

BOLETÍN INFORMATIVO



CURSO 2023-2024



DATOS DEL CENTRO

C/ Rubio, 26 CHIVA 46370 VALENCIA

Teléfono 961808400

e-mail: 46003718@edu.gva.es

Canal de TELEGRAM: [@SecretariaCorachan](https://t.me/SecretariaCorachan)

HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

**PARA TODOS LOS CASOS SE SOLICITARÁ
CITA PREVIA POR WEBFAMILIA, CORREO ELECTRÓNICO O
POR TELÉFONO
96 180 84 00**

HORARIOS ORIENTATIVOS:

	SEPTIEMBRE/ JUNIO	DE OCTUBRE A MAYO
PROFESORADO	JUEVES DE 13:00 A 14:00	LUNES DE 17:00 A 18:00
PSICOPEDAGOGA	96 180 84 00	96 180 84 00
EQUIPO DIRECTIVO	DIRECTORA ESTHER SANCHO	DE MARTES A VIERNES DE 9:00H A 9:55H MARTES, JUEVES Y VIERNES DE 9:00 a 9:45
	J. ESTUDIOS ESTHER ESTELLES	MARTES, JUEVES Y VIERNES DE 9:30h A 10:30h LUNES DE 17:00 a 18:00
	SECRETARIA ALICIA MARTÍNEZ	LUNES A VIERNES 9:00h a 9:55H DE LUNES A VIERNES DE 9:00h a 9:45H LUNES DE 17:00 a 18:00

Calendario académico 2023-2024

Septiembre 2023							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
35					1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	

Octubre 2023							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
39							1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29
44	30	31					

Noviembre 2023							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
44				1	2	3	4
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30			

Diciembre 2023							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31

Enero 2024							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				

Febrero 2024							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29			

Marzo 2024							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
9					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Abril 2024							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30					

Mayo 2024							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31		

Junio 2024							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
22					1	2	
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

Julio 2024							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31				

Agosto 2024							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
31				1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	

Días festivos en 2023-2024

INICIO / FINAL CLASES
FESTIVOS
NO LECTIVOS

HORARIO DEL CENTRO

**SE RUEGA PUNTUALIDAD Y
RESPETO DE LOS HORARIOS ESTABLECIDOS**

HORARIO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO:

CALLE RUBIO	ENTRADA	SALIDA
1º Primaria	9:00h	13:00h
2º Primaria	9:00h	13:00h
3º Primaria	9:00h	13:00h
4º Primaria	9:00h	13:00h
CALLE CUÑAT CORTÉS		
5º Primaria	9:00h	13:00h
6º Primaria	9:00h	13:00h
2 AÑOS	9:10h	12:50h
AV. DR. CORACHÁN		
3 AÑOS <i>Puerta pequeña</i>	9:00h	13:00h
4 AÑOS <i>Puerta grande</i>	9:00h	13:00h
5 AÑOS <i>Puerta grande</i>	9:00h	13:00h
TRANSPORTE <i>Puerta grande</i>	9:00h	14:30h
SALIDA		
COMEDOR	C/ CUÑAT CORTÉS	14:20h (Desde 2 años a 1º de primaria)
	AV. DR. CORACHÁN	14:25h (De 2º a 6º de primaria)

HORARIO DE OCTUBRE A MAYO:

CALLE RUBIO	ENTRADA	SALIDA
1º Primaria	9:00h	14:00h
2º Primaria	9:00h	14:00h
3º Primaria	9:00h	14:00h
4º Primaria	9:00h	14:00h
CALLE CUÑAT CORTÉS		
5º Primaria	9:00h	14:00h
6º Primaria	9:00h	14:00h
2 AÑOS	9:10h	13:00h o 13:50h
AV. DR. CORACHÁN		
3 AÑOS Puerta pequeña	9:00h	14:00h
4 AÑOS Puerta grande	9:00h	14:00h
5 AÑOS Puerta grande	9:00h	14:00h
TRANSPORTE Puerta grande	9:00h	17:00h

SALIDA		
SALIDA DE COMEDOR DE 14.00H A 15.30H	C/ CUÑAT CORTÉS	15:20h (De 2 años a 1º primaria)
	AV. DR. CORACHÁN	15:25h (De 2º a 6º de primaria)

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE 15:30h a 17:00h

(GRATUITAS Y VOLUNTARIAS)

Alumnado de comedor que realiza actividades	Será recogido directamente del comedor por monitor/a de la actividad.	SALIDA A CASA 17:00H INFANTIL Y TRANSPORTE AVDA DRCORACHAN TODOS LOS CURSOS DE PRIMARIA CALLE RUBIO
Alumnado de comedor que NO realiza actividades	Será recogido a las 15:25h por AV. DR CORACHAN	
Alumnado que ha comido en casa:	Entrará a las 15.30H por AV. DR CORACHAN	SALIDA A CASA 17:00H INFANTIL Y TRANSPORTE AVDA DRCORACHAN TODOS LOS CURSOS DE PRIMARIA CALLE RUBIO

FECHAS DE ENTREGA DE NOTAS

Las notas serán publicadas en Webfamilia en las siguientes fechas:

1er TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er TRIMESTRE
22 de diciembre	27 de marzo	21 de junio

NORMAS DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO

- Las puertas se abrirán a la hora en punto de la entrada de cada grupo y permanecerán abiertas durante cinco minutos.
- Por norma general cuando un alumno no llegue a tiempo en el horario establecido, se incorporará al centro a la hora del patio y accederá al centro por la Calle Rubio número 26.
- En caso de no poder entrar en horario de patio, el alumnado accederá al centro en los cambios de sesión. El alumnado tendrá que estar acompañado por su tutor legal en la conserjería del centro hasta el cambio de sesión si llega antes. Deben llenar el libro de retrasos correspondiente.
- **POR SEGURIDAD NO podrá entregarse a los alumnos/as nada por la valla, ni hacer fotografías.**
- Los días de lluvia se recogerá al alumnado de Educación infantil en sus aulas, el resto de alumnado saldrá del centro con normalidad.

- Ningún alumno/a podrá salir del aula, ni del Centro sin causa justificada y debe avisar al tutor con anterioridad de esto, debe ir preferiblemente acompañado por su tutor legal que al recoger al alumno/a, firmará en el correspondiente libro de salidas del centro, caso de no poder ser así el tutor legal ha de entregar una autorización dando permiso. Las salidas del centro se realizarán en la hora del recreo.
- La entrega del alumnado de infantil y primer ciclo se hará obligatoriamente a un adulto sea este el tutor legal o la persona autorizada, el alumnado de segundo y tercer ciclo podrá irse solo a casa previa autorización de sus tutores legales rellenando el documento en cuestión que ha de dársele al tutor/a.
- El alumnado que tenga una sentencia judicial donde se limite la guardia y custodia o la patria potestad tiene la obligación de dar una copia de la misma al tutor y a la secretaría del centro para que el menor pueda ser entregado a su tutor legal según indique la sentencia, caso de no informar al centro de ninguna determinación legal podrá ser recogido por cualquiera de sus tutores legales o personas autorizadas por los mismo.

OTRAS NORMAS

- Actualización de datos: los padres, madres o tutores legales, tienen la obligación de mantener actualizados en el Centro los datos de contacto (teléfono, domicilio...) así como informar de cualquier cambio en situación de custodias por divorcios y separaciones,

debiendo aportar a la secretaría del centro todos los datos necesarios.

- Alumnos con enfermedades crónicas: los padres, madres o tutores legales, informarán a la tutora y a la secretaría del centro en caso de que el alumno/a padezca alguna enfermedad crónica que comporte la necesidad de actuación del Centro o la medicación de forma permanente en horario escolar. Para registrar en el Centro dicha información, se cumplimentarán los informes médicos y autorizaciones pertinentes que la tutora proporcionará.
- Banco de Libros: las familias usuarias del Banco de Libros, adquieren el compromiso de cuidar los libros durante todo el curso, así como de forrarlos con fundas protectoras. El alumno no escribirá, rayará ni hará mal uso de los libros. En caso de pérdida o deterioro por mal uso de los libros, la familia deberá reponerlos, no pudiendo beneficiarse al curso siguiente si no repone algún libro. Recordamos, que al final de curso, los alumnos deberán entregar el 100% de los libros, en buenas condiciones, para ser usuarios el curso que viene del Banco de Libros.
- Se informa que el centro dispone de un canal de información inmediata a través de la aplicación TELEGRAM. Todos aquellos padres y madres que quieran pertenecer, deben descargarse la aplicación y buscar el canal a través del siguiente enlace: @SecretariaCorachan. En caso de necesitar ayuda pueden pasar por secretaría.
- **Absentismo escolar.**
Todas las faltas de asistencia deben ser justificadas. En caso de repetidas faltas de asistencia o retrasos no justificados pero reiteradas en el tiempo, se dará traslado a la Comisión de Absentismo según los criterios establecidos a tal efecto por dicha Comisión de ámbito municipal.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMEDOR ESCOLAR



El precio del menú es de **4,25 euros para todos los comensales**. La forma de pago, del alumnado que va a utilizar el comedor en días sueltos, será a través de un Bono-comedor de seis comidas (25,50

) que se ingresará en la cuenta perteneciente a CAIXABANC ES36 2100 7830 1613 00214588 y se canjeará en la conserjería del Centro para su entrega cuando sea necesario. No se aceptará ningún pago en metálico.

- Los días de lluvia las familias de los usuarios de infantil, entrarán al centro por la puerta de C/ Cuñat Cortés, hasta el aula.

Los usuarios de primaria entrarán por la Avda Dr Corachán y serán recogidos del techo del patio por sus familias.

- Para evitar el pago de comidas no consumidas es necesario avisar por escrito a través del correo electrónico, del buzón o por teléfono hasta las 9:15 horas (961808400). En caso de enfermedad o ausencia prolongada debe avisarse directamente al encargado.

TRANSPORTE ESCOLAR



Con el fin de ejercer un control de asistencia fiable que permita un regreso ordenado y seguro, pero teniendo en cuenta las necesidades que pueden presentarse en la familia, **los alumnos/as**

que hacen uso del transporte escolar entrarán y saldrán siempre por la avenida Dr. Corachán (aunque sean recogidos por sus padres).

- Las familias que hayan usado el transporte escolar en el inicio de la jornada escolar, y recojan a sus hijos por la tarde, lo pondrán en conocimiento del centro a través del correo electrónico o llamada telefónica antes de las 13:00h. En caso de urgencia y no poder avisar, acudirán a firmar en el registro de salidas accediendo al centro por la Calle Rubio.