
BANC DE LLIBRES

Normes de devolució dels llibres:

- a. Els llibres han de tornar-se, en la mesura del possible, en el mateix estat en què l'alumne el va rebre a principi de curs.
- b. No s'acceptaran els llibres subratllats. Si s'ha subratllat o escrit a llapis (es recomana un de punta blanda), l'estudiant haurà d'esborrar-ho abans de la devolució.
- c. Els llibres han d'estar folrats. Si el reben sense folrar perquè era nou, l'hauran de plastificar o posar una funda. D'altra banda, no s'acceptarà.
- d. Si el llibre té un adhesiu amb el nom, l'haurà de llevar (es pot usar alcohol per a llevar el pegament).
- e. El llibre haurà de tindre l'etiqueta a la contraportada, on s'indica la classe i el NIA de l'alumne, i no s'acceptarà un llibre amb un NIA diferent al de l'alumne.
- f. Enguany no caldrà emplenar el document de *devolució de llibres de text i material curricular* (que s'aconsegueix en <http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>), perquè el centre portarà un registre dels alumnes que compleixen els requisits del Banc de Llibres i dels qui no. Tanmateix, el document esmentat serà necessari per a aquells que vulguen canviar de centre. En eixe cas caldrà sol·licitar-ho al Coordinador de la Xarxa de l'IES Districte Marítim.
- g. Si no s'entrega un llibre perquè s'ha perdut o s'ha deteriorat, l'alumne quedarà exclòs de la Xarxa. Per tant, si s'ha perdut caldrà reposar-lo comprant un altre o ingressant 30 euros per llibre en el següent compte bancari de l'AMPA:

Caixa Popular (c/Rodrigo de Pertegás, 13)
Nº de cuenta: ES07 3159 0058 0724 6472 4927

S'hi ha de fer constar:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Concepte: Blanc de llibres IES Districte Marítim.

S'ha d'entregar una còpia de l'ingrès juntament amb la resta dels llibres.

Si no s'acompleix alguna d'estes normes, l'alumne quedarà exclòs del Banc de llibres per al curs següent. En el cas dels alumnes de 4 d'ESO, si no es retorna el lot, no rebran el Requisit Acadèmic.

Més informació:

1) Alumnes que vulguen incorporar-se al Banc de llibres per al pròxim curs:

- Han d'entregar tots els llibres del curs que han acabat (lot complet) en bon estat (veure les normes de devolució) els dies corresponents.

- Cal complimentar el full (per duplicat) *sol·licitud de participació per a les famílies* que trobaran a partir del 13 de juny en <https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=XARXALLIBRES-F2-BLL-SF&version=2&login=a&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=18094>

2) Tots els alumnes de 4^t d'ESO han de tornar els llibres en les dates corresponents perquè se'ls faça entrega del *Requisit Acadèmic*.

3) Els alumnes que renunciïn a continuar en el Banc de llibres (causen baixa voluntària) han d'entregar obligatòriament tots els llibres i el full (per duplicat) anomenat *document de lliurament llibres de text i material curricular*.

Pau Berenguer Soriano
Coordinador del Banc de Llibres
IES Districte Marítim