

CONTRACTE FAMÍLIA / ESCOLA - 1^r a 6^é de Primària

DADES DEL CENTRE EDUCATIU

CENTRE EDUCATIU: Col·legi públic CEIP Doctora Anna Lluch	CODI: 46001047
DIRECCIÓ: Carrer La Noria, 19	LOCALITAT: Alfara del Patriarca (València) 46115
TELÈFON: 961205565	E-MAIL: 46001047@edu.gva.es

DADES DE L'ALUMNE/A

ALUMNE/A:	
GRUP I CURS:	
DATA:	

OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

La família/representants legals i el centre educatiu, a través de la figura del/de la tutor/a comparteixen i manifesten per mitjà d'aquesta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyament-aprenentatge, així com l'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne/a coneix els compromisos als quals han arribat la seua família/tutors legals i els/les seus/es professors/es, i manifesta la seua disposició a col·laborar efectivament.

COMPROMISOS DE LES PARTS (Marcar tots els que es consideren)	
FAMÍLIA	
<input type="checkbox"/>	Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del/de la seu/a fill/a i amb els materials adients.
<input type="checkbox"/>	Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació rellevant sobre situacions que puguen afectar l'aprenentatge o el comportament del/de la seu/a fill/a.
<input type="checkbox"/>	En el cas de malaltia crònica, aportar l'informe mèdic i el medicament, si és procedent tindre'l a l'escola.
<input type="checkbox"/>	Informar al tutor/a en cas de separació o divorci dels progenitors/es.
<input type="checkbox"/>	Aportar les resolucions judicials que indiquen els acords de la separació respecte el/la seu/a fill/a.
<input type="checkbox"/>	Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla d'igualtat i convivència, les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, Pla de contingència del centre educatiu i els diferents protocols de funcionament. (en la web i en secretaria)
<input type="checkbox"/>	Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
<input type="checkbox"/>	Consultar i firmar diàriament, en cas que siga necessari, el quadern de treball o agenda del/de la seu/a fill/a i interessar-se a diari per les tasques desenrotllades durant la jornada escolar.
<input type="checkbox"/>	Convenient en la importància de la lectura, dedicar el temps que es determine en cada cas a llegir a casa baix la supervisió directa d'un/a adult/a.
<input type="checkbox"/>	Establir i informar sobre els horaris implantats a casa respecte al temps que es dedica a la televisió, ordinador, estudi i lectura.
<input type="checkbox"/>	Col·laborar en el control i realització de les tasques escolars a casa.
<input type="checkbox"/>	Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta del/de la seu/a fill/a a l'escola.
<input type="checkbox"/>	Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguen ser imposades al/a la seu/a fill/a.
<input type="checkbox"/>	Sent les possibles correccions o mesures disciplinàries aplicades a un/a alumne/a susceptibles de ser revisades conjuntament amb les famílies, s'evitarà el qüestionament del/de la tutor/a en presència de l'alumne/a.
<input type="checkbox"/>	Intercanviar informació amb el/la tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en els tasques de la llar i els seus hàbits i rutines (alimentació, son, jocs,...)
<input type="checkbox"/>	Reconèixer i premiar amb el seu reconeixement la millora de resultats o de conducta del/de la seu/a fill/a, sempre en positiu.

TUTOR/A	
<input type="checkbox"/>	Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies en l'horari d'atenció establert.
<input type="checkbox"/>	Guardar confidencialitat sobre els aspectes tractats en les converses mantingudes i el contingut d'informes aportats per la família/tutors legals que no tinguin relació amb el procés d'ensenyament-aprenentatge.
<input type="checkbox"/>	Establir i comunicar clarament els objectius a aconseguir, les expectatives acadèmiques i el comportament desitjable per a l'alumne/a.
<input type="checkbox"/>	Informar clarament sobre les normes i organització del centre, del pla d'igualtat i convivència, de les NOF i dels diferents protocols del centre.
<input type="checkbox"/>	Facilitar el suport pedagògic necessari i pautes orientatives per a la família conduents a l'adquisició d'hàbits d'estudi per part de l'alumne/a.
<input type="checkbox"/>	Conèixer les rutines i els hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes.
<input type="checkbox"/>	Fer un seguiment i comunicar a la família/tutors legals les possibles variacions quant als resultats obtinguts o al seu comportament.

ALUMNE/A	
<input type="checkbox"/>	Assistir amb puntualitat i amb els materials adients a classe.
<input type="checkbox"/>	Conèixer, acceptar i respectar els compromisos acordats per la meua família i el/la meu/a tutor/a.
<input type="checkbox"/>	Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats que em proposen.
<input type="checkbox"/>	Conèixer, acceptar i respectar les normes i el funcionament de la meua classe i del centre.
<input type="checkbox"/>	Saludar a l'entrada i acomiadar-me a l'eixida de l'escola.
<input type="checkbox"/>	Demandar permís per a anar al bany i utilitzar les mesures d'higiene adequades.
<input type="checkbox"/>	Participar activament en les activitats, festivitats i eixides que es fan des de l'aula i des de l'escola.
<input type="checkbox"/>	Comentar diàriament a casa amb la meua família/tutors legals les activitats dutes a terme en el col·legi.
<input type="checkbox"/>	Ensenyar diàriament els meus quaderns de treball o agenda escolar a la meua família/tutors legals i al/a la meu/a tutor/a.
<input type="checkbox"/>	Tindre una relació cordial i respectuosa amb els meus companys/as, acceptant les seues opinions encara que no coincidisquen amb les meues (ser respectuós/a i tolerant).
<input type="checkbox"/>	Mantindre una relació respectuosa amb tot el professorat i el personal no docent del centre (monitors/es de menjador, conserge, neteja, educadora, manteniment...).
<input type="checkbox"/>	Cuidar els meus llibres, quaderns i materials.
<input type="checkbox"/>	Cuidar els llibres, quaderns i materials dels/de les meus/es companys/es i del col·legi.
<input type="checkbox"/>	Compartir si és necessari els meus materials amb els/les meus/es companys/es.
<input type="checkbox"/>	Preguntar sempre el que no entenc, alçant la mà abans de preguntar i esperar pacientment la resposta.
<input type="checkbox"/>	Acceptar les mesures que em puguen imposar per no complir els compromisos pactats entre la meua família/tutors legals i el/la meu/a tutor/a.
<input type="checkbox"/>	A l'hora del menjar: Menjar a soles i de manera saludable, respectant les normes establertes al menjador escolar; a més d'aprendre a reciclar als diferents contenidors de l'escola.

REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

SIGNATURES			
Família	Tutor/a	Alumne/a	Directora

CONTRATO FAMILIA / ESCUELA - 1º a 6º de Primaria

DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

CENTRO EDUCATIVO: Colegio público CEIP Doctora Anna Lluch		CÓDIGO: 46001047
DIRECCIÓN: Calle La Nòria, 19	LOCALIDAD: Alfara del Patriarca (Valencia) 46115	
TELÉFONO: 961205565	E-mail: 46001047@edu.gva.es	

DATOS DEL ALUMNO/A

ALUMNO/A .:			
GRUPO Y CURSO:			
FECHA:			

OBJETIVOS DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO

La familia/representantes legales y el centro educativo, a través de la figura del/de la tutor/a comparten y manifiestan por medio de esta declaración de compromiso que están dispuestos a cooperar para estimular y mejorar los hábitos de estudio del alumno/a, su autonomía en el proceso enseñanza-aprendizaje, así como el éxito basado en su responsabilidad y esfuerzo.

El alumno/a conoce los compromisos a los cuales han llegado su familia/tutores legales y los/las sedes/se profesores/se, y manifiesta su disposición a colaborar efectivamente.

COMPROMISOS DE LAS PARTES (Marcar todos los que se consideran)	
FAMILIA	
<input type="checkbox"/>	Favorecer la asistencia y puntualidad a clase de su hijo/a y con los materiales adecuados.
<input type="checkbox"/>	Aportar los informes médicos o sociales que facilitan información relevante sobre situaciones que puedan afectar el aprendizaje o el comportamiento de su hijo/a.
<input type="checkbox"/>	En el caso de enfermedad crónica, aportar el informe médico y el medicamento, si es procedente tenerlo en la escuela.
<input type="checkbox"/>	Informar al tutor/a en caso de separación o divorcio de los progenitores/as.
<input type="checkbox"/>	Aportar las resoluciones judiciales que indican los acuerdos de la separación respecto a su hijo/a.
<input type="checkbox"/>	Conocer las normas y la organización del centro educativo, así como su plan de igualdad y convivencia, las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro, Pla de contingencia del centro educativo y los diferentes protocolos de funcionamiento. (en la web y en la secretaria del centro).
<input type="checkbox"/>	Conocer y aceptar las indicaciones del profesorado.
<input type="checkbox"/>	Consultar y firmar diariamente, en caso de que sea necesario, el cuaderno de trabajo o agenda de su hijo/a y interesarse a diario por las tareas desarrolladas durante la jornada escolar.
<input type="checkbox"/>	Conviniendo en la importancia de la lectura, dedicar el tiempo que se determine en cada caso a leer en casa bajo la supervisión directa de uno/a adulto/a.
<input type="checkbox"/>	Establecer e informar sobre los horarios implantados a casa respecto al tiempo que se dedica a la televisión, ordenador, estudio y lectura.
<input type="checkbox"/>	Colaborar en el control y realización de las tareas escolares a casa.
<input type="checkbox"/>	Informarse periódicamente sobre la actitud y conducta de su hijo/a en la escuela.
<input type="checkbox"/>	Colaborar con lo centro en el cumplimiento de las correcciones o medidas disciplinarias que puedan ser impuestas a su hijo/a.
<input type="checkbox"/>	Siendo las posibles correcciones o medidas disciplinarias aplicadas a uno/a alumno/a susceptibles de ser revisadas conjuntamente con las familias, se evitará el cuestionamiento del/de la tutor/a en presencia del alumno/a.
<input type="checkbox"/>	Intercambiar información con el/la tutor/encima las normas establecidas a casa, sus responsabilidades en los tareas del hogar y sus hábitos y rutinas (alimentación, sueño, juegos,...)
<input type="checkbox"/>	Reconocer y premiar con su reconocimiento la mejora de resultados o de conducta de su hijo/a, siempre en positivo.

TUTOR/A	
<input type="checkbox"/>	Facilitar y mantener una comunicación fluida con las familias en el horario de atención establecido.
<input type="checkbox"/>	Guardar confidencialidad sobre los aspectos tratados en las conversaciones mantenidas y el contenido de informes aportados por la familia/tutores/as legales que no tengan relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje.
<input type="checkbox"/>	Establecer y comunicar claramente los objetivos a conseguir, las expectativas académicas y el comportamiento deseable para el alumno/a.
<input type="checkbox"/>	Informar claramente sobre las normas y organización del centro, del plan de igualdad y convivencia, del NOF y de los diferentes protocolos del centro.
<input type="checkbox"/>	Facilitar el apoyo pedagógico necesario y pautas orientativas para la familia conducentes a la adquisición de hábitos de estudio por parte del alumno/a.
<input type="checkbox"/>	Conocer las rutinas y los hábitos del alumno/a a casa, así como el nivel de asunción de las normas.
<input type="checkbox"/>	Hacer un seguimiento y comunicar a la familia/tutores legales las posibles variaciones en cuanto a los resultados obtenidos o a su comportamiento.

ALUMNO/A	
<input type="checkbox"/>	Asistir con puntualidad y con los materiales adecuados a clase.
<input type="checkbox"/>	Conocer, aceptar y respetar los compromisos acordados por mi familia y mi tutor/a.
<input type="checkbox"/>	Tener una actitud activa, participativa y atenta a clase y realizar las actividades que me proponen.
<input type="checkbox"/>	Conocer, aceptar y respetar las normas y el funcionamiento de mi clase y del centro.
<input type="checkbox"/>	Saludar en la entrada y despedirme a la salida de la escuela.
<input type="checkbox"/>	Pedir permiso para ir al baño y utilizar las medidas de higiene adecuadas.
<input type="checkbox"/>	Participar activamente en las actividades, festividades y salidas que se hacen desde el aula y desde la escuela.
<input type="checkbox"/>	Comentar diariamente a casa con mi familia/tutores/as legales las actividades llevadas a cabo en el colegio.
<input type="checkbox"/>	Enseñar diariamente mis cuadernos de trabajo o agenda escolar a mi familia/tutores/as legales y a mi tutor/a.
<input type="checkbox"/>	Tener una relación cordial y respetuosa con mis compañeros/as, aceptando sus opiniones aunque no coincidan con las mías (ser respetuoso/a y tolerante).
<input type="checkbox"/>	Mantener una relación respetuosa con todo el profesorado y el personal no docente del centro (monitores/as de comedor, conserje, limpieza, educadora, mantenimiento...).
<input type="checkbox"/>	Cuidar mis libros, cuadernos y materiales.
<input type="checkbox"/>	Cuidar los libros, cuadernos y materiales de mis compañeros/as y del colegio.
<input type="checkbox"/>	Compartir si es necesario mis materiales con los de mis compañeros/as.
<input type="checkbox"/>	Preguntar siempre lo que no entiendo, levantando la mano antes de preguntar y esperar pacientemente la respuesta.
<input type="checkbox"/>	Aceptar las medidas que me puedan imponer por no cumplir los compromisos pactados entre mi familia/tutores/as legales y mi tutor/a.
<input type="checkbox"/>	En la hora de la comida: Comer a solas y de manera saludable, respetando las normas establecidas en el comedor escolar; además de aprender a reciclar en los diferentes contenedores de la escuela.

REVISIÓN Y NIVEL DE PROGRESOS

FIRMAS			
Familia	Tutor/a	Alumno/a	Directora