



Secretaria *digital*

PROCÉS D'ADMISSIÓ

Ensenyaments: Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i
cicles formatius de grau mitjà i superior



PASSOS DE LA SECRETARIA DIGITAL D'ADMISSIÓ

FASES	PASSOS	
Accés a Secretaria Digital	PAS 1	Obtenció de la clau d'admissió i revisió de les dades personals
	PAS 2	Alta de l'alumnat sol·licitant
Gravació de sol·licituds	PAS 1	Triar convocatòria i omplir la sol·licitud
	PAS 2	Confirmar i presentar la sol·licitud
Llistats provisionals i gravació de reclamacions provisionals	PAS 1	Comprovar punts obtinguts i adjudicació provisional
	PAS 2	Realitzar reclamació (opcional) justificant els motius
Llistats definitius i gravació de reclamacions definitives	PAS 1	Comprovar els llistats definitius
	PAS 2	Realitzar reclamació (opcional) acreditant els motius
Realització de la Matrícula Telemàtica	PAS 1	Presentar matrícula des de la Secretaria Digital en cas d'alumne/a sol·licitant admés



OBTENCIÓ DE LA CLAU D'ACCÉS

Les opcions d'identificació seran les següents:

- **Identificació per DNI o NIE** (targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadà de la Unió).
- **DNIe / Certificat electrònic / Cl@ve PIN / Cl@ve Permanent.**

Si no podeu identificar-vos amb cap de les opcions indicades, haureu d'acudir al centre educatiu que voleu sol·licitar com a primera opció amb un document que acredite la vostra identitat.

Amb només un usuari podeu tramitar les sol·licituds de diferents fills i filles per als diferents ensenyaments o la vostra pròpia sol·licitud, en cas de ser un alumne/a sol·licitant major d'edat.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Centre a casa

Secretaria digital

Sistema d'identificació
per a la tramitació Educativa de la Generalitat Valenciana

CASTELLANO VALENCIÀ

Usuari *

Contrasenya *

Entrar

Recuperar contrasenya

OPCIÓ A

Si no disposa d'una clau d'admissió, pot crear-se una Obtenció Clau d'admissió

També pot accedir amb Cl@ve

OPCIÓ B

Ajuda en format PDF (278 KB)

En cas d'incidència, utilitze el **Formulari d'assistència tècnica** o telefone al 961 040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8:00 a 19:00 i divendres de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació Cultura i Esport.

UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de Desenvolupament Regional





FITXA DE DADES DE L'USUARI/ÀRIA VERIFICAT

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

SECRETARIA, PROVA
(12345678) Usuari/ària Verificat

Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització Ix

VALENCIÀ CASTELLANO

Inici / Fitxa d'usuari/ària

Fitxa d'usuari/ària

NOM PROVA	1r COGNOM SECRETARIA	2n COGNOM DIGITAL	SEXE Dona	TIPUS DOCUMENT ALTRES	DOCUMENT 12345678
NACIONALITAT Espanyola	PAIS NAIXEMENT Espanya	PROVINCIA València	MUNICIPI NAIXEMENT VALENCIA	D. NAIXEMENT 24/09/1987	CORREU ELECTRONIC prova@edu.gva.es

Per a modificar les vostres dades, heu d'obrir la finestra de [Modificar les meues dades personals](#)

Voleu ser sol·licitant de tramitacions?

Marcar com a sol·licitant

Guarda

Podeu modificar les dades personals gravades quan us doneu d'alta en la Secretaria Digital, accedint al vostre perfil, prement en el nom i cognoms, i marcant l'opció *Modificar les meues dades personals*.

Només en el cas de ser major d'edat, podreu triar l'opció *Marcar com a sol·licitant* si la sol·licitud d'admissió és per a la mateixa persona que s'ha donat d'alta en la Secretaria Digital, i que constarà com a signant de la sol·licitud.

En tots dos casos haureu de marcar l'opció *Guarda* per a gravar els canvis.





ALTA DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT

The screenshot shows the user interface for adding a student. The top navigation bar includes the logos of the Generalitat Valenciana and the Secretaria Digital, along with language options (VALENCIÀ, CASTELLANO) and user information (PROGENITOR 01, PROGENITOR 01, A123456789, Usuari Verificat). The main navigation menu contains 'Alumnat sol·licitant', 'Convocatòries', and 'Notificacions'. The main content area has a breadcrumb 'Inici / Alumnat sol·licitant' and a '+ Afegir alumne/a' button. Below this is a table with the following headers: NOM, 1R COGNOM, 2ON COGNOM, SEXE, TIPUS DOC., DOCUMENT, NACIONALITAT, P. NAIXEMENT, MUN. NAIXEMENT, and DATA NAIXEMENT.

Des de l'opció *Alumnat sol·licitant*, heu d'introduir tots els fills i filles que participaran en el procés d'admissió, independentment de l'ensenyament al qual opten. Per a això, premeu el botó *Afegir sol·licitant* i es guardaran les dades de cadascun. Sempre que es dispose de NIA (Número d'Identificació de l'Alumnat) es recomana que siga introduït.





AFEGIR ALUMNAT SOL·LICITANT

Nou alumne/a sol·licitant

Afegiu les dades personals

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM *	1r COGNOM *	2n COGNOM	SEXE *	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT *
P. NAIXEMENT *	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT * dd/mm/aaaa	NIA	SIP	

⚠ En funció dels requisits de la convocatòria en què la persona sol·licitant participarà, el NIA és imprescindible perquè puguin ser valorades circumstàncies acadèmiques i administratives d'interés. Aquest número d'identificació de l'alumnat (NIA) pot consultar-se en els butlletins de qualificacions i en la Web Família.

Guarda

Torna a la llista

En funció dels requisits de la convocatòria en què la persona sol·licitant participarà, el **NIA és imprescindible** perquè puguin ser valorades circumstàncies acadèmiques i administratives d'interés. Aquest número d'identificació de l'alumnat (NIA) pot consultar-se en els butlletins de qualificacions i en la Web Família.





ALUMNAT SOL·LICITANT

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO










PROGENITOR 01, PROGENITOR 01
(A123456789) Usuari Verificat

Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalitzar Eixir

Inici / Alumnat sol·licitant

Alumnat sol·licitant + Afegir alumne/a

NOM	1R COGNOM	2ON COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT	P. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	
ALU+16	ALU+16		Home	NIE	Y7782966X	Espanyola	Espanya	CAMPORROBLES	03/03/2000	  
ALUMNA 02	ALUMNA 02		Dona	NIF	39197128E	Espanyola	Espanya	CAMPORROBLES	02/02/2012	  
ALUMNO 01	ALUMNO 01		Home			Espanyola	Espanya	CAMPORROBLES	01/01/2018	  

Consulta

Està segur de voler eliminar aquest sol·licitant? Una vegada eliminat no podrà crear sol·licituds per a aquest sol·licitant

Accepta

Cancel·la

En qualsevol moment podem actuar sobre el nostre alumnat sol·licitant:

- **Activant o desactivant** un alumne/a.
- **Modificant** les vostres personals.
- O fins i tot eliminant qualsevol sol·licitant, sempre que no estiga vinculat a una sol·licitud.





CONVOCATÒRIES

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió Batxillerat 2022/2023	2022-2023	-	0	Actiu
Admissió E.S.O. 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió Batxillerat 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió FP Grau Mitjà 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió FP Grau Superior 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió FP Sempresencial 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	1	Actiu
Admissió Infantil 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	2	Actiu
Admissió Primària 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu

Cal triar la **convocatòria correcta** per a l'**alumne/a sol·licitant**, seleccionant la persona sol·licitant entre l'alumnat creat amb anterioritat.

Nova sol·licitud

Escull un sol·licitant per a començar la tramitació

- ALU+16 ALU+16
- ALUMNA 02 ALUMNA 02
- ALUMNO 01 ALUMNO 01

Cancel·la

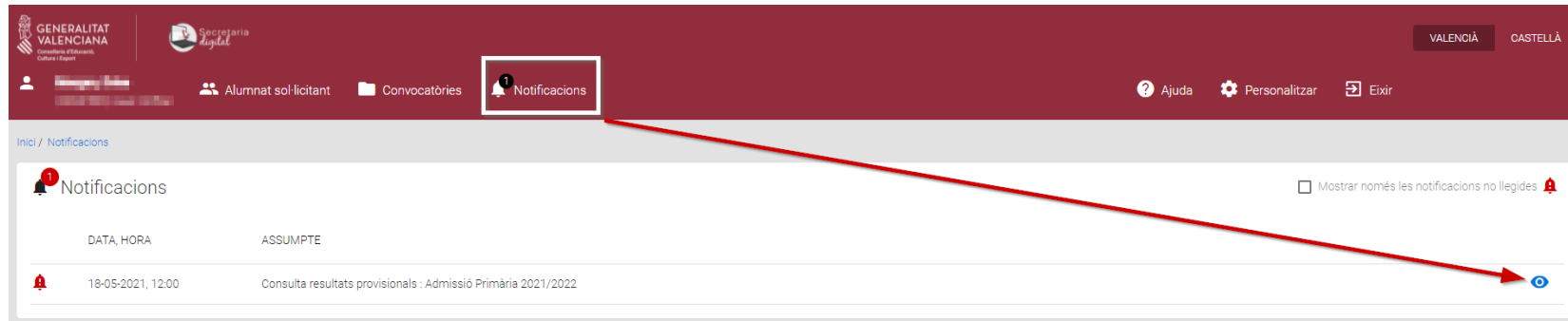
Si desitja afegir un nou alumne/a sol·licitant faça clic en Alumnat sol·licitant





NOTIFICACIONS

Des de la pantalla principal, podeu accedir a l'apartat *Notificacions*, on anireu rebent informació sobre les diferents fases d'admissió per les quals ha realitzat alguna sol·licitud.



A més, tots els usuaris i usuàries sol·licitants rebran un correu electrònic en el moment de validació de la sol·licitud del centre, i en el moment de consultar els resultats del procés d'admissió.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

En relació amb la sol·licitud d'admissió d' Alumne1 Cognom1 Cognom2, número 2021/ADPRI/1/000006 per a Tercer/Educació Primària, us comuniquem que els resultats provisionals d'admissió ja estan disponibles en el següent enllaç:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge: és un enviament automàtic.

En relación con la solicitud de admisión de Alumne1 Cognom1 Cognom2, número 2021/ADPRI/1/000006 para Tercero/Educación Primaria, le comunicamos que los resultados provisionales de admisión ya están disponibles en el siguiente enlace:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio>

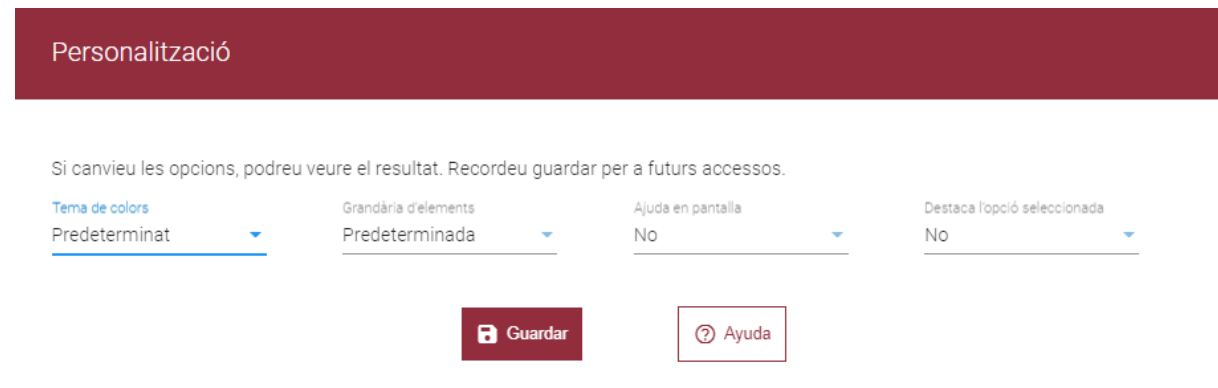
Por favor, NO responda a este mensaje: es un envío automático.





PERSONALITZACIÓ DE LA PANTALLA

A la part superior de la pantalla, es poden definir les propietats de la pantalla com el contrast o la grandària dels elements.





Fase Gravació de sol·licituds Pas 1 TRIAR CONVOCATÒRIES

GENERALITAT VALENCIANA
SECRETARIA DIGITAL

SECRETARIA, PROVA (12345678) Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització Ix

Inici / Convocatòries

Usuari/ària
PROVA SECRETARIA DIGITAL

Convocatòries Mostra només convocatòries actives

1. Admissió

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió Batxillerat 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió FP Semipresencial 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió E.S.O. 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió Batxillerat 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió FP Grau Mitjà 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió FP Grau Superior 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió FP Semipresencial 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió Infantil 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu
Admissió Primària 2022/2023	2022-2023	Gravació de sol·licituds	0	Actiu

Fases

Admissió FP Semipresencial 2022/2023

- Gravació de sol·licituds ACTUAL
- Llistats provisionals
- Gravació de reclamacions prov.
- Llistats definitius
- Gravació de reclamacions def.

Heu de seleccionar la convocatòria desitjada per a matricular qualsevol alumne/a sol·licitant gravat anteriorment.

Si marqueu l'opció **i** situada al costat de cada convocatòria, podreu conèixer les dates de les diferents fases d'aquest ensenyament.

** Sempre que estiga en estat actiu*






COMPLETAR SOL·LICITUD


Heu d'omplir la sol·licitud completant i guardant les dades en les diferents pantalles segons l'ensenyament.

Per als ensenyaments d'**Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària i Batxillerat**

 Emplenar sol·licitud Confirmar sol·licitud

1 Informació útil — 2 Dades del sol·licitant — 3 Prioritats i Criteris — 4 Domicilis — 5 Centres Sol·licitats — 6 Familiars

Per als cicles formatius **de grau mitjà i grau superior**

 Emplenar sol·licitud Confirmar sol·licitud

1 Informació útil — 2 Dades del sol·licitant — 3 Documentació d'accés — 4 Centres sol·licitats — 5 Tipus accés





CONFIRMAR LA SOL·LICITUD (Esborrany)

Abans d'acceptar la declaració responsable i presentar la sol·licitud, aquesta es pot **modificar**, i se'n pot **descarregar l'esborrany** per a revisar-lo, o fins i tot, eixir-ne i que quede **PENDENT DE CONFIRMACIÓ**.

Emplenar sol·licitud

Confirmar sol·licitud

Revisar i confirmar l'esborrany de la sol·licitud

Revisar l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la seua sol·licitud i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar

[Descarregar esborrany PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de Confirmar la sol·licitud per a realitzar-ne la presentació telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 15 de maig maig de 2021, a les 02:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepte la declaració responsable.

Declaració responsable

Confirmar sol·licitud Modificar sol·licitud

GENERALITAT VALENCIANA		Sol·licitud d'admissió en EDUCACIÓ INFANTIL 21/22	
CURS ESCOLAR		Usuari de l'Assistent	
2021/2022		ACCES2021	
A DADES DEL SOL·LICITANT			
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A			
1 ^{er} cognom	2 ^{er} cognom	Num	Data Naixement
ALUMNO 01		ALUMNO 01	01/01/2018
País de naixement		Municipi de naixement	Sexe
ESpanya		CAMPORROBLES	HOME
ESTUDI ACTUAL			
Curs		Curs	
Centre		Codi centre	Municipi
B DADES DEL PARE/MARE O TUTORIA FIRMANT DE LA SOL·LICITUD			
Parentiu	1 ^{er} cognom	2 ^{er} cognom	Num
MARE	PROGENTOR 01		PROGENTOR 01
Data Naixement	Telèfon	Correu electrònic	Tipus de document
28/12/1979	66055644		PASAPORT
No conviència per motius de separació, divorci o situació anòloga		No ha limitació de la potestat d'alguns dels progenitors	
SI		NO	
C DADES DEL PROGENITOR QUE NO FORMA PART DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIÈNCIA			
Parentiu	1 ^{er} cognom	2 ^{er} cognom	Num
PARE	DIVORCI		DIVORCI
Data Naixement	Telèfon	Correu electrònic	Tipus de document
30/06/1981			NIF
B PRIORITATS I CRITERIS			
No hi ha prioritats seleccionades			
CRITERIS DE VALORACIÓ SELECCIONATS			
VALORACIÓ DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ.			
VALORACIÓ DE LA RENTA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR.			
FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL.			
DISCAPACITAT PARES/GERMANS DE L'ALUMNE DEL 33% AL 64% (NÚMERO DE FAMILIARS: 1)			
Es tindran en compte tots els criteris de valoració previstos en l'article 27 del Decret 40/2016 i que s'hagen fet constar en aquesta sol·licitud. Les prioritats o criteris de valoració seleccionats s'acreditaran en el moment de formalitzar la matrícula. En aquest moment també haurà d'aportar-se: - Documentació que acredite els domicilis - Fotocòpia del llibre de família			

(Desplegar per a llegir)



Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula.

També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.





CONFIRMAR LA SOL·LICITUD (Confirmada/Presentada)

Emplenar sol·licitud Confirmar sol·licitud

✓ La seua sol·licitud ha sigut confirmada

Consulta

Una vegada confirmada la sol·licitud, no podreu modificar-la. Desitgeu confirmar la sol·licitud?

DATA DE CONFIRMACIÓ
12 de maig de 2021, a las 15:20

IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD
2021/ADINF/1/011444

DADES DE LA SOL·LICITUD
Ara podeu descarregar les dades de la sol·licitud per imprimir-la. Tingueu en compte que el seu format és [Adobe Reader](#)

Si després de revisar la sol·licitud, no esteu d'acord amb la informació confirmada o hi detecteu algun error o omissió, podeu tornar al [l·listat de sol·licituds de la convocatòria](#) per a emplenar i confirmar una nova sol·licitud que anul·le l'anterior.

[Descarregar sol·licitud](#)

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula.

També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

[Eixir del formulari](#)

GENERALITAT VALENCIANA Sol·licitud d'admissió en EDUCACIÓ INFANTIL 21/22

DADES DEL SOL·LICITANT

Tipus de sol·licitant	Tipus de sol·licitant	Tipus de sol·licitant	Tipus de sol·licitant	Tipus de sol·licitant	Tipus de sol·licitant
Tipus de sol·licitant	Tipus de sol·licitant	Tipus de sol·licitant	Tipus de sol·licitant	Tipus de sol·licitant	Tipus de sol·licitant

PRIORITATS I CRITERIS

FAMILIARS

Tipus de familiar	Tipus de familiar	Tipus de familiar	Tipus de familiar	Tipus de familiar	Tipus de familiar
Tipus de familiar	Tipus de familiar	Tipus de familiar	Tipus de familiar	Tipus de familiar	Tipus de familiar

Una vegada **CONFIRMADA**, no es podrà modificar res, però sí que se'n pot presentar una altra de nova per al mateix sol·licitant, que anul·larà totes les anteriors (sempre dins del termini de presentació). També es podrà eliminar la sol·licitud, que quedarà anul·lada telemàticament, si finalment es decideix no participar en la convocatòria seleccionada, o es decideix realitzar altra sol·licitud.





ESTATS DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

Es podrà revisar l'estat de cadascuna de les sol·licituds del nostre alumnat sol·licitant, oferint diferents accions per a cadascun dels estats.

- **ESBORRANY** es podrà eliminar o continuar la sol·licitud
- **PENDENT CONFIRMACIÓ** es podrà eliminar, confirmar o modificar la sol·licitud.
- **CONFIRMADA** es podrà descarregar i/o eliminar la sol·licitud.
- **INVALIDADA** pel centre. Es podrà descarregar la sol·licitud.
- **ANUL·LADA** es podrà descarregar la sol·licitud.

Es pot veure l'estat de la sol·licitud entrant en la convocatòria desitjada i revisant aquest camp.

I també podeu veure els estats pels quals ha passat la sol·licitud, tant en la Secretaria Digital com en el centre, seleccionant l'opció *Veure historial*.

Sol·licituds + Nova sol·licitud

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	
2022-02-28/100013	28-02-2022	28-02-2022	Reclamada provisional	Accions

Veure resultats adjudicació

Veure reclamacions

Veure Historial

Descarregar sol·licitud

Historial de sol·licitud

Número de sol·licitud: 2022/ADINF/1/000013

DATA, HORA MODIFICACIÓ	ESTAT
28-02-2022, 11:41	Esborrany
28-02-2022, 11:42	Pendent confirmació
28-02-2022, 11:43	Confirmada
28-02-2022, 15:26	En revisió
28-02-2022, 15:40	Validada
04-03-2022, 11:22	Adjudicació provisional
08-03-2022, 09:16	Reclamada provisional

✕ Cancel·la





Fase Llistats provisionals Pas 1

COMPROVAR PUNTS OBTINGUTS I ADJUDICACIÓ

Alumne1 Cognom1 Cognom2

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2021/ADPRI/1/000006	18/05/2021	18/05/2021	Adjudicada provisional

Accions

- Descarregar sol·licitud
- Veure resultats adjudicació
- Reclamar

Adjudicacions Provisionals Adjudicacions Definitives

Informe individualitzat de l'adjudicació provisional del procés d'admissió Admissió Primària 2021/2022 para la sol·licitud 2021/ADPRI/1/000006.

Dades identificació del sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
Alumne1	Cognom1	Cognom2	Home			Albanesa

8 NÀSQUIMENT: Albània MUR NÀSQUIMENT ESTR: Municipi DATA NÀSQUIMENT: 18/04/2013 NIA: SIP

Prioritats declarades:
Altres:

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
(Per a consultar el detall de cada puntuació, polseu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP CARLES SALVADOR (46017225)	NO	5
2	CEIP PARE CATALÀ (46015885)	SI	0

El criteri de prioritat només serà aplicable en els centres sol·licitats en els quals es complisquen les condicions específiques determinades per a cada criteri (punt quatre de l'Annex del Decret 35/2020)

Esbr

Si la vostra sol·licitud està en estat **Adjudicada provisional**, podreu comprovar la puntuació obtinguda i el centre que se us ha adjudicat prement el botó *Accions* i seleccionant l'opció *Veure resultats adjudicació*. Si la vostra sol·licitud està en un altre estat, haureu de contactar amb el centre de primera opció





Fase Reclamacions provisionals Pas 2

REALITZAR RECLAMACIÓ PROVISIONAL

Si en comprovar la puntuació obtinguda observeu alguna discrepància amb el que esperàveu, podeu realitzar una reclamació exposant i justificant el motiu pel qual voleu que es revise la vostra sol·licitud. Per a això, des d'Accions, seleccioneu l'opció *Reclamar*

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
XXXXXXXXXXXX	28/02/2022	28/02/2022	Adjudicació provisional	<ul style="list-style-type: none">Veure resultats adjudicacióVeure HistorialReclamarDescarregar sol·licitud

Només es podrà gravar una reclamació, i una vegada presentada no se'n podrà modificar ni presentar una altra, per la qual cosa es recomana comprovar l'esborrany abans de presentar-la.

El centre rebrà i gestionarà la vostra reclamació.





COMPROVAR LLISTATS DEFINITIUS

Igual que en els llistats provisionals, només si està en estat *Adjudicada definitiva* es podrà visualitzar i comprovar els punts obtinguts i el centre adjudicat

The screenshot shows a web application interface with a dark red header. The header contains navigation links: 'Alumnat sol·licitant', 'Convocatòries', 'Notificacions', 'Ajuda', 'Personalització', and 'Ix'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Inici / Convocatòries / Admissió Infantil / Admissió infantil'. A table lists the following data:

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Admissió Infantil (2023-2024)	2023-2024	Admissió Infantil	-	Actiu	2

On the left, a 'Fases' menu lists five stages: 1. Gravació de sol·licituds, 2. Llistats provisionals, 3. Gravació de reclamacions prov., 4. Llistats definitius, and 5. Gravació de reclamacions def. The main content area is titled 'Sol·licituds' and shows a table with the following columns: ID SOL·LICITUD, ÚLTIMA MODIFICACIÓ, DATA DE CREACIÓ, and ESTAT. A row is visible with the status 'Adjudicada definitiva'. An 'Accions' dropdown menu is open, showing options: 'Veure resultats adjudicació', 'Veure Historial', and 'Descarregar sol·licitud'.





Fase Llistats definitius Pas 1

COMPROVAR LLISTATS DEFINITIUS

Només en el cas d'estar admés en alguna de les peticions sol·licitades, s'habilitarà l'opció de *Gestionar matrícula*.

Informe individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admissió Infantil 2021/2022 per a la sol·licitud [ID] [NOM] [CÓDIG]

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
[Nom]	[Cognom 1]	[Cognom 2]	[Sexe]	[Tipus Doc.]	[Document]	[Nacionalitat]
P. NÀSQUENT	PROV. NÀSQUENT	MUN. NÀSQUENT	DATA NÀSQUENT	NIA	SP	
[Data]	[Prov.]	[Municipi]	[Data]	[NIA]	[SP]	

Prioritats declarades:
Altres:

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT

(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)
[O.L.E. Llista d'espera
La llista d'espera la gestiona el centre una vegada publicats les llistes definitives]

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	CEIP REAL BLANC (03009336)	Si	31

Gestionar prematrícula

Recordeu que el fet de ser admés en un centre no suposa estar-hi matriculat. **Heu de formalitzar la matrícula** en aquells ensenyaments en els quals estigueu habilitat des de la Secretaria Digital (Infantil, Primària, Secundària i Batxiller) i, en el cas de cicles formatius, en totes les seues modalitats, acudir al centre admés per a finalitzar el tràmit.





Fase Llistats definitius Pas 2.

REALITZAR RECLAMACIÓ (OPCIONAL)

Si després de l'adjudicació definitiva voleu presentar alguna al·legació, podeu realitzar una reclamació exposant el motiu pel qual voleu que es revise la vostra sol·licitud. Aquesta reclamació ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a acreditar el motiu de la reclamació. Per a això, des d'Accions, heu de seleccionar l'opció *Reclamar*.

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

NOME	Y CODIOM	DI CODIOM	DATA NADIMENT	TIPUS DOC
VERBALES	VERBALES	VERBALES	VERBALES	VERBALES
CODIUNIT	TELEFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRONIC		
VERBALES	VERBALES	VERBALES		

Motiu de la reclamació

La persona sol·licitant tramita la reclamació davant la llista definitiva d'admesos amb objecte que siga corregida la puntuació atorgada en els següents apartats de valoració de sol·licituds

Existència de germans o germanes matriculats en el centre

Pare, mare o tutors legals treballadors en el centre docent

Proximitat del domicili o del lloc de treball d'algun dels pares, mares o tutors legals

Condió de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

(màx. 1.000 caràcters)

Adjuntar documentació justificativa

Puja els fitxers

Aquí podeu adjuntar els documents que justifiquen la vostra reclamació. Preferiblement, doneu els documents en format PDF, encara que també podeu pujar fotos en format JPG. La grandària màxima dels documents adjuntats és de 2 Mb.

Seleccioneu els criteris que al·legueu i adjunteu-ne la documentació.

Només es podrà gravar una reclamació, i una vegada presentada, no se'n podrà modificar ni presentar una altra, per la qual cosa es recomana comprovar l'esborrany abans de presentar-la.





Secretaria *digital*

En cas d'incidència, utilitzeu el [Formulari d'assistència tècnica](#) o telefoneu al 961040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous (8h a 19h) i divendres (8h a 15h))

També podeu consultar videos d'ajuda en el canal https://www.youtube.com/c/GVAit3du/playlists?view=50&sort=dd&shelf_id=3

