



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

**PLATAFORMES TIC PER AL PERSONAL DOCENT DE
NOVA INCORPORACIÓ EN CENTRES PÚBLICS GVA
NO UNIVERSITARIS.**

**PLATAFORMAS TIC PARA EL PERSONAL DOCENTE
DE NUEVA INCORPORACIÓN EN CENTROS
PÚBLICOS GVA NO UNIVERSITARIOS.**

ÍNDIX DE CONTINGUT

ÍNDICE DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓ	3
1.1 ACCÉS A ITACA	3
1.2 CORREU ELECTRÒNIC CORPORATIU (@gva.es)	4
1.3 ACCÉS A AULES	4
1.4 OVIDOC – OFICINA VIRTUAL DOCENT	4
1.5 CONSULTA REBUT NÒMINA	5
1.6 ACCÉS A SAI	5
2 INTRODUCCIÓN	6
2.1 ACCESO A ITACA	6
2.2 CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO (@gva.es)	7
2.3 ACCESO A AULES	7
2.4 OVIDOC – OFICINA VIRTUAL DOCENTE	7
2.5 CONSULTA RECIBO NÓMINA	8
2.6 ACCESO A SAI	8



1 INTRODUCCIÓ

Aquest document conté una breu descripció dels accessos a recursos, que proporciona la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions, imprescindibles per al treball dels docents.

1.1 ACCÉS A ITACA

ITACA és el projecte d'Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnat de la Conselleria d'Educació.

ITACA és un sistema d'informació centralitzat que connecta a tots els membres que formen part del sistema educatiu valencià (centres, docents, famílies).

El mòdul docent d'ITACA permet realitzar en línia totes les tasques pròpies del professorat, com per exemple gestionar faltes d'assistència o qualificacions, de manera sincronitzada amb ITACA i amb la Web Família.

La URL d'accés al MÒDUL DOCENT d'ITACA és:

<https://docent.edu.gva.es>

La primera vegada que s'accedeix a l'aplicació haurà de prémer sobre "Recordar contrasenya" i triar l'opció "Recuperar contrasenya per preguntes de seguretat".

L'usuari haurà d'introduir la següent informació:

- DNI/NIE
- Data de naixement
- Codi de recuperació de la contrasenya:
 - o 6 últims dígit del DNI (si el canvi es realitza prèviament al cobrament de la primera nòmina)
 - o 6 últims dígit del compte bancari (després del cobrament de la primera nòmina)

També és possible l'accés mitjançant certificat digital o cl@ve.

Més informació sobre Itaca – MÒDUL DOCENT (mòduls, manuals, enllaços ...) disponible en:

<https://portal.edu.gva.es/cvtic/va/modul-docent-itaca/>

1.2 CORREU ELECTRÒNIC CORPORATIU (@gva.es)

PER A CONÈIXER CONTRASENYA INICIAL:

Tot el personal docent en centres educatius de la Generalitat Valenciana (funcionaris de carrera i funcionaris interins) compta amb una adreça de correu electrònic d'ús corporatiu. Aquest compte no ha de ser sol·licitat, sinó que la seua alta es gestiona automàticament.

El compte de correu i la contrasenya inicial assignada es poden consultar accedint a l'aplicació E-Clau (<https://appweb.edu.gva.es/EClau/>), i identificant-se mitjançant qualsevol de les dues opcions següents:

- 1.- Usuari i Contrasenya d'ITACA.
- 2.- Certificat Digital.

PER A ACCEDIR AL CORREU ELECTRÒNIC (@GVA.ES)

L'accés a aquest servei s'ha de realitzar a través de la següent adreça d'Internet:

<https://webmail.gva.es>

Més informació sobre el correu (característiques, gestió i configuració, programa client, resolució de problemes ...) disponible en:

<https://portal.edu.gva.es/cvtic/va/einesgva/correu-gva/>

1.3 ACCÉS A AULES

Aules és un lloc destinat al (e-learning) aprenentatge en línia, amb vocació d'universalitat, senzillesa i accessibilitat des de qualsevol dispositiu. Hi ha un accés diferenciat segons l'ensenyament.

Els docents s'identifiquen amb usuari i contrasenya d'ITACA (Mòdul Docent).

La URL per a accedir és:

<https://portal.edu.gva.es/aules/>

Més informació sobre Aules (formació, manuals, wiki, videotutorials, dubtes ...)

<https://portal.edu.gva.es/cvtic/va/einesgva/aules/>

1.4 OVIDOC – OFICINA VIRTUAL DOCENT

L'Oficina Virtual per a docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVIDOC) és la plataforma electrònica a través de la qual els docents de la GVA, poden accedir a la seua informació, serveis i tràmits electrònics que els afecten, així com al rebut de la seua nòmina, certificat IRPF, etc.

La URL d'accés és:

<https://ovidoc.edu.gva.es/>

Els docents s'identifiquen amb usuari i contrasenya d'ITACA (Mòdul Docent). També és possible l'accés mitjançant certificat digital o cl@ve.

Disposar de certificat digital o cl@vefirma és imprescindible, perquè molts tràmits que se sol·liciten a través d'OVIDOC requereixen la signatura electrònica de la sol·licitud. Per a obtenir un certificat digital de la ACCV (Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat), cal dirigir-se a un PRU o Punt de Registre d'Usuari (<https://www.accv.es/va/troba-el-teu-pru/>).

Per a informació sobre cl@vefirma, veure https://clave.gob.es/clave_Home/va/dnin.html

Més informació sobre Ovidoc (instruccions, documents d'ajuda, accés)

<https://portal.edu.gva.es/ovidoc/>

1.5 CONSULTA REBUT NÒMINA

Una altra manera de consultar el rebut de la nòmina és a través del següent enllaç:

https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletObtenerXMLns/ObtenerXMLns?formulario=58704&SF_SIS_ICP=2&idioma=val

identificant-se mitjançant:

- 1.- Usuari i Contrasenya del correu electrònic @gva.es.
- 2.- Certificat Digital.

Per qüestions de seguretat i privacitat, es recomana tancar el navegador (no la pestanya) una vegada realitzada la consulta, amb la finalitat de tancar la sessió amb l'aplicació.

Més informació (manual nòmines)

<http://www.hisenda.gva.es/va/web/presupuestos/recibonmina>

1.6 ACCÉS A SAI

En el SAI (Suport i Assistència Informàtica) per a centres educatius dependents de la Generalitat Valenciana, se centralitzen els serveis de suport i assistència informàtica que ofereix la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Davant qualsevol incidència informàtica o problema d'accés a les aplicacions indicades haurà de posar-se en contacte amb el SAI d'EDUCACIÓ creant una sol·licitud de servei (tiquet) a través de l'aplicació "Gestió d'incidències" (<https://otrs.edu.gva.es/otrs/customer.pl>) o contactar telefònicament amb aquest servei a través del telèfon 961.207.685.

Els docents s'identifiquen amb usuari i contrasenya d'ITACA (Mòdul Docent).

Més informació sobre el SAI (informació, guia, accés) disponible en:

<https://portal.edu.gva.es/cvtic/va/einesgva/sai/>

2 INTRODUCCIÓN

Este documento contiene una breve descripción de los accesos a recursos, que proporciona la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, imprescindibles para el trabajo de los docentes.

2.1 ACCESO A ITACA

ITACA es el proyecto de Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnado de la Conselleria d'Educació.

ITACA es un sistema de información centralizado que conecta a todos los miembros que forman parte del sistema educativo valenciano (centros, docentes, familias).

El módulo docente de ITACA permite realizar en línea todas las tareas propias del profesorado, como por ejemplo gestionar faltas de asistencia o calificaciones, de manera sincronizada con ITACA y con la Web Familia.

La URL de acceso al MÓDULO DOCENTE de ITACA es:

<https://docent.edu.gva.es>

La primera vez que se accede a la aplicación deberá pulsar sobre "Recordar contraseña" y elegir la opción "Recuperar contraseña por preguntas de seguridad".

El usuario deberá introducir la siguiente información:

- DNI/NIE
- Fecha de nacimiento
- Código de recuperación de la contraseña:
 - o 6 últimos dígitos del DNI (si el cambio se realiza previamente al cobro de la primera nómina)
 - o 6 últimos dígitos de la cuenta bancaria (tras el cobro de la primera nómina)

También es posible el acceso mediante certificado digital o cl@ve.

Más información sobre Itaca – MÓDULO DOCENTE (módulos, manuales, enlaces ...) disponible en:

<https://portal.edu.gva.es/cvtic/es/modul-docent-itaca/>

2.2 CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO (@gva.es)

PARA CONOCER CONTRASEÑA INICIAL:

Todo el personal docente en centros educativos de la Generalitat Valenciana (funcionarios de carrera y funcionarios interinos) cuenta con una dirección de correo electrónico de uso corporativo. Esta cuenta no ha de ser solicitada, sino que su alta se gestiona automáticamente.

La cuenta de correo y la contraseña **inicial** asignada se pueden consultar accediendo a la aplicación E-Clau (<https://appweb.edu.gva.es/EClau/>), e identificándose mediante cualquiera de las dos opciones siguientes:

- 1.- Usuario y Contraseña de ITACA.
- 2.- Certificado Digital.

PARA ACCEDER AL CORREO ELECTRÓNICO (@GVA.ES)

El acceso a este servicio se debe realizar a través de la siguiente dirección de Internet:

<https://webmail.gva.es>

Más información sobre el correo (características, gestión y configuración, programa cliente, resolución de problemas ...) disponible en:

<https://portal.edu.gva.es/cvtic/es/herramientas/correo-gva/>

2.3 ACCESO A AULES

Aules es un lugar destinado al (e-learning) aprendizaje en línea, con vocación de universalidad, sencillez y accesibilidad desde cualquier dispositivo. Hay un acceso diferenciado según la enseñanza.

Los docentes se identifican con usuario y contraseña de ITACA (Módulo Docente).

La URL para acceder es:

<https://portal.edu.gva.es/aulas/es/inicio/>

Más información sobre Aules (formación, manuales, wiki, videotutoriales, dudas ...)

<https://portal.edu.gva.es/cvtic/es/aulas/>

2.4 OVIDOC – OFICINA VIRTUAL DOCENTE

La Oficina Virtual para docentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (OVIDOC) es la plataforma electrónica a través de la cual los docentes de la GVA, pueden acceder a su información, servicios y trámites electrónicos que les afectan, así como al recibo de su nómina, certificado IRPF, etc.

La URL de acceso es:

<https://ovidoc.edu.gva.es/>

Los docentes se identifican con usuario y contraseña de ITACA (Módulo Docente). También es posible el acceso mediante certificado digital o cl@ve.

Disponer de certificado digital o cl@vefirma es imprescindible, pues muchos trámites que se solicitan a través de OVIDOC requieren la firma electrónica de la solicitud. Para obtener un certificado digital de la ACCV (Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat), hay que dirigirse a un PRU o Punto de Registro de Usuario (<https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>).

Para información sobre cl@vefirma, ver http://clave.gob.es/clave_Home/dnin.html

Más información sobre Ovidoc (instrucciones, documentos de ayuda, acceso)

<https://portal.edu.gva.es/ovidoc/es/inicio/>

2.5 CONSULTA RECIBO NÓMINA

Otra forma de consultar el recibo de la nómina es a través del siguiente enlace:

https://sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletObtenerXMLns/ObtenerXMLns?formulario=58704&SF_SIS_ICP=1&idioma=cas

identificándose mediante:

- 1.- Usuario y Contraseña del correo electrónico @gva.es.
- 2.- Certificado Digital.

Por cuestiones de seguridad y privacidad, se recomienda cerrar el navegador (no la pestaña) una vez realizada la consulta, con el fin de cerrar la sesión con la aplicación.

Más información (manual nóminas)

<http://www.hisenda.gva.es/es/web/presupuestos/recibonovina>

2.6 ACCESO A SAI

En el SAI (Suport i Assistència Informàtica) para centros educativos dependientes de la Generalitat Valenciana, se centralizan los servicios de soporte y asistencia informática que ofrece la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Ante cualquier incidencia informática o problema de acceso a las aplicaciones indicadas deberá ponerse en contacto con el SAI de EDUCACIÓN creando una solicitud de servicio (tique) a través de la aplicación "Gestió d'incidències" (<https://otrs.edu.gva.es/otrs/customer.pl>) o contactar telefónicamente con este servicio a través del teléfono 961.207.685.

Los docentes se identifican con usuario y contraseña de ITACA (Módulo Docente).

Más información sobre el SAI (información, guía, acceso) disponible en:

<https://portal.edu.gva.es/cvtic/es/herramientas/sai/>



Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

DGTIC - SICE

18/02/2021

Versión 1.0