



# Instruccions Inici de Curs

2019-20

Extracte de les instruccions d'inici de curs  
pel que respecta a la Coordinació TIC

---

## **Autoria**

---

Material elaborat per:

Equip de Coordinació TIC del  
Servei d'Informàtica per als Centres Educatius (SICE)

Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions  
(DGTIC)



Obra publicada amb  
[Llicència Creative Commons Reconeixement-Compartir igual 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Setembre 2019

EDUCACIÓ INFANTIL (2N CICLE) I EDUCACIÓ PRIMÀRIA .....	4
CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL .....	5
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT .....	6
ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES.....	8
FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES.....	9
CONSERVATORIS I CENTRES AUTORITZATS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS ELEMENTALS I PROFESSIONALS DE MÚSICA I DANSA.....	11
INSTRUCCIONS D'INICI DE CURS EN LES QUALS NO ES FA CAP TIPUS DE MENCIO ESPECÍFICA NI A LA COORDINACIÓ TIC NI A LA PERSONA COORDINADORA TIC.....	13
ENSENYAMENTS PROFESSIONALS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY .....	13
ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL.....	13
CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA,DE GRAU MITJÀ I DE GRAU SUPERIOR .....	13
PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA .....	13
SERVEIS PSICOPEDAGÒGICS ESCOLARS I ELS GABINETS PSICOPEDAGÒGICS ESCOLARS AUTORITZATS .....	14
UNITATS ESPECÍFIQUES UBICADES EN CENTRES ORDINARIS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS QUE IMPARTEIXEN ENSENYAMENTS DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA .....	14
ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS.....	14
NORMATIVA D'ÚS DE LES TIC I LA PROTECCIÓ EN EL TRACTAMENT DE DADES .....	15
X. ITACA. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES .....	15
<i>X.1. Normativa que s'ha de preveure en matèria de l'ús de les         tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el         tractament de les dades.....</i>	<i>15</i>
<i>X.2. ITACA.....</i>	<i>17</i>
<i>X.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius         públics de titularitat de la Generalitat .....</i>	<i>18</i>
ALTRES REFERÈNCIES D'INTERÉS .....	22

## Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària

*RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2019- 2020. [2019/7218]*

### 3. Òrgans de coordinació docent

#### 3.5. Altres figures de coordinació

Les figures de coordinació són les persones coordinadores TIC, de formació, d'igualtat i convivència i del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.

En els centres públics, amb caràcter general, per a aquestes figures de coordinació, la designació comportarà una reducció de fins a 8 hores lectives per al conjunt de les coordinacions, segons el que establisca l'equip directiu d'acord amb les funcions atribuïdes a aquesta tasca i a la plantilla disponible, sense que implique increment d'aquesta. No obstant això, i sempre que quede garantit el funcionament correcte del centre, la direcció del centre públic podrà utilitzar el crèdit horari anterior per a altres coordinacions que es puguen establir.

La direcció del centre, oït el claustre i el consell escolar, podrà designar altres figures de coordinació per a exercir tasques necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat, i a proposta de la direcció d'estudis. La direcció d'estudis especificarà aquestes tasques i les responsabilitats que s'assumeixen amb aquestes.

La persona que exercisca alguna d'aquestes coordinacions podrà renunciar per causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podrà ser destituïda per la direcció a proposta raonada de la majoria de les persones components del claustre i després de donar audiència a la persona interessada.

#### 3.5.1. Persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)

La persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) ha d'exercir les tasques següents:

- a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, i dinamitzar la integració curricular d'aquestes.
- b) Exercir la interlocució amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.
- c) Elaborar l'inventari de màquines, d'aplicacions amb llicència privativa i de material informàtic, i responsabilitzar-se que estiga disponible i en condicions òptimes d'utilització.

### Parla de...

Nomenament	Reducció horària	Funcions
Renúncia	Destitució	

## Centres d'Educació Especial

---

*RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents específics d'Educació Especial sostinguts amb fons públics per al curs 2019-2020. [\[2019/7511\]](#)*

---

### **Catorzé. Funcions de coordinació**

1. La direcció del centre designarà entre el professorat del Claustre, per un període màxim de quatre anys, una persona per cadascuna de les funcions de coordinació següents:

- a) Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- b) Formació del professorat.
- c) Igualtat i convivència.

2. Les condicions aplicables a aquestes figures de coordinació són les mateixes que, per a aquestes funcions, estableixen les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2019- 2020.

3. La direcció o la titularitat del centre, a proposta del Claustre i dins l'àmbit de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, pot designar altres figures de coordinació per a desenvolupar els diferents projectes o accions establits en la Programació General Anual, que en aquest cas no comportaran una reducció horària.

### **Parla de...**

---

**Condicions i funcions com les d'Educació Infantil (2n cicle) i Primària**

---

## Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

*RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2019-2020. [2019/7221]*

### 3. Òrgans de coordinació docent

#### 3.7. Altres figures de coordinació

Les figures de coordinació són les persones coordinadores d'Educació Secundària Obligatòria, Informàtica, TIC, de formació, d'igualtat i convivència i del Programa de reutilització de llibres i materials curriculars.

La direcció del centre ha de designar aquestes figures de coordinació entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb destinació definitiva al centre educatiu i amb formació i experiència específica en cada cas, a proposta de la direcció d'estudis i oït el claustre.

La direcció del centre, oït el claustre i el consell escolar, podrà designar altres figures de coordinació per a exercir tasques necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat, i a proposta de la direcció d'estudis. La direcció d'estudis especificarà aquestes tasques i les responsabilitats que s'assumeixen amb aquestes.

La persona que exercisca alguna d'aquestes coordinacions podrà renunciar per causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podrà ser destituïda per la direcció a proposta raonada de la majoria de les persones components del claustre i

després de demanar audiència a la persona interessada.

Les persones coordinadores enumerades anteriorment podran participar en les activitats de formació específica que es programen des de l'òrgan competent en formació del professorat.

#### 3.7.3. Persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)

1. La persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) ha d'exercir les tasques següents:

a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC en el centre per a dinamitzar-ne la integració curricular.

b) Actuar com a interlocutor amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

c) Elaborar l'inventari de màquines, d'aplicacions amb llicència privativa i de material informàtic, i responsabilitzar-se que estiga disponible i en condicions òptimes d'utilització.

2. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, a la persona coordinadora TIC se li assignaran 2 hores lectives i 2 hores complementàries segons el que disposa l'article 4.10 de l'Ordre 69/2015, de 25 de juny.

#### Parla de...

Nomenament	Reducció horària	Funcions
Renúncia	Destitució	

## A tenir en compte!

### 3.7.2. Persona coordinadora de l'aula d'informàtica

1. Les seues funcions seran les següents:

- a) Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.
- b) Vetlar pel manteniment del material informàtic.
- c) Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.
- d) Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

2. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, a la persona coordinadora de l'aula d'informàtica se li assignaran les hores lectives següents segons el que disposa l'article 4.9 de l'Ordre 69/2015, de 25 de juny:

- a) Centres que tinguen entre 1 i 9 grups d'Informàtica i TIC: 2 hores lectives.
- b) Centres que tinguen entre 10 i 17 grups d'Informàtica i TIC: 4 hores lectives.
- c) Centres amb 18 o més grups d'Informàtica i TIC: 6 hores lectives.

## Escoles Oficials d'Idiomes

---

*RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2019-2020.*  
[\[2019/7543\]](#)

---

### 9. Reduccions de períodes lectius

#### *9.5. Resta de coordinacions*

La coordinació TIC i la coordinació de formació tindran una reducció de grup de curs formatiu de dues hores i dues hores complementàries. En el cas de centres amb més de 5.000 alumnes, la reducció serà d'un grup curricular ordinari i d'un grup de curs formatiu.

#### **Parla de...**

---

**Reducció horària**

---



## Formació de Persones Adultes

---

*RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2019, del secretari auto-nòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics per al curs acadèmic 2019-2020. [2019/7207]*

---

### 3. Òrgans de coordinació docent i pedagògica

#### 3.6.3. Coordinació TIC

3.6.3.1. La direcció del centre, una vegada oït el claustre de professorat, ha d'efectuar la proposta del docent encarregat de la coordinació de les tecnologies de la informació i les comunicacions, entre el professorat que tinga la formació i disponibilitat adequada.

3.6.3.2. Per a això, cal designar un professor o professora amb la formació i experiència suficients en l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions, qui ha d'exercir les tasques següents:

- a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, dinamitzant-ne la integració curricular i didàctica.
- b) Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre i vetlar pel manteniment del material informàtic.
- c) Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.
- d) Actuar en la interlocució amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.
- e) Col·laborar amb la secretaria del centre en la confecció de l'inventari de màquines, aplicacions amb llicència privativa i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en condicions òptimes d'ús.

#### Parla de...

---

Nomenament	Funcions
------------	----------

---

## A tenir en compte!

### 5.3.2. Horari lectiu

5.3.2.4. Pel que fa al professorat que realitza tasques de tutoria i de coordinació en els diversos òrgans de coordinació docent i pedagògica, els centres de formació de persones adultes, en funció dels seus recursos i les seues possibilitats organitzatives, poden destinar per a l'exercici del càrrec o de la coordinació docent hores setmanals de dedicació, que en cap cas han de tindre caràcter acumulatiu per a un mateix docent, en l'horari lectiu del professorat que assumeix aquestes funcions, d'acord amb el que es determina al quadre següent:

<i>Càrrec</i>	<i>Reducció horària setmanal</i>
a) Cap de departament	*3 o 2 hores
b) Coordinacions específiques: <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinació d'igualtat i convivència</li><li>• Coordinació de formació</li><li>• Coordinació TIC</li></ul>	*2 o 1 hores
c) Coordinació de programa formatiu o cicle	1 hora

\*L'assignació d'hores de més a menys s'ha de fer tenint en compte els recursos humans disponibles, les possibilitats organitzatives del centre i el nombre de persones participants de la formació en cada centre, de manera que en els apartats a) i b) del quadre anterior els centres que tinguen més de 750 matriculats poden aplicar una assignació d'entre 3 o 2 hores, mentre que els que compten amb 750-500 matriculats han d'assignar-ne la inferior.

\*\*En el cas dels centres amb una xifra de matriculats inferior a 500 persones, han d'aplicar per a totes aquestes dedicacions una reducció màxima d'1 hora en cada cas.

## Conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa

---

*RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2019-2020. [\[2019/7114\]](#)*

---

### 14. Altres coordinacions

Als conservatoris titularitat de la Generalitat es nomenaran, almenys, responsables de les coordinacions establertes a aquest apartat, amb les funcions que estableix la normativa vigent per a cada coordinació.

#### 14.1. Coordinador o coordinadora de les Tecnologies de la Informació i Comunicació.

La direcció del centre designarà el coordinador o coordinadora de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), preferentment entre els membres del claustre amb plaça definitiva al centre educatiu i amb formació i experiència en l'ús de les TIC.

### Parla de...

---

**Nomenament**

---

### A tenir en compte!

#### 14.4. Coordinació de l'aula d'informàtica

Si el centre compta amb aula d'informàtica, la persona responsable de la coordinació de l'aula d'informàtica serà designada per la direcció del centre entre els professors o professores que impartisquen docència a aquesta l'aula d'informàtica.

---

## Instruccions d'inici de curs en les quals no es fa cap tipus de menció específica ni a la Coordinació TIC ni a la Persona Coordinadora TIC

---

### Ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny

---

*RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres docents de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2019-2020 impartisquen ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny. [\[2019/7108\]](#)*

---

### Ensenyaments esportius de règim especial

---

*RESOLUCIÓ de 5 de juliol del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial a la Comunitat Valenciana durant el curs 2019-2020. [\[2019/7118\]](#)*

---

### Cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior

---

*RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2019-2020 impartisquen cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior. [\[2019/7129\]](#)*

---

### Programes formatius de qualificació bàsica

---

*RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs 2019-2020. [\[2019/7147\]](#)*

---

## Serveis psicopedagògics escolars i els gabinets psicopedagògics escolars autoritzats

---

*RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització dels serveis psicopedagògics escolars i els gabinets psicopedagògics escolars autoritzats, i per a l'elaboració del seu pla d'activitats i de la seua memòria durant el curs 2019- 2020.* [\[2019/7610\]](#)

---

## Unitats específiques ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments de segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria

---

*RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i funcionament de les unitats específiques ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments de segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria per al curs 2019-2020.* [\[2019/7507\]](#)

---

## Ensenyaments artístics superiors

---

*Centres depenents de l'ISEACV.  
Pendent de publicar al DOGV.  
Negociades a la mesa sectorial del 6 de setembre de 2019.  
Esborrany publicat a disposició de la comunitat educativa.*

---

---

## Normativa d'ús de les TIC i la protecció en el tractament de dades

---

### X. ITACA. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES <sup>1</sup>

*X.1. Normativa que s'ha de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades*

(fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu: <http://www.gestoreducatiu.gva.es/va/> a l'apartat GESTIÓ ADMINISTRATIVA: ALUMNAT).

S'ha d'atendre el que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (conegut per Reglament general de protecció de dades, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)
2. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008).
4. Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.
5. La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a l'LOPD dels centres educatius públics.

---

<sup>1</sup> En les instruccions d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària, està a l'apartat 13.  
En Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, al 13.  
En Escoles Oficials d'Idiomes, al 19.  
En Formació de Persones Adultes, al 9.  
En Conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa, al 15.  
En Ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, al 34.  
I en Ensenyaments esportius de règim especial, al 25.

6. La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per a la implantació de la telefonia IP als centres educatius.
7. La Instrucció 7/2012, sobre la implantació i l'ús del programari lliure en el lloc de treball.
8. La Instrucció de servei núm. 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació d'aquesta mitjançant la Instrucció 1/2010.
9. La Instrucció de servei número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat als centres docents de la Generalitat.
10. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de règim especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventariat i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha als centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).
11. La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. (DOGV 8436, 03.12.2018)

## Parla de...

	RGPD	Instruccions protecció de dades
<b>Recull normatiu</b>	Ús de mitjans tecnològics	Telefonia IP
	Inventari TIC	Llicències programari
	Dominis	Programari lliure



## X.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
3. Tots els centres de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx<sup>2</sup> tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert per la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en l'esmentat Decret 51/2011, de 13 de maig, amb especial atenció a les dades que fan referència al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738, 09.04.2008).
4. Les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de l'alumnat amb necessitats de compensació de les desigualtats, i les variacions que se'n produïsquen al llarg del curs s'han de registrar en ITACA per part de l'orientador o orientadora que atén el centre, amb la supervisió de la direcció, que tindrà la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades, siguen veraces i corresponguen a la informació continguda en l'informe sociopsicopedagògic. En el cas que el centre estiga atès per un gabinet psicopedagògic municipal, la introducció de dades es farà conjuntament entre l'orientador o l'orientadora adscrit a aquest i la direcció del centre.
5. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars a través de les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0.

### Parla de...

<b>ITACA</b>	Gestor administratiu i acadèmic
<b>Mòdul Docent 2.0</b>	Sistemes de comunicació centre-equip docent-alumnat/famílies
<b>Web Família 2.0</b>	

<sup>2</sup> Nivell educatiu al qual fa referència.

### X.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. L'Ordre 19/2013, sobre normes per a la utilització segura de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat, estableix que queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en el núvol «on cloud»), excepte autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació, verificant el corresponent acord de confidencialitat i sempre amb l'anàlisi prèvia dels riscos associats a tal externalització. Per tant, com a norma general, s'han d'emprar les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'esmentada Ordre 19/2013 estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que, en aquest cas, serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les condicions que recull, es troben especialment especificades en l'article 28 del recent Reglament general de protecció de dades (RGPD).

#### Parla de...

**Ús mitjans tecnològics.  
Norma general**

Ús eines corporatives

**Transmissió i/o  
emmagatzematge de dades  
pròpies de l'Administració en  
el núvol**

Prohibit

Excepcionalment, si existeix  
autorització de la Conselleria

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix comptar amb el consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

#### Parla de...

**Ús xarxes socials on es  
publiquen dades personals**

Consentiment personal

Informació prèvia als  
interessats

3. No requerirà autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguin responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la Conselleria. Té la condició de dada personal tota informació que es pugui relacionar amb una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

a) Està expressament no autoritzat l'ús de xarxes socials que incloguen qualsevol tipus de publicitat o que puguin ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius informaran les famílies i l'alumnat major de 14 anys sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la Conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguin proporcionades per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (l'alumnat major de 14 anys o qui represente legalment el menor), s'ha de garantir que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat pel cedent.

## Parla de...

---

**Ús xarxes socials quan no es publiquen dades personals**

Sense autorització, sempre i quan:

- No hi ha publicitat
  - Informació a famílies i alumnat major de 14 anys: drets, obligacions, responsabilitats
  - Autoritzacions de tercers que puguin proporcionar dades que es publiquen
- 

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir amb el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d'informació als afectats pels tractaments i transparència sobre aquests. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i que han d'haver sigut publicades en els corresponents registres d'activitats.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el delegat de Protecció de Dades ([dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)), a qui es poden dirigir els interessats pel que respecta a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades.

## Parla de...

<b>Tractament dades personals</b>	Compliment normativa
	Cenyir-se a les finalitats específiques
<b>Delegat de Protecció de Dades</b> <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a>	Informació
	Assessorament
	Consultes

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si calguera establir canals específics de comunicació, s'han d'emprar els mitjans i eines establits per la conselleria competent en matèria d'educació i posades a la disposició d'alumnat i professorat, o per mitjà del correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació fora entre el professorat i qui represente legalment l'alumnat, el punt 3.2.8 assenjala que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a la disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

## Parla de...

<b>Comunicació (missatgeria) professorat-alumnat. Norma general</b>	Àmbit funció educativa
	Prohibit en aplicacions de missatgeria instantània
<b>Comunicació professorat i representants legals dels alumnes</b>	Mitjans i eines de l'administració o e-mail
	Mitjans posats a disposició dels dos pel centre o Conselleria

6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a 'apps', han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim, amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part de professors i alumnes d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes dels docents, que mantenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per la qual cosa, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres usuaris amb els quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de l'usuari susceptibles de ser tractats sense el consentiment de l'usuari, sota l'excusa de la millora del funcionament del servei. Els usuaris es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen o, fins i tot, el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, tals com el número d'identificació del terminal, agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so a través d'aquests.

Per tot això, no es podran utilitzar les plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegudes com a 'apps') diferents de les disposades o autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

a) Tant la comunicació amb les famílies com amb l'alumnat.

b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la seua qualificació.

## Parla de...

---

Mateix tractament d'ús d'aplicacions que emmagatzemen dades al núvol

---

**APPs** Prohibit en comunicacions amb famílies i alumnat

---

Prohibit en tractament de dades de seguiment i qualificacions de l'alumnat

---

---

## Altres referències d'interès

---

- ORDE 69/2015<sup>3</sup>, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació. [2015/6065].
- Recull de normativa<sup>4</sup> d'organització i funcionament dels diferents àmbits educatius de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Secció Contingut educatiu > Ordenació i centres > Centres docents > Normativa > Organització i funcionament.
- Direcció General de les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (DGTIC<sup>5</sup>) de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.
- Recull de normativa<sup>6</sup> de la DGTIC, la gran majoria d'aplicació en l'àmbit dels centres educatius públics.
- Nou portal web de la Comunitat TIC. Recull de notícies i continguts de la Comunitat TIC<sup>7</sup> del SICE (Servei d'Informàtica per als Centres Educatius). Equip de Coordinació TIC, central i provincial.
- Canal de Telegram de la Comunitat TIC<sup>8</sup>.

---

<sup>3</sup> Consultar en [http://www.doqv.gva.es/datos/2015/06/30/pdf/2015\\_6065.pdf](http://www.doqv.gva.es/datos/2015/06/30/pdf/2015_6065.pdf)

<sup>4</sup> Consultar en <http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/organizacion-y-funcionamiento>

<sup>5</sup> Consultar en <http://www.dgtic.gva.es/home>

<sup>6</sup> Consultar en <http://www.dgtic.gva.es/normativa>

<sup>7</sup> Consultar en <https://portal.edu.gva.es/cvtic/va/>

<sup>8</sup> Consultar en <https://portal.edu.gva.es/cvtic/va/butlleti/canal-cvtic/>



Equip de Coordinació TIC del SICE

<https://portal.edu.gva.es/cvtic/>

[https://t.me/cv\\_tic](https://t.me/cv_tic)