

MATRÍCULA CURSO 2026/2027

ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO EN INFANTIL Y PRIMARIA

Hoja de matrícula debidamente cumplimentada y firmada por los dos progenitores.
Ficha datos personales.
Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social (tarjeta SIP del alumno/a).
Fotocopia del libro de familia donde aparezca el alumno/a a matricular y los padres o tutores legales.
Fotocopias del NIF paterno, materno y del alumno si lo tuviera (NIE, pasaporte o permiso de residencia en caso de alumnado extranjero).
Dos fotografías tamaño carnet con el nombre y apellidos escritos por detrás.
Certificado de residencia expedido por el Ayuntamiento <u>de toda la unidad familiar</u> .
Autorización para la publicación de imágenes de los alumnos/as y tratamiento de datos personales.
Impreso solicitud de acceso a ITACA (web familias).
Opción Religión/Alternativa o Valores educativos
Certificado de baja del Centro anterior (sólo en el caso de haber estado matriculado en otro centro con anterioridad en Infantil o Primaria, con certificado de la situación académica).
En caso de separación o divorcio de los padres, fotocopia de las medidas estipuladas por el juez.
Solicitud beca de transporte. Si pide beca de transporte aportar dos últimos recibos de la luz y/o agua de la vivienda con una antigüedad máxima de cuatro meses y con un compro documento que acredite el uso habitual de la vivienda. De lo contrario, aportar contrato de alquiler de piso.
Alta de comedor para el curso 2026-2027.
Solicitud beca de comedor.
Alumno/a o familiar directo con alguna discapacidad, presentar fotocopia del Certificado.
Fotocopia del Título de familia numerosa o copia de la solicitud de renovación.
Título de familia monoparental o copia de la solicitud de renovación.

FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN EL CENTRO:

A PARTIR DEL 18 DE JUNIO

Imprescindible llamar antes para coger cita previa.

DEBEN TRAER HECHAS TODAS LAS FOTOCOPIAS