

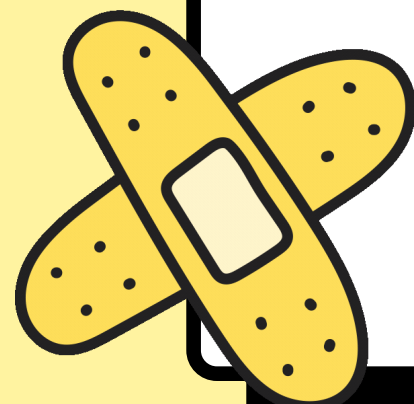
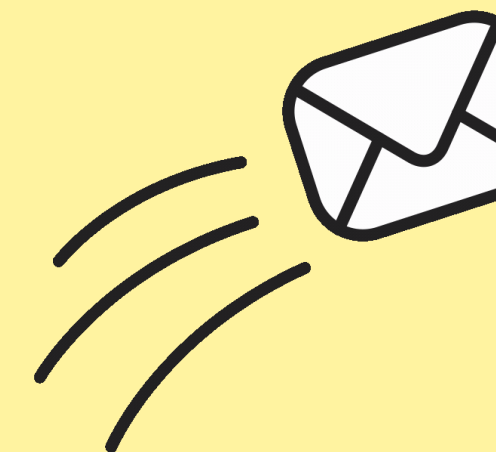


**CEIP DOCTOR ALEMANY**

# **ADMISSIÓ**

**CURS 2022-2023**

[https://dogv.gva.es/datos/2022/03/29/pdf/2022\\_2679.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/03/29/pdf/2022_2679.pdf)





# QUIN ALUMNAT POT PARTICIPAR EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ

L'alumnat que vol incorporar-se per primera vegada al sistema educatiu.

L'alumnat nascut l'any 2020 podrà matricular-se en l'aula de 2 anys.

L'alumnat nascut l'any 2019 podrà matricular-se per al primer curs del segon cicle d'Educació Infantil.

L'alumnat que vol canviar de centre

- Una vegada s'obté una reserva de lloc escolar a través del procés d'admissió, començarà el període de matriculació.

# CALENDARI D'ADMISSIÓ



## ANEXO IV

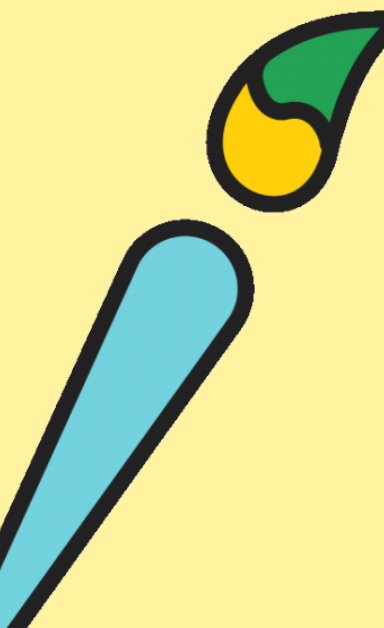
Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria, ESO y Bachillerato  
Proceso único de admisión para el curso 2022-2023

	Constitución Comisiones de Escolarización	Publicación vacantes	Presentación solicitudes	Validación solicitudes	Baremación solicitudes	Duplicidades	Requisito académico	Publicación vacantes/ Resultado provisional	Presentación telemática reclamaciones	Publicación vacantes/ Resultado definitivo	Matrícula telemática	Matrícula presencial
Alumnado adscrito de centros de Ed. Infantil a centros de Ed. Primaria												Del 13 al 21 de junio
Admisión a Ed. Infantil y Ed. Primaria	Hasta el 6 de abril	-	Del 26 de abril al 4 de mayo	Del 5 al 10 de mayo	Del 5 al 11 de mayo	Del 5 al 11 de mayo	-	19 de mayo	Hasta el 23 de mayo	3 junio	Del 3 al 21 junio	Del 22 de junio al 6 julio
Alumnado adscrito de centros de Ed. Primaria a centros de ESO												Del 22 de junio al 6 julio
Admisión a ESO	Hasta el 6 de abril	25 de mayo	Del 26 de mayo al 3 de junio	Del 6 al 13 de junio	Del 6 al 14 de junio	Del 7 a 15 de junio	Hasta el 21 de junio	5 de julio	Hasta el 7 de julio	18 de julio	Del 18 al 21 de julio	Del 19 al 22 de julio
Admisión a Bachillerato	Hasta el 6 de abril	25 de mayo	Del 26 de mayo al 3 de junio	Del 6 al 13 de junio	Del 6 al 14 de junio	Del 7 al 15 de junio	Hasta el 4 de julio	12 de julio	Hasta el 14 de julio	22 de julio	Del 22 al 27 de julio	Del 25 al 28 de julio

III. 9308 / 29.03.2022

DIARI OFICIAL  
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

17582



# QUÈ HAN DE FER

**Període d'admissió  
Infantil i Primària  
del 26 d'abril  
al 4 de maig**



Escolarització  
curs 2022-2023

telematricula.es



- Es tramitarà **EXCLUSIVAMENT** de forma telemàtica.
- 1.- Obtindre la Clau d'Admissió
  - 2.- Accedir a la pàgina web de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es)
  - 3.- Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne /a

**Període d'admissió  
ESO i Batxillerat  
del 26 de maig  
al 3 de juny**



Escolarització  
curs 2022-2023

telematricula.es



**Emplenar la sol·licitud via telemàtica**

(S'activarà el dia que s'inicien els procediments)

Sols es pot omplir una sol·licitud per alumne/a per no caure en **DUPLICITAT**, si hi ha duplicitat es passa l'últim del llistat. Tinguen molta cura en aquest aspecte.

**ENLLAÇ**

**[HTTPS://PORTAL.EDU.GVA.ES/TELEMATRICULA/ES/INICIO/](https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/)**

Necessiten per al procés disposar de correu electrònic



# CLAU D'ADMISSIÓ

✓ Per a realitzar la sol·licitud és necessari una CLAU D'ADMISSIÓ.

S'obténdrà des de la pàgina web de Conselleria d'Educació. Els passos a seguir per a aconseguir-la són els següents:

En telematricula.es tens la finestra "Clau d'admissió". Quan entres:

✓ Si tens DNI, has d'introduir

✓ el número de DNI del pare, mare o tutor legal sol·licitant

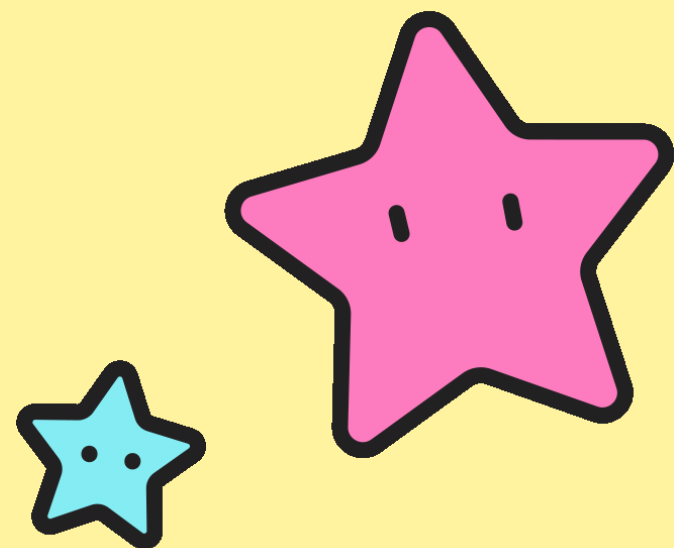
✓ + el número IDESP (codi de 9 lletres y números que hi

hi ha en el DNI)

Número de suport en DNI antic.

✓ + la data de naixement de la persona sol·licitant

✓ + una adreça de correu electrònic.



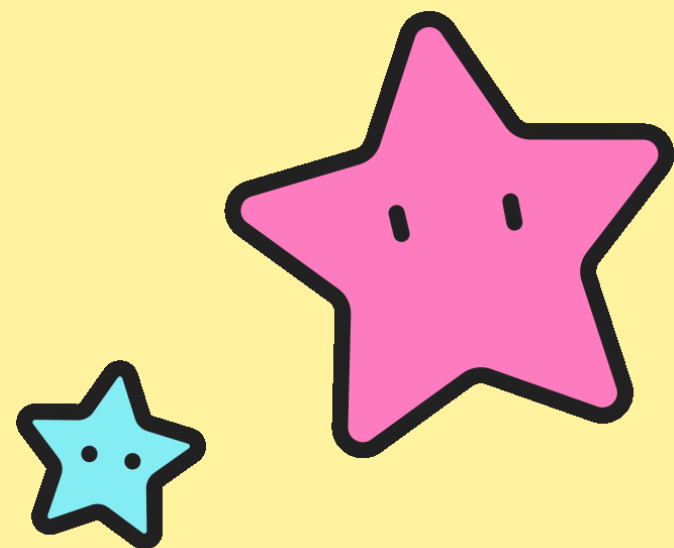


# CLAU D'ADMISSIÓ



✓ Si el teu document identificatiu és el NIE, has d'introducir

- ✓ el NIE del pare, mare o tutor legal sol·licitant
- ✓ + el número IXESP (codi inclòs en les targetes d'estrangers i permisos de residència)
- ✓ + la data de naixement de la persona sol·licitant
- ✓ + una adreça de correu electrònic

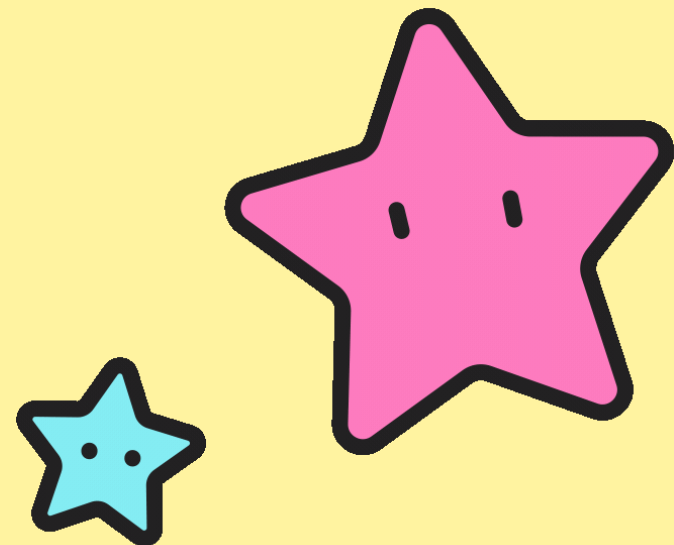




# CLAU D'ADMISSIÓ

✓ Si el teu document identificatiu és el CERTIFICAT DE REGISTRE DE CIUTADANIA DE LA UNIÓ EUROPEA has d'introducir

- ✓ el NIE del pare, mare o tutor legal sol·licitant
- ✓ + Número del certificat precedit per la lletra C
- ✓ + la data de naixement de la persona sol·licitant
- ✓ + una adreça de correu electrònic



# CLAU D'ADMISSIÓ

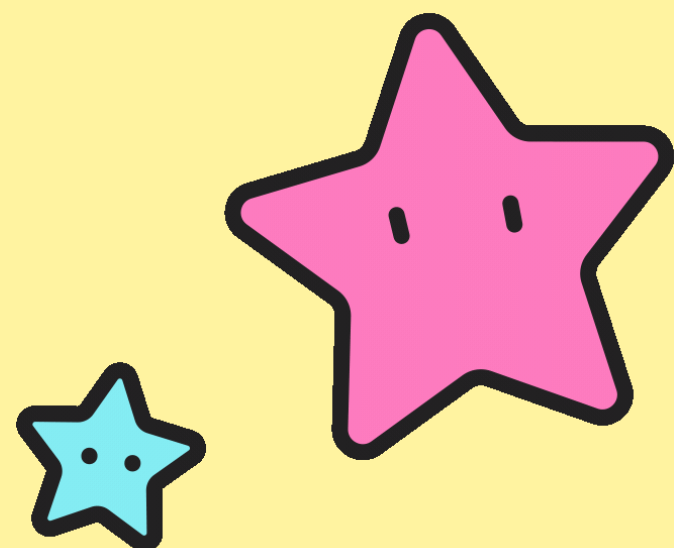
SI ÚNICAMENT DISPOSES DE PASSAPORT  
O SI NO TENS ACCÉS A MITJANS  
ELECTRÒNICS

Acudeix al centre en el que sol·licite plaça com  
a primera opció, que serà habilitat com a punt  
d'atenció als usuaris

Demana cita prèvia

CORREU: [46003366@edu.gva.es](mailto:46003366@edu.gva.es)

TELÈFON: 961719070





# CLAU D'ADMISSIÓ

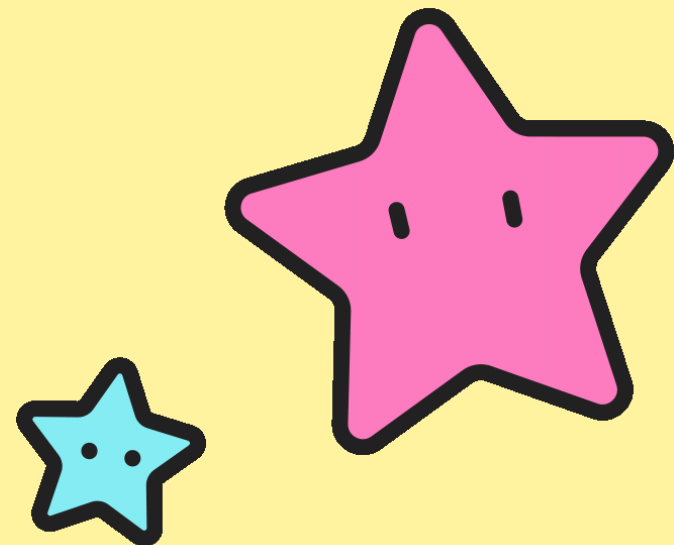
En infantil y primària l'identificador serà el propi DNI o NIE del pare, mare o tutor legal sol·licitant. Amb una sola clau d'admissió serà possible presentar tantes sol·licituds com fills i filles vulgues matricular en aquestes etapes.

El tràmit també es pot realitzar amb:

✓ DNI electrònic ✓ Certificat electrònic ✓ Cl@ve PIN ✓ Cl@ve Permanent

Amb això, s'enviarà una clau d'accés al correu electrònic que hages especificat.

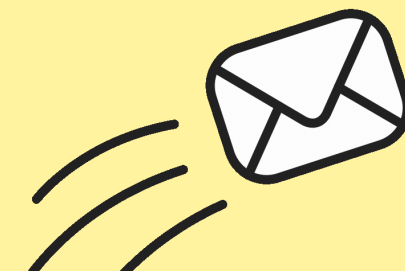
Aquesta clau consta d'un identificador i una contrasenya per a cada sol·licitud que hages de fer segons el nombre de fills i filles que hages de matricular.



# MODEL DE SOL·LICITUD

## APARTATS QUE INCLOU:

- Identificació de la persona sol·licitant.
  - Identificació de l'alumne/a.
  - Fer constar, si és el cas, germans/es matriculats al centre o al centre d'adscripció.
  - Fer constar, si és el cas, el desig d'agrupar sol·licituds de parts múltiples.
  - Marcar, si és el cas, la casella de canvi de localitat de residència o primera vegada que es matricula a un centre de la Comunitat Valenciana, quan són diversos germans/es.
  - Identificació dels membres de la unitat familiar.-
  - Marcar casella de no convivència dels progenitors, si és el cas. (EN LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA SERÀ NECESSÀRIA LA FIRMA I CONSIGNAR DADES DEL PROGENITOR QUE NO VA FER LA SOL·LICITUD).
  - Autorització per obtindre les dades de renda (AEAT\*).
  - Circumstàncies al·legades\*.
  - Nivell educatiu sol·licitat.
  - Declaració responsable circumstàncies al·legades.
  - Compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula, si prové d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat.
  - Centres sol·licitats, fins a un màxim de deu.-
- Correu electrònic, on rebrà la informació per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.





# AUTORITZACIÓ DADES AEAT



Cal aportar per a cada membre de la unitat familiar:

- DNI/ NIE.
- Número de suport/ núm. de certificat de registre de ciutadania de la UE precedit per la lletra C.
- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

# CRITERIOS DE BAREMACIÓ

1.-Germans o germanes. També puntua com a germans si estan en el IES adscrit en l'ESO. **15 punts**

2-Pare, mare o tutor o tutora legal que treballa al centre o al centre d'adscripció. **5 punts**

3- Domicili: **10/5 punts**  
Àrea d'influència : **10 punts**  
Àrea limítrofe **5 punts**

4-Renda Familiar **2-4 punts**  
Renda Valenciana d'Inclusió: **4 punts**  
Sense RVI: entre **3,5 i 2 punts**

5- Família Nombrosa **3/5 punts**  
General: **3 punts**  
Especial: **5 punts**



**CIRCUMSTÀNCIES  
AL·LEGADES**



# CRITERIOS DE BAREMACIÓ

6-Discapacitat **3-7 punts**

De l'alumne/a: 4 punts (del 33% al 64%) **7 punts** (igual o superior al 65%)

Dels progenitors o germans/es: **3 punts** (del 33% al 64%)  
**5 punts** (igual o superior al 65%)

7-Família Monoparental **3/5 punts**

General: **3 punts**

Especial: **5 punts**

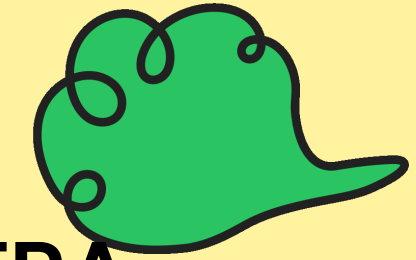
**ENLLAÇ CRITERIS**

<https://drive.google.com/file/d/1HVnPTcIhVjUzwlBKNIaD-lbG29qurHJV/view?usp=sharing>



**CIRCUMSTÀNCIES  
AL·LEGADES**

# DESEMPATS



ELS DESEMPATS ES REALITZEN A PARTIR DE LA LLETRA



Quan hi ha empat de punts aniran davant l'alumnat que el seu primer cognom comence per aquestes lletres.

Si a més hi ha empat de primer cognom, aniran davant l'alumnat que el seu segon cognom comence per aquestes lletres.



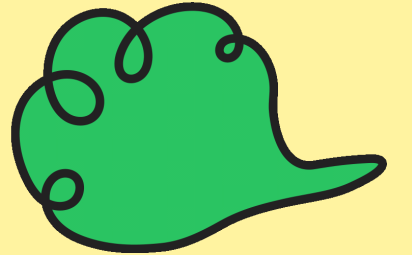
# RECLAMACIONS ALS LLISTATS PROVISIONALS



- Des del 19 de maig fins al 23 de maig.  
Ací sols podem reclamar errades administratives, NO circumstàncies especials i personals.
- Per a la formulació d'aquestes reclamacions s'ha d'accedir a l'aplicació informàtica mitjançant la «clau d'admissió». No obliden la contrasenya perquè hauran d'utilitzar-la en aquest cas.

# RESULTATS DEFINITIUS

Els llistats es publicaran al centre el dia 3 de juny





# RECLAMACIONS ALS LLISTATS DEFINITIUS.

Del 3 al 7 de juny



Pesentarem un SOL·LICITUD GENERAL dirigida a la DIRECTORA DEL CENTRE I PRESIDENT DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARTIZACIÓ, explicant els motiu de la reclamació i aportant tota la documentació que consideren

La comissió municipal d'escolarització resoldrà i contestarà de manera individualitzada abans el 21 de juny.



# FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA

- Per A L'ADMISSIÓ, :no s'ha d'aportar CAP documentació, solament has de marcar la casella de la veracitat de les dades indicades.
- Per A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Quan vostés vinguen a vore els llistats provisionals o definitius poden demanar en Administració els sobres de matrícula.

També poden enviar-nos la documentació al nostre correu.



MATRÍCULA TELEMÀTICA: DEL DIA 3 DE JUNY FINS 21

MATRÍCULA PRESENCIAL: DEL 22 JUNY AL 6 JULIOL (Demanar cita prèvia)

Tota la documentació haurà d' estar signada pels dos tutors/tutores legals.  
Si l'alumnat no formalitza matrícula, és a dir, no acudeix a la seua cita, en el termini expressat, s'entendrà que renúncia a la plaça escolar.

# FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA

## DOCUMENTACIÓ PER APORTAR AL CENTRE:

- 4 fotografies tamany carnet
- Fotocòpia del DNI dels dos progenitors.
- Fotocòpia del DNI de l'alumne (si en té).
- Fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites).
- Fotocòpia del SIP de l'alumne.
- Alumnes que provenen d'un altre centre: certificat de baixa del centre anterior.
- Qualsevol altra requerida per comprovar la veracitat de les dades indicades en la sol·licitud.





# **IMPORTANT!**

## **NOMÉS S'HA D'OMPLIR UNA SOL·LICITUD ELECTRÒNICA**

- Associada a la "CLAU D'ADMISSIÓ" que també serà única.
- Es pot omplir en més d'una ocasió mentre estiga operativa l'aplicació.
- Es tindrà en compte la última presentada.

## **CONSERVA LA "CLAU D'ADMISSIÓ"**

Serà necessària en el cas que hageu de fer alguna reclamació.





**MOLTES GRÀCIES**

**US ESPEREM!!!**

