

NORMAS DEL BANCO DE LIBROS

- Los libros deben devolverse, en la medida de lo posible, en el mismo estado en el que el alumno lo recibió a principios de curso.
- No se aceptarán los libros subrayados. Si se ha subrayado o escrito a lápiz (se recomienda punta blanda), el estudiante tendrá que borrarlo antes de la devolución.
- Los libros deben estar forrados. Si lo han recibido sin forrar porque era nuevo, tendrán que plastificar o poner una funda. En caso contrario no se aceptará.
- El alumnado que realice un cambio de centro ha de solicitar al Coordinador del Banco de Libros un documento de devolución de libros de texto y material curricular.
- Si no se entrega un libro porque se ha perdido o deteriorado, el alumno quedará excluido de la Xarxa. Para solucionar-lo habrá que ingresar 15 euros por volumen o 30 euros si se trata de un libro único en la siguiente cuenta bancaria del AMPA:

Entidad: Caixa Popular (c/Rodrigo de Pertegás, 13)

Nº de cuenta: ES07 3159 0058 0724 6472 4927

Hay que hacer constar:

Nombre y apellidos del alumno

Concepto: Banco de libros del IES Districte Marítim.

Hay que entregar copia del ingreso

- Si no se cumple alguna de estas normas, el alumno quedará excluido del Banco de libros para el siguiente curso. En el caso de alumnos de 4 de la ESO, si no devuelven el lote, no recibirán el Requisito Académico.

Más información:

1. Alumnado que quiera incorporarse al Banco de Libros para el próximo curso:

Deben entregar todos los libros del curso que han realizado (lote completo) en buen estado (ver las normas de devolución) en el período establecido. - Deben rellenar solicitud de participación para las familias a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094

donde además pueden consultar los plazos de solicitud, tanto ordinario como extraordinario.

2. Los alumnos que renuncien a continuar en el Banco de Libros (causan baja voluntaria) tienen que entregar obligatoriamente todos los libros.

El Coordinador del Banco de Libros

IES Districte Marítim