



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

APLICACIÓN PRÉSTAMOS TIC

DGTIC

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES

Contenido

1	Introducción.....	3
2	Quién puede gestionar préstamos.....	3
3	Ciclo de vida de un préstamo	3
4	Restricciones sobre los préstamos.....	4
5	Información general de la aplicación	5
5.1	Acceso	5
5.2	Aspecto general	6
5.3	Realización de búsquedas	7
5.3.1	Sencilla.....	7
5.3.2	Avanzada	7
5.4	Exportación de los datos	7
5.5	Cambiar el número de registros por página	8
6	Manual completo de la aplicación.....	8

1 Introducción

Dadas las recientes compras de tabletas y portátiles cuyo objetivo, en caso de necesidad, es poder facilitárselo al alumnado, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros una herramienta de gestión de préstamos.

A través de ella, los centros podrán, entre otras cosas, hacer lo siguiente:

- Conocer qué material está disponible para prestar.
- Dar de alta préstamos.
- Generar en PDF el documento de entrega de los préstamos.
- Conocer qué préstamos están en curso.
- Generar en PDF el documento de devolución de los préstamos.
- Conocer el histórico de préstamos.
- Conocer el estado actual de todos los dispositivos prestables.

Además, la herramienta dispone de capacidades de búsqueda simple/avanzada así como la capacidad de exportar el contenido visualizado en formato CSV para poder ser tratado posteriormente mediante una hoja de cálculo.

2 Quién puede gestionar préstamos

Las personas que podrán acceder a la aplicación y gestionar los préstamos serán:

- Coordinadores TIC
- Equipo directivo (director/a, vicedirector/a, jefe/a de estudios, secretario/a y vicesecretario/a)

Es importante también resaltar que un mismo préstamo puede ser gestionado por varias personas. De esta forma, una persona puede registrar un nuevo préstamo, otra registrar la entrega y una tercera persona registrar la recogida. Esta flexibilidad permite o bien distribuir la carga de gestión de préstamos entre múltiples personas o simplemente no bloquear la gestión de un préstamo porque su gestor inicial no esté disponible o haya caído enfermo.

3 Ciclo de vida de un préstamo

La aplicación está pensada para dar soporte a un determinado ciclo de vida que deben seguir los préstamos. Vamos a verlo en detalle:

1. Registrar un nuevo préstamo: permite registrar un préstamo que se va a efectuar próximamente.
2. Entregar un préstamo: cuando un familiar (o el mismo alumno si ya es mayor de edad) vaya a llevarse el artículo, deberemos registrar la entrega del préstamo. La aplicación

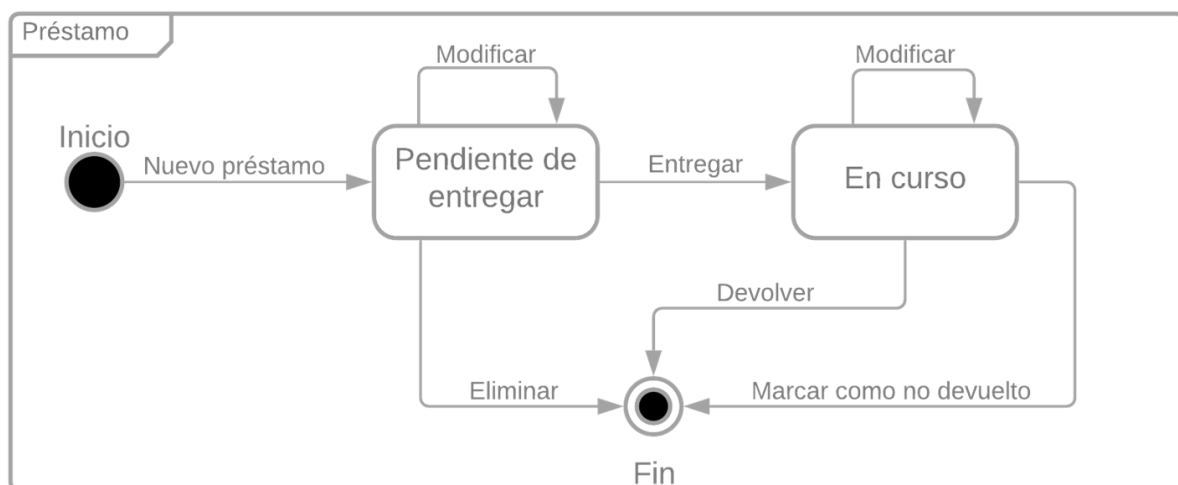
generará un documento de préstamo en PDF que ambas partes (centro y familiar) deberán firmar por duplicado (una copia para cada una de las partes). Dicho documento refleja los datos y condiciones del préstamo.

3. Devolver un préstamo: cuando un familiar (o el propio alumno si ya es mayor de edad) venga al centro a devolver el artículo, deberemos registrar la devolución del préstamo. La aplicación generará un documento de devolución en PDF que ambas partes (centro y familiar) deberán firmar por duplicado (una copia para cada una de las partes). Dicho documento refleja los datos de la devolución y condiciones de devolución.

Otras consideraciones:

- Puede modificarse préstamo no entregado (salvo el artículo a prestar).
- Puede borrarse un préstamo no entregado.
- Puede modificarse el campo observaciones de un préstamo en curso.
- Puede marcarse un préstamo en curso como no devuelto. Dicho artículo ya no se podrá volver a prestar.

A continuación, se muestra el diagrama de estados de un préstamo que resume todo lo anterior:



4 Restricciones sobre los préstamos

Un alumno/a puede tener, como máximo, tres préstamos simultáneos (pendiente de entrega o ya en curso) de los siguientes tipos de artículos:

- Un artículo de tipo MIFI (router inalámbrico).
- Un artículo de tipo SIM (tarjeta de datos para una tableta, portátil o MIFI).
- Un artículo de tipo tableta o portátil.

Por tanto, un mismo alumno/a no podrá tener prestado de forma simultánea un portátil y una tableta, dos portátiles, dos tabletas, dos SIMs o dos MIFIs. Si un alumno/a tiene prestado una tableta y ahora queremos prestarle un portátil, antes deberá hacer la devolución de la tableta.

5 Información general de la aplicación

5.1 Acceso

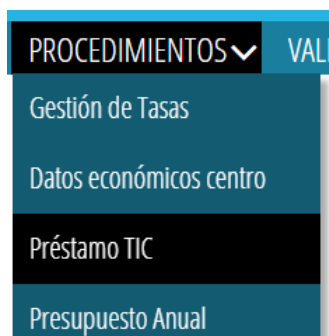
La herramienta de gestión de préstamos está implementada como un módulo de Gestión Económica dentro de ITACA3. Su dirección de acceso es la siguiente:

<https://itaca3.edu.gva.es/itaca3-gec>

Nos podemos identificar tanto a través de nuestro usuario de ITACA (DNI y contraseña) como a través de nuestra firma digital.



Una vez que nos hemos autenticado, podemos entrar a la aplicación de préstamos a través del menú *PROCEDIMIENTOS > Préstamo TIC*.



Nota: Si no nos aparece la opción anterior quizá sea porque no tengamos permiso para gestionar préstamos.

Importante: Si la persona que accede está adscrita a varios centros y tiene cargos que le permitan gestionar préstamos de varios centros, primero deberá seleccionar el centro cuyos préstamos quiera gestionar. Para ello, se ha de hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre el centro actual.



Aparecerá una ventana con el listado de centros cuyos préstamos puede gestionar. Hay que hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre el centro deseado.



La aplicación cambia de centro vuelve y la pantalla de inicio. Para volver a entrar en la aplicación de préstamos lo haremos de nuevo a través del menú *PROCEDIMIENTOS* > *Préstamo TIC*.

5.2 Aspecto general

El aspecto general de la aplicación es el siguiente:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE ARTÍCULO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OPERATIVO
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080230441	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080230771	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077916527	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080229435	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077949607	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080192625	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080228254	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077957501	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077919489	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700073989267	SI

La aplicación se divide en 5 pestañas que tratan de facilitar el ciclo de vida de un préstamo. De forma abreviada, el cometido de cada una de las pestañas es el siguiente:

1. Equip. Pendiente Prestar: lista el material susceptible de ser prestado y permite crear nuevos préstamos.
2. Equip. Pendiente Entregar: lista los préstamos creados pero no entregados. Permite registrar la entrega de los préstamos generando en PDF el documento de préstamo y modificar/borrar un préstamo pendiente de entregar.
3. Préstamos en Curso: lista los préstamos en curso. Permite modificar las observaciones de un préstamo en curso (y consultar el documento de préstamo en PDF), marcar un préstamo como no devuelto y registrar la devolución de un préstamo generando en PDF el documento de devolución.
4. Histórico Préstamos: lista todos los préstamos realizados y permite consultar el detalle de cada uno de ellos (se pueden consultar ambos documentos en PDF de préstamo y devolución)
5. Estado Dispositivos: lista el estado de cada uno de los dispositivos prestables del centro.

5.3 Realización de búsquedas

En todos los listados aparece una opción para hacer búsquedas.



A través de ella, pueden filtrarse los resultados mostrados y sólo mostrar aquellos que cumplen un criterio. Hay dos tipos de búsquedas: sencillas o avanzadas.

5.3.1 Sencilla

Permite especificar un texto cualquiera y buscar dicho texto (es insensible a mayúsculas y minúsculas) en cualquiera de las columnas de cada fila. La fila es seleccionada si el valor de alguna de sus columnas contiene el texto de búsqueda.

5.3.2 Avanzada

Permite buscar registros donde una o varias columnas contengan un cierto texto (es insensible a mayúsculas y minúsculas).

Nota: Búsqueda más complejas con condiciones opcionales (esto Ó lo otro) o patrones específicos de búsqueda (comienza por, acaba en, etc.) no están soportados.

5.4 Exportación de los datos

La aplicación permite exportar los listados mostrados en cualquiera de las pestañas. Si se ha hecho una búsqueda, la exportación sólo guardará lo que se muestra por pantalla.

Para exportar un listado sólo hay que hacer clic sobre el botón *Exportar*.

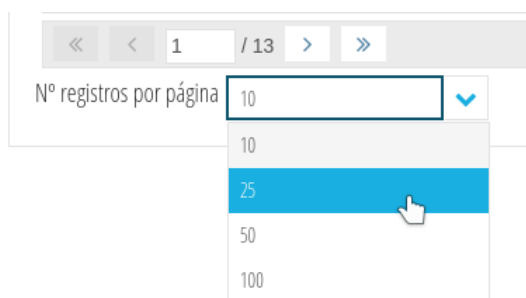


La exportación genera un archivo CSV, es decir, un archivo de texto donde las columnas se separan por comas y las filas por saltos de línea.

Nota: La codificación del archivo es ISO-8859-15. Este dato puede ser importante si al abrir el fichero con otra aplicación (editor de archivos de texto, hoja de cálculo, etc.) aparecen caracteres extraños.

5.5 Cambiar el número de registros por página

La aplicación muestra, por defecto, 10 registros en cada listado y pagina los resultados. No obstante, puede cambiarse dicho valor.



6 Manual completo de la aplicación

Enlace a todos los manuales de ITACA3:

- https://ceice.gva.es/webitaca/docs/URL_manuales_web_orde_menu_ITACA3.pdf

Manuales de la aplicación de Préstamos TIC:

- https://ceice.gva.es/webitaca/docs/Manuales_ITACA3/Gestion_Economica/Manual_aplic_prestecs.pdf (Valenciano)
- https://ceice.gva.es/webitaca/docs/Manuales_ITACA3/Gestion_Economica/Manual_aplic_prestamos.pdf (Castellano)



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic**

**Dirección General de Tecnologías de la Información y las
Comunicaciones**

Servicio de Informática para los Centros Educativos

18 de noviembre de 2021