

Benvolgudes famílies:

Com cada any i per a l'**alumnat de nova incorporació** teniu ací les autoritzacions que heu de signar a l'escola, autoritzant o no, les fotos per a ús pedagògic, eixides pel poble, dades dels vostres fills/es, Ajuntament...

Segons la **Resolució de 28 de juny de 2018 sobre la Protecció de dades en els centres educatius públics** vos informem que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades s'han modificat aquestes autoritzacions (algunes haureu de marcar si o no i altres sols signar com a que esteu assabentats).

Per tant, vos entreguem totes les autoritzacions, les haureu de llegir, **signar i tornar a l'escola abans de l'1 de setembre**. Una volta arriben a l'escola, si algú ho desitja, el tutor/a vos farà una còpia per a que les pugueu tindre en custòdia.

Altre aspecte important és que **aquestes autoritzacions seran vàlides per a tota l'escolarització dels vostres fills/es, des dels 3 anys fins a 6é de primària, tant és així que les signareu enguany i aquestes seran vàlides fins que vosaltres per escrit no ens comuniqueu el contrari del que heu signat ací.**

Com ja sabeu, s'està reduint la utilització de paper i són una gran quantitat de còpies que es fan a principi de curs i que tots els anys es repeteixen. Aleshores i a partir d'ara, no serà així; les signareu enguany i estaran vigents tota l'escolarització dels vostres fills/es.

Les autoritzacions vigents seran: autorització d'imatges per al centre (web i amb caràcter pedagògic), ús de les seues dades que es guarden al centre i per a les avaluacions, eixides pel poble, imatges per a les activitats de l'Ajuntament, imatges que es donen en infantil o primària en pendrive/carpeta, per a premsa i televisió (si algun dia tinguérem l'ocasió) i full informatiu sobre l'ús que poden fer les famílies sobre les imatges que es capten al centre.

Esperem la vostra col·laboració

La direcció



Queridas familias:

Como cada año, y para el **alumnado de nueva incorporación** tenéis aquí las autorizaciones que debéis firmar en la escuela, autorizando o no, las fotos para uso pedagógico, salidas por el pueblo, datos de vuestros hijos/se, Ayuntamiento...

Según la nueva **Resolución de 28 de junio de 2018 sobre la Protección de datos en los centros educativos públicos** os informamos que conforme a las recomendaciones de la agencia española de protección de datos se han modificado estas autorizaciones (algunas tendréis que marcar si o no y otras solo firmar como que estáis enterados).

Por lo tanto, os entregamos todas las autorizaciones, las tendréis que leer, **firmar y devolver a la escuela antes del 1 de septiembre**. Una vez lleguen a la escuela, si alguien lo desea, el tutor/a os hará una copia para que las podáis tener en custodia.

Otro aspecto importante es que **estas autorizaciones serán válidas para toda la escolarización de vuestros hijos/as, desde los 3 años hasta 6º de primaria, tanto es así que las firmaréis este año y éstas serán válidas hasta que vosotros por escrito nos comunicáis lo contrario de lo que habéis firmado aquí.**

Como ya sabéis, se está reduciendo la utilización de papel y son una gran cantidad de copias que se hacen a principio de curso y que todos los años se repiten. Entonces y a partir de ahora, no será así; las firmaréis este año y estarán vigentes toda la escolarización de vuestros hijos/as.

Las autorizaciones vigentes serán: autorización de imágenes para el centro (web y con carácter pedagógico), uso de sus datos que se guardan en el centro y para las evaluaciones, salidas por el pueblo, imágenes para las actividades del Ayuntamiento, imágenes que se dan en infantil o primaria en pendrive/carpeta, para prensa y televisión (si algún día tenemos la ocasión) y hoja informativa sobre el uso que pueden hacer las familias sobre las imágenes que se captan en el centro.

Esperamos vuestra colaboración

La dirección



AVÍS ÚS D'IMATGES

La directora del CEIP Doctora Anna Lluch (Alfara del Patriarca), segons la Resolució de 28 de juny de 2018, informa als pares, mares i familiars que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades, en les següents activitats:

- *FESTIVAL DE L'HIVERN, JORNADES CULTURALS, FI DE CURS*
- *ALTRES ACTIVITATS O FESTIVITATS AL LLARG DEL CURS*
- *FESTA DE FINAL DE CURS AFA*
- *GRADUACIÓ DE L'ALUMNAT DE 6É*
- *ALTRES EIXIDES O ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EN LES QUALS L'ALUMNAT ESTIGA PARTICIPANT DINS O FORA DE L'ESCOLA*

* Es poden fer fotos i vídeos de l'activitat escolar realitzada dins o fora del centre.

* Les imatges es realitzaran exclusivament per al seu ús personal i domèstic.

* Tractant-se de menors d'edat, queda prohibida la difusió de les imatges que incloguen alumnat que no siga familiar seu tant en blogs, com en xarxes socials (Facebook, Instagram, etc.), com en serveis de missatgeria (Whatsapp, Telegram, Teams, etc.)

* El centre no es fa responsable de la captació i ús d'imatges amb finalitats personals domèstiques, sent els progenitors i familiars els únics responsables en relació amb aquestes.

La direcció

AVISO USO DE IMÁGENES

La directora del CEIP Doctora Anna Lluch (Alfara del Patriarca), según la Resolución de 28 de junio de 2018, informa a los padres, madres y familiares que conforme a las recomendaciones de la agencia española de protección de datos, en las siguientes actividades:

- *FESTIVAL DEL INVIERNO, JORNADAS CULTURALES, FIN DE CURSO*
- *OTRAS ACTIVIDADES O FESTIVIDADES A LO LARGO DEL CURSO*
- *FIESTA DE FINAL DE CURSO AFA*
- *GRADUACIÓN DEL ALUMNADO DE 6º*
- *OTRAS SALIDAS O ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN LAS QUE EL ALUMNADO ESTÉ PARTICIPANDO DENTRO O FUERA DEL COLEGIO*

* Se pueden hacer fotos y vídeos de la actividad escolar realizada dentro o fuera del centro.

* Las imágenes se realizarán exclusivamente para su uso personal y doméstico.

* Tratándose de menores de edad, queda prohibida la difusión de las imágenes que incluyan alumnado que no sea familiar suyo tanto en blogs, como en redes sociales (Facebook, Instagram, etc.), como en servicios de mensajería (Whatsapp, Telegram, Teams, etc.)

* El centro no se hace responsable de la captación y uso de imágenes con finalidades personales domésticas, siendo los progenitores y familiares los únicos responsables en relación con estas.

La direcció

DADES PERSONALS I SOBRE AVALUACIÓ (INFORMACIÓ)

La directora del CEIP Doctora Anna Lluçh, segons la **Resolució de 28 de juny de 2018**, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de **protecció de dades**, els informem que les dades proporcionades per vostés que requereixen consentiment, es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Enregistrament a Itaca de les dades personals i avaluacions de l'alumnat.
Responsable del tractament	CEIP Doctora Anna Lluçh (c/La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es) i Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (Avda. Campanar nº32 46015 València http://www.ceice.gva.es/es/formulario-consultas)
Exercici de drets davant	CEIP Doctora Anna Lluçh (c/La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es)
Finalitat	Gestió dels expedients acadèmics de l'alumnat del centre, avaluacions, realització de treballs i exàmens, etc.
Base jurídica, licitud o legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Art.6,1.e RGPD: el tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per la qual cosa no serà necessari el consentiment. - Llei 3/2020, de 29 desembre, d'Educació (LOMLOE). - Resolució 3 de maig de 2018, documents avaluació. - Decret 106/2022 del 5 d'agost sobre currículum primària. - Normativa específica: decret de currículum, ordre d'avaluació.
Termini de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIA, grup, imatges. Altres dades: les derivades dels treballs, exàmens i activitats avaluades.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup. Professorat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Administració educativa. En cas de trasllat d'expedient o programes d'intercanvi es comunicaran les dades al centre educatiu de destinació.
Transferències internacionals	En el cas de participar en un programa internacional, es comunicaran les dades al centre de destinació situat al país o estat sol·licitat per l'interessat.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

DATOS PERSONALES Y SOBRE EVALUACIÓN (INFORMACIÓN)

La directora del CEIP Doctora Anna Lluç, según la **Resolución de 28 de junio de 2018**, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de **protección de datos**, les informamos que las datos proporcionados por ustedes que requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Grabación en Itaca de los datos personales y evaluaciones del alumnado.
Responsable del tratamiento	CEIP Doctora Anna Lluç (c/La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es) y Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (Avda. Campanar nº32 46015 Valencia http://www.ceice.gva.es/es/formulario-consultas)
Ejercicio de derechos ante	CEIP Doctora Anna Lluç (c/La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es)
Finalidad	Gestión de los expedientes académicos del alumnado del centro, evaluaciones, realización de trabajos y exámenes, etc.
Base jurídica, licitud o legitimación	<ul style="list-style-type: none"> - Art.6,1.e RGPD: el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, por lo que no será necesario el consentimiento. - Ley 3/2020, de 29 diciembre, de Educación (LOMLOE) . - Resolución 3 de mayo de 2018, documentos evaluación. - Decreto 106/2022 del 5 de agosto sobre currículum primaria. -Normativa específica: decreto de currículo, orden de evaluación.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieran y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de las datos. Será aplicable el que se dispone en la normativa de archivos y documentación.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	<p>Carácter identificativo: nombre y apellidos, NIA, grupo, imágenes.</p> <p>Otros datos: las derivadas de los trabajos, exámenes y actividades evaluadas.</p>
Categorías de interesados o afectados y origen de datos	<p>Alumnado del grupo.</p> <p>Profesorado del grupo.</p>
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)	<p>Administración educativa.</p> <p>En caso de traslado de expediente o programas de intercambio se comunicarán las datos en el centro educativo de destino.</p>
Transferencias internacionales	En el caso de participar en un programa internacional, se comunicarán las datos al centro de destino situado en el país o estado solicitado por el interesado.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSENTIMENT PER A ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA DEL CEIP DOCTORA ANNA LLUCH (USB/CARPETA INFANTIL-PRIMÀRIA AMB FOTOS)

Com a pare, mare, tutor/a legal d'un/ alumne/a de l'escola, manifeste:

1. Que se m'ha informat per part dels responsables del centre educatiu CEIP DOCTORA ANNA LLUCH que:
 - 1.1 Es realitzarà una activitat que requereix el consentiment explícit per a la recollida de dades denominada «recull de fotos de l'etapa d'Infantil o primària»
 - 1.2 Que la finalitat de l'activitat o l'ús del tractament de les dades serà «l'elaboració d'un pendrive/carpeta amb totes les fotos arreglades i posterior entrega a les famílies».
 - 1.3 Que el responsable del tractament de les dades és el CEIP Doctora Anna Lluç, C/ La Noria, 19, 46115 Alfara del Patriarca.
 - 1.4 Els drets prevists en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals permeten sol·licitar l'accés a aquestes dades, la seua rectificació o supressió, limitar el tractament o oposar-s'hi per mitjà d'un escrit que acredite suficientment la identitat i que vaja dirigit a (CEIP Doctora Anna Lluç, C/ La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es).
2. En relació amb la informació anterior, done el meu consentiment perquè el centre pugui fer ús de les imatges de la menor a qui represente per a:

«Fer un recull de fotos de tota l'etapa d'educació Infantil o educació primària i posterior edició i elaboració d'un pendrive/carpeta de fotos per a repartir a les famílies de l'alumnat de la classe d'Infantil o primària».
3. En qualsevol moment es podrà retirar el consentiment anterior mitjançant escrit que acredite suficientment la identitat i dirigit a l'adreça del centre (C/ La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca) o a la següent adreça de correu electrònic (46001047@edu.gva.es). La suspensió del consentiment no tindrà caràcter retroactiu a actuacions explícitament consentides i realitzades amb anterioritat a la data de la seua recepció.
4. Així mateix se m'ha informat sobre la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control competent en matèria de protecció de dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades- AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets. I que es pot contactar amb aqueixa Agència a través del següent enllaç: www.aipd.es accedint a la pestanya «Canal del ciutadà».

**MODELO DE SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA ACTIVIDAD
EXTRAORDINARIA DEL CEIP DOCTORA ANNA LLUCH (USB/CARPETA INFANTIL-
PRIMARIA CON FOTOS)**

Como madre/padre/tutor/a legal del alumno/a del colegio, manifiesto:

1. Que se me ha informado por parte de los responsables del centro educativo CEIP Doctora Anna LLuch que:
 - 1.1 Se realizará una actividad que requiere el consentimiento explícito para la recogida de datos denominada «recopilación de fotos de la etapa de Infantil o de primaria»
 - 1.2 Que la finalidad de la actividad o el uso del tratamiento de las datos será «la elaboración de un pendrive/carpeta con todas las fotos recogidas y posterior entrega a las familias».
 - 1.3 Que el responsable del tratamiento de las datos es el CEIP Doctora Anna LLuch, C/ La Noria, 19, 46115 Alfara del Patriarca.
 - 1.4 Los derechos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos personales permiten solicitar el acceso a estas datos, su rectificación o supresión, limitar el tratamiento o oponerse mediante un escrito a que acredite suficientemente la identidad y que vaya dirigido a *(CEIP Doctora Anna Lluch, C/ La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es).*
2. En relación con la información anterior, doy mi consentimiento para que el centro pueda hacer uso de las imágenes de la menor a quien represento para:
«Hacer una recopilación de fotos de toda la etapa de educación Infantil y posterior edición y elaboración de un pendrive/carpeta de fotos para repartir a las familias del alumnado de la clase de Infantil o primaria».
3. En cualquier momento se podrá retirar el consentimiento anterior mediante escrito a que acredite suficientemente la identidad y dirigido en la dirección del centro *(C/ La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca)* o a la siguiente dirección de correo electrónico *(46001047@edu.gva.es)*. La suspensión del consentimiento no tendrá carácter retroactivo a actuaciones explícitamente consentidas y realizadas con anterioridad a la fecha de su recepción.
4. Asimismo se me ha informado sobre la posibilidad de presentar una reclamación delante de la autoridad nacional de control competente en materia de protección de datos (Agencia Española de Protección de Datos- AEPD), especialmente cuando no haya obtenido respuesta satisfactoria en el ejercicio de los derechos. Y que se puede contactar con esa Agencia a través del siguiente enlace: www.aipd.es accediendo a la pestaña «Canal del ciudadano».

AUTORITZACIÓ IMATGES ACTIVITATS I EIXIDES DEL CENTRE

La directora del CEIP Doctora Anna Lluç, segons la **Resolució de 28 de juny de 2018**, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de **protecció de dades**, els informem que les dades proporcionades per vostés que requereixen consentiment, es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Captació d'imatges durant les activitats escolars i eixides amb finalitats promocionals del centre.
Responsable del tractament	CEIP Doctora Anna Lluç (C/ La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es)
Exercici de drets davant	CEIP Doctora Anna Lluç (C/ La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es)
Finalitat	Difusió per canals públics de les activitats del centre a efectes divulgatius de la seua activitat i promocionals.
Base jurídica, licitud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es conservaran a disposició de la comunitat educativa durant dos cursos acadèmics i una còpia informàtica per al centre durant tota la vida. Finalitzats els dos anys, es llevaran de la pàgina web i altres allotjaments.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup, imatges.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup. Professorat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Web oficial de l'escola portal edu o blog dels projectes, publicacions del centre internes i d'ús propi.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

AUTORIZACIÓN IMÁGENES ACTIVIDADES Y SALIDAS DEL CENTRO

La directora del CEIP Doctora Anna Lluch, según la **Resolución de 28 de junio de 2018**, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de **protección de datos**, les informamos que las datos proporcionados por ustedes que requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Captación de imágenes durante las actividades escolares y salidas con finalidades promocionales del centro.
Responsable del tratamiento	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es)
Ejercicio de derechos ante	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria, 19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es)
Finalidad	Difusión por canales públicos de las actividades del centro a efectos divulgativos de su actividad y promocionales.
Base jurídica, licitud o legitimación	-Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la CEICE por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos de titularidad de la Generalitat.
Plazo de conservación	Se conservarán a disposición de la comunidad educativa durante dos cursos académicos y una copia informática para el centro durante toda la vida. Finalizados los dos años, se quitarán de la página web y otros alojamientos.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos, grupo, imágenes.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del grupo. Profesorado del grupo.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)	Web oficial del colegio portal edu o blog de los proyectos, publicaciones del centro internas y de uso propio.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos o cumplirán con la directiva europea.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

AUTORITZACIÓ IMATGES PER A PREMSA, REVISTES O TELEVISIÓ

La directora del CEIP Doctora Anna Lluç, segons la **Resolució de 28 de juny de 2018**, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de **protecció de dades**, els informem que les dades proporcionades per vostés que requereixen consentiment, es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Captació d'imatges o so durant les activitats escolars.
Responsable del tractament	Premsa, radio o TV local o autonòmica
Exercici de drets davant	CEIP Doctora Anna Lluç (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es) que es traslladaria a l'entitat que fa l'enregistrament.
Finalitat	Difusió per premsa, radio o TV local o autonòmica d'imatges o so de l'alumnat de l'escola en festivitats o dates concretes (dia de la pau, inici de curs, dia de la dona, festivals, etc.)
Base jurídica, licitud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es conservaran en l'entitat enregistratora durant un màxim de 2 anys.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Imatges i/o so.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat de l'escola. Professorat del col·legi.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Premsa, radio o TV local o autonòmica.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

AUTORIZACIÓN IMÁGENES PARA PRENSA, REVISTAS O TELEVISIÓN

La directora del CEIP Doctora Anna Lluch, según la **Resolución de 28 de junio de 2018**, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de **protección de datos**, les informamos que las datos proporcionados por ustedes que requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Captación de imágenes o sonido durante las actividades escolares.
Responsable del tratamiento	Prensa, radio o TV local o autonómica
Ejercicio de derechos ante	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es) que lo trasladaría a la entidad que hace el registro.
Finalidad	Difusión por prensa, radio o TV local o autonómica de imágenes o sonido del alumnado del colegio en festividades o fechas concretas (día de la paz, inicio de curso, día de la mujer, festivales, etc.)
Base jurídica, licitud o legitimación	-Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la CEICE por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos de titularidad de la Generalitat.
Plazo de conservación	Se conservarán en la entidad grabadora durante un máximo de 2 años.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Imágenes y/o sonido.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del colegio. Profesorado del colegio.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)	Prensa, radio o TV local o autonómica
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos o cumplirán con la directiva europea.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

AUTORITZACIÓ IMATGES PER A XARXES SOCIALS (FACEBOOK I INSTAGRAM)

La directora del CEIP Doctora Anna Lluç, segons la **Resolució de 28 de juny de 2018**, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de **protecció de dades**, els informem que les dades proporcionades per vostés que requereixen consentiment, es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Captació d'imatges o so per a publicacions a les xarxes socials facebook i instagram
Responsable del tractament	Xarxes socials facebook i instagram
Exercici de drets davant	CEIP Doctora Anna Lluç (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es) que es traslladaria a l'entitat que fa l'enregistrament.
Finalitat	Difusió per les xarxes socials de facebook i instagram d'imatges o so de l'alumnat de l'escola en activitats del centre i projectes a nivell de centre i d'aula.
Base jurídica, licitud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es conservaran en facebook i instagram el temps que estiga oberta la xarxa social.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Imatges i/o so.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat de l'escola. Professorat del col·legi.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Facebook i instagram.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

AUTORIZACIÓN IMÁGENES PARA REDES SOCIALES (FACEBOOK E INSTAGRAM)

La directora del CEIP Doctora Anna Lluch, según la **Resolución de 28 de junio de 2018**, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de **protección de datos**, les informamos que las datos proporcionados por ustedes que requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Captación de imágenes o sonido para publicaciones en redes sociales como facebook e instagram.
Responsable del tratamiento	Redes sociales facebook e instagram.
Ejercicio de derechos ante	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es) que lo trasladaría a la entidad que hace el registro.
Finalidad	Difusión por las redes sociales de facebook e instagram de imágenes o sonido del alumnado del colegio en actividades del centro y proyectos a nivel de centro y aula.
Base jurídica, licitud o legitimación	-Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la CEICE por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos de titularidad de la Generalitat.
Plazo de conservación	Se conservarán en facebook e instagram el tiempo que esté abierta la red social.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Imágenes y/o sonido.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del colegio. Profesorado del colegio.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)	Facebook e instagram.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos o cumplirán con la directiva europea.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSENTIMENT PER A ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA (ORLA D'INFANTIL)

La directora del CEIP Doctora Anna Lluç, segons la **Resolució de 28 de juny de 2018**, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de **protecció de dades**, els informem que les dades proporcionades per vostés que requereixen consentiment, es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Captació d'imatges per a l'orla d'infantil
Responsable del tractament	CEIP Doctora Anna Lluç (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es) i pares/mares/tutors/es legals de l'alumnat de l'aula
Exercici de drets davant	CEIP Doctora Anna Lluç (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es).
Finalitat	Fer una orla d'Educació Infantil i distribució a les famílies
Base jurídica, licitud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es quedarà una còpia al centre per a tota l'escolarització.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup, imatges.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup Professorat del grup
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Pares/mares/tutors/es legals de la classe.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

MODELO DE SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA (ORLA INFANTIL)

La directora del CEIP Doctora Anna Lluç, según la **Resolución de 28 de junio de 2018**, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de **protección de datos**, les informamos que las datos proporcionados por ustedes que requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Captación de imágenes para la orla de infantil
Responsable del tratamiento	CEIP Doctora Anna Lluç (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es) y padres/madres/tutores/es legales del alumnado del aula.
Ejercicio de derechos ante	CEIP Doctora Anna Lluç (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es).
Finalidad	Hacer una orla de Educación Infantil y distribución a las familias.
Base jurídica, licitud o legitimación	-Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la CEICE por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos de titularidad de la Generalitat.
Plazo de conservación	Se quedará una copia el centro para toda la escolarización.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos y grupo de imágenes.
Categorías de interesados o afectados y origen de los datos	Alumnado del grupo. Profesorado del grupo.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)	Padres/madres/tutores/as legales de la clase.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos o cumplirán con la directiva europea.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSENTIMENT PER A ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA (ORLA 6É I GRADUACIÓ)

La directora del CEIP Doctora Anna Lluch, segons la **Resolució de 28 de juny de 2018**, informa als pares, mares o tutors/es que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de **protecció de dades**, els informem que les dades proporcionades per vostés que requereixen consentiment, es regeixen pel següent document:

Denominació de l'activitat	Captació d'imatges per a l'orla de 6é i graduació de Primària
Responsable del tractament	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es) i pares/mares/tutors/es legals de l'alumnat de l'aula.
Exercici de drets davant	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es).
Finalitat	Fer una orla d'Educació Primària i fotos i vídeo de la graduació i distribució a les famílies.
Base jurídica, licitud o legitimació	- Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la CEICE per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius de titularitat de la Generalitat.
Termini de conservació	Es quedarà una còpia al centre per a tota l'escolarització.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup, imatges.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup Professorat del grup
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Pares/mares/tutors/es legals de la classe.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades o compliran amb la directiva europea.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

MODELO DE SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA (ORLA 6º Y GRADUACIÓN)

La directora del CEIP Doctora Anna Lluch, según la **Resolución de 28 de junio de 2018**, informa a los padres, madres o tutores/as que conforme a las recomendaciones de la agencia española de **protección de datos**, les informamos que los datos proporcionados por ustedes que requieren consentimiento, se rigen por el siguiente documento:

Denominación de la actividad	Captación de imágenes para la orla de 6º y graduación de Primaria.
Responsable del tratamiento	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es) y padres/madres/tutores/as legales del alumnado del aula.
Ejercicio de derechos ante	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es).
Finalidad	Hacer una orla de Educación Primaria y fotos y vídeos de la graduación y distribución a las familias.
Base jurídica, licitud o legitimación	-Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la CEICE por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos de titularidad de la Generalitat.
Plazo de conservación	Se quedará una copia el centro para toda la escolarización.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos y grupo de imágenes.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del grupo. Profesorado del grupo.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)	Padres/madres/tutores/as legales de la clase.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos o cumplirán con la directiva europea.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

EIXIDES PEL POBLE

Com a mare/pare/tutor/a legal de l'alumne/a, manifeste:

1. Que se m'ha informat per part de la direcció del centre educatiu CEIP Doctora Anna Lluch que:
 - 1.1 Al llarg del curs es faran algunes eixides a l'entorn, dins de la localitat d'Alfara del Patriarca: recollida de fulles, barranc, Ajuntament, parc, forn, fàbriques, bústia, poliesportiu, reciclatge, activitats culturals i esportives...
 - 1.2 Que la finalitat d'aquestes eixides és el coneixement del nostre entorn i la participació en activitats dins la població.
 - 1.3 Que el responsable del tractament de d'aquesta autorització és el CEIP Doctora Anna Lluch.
2. En relació amb la informació anterior, done la meua autorització perquè el meu fill/a faça eixides dins la població.

SALIDAS POR EL PUEBLO

Como madre/padre/tutor/a legal del alumno/a, manifiesto:

1. Que se me ha informado por parte de la dirección del centro educativo CEIP Doctora Anna Lluch que:
 - 1.1 A lo largo del curso se harán algunas salidas al entorno, dentro de la localidad de Alfara del Patriarca: recogida de hojas, barranco, Ayuntamiento, parque, horno, fábricas, buzón, polideportivo, reciclaje, actividades culturales y deportivas...
 - 1.2 Que la finalidad de estas salidas es el conocimiento de nuestro entorno y la participación en actividades dentro de la población.
 - 1.3 Que el responsable del tratamiento de de esta autorización es el CEIP Doctora Anna Lluch.
2. En relación con la información anterior, doy mi autorización porque mi hijo/a haga salidas dentro de la población.

MODEL DE CESSIÓ DE DADES A L'AFA

Denominació de l'activitat	Llistat d'alumnat del centre
Responsable del tractament	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es)
Exercici de drets davant	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es)
Finalitat	Cessió de dades de l'alumnat per tal de dur un correcte control de les activitats extraescolars i per seguretat de l'alumnat
Base jurídica, licitud o legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Art.6,1.e RGPD: el tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per la qual cosa no serà necessari el consentiment. - Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'educació. - Normativa específica: decret de currículum, ordre d'avaluació.
Termini de conservació	L'AFA conservarà la còpia durant el curs escolar i després eliminarà les dades.
Tipologia o categories de dades de caràcter personal	Caràcter identificatiu: nom i cognoms, grup.
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades	Alumnat del grup.
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)	Llistat personal per a l'AFA només amb la finalitat de control dels seus membres i de les activitats extraescolars.
Transferències internacionals	No estan previstes transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

MODELO DE CESIÓN DE DATOS A LA AFA

Denominación de la actividad	Listado de alumnado del centro
Responsable del tratamiento	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es)
Ejercicio de derechos ante	CEIP Doctora Anna Lluch (C/ La Noria nº19 46115 Alfara del Patriarca 46001047@edu.gva.es)
Finalidad	Cesión de datos del alumnado para llevar un correcto control de las actividades extraescolares y por seguridad del alumnado
Base jurídica, licitud o legitimación	- Art.6,1.e RGPD: el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, por lo que no será necesario el consentimiento. -Ley orgánica 3/2020, de 29 diciembre, de educación (LOMLOE). -Normativa específica: decreto de currículo, orden de evaluación.
Plazo de conservación	La AFA conservará la copia durante el curso escolar y después eliminará los datos.
Tipología o categorías de datos de carácter personal	Carácter identificativo: nombre y apellidos, grupo.
Categorías de interesados o afectados y origen de las datos	Alumnado del grupo.
Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)	Listado personal para la AFA solo con la finalidad de control de sus miembros y de las actividades extraescolares.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema nacional de seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.

RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓ PEDAGÒGICA A INFANTIL O PRIMÀRIA

Què és la recollida de documentació pedagògica?

És el conjunt de materials produïts durant les observacions a l'alumnat. És un procés de recollida d'informació que es porta a terme quan té lloc el procés d'ensenyament-aprenentatge, o més bé, quan té lloc el propi aprenentatge que emana de l'alumne/a, és a dir, quan ell/a mateix/a construeix el seu propi coneixement, de tal manera que el/la docent puga recollir aquesta transformació i investigar sobre ella.

És una forma d'investigació que pot materialitzar-se de diverses maneres i prendre diferents aspectes. No sols significa descriure simplement el que s'observa, a mode d'avaluació contínua de l'alumnat, sinó que documentar és investigar en la cultura pròpia del xiquet/a. El/la docent ha de ser un investigador/a constant de la cultura del seu alumnat, i el procés d'aprenentatge pot ser investigat i documentat de forma paral·lela.

Hi ha diferents mètodes de recollida d'aquesta documentació pedagògica:

- Observació directa a l'alumnat.
- Diaris de classe.
- Anecdotalis.
- Portfolis.
- **Gravació d'activitats** (per a aquesta última és per a la que demanem aquesta autorització).

Com a mare/pare/tutor/a legal de l'alumne/a , manifeste:

3. Que se m'ha informat per part del tutor/a del centre educatiu CEIP DOCTORA ANNA LLUCH que:
 - 1.1 Al llarg del curs i durant el dia a dia de l'aula es podran captar imatges i vídeos del meu fill/a.
 - 1.2 Que la finalitat d'aquestes imatges i gravacions serà completament pedagògica i de recollida d'informació pedagògica del meu fill/a. Sols per al mestre/a i la família, no per a cap publicació.
 - 1.3 Que el responsable del tractament de les dades és el CEIP Doctora Anna Lluch.
4. En relació amb la informació anterior, done el meu consentiment perquè el centre puga fer ús de les imatges del/la menor a qui represente per a:

«Fer un recull de documentació pedagògica del dia a dia en l'aula durant tota l'etapa d'educació Infantil i una volta acabe cada curs escolar se m'entregarà»
5. En qualsevol moment es podrà retirar el consentiment anterior mitjançant escrit que acredite suficientment la identitat i dirigit al centre educatiu per correu ordinari o correu electrònic.

RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN PEDAGÓGICA EN INFANTIL O PRIMARIA

Qué es la recogida de documentación pedagógica?

Es el conjunto de materiales producidos durante las observaciones al alumnado. Es un proceso de recogida de información que se lleva a cabo cuando tiene lugar el proceso de enseñanza-aprendizaje, o más bien, cuando tiene lugar el propio aprendizaje que emana del alumno/a, es decir, cuando él/ella mismo/a construye su propio conocimiento, de tal manera que el/la docente pueda recoger esta transformación e investigar sobre ella.

Es una forma de investigación que puede materializarse de varias maneras y tomar diferentes aspectos. No solo significa describir simplemente lo que se observa, a modo de evaluación continua del alumnado, sino que documentar es investigar en la cultura propia del niño/a. El/la docente tiene que ser un investigador/a constante de la cultura de su alumnado, y el proceso de aprendizaje puede ser investigado y documentado de forma paralela.

Hay diferentes métodos de recogida de esta documentación pedagógica:

- Observación directa al alumnado.
- Diarios de clase.
- Anecdotarios.
- Portfolios.
- **Grabación de actividades** (para esta última es para la que pedimos esta autorización).

Como madre/padre/tutor/a legal del alumno/a, manifiesto:

1. Que se me ha informado por parte del tutor/a de el centro educativo CEIP DOCTORA ANNA LLUCH que:

1.1 A lo largo del curso y durante el día a día del aula se podrán captar imágenes y videos de mi hijo/a.

1.2 Que la finalidad de estas imágenes y grabaciones será completamente pedagógica y de recogida de información pedagógica de mi hijo/a. Solo para el maestro/a y la familia, no para ninguna publicación.

1.3 Que el responsable del tratamiento de los datos es el CEIP Doctora Anna Lluch.

2. En relación con la información anterior, doy mi consentimiento porque el centro pueda hacer uso de las imágenes del/la menor a quien represento para:

«Hacer una recopilación de documentación pedagógica del día a día en el aula durante toda la etapa de educación Infantil y una vez finalice cada curso escolar se me entregará»

3. En cualquier momento se podrá retirar el consentimiento anterior mediante escrito que acredite suficientemente la identidad y dirigido al centro educativo por correo ordinario o correo electrónico.

A fi de complir amb la legislació vigent, **Resolució de 28 de juny de 2018** de l'agència espanyola de **protecció de dades**, els informem que les dades proporcionades per vostés requereixen consentiment i es fa necessari demanar autorització prèvia a pares, mares o tutors legals per a mostrar imatges dels nostres alumnes.

D'acord amb aquesta legislació respecte al tractament i/o cessió de les imatges d'alumnes, l'Ajuntament d'Alfara junt al CEIP Doctora Anna Lluç sol·liciten el consentiment previ dels representants legals dels seus alumnes per poder utilitzar aquestes imatges en la pàgina web de l'Ajuntament, butlletí «Finestra oberta», Facebook i Instagram de l'Ajuntament o altres publicacions relacionades, exclusivament amb un caràcter pedagògic o divulgatiu de les activitats que realitzem conjuntament dels projectes del Centre amb l'Ajuntament que les subvenciona al complet per a que els vostres fills/es puguin gaudir-ne.

Con el fin de cumplir con la legislación vigente, **Resolución de 28 de junio de 2018** de la agencia española de **protección de datos**, les informamos que los datos proporcionados por ustedes requieren consentimiento y se hace necesario pedir autorización previa a padres, madres o tutores legales, para mostrar imágenes de nuestros alumnos.

De acuerdo con esta legislación respecto al tratamiento y/o cesión de las imágenes de alumnos, el Ayuntamiento de Alfara junto al CEIP Doctora Anna Lluç solicita el consentimiento previo de los representantes legales de sus alumnos para poder utilizar estas imágenes en la página web del Ayuntamiento, Boletín «Finestra oberta», Facebook e Instagram del Ayuntamiento u otras publicaciones relacionadas, exclusivamente con un carácter pedagógico o divulgativo de las actividades que realizan conjuntamente de los proyectos del Centro con el Ayuntamiento que las subvenciona al completo para que vuestros hijos/as puedan disfrutarlas.

Sr/a

amb DNI/NIE/Passaport i

Sr/a

amb DNI/NIE/Passaport com a mare/pare/tutor/a legal de

l'alumne/a ,

confirme que hem estat informats de tot el concernent a les pàgines de l'1 a la 5 d'aquest document i que autoritzem la cessió de les dades que consten a les pàgines 6 a la 23 de no ser que deneguen de forma expressa marcant amb una «X» les caselles corresponents:

<input type="checkbox"/>	NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega en un USB/carpeta recopilatoria en finalitzar infantil o primària.
<input type="checkbox"/>	NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega en la web del centre, revista, ràdio, blog de l'escola per a la promoció del centre.
<input type="checkbox"/>	NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega als mitjans de comunicació.
<input type="checkbox"/>	NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega a facebook ni instagram de l'escola (xarxes socials).
<input type="checkbox"/>	NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega en les publicacions de l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca (web, revista, App, facebook, instagram...)
<input type="checkbox"/>	NO autoritzem a que les nostres dades i les del nostre fill/a es passen a l'Afa per poder gestionar extraescolars, materials, subvencions...
<input type="checkbox"/>	NO autoritzem a la recollida de documentació pedagògica del nostre fill/a.
<input type="checkbox"/>	NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega en l'orla de 6é ni en la gravació de la graduació.
<input type="checkbox"/>	NO autoritzem a que el nostre fill/a aparega en l'orla d'infantil.
<input type="checkbox"/>	NO autoritzem al nostre fill/a a fer eixides pel poble.

Signatura mare/pare/tutor/a legal:

Signatura mare/pare/tutor/a legal:

Alfara del Patriarca, a de/d' de

Sr/a

con DNI/NIE/Pasaporte y

Sr/a

con DNI/NIE/Pasaporte como madre/padre/tutor/a legal

del alumno/a ,

confirmo que hemos estado informados de todo lo concerniente a las páginas de la 1 a la 5 de este documento y que autorizamos la cesión de los datos que constan en las páginas 6 a la 23 de no ser que denieguen de forma expresa marcando con una «X» las casillas correspondientes:

<input type="checkbox"/>	NO autorizamos a que nuestro hijo/a aparezca en un USB/carpeta recopilatoria al finalizar infantil o primaria.
<input type="checkbox"/>	NO autorizamos a que nuestro hijo/a aparezca en la web del centro, revista, radio, blog del colegio para la promoción del centro.
<input type="checkbox"/>	NO autorizamos a que nuestro hijo/a aparezca en los medios de comunicación.
<input type="checkbox"/>	NO autorizamos a que nuestro hijo/a aparezca en el facebook e instagram del colegio (redes sociales).
<input type="checkbox"/>	NO autorizamos a que nuestro hijo/a aparezca en las publicaciones del Ayuntamiento de Alfara del Patriarca (web, revista, App, facebook, instagram...)
<input type="checkbox"/>	NO autorizamos a que nuestros datos y las de nuestro hijo/a se pasen a la AFA para poder gestionar extraescolares, materiales, subvenciones...
<input type="checkbox"/>	NO autorizamos a la recogida de documentación pedagógica de nuestro hijo/a.
<input type="checkbox"/>	NO autorizamos a que nuestro hijo/a aparezca en la orla de 6º ni en la grabación de la graduación.
<input type="checkbox"/>	NO autorizamos a que nuestro hijo/a aparezca en la orla de infantil.
<input type="checkbox"/>	NO autorizamos a nuestro hijo/a a hacer salidas por el pueblo.

Firma madre/padre/tutor/a legal:

Firma madre/padre/tutor/a legal:

Alfara del Patriarca, a de de