

## **Itinerario 1 - Nivel Básico. Indicadores**

### **Competencias Digitales Intermedias y Seguridad de la Información**

#### **1: Introducción a la informática y los dispositivos digitales**

- 1.1 ¿Qué es la informática?
  - 1.2 Tipos de dispositivos digitales
  - 1.3 Encendido, configuración inicial y mantenimiento básico
- 

#### **2: Uso básico del sistema operativo y software de oficina**

- 2.1 Explorando el sistema operativo (Windows, Android o iOS)
  - 2.2 Archivos, carpetas y almacenamiento
  - 2.3 Introducción al software de oficina (procesador de texto, hojas de cálculo)
- 

#### **3: Navegación y comunicación segura en internet**

- 3.1 Introducción al navegador web y búsquedas efectivas
  - 3.2 Gestión de cookies y contraseñas guardadas
  - 3.3 Uso de correo electrónico y redes sociales con seguridad
  - 3.4 Buenas prácticas de navegación segura
- 

#### **4: Acceso a servicios digitales básicos**

- 4.1 ¿Qué son los servicios digitales?
  - 4.2 Uso de Mi Carpeta Ciudadana y el Certificado Digital en el móvil
- 

#### **5: Introducción a la inteligencia artificial aplicada**

- 5.1 ¿Qué es la inteligencia artificial?
  - 5.2 Aplicaciones basados en IA: chatbots
- 

#### **6: Operaciones digitales seguras**

- 6.1 Control de acceso: contraseñas, patrones y biometría
- 6.2 Criterios para contraseñas seguras
- 6.3 Navegación anónima

## **Itinerario 2 - Nivel Intermedio. Indicadores**

### **Competencias Digitales Intermedias y Seguridad de la Información**

#### **1: Gestión eficiente de archivos y almacenamiento en la nube**

- 1.1 Organización de archivos y carpetas locales
  - 1.2 Introducción a servicios de almacenamiento en la nube (Google Drive, OneDrive, Dropbox)
  - 1.3 Sincronización entre dispositivos y colaboración con archivos compartidos
  - 1.4 Copias de seguridad y recuperación de archivos
- 

#### **2: Uso avanzado del software de oficina**

- 2.1 Herramientas avanzadas en procesadores de texto (estilos, índices, colaboración)
  - 2.2 Fórmulas y gráficos.
  - 2.3 Diseño y animación en presentaciones digitales
  - 2.4 Integración de herramientas de oficina con la nube
- 

#### **3: Herramientas de colaboración y comunicación en línea**

- 3.1 Plataformas colaborativas: Google Workspace, Microsoft Teams, Trello
  - 3.2 Comunicación efectiva: chats, videollamadas y reuniones virtuales
  - 3.3 Netiqueta y convivencia digital
- 

#### **4: Búsqueda y evaluación de información en internet**

- 4.1 Técnicas avanzadas de búsqueda (filtros, operadores, fuentes académicas)
  - 4.2 Detectar noticias falsas y desinformación
  - 4.3 Gestión de marcadores y herramientas de lectura eficiente
- 

#### **5: Introducción a la ciberseguridad y protección de datos personales**

- 5.1 ¿Qué es la ciberseguridad? Conceptos clave
- 5.2 Protección de datos personales: buenas prácticas
- 5.3 Navegación segura: configuración del navegador, cookies, listas negras
- 5.4 Gestión segura de contraseñas: creación, almacenamiento y autenticación en dos pasos

## **Itinerario 3 - Nivel Avanzado. Indicadores**

### **Competencias Digitales Intermedias y Seguridad de la Información**

#### **1: Herramientas de productividad y gestión de proyectos/tareas**

- 1.1 Introducción a metodologías ágiles (Kanban)
  - 1.2 Uso práctico de Trello para la gestión de tareas y proyectos
  - 1.3 Integración de herramientas (Slack)
- 

#### **2: Uso de software especializado según el sector**

- 2.1 ¿Qué es el software especializado?
  - 2.2 Diseño gráfico: uso básico de Canva
  - 2.3 Uso básico Midjourney
- 

#### **3: Análisis de datos y toma de decisiones basada en datos**

- 3.1 Introducción a la cultura del dato
  - 3.2 Visualización de datos con herramientas como Excel y tablas dinámicas en hojas de cálculo
- 

#### **4: Protección y gestión de la identidad digital**

- 4.1 ¿Qué es la identidad digital y cómo gestionarla profesionalmente?
  - 4.2 Huella digital y reputación online
  - 4.3 Protección de datos personales
  - 4.4 Seguridad avanzada: autenticación multifactor, prevención de phishing y prevención ataques.
-