

## TAXES ADMINISTRATIVES DE CERTIFICAT ACADÈMIC

Per a l'obtenció del certificat acadèmic s'ha d'abonar la corresponent taxa acadèmica. L'imprès corresponent és el 046 i pot recollir-se en Secretaria o imprimir-se des de:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/>

En este últim cas, el procediment per a la generació del document és el següent:

### 1. Triem: **Taxes per servicis administratius (Instituts)**

**Impresos de taxes**

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprès pagat.

Seleccioneu el tipus de taxa l'imprès del qual desitja generar:

- ▲ Taxes per servicis administratius (Instituts)
- ▲ Taxes per servicis administratius (Escoles Oficials d'Idiomes)
- ▲ Taxes per expedició de títols
- ▲ Taxes per proves d'accés a Cicles Formatius i obtenció de títols

Si en esta pàgina no troba els impresos que desitja generar, consulte en el [Portal Tributari](#), on trobarà altres modalitats disponibles.  
Si disposa de Certificat digital ACCV o DNI electrònic, pot utilitzar la ferramenta de [Pagament Telemàtic Genèric](#) per a efectuar el pagament de les taxes.

**Important:** El fet d'obindre un imprès i pagar una taxa no dóna per sí mateix dret a cap servici, títols, etc. Limite's a obtindre els impresos corresponents a les taxes que haja de pagar, en cas de dubte consulte en el seu centre docent.

### 2. En la següent pantalla seleccionem:

- Taxa: **Certificació Acadèmica**

**Impresos de taxes**

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprès pagat.

Seleccioneu la taxa segons l'imprès a obtindre i poleu Continuar.

Tasa
<input checked="" type="radio"/> Certificació Acadèmica
<input type="radio"/> Certificació Superació Prova Homologada Nivell A2
<input type="radio"/> Expedició Historial Acadèmic Babillerat
<input type="radio"/> Expedició Informe Avaluació Individualitzat
<input type="radio"/> Expedició Targeta Identitat

**Continua**

### 3. Després de seleccionar el botó **Continuar**, ens apareixerà la següent pantalla on seleccionarem com a **Òrgan gestor** INSTITUTS DE VALÈNCIA i el tipus de taxa que corresponga a la nostra situació:

**Codi Territorial:**

Òrgan gestor:

**Tasa**

Concepte: 9762

Taxa: **Certificació Acadèmica**

Seleccioneu el tipus de matrícula:

- Ordinària
- Família Nombrosa/Monoparental General
- Família Nombrosa/Monoparental Especial

Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%

A ingressar  €

**Continua**

**IMPORTANT:** Hem de tindre en compte que les circumstàncies que indiquem han de justificar-se en Secretaria.

A continuació ens apareixerà l'imprés que haurem d'emplenar amb les nostres dades personals. Una vegada emplenat imprimirem 3 còpies (Entitat Bancària, Institut i persona interessada).

Seguidament haurem d'abonar la taxa en qualsevol de les entitats bancàries que ens apareixen en l'imprés.