



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

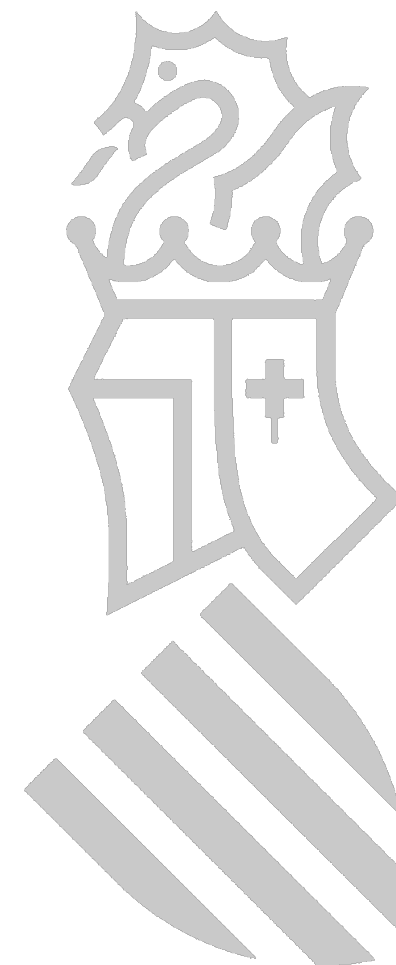
FAX VIRTUAL CENTRES EDUCATIUS

Revisió 2020



Índex de Contingut

1. Novetat respecte al servei anterior
2. Servidor Fax – Descripció
3. Ús del fax virtual
 - Enviament d'un fax
 - Recepció d'un fax
4. Important – A tindre en compte
5. Resum Manual FAX virtual



Novetat respecte al servei anterior

Quan s'envia un fax, cal usar aquest nou format:

númerodefaxdestinació@correofax.gva.es

(ex. 961234567@correofax.gva.es)

Servidor Fax – Descripció

El fax virtual és un servei d'enviament de fax des d'un compte de correu electrònic (codicentre.fax@gva.es) al qual s'associa un número de la xarxa de telefonia fixa (número de fax), i s'evita d'aquesta forma, la necessitat d'un equip físic de fax. Els usuaris que hagen de rebre o enviar faxes hauran d'accedir a aquest compte de correu mitjançant un equip amb connexió a Internet.

L'enviament i la recepció de fax es realitza exclusivament en el compte de correu electrònic, i es poden enviar documents electrònics de diferent format.

El client de correu predeterminat que s'utilitza per a la gestió del fax virtual és el WEBMAIL. Aquest té els avantatges de qualsevol correu web, i es pot consultar des de qualsevol equip amb connexió a internet i per diversos usuaris alhora. El compte de correu del fax també es pot configurar amb qualsevol altre client de correu (Thunderbird, Outlook ...).

ÚS DEL FAX VIRTUAL

Enviament d'un fax

Es redacta un correu electrònic des del compte, on s'indica l'adreça de destinació:

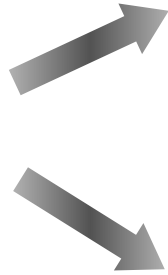
númerodefaxdestinació@correofax.gva.es
(ex. 961234567@correofax.gva.es)

En el cas d'enviar el fax fora de la GVA caldrà anteposar un "0".
(ex. 0912345678@correofax.gva.es)

Es poden adjuntar documents de diversos formats.

Després de l'enviament, es rebrà un correu que serà el justificant de recepció; si reporta error consulteu l'Annex.

Client de correu d'Usuari de servidor de Fax

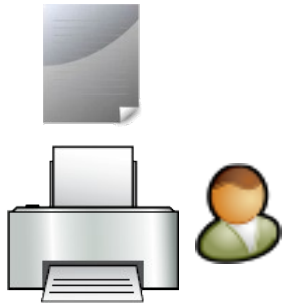


Text pla

i/o un

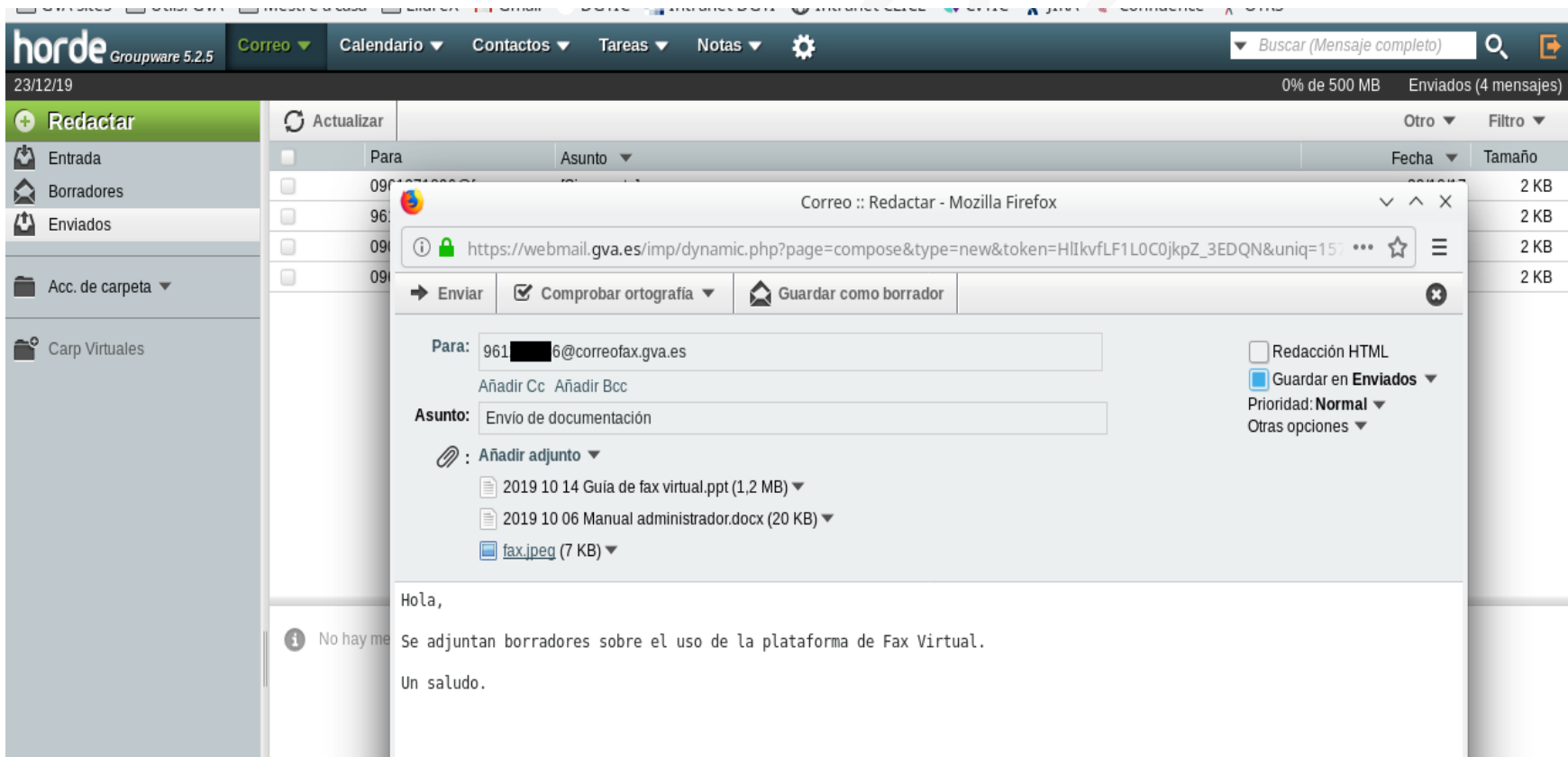
Fitxer adjunt

Gran varietat de formats suportats.



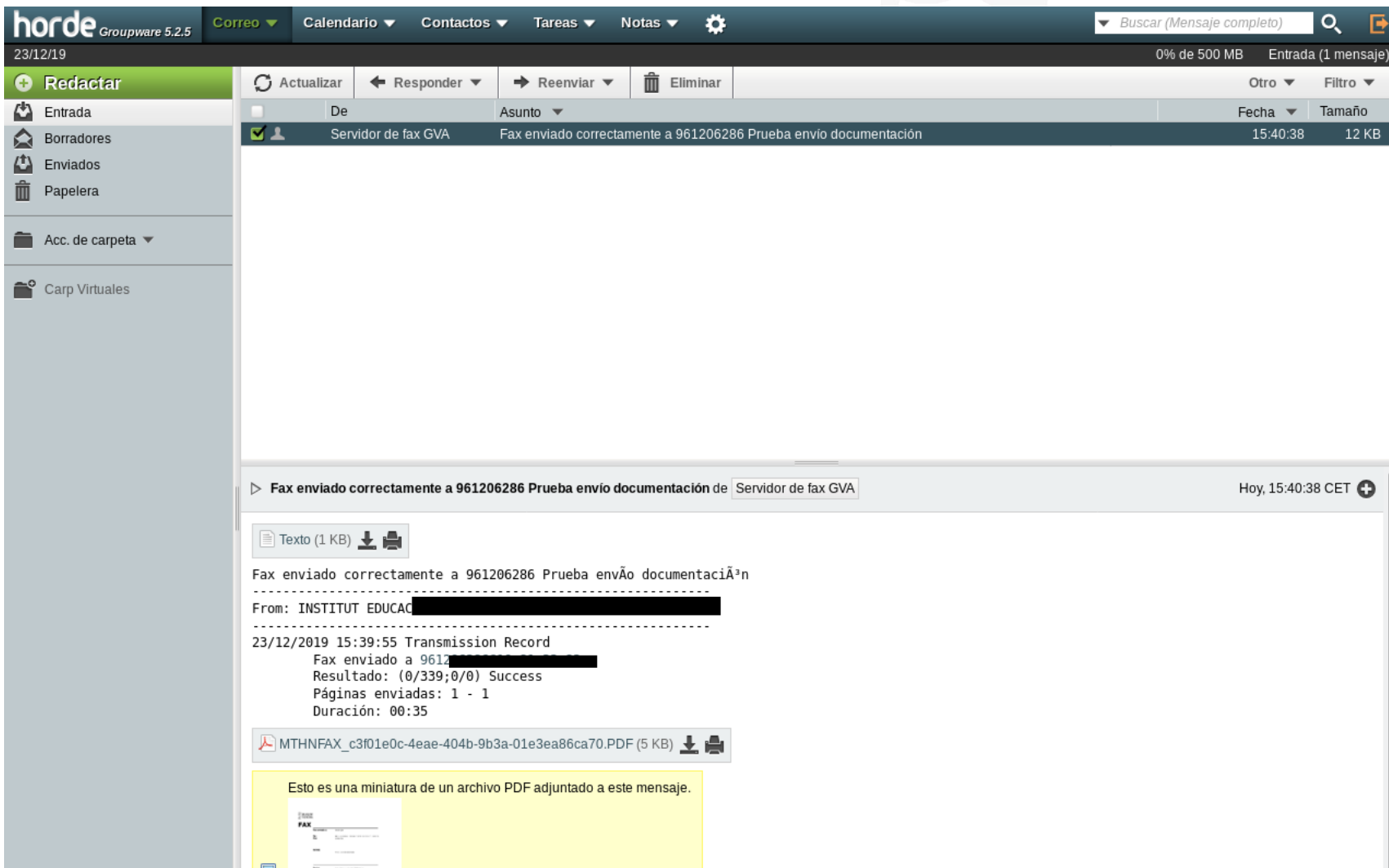
Fax Destinació (Físic o virtual)

Enviament de Fax des del client de correu (codicentre.fax@gva.es)



The screenshot displays the Horde Groupware 5.2.5 webmail interface. The main window is titled "Correo :: Redactar - Mozilla Firefox" and shows a "Compose" form. The "Para" field is filled with "961[redacted]6@correofax.gva.es". The "Asunto" field contains "Envío de documentación". There are three attachments listed: "2019 10 14 Guía de fax virtual.ppt (1,2 MB)", "2019 10 06 Manual administrador.docx (20 KB)", and "fax.jpeg (7 KB)". The "Enviar" button is visible. The background shows the Horde interface with a sidebar on the left and a message list on the right.

S'enviarà per fax tot el que s'incloga en el cos del correu: Imatges, enllaços, text, etc...



The screenshot shows the Horde Groupware 5.2.5 interface. The top navigation bar includes 'Correo', 'Calendario', 'Contactos', 'Tareas', and 'Notas'. A search bar on the right contains 'Buscar (Mensaje completo)'. The left sidebar shows folders like 'Entrada', 'Borradores', 'Enviados', and 'Papelera'. The main content area displays an email from 'Servidor de fax GVA' with the subject 'Fax enviado correctamente a 961206286 Prueba envio documentación'. The email body contains a transmission record for a fax sent to 961206286, with a success status and a PDF attachment named 'MTHNFAX_c3f01e0c-4eae-404b-9b3a-01e3ea86ca70.PDF (5 KB)'. A yellow box below the attachment indicates it is a PDF thumbnail.

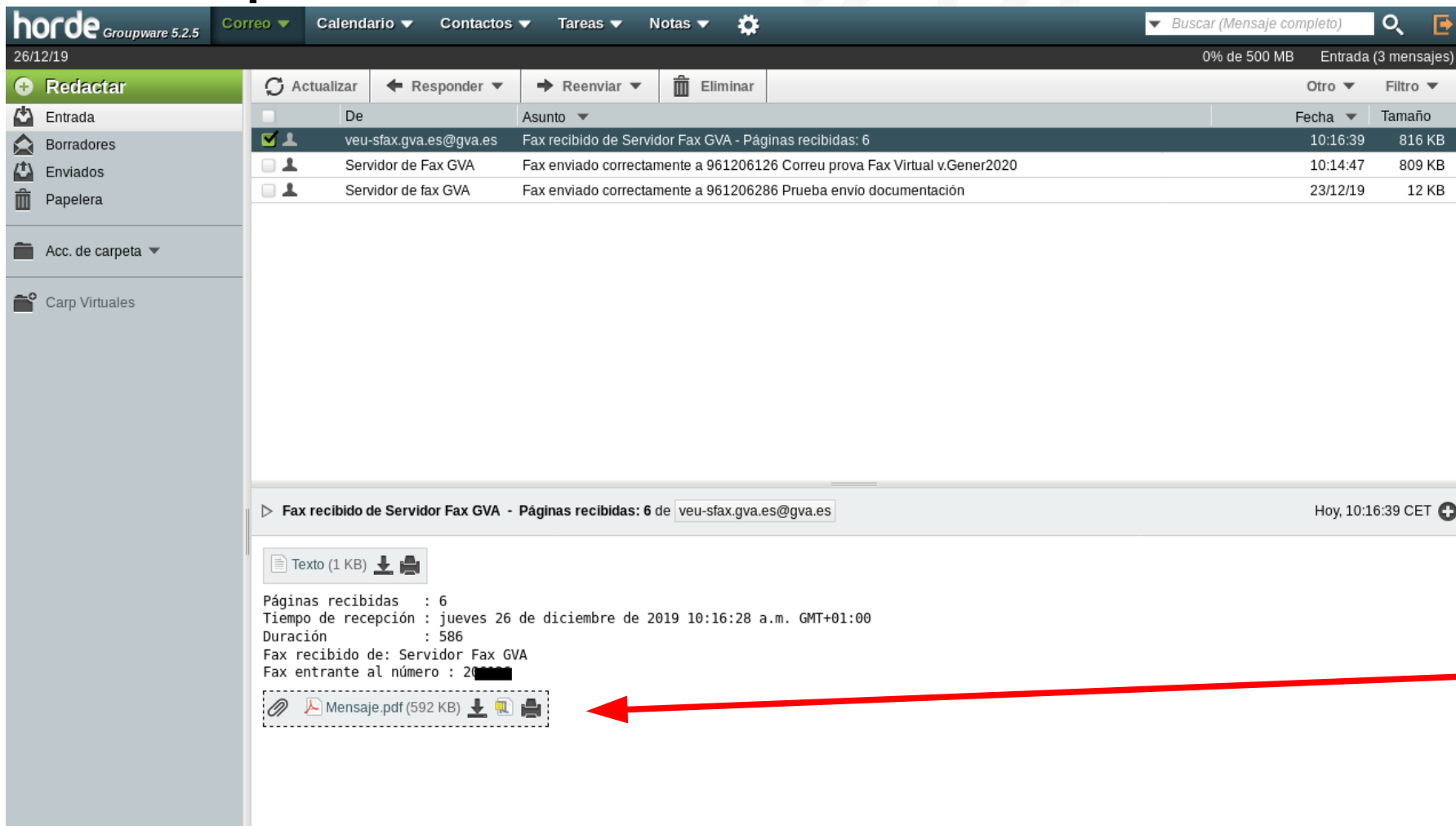
En el mateix compte
(codicentre.fax@gva.es),
es rebrà un justificant
d'enviament correcte.

Recepció d'un fax

El fax es rep com qualsevol correu electrònic en el nostre compte (codicentre.fax@gva.es), hi veurem un document PDF que serà el contingut del fax.



Recepció de Fax des del client de correu



horde Groupware 5.2.5 Correo Calendario Contactos Tareas Notas

26/12/19 0% de 500 MB Entrada (3 mensajes)

De	Asunto	Fecha	Tamaño
<input checked="" type="checkbox"/> veu-sfax.gva.es@gva.es	Fax recibido de Servidor Fax GVA - Páginas recibidas: 6	10:16:39	816 KB
<input type="checkbox"/> Servidor de Fax GVA	Fax enviado correctamente a 961206126 Correu prova Fax Virtual v.Gener2020	10:14:47	809 KB
<input type="checkbox"/> Servidor de fax GVA	Fax enviado correctamente a 961206286 Prueba envio documentación	23/12/19	12 KB

▶ Fax recibido de Servidor Fax GVA - Páginas recibidas: 6 de veu-sfax.gva.es@gva.es Hoy, 10:16:39 CET

Texto (1 KB)

Páginas recibidas : 6
Tiempo de recepción : jueves 26 de diciembre de 2019 10:16:28 a.m. GMT+01:00
Duración : 586
Fax recibido de: Servidor Fax GVA
Fax entrante al número : 20[REDACTED]

Mensaje.pdf (592 KB)

Fitxer adjunt
Mensaje.pdf és
el fax rebut.

Important – A tindre en compte

- **No** es pot usar l'opció **Respon**.
- Si es vol Reenviar un fax entrant, s'haurà d'utilitzar l'opció **Reenvia** → **Modifica com a nou**.
- Heu de recordar-vos de posar darrere de la @: **correofax.gva.es**
(ex. 961234567@correofax.gva.es)
- Si la destinació és externa a la Conselleria, cal anteposar el 0.
(ex. 0912345678@correofax.gva.es)
- El nom dels fitxers adjunts no contindrà caràcters especials ni la lletra "ñ".

Resum Manual FAX virtual

Enviament de faxos

- Entreu al compte de correu `codicentre.fax@gva.es` a través de Webmail (o client de correu) i redacteu el fax.

- En el camp destinatari, s'ha d'escriure: `númerodefaxdestinació@correofax.gva.es`

Si el número de fax és extern (9 xifres), s'haurà d'anteposar un '0' al número de fax destinació.

- Consideracions:

Es podrà enviar el mateix fax a diverses destinacions de manera simultània introduint els diferents destinataris separats per punt i coma (`númerodefax1@correofax.gva.es; númerodefax2@correofax.gva.es`).

El contingut del fax serà l'assumpte, seguit del cos del correu i, a continuació, el document adjunt. En cas de no adjuntar cap document, s'enviarà només l'assumpte i el cos del correu.

Si es vol reenviar un fax entrant, s'ha de triar l'opció "Reenvia -> Modifica com a nou"

El nom dels fitxers adjunts no ha de contindre caràcters especials o la lletra "ñ".

Recepció de faxos

- Quan vulguem que ens envien un fax, només hem de proporcionar el número de fax del centre.

- La recepció d'un fax és idèntica a la d'un correu electrònic on el contingut del fax és un arxiu adjunt en format PDF. L'«Assumpte» dels correus de fax serà «Fax rebut de ...»



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

Fi

