

Protocol de comunicació amb les famílies



WEB FAMILIA



MICROSOFT
OUTLOOK



MICROSOFT
TEAMS



Portal *Edu*

PORTAL EDU (WEB)

CURS 2023-2024



C.E.I.P. DOCTORA ANNA LLUCH (ALFARA DEL PATRIARCA)
(SOM CENTRE DIGITAL COL·LABORATIU DE LA CONSELLERIA)





Centre *digital*
col·laboratiu





UTILITZACIÓ DE LES DIFERENTS EINES DEL PROTOCOL DE COMUNICACIÓ DEL CEIP DOCTORA ANNA LLUCH

CANAL	COMUNICACIÓ	MANUAL D'ÚS
  <p>* Important activar-se les notificacions per a que ens indique cada vegada si hi ha una nova notificació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informació a famílies per part dels tutors/es o de les famílies als tutors/es (comunicacions personal a les famílies o a l'aula en general per part del professorat). - Documentació i informes (informes d'aprenentatge trimestrals, seguiment setmanal de l'alumnat, faltes, eixides i horari de l'alumne/a) - Comunicacions del centre (l'apartat agenda de web família substituirà al telegram del centre) NOVETAT 	<p style="text-align: center;">https://ceice.gva.es/webitaca/docs/webfamilia/guia_web_familia_2_val.pdf</p> 

CANAL	COMUNICACIÓ	MANUAL D'ÚS
 <p>Microsoft outlook</p> <p>* Important activar-se el correu en la identitat digital dels vostres fills/es. Tants comptes com fills/es tingues.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Per part de les famílies (comunicacions al centre en relació als avisos de menjador o comunicacions a equip directiu). - Per part del centre (alguna comunicació concreta a una família en particular o a una aula amb difusió de molta informació o impresos del centre que no pugen ser enviats per Web Família) 	<p style="text-align: center;">https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-outlook-192eb102-2ee2-4049-b7f5-aa0eb4231fbb</p> 

CANAL	COMUNICACIÓ	MANUAL D'ÚS
 MICROSOFT TEAMS	<p>- Per part dels tutors/es i del centre (tutories virtuals o reunions telemàtiques, esdeveniments virtuals o videoconferències)</p> <p>S'utilitzarà el correu electrònic de la identitat digital de l'alumne/a.</p>	<p>https://www.microsoft.com/es-xl/pymes/wp-content/uploads/2020/05/Gu%C3%ADa-R%C3%A1pida-de-Inicio-Teams.pdf</p> 

CANAL	COMUNICACIÓ	DIRECCIÓ WEB
<p>Web de l'escola</p>  	<p>- Per part del centre (per a tota la informació general del centre: contacte, documentació oficial, impresos, línia pedagògica, projectes de centre...)</p> <p>S'actualitza diàriament amb les novetats oficials de conselleria, impresos, tràmits, beques, llibres i materials...</p>	<p>https://portal.edu.gva.es/doctoraannalluch/</p> 

CANAL	COMUNICACIÓ	DIRECCIONS XARXES
<p>Facebook</p>  <p>Instagram</p> 	<p>- Per part del centre (Sols per a informacions i divulgació d'activitats realitzades al centre o altres interessants per a la comunitat educativa. Tot a nivell pedagògic i relacionades amb el Projecte Educatiu de Centre)</p> <p>* Sols eixiran les imatges/cares de l'alumnat que tinga autorització. La resta no.</p>	<p>https://www.facebook.com/ceipdoctoraannalluchalfara/</p>  <p>https://www.instagram.com/ceip_dra_anna_illich_alfara/</p> 

Moltes gràcies per la vostra ajuda i col·laboració (estem a la vostra disposició per a resoldre qualsevol dubte)

PER PODER FER ÚS D'AQUESTS CANALS ÉS IMPORTANT SEGUIR LES INSTRUCCIONS QUE ES DETALLEN A CONTINUACIÓ:

1. IDENTITAT DIGITAL

La **Identitat Digital (ID)** és aquell conjunt de caràcters que identifiquen als docents, no docents i a l'alumnat dins de l'entorn en línia de la Conselleria d'Educació.

Excepte excepcions (per duplicitat), el format de l'ID de l'alumnat constarà del text agrupat de:

- 3 primeres lletres del seu nom
- 3 primeres lletres del seu primer cognom
- 3 primeres lletres del seu segon cognom

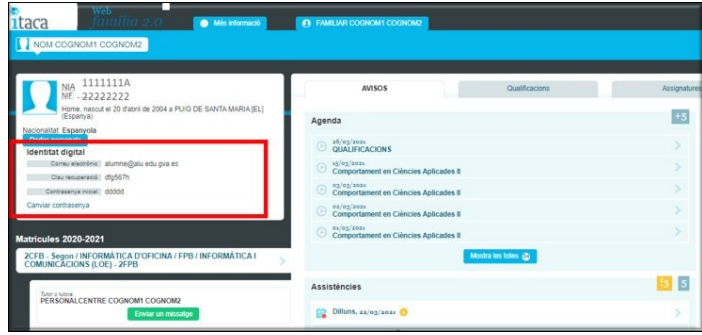
i tot seguit: **@alu.edu.gva.es**

Per a provar la Identitat Digital, recomanem accedir a la web <https://www.office.com> i iniciar sessió amb les credencials noves: **xxxxxxxx@alu.edu.gva.es**

Manual explicatiu del inici de sessió per l'alumnat: [MANUAL ENTRADA A OFFICE](#)

ACCÉS IDENTITAT DIGITAL DE L'ALUMNAT

La consulta de la identitat digital la pot fer la família i cal accedir a través de [Web Família 2.0](#)



La **Identitat Digital** ens permetrà:

- Millorar la **comunicació per email** amb tota comunitat educativa.
- Utilitzar les **eines MSOffice365** per a crear documentació, videoconferències i col·laboració entre els membres de la comunitat educativa.
- Millorar la **capacitat d'emmagatzematge**: 1 TB en l'Onedrive i 50 GB en Outlook (gestor del correu electrònic).
- **Integritat** amb altres plataformes de Conselleria com a Aules, PortalEdu, Lliurex, etc.

Objectius del projecte:

- **Innovació**: Modernitzar les eines TIC dels centres.
- **Integració**: Unificar l'entorn d'aprenentatge dels centres Integrar les diferents aplicacions ja existents i les noves, oferint un entorn únic.
- **Igualtat**: Arribar a tot l'alumnat de la Comunitat Valenciana i garantir la igualtat d'oportunitats.
- **Inclusió**: Facilitar l'accés i atenció a la diversitat.

Amb una mateixa Identitat Digital es podrà accedir a les aplicacions i eines de Microsoft Office 365 a més d'Aules i altres possibles:

- Outlook
- Onedrive
- Word
- PowerPoint
- Excel
- Teams
- Aules
- I altres eines interessants

Pròximament Conselleria actualitzarà el correu electrònic als perfils d'usuari de la plataforma educativa Aules amb la corresponent identitat digital de cada alumne, i no es podrà canviar, per tant la comunicació ha de ser al correu corporatiu **@alu.edu.gva.es**

Les famílies ja poden consultar l'ID de cadascun dels seus fills i filles, i canviar la contrasenya predefinida.

A més, en un futur pròxim, també s'utilitzarà per a l'accés (amb aqueix usuari (ID) i contrasenya definida) a qualsevol ordinador del centre i la wifi corporativa, a més de totes les aplicacions i eines que Conselleria permet a l'alumnat mitjançant Microsoft Office 365.

És interessant que el pare/mare tinga configurat en el seu dispositiu mòbil l'app Outlook amb les credencials de la identitat digital del seu fill/a (opció afegir nou correu).

docentes, alumnado

¿Qué es la Identidad Digital (ID)?

La Identidad Digital (ID) es aquel conjunto de caracteres que identifican a los docentes, no docentes y al alumnado dentro del entorno en línea de la Conselleria de Educación.



¿Para qué sirve la Identidad Digital (ID)?

La identidad digital sirve para acceder a las Aplicaciones que Ofrece la Conselleria de Educación. Una misma identidad nos permitirá acceder a todas estas aplicaciones.



Una vegada sabem que l'ús de la identitat digital permet una fàcil comunicació entre els membres de comunitat educativa (professorat –alumnat) ara procedim a explicar com instal·lar als nostres dispositius el compte de correu de Microsoft (amb la identitat digital de l'alumnat).

La primera cosa que hem de tindre en compte és que tota la informació del alumnat està registrada a WEB FAMILIA, per la qual cosa per a conèixer el seu compte (identitat digital) i contrasenya hem d'entrar com a famílies a la plataforma WEB FAMILIA.

2. ACCÈS WEB FAMILIA

Per a poder accedir a WEB FAMILIA contem amb dos possibilitats:

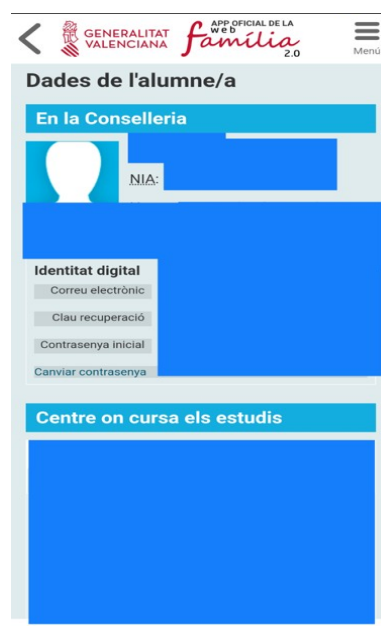


- Accés mitjançant l' **app WEB FAMILIA del mòbil** (accedim amb el nostre DNI i CONTRASENYA)



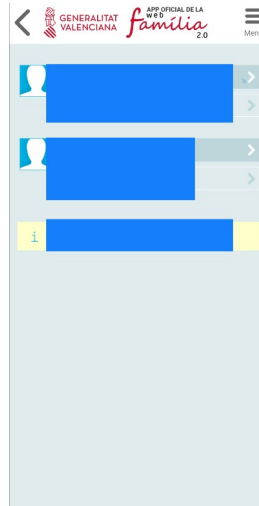
I ací és important que fem "click" sobre el nom de l'alumne del que volem obtenir la informació.

Ací podem veure en l'apartat d'Identitat digital el correu electrònic i la contrasenya inicial que ens servirà per a poder accedir al correu electrònic de Microsoft del propi alumne/a.



- Accés mitjançant l'app **WEB FAMILIA des de l'ordinador** a través d'un buscador

Si decidim accedir des de l'ordinador o des d'un buscador a Internet el que veurem a la pantalla serà:



Una vegada ja coneixem la identitat digital del alumnat ja podem fer ús DEL COMPTE de correu electrònic, seguint els passos que s'especifiquen a continuació.

3. INSTAL·LACIÓ DEL COMPTE DE CORREU DE MICROSOFT OUTLOOK

Amb el següent procediment:

1. Polsem la icona de "PLAY STORE" si es Android o "APP STORE" si el dispositiu es Apple.
2. En el buscador escrivim "MICROSOFT OUTLOOK" per tal de poder instal·lar l'aplicació al nostre dispositiu.
3. Comprovem que l'aplicació seleccionada és MICROSOFT OUTLOOK.
4. La seleccionem i descarreguem al nostre dispositiu.

