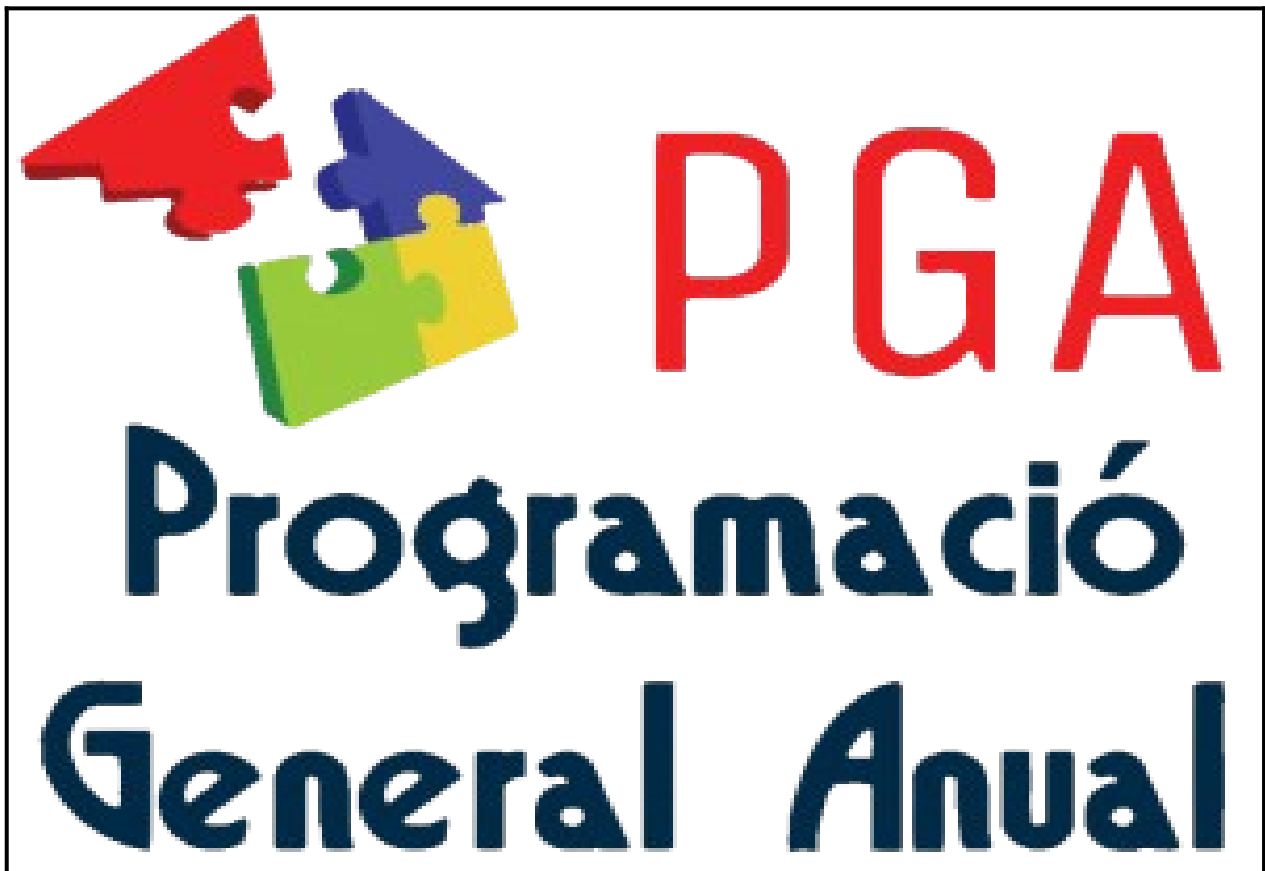


Programació General Anual

Curs 2023/2024



CEIP Doctora Anna Lluch 46001047

Alfara del Patriarca (València)

ÍNDEX PGA

	Pàg.
A) Projecte Educatiu de Centre i les seues modificacions	3
B) Criteris pedagògics per l'elaboració de l'horari de l'alumnat, del centre i del professorat	4
C) Concreció del Currículum C1. Programacions didàctiques C2. Llibres de text i altres materials curriculars C3. Situació del procés d'aplicació del Projecte Lingüístic de Centre C4. Mecanismes d'avaluació de les mesures de millora C5. Programa Anual d'Activitats Extraescolars i Servicis Complementaris C6. Projectes Propis de Centre C7. Actuacions del Pla d'Igualtat i Convivència C8. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats del Centre C9. Calendari d'avaluació i entrega de la informació trimestral als representants legals de l'alumnat C10. Aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat C11. El programa anual de menjador escolar C12. Programa anual de formació permanent del professorat C13. PAM (Propostes pedagògiques i d'actuacions per al curs actual) C14. Altres informacions relatives als suports humans i els recursos materials del Centre C15. Servici complementari de Gabinet Psicopedagògic Escolar C16. Plans de treball dels diferents òrgans del Centre, comissions, especialitats, coordinacions...	7
D) Memòria Administrativa D1. Document d'organització del Centre D2. Estadística de principi de curs D3. Situació d'instal·lacions i d'equipament D4. Altra informació adjunta impresa a la PGA d'Ítaca.	91



A) El Projecte Educatiu de Centre i les

seues modificacions:

Enguany i durant el mes de juliol i setembre hem seguit actualitzant documents del nostre Projecte Educatiu:

- Hem elaborat el nostre document de projectes del centre per al curs 2023-2024.
- Hem actualitzat tot els documents de centre actualitzant dades i noves instruccions o decisions i propostes de millora de claustre o consell.
- Hem elaborat els dossiers d'inici de curs per al professorat tutor i els especialistes.
- Hem actualitzat els dossiers pedagògics d'infantil i de primària actualitzant-los a la Lomloe. En aquests definim punt per punt com es treballa a infantil i com es treballa a primària.
- Elaboració d'un díptic amb les instruccions més importants sobre les actuacions de l'alumnat NESE i de l'alumnat amb mesures de nivell II i III.
- PEC ja està acabat i actualitzat el nou PEC per al curs 23-24.
- Normes d'Organització i funcionament de centre, on hem actualitzat les NOF del curs passat amb les propostes de millora i noves actuacions per al curs 23-24.
- El resum de les programacions didàctiques i les propostes pedagògiques i la concreció curricular de Primària i Infantil, han estat totes actualitzades al nou currículum i les hem pujat a Itaca.
- Pla de formació del professorat prioritzant la formació en centres relacionada enguany amb l'aplicació de metodologies actives més respectuoses amb el nostre alumnat millorant l'aprenentatge cooperatiu i l'avaluació competencial.
- Pla per al foment de la lectura per a demanar la subvenció de dinamització de biblioteques escolars i per elaborar el PAM del curs actual.
- PEAFS per tal de demanar les subvencions econòmiques que potencien el projecte esportiu de centre.
- Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE) amb la nova organització d'enguany i amb un mestre més de PT i AL definitiva.

- Pla de mesures d'emergència i el PNL amb el nou professorat del centre.
- Les NOF, el PEC i Pla anual de menjador escolar, amb la puntuació de beques i amb decisions sobre normes i funcionament de menjador per a aquest curs.
- Actualització de tots els plans de centre vinculats amb el PAM per al curs 23-24.

I per a aquest curs 2023-2024 prioritzarem al llarg dels dies de coordinacions de cicles i de formació del professorat, la reflexió i posada en comú per actualitzar la concreció curricular, les propostes pedagògiques i les ponderacions en l'avaluació dels currículums d'infantil i primària de la Comunitat Valenciana.

B) Criteris pedagògics per l'elaboració de l'horari de l'alumnat, del centre i del professorat:

L'horari general del centre i l'horari lectiu seran proposats per l'equip directiu, oït el claustre i el consell escolar, i aprovats per la direcció del centre. A aquest efecte, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la normativa de calendari escolar vigent per al curs 2023/2024, açò és, la **Resolució de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023- 2024.** , i el **Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.**

Per altra banda, pel que fa a Infantil i Primària s'actuarà conforme la **Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià,** amb el PEPLI, de 3 anys a 6é de Primària.

L'horari especial aprovat al centre per al curs 2023-2024 contempla 30 sessions de 45 minuts cadascuna. De dilluns a dijous: matins i vesprades. Divendres de matí.

Enguany ja no tenim la porta extra del poliesportiu per a les entrades i eixides, tots els cursos entren a les 9:00h, però si que continuem entrant i eixint per les tres portes del carrer principal, per a evitar aglomeracions i que siga més tranquil·la tant l'entrada com l'eixida. No fan fileres, els i les mestres esperen dins de les aules i un/a cada porta per a veure que tots/es entren correctament i per a tancar a les 9.05.

En infantil l'entrada és relaxada de 9:00 a 9:10h. I l'eixida també de 16:20 a 16:30h.

Les eixides de matí son a les 12:30h de dilluns a dimecres, i a les 13:15 dijous i divendres. Per la vesprada ixen tots/es a les 16:30h. De dilluns a dijous. El divendres no hi ha classe per la vesprada.

L'eixida al pati és a les 10:30h. Els de primària entren a classe a les 11:00h, i els de infantil a les 11:30h. Els divendres es fa el pati compartit entre infantil i primària i es porten a terme els apadrinaments.

La configuració de l'horari del professorat, dins les 30 hores lectives, es realitzarà de tal forma que garantisca l'atenció directa a l'alumnat dels diferents cursos durant el seu horari de permanència al Centre Educatiu.

Per poder distribuir de la millor manera possible les hores lectives disponibles s'hauran de respectar almenys els criteris següents:

- La plantilla del centre de la que es disposa.
- Les necessitats del nostre alumnat i les condicions de l'entorn.
- Es respecta l'equilibri horari marcat per la normativa.
- La distribució horària de les matèries facilitarà el treball coordinat en cicles.
- L'horari mantindrà els criteris de flexibilitat que permeten diferents formes d'agrupació de l'alumnat dins d'un mateix cicle i amb la disponibilitat d'espais adequats.
- L'àrea d'Educació Física no podrà coincidir a primera hora de la vesprada.
- La primera i última sessió de la setmana contemplarà la presència del tutor/a en la seua aula de referència. L'última sessió de la setmana es contempla en l'horari de tots els cursos (Infantil i Primària) com a "Tutoria". D'aquesta forma ens permetrà fer tutories grupals per cursos o assemblees generals de centre on es tractaran interessos i necessitats generals del Centre i del Projecte Anual.
- Totes les tutories de Primària en les hores de lliure disposició del centre hem optat per una sessió de comunicació oral en anglès i una sessió de 45 minuts de Projecte de Centre en castellà. Des del curs passat també hem afegit una sessió de llengua en la que treballem les emocions com a part del projecte de convivència al centre i a l'aula, a partir del programa RETO.
- La disponibilitat horària dels docents va destinada a activitats de preparació de tasques i disponibilitat al centre i a suports a alumnat del mateix cicle.
- Es programaran dues hores seguides de la mateixa àrea per a poder fer projectes i treballs més extensos una vegada a la setmana en cada assignatura. S'aprofitarà per a realitzar tasques de caràcter pràctic (treball equip, jocs, tallers,...)

- Pel que fa a l'atenció a l'alumnat amb NESE, aquesta es farà sempre prioritant a l'equip d'orientació.
- En l'Etapa d'Infantil es realitza la distribució horària des d'un tractament globalitzat de les diferents àrees. Distribuir el temps i espai de manera que permeten activitats en els diferents ambients d'aprenentatge.
- En l'Etapa d'Infantil es dedicarà la primera hora del matí a l'assemblea d'aula juntament amb l'adquisició d'hàbits i la sessió de psicomotricitat es farà a continuació del pati el dia assignat a l'espai exterior o poliesportiu, dins d'un ambient més. Una de les sessions d'anglès també serà a primera hora del matí per a fer l'assemblea en la llengua anglesa. Les darreres hores del matí i vesprades, a la resta d'activitats de les diferents àrees o àmbits de treball i la lliure circulació dins l'ambient de la setmana.
- En l'Etapa d'Infantil es contemplarà la flexibilitat per adequar l'horari a les necessitats i interessos de l'alumnat.
- En l'Etapa de Primària es prioritzarà el treball de les àrees instrumentals en les primeres sessions del matí ajornant les activitats d'Arts, experimentació, estacions d'aprenentatge, microambients... per a les sessions de la vesprada. Aprofitarem aquestes primeres hores per a fer els suports dels especialistes i poder fer co-docència, grups flexibles o suports .
- L'adscripció del professorat als diferents llocs de treball:
 - les hores corresponents a les mestres que formen l'equip directiu.
 - les hores corresponents a les coordinacions: de cicle, de formació, de xarxa-llibres, de convivència i igualtat, de TIC, d'Hort i de Biblioteca de Centre.
- L'ordre de les substitucions serà el següent: hora de lliure disposició, recursos, coordinació de cicle, coordinació d'equip docent, coordinació de biblioteca, coordinació TIC, coordinació d'algun projecte, els mestres amb guàrdia de reducció (per ser major de 55 anys) i per últim l'equip directiu.
- La jornada escolar es desenvoluparà de dilluns a dimecres, a través de sis sessions lectives diàries, de les quals quatre sessions tindran lloc en horari de matí i dos sessions tindran lloc en horari de vesprada. El dijous tindran una sessió més de matí, acabant a les 13:15h. El divendres el matí també tindrà cinc sessions, a l'igual que el dijous, però no tornaran per la vesprada.
- A més s'estableix un període de descans diari durant el matí, preferentment entre les hores centrals, d'una duració mínima de 30 minuts en primària i 60 minuts en educació infantil. Així mateix, com d'un període de descans entre la jornada de matí

i la jornada de vesprada, amb una duració mínima de dues hores. En infantil, faran dos sessions, després eixiran al pati al mateix temps de primària, per a coincidir, encara que es queden més fora. Quan tornen del pati tindran els ambients. Enguany tenim una nova auxiliar de conversa i les seues hores s'han distribuït amb les mestres d'anglès per a treballar en tots els cursos de primària. És americana.

Les reunions del claustre, les sessions d'avaluació i les dels òrgans de coordinació docent, se celebraran una vegada finalitzat el període lectiu per a l'alumnat, en un horari que ens permet l'assistència de tots/es els/les components i amb el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per al professorat membre dels diversos òrgans o equips, així com la votació, en el cas que es produïska. Les reunions del consell escolar del centre se celebraran en el dia i l'hora que permeten l'assistència de tots els sectors representats, enguany dimarts de vesprada.

C) Concreció del currículum:

C1. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

En Infantil:

Les docents d'infantil es basen en el **nou Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil**. Dins d'aquesta normativa, es posa èmfasi en el projecte educatiu de centre, en la concreció curricular, en la proposta pedagògica de cicle i en la programació d'aula.

El **projecte educatiu de centre** incorpora, com a novetat, els següents elements: la línia pedagògica de centre, les mesures per l'acollida dels xiquets i les xiquetes i de les seues famílies o tutores o tutors legals, així com, les mesures organitzatives per a la coordinació del procés de continuïtat.

La **concreció curricular** és el document que surt a partir de la reflexió i que forma part del PEC. La concreció curricular replega totes les propostes pedagògiques dels cicles d'un mateix centre, els models d'informes per a cada curs i, al mateix temps, els instruments de recollida i de registre de la informació.

La **proposta pedagògica** de cicle, ha de concretar els elements del currículum necessaris per a planificar l'acció educativa, és a dir: la concreció de les competències específiques en el cicle; la selecció dels sabers bàsics necessaris per a adquirir i desenvolupar les competències específiques; i, tanmateix, la concreció dels criteris i

indicadors d'avaluació de les competències específiques.

La **programació d'aula** es considera un document en constant construcció i revisió i ha d'incloure els següents elements: característiques del grup; situacions d'aprenentatge; organització dels espais d'aprenentatge; distribució del temps; selecció i organització dels recursos i materials; mesures d'atenció a les diferències individuals i, per últim, l'avaluació que inclou les observacions i documentacions pedagògiques. Pel que respecta a aquest últim apartat, cal assenyalar que, permeten a l'equip educatiu recollir, registrar, analitzar, interpretar i comunicar la informació sobre algun d'aquests tres objectes d'avaluació: mostrar algun aspecte de la vida a l'escola dels xiquets i xiquetes; fer visible algun procés d'aprenentatge; i també, ser una eina d'estudi per a la revisió i millora contínua de la pràctica docent.

Enguany, ja portem diversos cursos en que a tota l'etapa d'infantil es treballa per **ambients d'aprenentatge**, amb la finalitat de proporcionar als xiquets/es una educació activa, oberta i flexible, la qual és capaç de respectar els seus interessos i el seu procés evolutiu, per garantir una educació inclusiva basada en la creativitat, les emocions i l'esperit crític dels xiquets/es.

A través dels diferents ambients, tant fixes (juguem a pensar, creem amb paraules i l'espai exterior), com els variables (juguem a ser, som artistes, fem i desfem, juguem amb la llum, ens movem, ens comuniquem, som científics) es treballen les huit **competències clau** (competència en comunicació lingüística; competència plurilingüe; competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria; competència digital; competència personal, social i d'aprendre a aprendre; competència ciutadana; competència emprenedora i competència en consciència i expressió culturals) que fan que assolisquen els sabers bàsics mínims de l'etapa d'infantil. A més, segons els diferents nivells, es posa més el focus en unes habilitats o destreses que en altres, que van incrementant-se segons les necessitats de l'alumnat. Per finalitzar, tot açò s'aconsegueix a través de les situacions d'aprenentatge que es generen a l'aula. És important destacar que, mitjançant les propostes dels diferents ambients s'engloben les tres **àrees** del nou Decret (àrea 1: creixement en harmonia, àrea 2: descobriment i exploració de l'entorn i àrea 3: comunicació i representació de la realitat).

En Primària:

En Primària les programacions d'aula, fruit de la reflexió pedagògica, s'han de considerar un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants i s'elaboraran per a cada curs escolar, per part dels i de les mestres, sota la coordinació de

la COCOPE a partir de la concreció curricular de centre i les propostes pedagògiques de cicle.

Les programacions d'aula han de projectar les intencions educatives dels i de les mestres en l'organització de **les situacions d'aprenentatge** i desenvolupament que s'oferiran al grup classe en el context educatiu, d'acord amb les característiques, els interessos i necessitats col·lectives i individuals de l'alumnat.

Dins de la **programació d'aula d'Educació Primària** s'ha de reflectir:

- Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup. (La plantilla per al disseny ha sigut elaborada per l'equip impulsor)
- Els criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
- L'organització dels espais d'aprenentatge.
- La distribució del temps.
- La selecció i organització dels recursos i materials.
- Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió.
- Els instruments de recollida d'informació i models de registre.

Les programacions d'aula corresponents als cursos d'Educació Primària s'aniran elaborant, sense perjudici que a meitat del mes de desembre (aprovació de la PGA) es faci entrega a la direcció del centre que incloga alguna de les situacions d'aprenentatge treballada en cada signatura. Durant el primer trimestre s'aniran elaborant 3 situacions d'aprenentatge segons se vagin fent.

Les programacions d'aula han d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa. El personal especialitzat de suport haurà de tindre en compte la programació d'aula per adequar el programa personalitzat d'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla. La programació, fruit de la reflexió pedagògica s'ha de considerar un instrument flexible i obert, en construcció, revisió i millora constants.

Cada docent ha d'elaborar i avaluar les programacions d'aula de cadascuna de les àrees o àmbits que imparteix, en coherència amb la línia pedagògica descrita en el projecte educatiu del centre i els criteris acordats en la proposta pedagògica de cicle.

En les programacions d'aula els i les mestres que intervenen en un mateix grup, coordinats per la figura del tutor o tutora, han de projectar les intencions educatives del mestre o mestra per a cada nivell educatiu i àrea en l'organització de les situacions d'aprenentatge i desenvolupament que s'oferiran al grup classe en el context educatiu

d'acord amb les característiques, els interessos i necessitats col·lectives i individuals de l'alumnat.

La programació d'aula ha de realitzar-se a partir d'una seqüència de situacions contextualitzades en entorns reals i significatius. L'aprenentatge basat en situacions permet organitzar la docència basant-se en una col·lecció de contextos, reptes i circumstàncies del món real, dels quals deriven problemes i preguntes que cal contestar i que entrellacen els sabers, és a dir, els coneixements, les destreses, els valors i les actituds amb les capacitats associades a les competències específiques corresponents.

Dins de la **programació d'aula** s'han de **reflectir per cada nivell, grup i àrea o àmbit**:

- a) Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup,
- b) Els criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge plantejades
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge,
- d) La distribució del temps,
- e) La selecció i organització dels recursos i materials,
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió;
- g) Així com els instruments de recollida d'informació i models de registre.

En les programacions d'aula, s'han de preveure les adequacions necessàries per a atendre des d'una perspectiva inclusiva l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, tenint en compte els principis del DUA.

El tutor o tutora, coordinarà en un únic document la programació d'aula per a un nivell educatiu i grup.

Una vegada elaborades les programacions d'aula, aquestes han d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa, que ha de poder accedir-hi en qualsevol moment.

Els tres cicles de Primària han fet la següent proposta pedagògica i la concreció curricular de cada cicle seguint aquest punts:

- ✖ Els elements del currículum necessaris per planificar les actuacions educatives.
 - La concreció de les competències específiques.
 - La selecció dels sabers bàsics.
 - La concreció del criteris i indicadors d'avaluació.

- ✘ Els documents de recollida i registre d'informació.
 - Les diferents rúbriques:
 - Llibreta.
 - Treball en equip.
 - Exposició oral.
 - Tasca o repte final.
 - Autoavaluació a nivell individual i de grup. (Diana)
 - El port foli o carpeta del treballs realitzats
 - El registre de comportament. (classdojo per treball a classe i comportament)
 - Les proves competencials de cada trimestre.
 - El registre de deures diari.
 - L'observació directa del mestre.
 - Les diferents entrevistes amb l'alumnat.
 - Escala numèrica per avaluar el treball docent.
- ✘ La resposta educativa per a la inclusió.
 - Graelles amb mesures de nivell II- III i IV. (Consultar graelles d'Ítaca 3)

Aquests documents, ampliat per cicles, estan reflectits en els documents annexes dins l'apartat de la documentació addicional de la PGA a Ítaca 1.

C2. LLIBRES DE TEXT I ALTRES MATERIALS CURRICULARS

Correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i/o altres materials didàctics que s'hagen d'utilitzar en el desenvolupament dels diversos ensenyaments. En el nostre Centre tenim una **Comissió de Xarxa-Llibres** formada pels diferents estaments de la Comunitat Educativa (La directora, la secretaria, la coordinadora de xarxa-llibres, la coordinadora del cicle de Primària, 2 mares del Consell Escolar i 1 representant de l'AFA). Aquesta comissió s'encarrega de repassar l'estat dels llibres de text, fer els lots de llibres i preparar tota la documentació que han de signar quan s'entreguen els lots al mes de setembre.

Els materials curriculars del nostre centre compleixen els requisits següents:

- Són accessibles per a tot l'alumnat
- Afavoreixen i garanteixen la igualtat i la no-discriminació
- Faciliten la interacció i el treball en equip
- Permeten diversos nivells de participació i aprenentatge
- Utilitzen formes de representació de la informació diferents
- Impliquen opcions múltiples de motivació
- Possibiliten tipus alternatius de resposta
- Són respectuosos amb el medi ambient.

Aquests no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de quatre anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, la substitució abans del termini esmentat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Territorial d'Educació davant de la sol·licitud del centre, que s'haurà de fer amb anterioritat al 30 d'abril.

Aquests llibres els incorporarem al pla d'acció tutorial, a l'inventari del centre i a les NOF amb les activitats que promouen el valor pedagògic i d'utilització del banc de llibres i anglés.

En matemàtiques hem canviat d'editorial i hem agafat tota la primària el projecte d'innovamat, que ofereix una metodologia alternativa amb una APP adaptada al nivell de l'alumne/a.

També s'han eliminat els llibres de C. Medi, deixant com a referent alguns de naturals i socials per poder fer algunes consultes i treballs de recerca d'informació.

En castellà hem optat per invertir en llibres de lectura de diferents tipologies per a poder millorar la fluïdesa lectora dels nostres alumnes, a més de treballar el projecte de centre a través d'aquesta assignatura. Enguany és "L'aigua és vida: Escabussat i aprèn", a través de la lectura guiada de "20.000 leguas de viaje submarino", de Julio Verne. A més a més se treballa el llibre "aprender a comprender" de la editorial Icce recomanada per l'equip d'orientació en segon i tercer cicle.

Per altra banda, a més dels llibres de text utilitzem altres materials per a l'alumnat NESE, a l'àrea de castellà, per a les ACIS, a l'igual que adaptem tasques i proves inicials i finals per a l'alumnat que ho necessita.

El llistat de llibres nous i actualitzat també es pot veure definit a la PGA Administrativa generada d'Itaca 1.

C3. SITUACIÓ DEL PROCÉS D'APLICACIÓ DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE

Durant aquest curs 2023/2024 seguirem aplicant el Programa d'educació plurilingüe i intercultural regulat per la Llei 4/2018, de 21 de febrer. En el nostre centre actualment està implantat de 3 anys a 6é de Primària i per tant, aquest curs tot el centre al complet segueix el PEPLI.

Amb la nova LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, des del curs (2019-2020) el nostre centre té des de 3 anys fins a 6é de Primària el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural, amb la incorporació de l'anglès des de 3 anys. I des de 1^r a 6é de Primària, tot és en valencià, excepte les hores d'anglès i arts and crafts que s'imparteixen en anglès, i castellà i educació física que s'imparteixen en castellà.

Per tant, enguany i amb l'avaluació i modificació del nou Pla Lingüístic de Centre, tenim autoritzat el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural amb els següents percentatges per llengua:

Educació Infantil	Valencià	Castellà	Anglès
	91%	0	10%
Educació Primària	Valencià	Castellà	Anglès
	58%	28%	15%

Aquest PLC, va estar aprovat pel Claustre i Consell Escolar el 01/03/2023.

Per tant, apliquem el Programa d'educació plurilingüe i intercultural seguint les concrecions del projecte lingüístic de centre (PLC) que la Conselleria ens va autoritzar el 24 d'abril de 2022.

Durant tot el curs farem un seguiment del projecte lingüístic de centre, tenint en compte el progrés de l'alumnat en l'assoliment dels nivells de referència en llengües, els processos didàctics i organitzatius i l'extensió de l'ús del valencià. Aquest seguiment es farà pel professorat, la comissió de coordinació pedagògica i del claustre. A més i degut a l'aplicació de la Lomloe i per a poder quadrar totes les hores del PEPLI hem modificat l'horari amb totes les sessions de 45 minuts.

A més a més el curs passat vam actualitzar el pla anual de normalització lingüística

(PANL), a partir de la concreció dels objectius del pla de normalització lingüística (PNL) programats per al curs 2023-2024 en el PLC autoritzat, per a adaptar-lo al nou professorat i a la seua capacitat en llengües.

Per altra banda, aquest curs 2023/2024 seguirem amb la **comissió de Foment Lector i plurilingüisme** per a poder donar un pas més en el PLC del nostre centre incorporant l'intercanvi dels nostres projectes amb altres països i més endavant, l'intercanvi entre alumnat i professorat, a més d'acollir a docents d'altres països. D'aquesta manera podem impulsar i seguir millorant en les diferents competències de la llengua anglesa.

C4. MECANISMES D'AVALUACIÓ DE LES MESURES DE MILLORA

Objectius

- Aconseguir una major implicació de les famílies en les tasques i estudi dels seus fills/es: revisió de l'agenda escolar, suport per a la presentació de treballs, temps i espai d'estudi, valoració de l'activitat escolar, respecte a la figura del mestre/a, participació en activitats i festivitats del centre...amb el suport del contracte família-escola.
- Adquirir una major competència en mesura i tractament de la informació, atzar i probabilitat.
- Fer seguiments de Convivència de totes les accions i fets que ocorren a l'escola i establir les mesures adequades.
- Augmentar la competència en comunicació lingüística: parlar, escoltar i conversar; millorar la velocitat i comprensió lectora. Proves de competència lingüística que passarem al final de cada trimestre.
- Millorar la coordinació entre els equips docents del mateix cicle.
- Realitzar trimestralment les reunions pertinents per poder coordinar de la manera més satisfactòria el Pla de Transició d'Infantil a Primària.
- Realitzar reunions de coordinació de l'etapa del primer cicle d'educació infantil (de l'escoleta municipal) amb la del segon cicle d'infantil (del nostre centre).
- Millorar la implicació de les famílies en els Projectes del Centre i en la vida diària de la nostra Escola, fomentant la seua participació per que aporten suggeriments i millores.

Accions

- Reunions de tutoria trimestrals i, si és procedent, realitzar altres.
- Impulsar l'Escola de Pares i Mares amb l'ajuda de l'AFA i de l'Ajuntament (Serveis

Socials i EEIIA). Seguir amb les xarrades del curs passat.

- Dinamitzar les assemblees de famílies delegades d'aula.
- Reunions individuals, amb cita per part del col·legi, amb tots/es els pares/mares dels alumnes per a analitzar la marxa escolar i estudiar formes i mètodes per a augmentar el seu rendiment escolar.
- Posar a disposició de pares/mares, i explicar en tutoria, els criteris d'avaluació.
- Coordinar mesures amb l'IES de referència.
- Continuar realitzant lectures en veu alta, amb l'entonació i velocitat adequada.
- Treballar els temes de tractament de la informació, atzar i probabilitat.
- Reunions trimestrals per al Pla de Transició d'Infantil a Primària.
- Reunions mensuals amb els Serveis Socials i el EEIIA de l'Ajuntament.
- Programa de reforç de l'Ajuntament subvencionat per Conselleria per a l'alumnat de 1^r a 6^é per a reforçar els sabers que falten assolir amb l'alumnat que porta un ritme més lent de treball i a migdia impulsar l'activitat d'escacs, també gestionada per l'Ajuntament i el taller d'expressarte i sensibilització musical.

Avaluació

- Continuar utilitzant el guió d'avaluació confeccionat que permet unes sessions d'avaluació més concretes i ràpides.
- Seguir els criteris generals d'avaluació per a l'etapa de primària segon la Lomloe.
- Estem acabant de dissenyar i organitzar els instruments d'avaluació propis del nostre centre segons la normativa Lomloe.

Pel que fa a les competències específiques, criteris d'avaluació, indicadors d'avaluació i sabers bàsics de cada cicle venen recollits en el document corresponent elaborat pels diferents cicles (proposta pedagògica i concreció curricular) i és allí on es poden consultar.

I per poder avaluar de manera adequada trimestralment, les **competències específiques** i la seua ponderació per cicles, per a la realització dels informes trimestrals de cada àrea i de cada nivell relacionades amb les competències clau es divideixen de la següent manera:

CONEIXEMENT DEL MEDI NATURAL, SOCIAL I CULTURAL

CE1. Utilitzar de forma guiada i delimitada dispositius i recursos digitals per a cercar informació, comunicar-se, col·laborar i crear contingut digital senzill amb seguretat i eficàcia. (15% - 13% - 13%)

CE2. Desenvolupar projectes cooperatius delimitats i realitzar investigacions senzilles de naturalesa interdisciplinària amb la guia i ajuda del professorat, utilitzant estratègies elementals pròpies del pensament de disseny i computacional. (15% - 12% - 12%)

CE3. Plantejar i respondre preguntes sobre qüestions de la vida quotidiana relatives a l'entorn natural, social i cultural aplicant, amb suport i guia de materials i de l professorat, el raonament científic i l'experimentació. (15% - 15% - 15%)

CE4. Adoptar hàbits saludables de consum, alimentació, exercici i descans a partir del coneixement científic del cos, des del punt de vista del benestar físic, mental i emocional. (15% - 15% - 15%)

CE5. Identificar, analitzar i proposar solucions als problemes generats per l'acció humana en l'entorn, tant a nivell local com de manera global, derivats dels factors demogràfics, històrics, econòmics, tecnològics i ambientals. (10% - 10% - 10%)

CE6. Situar cronològicament i espacial els esdeveniments que marquen l'inici i el final dels grans períodes històrics mitjançant l'ús de diferents fonts històriques i unitats de temps, i identificar i explicar els principals processos de canvi subjacents i la seua interrelació. (10% - 10% - 10%)

CE7. Identificar i descriure l'organització i estructura política i territorial municipal, de la Comunitat Valenciana, d'Espanya i d'Europa, així com les característiques més destacades de les seues principals institucions i funcions. (10% - 15% - 15%)

CE8. Reconèixer alguns elements destacats del patrimoni natural, històric i cultural de la Comunitat Valenciana i Espanya, i explorar i formular propostes per a promoure'n el reconeixement i la protecció. (10% - 10% - 10%)

	CCL	CP	CNCT	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
C. M E D I	CE 1	X	X		X	X	X	
	CE 2	X	X	X	X	X	X	
	CE 3	X	X	X	X	X	X	
	CE 4	X	X	X	X	X	X	
	CE 5	X	X	X	X	X	X	X
	CE 6	X	X		X	X	X	X
	CE 7	X	X	X	X	X	X	X
	CE 8	X	X		X	X	X	X

PLÀSTICA I VISUAL

CE1. Explorar propostes artístiques de l'entorn patrimonial i de la cultura visual i audiovisual per mitjà de diferents canals i contextos, desenvolupant hàbits de percepció activa. (20% - 20% - 20%)

CE2. Reconèixer i valorar les característiques fonamentals de la contemporaneïtat

artística mitjançant la percepció de diferents obres i l'experimentació directa. (15% - 15% - 15%)

CE3. Emprar de manera adequada la terminologia específica de l'àrea relativa a elements configuratius, formats, tècniques i materials en l'expressió de les experiències d'apreciació i creació artística. (20% - 20% - 20%)

CE4. Experimentar amb els elements bàsics del llenguatge visual i audiovisual, així com amb diferents tècniques i materials, expressant idees, sentiments i emocions en l'elaboració de produccions artístiques individuals o col·lectives. (15% - 15% - 15%)

CE5. Utilitzar de manera guiada recursos digitals aplicats a la cerca d'informació i a la creació artística, i fer-ne un ús responsable d'acord amb la normativa vigent. (15% - 15% - 15%)

CE6. Participar en les diferents fases d'un procés creatiu col·laboratiu amb actitud inclusiva, assumint diferents rols en el desenvolupament de produccions visuals i audiovisuals senzilles. (15% - 15% - 15%)

	CCL	CP	CMCT	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
E P V	CE 1	X	X			X	X	X
	CE 2	X	X	X		X	X	X
	CE 3	X	X					X
	CE 4	X		X			X	X
	CE 5	X	X	X		X	X	X
	CE 6	X		X	X	X	X	X

MÚSICA I DANSA

CE1. Reconèixer i investigar obres de diversos gèneres i els components estructurals i tècnics més destacats en propostes musicals i multidisciplinàries d'èpoques i estils diferents a través de l'audició activa i vivencial. (20% - 20% - 20%)

CE2. Explorar, distingir i relacionar els paràmetres del so, les característiques i representacions gràfiques pròpies, el silenci i les agressions acústiques, els instruments i la veu, a partir de l'anàlisi auditiva i visual. (20% - 20% - 20%)

CE3. Interpretar jocs i propostes musicals i escèniques diverses a través de la veu, els instruments, el cos i altres mitjans, buscant varietat expressiva. (20% - 20% - 20%)

CE4. Crear propostes musicals i escèniques breus de forma guiada a partir d'un o diversos llenguatges i mitjançant la participació en projectes. (20% - 20% - 20%)

CE5. Utilitzar recursos digitals i audiovisuals aplicats a la recerca, l'escolta, l'edició, la interpretació i la creació de produccions musicals, actuant d'acord amb la normativa vigent. (20% - 20% - 20%)

		CCL	CP	CMCT	CD	CPSAA	CC	CE	CCE
M Ú S I C A	CE 1	X	X	X	X	X	X		X
	CE 2	X		X	X				X
	CE 3	X	X		X	X	X		X
	CE 4	X			X	X	X	X	X
	CE 5	X			X	X		X	X

EDUCACIÓ FÍSICA

CE1. Identificar i incorporar hàbits saludables bàsics en la vida quotidiana, desenvolupant un estil de vida actiu, a través de l'activitat física regular i adequada. (26% - 22% - 23%)

CE2. Mostrar consciència i control dels elements fonamentals de la corporalitat en la resolució de situacions motrius variades des d'un plantejament crític.(18% - 17% - 16%)

CE3. Resoldre reptes i situacions motrius fent ús de les capacitats físiques, les perceptivomotrius i les habilitats motrius en diferents contextos de la vida quotidiana, a través de l'activitat física i del joc. (24% - 26% - 21%)

CE4. Participar en l'execució de propostes artisticoexpressives amb aportacions estètiques i creatives pròpies de la cultura motriu a través de la utilització dels recursos expressius bàsics del cos i el moviment. (16% - 12% - 15%)

CE5. Participar activament en l'exploració del patrimoni natural i cultural de l'entorn, a través d'activitats físiques i artisticoexpressives guiades, adoptant mesures de responsabilitat individuals i col·lectives que afavorisquen la pràctica segura i respectuosa amb el medi. (16% - 15% - 15%)

CE6. Identificar i explorar recursos tecnològics relacionats amb l'activitat física i la salut, utilitzant-los de manera responsable i segura, sota la supervisió de l'entorn familiar i escolar. (0% - 8% - 10%)

		CCL	CP	CMCT	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
E F	CE 1	X	X	X	X	X		X	
	CE 2	X	X	X		X		X	X
	CE 3	X	X	X		X		X	
	CE 4	X	X		X	X	X	X	X
	CE 5	X	X	X	X	X	X		X
	CE 6	X	X		X	X	X		

VALENCIÀ: LLENGUA I LITERATURA / LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA

CE1. Reconèixer la diversitat lingüística i cultural de la Comunitat Valenciana, d'Espanya i del món, a través del contacte amb les llengües de l'alumnat i de l'entorn; evitar prejudicis lingüístics, i valorar aquesta diversitat com una riquesa cultural. (13% - 13% - 13%)

CE2. Comprendre, interpretar i valorar, de manera guiada, textos orals i multimodals propis dels àmbits personal, social i educatiu, a través de l'escolta activa, l'aplicació

d'estratègies de comprensió oral i la reflexió sobre el contingut i la forma. (14% - 14% - 14%)

CE3. Comprendre, interpretar i valorar, de manera guiada, textos escrits i multimodals propis dels àmbits personal, social i educatiu, a través de la lectura de textos, l'aplicació d'estratègies de comprensió lectora i la reflexió sobre el contingut i la forma. (13% - 13% - 13%)

CE4. Produir, de manera guiada, missatges orals senzills amb coherència, cohesió i adequació a través de situacions de comunicació dels àmbits familiar, social i educatiu. (10% - 10% - 10%)

CE5. Produir, de manera guiada, textos escrits i multimodals adequats i coherents amb un vocabulari apropiat, utilitzant estratègies bàsiques de planificació, textualització, revisió i edició. (10% - 10% - 10%)

CE6. Interactuar de manera oral, escrita i multimodal, a través de textos senzills dels àmbits personal, social i educatiu, utilitzant un llenguatge respectuós i estratègies bàsiques de comprensió, expressió i resolució dialogada de conflictes, de manera síncrona i asíncrona. (10% - 10% - 10%)

CE7. Mediar entre interlocutors utilitzant estratègies d'adaptació i de simplificació del llenguatge per a processar i transmetre informació bàsica i senzilla, en situacions comunicatives predictibles dels àmbits personal, social i educatiu. (10% - 10% - 10%)

CE8. Llegir de manera autònoma obres i textos de caràcter divers, seleccionats atenent els seus gustos i interessos i compartir les experiències de lectura. (10% - 10% - 10%)

CE9. Llegir i produir textos amb intenció literària, senzills, amb llenguatge pròxim a l'alumne, contextualitzats en la cultura i la tradició, com a font de plaer i de coneixement. (10% -10% - 10%)

		CCL	CP	CNCT	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
L L E N G Ü E S	CE 1	X	X		X	X	X	X	X
	CE 2	X	X		X	X	X		
	CE 3	X	X		X	X	X		
	CE 4	X	X		X	X	X		
	CE 5	X	X		X	X	X		
	CE 6	X	X		X	X	X	X	
	CE 7	X	X		X	X	X	X	
	CE 8	X	X		X	X	X	X	
	CE 9	X	X		X	X	X	X	X

LLENGUA ESTRANGERA

CE1. Reconèixer i usar els repertoris lingüístics de diverses llengües, reflexionar-ne sobre el funcionament i prendre consciència dels propis coneixements, així com identificar la diversitat lingüística i cultural a partir de la llengua estrangera. (16% - 16% - 16%)

CE2. Interpretar la informació de textos orals i multimodals, breus i senzills, de manera

guiada, sobre diversos temes predictibles d'àmbit personal, social i educatiu, per mitjà de l'escolta activa i l'aplicació d'estratègies per a la comprensió oral. (12% - 12% - 12%)

CE3. Interpretar la informació expressada per mitjà de textos escrits i multimodals, breus i senzills, de manera guiada, sobre diferents temes predictibles d'àmbit personal, social i educatiu, mitjançant estratègies que permeten desenvolupar la comprensió escrita. (15% - 15% - 15%)

CE4. Produir de manera guiada textos orals i multimodals, comprensibles i estructurats, per a expressar missatges breus i senzills de l'àmbit personal, social i educatiu, aplicant estratègies de planificació i compensació. (15% - 15% - 15%)

CE5. Produir, de manera guiada, textos escrits i multimodals, comprensibles i estructurats, per a expressar missatges breus i senzills de l'àmbit personal, social i educatiu, aplicant estratègies de planificació, textualització i revisió. (12% - 12% - 12%)

CE6. Interaccionar de manera oral, escrita i multimodal per mitjà de textos senzills, breus i guiats, de manera síncrona i asíncrona, per a respondre a necessitats comunicatives relacionades amb l'àmbit personal, social i educatiu. (15% - 15% - 15%)

CE7. Mediar entre interlocutors utilitzant estratègies d'adaptació i simplificació del llenguatge per a processar i transmetre informació bàsica i senzilla en situacions comunicatives predictibles d'àmbit personal, social i educatiu. (15% - 15% - 15%)

	CCL	CP	CMCT	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
ANGLÈS	CE 1	X	X		X	X		X
	CE 2	X	X		X	X		X
	CE 3	X	X		X	X		X
	CE 4	X	X		X	X		X
	CE 5	X	X		X	X		X
	CE 6	X	X	X	X	X	X	X
	CE 7	X	X	X	X	X	X	X

MATEMÀTIQUES

CE1. Resoldre problemes relacionats amb situacions reals de l'entorn personal, social i educatiu utilitzant estratègies informals, representacions i conceptes concrets. (15% - 15% - 15%)

CE2. Observar, formular, explorar i comprovar conjectures senzilles sobre propietats i relacions matemàtiques concretes, reconeixent i connectant procediments, patrons, regularitats i estructures. (15% - 15% - 15%)

CE3. Construir models matemàtics concrets i utilitzar conceptes i procediments matemàtics senzills per a abordar i interpretar situacions, fenòmens i problemes rellevants en l'àmbit personal, educatiu o social. (15% - 15% - 15%)

CE4. Construir i aplicar algorismes senzills per a afrontar situacions i resoldre problemes rellevants de l'àmbit personal, educatiu o social, organitzant dades, descomponent un

problema en parts, reconeixent patrons i utilitzant eines TIC. (10% - 10% - 10%)

CE5. Utilitzar amb correcció el simbolisme matemàtic, fent transformacions i algunes conversions entre representacions iconicomaniplulatives numèriques, geomètriques i gràfiques, per a descriure i analitzar situacions rellevants de l'àmbit personal, educatiu o social. (10% - 10% - 10%)

CE6. Comprendre i produir missatges orals i escrits concrets de manera informal, utilitzant un llenguatge matemàtic senzill per a comunicar i argumentar sobre característiques, conceptes, procediments i resultats relacionats amb situacions de l'àmbit personal, educatiu o social. (15% - 15% - 15%)

CE7. Identificar fenòmens i problemes importants des del punt de vista cultural i social en els quals el coneixement matemàtic té un paper decisiu. (10% - 10% - 10%)

CE8. Gestionar les emocions i actituds implicades en els processos matemàtics, acceptant la incertesa, les dificultats i els errors que aquests processos comporten, i controlant l'atenció per a aconseguir un aprenentatge significatiu i adaptable a diferents situacions. (10% - 10% - 10%)

		CCL	CP	CNCT	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
M A T E M À T I Q U E S	CE 1			X	X	X	X	X	
	CE 2			X	X				X
	CE 3			X			X	X	X
	CE 4			X	X			X	
	CE 5	X		X	X	X			
	CE 6								
	CE 7			X		X	X		X
	CE 8			X		X		X	

EDUCACIÓ EN VALORS CÍVICS I ÈTICS

CE1. Dialogar i debatre de manera assertiva i respectuosa en situacions de l'entorn personal, educatiu i social de l'alumnat per poder arribar a acords o consensos. (12% - 12% - 12%)

CE2. Reconèixer les emocions pròpies i alienes en situacions de conflicte de l'àmbit escolar i personal, i gestionar-les emprant estratègies senzilles per trobar solucions equitatives. (15% - 15% - 15%)

CE3. Participar en l'elaboració de les regles de convivència escolar en el marc dels principis democràtics i dels drets de la infància. (15% - 15% - 15%)

CE4. Identificar, analitzar i valorar críticament estereotips que incideixen en el benestar físic i emocional propi i aliè i en l'establiment de relacions interpersonals igualitàries. (15% - 15% - 15%)

CE5. Identificar en l'entorn proper els beneficis dels valors democràtics promoguts per les

lleis i institucions per a la construcció d'una ciutadania participativa i responsable. (12% - 12% - 12%)

CE6. Proposar i implicar-se en accions front a situacions de desigualtat i injustícia social en l'àmbit escolar i l'entorn proper en el marc dels principis d'una societat igualitària i inclusiva. (16% - 16% - 16%)

CE7. Identificar els desafiaments ecològics plantejats pels Objectius de Desenvolupament Sostenible i actuar de manera compromesa amb la transformació de l'entorn proper. (15% - 15% - 15%)

Pel que fa a l'**AVALUACIÓ** en aquesta etapa ha de ser contínua, global i formativa i ha de tindre en compte el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge.

L'avaluació és una part essencial de l'educació inclusiva i té els següents **objectius: obtenir informació sobre com aprèn l'alumna o l'alumne, identificar les seues necessitats, eliminar les barreres que dificulten l'aprenentatge, valorar els seus progressos, organitzar la resposta educativa, així com promoure l'interès per millorar el seu procés d'aprenentatge.**

Aspectes a tenir en compte en l'**AVALUACIÓ en el nou currículum**:

- 1- En el **primer cicle d'Educació Primària**, per avaluar el procés, i no només el resultat, cal prioritzar l'ús d'eines com l'observació de l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge, graelles de registre de l'evolució dels aprenentatges, entrevistes orals, rúbriques i documentacions pedagògiques.
- 2- Només es contempla l'ús dels **exàmens competencials** com a proves d'adquisició de les competències específiques en el segon i tercer cicle. En cap cas, serà l'únic instrument d'avaluació i es recomana que es realitzen **de forma puntual**.
- 3- Per a l'**avaluació del grau d'adquisició de les competències específiques**, s'han de prioritzar tècniques com l'observació diària, l'avaluació dels productes finals, la resolució de problemes de situacions quotidianes i totes aquelles tècniques que suposen la posada en marxa de les habilitats i competències adquirides dins de l'aula i en el mateix procés formatiu.
- 4- Amb el fi d'afavorir un procés de reflexió pedagògica en el desenvolupament de l'avaluació, els tutors/es han d'elaborar **tres informes d'avaluació qualitatiu** amb una periodicitat trimestral, i **un informe quantitatiu al final del curs escolar**.
- 5- Al grup de **4^t de primària** per part de la Conselleria i a través d'agents externs es farà una **avaluació diagnòstica** de context (es passaran instruccions una volta ens informen als centres del procés).

A continuació definim l'**INFORME D'AVALUACIÓ QUALITATIU (1r, 2n i 3r trimestre)**:

- Cada tutor/a, amb ajuda del personal que intervinga en el procés d'ensenyament i aprenentatge, de l'alumnat, és el responsable d'elaborar l'informe d'avaluació personalitzat i únic per a cada alumne/a amb un enfocament competencial.
- S'han de reflectir els resultats obtinguts en el procés d'aprenentatge de l'alumne/a, els aspectes personals i evolutius que es consideren oportuns, les mesures i suports d'atenció educativa que s'hagen adoptat o previst, i la conveniència de la seua continuïtat.
- Es destacaran els seus progressos, esforços, dificultats superades i talents, així com els aspectes que caldria continuar treballant.
- Tota la informació estarà sempre sustentada en els registres i les observacions prèviament obtingudes i sobre les quals s'ha reflexionat de manera individual i col·lectiva en les sessions d'equip.
- El model d'informe qualitatiu es podrà veure a la web família a final de trimestre.

Però, al **3r trimestre**, a més de l'**informe qualitatiu trimestral**, una vegada finalitzat el curs escolar, l'equip docent coordinat pel tutor/a, ha de valorar, de forma col·legiada, el progrés de l'alumne o alumna en una sessió d'avaluació.

En aquesta 3^a avaluació s'ha d'incloure **també l'avaluació per àrea expressada per mitjà dels termes següents: insuficient (IN), suficient (SU), bé (BÉ), notable (NT) o excel·lent (EX).**



Pel que fa als **INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ** per poder dur a terme aquest informe, seran els següents, de 1^r a 6^é de primària.

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
Rúbriques per a valorar diferents aspectes com treball en equip, llibreta, actitud, exposicions, tasca final... Dianes d'avaluació Registres de control Portfolis Observació directa Escales numèriques

C5. PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVICIS COMPLEMENTARIS

Activitats i servicis culturals dins i fora del Centre

Es decideix al claustre que totes les activitats complementàries que es van celebrar al centre es faran amb un fil conductor comú. Enguany hem triat el tema **L'aigua és vida: «Escabussa't i aprèn»**. Les diferents comissions que es reuneixen els dimarts, s'encarregaran d'organitzar i coordinar cada activitat de les que hem decidit realitzar. Amb temps suficient es reunirà el Claustre i rebrà el programa d'activitats, material i orientacions per part de l'equip directiu. A més també s'informarà al Consell Escolar i les famílies perquè participen activament en el projecte anual. Les activitats aprovades per a aquest curs són:

- Teatre per a presentar el projecte (octubre) Aquest any s'ha basat en l'obra de Jules Verne.
- Motivació lectora a càrrec de la Comissió de Biblioteca i les activitats que al llarg del curs proposen.
- Visita d'autor/a i/o il·lustrador/a a les aules.
- Festa de l'hivern i setmana solidària: cançons i balls al voltant del tema central.
- Fi de curs: Teatre realitzat per l'alumnat de 6^é.
- Assemblea de centre en xicotets grups per explicar als alumnes el projecte (primer trimestre)
- Eixida de Convivència en Infantil i Primària.
- Jornades Culturals. Aquestes activitats estan organitzades des de els diferents cicles i comissions, en relació al Projecte Anual de Centre. La resta d'activitats extraescolars es detallen a continuació.

Per altra banda, a la nostra PGA administrativa es detallen totes les activitats extraescolars. Per al seu bon funcionament, alhora de planificar-les se seguiran les

següents instruccions:

- Prendre decisions anticipades en COCOPE i Cicle per a no congestionar innecessàriament els claustres.
- Valorar els objectius que es busquen en qualsevol d'elles, prioritzant l'interès pedagògic i l'interès segons l'edat de l'alumnat.
- Ser conscients de l'esforç econòmic que han de fer les famílies per a possibilitar les activitats que realitzen els seus fills/es
- Distribuir coherentment les activitats al llarg del curs escolar.
- Triar activitats variades que possibiliten, al llarg de l'educació infantil i primària, la visita a museus, teatres, auditoris, espais i parcs naturals...
- Les diferents activitats hauran de ser accessibles per a tot l'alumnat del centre i sense discriminar a cap alumne.
- Totes les activitats es realitzen sense ànim de lucre.
- Cada activitat que es fa al centre deu comptar també amb l'autorització prèvia del pare/mare o tutor/a legal.
- Al finalitzar el curs es farà una avaluació i una memòria amb propostes de millora de les diferents activitats realitzades.

Valorar la participació en distintes activitats proposades per la Coordinadora de l'Horta Nord d'Escola Valenciana: Premis Sambori, Concurs de Cartells de la Trobada, Cinema a l'escola, la UPCCA i totes aquelles activitats que es puguin plantejar.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES CURS 2023-2024

	ACTIVITAT	DATA	HORARI	GRUPS	PREU	LLOC	S'HA REALITZAT?
1r T R I M E S	Eixida en bici a la Patacona	20 octubre	Matí	3r i 4t	Gratuït	Alfara-Bonrepós	Tutores i mestra EF
	Conte interactiu	19 d'octubre	Matí	Infantil	Gratuït	Al centre	Equip docent d'infantil
	Eixida en bici a la Patacona	29 octubre	Matí	5é i 6é	Gratuït	Alfara- la Patacona	Tutores i mestra EF
	Teatre presentació Projecte Centre per l'alumnat de 6é	6 octubre	Matí	Tota l'escola	Gratuït	Teatret	2 sessions

Programació General Anual 2023-2024

T R E	Teatre anglès	11 d'octubre	Matí	Tota primària	6,50€	Teatret	Departament d'anglès
	Taller Emocions Ajuntament Alfara	2 novembre 9 novembre	Matí	1r	Gratuït	Col·legi	Tutor + 1 suport
	Palau de les Arts Reina Sofia	10 novembre	Matí	5é i 6é	15,50€	València	Tutores i mestre música
	Visita a la biblioteca d'Alfara	20 (primer), 22 (5 anys), 27 (4 anys) i 29 (3 anys) novembre	Matí	Infantil	Gratuït	Biblioteca municipal	Equip docent d'infantil
	Oceanogràfic	9 novembre	Tot el dia	3r	15 € +Bus	València	Tutores +1 mestres de suport
	Dia dels drets dels infants	8 novembre	Matí	Tota l'escola	Gratuït	Al centre	Tutors/es
	Naturdiver "Som troglodites"	29 novembre	Tot el dia	1r - 2n	Aprox 12,50+bus	Mislata Parc de la Canaleta	Tutors/es i mestres de suport
	Taller Caleidoscopio	9 de novembre	Matí	5é i 6é	Gratuït	Al centre	Tutores
	Obra de Manuel de Falla:Maese Pedro	10 de novembre	Matí	5è i 6è	9€ + bus	Palau Arts	Música i tutores
	Setmana solidària	18 al 22 desembre	Tot el dia	Tota l'escola	-----	Al centre	Tot el professorat
	Escoles RETO	8 novembre	Tot el dia	Tota l'escola	Gratuït	Al centre	Tutors/es
2n T R I M E S T R E	Escoles RETO	15 febrer	Tot el dia	Tota l'escola	Gratuït	Al centre	Tutors/es
	Oceanogràfic	1 febrer	Tot el dia	1r - 2n	x	València	Tutores i mestres de suport
	Oceanogràfic	8 febrer	Tot el dia	Infantil	22 aprox	Oceanogràfic	Equip docent d'infantil
	Act. UPCCA	26 març	Matí	2n	Gratuït	Escola	Tallers Regulació Emocional
	Dia de l'esport	26 març	Tot el dia	Tota l'escola	Gratuït	Al poliesportiu	Tot el professorat

Programació General Anual 2023-2024

	Actv UPCCA	25 març 27 març	matí	3r 4t	Gratuït	Escola	3r_ Xerrada videojocs 4t Xerrada Bon ús de les pantalles
	Little Chef Alimentació saludable	7 Febrer	Matí	Tota l'escola	Matí	Al centre	Tutors/es
	Taller reutilització de tapons	21 de març	Tot el dia	Tota l'escola	Gratuït	Al centre	Tutors/es i especialistes
	Jornades culturals	25 al 27 de març	Tot el dia	Tota l'escola	gratuït	Al centre	Tot el professorat
	Taller de mediació	27 abril	Matí	5é	Gratuït (paga el centre)	Centre	tutora
	Hort escolar	27 març	Matí	Infantil	Gratuït	Centre	Equip docent d'infantil
	Visita a l'Albufera	28 març	Tot el dia	5é i 6é	Bus	València (Albufera)	Visita i passeig en vaixell
	Fira de llibre	24 abril	Matí	5é i 6é	Bus	València	Taller+ Visita
	Fira de llibre	23 abril	Matí	3r	Bus	València	Visita
	Escola a la mar	11 abril	Tot el dia	4t Primària	35? +bus	Borriana	Tutora+ mestre E.Física
	Setmana cultural	3 al 5 abril	Tot el dia	Tota l'escola	Gratuït	Col·legi	Tot el centre
	Premis Sambori Local	21 d'abril	Vesprada	Premiats	Gratuït	Jardins Ajuntament	Guardonats i guardonades
	Eixida de convivència "Campamento la Serrana"	16 i 17 de maig	1 nit i 2 dies	Tota l'escola (excepte 5é)	Actv +bus	Buñol	Tutors/es i mestres suport
	3^r T R I M E S T	Escoles RETO	3r trim.	Tot el dia	Tota l'escola	Gratuït	Al centre
Albufera i Racó de l'Olla		17 abril	Tot el dia	3r i 4t	12 euros +bus	Albufera de València	Tutors/es i mestre suport
Campanya estalvi energètic i aigua		21 abril	Matí	Tota l'escola	Gratuït	Al centre	Tutors/es
Viatge fi de curs de 6é de Primària		20 al 24 de maig	Tota la setmana	6é Primària	Activita t +bus	Burriana	Gratuïtat 1- 2 mestres
Carrera solidària oceans Greenpeace		8 juny	Matí	Tota l'escola	1€ solidari	Poliesportiu	Tutors/es i especialistes

R E	Graduació de 6é	19 Juny	Matí	Tots	Gratuït	Teatret	Tutora i mestre de música
	Festa fi de curs	20 de juny	Matí	Tots	Gratuït	Piscina/ Escola	Tot el professorat

Viatges d'estudi i intercanvis escolars que pretenem realitzar

Amb propòsit del nostre fil conductor L'aigua és vida: «Escabussa't i aprèn», realitzarem una sèrie d'activitats dins del món de les ODS (des d'infantil a primària)

Per altra banda 6é de primària se n'anirà 5 dies a fer activitats d'escoles a la mar a Borriana. Aquest serà el seu viatge de fi de curs per acabar l'etapa de Primària i començar Secundària.

Activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar

La nostra escola ha augmentat el seu alumnat en uns anys enrere, per la qual cosa a primària hi ha dos unitats a 2n i 3r i 4t. Per la qual cosa, s'ha augmentat el personal de l'especialitat d'educació física amb 2 mestres de jornada completa, dos mestres de P.T amb jornada completa i dos especialistes d'anglès definitius amb jornada completa.

La nostra escola sempre ha volgut donar èmfasi als esports que es troben al nostre entorn, per la qual cosa, es promoció l'esport que es fa a la població i en poblacions properes.

Enguany com a centre CEPAFE participem en ESPORT A L'ESCOLA i + ESPORT. També participem a les escoles a la mar per a l'alumnat de 4t de Primària, Jocs Esportius de la comunitat Valenciana amb el COLPBOL, Pilota Valenciana, Escacs a migdia, Aula ciclista i promoció de la bici dins de l'àmbit escolar.

Participarem amb el COE, en els projecte "TOTS OLÍMPICS" i "HEROIS OLÍMPICS". Ja que enguany és any olímpic i volem donar importància als valors de l'olimpisme. Celebrem com fa unes quantes edicions el DIA DE L'ESPORT. Enguany dedicat a les olimpíades i paralímpíades.

Tant mateix, volem fomentar la pilota valenciana a la nostra escola, per allò també participem a pilota a l'escola on convidem al club de pilota del poble per tal de promocionar aquest esport dins del nostre alumnat.

La nostra escola tots els anys mitjançant l'esport potencia la solidaritat i la implicació de la nostra comunitat educativa a un projecte solidari. Enguany la Sant Silvestre per a col·laborar amb ASPANION i per altra banda, aprofitarem el dia dels

oceans per col·laborar amb GREENPEACE i recaptar diners per la conservació de les espècies marines participant a una cursa al camp de futbol del poliesportiu de la població. Enguany es farà per classes i la participació de les famílies fa que siga un dia on la comunitat educativa s'unix a favor d'una bona causa.

Potenciem al mateix temps, l'últim dia d'escola els xiquets/es gaudiran d'una jornada de convivència a la piscina municipal, junt amb jocs de cooperació relacionats amb l'estalvi d'aigua que faran una jornada divertida.

Activitats extraescolars organitzades per l'AFA

La nostra AFA organitza les següents activitats extraescolars i complementàries:

Temporalització	Descripció
1 ^r trimestre	Organització de la "Festa de Benvinguda" per iniciar el curs.
	La Castanyera. Col·laboració amb el centre.
	Col·laboració amb l'escola en el mercat solidari.
	Visita de l'Emissari Real, que entregarà a cada classe o al centre el que l'escola necessite. L'AFA posarà a disposició de l'alumnat una bústia que situarà dins del centre i on tot el qui vulga pugua deixar durant tota eixa setmana la seua carta. Al Pare Noel se li farà entrega de totes les cartes recollides dins d'una bossa.
2 ⁿ trimestre	Carnestoltes. Festa de Disfresses per als membres de la comunitat educativa.
	Falles; Cassolada fallera. Farem el recorregut habitual des de l'Ajuntament fins a l'escola. Ajuda amb el repartiment de xocolata per a tot l'alumnat.
	Dia de l'arbre. Proposem parlar amb direcció i l'encarregat de l'hort, es proposa fer "Taller Vorasenda" o si no entra en pressupost, destinar eixe dia a comprar i plantar altres coses més necessàries que els arbres.
	Dia de la Dona; Col·laborarem amb el cole amb allò que ens proposen per a commemorar eixe dia. Enguany homenatge a la Dra Anna Lluch.
3 ^r trimestre	Ajuda econòmica per a tots els socis de l'Afa per a l'autobús de la convivència.
	Col·laboració amb el centre dins la setmana cultural.
	Col·laboració. carrera solidaria greenpeace amb aportació d'Aigua,

	Fruita o Aportació Solidaria.
	Dia del Llibre: "Un Llibre, un regal".
	Subvenció per a l'alumnat soci de sisè d'alguna de les eixides previstes fi de curs).
	Organització de la festa i sopar de fi de curs.

L'AFA COL·LABORARÀ DINS LES SEUES POSSIBILITATS, EN TOT ALLÒ QUE EL CENTRE PUGA NECESSITAR. AIXÍ COM QUADRAR DATES PER TAL DE DUR A TERME TOTES LES PROPOSTES INDICADES EN LA PGA.

Activitats organitzades per l'Ajuntament

L'escola esportiva de l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca també oferta activitats en les que participa part del nostre alumnat, inclòs els de Serveis Socials, que ho combinen amb el Programa d'Acompanyament Escolar. Algunes de les activitats que proposen són pre-esport, ball modern, bàsquet, pilota valenciana, patinatge, escacs, taekwondo... i per a algunes d'elles es fa ús dels espais exteriors del nostre centre amb el permís adequat.

En col·laboració amb els **Serveis Socials i l'EEIIA** del poble, es presta atenció a un grup d'alumnat amb els que es realitza un «Programa d'Acompanyament Escolar» els dimarts i dijous de vesprada en dos torns de 16:45-18:00 i de 18:15-19:30.

A més a més i mensualment des dels Serveis Socials es fan xarrades per a les famílies a la nostra escola impulsant l'Escola de Famílies.

Per altra banda, des de la regidoria d'igualtat i benestar social també s'ofereixen tallers per a l'equitat de gènere i igualtat per a primària, i enguany i a través de l'Upcca realitzarem en tots els cursos de primària tallers relacionats amb la regulació emocional, pantalles i videojocs.

Finalment, des de la **Regidoria de Cultura i la Regidoria d'Educació** s'està impulsant la participació de l'escola en diverses activitats, com exposicions culturals, el Laboratori d'Infància i Adolescència, Dia de la infància i adolescència, teatres en diferents llengües, cinema en valencià, tallers Km 0, Setmana del llibre (sambori local), visites d'autors/es, tallers relacionats amb el medi ambient i la sostenibilitat... A més de la col·laboració en activitats de l'escola, com el mercat solidari.

C6. PROJECTES PROPIS DEL CENTRE

Biblioteca de Centre

Objectius plantejats per a aquest curs en la comissió de biblioteca:

1- Ampliar, catalogar i reorganitzar el fons per nivells i editorials (de la A a la Z), Decorar l'entrada amb vinils.

2- Familiaritzar els xiquets, xiquetes i mestres amb la biblioteca del centre a través del dossier del usuari.

3- Informar i formar els pares i les mares de la importància de la lectura en la formació integral de la persona.

4- Motivar als mestres a crear el seu racó de biblioteca d'aula i elaborar les seues normes d'ús.

5- Promoure l'hàbit lector elaborant motivacions lectores adequades a cada edat.

6- Convidar autors/es a les aules.

7- Promoure activitats on col·labore tota la Comunitat educativa.

Actuacions:

1- Comprar llibres i material audiovisual relacionat amb el tema transversal del centre i amb el projecte de biblioteca.. Continuar rebent publicacions periòdiques com Camacuc i la Cucafera. Catalogar el nou material i el que queda pendent. Acabar de reorganitzar tot el fons de biblioteca en la nova estructura que hem dissenyat. Decorar amb vinils l'entrada a la biblioteca.

2- A l'inici del curs, farem una reunió per a explicar el dossier de l'usuari al professorat sobre l'ús i les normes de la biblioteca.

3-Facilitar als tutors/es la creació del seu racó de biblioteca de aula i elaborar les seues normes d'ús. Proposar que cada tutor gestione el préstec dels llibres en les tres llengües a partir de 3r de Primària.

4- Motivacions lectores:

Presentació del projecte anual "L'aigua és vida, escabussa't i aprén" realitzada per l'alumnat de 6é a finals d'octubre a partir de les novel·les de l'autor "Julio Verne".

Autors a les aules: L'autora seleccionada enguany és Empar De Lanuza i Hurtado . Els llibres a treballar en les aules són:

Educació Infantil:

Primer cicle de primària:

Segon cicle de primària:

Tercer cicle de primària:

(Per determinar, ja que l'autora encara no ha definit els que vol que treballem a partir de gener)

L'Hort Escolar

Al curs 2015/2016 vàrem iniciar el nostre Hort Escolar, com a projecte educatiu , amb l'objectiu d'impulsar el treball competencial amb el nostre alumnat. Algunes de les nostres **actuacions** per al curs 2023-2024 són:

- Cultivar diferents varietats de fruites i hortalisses.
- Cultivar plantes decoratives.
- Elaborar algun plat propi de la dieta mediterrània amb els nostres productes, com les ensalades.
- Visitar horts amb diversos cultius propers a l'escola.
- Visitar l'hort ecològic de l'empresa Saifresc.
- Conèixer i vivenciar els principals treballs del camp.
- Utilitzar les eines bàsiques per treballar la terra.
- Continuar i valorar la millora del jardí vertical amb les plantes aromàtiques.

Alguns dels **objectius** que treballarem aquest curs mitjançant les nostres actuacions seran:

- Introduir hàbits d'alimentació saludables.
- Respecte a la natura, i, en especial, a les plantes.
- Valorar la importància de les plantes per a la vida dels éssers vius.
- Conèixer el procés complet del cultiu i desenvolupament d'algunes varietats de fruites i hortalisses.
- Coneixement d'algunes de les plantes característiques de l'entorn, sobretot les del barranc del Carraixet i voltants.
- Introducció a l'ús i benefici del compostatge. Seguir amb l'ús de la compostera.

Un pati de somnis i colors

Aquest curs seguirem amb part del Projecte que vam iniciar fa set cursos al nostre Centre «Un pati de somnis i colors» amb el que volem aconseguir un millor aprofitament del nostre pati com a recurs educatiu i lúdic, perquè forme part integral de la vida de l'escola.

Específicament seguirem:

- ◆ **Millorar la seua utilitat com a recurs educatiu** per al professorat, per a que el puguem **considerar com una extensió de la nostra aula** amb la possibilitat de millorar la qualitat de l'ensenyament durant l'horari de classe.
- ◆ Millorar el seu valor com a **zona lúdica** per a l'hora del pati, ja que hi ha espais amb **diferents ambients** i inspiració per a tot tipus de joc creatiu, tant actiu com relaxat i tant individual com en grup.
- ◆ Treballar els **valors** implícits en el joc compartit com respecte, sociabilitat, participació, generositat, cooperar, compartir...
- ◆ Educar en la **sostenibilitat**, estalvi d'aigua i recursos naturals.
- ◆ Promoure el treball en equip amb tècniques de **treball cooperatiu**.
- ◆ Donar major **participació** i responsabilitat a l'alumnat.
- ◆ **Solucionar els conflictes** de pati generats pel futbol i altres jocs competitius.
- ◆ Aprendre a esperar quan cal i respectar els torns de participació.
- ◆ Estimular l'**esforç** i la participació personal i col·lectiva per tal d'assolir els objectius de cada joc.
- ◆ Gaudir jugant.
- ◆ Conèixer noves maneres i possibilitats de distreure's i passar-s'ho bé amb un grup de companys/es.
- ◆ Identificar elements representatius del pati.
- ◆ Potenciar l'**ús del valencià com a llengua vehicular** dins de l'escola i en les interaccions espontànies al pati.
- ◆ Promoure per igual la participació dels xiquets/es en tot tipus de joc, posant especial èmfasi en aquelles que tradicionalment han estat carregades d'elements més discriminatoris, per minimitzar-los, i oferir a tothom les mateixes possibilitats per realitzar-les.
- ◆ **Millorar la convivència** i la relació entre l'alumnat del Centre, valorant l'esforç i les capacitats de tots els companys/es.
- ◆ **Millorar l'estètica del pati** i dotar-lo de més varietat de recursos (plantar

arbres, posar llocs de descans, jocs d'estratègia, habilitat i equilibri...)

- ◆ Millorar la neteja del pati i no tirar papers i brutícia per a mantindreu net i bonic.
- ◆ Crear **jocs inclusius** que siguin del seu interès i en els que pugui jugar tot l'alumnat.
- ◆ Crear una dinàmica de diàleg i **col·laboració constructiva** entre **famílies i professorat**, amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'experiència escolar per a tot l'alumnat.
- ◆ **Desenvolupar una cultura de col·laboració entre l'escola, l'AFA i l'Administració local.**

El **pati d'infantil** està re-naturalitzat i està distribuït en espais on es realitzen els diferents jocs que s'expliquen a continuació:

- A la zona del circuit es juga amb motos, bicicletes i patinets.
- A la zona del bosc es juga al joc simbòlic.
- A la zona de l'aigua es juga amb cotxes i pilotes.
- A la zona de trepa es juga amb construccions.
- A la zona de l'arener es juga amb pales i poals.

Cada dia de la setmana és una aula l'encarregada de repartir els jocs del pati. Els divendres es fan jocs compartits i apadrinament al pati junt amb l'alumnat de primària.

Pel que fa al **pati de primària** s'ha recuperat de nou el préstec de jocs de pati on cada dia reparteix un grup de primària, l'alumnat ja pot distribuir-se pels diferents espais, tant del parc, com d'engronsadors, rocòdrom, pista, arener... A més enguany inaugurarem el disco-pati on la mestra d'EF prepara altaveu amb música prèviament seleccionada per a que l'alumnat balle i cante.

Projecte d'innovació educativa

“Línies d'actuació estratègiques, competencials, significatives i més respectuoses amb l'alumnat”

Justificació

Aquest projecte naix com a resposta a la voluntat de tota la comunitat d'aconseguir unes pràctiques innovadores, motivadores, significatives i funcionals, per afavorir l'aprendre a aprendre, per a desenvolupar la teoria de les intel·ligències múltiples, i

treballar de forma més respectuosa amb l'alumnat.

Som una escola que des de fa uns anys fins l'actualitat està en una continua transformació tant a nivell d'infraestructures com de metodologia. Aquesta transformació està fent-se de manera progressiva d'infantil a primària.

Som una escola amb una línia pedagògica d'aprenentatge variada i molt pròpia en la que es barregen diferents pràctiques innovadores segons el nivell i etapa educativa que hem pogut anar duent a terme aquests darrers anys. A més cadascuna d'elles amb actuacions pròpies que defineixen l'organització i avaluació pròpia.

Des del 2016 estem portant a terme actuacions educatives d'èxit que estan tenint molt bons resultats tant a infantil com a primària. Per això, uns dels grans passos que iniciem enguany és el treball per ambients d'aprenentatge a infantil amb grups heterogenis. I seguirem avançant el proper curs en les diferents actuacions que farem a cada cicle de primària centrant-se sobretot en l'aprenentatge cooperatiu i la codocència i dissenyant espais adequats que ens puguin fer gaudir d'aquestes pràctiques innovadores.

Cada volta més som conscients de que la societat avança molt ràpid i l'escola no es pot quedar enrere. S'han de prendre decisions constantment, sempre reflexionant en els beneficis que ens pot aportar a tota la comunitat educativa.

Seguim i seguirem sent una escola solidària, sostenible, oberta, innovadora, respectuosa... i molt compromesa amb els ODS 2030 proposats per Unesco (aquests objectius seran el Projecte Anual de Centre d'enguany) i en la meta de la Unió Europea de que al 2025 tots i totes estiguem treballant per competències. I per aquest motiu, en aquests moments estem immersos en aquest debat i reflexió, a través de formacions continues amb el nostre PAF i gràcies al PIIE global podrem fer realitat aquesta transformació i ser una escola compromesa amb l'infant, la societat, la sostenibilitat i seguir formant ciutadans i ciutadanes del present i del futur. Ens comprometem amb una educació on s'aprenja a canviar el món per tal que les noves generacions puguin viure en un món millor on les desigualtats cada volta siguin menors.

Així doncs i com tots els anys, el projecte de centre, començarà a partir **d'un CONTE, "20.000 leguas de viaje submarino" A partir d'aquesta presentació, feta per l'alumnat de 6é, començarem a estudiar diferents ODS amb tot l'alumnat de l'escola.**

Objectius

De manera general, el que volem aconseguir en la nostra escola és canviar la

cultura de la infància fent-la girar a través d'ells i elles i no dels adults. On es tinguen en compte les seues necessitats i interessos i aconseguim que els nostre alumnat creixa de manera integral.

El que volem aconseguir és una evidència concreta de que la metodologia emprada i les pràctiques innovadores dutes a terme en la nostra escola tinguen una incidència positiva en el nostre alumnat i desenvolupen les competències que en les metodologies anteriors no havíem aconseguit.

Pel que fa als *objectius específics*, concretament volem:

- Programar i avaluar la nostra tasca i donar resposta als interessos de l'alumnat dissenyant nous espais i materials, així com modificant o ajustant d'altres; tant a l'acció educativa com al moment de l'aprenentatge.

- Impulsar el benestar i el respecte en cadascun dels ambients que dissenyem oferint espais diversos i amplis on tinga cabuda tot tipus d'alumnat divers.

- Convertir als xiquets i xiquetes en els responsables del seu propi procés d'aprenentatge, desenvolupant habilitats que es facen més autònoms i competents. I el professorat passant a ser un guia d'aquest procés.

- Participar en activitats que els permeten intercanviar experiències i opinions amb els seus companys/es i amb el professorat.

- Reflexionar constantment al voltant del que fan, com ho fan i què aconsegueixen.

- Prendre consciència del seu entorn a través d'activitats grupals i individuals, i amb interacció amb altres companys/es d'altres aules, nivells o etapes.

- Desenvolupar aspectes com l'autonomia, el pensament crític, el reconeixement i expressió de les seues emocions, actituds col·laboratives i destreses, per a resoldre situacions amb dificultat així com en la resolució de conflictes.

- Seleccionar materials que tinguen molt de potencial: no estructurats i oberts.

- Facilitar el treball de xiquets i xiquetes en grups heterogenis d'edat.

- Transformar l'espai exterior de l'escola en un ambient més d'aprenentatge i experiències.

- Donar la volta al procés de recollida d'informació sobre els xiquets/es i la comunicació d'aquesta a les famílies.

Marc teòric del projecte

Des del nostre centre estem immersos en una **transformació pedagògica** que inclou un **canvi tant curricular, com organitzatiu i de funcionament** de la nostra escola, que s'està fent de manera progressiva des d'infantil a primària des del curs 2015-2016.

Gràcies als PIIE hem transformat, s'hem format i hem introduït actuacions educatives d'èxit que han anat evolucionant i consolidant-se al llarg dels anys i en les quals seguim treballant i enriquint dia rere dia.

Tant en el PAF com en els PIIE la participació del claustre sempre ha estat el 100%. Tenim un claustre molt implicat, treballador i amb moltes idees que a poc a poc han d'anar organitzant-se, assentant-se i afiançant-se. Si es vol avançar en una línia de centre i una continuïtat, tots i totes hem de formar-se a consciència i treballar en equip en xicotets grups de treball i per cicles. I per últim posar-ho en comú a nivell de claustre.

Aquest procés de transformació intern es va iniciar perquè l'escola va començar a créixer molt ràpid, en 6 anys hem duplicat la matrícula, el professorat està més format i el claustre segueix amb gran implicació i ganes de millorar dia rere dia.

Estem en constant transformació i evolució cap a metodologies i pràctiques innovadores en benefici del nostre alumnat, de la comunitat educativa i de la societat en general. I volem que gràcies als ODS el nostre alumnat siga capaç de generar situacions i donar resposta als problemes de la societat que ells/es es poden trobar en el futur.

Per tant, el marc teòric d'aquestes actuacions innovadores són: les escoles Pesta (Equador), iniciades per Rebecca i Mauricio Wild, i les escoles Reggio Emilia (Itàlia) amb Loris Malaguzzi. Nosaltres també considerem que hem de tenir en compte les aportacions d'altres autors per tal d'anar més enllà, com per exemple: la naturalesa de l'infant de Rousseau; les intel·ligències múltiples de Howard Gardner; la filosofia de Maria Montessori, la globalització de Decroly; el treball en equip de Cousinet; seguir el ritme de l'infant de Dalton; la ZDP (zona de desenvolupament proper) de Vigotsky; la memòria comprensiva i el conflicte cognitiu de Norman; el nivell de desenvolupament de l'infant de Piaget; la bastimenta de Bruner; la pedagogia social de Pestalozzi i el tempteig experimental de Freinet, així com els principis de la pràctica psicomotriu d'Aucouturier, entre d'altres.

Els darrers estudis de la **NEUROCIÈNCIA** recolzen aquesta manera de fer d'una escola més activa. Constata que tenim més flexibilitat cognitiva i més bona memòria per al treball quan estem contents. David Bueno apunta "Sense emocions no hi ha aprenentatge". I això és el que desitgem, **UNA ESCOLA QUE ELS EMOCIONE, QUE ELS FAÇA FELIÇOS I ELS EDUQUE PER A LA VIDA EN SOCIETAT.**

Metodologia

Per a la posada en pràctica d'aquest projecte el primer que hem fet ha estat posar damunt la taula les **bones pràctiques i totes les actuacions d'èxit** que portem a l'escola

i analitzar-les.

Actualment, ens trobem davant una nova perspectiva educativa, la qual ve acompanyada de nous reptes, objectius i finalitats. Per això, el sistema educatiu es veu obligat a allunyar-se de les metodologies més tradicionals per fer front a les demandes d'una nova societat. Necessitem un **sistema educatiu inclusiu** capaç de crear estratègies que permeten a tots els xiquets/es ser competents davant les demandes que presenta una societat globalitzada, capaç de generar diàriament gran quantitat d'informació. A més de **metodologies inclusives** que generen menys desigualtat entre **l'alumnat**.

Entenem l'educació com un procés que va més enllà dels aspectes purament acadèmics. Això, ens permet evolucionar cap a un model pedagògic que posa èmfasi a atendre l'infant des d'una perspectiva integral i global.

D'aquesta forma, **es tindran en compte totes i cada una des les dimensions de l'infant, ja siga a nivell cognitiu, afectiu o bé social.**

Ara bé, aquesta nova perspectiva ve acompanyada de la necessitat de posar en marxa noves pràctiques educatives que permeten dur a terme un **aprenentatge globalitzat i significatiu** que, al mateix temps, reconega noves formes d'organitzar els centres escolars per tal d'assolir els objectius que es planteja.

Doncs el que pretenem amb aquest projecte és ***intervindre en els diferents espais i amb noves propostes metodològiques obertes que promoguen la descoberta de les pròpies habilitats i talents dels xiquets/es permetent que l'alumnat pugui triar i realitzar de manera simultània diferents activitats de tipus cognitiu, manipulatiu i simbòlic en base als seus interessos.***

Davant la necessitat de crear alternatives basades en una **educació activa, emocional i creativa**, l'any que ve podrem gaudir d'un procés d'aprenentatge basat amb vivències i experiències úniques.

També volem **seguir estudiant els ambients i investigant sobre ells** per a que cada volta la societat siga més conscient dels beneficis de treballar d'aquesta manera per als infants.

No obstant, el fet de poder presenciar aquest canvi encara ens ha fet obrir més els ulls per acabar-se de convèncer de que el canvi és totalment necessari. Es tracta d'entendre el per què i reflexionar sobre aquesta pràctica educativa.

Per poder arribar fins ací i seguir en el camí de la transformació, el professorat **participant hem llegit i investigat** molt durant aquests últims anys sobre diferents **metodologies respectuoses amb l'infant** com Montessori, Waldorf, Reggio Emilia,

l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge basat en projectes, els grups interactius, les escoles del bosc, escoles que ja estan immerses en aquesta metodologia com Ceip El Martinet, Ceip Talaiot, Congrés Indians, Ceip Princesa de Astúrias, Ceip Pare Vilallonga de Borriana, Ceip Blasco Ibáñez de Massalavés, Escola Octavio Paz, Escuela 2, Escola Sadako, Ceip Les Arts..., hem assistit a xerrades i ponències i seguirem fent **visites pedagògiques**. A l'igual que seguirem també ací a la nostra Comunitat participant en el **PROGRAMA I-MOUTE de visites pedagògiques**, tant com a centre amfitrió com a centre observador per poder millorar dia a dia la nostra pràctica docent i compartir les nostres experiències i projectes pedagògics que portem a terme.

Actualment seguim formant-se en experiències de canvi per poder fer el canvi dels espais per al curs que ve a Educació Primària.

El propòsit de la nostra escola és ser part activa de la transformació del paradigma educatiu cap a una escola del segle XXI on el resultat siga una educació per a la vida enfocada en la personalització de l'aprenentatge i que els xiquets i xiquetes puguin conèixer i desenvolupar els seus dons i talents.

A més també desitgem impulsar una educació en drets al nostre centre, on els nostres menuts i menudes puguin conèixer els seus drets i responsabilitats per aprendre a respectar-los i defendre'ls com a ciutadans, no sols del futur, sinó també del present.

Gràcies a aquest treballenguany hem rebut el reconeixement d'UNICEF per ser UN CENTRE REFERENT EN EDUCACIÓ EN DRETS.

A més, enguany dins dels Projectes d'Innovació Educativa, formem part del PROJECTE ACORD on a través de la col·laboració del nostre centre i el grup d'investigació IDOCE de la UJI de Castelló anem a treballar durant dos cursos la temàtica de **METODOLOGIES ACTIVES I AVALUACIÓ i d'aquesta forma millorar l'avaluació i les evidències i impacte que les nostres actuacions tenen en l'alumnat, en el centre i en la població.**

C7. ACTUACIONS DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

El Pla d'Igualtat i Convivència complet i actualitzat amb la nova ordre d'inclusió està disponible en document adjunt i a la nostra web.

D'acord amb la resolució de l'1 de juliol de 2016, seguim tenint designada una coordinadora de convivència i igualtat, que al mateix temps ha posat en marxa aquest curs, una comissió de convivència dins del claustre perquè les propostes i actuacions

puguen arribar millor i més ràpid a tota la comunitat educativa. Les propostes de millora que ens plantegem per al present curs són les següents:

1. Seguir treballant i fer funcionar l'Assemblea de Delegats/des.
2. Potenciar les Assemblees d'aula a cada tutoria (1 a la setmana, ja que a l'horari l'última hora del divendres està reservada per a aquesta funció com a hora de lliure disposició del centre), establint uns punts per a debat i reflexió amb el grup-classe. Aquests punts sortiran de les assemblees de delegats/des i altres de les necessitats de la tutoria. Al mateix temps, es dedica a la resolució de conflictes i la dinàmica de disciplina positiva.
3. Seguir amb les Assemblees de Centre (almenys una al trimestre i sempre que siga necessari), per poder debatre, consensuar i posar en comú necessitats que tenim al nostre Centre i de les quals fem partícips als nostres alumnes. La primera assemblea que es fa és la de benvinguda. Al llarg del curs es fan assemblees per commemorar dies especials i si fa falta per a conscienciar sobre alguna conducta.
4. Al nostre pati els alumnes de 5é i 6é faran activitats de pati per a la resta d'alumnat de Primària de manera quinzenal. D'aquesta manera els/les alumnes podran jugar a diferents jocs amb els encarregats de cada joc d'una manera activa i participativa.
5. Junt amb l'Ajuntament, continuem participant al «Consell d'Infantesa» anomenat «Laboratori d'Infància i adolescència» amb dues representants de 4t i 6é de Primària que es votaran de nou enguany al mes de novembre. Ells/es, en representació de l'escola proposaran al poble les necessitats que veuen a l'entorn al que viuen. Proposen millores, no sols a l'escola, sinó també al poble.
5. Seguir en aquest curs amb els apadrinaments que aniran més dirigits a potenciar el gust per la lectura, millorar la lectura en veu alta, fer experiments, etc. I els apadrinaments de pati i d'activitats comuns entre infantil i primària.

També estem treballant de manera molt conscient el reciclatge a través de les papereres de colors ubicades en totes les plantes de l'edifici. Una volta a la setmana la Patrulla Verda formada per representants de l'alumnat de Primària, les buiden i valoren el reciclatge aconseguit per cada classe.

6. Servei de Mediació Escolar: Es fa a l'hora del pati amb l'alumnat de 5é i 6é i el Banc de la Pau.

7. Programa RETO (gestió de les emocions): Treball de les emocions, el respecte,

l'empatia i la tolerància, a les aules a través de dinàmiques de joc, contes i de diferents racons (amistat, de la pau, de les emocions...). L'orientadora i la comissió de convivència i emocions han programat diferents actuacions per a tot el curs. A més ja estan en marxa les maletes d'emocions i coeducatives per a cada nivell.

8. Continuar treballant des del Pla Director i els Serveis Socials de l'Ajuntament per a obtindre tallers i xerrades amb la col·laboració de la Guàrdia Civil, la Diputació de València i la Upcca. El tema proposat enguany és: L'educació emocional, videojocs i pantalles. Algunes d'aquestes xerrades són a 1^r de primària les emocions en moviment, 3^r i 4^t videojocs i pantalles, 5^e regulació emocional i 6^e xarxes socials. A més l'orientadora està fent amb tots els cursos xerrades de sobre com actua el cervell («el cervell en la palma de la mà») i sobre com gestionar les nostres emocions, la ruleta de les opcions, a més de l'activitat de molèsties i desitjos.

A més a més seguim col·laborant en les activitats com el dia de la no violència, el dia de la dona, dia dels drets dels infants...

Per altra banda, enguany i relacionat amb el projecte dels ODS, cada mes seguirem treballant i recordant un dia commemoratiu relacionat amb el projecte.

9. Continuar garantint la protecció a la infantesa de tot l'alumnat, mitjançant la coordinació entre tutors/es, especialistes i equip directiu per a fer arribar als Servicis Socials qualsevol possible cas de desprotecció infantil observat. I també tenim representació en la Comissió del Menor de l'Ajuntament.

10. Amb la Regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament, seguir fent xerrades, teatres i tallers sobre coeducació.

11. Seguir portant endavant la metodologia de la «Disciplina Positiva» sobre educar amb fermesa i estima i evitant els càstigs com a 1^a pauta d'actuació. Si hi ha un comportament inadequat, en primer lloc s'actuarà amb una tasca per a la comunitat i si fora reincident o el comportament és greu, se seguiran les nostres NOF i actuarem front a les Conductes de no convivència.

12. Continuar fent l'Eixida de Convivència de dos dies des de 3 anys a 5^e de Primària per a crear un clima de companyonia i respecte entre tots. Enguany serà a l'Alberg de Bunyol "La Serrana" i 6^e farà el viatge de fi de curs a Borriana (a les escoles de la mar).

13. Finalment, des de la Comissió de Coordinació Pedagògica, seguim coordinant-se mensualment per poder anar elaborant criteris comuns per a treballar en els diferents

projectes del centre i en les nostres necessitats. A més a més seguim realitzant una recopilació de material i documentació per a cobrir les necessitats de tot l'alumnat.

C8. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DEL CENTRE

Especificat a la PGA administrativa i les quals introdueix la secretària del centre.

C9. CALENDARI D'AVUACIÓ I ENTREGA DE LA INFORMACIÓ TRIMESTRAL ALS I LES REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT

Especificat a la PGA administrativa. A mena de resum:

* Les avaluacions d'infantil i primària no coincideixen en tots els trimestres, degut al tipus d'avaluació més respectuosa impulsada pel cicle d'infantil i que dona més temps per observar el procés evolutiu de l'alumnat. Les dates seran les següents:

AVUACIÓ PRIMÀRIA

	Data inici introducció notes	Data final introducció notes	Data rectificació notes	Data publicació notes Web família
1^a avaluació	04/12/2022	19/12/2022	20/12/2022	21/12/2022
2^a avaluació	04/03/2023	20/03/2023	21/03/2023	22/03/2023
3^a avaluació	03/06/2023	21/06/2023	23/06/2023	24/06/2023

AVUACIÓ INFANTIL

	Data inici introducció notes	Data final introducció notes	Data rectificació notes	Data publicació notes Web família
1^a avaluació				
2^a avaluació	08/01/2023	17/01/2023	18/01/2023	19/01/2023
3^a avaluació	03/06/2023	21/06/2023	23/06/2023	24/06/2023

C10. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB ELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT

A l'hora de fer una planificació de reunions, es tenen en compte els següents aspectes:

- S'ha establert una planificació setmanal:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
12:30h 13:30h	Cicles pedagògics	COCOPE o Comissions	Tutoria famílies	Treball individual 13:15 a 13:45	13:15-15:00 Claustre o Formació

- A l'entrada a la sala de mestres tenim un panell d'organització setmanal, on mestres i alumnat poden veure les activitats, reunions o eixides que anem a fer al llarg de cada setmana.
- Les decisions a les reunions de les Comissions es posen en comú als Claustres.
- La Cocope es farà dimarts (1 al mes) i la coordinació de l'equip NESE es farà els dimecres (1 al mes).
- La Formació d'enguany estarà dins del PAF del curs 23-24 i es farà divendres en la vesprada formativa i alguna vesprada del mes de novembre.
- A les reunions amb les famílies es prioritzarà de manera presencial i sempre amb acta signada.
- Les reunions amb l'orientadora del centre es faran els dilluns o dimarts amb cita concertada amb ella.

Les reunions tenen un registre on els tutors/es hauran de recopilar totes les informacions adients:

- Hi ha un acta d'entrevista per a les reunions de pares/mares en tutories que serà signada per pares i tutor/a i/o especialistes.
- Les reunions inicials es faran en l'última setmana de setembre o la primera setmana d'octubre. Tots els tutors/es disposen d'un guió comú per a les reunions inicials.
- Es faran reunions individuals a hora de tutoria, els dimecres, prèvia cita.
- Es farà una reunió a final de curs, grupal o individual depenent del curs.

C11. EL PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

Especificat en document adjunt.

Aquest document també es pot consultar a la web del centre, junt amb el PEC i les NOF del menjador escolar.

C12. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

El programa anual de formació (PAF) és un document obert tot el curs on es van indicant les accions formatives que es realitzen al centre d'acord a les necessitat del professorat i seguint les orientacions incloses al PAM.

Enguany, la necessitat formativa del claustre va orientada a l'elaboració d'alguns canvis i afiançaments en la metodologia i l'avaluació en primària a més d'establir protocols de continuïtat d'alguns aspectes curriculars per a tindre una continuïtat amb el treball per ambients iniciat a infantil i del procés d'ensenyament-aprenentatge d'infantil a primària, amb la participació de tot el claustre.

FORMACIÓ CURS 2022-2023			
MODALITATS	DATES	HORARI	FORMADORS/ES
P.F.C: metodologies actives: aprenentatge cooperatiu i avaluació competencial.	Al llarg de tot el curs (ho especificuem al PAF)	Divendres 13:15-15:00 Alguns dilluns 12:30 a 13:30 Dimecres 16:30 a 19:00	Professorat del centre i 8 sessions amb ponent

C13. PAM (PROPOSTES PEDAGÒGIQUES CURS 23-24)

Estan adjuntes en la PGA Administrativa d'Itaca 1 en l'apartat documentació addicional, junt amb les programacions i les propostes pedagògiques.

C14. ALTRES INFORMACIONS RELATIVES ALS SUPORTS HUMANS I ALS RECURSOS MATERIALS DEL CENTRE

L'atenció educativa es fa a través del PAM que és el conjunt de mesures que el centre ha posat en marxa, a més de les mesures ordinàries i de l'aplicació del currículum oficial en les diferents etapes. Les mesures són tant metodològiques, com organitzatives, de coordinació, formació, etc. (s'adjunta el PAM en la PGA administrativa a Ítaca 1).

PROJECTES AVALUATS	CURS 2023-2024		OM	Resultats Objectius			Resultats Subjectius COCOPE		
	OBJECTIUS	INDICADORS		1T	2T	3T	RESULTATS SUBJECTIUS TRIMESTRALS		
CONCRECIÓ CURRICULAR I METODOLOGIA	Impulsar l'autonomia, les relacions socials i l'aprenentatge a través de tasques més competencials.	Nº d'activitats competencials realitzades.	> 60%				1r Trimestre:		
							2n Trimestre:		
							3r Trimestre:		
							RESULTATS SUBJECTIUS TRIMESTRALS		
PLA DE CONTINUÏTAT	Millorar les actuacions intercycles i els vincles entre alumnat de diferents cicles i etapes.	Percentatge d'alumnat que percep una millora amb els vincles creats amb els altres.	> 65%				1r Trimestre:		
							2n Trimestre:		
							3r Trimestre:		
							RESULTATS SUBJECTIUS TRIMESTRALS		
PLA FOMENT LECTOR (PFL)	Millorar la comprensió i fluïdesa lectora, a més del vocabulari.	Nº d'alumnat que millora entre el 1r trimestre i l'últim i es troba en un nivell mig o mig alt en la millora de la comprensió lectora.	> 65%				1r Trimestre:		
							2n Trimestre:		
							3r Trimestre:		
							RESULTATS SUBJECTIUS TRIMESTRALS		

Atenció de PT-AL i Educadora:

- La modalitat d'atenció a l'alumnat amb NESE (individual o col·lectiva, dins o fora de l'aula) vindrà assenyalada per l'orientador/a escolar que decidirà entre els quatre nivells d'atenció que marca la *Resolució de 20 d'agost de 2018 (PAM) l'annex IV*:
- **1r nivell:** Adaptacions a nivell de Centre per tal de garantir la inclusió educativa de tot l'alumnat (PEC). Dirigida a tota la comunitat educativa.
- **2n nivell:** Programa per al grup classe. Atenció a nivell d'aula (Tutoria i PAM). Dirigida al grup-classe.
- **3r nivell:** Suport individual ordinari (el pot realitzar qualsevol mestre del Centre i/o programa PAM). Amb orientació, si cal, del personal d'Educació Especial (Orientadora, PT o AL). Dirigida a alumnes amb necessitat de suport ordinari o NESE individual o col·lectiu.
- **4t nivell:** Atenció directa del personal específic d'Educació Especial (PT, AL,

Educadora). Dirigits a alumnes amb necessitat de suport específic especial.

- L'informe psicopedagògic inclourà el grau d'intensitat dels suports que l'alumna o l'alumne necessita.

Funcions dels tutors/es

- Detectar les possibles necessitats educatives dels alumnes.
- Realitzar l'avaluació inicial del nivell de competència curricular dels alumnes en col·laboració amb la resta del professorat implicat en el grup.
- Adaptar la programació a les necessitats de l'alumnat, en col·laboració amb l'SPE, Audició i Llenguatge, PT i amb la resta del professorat que treballa amb el seu grup, i elaborar conjuntament el document de programació comú.
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la participació en les activitats del centre.
- Elaborar i coordinar el PAP (Pla d'actuació personalitzat) de l'alumnat que ho necessite amb la col·laboració de l'equip educatiu que intervé.
- Coordinar-se amb les persones implicades en el suport i, si s'escau, amb serveis externs del centre per planificar, fer un seguiment i avaluar totes les tasques encaminades a atendre la diversitat.
- Informar les famílies i implicar-les en el procés d'aprenentatge dels seus fills/es, sol·licitant la seua col·laboració especialment en activitats que fomenten la seua integració en l'entorn.
- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup amb la resta de mestres que hi intervenen directament i adoptar la decisió que procedisca pel que fa referència a la seua promoció.

Funcions dels mestres de suport / desdoblaments / codocència

Funcions en relació a l'alumnat

- Intervenir, directament i indirectament, amb els i les alumnes en aquelles tasques considerades prioritàries.
- Dur a terme aquesta intervenció a l'entorn on es considere més adequat per a l'alumnat, després d'haver-ho parlat en cicle i aprovat en la COCOPE.
- Elaborar un informe final per a l'alumnat amb suport consensuat amb el tutor o tutora, que s'adjuntarà a l'informe d'avaluació de final de curs. S'informarà a les famílies pel mestre tutor/a o mestre/a de suport segons es considere, i s'arxivarà a l'expedient de l'alumne/a.

Funcions en relació al professorat

- Conjuntament amb el tutor/a, participar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars dels alumnes amb mesures educatives especials.
- Realitzar conjuntament l'anàlisi de les estratègies organitzatives i metodològiques aplicades per poder optimitzar la intervenció educativa amb tot l'alumnat.
- Planificar conjuntament amb els tutors les activitats a dur a terme amb els i les alumnes amb necessitats educatives i la preparació de diferents materials curriculars.
- Col·laborar amb el tutor/a en la relació amb les famílies, participant, si cal, en les entrevistes amb els pares/mares.
- Participar en la detecció i anàlisi de les necessitat educatives dels alumnes.
- El mestre/a de suport / codocència centrarà les seues actuacions en la col·laboració amb els tutors/es reforçant aquelles àrees on es presenta la dificultat .

Funcions PT i AL

L'article 42 de l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril de la Conselleria, desenvolupa les funcions del Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge:

1. Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:
 - a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
 - b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
 - c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
 - d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.

e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.

g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.

h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establerts en el Pla d'actuació personalitzat.

i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.

j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.

k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.

l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

2. El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establides en el punt 1, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

3. El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establides en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigits a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

4. Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a

discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

5. Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.

Funcions de l'Orientador/a

- Afavorir les pràctiques inclusives, contribuir a la dinamització pedagògica i assessorar la comissió de coordinació pedagògica dels centres per a planificar, desenvolupar les mesures de resposta educativa per a la inclusió en el seu projecte educatiu de centre (PEC), en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), i avaluar els seus resultats per a incloure'ls en la memòria anual.
- Assessorar els equips docents i col·laborar amb aquests (tutores i tutors, mestres especialistes d'Audició i Llenguatge, mestres de Pedagogia Terapèutica i els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre per a realitzar la identificació de barreres en el context i de les necessitats educatives per a la inclusió de l'alumnat, així com per a la planificació, desenvolupament i avaluació d'actuacions preventives.
- Assessorar els equips docents i col·laborar amb aquests (tutores i tutors, mestres especialistes d'Audició i Llenguatge, mestres de Pedagogia Terapèutica) per a planificar, desenvolupar i avaluar les mesures curriculars extraordinàries de resposta educativa per a la inclusió i les mesures individualitzades per a la participació de l'alumnat, en el marc dels plans d'actuació personalitzats (PAP).
- Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals de l'alumnat per a informar sobre els objectius de les mesures de resposta dutes a terme i el progrés realitzat pels seus fills o filles, i orientar, si escau, sobre els aspectes que s'han de treballar des de l'àmbit familiar, tot demanant la seua opinió i fomentant la participació.
- Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatius i sanitaris implicats en la resposta educativa de

l'alumnat al qual donen suport.

- Formar part de l'equip de transició dels centres docents que tinguen atribuïts, tot participant en la coordinació, planificació, desenvolupament i avaluació de les actuacions programades de conformitat amb l'article 6 de l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.
- Realitzar un informe previ a l'escolarització per a la determinació de les necessitats específiques de suport educatiu i de les necessitats de compensació de les desigualtats de l'alumnat de conformitat amb l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que, en l'article 24, encomana als serveis o gabinets psicopedagògics la realització d'aquest informe.
- Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat i col·laborar en aquest procés.
- Determinar el grau de suport que l'alumnat requereix i, si escau, realitzar la proposta del pla d'actuació personalitzat, com a part de l'informe sociopsicopedagògic
- Participar en les reunions de coordinació amb els equips docents per a realitzar el seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions d'accés que comporten recursos materials o personals especialitzats i mesures individualitzades per a la participació.
- Assessorar i col·laborar en la planificació i l'organització del personal de suport del centre, especialitzat i no especialitzat, per a garantir la inclusió educativa de l'alumnat.
- Informar, si escau, d'acord amb les direccions dels centres educatius, de la necessitat o conveniència de la intervenció de recursos i serveis externs al centre en el procés educatiu de l'alumnat, sempre amb coherència amb el pla d'actuació personalitzat i el projecte educatiu de centre.
- Mantindre actualitzades a la plataforma Ítaca les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de l'alumnat que requereix actuacions per a la compensació de les desigualtats, en col·laboració amb els equips directius dels centres que atenguen.
- Orientar els pares, mares o tutors legals en el procés educatiu dels fills i filles mitjançant un acompanyament que millore la seua competència, i informar-los

sobre la modalitat més adequada d'escolarització en el cas d'alumnat que requereix un dictamen d'escolarització.

- Assessorar els centres sobre aspectes relacionats amb la gestió de la convivència i prevenció de l'assetjament escolar i de situacions que alteren greument la convivència escolar.

Funcions de l'Educador/a d'Educació Especial.

(RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial).

** Concrecions sobre les tasques dels educadors i les educadores de 30 de gener de 2018.*

Funcions i tasques pel personal educador d'educació especial

Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requereix, en funció del seu dictamen d'escolarització, des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia realitzant les següents tasques:

1. Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.

2. Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.

3. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que les necessitats en aquest àmbit no requereixen d'una atenció sanitària especialitzada.

4. Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3.

** Fer el seguiment del menjador en l'horari escolar, durant el temps del menjador, no suposa l'atenció directa de l'alumnat ni tampoc que aquest personal compte per a la ratio del menjador ni exercisca de monitor/a.*

El personal educador haurà d'acompanyar l'alumnat a l'entrada a l'eixida i una part del temps del menjador per tal de:

a) Comprovar els aspectes que es contemplen en el PAP, les indicacions del qual vindran recollides en l'informe psicopedagògic de cada alumne/a.

b) Coordinar-se amb el personal del Servei de Menjador per tal d'intercanviar informació de l'alumnat i comprovar que es realitzen adequadament les actuacions previstes al projecte de menjador de centre.

5. Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.

6. Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.

** Aquesta funció no suposa en cap cas que l'educador/a exercisca de monitor/a de les activitats complementàries. El temps dedicat pel personal educador al seguiment de les activitats complementàries (dedicació màxima diària d'1 hora i 15 minuts entre les funcions 4 i 6) s'ocuparà en acompanyar l'alumnat a l'entrada, a l'eixida i una part del temps de l'activitat per tal de:*

a) Comprovar els aspectes que es contemplen en el PAP, les indicacions del qual vindran recollides en l'informe psicopedagògic de cada alumne/a.

b) Intercanviar informació de l'alumnat amb el monitor/a

7. Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.

8. Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.

9. Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.

10. Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.

11. Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.

12. Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.

13. Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.

14. Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

Organització dels suports:

- Els recursos humans s'organitzen de forma equitativa per a cada classe. Sempre cal tindre amb compte les necessitats i característiques pròpies de cada aula.
- En el cicle d'Infantil contem amb dues mestres de suport que venen a 1/4 i 3/4 de jornada i, a més d'impartir les hores d'anglès en aquest cicle d'acord al nostre PLC, fan els suports corresponents de forma equilibrada. Tanmateix, els divendres després del pati realitzen animacions lectores per als xiques de forma conjunta.
- Pel que fa a l'etapa de Primària, organitzem els suports de forma que les mestres d'un mateix cicle puguem abastir totes les necessitats en la mesura del possible, és a dir, la mestra de primer fa els suports a segon i al contrari, aquesta situació es repeteix als diferents cicles. Tot i això, també cal tindre amb compte els dictàmens que tenim en alguna de les aules, de forma que eixos cursos sempre estan més reforçats amb hores de suport que realitzen els diferents especialistes.

Organització dels recursos materials, inclosos els TIC:

Per a aquest any un dels projectes és posar-se al dia en el Centre Digital Col·laboratiu, ja que hem estat seleccionats per ser un CDC. Seguir amb l'ús sistemàtic de les tauletes com a recurs educatiu a les aules ja que la dotació ha augmentat i ho permet. Amb elles fem ús del nou WIFI instal·lat a l'escola amb un usuari i contrasenya exclusius per a cada docent i discent i altra per a convidats.

En segon lloc, continuarem amb l'ús de la ROBÒTICA a través del projecte «Connectats amb la Wifi» per a treballar els talents de l'alumnat, es realitzaran diverses activitats que implicarà l'ús de tauletes, la gestió d'emocions, expressió oral, creativitat...

C15. SERVICI COMPLEMENTARI D'ORIENTADORA ESCOLAR

Al nostre centre disposem d'una Orientadora Escolar tota la jornada. El Pla d'Activitats de l'equip d'orientació, del que forma part l'orientadora s'adjunta com annex a la PGA administrativa en documents inf/prim.

C16. PLANS DE TREBALL DELS DIFERENTS ÒRGANS DEL CENTRE, COMISSIONS, ESPECIALITATS, COORDINACIONS...

Enguany seguim elaborant l'organització per cada òrgan col·legiat i no col·legiat del Centre, per les diferents comissions de treball, per les diferents especialitats i pels diferents equips i coordinacions del nostre Centre uns plans de treball propis on es veu

molt clar i resumit les diferents activitats i actuacions que es portaran a terme al llarg del curs 2023-2024.

Aquests plans es presenten a mode de taules on es pot veure el treball concret de cada equip o òrgan del centre. A més cada comissió del centre elabora el seu díptic d'activitats anuals i el projecte resum que s'avalua al final de cada trimestre i per a la memòria de la PGA.

A continuació es mostren per ordre, de més general (equip directiu, claustre, consell, cocope i comissió NESE) a més concret (cicles, equips docents, especialitats, comissions i coordinacions):

PLA DE TREBALL ÒRGAN UNIPERSONAL DE GOVERN

PLA DE TREBALL DE L'EQUIP DIRECTIU			
ÀMBITS D'ACTUACIÓ	APARTATS	OBJECTIUS	AVALUACIÓ
1- Organització, Gestió i Administració	1.a Economia	<ul style="list-style-type: none"> - Dur endavant la gestió econòmica del Centre - Dotar econòmicament als cicles, comissions i coordinacions per al seu funcionament. - Fer tots els models d'Hisenda. - Elaborar el projecte d'edifici sostenible. - Gestionar i supervisar les subvencions dels diferents projectes del Centre (projecte innovació, dinamització de biblioteques, Peafs, formació, banc de llibres...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjançant la Comissió de gestió econòmica del Consell Escolar. - Mitjançant la justificació econòmica dels projectes en Ovice.
	1.b Tasques burocràtiques i documents	<ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme les tasques burocràtiques per a l'administració del Centre. - Elaborar la PGA administrativa. - Organitzar la PGA pedagògica (PAM) i la memòria. - Coordinar i supervisar les noves Programacions Didàctiques. - Acabar el nou PEC del centre. - Actualitzar els documents del centre amb l'organització del curs 23-24. - Revisar i actualitzar tots els documents del PAM amb les propostes de millora del curs 23-24. - Participar en el Pla de Continuitat de primària i de secundària. - Dissenyar el Pla de Foment Lector per a demanar la subvenció per a la 	<ul style="list-style-type: none"> - Grau acompliment de la PGA (revisió trimestral). - Aprovació PAM - Resultat final de les Programacions didàctiques. - Aprovació del Pla de Foment Lector. - Aprovació de l'actualització dels documents, PEC. - Informe a la memòria final.

		<p>dinamització de biblioteques.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar les incidències del Centre a nivell organitzatiu i de manteniment. - Supervisar i coordinar la comissió del banc de llibres. 	
	<p>1.c Programes i Innovació</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar E-twinning a través de l'Erasmus + (intercanvi de projectes amb altres països). - Programa Immersió Lingüística del Ministeri. <ul style="list-style-type: none"> - PEAFS - Presentació de premis i concursos relacionats en el PEC i els ODS. - Participar en el Programa I-Moute. - Impuls del treball per competències clau a Primària. <ul style="list-style-type: none"> - Presentació del PIIE. - Participació Projecte ACORD. - Reflexió i debat sobre el futur de l'escola a través de seminaris de treball. - Finalitzar el Pla Estratègic a 4 anys. <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar de manera eficient la continua transformació pedagògica del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de cicles. - Reunions comissions de treball. - Cocope - Mitjançant la Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries de menjador i transport del Consell Escolar.
	<p>1.d Menjador Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar les beques de Conselleria. - Coordinar-se amb els Serveis Socials de l'Ajuntament per gestionar les deficiències en les beques. - Realitzar reunions informatives a les famílies. <ul style="list-style-type: none"> - Reunions de coordinació amb les monitores/s i l'empresa. - Controlar diàriament l'ús del menjador i els comensals a través de l'encarregada. - Supervisar el compliment de totes les normes a l'hora del menjador. - Actualitzar els documents del menjador (PEC, NOF, pla anual, normes, subvenció puntuació...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mensualment amb l'encarregada. - Trimestralment o mensualment amb les monitores/s i l'empresa. - Memòria del menjador. - Mitjançant la Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries de menjador i transport del Consell Escolar.
	<p>1.e Organització del Centre i pla emergència</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualitzar el Pla d'emergència i portar a terme el simulacre al llarg del mes d'octubre. - Optimitzar els recursos humans adjudicant 1 mestre/a tutor/a més mestres adscrits a cada cicle. - Adequació del centre a les noves instruccions d'inici de curs i indicacions de la Lomloe. - Entrades i eixides organitzades per portes per evitar aglomeracions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoració dels resultats del simulacre. - Valoració trimestral dels horaris i el grau d'aprofitament dels mestres adscrits. - Valoració trimestral en COCOPE, claustre i consell del funcionament del

		<ul style="list-style-type: none"> - Entrada relaxada en infantil. - Torns de pati. - Banys per a cada tutoria. 	centre.
	<p>1.f Tecnologies de la informació i comunicació</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Priorització de les TIC en aquest curs. - Supervisió de totes les millores i actualitzacions TIC per a aquest curs, junt amb la coordinadora TIC. - Formació a nivell d'ED per ser Centre Digital Col·laboratiu. - Seguir realitzant el Pla Digital de Centre fet amb l'assessora PDC el curs passat. - Seguir actualitzant la web del centre com a canal de comunicació i informació per a les famílies. - Impulsar la plataforma AULES per Primària. - Fer ús de les noves tecnologies com a recurs de coordinació docent: Posar en marxa AULES DOCENT. - Afiançar les ferramentes del CDC i el correu edu.gva del personal docent del centre. - Utilitzar la nova identitat digital de la Conselleria, tant amb el professorat com les famílies. - Centralitzar en web família el principal canal de comunicació. - Orientar en l'ús d'Ovidoc i moodle per part del professorat. - Dinamitzar les reunions i comunicacions grupals amb les famílies a través de reunions trimestrals i formatives de les plataformes del centre. - Gestionar la compra, manteniment i inventari de les noves tablets de Conselleria, de les compres per al projecte d'innovació i dels portàtils. - Compra i distribució del nou material TIC que ens vaja arribant. - Continuar impulsant la innovació educativa (ús de pissarres digitals, programes informàtics, robòtica, videoconferències, presentacions...) - Revisar anualment junt amb la coordinadora TIC el nou Projecte de Promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions (descriu en el nou ROF). - Supervisar l'inventari TIC, les incidències TIC i la baixa i alta 	<ul style="list-style-type: none"> - Realització o no dels objectius proposats. - Grau d'ús dels recursos informàtics en el treball quotidià. - Valoració trimestral del funcionament dels recursos TIC. - Resolució de les incidències TIC a través de la nova plataforma del SAI i de l'informàtic que ve al centre.

<p>2- Àmbit acadèmic i curricular</p>	<p>2.a Atenció a la diversitat</p>	<p>d'equipament TIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguir impulsant xarrades a famílies i alumnat sobre diversitat i diagnòstics que tenim al nostre centre. - Difondre les xarrades de l'EEIIA, el PAE i els Serveis Socials de l'Ajuntament. - Coordinar junt amb el regidor d'educació el programa de suport escolar de la Conselleria i l'extraescolar d'escacs i reforç. Tot gratuït. - Reunir-se i treballar conjuntament amb l'equip d'orientació. - Elaborar propostes pedagògiques i organitzatives per a atendre a totes les necessitats educatives. - Donar prioritat d'atenció de PT-AL i educadora, a l'alumnat de grau 3 nivell IV. - Supervisar junt amb l'equip d'orientació, l'atenció de l'alumnat de PT, AL i Educadora. - Supervisió dels PAPA's i ACIs de l'alumnat amb informe sociopsicopedagògic. - Gestionar i enviar les beques del MEC de l'alumnat NESE. - Prendre decisions consensuades davant els casos que puguin sorgir al llarg del curs. - Impulsar l'atenció a l'alumnat amb necessitat d'enriquiment curricular. - Junt amb l'equip d'intervenció, adaptar les NOF del centre a l'alumnat NESE amb problemes de conducta. - Donar suport i acompanyar en les reunions amb les famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjançant la Comissió d'inclusió, igualtat i convivència del Consell Escolar. - Reunions fetes amb l'equip NESE. - Reunions de Cocope. - Propostes realitzades - Nombre d'alumnat de grau 3, ACIS, PT, AL i reforç. - Pla d'activitats de l'equip d'orientació. - Memòria - Reunions PAE Ajuntament.
	<p>2.b Recursos materials i humans</p>	<p>Recursos humans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimitzar els recursos humans dotant de més suport (mestre adscrit), a les aules que més ho necessiten (més nombroses o amb més alumnat de PT o educadora). - Petició de 2 nous monitors per al menjador escolar. - Seguir amb les 2 educadores de la matinera per l'augment d'alumnat amb necessitat d'aquest recurs. <p>Recursos materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguir actualitzant l'inventari del centre amb les noves etiquetes (poc a poc per 	<ul style="list-style-type: none"> - Actes i memòria de claustre. - Inventari de material

		<p>la mobilitat de les aules)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualitzar l'inventari, segons el nou projecte de gestió del nou Rof. - Anar renovant mobiliari per a les aules i els projectes. - Donar de baixa equipament que està en males condicions. - Sol·licitar a la Conselleria la renovació d'equipament per al menjador, l'aula exterior i per l'augment de matrícula. - Actualització d'ordinadors de més de 10 anys. 	
	<p>2.c Competència lingüística</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar el noticiari i podcast a través del projecte ACORD. - Fiançar les metodologies actives de parelles-lectores, lectura diària en veu alta en grup, individual o per parelles, el Roda la llengua... - Crear l'arbre de lectura col·laborativa, per compartir les ressenyes dels llibres que més ens agraden. - Seguir fent visible la participació del nostre alumnat en els Premis Sambori. - Passar les proves de comprensió lectora, velocitat lectora i expressió oral de 2n a 6é de Primària per part de l'orientadora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trimestralment als cicles, a la Cocope i al claustre. - Mitjançant la Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries de menjador i transport del Consell Escolar. - Reunions amb la tècnica d'educació de l'Ajuntament. - Premi del Sambori Local i Comarcal. - Valorar per la Comissió de Foment Lector i plurilingüisme.
	<p>2.d Projecte de formació</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar i estimular el treball de la vesprada formativa presentant propostes organitzatives. - Facilitar l'aplicació dels anteriors aprenentatges a la didàctica de l'aula amb l'alumnat (emocions, projecte de centre, robòtica, tutories personals...). - Col·laborar en la coordinació i gestió del projecte de formació. - Ésser canal de comunicació amb el CEFIRE. - Fer seguiment del Projecte de Formació en Centres (metodologies actives i avaluació competencial). - Impulsar en el claustre la reflexió i debat sobre el futur de l'educació i l'escola (Seminari de transformació del PEC). - Impulsar la formació interna entre el 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjançant la Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries de menjador i transport del Consell Escolar . - Memòria del Projecte de Formació. - Aplicació a les aules dels aprenentatges del Projecte. - Elaboració de materials. - Resultat de reflexió i debat. - Composició de

		<p>nostre professorat visitant i obrint les aules de primària a la resta de professorat.</p>	<p>l'equip de transformació. - Visites pedagògiques.</p>
	<p>2.e Activitats complementàries</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar i supervisar les activitats complementàries i extraescolars del centre: carrera solidària, eixides, dia de l'esport, mercat solidari, eixida de convivència... - Coordinar-se amb els recursos del CEU per a afegir-los al projecte de ciències. - Promoure les activitats esportives a través del PEAFS. - Gaudir de la concessió del Segell de Vida Saludable. - Gaudir del reconeixement d'UNICEF com a centre referent en educació en drets. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de la comissió de convivència i emocions. - Reunions de cicle. - Mitjançant la Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries de menjador i transport del Consell Escolar.
<p>3- Àmbit de convivència, participació i relacions institucionals</p>	<p>3.a Professorat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar la participació del professorat en relació al pla de treball docent: dotar d'autonomia als cicles i a les comissions, estimular activitats conjuntes, facilitar la comunicació entre cicles i etapes... - Facilitar la comunicació amb els centres adscrits: IES i escoles del poble. - Reforçar l'acció tutorial dels companys/es i consultar com dur-la a terme (revisió constant del PAT). - Coordinar el centre mitjançant reunions periòdiques de la Cocope i els cicles pedagògics. - Facilitar al professorat material didàctic i ofertes i promocions d'activitats complementàries i de formació. - Consultar el claustre en qüestions laborals, organitzatives i altres situacions que vagen esdevenint al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memòria i llibres d'actes del Claustre, de la Cocope i dels cicles. - Valoració de les activitats de centre complementàries. - Claustres informatius mensuals. - Reunions fetes. - Reunions de transició.
	<p>3.b Membres de la comunitat educativa</p>	<p>Alumnat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb l'assemblea de delegats/des de l'alumnat i seguir amb el treball del reciclatge i el compostatge. - Donar a l'alumnat oportunitat de participar en el major nombre possible d'assumptes i activitats del centre. - Dinamitzar les eleccions al Consell en l'alumnat i seguir participant als Consells escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjançant la Comissió d'inclusió, igualtat i convivència del Consell Escolar. - Memòria de l'Assemblea de delegats/des i llibre d'actes. - Actuacions fetes al voltant del medi

		<ul style="list-style-type: none"> - Atendre als problemes que puga tindre l'alumnat. - Ser interlocutor amb l'Ajuntament, a través del Consell d'Infància, al voltant d'activitats extraescolars, necessitats socials i/o familiars... - Seguir potenciant el pati actiu i coeducatiu: préstec de jocs de pati, mediació, banc de la pau... - Seguir formant en mediació escolar a l'alumnat de 5é i 6é per a que de seguida es puga tornar a posar en marxa els mediadors de pati. - Continuar amb els apadrinaments d'infantil i primària, fomentant activitats que puguen fer uns i altres. - Fomentar el Programa d'Acompanyament Escolar i el Programa de Reforç de l'Ajuntament per a l'alumnat que més ho necessite. 	<p>ambient.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb la Regidoria de Benestar Social i d'Educació. - Reunions amb la treballadora social i la psicòloga de l'EEIIA. - Reunions del Consell d'infància i Adolescència.
		<p style="text-align: center;">Famílies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar en tot allò que l'Afa i l'Escola necessite. - Convocar assemblees generals a l'inici i final de curs. - Gestionar les eleccions a Consell Escolar. - Potenciar la participació a les eleccions al Consell Escolar. - Donar a les famílies oportunitat de participar en el major nombre possible d'assumptes i activitats al centre. - Impulsar a les famílies a que participen en les xarrades fetes per l'Ajuntament i Serveis Socials. - Atendre totes les consultes i assessorar en els dubtes i problemes de les famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb l'Ampa. - Assemblees generals d'inici i final de curs. - Memòria del Consell Escolar. - Activitats i festes amb la participació de les famílies si és possible. - Atenció a les famílies tots els dies.
	<p style="text-align: center;">3.c Treball amb altres Institucions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantindre contacte mensual amb els Serveis Socials i EEIIA d'Alfara en relació als casos en els que hi ha intervenció i informar dels que puguen sorgir. - Coordinar-se amb la Upcca d'Alfara per a campanyes de prevenció en el centre. - Seguir coordinant-se trimestralment en la Comissió del Menor de l'Ajuntament. - Donar suport a la campanya de prevenció bucodental de la Conselleria de Sanitat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de coordinació mensuals amb S.S. i EEIIA. - Reunions de la Comissió del Menor. - Grau de participació en la campanya de salut bucodental. - Reunions i xarrades amb el Centre de Salut. - Reunions amb l'IES. - Consell Escolar

		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar-se amb el Centre de Salut per atendre de manera urgent a l'alumnat que ho necessite. - Coordinar-se amb l'Ajuntament de la localitat al voltant de: beques, festivitats, activitats educatives conjuntes i altres projectes educatius. - Pla de Continuitat de Secundària amb l'IES Tierno Galván. - Coordinació amb les escoletes del poble per al procés de matriculació i fer la millor transició possible. 	<p>Municipal per a la matriculació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoracions sobre les activitats realitzades, dades de les beques, projectes elaborats...
	<p>3.d Representació del Centre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Representar al Centre davant de la Comissió del Menor. - Representar el Centre a les reunions amb l'Ajuntament, la Inspecció i l'Administració. - Representar el Claustre a l'Assemblea de Directors/es. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de la Comissió del Menor. - Acords presos, grau d'incidència a la vida del Centre.
	<p>3.e Inversions i millores: Manteniment i infraestructures</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar el manteniment i la neteja del Centre. - Registrar mensualment a l'Ajuntament el manteniment necessari a l'escola. - Supervisar i orientar el treball de la conserge. <ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitar materials didàctics i d'infraestructura. - Coordinar la utilització de les instal·lacions del Centre per a activitats organitzades per les escoles esportives o l'Ampa. - Estudiar possibles millores en infraestructures, prioritzant l'ampliació del menjador i la renovació d'instal·lacions de la cuina (rentaplats, taula calenta, marmita, talladora de fiambre) - Prioritzar la licitació del Pla Edificant abans d'acabar el curs escolar. - Reformar a través de l'Ajuntament les necessitats prioritàries de l'edifici de Primària. - Estudiar la possibilitat i viabilitat d'instal·lar parets mòbils en les aules de 1^r cicle de primària. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitjançant la Comissió de gestió econòmica del Consell Escolar. - Inventaris, reparacions fetes, activitats realitzades i noves adquisicions. - Xicotetes millores i inversions fetes.

PLA DE TREBALL ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

PLA DE TREBALL DEL CLAUSTRE		
OBJECTIUS	ORGANITZACIÓ	CALENDARI
- Desenvolupar el projecte anual del Centre: L'aigua és vida: «Escabussa't i aprèn»	Comissions i claustre	Al llarg del curs
- Aplicar les activitats proposades al PAM.	Claustre	Al llarg del curs
- Actualitzar el PAM anualment.	Claustre	1 ^r trimestre
- Avaluar trimestralment els projectes de Centre.	Claustre	Al final de cada trimestre
- Impulsar la reflexió i el debat sobre la implantació de metodologies actives i respectuoses per a l'alumnat.	Claustre	Al llarg del curs
- Realitzar les sessions d'avaluació trimestrals.	Claustre	Al final de cada trimestre
- Dur a terme el treball de convivència, reciclatge, foment lector...	Claustre	Al llarg del curs
- Desenvolupar els projectes que cada comissió va elaborant per a cada cicle o per al centre en general.	Comissions i claustre	Al llarg del curs
- Aprofundir en l'ús de les TIC en la realització de dissenys d'activitats programades per a l'alumnat, sobretot introduint-se en la plataforma AULES i la identitat digital de centre.	Claustre	Al llarg del curs
- Prendre decisions consensuades en tot allò que afecta a la Comunitat Educativa.	Claustre	Al llarg del curs
- Conèixer i portar a terme les mesures d'emergència i el simulacre.	Claustre	1 ^r trimestre
- Portar propostes consensuades al Consell Escolar.	Claustre	Al llarg del curs

PLA DE TREBALL DEL CONSELL ESCOLAR			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1- Ser el màxim òrgan de govern i de representació del centre.	1.1. Supervisió i aprovació dels documents oficials anuals del centre. 1.2. Presa de decisions en tots els assumptes que impliquen canvis en el centre (organitzatius, d'infraestructures, d'activitats...).	Consell Escolar	1 ^r trimestre i final de curs Al llarg del curs

	1.3. Opinió de cadascú dels grups que formen la comunitat educativa del centre.		
2- Gestionar l'economia del centre i administrar-ne els recursos.	2.1. Confecció dels pressupostos i aprovació de la memòria econòmica. 2.2 Administració dels recursos del centre.	Comissió de gestió econòmica del Consell Escolar.	Inici i final d'any (2 ⁿ trimestre) Al llarg del curs
3-Supervisar i adequar el funcionament del menjador escolar i la seua economia.	3.1. Seguiment periòdic del funcionament del menjador. 3.2. Control i administració dels recursos. 3.3. Comprovació de les beques de menjador. 3.4. Supervisió de les activitats del menjador.	Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries de menjador i transport del Consell Escolar.	Inici de curs Trimestralment Al llarg del curs
4- Col·laborar en el treball de convivència, igualtat i de sostenibilitat que es porten a terme al centre.	4.1. Coneixement i col·laboració en les activitats de convivència i igualtat (mediació, apadrinaments, patis actius i coeducatius...) 4.2 Col·laborar en l'impuls de les activitats sostenibles que es realitzen al centre (eixides als parcs naturals de la CV, hort escolar, reciclatge de diferents materials, col·laboració amb ONGs i associacions...).	Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries de menjador i transport del Consell Escolar.	1 ^r trimestre Al llarg del curs
5- Aprovar el Pla per al foment de la lectura al Centre.	5.1. Aprovació Pla Lector per a poder demanar la subvenció per a la dinamització de les Biblioteques escolars.	Consell Escolar	1r trimestre
6- Aprovar modificacions dels diferents documents del Projecte Educatiu.	6.1 Aprovació del PAT. 6.2 Aprovació del Pla de Transició a la Secundària i a la Primària. 6.3 Aprovació de les NOF 6.4 Aprovació dels documents de menjador. 6.5 Aprovació de les mesures d'emergència i valoració del simulacre...	Consell Escolar	1 ^r trimestre 3 ^r trimestre
7- Aprovar i col·laborar en totes aquelles activitats i	7.1 Col·laboració en totes les celebracions del	Consell Escolar	Al llarg del curs

festes del centre.	centre: Setmana Cultural, Nadal, Reis, Dia del Llibre, Festa Fi de Curs...	Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries de menjador i transport del Consell Escolar.	
8- Vetllar pel manteniment de les infraestructures.	8.1. Revisió de les instal·lacions del centre i detecció de possibles necessitats. 8.2. Demanda, si escau, a les administracions competents les reparacions i les millores necessàries. 8.3. Estudi dels pressupostos i viabilitat de millores mitjançant recursos econòmics propis o dels que disposa l'Ajuntament.	Consell Escolar	Al llarg del curs
9- Aprovar i valorar el Programa de la Comissió d'inclusió del claustre i impulsar la inclusió educativa.	9.1. Coneixement del projecte i organització. 9.2. Valoració dels resultats. 9.3. Aprovació del projecte i recursos sol·licitats per a cada curs.	Consell Escolar Comissió d'inclusió, igualtat i convivència del Consell Escolar.	2 ⁿ i 3 ^r trimestre
10- Participar en eleccions al Consell Escolar.	10.1 Difusió de la informació. 10.2 Participació en les eleccions. 10.3 Reorganització de les comissions amb els nous membres del Consell.	Consell Escolar	1 ^r trimestre

PLA DE TREBALL ÒRGANS COL·LEGIATS DE COORDINACIÓ DOCENT

PLA DE TREBALL DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA (COCOPE)			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1- Elaborar el pla de treball de la PGA, la seva	1.1 Elaboració del Pla de treball, la revisió trimestral i	La Comissió de Coordinació	Al principi i al final de curs

revisió trimestral i l'elaboració de la Memòria.	l'elaboració de la Memòria. 1.2 Reunió mensual els dimarts de 12:30 a 13:30h.	Pedagògica	Trimestralment Al llarg del curs
2- Elaborar i actualitzar aspectes del Projecte Educatiu.	2.1 Revisió de les NOF. 2.2 Elaboració i actualització del Pla per al foment de la lectura. 2.3 Determinació de directrius per a l'elaboració de programacions didàctiques. 2.4 Explicació per part de la Comissió sobre el disseny que es va realitzant del Pla de Continuitat Secundària junt a l'IES Tierno Galván. 2.5 Revisió i actualització del PAM. 2.6 Concreció de criteris per a la promoció de l'alumnat al següent cicle o etapa educativa.	El PEC El Pla de Millora. Documents del centre. Normativa adient de les programacions d'infantil i Primària.	Al llarg del curs
3- Proposar el calendari de treball per al curs.	3.1 Elaboració del calendari trimestral del pla de treball docent.	Calendari oficial d'este curs. Calendari trimestral.	Trimestralment
4- Canalitzar les propostes entre Cicles, Comissió de Coordinació Pedagògica i Claustre.	4.1 Estudi de propostes.	Treballs dels Cicles, Claustre i COCOPE.	Al llarg del curs
5- Donar suport a l'acció tutorial.	5.1 Estudi de les necessitats puntuals. 5.2 Proposta de l'adopció de mesures excepcionals del Centre. 5.3 Lliurament de material de suport per a dur endavant els plans d'actuació dels cicles. 5.4 Continuació del pla d'orientació de 6è (Pla de continuïtat de Primària a ESO)	Material de l'orientadora, si cal. Pla de Millora. Plans de transició PAT de cada cicle.	Al llarg del curs

	<p>5.5 Seguiment del desenvolupament del Pla de Millora.</p> <p>5.6 Concretar els punts principals de continuïtat en la continuïtat d'infantil a Primària.</p> <p>5.7 Protocol·litzar les diferents actuacions de les diferents àrees instrumentals a Primària.</p>		
<p>6- Coordinar i valorar les avaluacions trimestrals de l'alumnat.</p>	<p>6.1 Proposta de les sessions d'avaluació al Claustre.</p> <p>6.2 Posada en comú i valoracions de les sessions d'avaluació.</p> <p>6.3 Comunicació als cicles d'aspectes rellevants de les sessions d'avaluació.</p>	<p>Membres de la COCOPE.</p> <p>Guió de la sessió d'avaluació.</p> <p>Actes de cicle.</p>	<p>Al finalitzar cada trimestre</p>
<p>7- Presentar i estudiar les demandes a l'orientadora.</p>	<p>7.1 Presentació de demandes per a l'orientadora, Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge i Compensatòria.</p> <p>7.2 Planificació, organització i establiment de criteris per atendre les necessitats de reforç.</p> <p>7.3 Revisió dels criteris per planificar l'atenció de reforços i del professorat NESE.</p> <p>7.4 Derivació d'alumnat als Serveis Socials, al PAE o al EEIIA.</p>	<p>Orientadora del centre</p> <p>Informes sociopsicopedagògics.</p> <p>Objectius finals de cada cicle.</p> <p>Pla de reforç i disponibilitat</p> <p>Reunions comissió serveis socials Ajuntament</p>	<p>Al llarg del curs</p>
<p>8- Revisar, analitzar i avaluar els programes del centre.</p>	<p>8.1 Avaluació dels programes.</p> <p>8.2 Revisió d'aspectes per a modificar o actualitzar, si cal.</p> <p>8.3 Anàlisi final dels resultats dels programes.</p>	<p>Els diferents programes.</p> <p>Els resultats finals obtinguts.</p>	<p>3^r trimestre</p>
<p>9- Revisar, analitzar i valorar l'alumnat de SS, del PAE i del EEIIA de l'Ajuntament.</p>	<p>9.1 Revisió, anàlisi i avaluació del Programa d'Acompanyament Escolar.</p>	<p>La COCOPE</p> <p>Fulls de valoració.</p>	<p>3^r trimestre</p>

<p>10- Col·laborar en el desenvolupament dels projectes educatius del Centre i altres activitats educatives.</p>	<p>10.1 Col·laboració en l'organització i en el desenvolupament del Projecte de Formació. 10.2 Organització i dinamització de les activitats relacionades amb la Trobada d'Escoles en València: Concurs de Contes "Sambori", Concurs de Cartells, Trobada musical... 10.3 Coordinació de les activitats de convivència i de sostenibilitat: Hort, reciclatge, Mediació, Patis actius, apadrinaments, ONGs... 10.4 Col·laboració en l'organització d'activitats proposades per part de les comissions. 10.5 Coordinació de les diferents festivitats: Nadal, Jornades Culturals i Fi de curs.</p>	<p>La Comissió de Coordinació Pedagògica.</p>	<p>Al llarg del curs</p>
<p>11- Col·laborar amb entitats de la localitat i de les proximitats.</p>	<p>11.1 Comunicació i col·laboració amb la Universitat CEU, Serveis de l'Ajuntament d'Alfara (Serveis Socials, Upcca i Seafi) ...</p>	<p>La Comissió de Coordinació Pedagògica.</p>	<p>Al llarg del curs</p>
<p>12- Revisar el pla d'autoprotecció del Centre.</p>	<p>12.1 Simulacre al centre. 12.2 Revisió i posada en comú de les possibles modificacions.</p>	<p>La Comissió de Coordinació Pedagògica.</p>	<p>1^r trimestre</p>
<p>13- Revisar i fer el seguiment del Pla de contingència del Centre.</p>	<p>13.1 Posada en marxa. 13.2 Revisió i possibles modificacions sempre que calga.</p>	<p>La Comissió de Coordinació Pedagògica.</p>	<p>Al llarg del curs</p>
<p>14- Supervisar el Programa del Banc de Llibres de l'escola.</p>	<p>14.1 Concreció dels llibres i dates de repartiment dels lots. 14.2 Valoració i avaluació de la tornada dels llibres.</p>	<p>La Comissió de Coordinació Pedagògica junt amb la Coordinadora de xarxa-llibres.</p>	<p>Principi i Final de curs.</p>

PLA DE TREBALL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1- Elaborar el pla de treball de la PGA, la seua revisió trimestral i l'elaboració de la Memòria.	1.1 Elaboració del Pla de treball, la revisió trimestral i l'elaboració de la Memòria. 1.2 Reunió setmanal o quinzenal els dimecres de 11:45 a 12:30 hores.	L'equip d'orientació educativa	Al principi de curs Al final de curs Trimestralment Al llarg del curs
2- Organitzar i planificar l'atenció a l'alumnat amb NESE en funció de les demandes.	2.1 Anàlisi i estudi de les necessitats de l'alumnat NESE matriculat per primera vegada al Centre. 2.2 Estudi de les necessitats de l'alumnat amb NESE. 2.3 Posada en comú de les necessitats. 2.4 Elaboració del llistat de l'alumnat amb NESE 2.5 Elaboració d'horaris de forma coordinada (tutoria, PT, AL i Educadora)	L'equip d'orientació educativa Horaris de les aules Professorat Documentació	Al llarg del curs
3- Intercanviar informació, estudi, seguiment i valoració d'alumnat amb NESE.	3.1. Intercanvi d'informació entre els especialistes d'EE que atenen a l'alumnat amb NESE. 3.2. Seguiment de l'alumnat amb NESE. 3.3. Revisió si cal de les mesures educatives adoptades amb l'alumnat amb NESE. 3.4. Valoració i previsió de l'alumnat amb NESE per al proper curs.	L'equip d'orientació educativa	Al llarg del curs
4- Facilitar la proposta de l'alumnat per a la demanda de recursos personals.	4.1. Revisió del llistat de l'alumnat escaient. 4.2. Confecció de la proposta.	L'equip d'orientació educativa	Tercer trimestre
5- Estudiar i organitzar el reforç educatiu del Centre seguint el Pla de Contingència elaborat.	5.1 Estudi de les necessitats. 5.2 Organització dels grups prioritant l'atenció de PT-AL-Educadora en les aules amb alumnat amb dictamen (codocència). 5.3 Elaboració d'uns criteris per a l'atenció de l'alumnat amb reforç educatiu prioritant els de grau 3. 5.4 Organització de les aules	L'equip d'orientació educativa Professorat del Centre	Al principi de curs Al llarg del curs

	amb el tutor/a i un/a especialista cotutor/a que realitza les funcions de suport i atenció a l'alumnat NESE de grau 1 o 2.		
6- Assessorar a l'equip directiu, equips de nivell, de cicle i altre professorat.	6.1 Elaboració de propostes metodològiques d'organització. 6.2 Reunions d'assessorament quan siga necessari.	L'equip d'orientació educativa	Al llarg del curs
7- Utilitzar les TICS com un recurs més en els processos ordinaris d'ensenyament-aprenentatge.	7.1 Utilització del programa ITACA i ÍTACA 3. 7.2 Continuació amb l'actualització i posada en marxa d'AULES i la identitat digital. 7.3 Assessorament al professorat sobre recursos d'innovació pedagògica. 7.5 Creació d'un banc de recursos concrets per a l'alumnat de PT i AL a l'escola i a casa.	L'equip d'orientació educativa Internet Programes informàtics Programes de Conselleria (Ítaca i Ítaca 3)	Al llarg del curs
8- Estudiar, revisar i actualitzar la documentació de l'alumnat amb NESE.	8.1 Intercanvi d'experiències i materials diversos. 8.2 Estudi de normativa. 8.3 Elaboració dels PAPs de l'alumnat de grau 3. 8.4 Traspàs dels informes sociopsicopedagògics al programa Ítaca 3.	L'equip d'orientació educativa Internet Documentació adient	Al llarg del curs
PROFESSORAT DE PT, AL I EDUCADORA			
9- Participar, com a membres actius, en la Comissió de Coordinació Pedagògica.	9.1 Assistència a les reunions convocades per la Cocope. 9.2. Compromís per a portar a terme el pla de treball de la Cocope.	Els components de la COCOPE Mestra de PT Mestres d'AL Orientadora Educadora Cap d'estudis Directora	Els dimarts de 12:30 a 13:30 (1 al mes) Tot el curs
10- Coordinar amb l'orientadora del centre i amb els tutors/es, la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat amb NESE.	10.1. Reunions amb l'orientadora i tutors/es per a la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat amb NESE. 10.2. Organització de l'alumnat per a la seua atenció: agrupaments, horaris... 10.3. Col·laboració de tots els especialistes per a l'elaboració d'un pla d'actuació conjunt de	Documentació oficial L'equip d'orientació educativa Tutors/es Especialistes	Al llarg del curs Principi de curs i revisió. Inici de curs

	l'alumnat de grau 3. 10.4. Realització de l'avaluació Inicial de l'alumnat i posada en comú.		
11- Col·laborar en l'elaboració de les adaptacions curriculars i els PAPs.	11.1. Participació en l'elaboració dels objectius, continguts, criteris d'avaluació i materials. 11.2. Assessorament al tutor/a i la resta del professorat implicat en el tractament a la diversitat, donant pautes d'actuació. 11.3. Assessorament en la valoració final de l'ACI o ACIs realitzant orientacions per al curs següent. 11.4. Participar en la valoració de l'informe de final de cicle de l'alumnat amb NESE.	ACI ACIs PAPs L'equip d'orientació educativa Tutors/es	Inici de curs Al llarg del curs Final de curs Inici de l'ACI o ACIs
12- Intervindre directament amb l'alumnat que presenta NESE de grau 3, avaluant el procés d'aprenentatge junt amb el tutor o tutora i els altres mestres. I de manera indirecta amb l'alumnat de grau 1 i 2.	12.1. Adequació d'activitats que faciliten la dinàmica en l'aula ordinària. 12.2. Elaboració de materials específics: fitxes, dossiers,.. per a treballar a l'aula ordinària. 12.3 Actuació directa amb l'alumnat de grau 3 dins de l'aula ordinària i de manera indirecta a través de materials amb els de grau 1 i 2. 12.4. Seguiment i avaluació trimestral amb tots els professionals que participen en l'ACI o ACIs. 12.4. Pressa de decisió junt amb l'orientadora, tutor/a i altres professionals implicats sobre la promoció o no de cicle i/o repetició extraordinària. 12.5 Seguiment de l'alumnat NESE per part de l'educadora a l'hora de l'esplai i supervisió en el menjador.	L'equip d'orientació educativa Tutors/es Especialistes	Al llarg del curs Trimestralment Final de curs
13- Coordinar-se amb tots els professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat amb NESE.	13.1. Coordinació del professorat d'Audició i Llenguatge, Pedagogia Terapèutica, Educadora, Cap d'Estudis, Directora i	L'equip d'orientació educativa Tutors/es Especialistes Professorat 6é	Setmanal o quinzenalment els dimecres de 11:45 a 12:30.

	<p>Orientadora: llistes, horaris, normativa, materials...</p> <p>13.2. Coordinació amb els/les tutors/es de l'alumnat amb NESE atès.</p> <p>13.3. Coordinació del professorat NESE per a l'elaboració de PGA, seguiment i revisió de la PGA i memòria.</p> <p>13.4. Reunions amb els professionals de Serveis Socials i EEIIA d'Alfara.</p> <p>13.5. Reunions a finals de curs amb l'Institut de Montcada per informar de l'alumnat amb NESE que finalitza la primària.</p> <p>13.6. Participació en la Comissió del Pla de Continuitat a Secundària per a elaborar el Projecte o revisar-lo.</p> <p>13.7. Participació en la Comissió del Pla de Continuitat a Primària per a elaborar el Projecte o revisar-lo.</p>	<p>Professorat d'infantil 5 anys i de primer de primària</p>	<p>Reunions puntuals</p>
<p>14- Informar i orientar als pares, mares o tutors legals de l'alumnat amb què intervén a fi d'aconseguir la major col·laboració i implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.</p>	<p>14.1. Reunió a l'inici de curs per a tractar temes referents a: arreplegada d'informació, pla de treball, materials, horari,.....</p> <p>14.2. Entrega del dossier de benvinguda.</p> <p>14.3. Informació trimestral per escrit de la valoració de l'alumnat amb mesures de nivell IV.</p> <p>14.4. Reunions periòdiques si és necessari al llarg del curs.</p> <p>14.5. Reunió trimestral i final de curs junt al tutor/a i orientadora per a informar del resultats obtinguts i donar orientacions si és necessari.</p> <p>14.6. Intervenció amb les famílies en cas d'absentisme dels seus fills/es.</p>	<p>L'equip d'orientació educativa</p>	<p>Principi de curs</p> <p>Trimestralment</p> <p>Horari d'atenció a famílies (dimecres 12:45 a 13:30h).</p> <p>Al llarg del curs</p>
<p>15- Adquirir, elaborar i organitzar diferents materials.</p>	<p>15.1. Adquisició de nous materials per a l'alumnat al llarg del curs.</p> <p>15.2 Elaboració de diferents</p>	<p>L'equip d'orientació educativa</p>	<p>Al llarg del curs</p>

	<p>dossiers per a treballar diferents aspectes: comprensió lectora, lecto-escritura,... quan siga necessari.</p> <p>15.3. Preparació de diferents materials per al treball individual de l'alumnat a la seua aula.</p> <p>15.4. Organització del material curricular i préstec per a suport del professorat.</p>		
16- Fer un seguiment de manera indirecta de l'alumnat de compensatòria.	<p>16.1 Actualització de llistats.</p> <p>16.2 Coordinació amb tot el professorat.</p> <p>16.3 Preparació de materials de vocabulari per a reforçar la llengua vehicular.</p>	<p>L'equip d'orientació educativa</p> <p>Reunions</p>	<p>Al llarg del curs</p> <p>Al finalitzar cada trimestre</p>
17- Elaborar material i models de registre per al seguiment de l'alumnat amb NESE.	<p>17.1 Elaboració del material necessari per a dur el seguiment de l'alumnat.</p>	<p>Ordinador</p> <p>L'equip d'orientació educativa</p>	<p>Al llarg del curs</p>
18- Elaborar la memòria de final de curs.	<p>18.1 Elaboració de la memòria de final de curs, individualitzada.</p>	<p>L'equip d'orientació educativa</p>	<p>Al final del curs</p>

PLA DE TREBALL DE L'EQUIP DOCENT D'INFANTIL

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1- Compartir informació amb el cicle i prendre decisions entre tots/es	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions setmanals o quinzenals 	<ul style="list-style-type: none"> - Professorat d'infantil 	<p>Al llarg del curs</p>
2- Facilitar la convivència entre el cicle	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats conjuntes en 4 i 5 anys, distribuïdes en els ambients després del pati (de dilluns a dijous). A partir de gener també participen en els ambients els alumnes de 3 anys. - Els divendres es realitza l'animació lectora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Professorat i alumnat 	<p>Al llarg del curs</p>
3- Participar en els cursos de formació	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de la jornada formativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionals que imparteixen el curs i mestres del centre 	<p>Al llarg del curs</p>

4- Participar en les celebracions i activitats dels centre i l'ajuntament	- Organització, realització i avaluació	-Mestres	Al llarg del curs
5- Elaborar la PGA, i la memòria	- Reunions	-Mestres	Al llarg del curs
6- Continuar amb el projecte de l'hort.	- Plantar, regar, recol·lectar	-Alumnat	Al llarg del curs
7- Realitzar la programació d'aula i la proposta pedagògica de cicle	- Revisió i organització per nivell o cicle	-Mestres	Principi de curs
8- Mantindre a les famílies informades periòdicament	- Lliurament quadrimestralment dels informes individuals	-Tutores	Quadrimestralment i al llarg del curs
9- Portar un seguiment de l'alumnat amb mesures de nivell 4.	- Reunions amb especialistes	-Reunions	Al llarg del curs
10- Participar en les activitats de la trobada 2024	- Diverses activitats	- Materials plàstics	Segon trimestre
11- Fomentar el gust per la lectura	- Realització d'animacions lectores per classes o al pati	-Llibres i materials	Al llarg del curs
12- Elaborar propostes per al treball per ambients	- Realització de propostes didàctiques i organització de materials estructurats i desestructurats per als ambients de treball	- Diferents materials adients a l'objectiu que es vol aconseguir - Graelles d'observació i programació	Al llarg del curs

PLA DE TREBALL DE L'EQUIP DOCENT DE PRIMÀRIA			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
ORGANITZACIÓ			
1- Planificar, coordinar les tasques comunes i reunions d'equip docent	1.1 Reunions periòdiques (setmanal o quinzenalment) coordinades per la coordinadora de cycle (etapa). Realització d'actes. 1.2 Programació i organització de les activitats complementàries i de centre. 1.3 Valoració de les activitats 1.4 Coordinació docent	Equip docent de primària coordinat per les coordinadores de cycle	Durant tot el curs
2- Elaborar, desenvolupar, revisar i avaluar la PGA	2.1 Desenvolupament dels apartats referents al cycle. 2.2 Reunions i actualitzacions	Equip docent de primària coordinat per les coordinadores de cycle	A principi de curs i trimestralment
3- Elaborar la memòria	3.1 Reunions de avaluació i valoració de la pràctica docent. 3.2. Propostes de millora.	Equip docent de primària coordinat per les coordinadores de cycle	Final de curs
4- Revisar el material curricular segons les necessitats detectades. Controlar material.	4.1 Compra de material necessari. 4.2 Elaboració d'inventari de material (per aules) 4.3 Col·locació i distribució del material	Equip docent de primària coordinat per les coordinadores de cycle	Al llarg del curs
5. Participar activament en les activitats de centre: festivitats, propostes de comissions, projectes comuns...	5.1 Assistència a reunions organitzatives 5.2 Realització de tasques requerides segons el nivell i l'organització de l'activitat 5.3 Avaluació	Equip docent de primària amb la participació i Coordinadors/es de les comissions. Alumnat del centre involucrat en l'activitat. Equip directiu.	Durant tot el curs
6. Revisar i actualitzar documents del centre requerits	6.1 Reunions i complimentació de documents	Equip docent de primària.	Inici de curs i revisió si cal.
PROJECTES EDUCATIUS			
7. Participar en el Projecte de centre: ODS 2030 I projecte de formació	7.1 Formació i assistència a les reunions convocades. 7.2 Treball continuat amb	Equip docent de primària i infantil.	Durant tot el curs

de centre.	l'alumnat relacionat amb el projecte 7.3 Creació de material necessari. 7.4 Creació del racó del projecte anual		
8. Programar activitats d'integració, inclusió de l'alumnat	8.1 Integració en la programació curricular 8.2 Treball diari dins l'aula	Equip docent de primària i infantil	Al llarg del curs.
ASPECTES PEDAGÒGICS			
9. Consensuar i fomentar l'ús de metodologies actives i innovadores	9.1 Implementació de metodologies actives. Formació en metodologies innovadores.	Equip docent de primària i infantil.	Renovació constant.
10. Organitzar l'atenció educativa	10.1 Decisions comuns respecte a l'atenció educativa. Reunions.	Equip docent de primària. Registre i planificació.	Principi de curs.
11. Fomentar la lectura	11.1 Dinamització de biblioteca 11.2 Activitats lúdiques 11.3 Activitats complementàries 11.4 Contacontes, presentacions	Equip docent de primària. Comissió de biblioteca.	Durant tot el curs.
12. Participar en les activitats de la Trobada d'Escola en Valencià	12.1 Creació de cartells i contes del sambori. Trobada.	Equip docent de primària	Al mes d'abril
13. Dur a terme el PAM	13.1 Activitats incloses en el PAM	Equip docent de primària	Durant tot el curs
14. Ampliar i promoure l'ús de les noves tecnologies de manera adequada i pedagògica adaptant-nos al nivell.	14.1 Jocs on-line dins l'aula. 14.2 Tasques d'investigació. 14.3 Activitats i programació de Robòtica i connectats amb la wifi. 14.4 Apps educatives i material audiovisual 14.5 Ús de metodologies digitals i promoció de la competència digital.	Equip docent de primària	Diàriament
15- Elaborar programacions didàctiques	15.1 Elaboració de les programacions segons les necessitats concretes de l'alumnat i la normativa vigent.	Equip docent de primària	Al principi de curs i modificació de la planificació setmanal.
16. Aprofitar l'ús de la biblioteca d'aula (aquest	16.1 Dinamització de biblioteca i projectes de	Equip docent de primària coordinats per	Periòdicament (organització de cada

any seguim sense biblioteca de centre per la situació sanitària)	lectura motivadora. 16.2 Representacions per par de l'alumnat 16.3 Racó de lectura i biblioteca d'aula.	la comissió de biblioteca de centre.	classe)
17. Revisar PAT	17.1 Revisió PAT. Reunions coordinació equip docent.	Equip docent de primària (tutors/res)	Inici de curs.
18. Detectar alumnat amb necessitats de reforç. Organitzar i planificar el suport dins de l'aula.	18.1 Coordinació equip docent grup-classe. 18.2 Coordinació equip docent. 18.3 Decisions respecte a les mesures i actuacions pedagògiques a aplicar. 18.4 Elaboració dels PAPs i avaluacions trimestrals.	Equip docent de primària. Equip d'inclusió i orientació educativa	Inici de curs i al llarg del procés.
19. Incloure projectes i tasques motivadores en les diferents àrees.	19.1 Projecte de centre i projectes d'aula contextualitzats i motivadors.	Equip docent de primària	Durant tot el curs
20. Participar en el desenvolupament del Pla de transició (infantil-primària/ primària-secundària)	20.1 Participació de l'equip docent implicat. 20.2 Revisió, avaluació i modificació del Pla de continuïtat. Reunions	Equip docent de infantil, primària i secundària. Coordinació	Inici i final de curs. Activitats programades al llarg del curs.
21. Desenvolupar tres reunions d'avaluació (trimestral) en presència de l'equip docent de cada grup.	21.1 Guió d'avaluació. 21.2 Realització d'actes.	Equip docent de cada nivell-cicle.	Trimestralment
22. Organitzar les actuacions segons el PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.	22.1 Coordinació, mediació, assemblees, delegats/des...	Equip docent de primària. Comissió de convivència.	Al llarg del curs.
23. Promoure activitats de cura del medi ambient de manera transversal.	23.1 Programa de reciclatge i compostatge. 23.2 Organització, planificació i funcionament	Equip docent de primària. Comissió de Medi Ambient i sostenibilitat La Patrulla Verda	Al llarg del curs
24. Continuar amb el projecte de l'hort escolar.	24.1 Activitats programades per la comissió. Hort per nivells.	Equip docent de primària i comissió de l'hort.	Començament en octubre.
25. Controlar i coordinar xarxa de llibres.	25.1 Coordinació i control dels llibres.	Equip docent de primària i coordinadora xarxa de llibres.	Inici i final de curs.

PLA DE TREBALL DE L'ASSEMBLEA DE DELEGATS I DELEGADES			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
<p>1. Establir normes i compliment de les mateixes a nivell d'escola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions periòdiques amb l'alumnat delegat de les classes de primària. - Coordinació de les activitats fetes a l'escola (celebracions, dates destacades,...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Armari al pati per a guardar totes les materials necessaris per a cada aula. - Caixes amb jocs de pati adequats per a les zones i edats. - Llibres de lectura i consulta. - Pilotes per curs. 	<p>- Les reunions aquest curs es faran cada mensualment, amb tots els delegats/des lla cap d'estudis del centre i l'orientadora.</p>
<p>2. Repartiment dels espais comuns del col·legi per a gaudir d'ells.(pati, aules comuns...)</p>			
<p>3. Escoltar i tindre en compte les propostes dels alumnes per a fer canvis i millores a l'escola i al pati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions per a informar i coordinar totes les classes. Els delegats/des debaten els temes tractats a les assemblees de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Espais al pati per a gaudir de l'esmorzar poder jugar respectant-se entre els alumnes. - Aprofitament d'una zona del parc del poliesportiu habilitada per a 1^r i 2ⁿ. 	
<p>4. Coordinar i resoldre les problemes que sorgeixen a l'escola a través del diàleg i el raonament.</p>			
<p>5. Reciclar les deixalles i separar-les per categories portant-les als contenidors adequats.</p>			

PLA DE TREBALL DE L'ESPECIALITAT DE MÚSICA			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
<p>1. Adequar les programacions a la nova situació legal.</p>	<p>Redefinició de les dinàmiques d'avaluació als cicles.</p>	<p>Decret i nous recursos.</p>	<p>1r trimestre</p>
<p>2. Agregar aplicacions creatives musicals a les tauletes.</p>	<p>Chrome Music Lab</p>	<p>Tauletes</p>	<p>1r trimestre</p>
<p>3. Conduir les activitats de música del centre.</p>	<p>Preparació pedagògica de l'alumnat per fomentar l'autonomia en l'alumnat.</p>	<p>Recursos en xarxa.</p>	<p>Reposició d'instrumental: tercer trimestre.</p>

PLA DE TREBALL DE L'ESPECIALITAT D'E.F.

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1. Millorar l'activitat del nostre alumnat tant en infantil com a primària.	Potenciar activitat física del nostre alumnat a les seues hores de descans, per tal de potenciar el descobriment i el gust per la millora personal.	- Jocs de pati - Cistelles al pati.	Tot el curs
2. Programacions adequades al projecte de centre.	- Creació de material propi del projecte -Preparació pedagògica de l'alumnat per fomentar l'autonomia en l'alumnat.	- Material d'educació física adequat a cada esport treballat. - Recursos en xarxa i per a l'alumnat i famílies.	Tot el curs

PLA DE TREBALL DE L'ESPECIALITAT D'ANGLÈS

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
EDUCACIÓ INFANTIL			
1. Familiaritzar-se amb la llengua anglesa 2. Adquirir vocabulari 3. Desenvolupar habilitats per a la comprensió i producció orals 4. Adquirir confiança a l'hora de comunicar-se en anglès	- Contes, cançons, jocs...	- Llibres, material imprimible, materials plàstics, ordinador, reproductor mp3...	- Tot el curs
EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
1- Elaborar les programacions d'anglès.	1.1 Elaboració de les programacions d'anglès. 1.2 Avaluació de la pròpia pràctica docent	Llibres de text actualitzats a la normativa actual. Material complementari. Rúbriques d'avaluació de la nostra pràctica.	Inici de curs i revisió i avaluació de la pràctica docent durant tot el curs.
2- Revisar i adequar els materials per als alumnes amb necessitats específiques.	2.1 Detecció de les mancances i necessitats de l'alumnat i posar mesures per atendre la	Materials curriculars, fitxes, projectes, flashcards, jocs manipulatius, materials	Principi de curs i al començament de cada trimestre si és necessari. Revisió constant.

	diversitat 2.2 Elaboració de materials de suport i ampliació	audiovisuals...	
3- Elaborar material específic per a la motivació i aprenentatge de la llengua anglesa.	3.1 Elaboració de materials complementaris (vocabulari, lectura i escriptura de diferents textos, dramatització de diàlegs o role-plays...)	Jocs, cartells, contes, còmics, apps, websites, etc...	Principi de cada unitat, i sempre que siga necessari.
4- Realitzar el racó d'anglès dins de l'aula. «English corner»	4.1 Decoració de l'English Corner	Aula, cartells, suport visual, flashcards, ordinadors d'aula...	Control diari i adequació al context
5- Inventariar el material disponible en el centre d'anglès i repartir-ho per les diferents aules	5.1 Adquisició de contes i jocs adequats a cada edat/nivell.	Dotació econòmica i material proporcionat per l'editorial	Durant tot el curs, especialment al final.
6- Fomentar la lectura en anglès	6.1 Fer un Reading corner, per a la biblioteca d'aula. 6.2 Control del funcionament de la biblioteca amb coordinació amb el tutor/a	Llibres, còmics, premsa, fotocòpies, websites específiques, jocs Online, apps...	Durant tot el curs.
7- Fomentar la comunicació oral	7.1 Ús de l'anglès en l'aula sempre que siga possible. 7.2 Representacions de role-plays, cançons, storytelling, interviews, oral games, dramatization, learning stations... 7.3 ús de jocs/metodologies/tasques que promouen la competència comunicativa	Targetes de conversa, jocs de taula, llibres, contes, vestuari, chroma...	Diàriament.
8- Continuar l'aprenentatge i la investigació de l'ensenyament de la llengua anglesa.	8.1 Revisió i anàlisi del treball diàriament 8.2 Assistència a jornades formatives i curssets.	CEFIRE, editorials, revistes, cursos externs, conferències...	Sempre que es puga assistir, presencial o telemàticament.
9- Fomentar l'ús de la llengua anglesa i la seua cultura.	9.1 Visualització de vídeos 9.2 Projectes específics	Diferent materials audiovisuals i textos. Material real.	Setmanalment

	<p>per conèixer la cultura dels països de parla anglesa (lapbooks, flipbooks, curtmetratges, entrevistes...)</p> <p>9.3. Ús de material real (revistes, articles, cartells, vídeos,..)</p>		
--	--	--	--

PLA DE TREBALL ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

DOCENT

PLA DE TREBALL DE L'EQUIP IMPULSOR DEL CENTRE			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1. Organitzar el pla estratègic de centre cada 4 anys.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions trimestrals per fer seguiment dels projectes d'innovació i elaborar materials pedagògics. - Elaboració dels qüestionaris de necessitats del claustre i d'avaluació a final de curs. - Coordinació dels divendres de formació. - Preparació de 2 jornades de bones pràctiques internes. - Coordinar les visites i-moute. - Reunions per a informar i coordinar les actuacions amb al claustre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Document del Pla Estratègic del centre. - Document del PAM. - Recursos econòmics del PAF, PIIE i Projecte Acord. - Materials didàctics. - Llibres i articles de millora de la pràctica docent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les reunions aquest curs es faran: Al mes de setembre totes les setmanes i al llarg del curs quinzenalment.
2. Distribuir la formació anual segons necessitats.			
3. Escoltar i tindre en compte les propostes del claustre.			
4. Coordinar i resoldre les dificultats trobades en implantació projectes i metodologies actives.			
5. Disseny, seguiment i avaluació del PAM del centre i dels projectes d'innovació.			

PLA DE TREBALL DEL COORDINADOR DE FORMACIÓ			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1. Atendre a les necessitats formatives del professorat.	<ul style="list-style-type: none"> - Activitat formativa Projecte de Formació en centres: "Metodologies actives i avaluació" - Sessions de formació i organització en gran grup de tot el professorat. - Treball per cicles o nivells concrets amb realització d'activitats conjuntes. - Intercanvi d'idees, compartir aprenentatges realitzats i analitzar resultats. - Ponències amb expert. - Exposicions intercycles compartir experiències. 	<ul style="list-style-type: none"> - Material no fungible com fulls, retoladors, cartolines, pintures..... -Ponent 	<ul style="list-style-type: none"> - Detecció de necessitats formatives al llarg de setembre.
2. Afavorir l'aprenentatge de pràctiques pedagògiques adequades a l'alumnat.			<ul style="list-style-type: none"> - Realització del PAF i nomenament dels CAF de cadascuna d'elles. A partir de la segona quinzena de setembre.
3. Buscar tècniques motivadores d'aprenentatge.			<ul style="list-style-type: none"> - Aprovació de les A.F per part del CEFIRE durant la segona quinzena d'octubre o primers de novembre.
4. Desenvolupar l'interès davant el canvi de metodologia			<ul style="list-style-type: none"> - Tancament del PAF al llarg de novembre.
5. Aprendre a planificar una escola organitzada per diferents ambients de treball.			<ul style="list-style-type: none"> - Buscar els/les ponents de la formació. - Realització de les memòries, tancament i finalització de A.F. Un més des de l'última sessió formativa de cada activitat. - Memòria i tancament del PAF durant el mes de juliol.

PLA DE TREBALL DE LA COORDINADORA TIC			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1. Abastir totes les aules del material TIC necessari per portar a terme adequadament les tasques educatives.	1.1 Assessorament al personal docent.	Assignació econòmica del centre.	Al llarg de tot el curs.
2. Portar un seguiment de l'inventari i la ubicació dels aparells al centre.	2.1 Seguiment del funcionament dels equips.		
3. Adequar l'ús TIC del centre a les plataformes de	3.1 Mediació amb el personal del SAI i altres		

conselleria.	tècnics per mantindre en bon estat tots els equips.		
4. Manteniment de la web del centre.	4.1 Autoformació en les noves plataformes.		
5. Resolució de problemes TIC de les plataformes de conselleria.	5.1 Utilització de la nova plataforma d'incidències del SAI.		
6. Assessorament en la connexió al WIFI de l'alumnat i el professorat.	6.1 Seguiment dels manuals de la identitat digital.	Tauletes Horari TIC	1r trimestre
7. Impulsar el PDC	7.1 Consensuar un protocol TIC juntament amb l'assessora i el claustre.		1r trimestre
8. Posar en marxa les plataformes del CDC	8.1 Treballar amb les tutores del 3r cicle.		1r trimestre
9. Crear els canals del CDC	9. Col·laborar amb l'Equip Directiu.		Al llarg de tot el curs.

PLA DE TREBALL DE LA COORDINADORA PLURILINGÜE

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1. Conèixer les possibilitats que ofereix el programa Erasmus per poder beneficiar-nos-en a l'escola, i estudiar l'opció més adient a les nostres necessitats	-Obrir un compte i realitzar les gestions necessàries per a participar al programa.		
2. Buscar socis a Europa per poder fer un intercanvi de mestres per visitar escoles que treballen amb metodologies diferents, així com rebre docents d'altres països al centre per tal de compartir experiències i millorar, si és el cas, el nostre treball.	- Reflexionar sobre la línia metodològica de -Triar la modalitat que siga més apropiada al centre i treballar fent-ne ús. -Buscar socis a través de plataformes com E-twinning i contactar amb ells.	-Plataformes de recerca de informació. -Reunions amb escoles que tinguen experiències prèvies.	Reunions quinzenals els dimarts a les 12:30h.
3. Preparar i presentar un			

projecte per poder ficar-lo en marxa al llarg del curs 2023-2024.			
4. Participar en el Programa d'immersió del Ministeri per a l'alumnat de 6é.			

PLA DE TREBALL DEL COORDINADOR DE L'HORT			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1. Elaborar i revisar el pla de treball de la PGA. Elaboració de la memòria.	1.1 Elaboració i revisió de la PGA 1.2 Elaboració de la memòria.	1.1 Coordinadors Hort 1.2 Coordinadors Hort	Al principi, trimestral i a final de curs
2. Elaborar i revisar el calendari anual per nivells.	2.1 Organització dels nivells en les activitats de l'hort.	2.1 Coordinadors Hort	Mes de setembre sota revisió trimestral
3. Establir i coordinar els treballs de l'hort escolar	3.1 Sembra de carxofes, cebes, faves, endívies, carlotes, col i maduixes. 3.2 Compra i transport de plantes, adob i substrat.	3.1 Coordinadors hort, tutor, mestre suport, ferramentes, alumnat, substrat i adob 3.2 Coordinadors hort	3.1.1 Octubre i novembre 3.1.2 Març i abril 3.2.1 Setembre, octubre i novembre i sempre que siga necessari. 3.2.2 Març i abril i sempre que siga necessari.
4. Instruir a l'alumnat sobre les plantacions i el seu desenvolupament - Preparar la terra i ficar adob - Plantar - Fer el manteniment (regar i eliminació males herbes) - Collita.	4.1 Explicació sobre les plantes, característiques, tipus de fulla, i demès contingut depenent nivell de l'alumnat. 4.2 Preparar la terra, ficar adob, plantar, fer el manteniment (regar i eliminació males herbes) i fer la collita.	4.1 Coordinadors hort, tutor 4.2 Coordinadors hort, tutor i alumnat.	4. Al llarg del curs

PLA DE TREBALL DE LA COMISSIÓ DE FOMENT LECTOR			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1- Ampliar, catalogar i reorganitzar el fons de biblioteca	1.1 Comprar llibres i material audiovisual relacionat amb el projecte de centre. 1.2 Continuar rebent publicacions de les revistes adscrites. 1.3 Catalogar el nou material i el que queda pendent. 1.4 Decorar amb vinils l'entrada de la biblioteca.		
2- Familiaritzar als usuaris de la biblioteca a través del dossier informatiu	2.1 Explicar en el claustre d'inici de curs, el dossier de l'usuari sobre l'ús i normes de la biblioteca.	Dossier de l'usuari i llibre préstec	Principi de curs
3- Motivar als mestres a crear el seu racó de la biblioteca.	3.1 Facilitar als tutors/es la creació del seu racó de biblioteca d'aula. 3.2 Proposar que cada tutor gestioni el préstec dels llibres en les 3 llengües a partir de 3r de primària.	Racó de lectura llibres	Principi de curs i llibres renovables durant tot l'any
4- Promoure l'hàbit lector elaborant motivacions lectores.	4.1 Motivacions lectores: Presentació del projecte anual realitzada per l'alumnat de 6é en octubre a partir dels llibres de Jules Verne.	- Mestres de la comissió de biblioteca - Decorats - Conte - Alumnat de 6é - Adaptació dels llibres de Jules Verne	Primer trimestre: octubre
5- Convidar autors/es a les aules.	5.1 Visita de l'autora Empar de Lanuza i Hurtado	- Exposició de treballs relacionats amb els llibres proposats per a la visita de l'autor. - Presentació i motivació lectora a càrrec de l'autor	Segon trimestre

PLA DE TREBALL D' ACTIVITATS CULTURALS

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1- Participar i prendre decisions sobre les activitats culturals de l'escola.	- Reunions mensuals	- Professorat de totes les etapes	Al llarg del curs
2- Establir els criteris de prioritats d'unes activitats sobre altres segons l'any.	- Reunions mensuals	- Professorat de totes les etapes - Calendari escolar	Al llarg del curs
3- Participar en l'organització de les 3 grans celebracions del Centre (Nadal i setmana solidària, jornades culturals i fi de curs)	- Organització, decoració, repartiment de tasques i realització una vegada aprovades al Claustre	- Professorat - Alumnat - Famílies - Ajuntament	1 en cada trimestre (Desembre, març i juny)
4- Participar en l'organització de les activitats commemoratives.	- Dia dels drets dels infants, Setmana de la mobilitat, de la ciència, Setmana del llibre...	- Professorat - Alumnat - Famílies - Ajuntament	Al llarg del curs
5- Guiar al professorat (que vol participar) en les activitats de les Trobades de 2023.	- Elaboració del cartell - Premi Sambori	- Materials plàstics	Primer i Segon trimestre
6. Mantindre a les famílies informades de les activitats de centre.	- Comunicacions a través del web família	- Professorat - Alumnat - Famílies	Al llarg del curs
7- Elaborar la PGA, i la memòria	- Reunions	- Comissió i coordinadora.	Primer trimestre Tercer trimestre

PLA DE TREBALL DE LA COMISSIÓ D'EMOCIONS I CONVIVÈNCIA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1- Elaborar el díptic resum de les activitats de la comissió per trimestres.	- Al mes de setembre i octubre	- Professorat de la comissió	Al llarg del curs
2- Dinamitzar a les aules dinàmiques de disciplina positiva	- El cervell en la palma de la mà - Alfabetització emocional - Roda d'opcions - Respecte mutu - Habilitats de comunicació - Errors i com solucionar-los	- Orientadora - Tutors/es - Manual d'activitats de Disciplina positiva	Al llarg del curs
3- Recopilar diferents tècniques, pràctiques de	- Tècniques de respiració	- Professorat de la comissió	Segon trimestre

mindfulness, respiració i relaxació i donar a conèixer-les a l'equip docent per a que incorpore aquestes pràctiques en el treball dels alumnes a l'aula.	- Tècniques de relaxació - Rutina mindfulness	- Tutors/es - Material de respiració i mindfulness - Vídeos i àudios	
4- Assessorament als tutors/es de les diferents activitats i propostes del programa RETO per a incorporar-les en les sessions de tutoria	- Activitats del programa RETO	- Orientadora - Tutors - Materials proposats pel programa	Primer, segon i tercer trimestre
5- Iniciar el projecte de creació de maletes coeducatives fent una recopilació de diversos contes que treballen les emocions, la diversitat i l'educació afectiu-sexual.	- Recopilació de contes i creació de les maletes per cicles	- Professorat de la comissió - Direcció d'estudis	Primer, segon i tercer trimestre
6- Selecció de contes que fomenten la autoestima i el respecte cap a la diversitat familiar per a que els tutors/es els treballen en les aules.	- Recopilació de contes	- Professorat de la comissió - Tutors/es	Tot el curs en les maletes d'emocions
7- Buscada de professionals en diferents disciplines i pràctiques que ajuden a millorar la flexibilitat dels músculs, la respiració, l'atenció, la concentració i la calma amb la finalitat de que el claustre practique les diferents tècniques i disciplines.	- Sessió de stretching - Sessió de cuencos tibetanos - Sessió de Hang - Sessió de Mindfulness - Sessió de risoterapia - Sessió de loga	- Equip docent	Al llarg del curs
8- Elaborar la PGA, i la memòria	- Reunions	- Comissió i coordinadora.	- Primer trimestre - Tercer trimestre

PLA DE TREBALL COMISSIÓ MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
1- Formar part del Programa Teachers for future "Patis residus zero i escoles sostenibles"	- Reunions quinzenals	- Professorat de la comissió de totes les etapes	Al llarg del curs

2- Fer el Projecte de Centre de Medi Ambient i Sostenibilitat.	- Reunions quinzenals	- Professorat de totes les etapes	A principi de curs i avaluar trimestralment
3- Organitzar i retolar els contenidors de reciclatge de l'escola	- Organització, repartiment i retolació. Cartells per a totes les aules	- Professorat de la comissió de totes les etapes - Contenidors de reciclatge	Al mes de setembre
4- Posar en marxa i funcionament de la compostera	- Els dimecres, dia de la fruita, introduir les restes i fer tot el procés.	- Professorat de la comissió de totes les etapes (cronograma) - Alumnat: Patrulla Verda	Al llarg del curs
5- Recordar els dies mundials relacionats amb el Medi Ambient i la Sostenibilitat	- Elaboració el mural d'entrada de l'escola per a anar penjant els dies.	- Mural dies commemoratius - Cartells per a publicar a les xarxes i web família	Al llarg del curs
6- Impulsar l'Aprenentatge Servei	- Neteja trimestral del Barranc del Carraixet	- Professorat - Comissió - Alumnat - Famílies - Mancomunitat	Al llarg del curs
7- Celebrar la Setmana del Medi Ambient i la Sostenibilitat.	- Comunicacions a través del telegram - Activitats i tallers de conscienciació	- Professorat - Alumnat - Famílies	Al 2 ⁿ trimestre
8- Elaborar la PGA, i la memòria	- Reunions	- Comissió	- A principi i final de curs i avaluar trimestralment

D) Memòria Administrativa (PGA a Ítaca):

D1. DOCUMENT D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Especificat en document adjunt: «Dossier informatiu per al professorat i les famílies per al Curs 2023-24»

D2. ESTADÍSTICA DE PRINCIPI DE CURS

Especificat en PGA administrativa d'Ítaca.

D3. SITUACIÓ D'INSTAL·LACIONS I DE L'EQUIPAMENT

Al nostre anàlisi de la situació de les instal·lacions trobem les següents carències:

- Com a **prioritat màxima**: Necessitem la **construcció d'un nou Edifici Infantil (Pla Edificant)**, doncs no tenim uns banys adequats i sols comptem amb dues aules a aquest pavelló (actualment tenim 3 aules d'Infantil). La tercera està en un aula prefabricada. La matrícula no para de créixer i cada volta van desapareguent més aules (aula d'anglès, de música, a l'aula d'informàtica es comparteixen 3 àrees...) que són necessàries per als nostres Projectes de Centre i perquè la qualitat educativa siga la correcta per al nostre alumnat. A més a més es dificulta molt la coordinació entre l'alumnat i les mestres d'Infantil, ja que cadascuna està en un edifici. A més la manera que tenim de treballar a Infantil amb els diferents ambients, ens dificulta gaudir dels espais adequats i hi ha aules que comparteixen 2 ambients.

Com allò més important, els naixements al poble estan augmentant i ens esperem uns anys de bona matrícula i sense espai al nostre centre. Degut a que l'Ajuntament forma part d'Edificant, demanem la construcció d'un nou edifici d'infantil de 3 plantes (aules i biblioteca), ampliació de la cuina i del menjador i asfaltat del pati de primària (amb ombratge, arbres i gronxadors de fusta).

Però de manera urgent necessitem ampliar d'alguna manera les aules del centre, la cuina i el menjador. Estem esperant el Pla edificant per tal de poder construir un edifici nou i ampliar la cuina i el menjador; per tal de donar resposta a aquestes necessitats.

Les carències concretes d'espais que tenim al present curs 2023/2024 són:

- Falta aula d'usos múltiples.
- Falta aula d'anglès i de música (enguany s'ha habilitat biblioteca i informàtica, però temporal)
- Falta aula de Religió/Valors/Atenció Educativa
- L'aula de PT/AL està gastant-se com a aula d'orientació educativa i magatzem d'infantil.
- La biblioteca no es pot utilitzar com a biblioteca ja que es treballen 2 àrees dins d'ella, la d'anglès i religió i valors.
- Falta d'espais per a fer desdoblaments i reforços.
- Falta de laboratori o espai per al material de ciències.
- Falta d'un aula per poder fer un espai de projectes i transformació on tinguem

de manera fixa el tríode, el chroma, el robot... «Aula de transformació»

- Seria necessari un **pavelló cobert o cobrir la pista esportiva amb un sostre** per a realitzar les classes de psicomotricitat, ja que actualment es gasten les dependències de l'Ajuntament; però degut a la situació actual i la capacitat del gimnàs, no en podem fer ús. A llarg termini necessitaríem un gimnàs per al centre, ja que Alfara està creixent i no podem fer ús del gimnàs per ampliar l'oferta de les activitats esportives per a la població.
- A la part de darrere de l'escola estaria bé començar a poder construir un **quartet** per a guardar el **material d'Educació Física** ja que el que tenim amb el Pla Edificant es destruirà.
- Enguany, hem aconseguit una millora de l'acústica del menjador escolar. Teníem molts problemes de soroll i encara els tenim d'espai, el menjador s'ha quedat menut per al nombre de comensals que tenim. Un menjador de 80 comensals per a 206. Esperem que amb el Pla Edificant es pugui solucionar.
- **Les portes del centre precisen d'una actualització.** No tanquen correctament, i tampoc aïllen acústica ni tèrmicament. Amb el canvi de finestres s'ha notat un canvi, encara que ara falten les portes i les finestres que es van quedar per fer.
- **El canvi dels tubs de llum de tot el centre**, per uns més eficients i amb la protecció de seguretat que complix la normativa. Les actuals no són reglades i no compleixen la normativa actual, ja que no tenen la protecció que cobreix el tub de llum.
- **El pati de primària es plena de fang**, doncs no està asfaltat i les pendents per a les aigües no estan realitzades correctament. Estaria bé que ens posaren ciment o algun material semblant. També ens van confirmar des de la Unitat Tècnica que teníem aprovada aquesta millora. Aquesta millora ens han confirmat que estarà dins d'Edificant. Per tant, es renaturalitzarà el pati de primària, però mai arriba el moment.
- També hem demanat a la Conselleria la dotació de més material d'Educació Física i més material de música, per l'increment de la matrícula. Des de que començà l'augment considerable de matrícula no hem rebut cap dotació d'aquestes àrees.
- Els banys de l'edifici de Primària necessiten una renovació urgent, cada volta hi ha

més pèrdua d'aigua i les tapes i piques es trenquen més habitualment.

- Canviar el pis de plàstic de l'hemicicle i de la planta baixa de l'edifici de Primària.
- Pintar tot l'edifici comú de Primària i donar-li més color a les tanques interiors.
- Pintar el menjador escolar.
- Allisar les escales de l'entrada principal de l'escola i les parts rugoses que donen al pati d'infantil.
- Allisar i millorar la façana de l'entrada de la tanca de l'escola i canviar les tanques de l'entrada de l'escola.
- Posar una font a Infantil i canviar per una nova la que hi ha a Primària.
- Instal·lar una alarma a la planta baixa per evitar els robatoris que estem patint.

*** Fan falta moltes millores, ja que l'escola és de 1983. Per tant, necessitem que tant l'Ajuntament com la Conselleria invertisquen de manera urgent en aquestes millores i esperem que no totes elles siguin a llarg termini, ja que algunes són necessàries en un curt termini de temps.**

D4. ALTRA INFORMACIÓ ADJUNTA IMPRESA A LA PGA ADMINISTRATIVA D'ÍTACA

- Tots els documents de Centre actualitzats.
- Horari de tot el professorat
- Llistat de llibres
- Activitats extraescolars i complementàries
- Informació general del Centre i Servicis complementaris
- Societat de la informació (material informàtic inventariable)...

Alfara del Patriarca, 12 de desembre de 2023

La Directora

Bàrbara Tomás Taroncher

La Cap d'Estudis

Mónica Ferrando Montalva

La Secretària

Elena Ortiz López