



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

MANUAL APLICACIÓ DE PRÉSTECES

DGTIC

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

ÍNDIX DE CONTINGUT

1	Introducció	3
1.1	Qui pot gestionar préstecs	3
1.2	Cicle de vida d'un préstec	3
1.3	Restriccions sobre els préstecs	5
2	Informació general de l'aplicació	5
2.1	Accés	5
2.2	Aspecte general	7
2.2.1	Pestanya <i>Equip. Pendent de prestar</i>	9
2.2.2	Pestanya <i>Equip. Pendent de lliurament</i>	10
2.2.3	Pestanya <i>Préstecs en curs</i>	11
2.2.4	Pestanya <i>Històric de préstecs</i>	13
2.2.5	Pestanya <i>Estat dispositius</i>	14
2.3	Realització de cerques	15
2.3.1	Senzilla	16
2.3.2	Avançada	16
2.4	Exportació de les dades	18
2.4.1	Obrir el fitxer exportat amb Calc	19
2.4.2	Obrir el fitxer exportat amb Excel	22
2.5	Canviar el nombre de registres per pàgina	27
3	Gestió de préstecs	28
3.1	Registrar un nou préstec	28
3.2	Lliurament d'un préstec	31
3.3	Esborrar un préstec no entregat	35
3.4	Modificar un préstec no entregat	36
3.5	Retornar un préstec en curs	37
3.6	Modificar un préstec en curs	41
3.7	Marcar com a no retornat un préstec en curs	41
3.8	Detall d'un préstec ja finalitzat	43
3.9	Tornar a obtenir els PDFs de préstec i devolució	45
3.10	Visualitzar i descarregar els documents PDF de Lliurament i Devolució	45

1 Introducció

A causa de les recents compres de tauletes i portàtils que tenen com a objectiu, en cas de necessitat, poder facilitar-los a l'alumnat, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres una eina de gestió de préstecs.

A través d'aquesta, els centres podran, entre altres coses, fer el següent:

- Conèixer quin material està disponible per a prestar.
- Donar d'alta préstecs.
- Generar en PDF el document de lliurament dels préstecs.
- Conèixer quins préstecs estan en curs.
- Generar en PDF el document de devolució dels préstecs.
- Conèixer l'històric de préstecs.
- Conèixer l'estat actual de tots els dispositius prestables.

A més, l'eina disposa de capacitats de cerca simple/avançada, així com la capacitat d'exportar el contingut visualitzat en format CSV perquè pugui ser tractat posteriorment mitjançant un full de càlcul.

1.1 Qui pot gestionar préstecs

Les persones que podran accedir a l'aplicació i gestionar els préstecs seran:

- Coordinadors/ores TIC
- Equip directiu (director/a, vicedirector/a, cap d'estudis i secretari/a)

És important també ressaltar que un mateix préstec pot ser gestionat per diverses persones. D'aquesta manera, una persona pot registrar un nou préstec, una altra registrar el lliurament i una tercera persona registrar la recollida. Aquesta flexibilitat permet o bé distribuir la càrrega de gestió de préstecs entre múltiples persones o simplement no bloquejar la gestió d'un préstec perquè el seu gestor inicial no estiga disponible o haja caigut malalt.

1.2 Cicle de vida d'un préstec

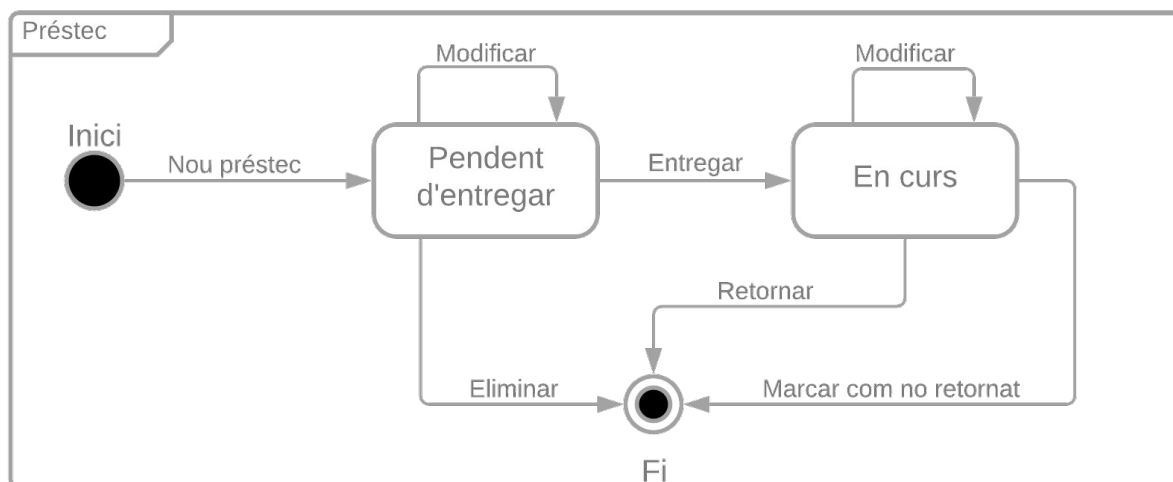
L'aplicació està pensada per a donar suport a un determinat cicle de vida que han de seguir els préstecs. Ho veurem detalladament:

1. Donar d'alta un préstec: permet registrar un préstec que s'efectuarà pròximament. Per a això cal seleccionar un article prestat, un alumne o alumna al qual se li prestarà l'article, una data màxima de devolució (opcional en aquest punt) i unes observacions/estat de l'article prestat (opcional).
2. Entregar un préstec: quan un familiar (o el mateix alumne/a si ja és major d'edat) vaja a emportar-se l'article, haurem de registrar el lliurament del préstec. Per a això haurem d'indicar la data en la qual se l'emporta, les dades de la persona que s'emporta l'article i la data màxima de devolució si no s'havia emplenat en el punt anterior o una nova si es vol canviar l'anteriorment especificada. L'aplicació generarà un document de préstec en PDF que totes dues parts (centre i familiar) hauran de signar per duplicat (una còpia per a cadascuna de les parts). Aquest document reflecteix les dades i condicions del préstec.
3. Retornar un préstec: quan un familiar (o el mateix alumne/a si ja és major d'edat) vinga al centre a retornar l'article, haurem de registrar la devolució del préstec. Per a això indicarem la data de la devolució, qui fa la devolució i qualsevol observació sobre l'estat del dispositiu retornat. L'aplicació generarà un document de devolució en PDF que totes dues parts (centre i familiar) hauran de signar per duplicat (una còpia per a cadascuna de les parts). Aquest document reflecteix les dades de la devolució i condicions de devolució.

Altres consideracions:

- Modificar préstec no entregat: podem modificar totes les dades d'un préstec pendent de lliurament excepte els de l'article a prestar. Si volem canviar l'article a prestar, llavors serà necessari esborrar el préstec pendent de lliurament i donar-ne d'alta un de nou.
- Esborrar préstec no entregat: si al final l'alumne/a no s'emporta l'article, podem esborrar el préstec pendent de lliurament.
- Modificar préstec en curs: només podem modificar el camp Observacions d'un préstec en curs i descarregar de nou el document PDF de préstec. Un préstec en curs no es pot esborrar.
- Marcar un préstec en curs com no retornat: si sabem que un alumne/a no retornarà un préstec (robatori o pèrdua), podem marcar-ho com a no retornat. Per a això haurem d'indicar el motiu de no devolució. Aquest article ja no es podrà tornar a prestar.

A continuació es mostra el diagrama d'estats d'un préstec que resumeix tot l'anterior:



1.3 Restriccions sobre els préstecs

Un alumne/a pot tindre, com a màxim, tres préstecs simultanis (pendent de lliurament o ja en curs) dels següents tipus d'articles:

- Un article de tipus MIFI (encaminador sense fil).
- Un article de tipus SIM (targeta de dades per a una tauleta, portàtil o MIFI).
- Un article de tipus tauleta o portàtil.

Per tant, un mateix alumne/a no podrà tindre prestat de manera simultània un portàtil i una tauleta, dos portàtils, dues tauletes, dues SIMs o dues MIFIs. Si un alumne/a té prestat una tauleta i ara volem prestar-li un portàtil, abans haurà de fer la devolució de la tauleta.

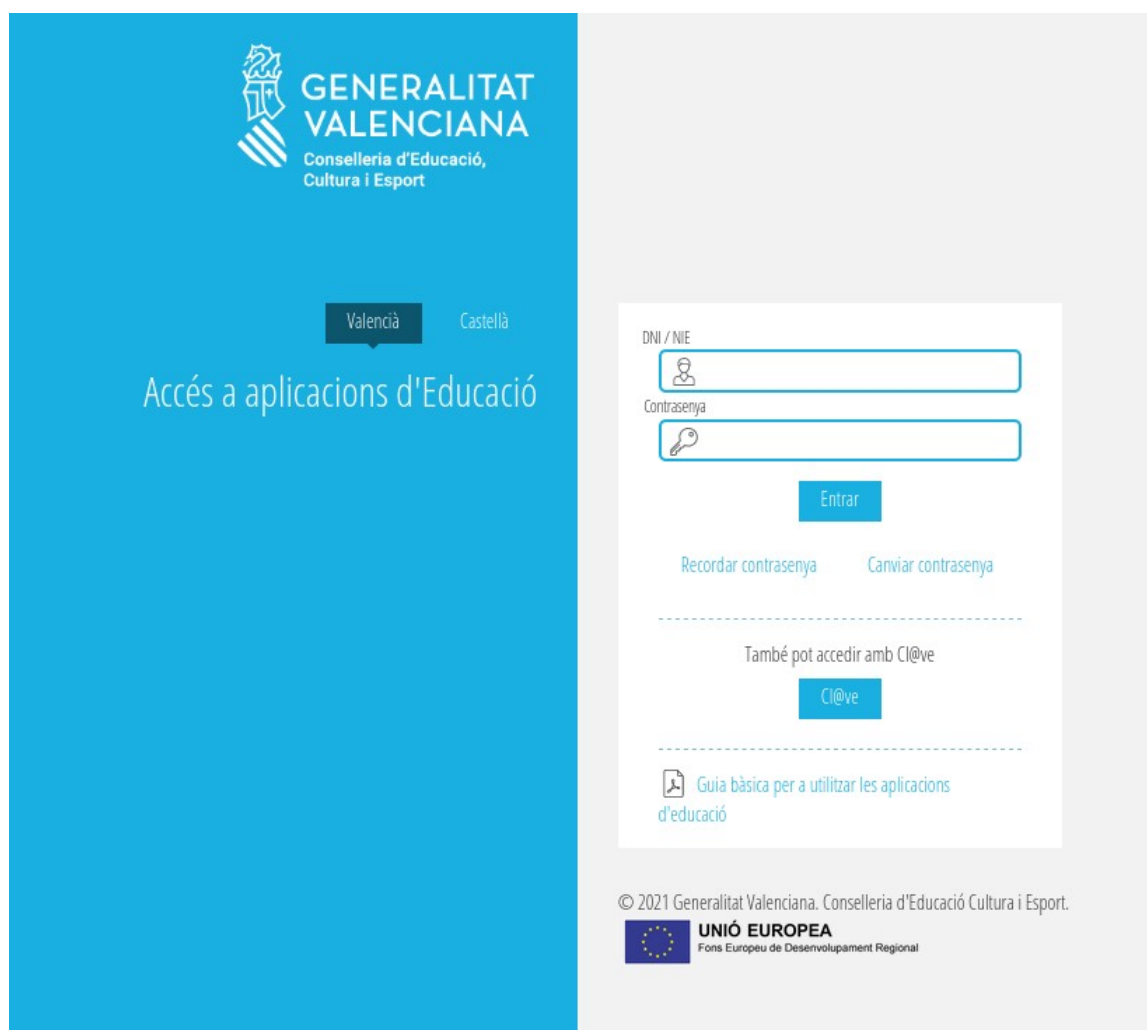
2 Informació general de l'aplicació

2.1 Accés

L'eina de gestió de préstecs està implementada en ITACA3. La seua adreça d'accés és la següent:

<https://itaca3.edu.gva.es/itaca3-gec>

Ens podem identificar tant a través del nostre usuari/ària d'ITACA (DNI i contrasenya) com a través de la nostra signatura digital.



Una vegada que ens hem autenticat, podem entrar a l'aplicació de préstecs a través del menú *PROCEDIMENTS* > *Préstec TIC*:



Nota: si no ens apareix l'opció anterior, potser és perquè no tenim permís per a gestionar préstecs (vegeu punt 1.1 Qui pot gestionar préstecs).

Important: Si la persona que accedeix està adscrita a diversos centres i té càrrecs que li permeten gestionar préstecs de diversos centres, primer haurà de seleccionar

el centre els préstecs del qual vulga gestionar. Per a això, s'ha de fer clic amb el botó esquerre del ratolí sobre el centre actual.



A continuació, apareixerà una finestra amb el llistat de centres els préstecs dels quals pot gestionar. Cal fer clic amb el botó esquerre del ratolí sobre el centre desitjat.



L'aplicació canvia de centre torna i la pantalla d'inici. Per a tornar a entrar en l'aplicació de préstecs ho farem de nou a través del menú *PROCEDIMENTS* > *Préstec TIC*.

2.2 Aspecte general

L'aspecte general de l'aplicació és el següent:

itaca TestUser Login_mode (desarroll...) 46007748 - IES CAMP DE MORVEDRE 2020-2021 Personalitza Eixir València Castellano

MANTENIMENT PROCEDIMENTS VAL MENJADOR INFORMES Safata D'Informes

Préstec TIC

Préstec TIC

Equip. Pendent de prestar (128) Equip. Pendent de lliurament (2) Préstecs en curs (3) Històric de préstecs (2) Estat dispositius (134)

Cerca avançada Cerca senzilla Cercar Exporta

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193450	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193484	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193468	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193443	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193427	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193518	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193435	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193492	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193476	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079191645	SI

<< < 1 / 13 > >> [1 - 10 / 128]

Núm. registres per pàgina 10

L'aplicació es divideix en 5 pestanyes que tracten de facilitar el cicle de vida d'un préstec (vegeu 1.2 Cicle de vida d'un préstec). De forma abreujada, la comesa de cadascuna de les pestanyes és el següent:

1. **Equip. Pendent de prestar**: llista el material susceptible de ser prestat i permet crear nous préstecs.
2. **Equip. Pendent de lliurament**: llista els préstecs creats però no entregats. Permet registrar el lliurament dels préstecs generant en PDF el document de préstec i modificar/esborrar un préstec pendent d'entregar.
3. **Préstecs en curs**: llista els préstecs en curs. Permet modificar les observacions d'un préstec en curs (i consultar el document de préstec en PDF), marcar un préstec com a no retornat i registrar la devolució d'un préstec generant en PDF el document de devolució.
4. **Històric de préstecs**: llista tots els préstecs realitzats i permet consultar el detall de cadascun d'aquests (es poden consultar tots dos documents en PDF de préstec i devolució)
5. **Estat dispositius**: llista l'estat de cadascun dels dispositius prestables del centre.

A continuació es veurà detalladament la informació que mostra cadascuna de les pestanyes anteriors i què es pot fer en cadascuna d'aquestes.

2.2.1 Pestanya Equip. Pendent de prestar

Mostra un llistat amb l'equipament pendent de ser prestat pel centre.

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193450	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193484	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193468	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193443	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193427	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193518	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193435	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193492	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193476	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079191645	SI

Aquest llistat s'obté de la següent forma:

- Llistat de tots els articles inventariats en el centre que estiguen dins de la taula de codis d'articles prestables (aquesta taula la manté el SICE¹) i el seu estat siga OPERATIU.
- Es lleven tots els articles que estiguen actualment en préstec (tant pendents de ser entregats com en curs) o marcats com a no retornats.

Per a cada article, es mostra la següent informació:

- CODI: codi de l'article.
- DESCRIPCIÓ: descripció del codi de l'article.
- TIPUS D'ARTICLE: indica el tipus d' article (SIM, TABLET PC, etc.).
- MARCA: marca de l'article.
- MODEL: model de l'article. Per als articles SIM no hi ha model.
- NÚMERO DE SÈRIE: pot albergar diversos valors:
 - Per als portàtils s'emmagatzema el seu número de sèrie.
 - Per a les tauletes s'emmagatzema el seu IMEI (International Mobile Equipment Identity = identitat internacional per a dispositius mòbils).
 - Per a les SIMs s'emmagatzema la seua ICC ID (Integrated Circuit Card Identifier = identificador de la targeta de circuit integrat).

1 SICE: Servei d'Informàtica per als Centres Educatius

- **OPERATIU**: indica si l'article està operatiu. Atés que només es poden prestar articles operatius, sempre tindrà el valor SÍ.

Si se selecciona un article i es clica amb el botó dret sobre aquest, podem crear un nou préstec (vegeu 3.1 Registrar un nou préstec).

STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM

Nou préstec

2.2.2 Pestanya Equip. Pendent de lliurament

Mostra un llistat amb els préstecs registrats però no entregats. Cada línia representa un article pendent de lliurament a un alumne/a.

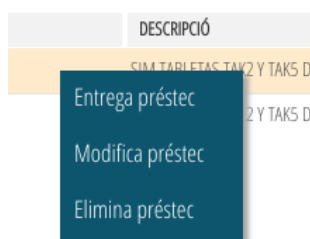
NIA	DNI	NOM	COGNOMS	GRUP	CURS	CODI	DESCRIPCIÓ	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE
						STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020 MOVISTAR			8934076700079193500
					1BAC	STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020 MOVISTAR			8934076700079191710

Per a cada préstec pendent de lliurament es mostra la següent informació :

- **NIA**: número d'identificació de l'alumne/a.
- **DNI**: document nacional d'identitat de l'alumne/a (en cas de tindre'n).
- **NOM**: nom de l' alumne/a.
- **COGNOMS**: cognoms de l'alumne/a.
- **GRUP**: grup al qual assisteix l'alumne/a. Apareix en blanc si l'alumne/a està matriculat en dos cursos.
- **CURS**: curs en el qual està matriculat l'alumne/a. Apareix en blanc si l'alumne/a està matriculat en dos cursos.
- **CODI**: codi de l'article.
- **DESCRIPCIÓ**: descripció del codi de l'article.

- MARCA: marca de l'article.
- MODEL: model de l'article. Per als articles SIM no hi ha model.
- NÚMERO DE SÈRIE: pot albergar diversos valors:
 - Per als portàtils s'emmagatzema el seu número de sèrie.
 - Per a les tauletes s'emmagatzema el seu IMEI (International Mobile Equipment Identity = identitat internacional per a dispositius mòbils).
 - Per a les SIMs s'emmagatzema la seua ICC ID (Integrated Circuit Card Identifier = identificador de la targeta de circuit integrat).

Si se selecciona un préstec i es clica amb el botó dret sobre aquest, podem:



- Registrar l'entrega del préstec (vegeu 3.2 Lliurament d'un préstec).
- Esborrar un préstec pendent de lliurament (vegeu 3.3 Esborrar un préstec no entregat).
- Modificar un préstec pendent de lliurament (vegeu 3.4 Modificar un préstec no entregat).

2.2.3 Pestanya *Préstecs en curs*

Mostra un llistat amb els préstecs en curs. Cada línia representa un article prestat a un alumne/a.

Equip. Pendent de prestar (128) Equip. Pendent de lliurament (2) Préstecs en curs (2) Històric de préstecs (3) Estat dispositius (134)														
Cerca avançada		Cerca senzilla											Cercar	Exporta
NIA	DNI	NOM	COGNOMS	GRUP	CURS	CODI	DESCRIPCIÓ	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	DATA MAX. DEVOLUCIÓ	DATA PASSADA		
				1º BACHILLER A	1BAC	TAK5	TABLETA HUAWEI CON I HUAWEI		MediaPad T5 Wi-Fi 3GE	869564038691791	22/12/2021			
				4 ESO A	4ESO	TAK2	TABLETA HUAWEI TELEF HUAWEI		MediaPad T5 Wi-Fi 3GE	860556044225555	30/09/2021			

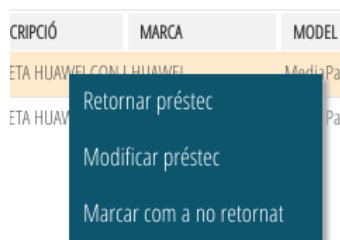
« < 1 / 1 > » [1 - 2 / 2]

Núm. registres per pàgina 10

Per a cada préstec en curs es mostra la següent informació:

- NIA: número d'identificació de l'alumne/a.
- DNI: document nacional d'identitat de l'alumne/a (en cas de tindre'n).
- NOM: nom de l' alumne/a.
- COGNOMS: cognoms de l'alumne/a.
- GRUP: grup al qual assisteix l'alumne/a. Apareix en blanc si l'alumne/a està matriculat en dos cursos.
- CURS: curs en el qual està matriculat l'alumne/a. Apareix en blanc si l'alumne/a està matriculat en dos cursos.
- CODI: codi de l'article.
- DESCRIPCIÓ: descripció del codi de l'article.
- MARCA: marca de l'article.
- MODEL: model de l'article. Per als articles SIM no hi ha model.
- NÚMERO DE SÈRIE: pot albergar diversos valors:
 - Per als portàtils s'emmagatzema el seu número de sèrie.
 - Per a les tauletes s'emmagatzema el seu IMEI (International Mobile Equipment Identity = identitat internacional per a dispositius mòbils).
 - Per a les SIMs s'emmagatzema la seua ICC ID (Integrated Circuit Card Identifier = identificador de la targeta de circuit integrat).
- DATA MÀX. DEVOLUCIÓ: indica la data màxima de devolució del préstec.
- DATA PASSADA: si la data actual és major que la data màxima de devolució, apareixerà un SÍ indicant que ja s'ha superat la data màxima de devolució.

Si se selecciona un préstec en curs i es clica amb el botó dret sobre aquest, podem:



- Registrar la devolució del préstec (vegeu 3.5 Retornar un préstec en curs).
- Modificar el préstec en curs (vegeu 3.6 Modificar un préstec en curs).
- Marcar com a no retornat el préstec (vegeu 3.7 Marcar com a no retornat un préstec en curs).

2.2.4 Pestanya *Històric de préstecs*

Mostra un llistat amb l'històric de préstecs realitzats pel centre. Cada línia representa un article prestat a un alumne/a.

Equip. Pendent de prestar (128) Equip. Pendent de lliurament (2) Préstecs en curs (2) Històric de préstecs (3) Estat dispositius (134)														
Cerca avançada		Cerca senzilla										Cercar		Exporta
NIA	DNI	NOM	COGNOMS	GRUP	CURS	CODI	DESCRIPCIÓ	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	DATA PRÉSTEC	DATA DE DEVOLUCIÓ		
				1 ESO D	1ESO	TAKS	TABLETA HUAWEI CON F HUAWEI		MediaPad T5 Wi-Fi 3GB	869564038451915	06/08/2021	08/09/2021		
				4 ESO A	4ESO	STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TA MOWISTAR			8934075700077984133	05/08/2021			
						TAKS	TABLETA HUAWEI CON F HUAWEI		MediaPad T5 Wi-Fi 3GB	869564038691767	11/08/2021			

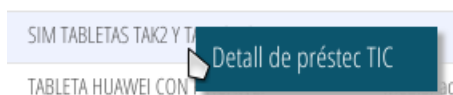
Núm. registres per pàgina 10

Per a cada préstec ja finalitzat es mostra la següent informació:

- **NIA**: número d'identificació de l'alumne/a.
- **DNI**: document nacional d'identitat de l'alumne/a (en cas de tindre'n).
- **NOM**: nom de l' alumne/a.
- **COGNOMS**: cognoms de l'alumne/a.
- **GRUP**: grup al qual assisteix l'alumne/a. Apareix en blanc si l'alumne/a està matriculat en dos cursos.
- **CURS**: curs en el qual està matriculat l'alumne/a. Apareix en blanc si l'alumne/a està matriculat en dos cursos.
- **CODI**: codi de l'article.
- **DESCRIPCIÓ**: descripció del codi de l'article.
- **MARCA**: marca de l'article.
- **MODEL**: model de l'article. Per als articles SIM no hi ha model.

- **NÚMERO DE SÈRIE**: pot albergar diversos valors:
 - Per als portàtils s'emmagatzema el seu número de sèrie.
 - Per a les tauletes s'emmagatzema el seu IMEI (International Mobile Equipment Identity = identitat internacional per a dispositius mòbils).
 - Per a les SIMs s'emmagatzema la seua ICC ID (Integrated Circuit Card Identifier = identificador de la targeta de circuit integrat).
- **DATA PRÉSTEC**: data en la qual es va fer lliurament del préstec.
- **DATA DE DEVOLUCIÓ**: data en la qual es va fer la devolució de l'article al centre. Si l'article es va marcar com no retornat, la data de devolució estarà en blanc.

Si se selecciona un préstec ja finalitzat i es clica amb el botó dret sobre aquest, podrem veure el detall del préstec (vegeu 3.8 Detall d'un préstec ja finalitzat).



2.2.5 Pestanya *Estat dispositius*

Mostra un llistat amb l'estat de tots els dispositius prestables del centre. Això inclou articles no prestats, articles en procés de préstec (pendents de lliurament i en curs) i articles no retornats.

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU	ESTAT	DATA MAX. DEVOLUCIÓ	MOTIU NO DEVOLUCIÓ
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE SIM	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193450	SI	Disponible		
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE SIM	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193484	SI	Disponible		
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE SIM	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193468	SI	Disponible		
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE SIM	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193500	SI	Pendent de lliurament		
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE SIM	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193443	SI	Disponible		
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE SIM	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193427	SI	Disponible		
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE SIM	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193518	SI	Disponible		
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE SIM	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193435	SI	Disponible		
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE SIM	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193492	SI	Disponible		
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE SIM	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193476	SI	Disponible		

Per a cada article es mostra la següent informació:

- **CODI**: codi de l'article.
- **DESCRIPCIÓ**: descripció del codi de l'article.
- **TIPUS D'ARTICLE**: indica el tipus d' article (SIM, TABLET PC, etc.).

- MARCA: marca de l'article.
- MODEL: model de l'article. Per als articles SIM no hi ha model.
- NÚMERO DE SÈRIE: pot albergar diversos valors:
 - Per als portàtils s'emmagatzema el seu número de sèrie.
 - Per a les tauletes s'emmagatzema el seu IMEI (International Mobile Equipment Identity = identitat internacional per a dispositius mòbils).
 - Per a les SIMs s'emmagatzema la seua ICC ID (Integrated Circuit Card Identifier = identificador de la targeta de circuit integrat).
- OPERATIU: indica si l'article està operatiu. Atés que només es poden prestar articles operatius, sempre tindrà el valor SÍ.
- ESTAT: indica l'estat de l'article, el qual podrà ser Disponible, Pendent de lliurament, En curs i No retornat.
- DATA MÀX. DEVOLUCIÓ: indica la data màxima de devolució del préstec.
- MOTIU NO DEVOLUCIÓ: si l'article no ha sigut tornat, indica el motiu de la no devolució.

Si es clica amb el botó dret sobre un préstec en curs, pot registrar-se la seua devolució (vegeu 3.5 Retornar un préstec en curs).

	ESTAT	DATA MAX. DEVOLUCIÓ
	Disponible	
	Disponible	
	Disponible	
	En curs	22/12/2021

Retornar préstec

2.3 Realització de cerques

Com s'haurà pogut observar, en tots els llistats apareix una opció per a fer cerques.

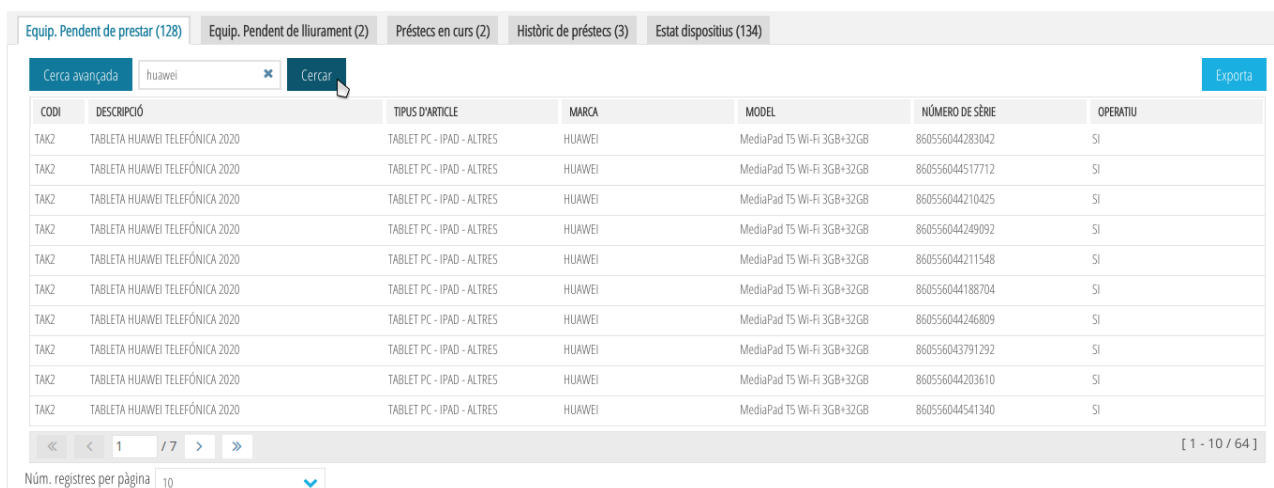


A través d'aquesta, poden filtrar-se els resultats mostrats i només mostrar aquells que compleixen un criteri. Hi ha dos tipus de cerques: simples i avançades. A continuació s'explica com funciona cadascuna d'aquestes.

2.3.1 Senzilla

La cerca senzilla permet especificar un text qualsevol i l'aplicació busca aquest text (és insensible a majúscules i minúscules) en qualsevol de les columnes de cada fila. La fila és seleccionada si el valor d'alguna de les seues columnes conté el text de cerca.

Per exemple, si es volguera buscar tots els articles en els quals la paraula "huawei" aparega en qualsevol de les columnes, escriuríem "huawei" en el quadre *Cerca senzilla* i clicaríem sobre *Cercar*.



The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top. The search bar contains the text "huawei" and a "Cercar" button. Below the search bar is a table with the following columns: CODI, DESCRIPCIÓ, TIPUS D'ARTICLE, MARCA, MODEL, NÚMERO DE SÈRIE, and OPERATIU. The table contains 10 rows of data, all of which include "HUAWEI" in either the DESCRIPCIÓ or MARCA column. The interface also includes a navigation bar at the top with tabs for "Equip. Pendent de prestar (128)", "Equip. Pendent de lliurament (2)", "Préstecs en curs (2)", "Històric de préstecs (3)", and "Estat dispositius (134)".

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÒNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044283042	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÒNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044517712	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÒNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044210425	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÒNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044249092	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÒNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044211548	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÒNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044188704	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÒNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044246809	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÒNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556043791292	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÒNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044203610	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÒNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044541340	SI

Es pot observar que la paraula "huawei" apareix tant en la columna DESCRIPCIÓ com MARCA de cada fila mostrada.

Per a esborrar un cerca simple cal esborrar el contingut del quadre de text *Cerca senzilla* i tornar a fer clic sobre el botó *Cercar*.

2.3.2 Avançada

Si bé la cerca senzilla és molt ràpida i còmoda d'usar, no sempre ens proporciona els resultats que volem. Per exemple, si volem mostrar només els articles el codi dels quals és TAK2 i fem una cerca simple, no obtindrem el resultat desitjat.

Equip. Pendent de prestar (128) Equip. Pendent de lliurament (2) Préstecs en curs (2) Històric de préstecs (3) Estat dispositius (134)

Cerca avançada tak2

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080230441	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193450	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077976527	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080229435	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077949607	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080192625	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080228254	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077957501	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077979489	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700073989267	SI

Núm. registres per pàgina 10 [1 - 10 / 104]

El motiu és que el text "tak2" apareix tant en el camp CODI com en el camp DESCRIPCIÓ. Perquè la cerca només es faci en la columna CODI hem de fer una cerca avançada. Per a això fem clic sobre aquest botó.

Equip. Pendent de prestar (128) Equip. Pendent de lliurament (2) Préstecs en curs (2) Històric de préstecs (3) Estat dispositius (134)

Cerca avançada Cerca senzilla

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080230441	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193450	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077976527	SI

Ara, davall de cada columna, apareix un quadre de text. Si escrivim "tak2" davall de la columna CODI i cliquem sobre *Cercar*, sí que obtindrem el llistat desitjat.

Equip. Pendent de prestar (128) Equip. Pendent de lliurament (2) Préstecs en curs (2) Històric de préstecs (3) Estat dispositius (134)

Cerca avançada Cerca senzilla

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU
tak2						
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080230441	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193450	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077976527	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080229435	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077949607	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080192625	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700080228254	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077957501	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934075700077979489	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700073989267	SI

[1 - 10 / 104]

La cerca avançada també permet especificar múltiples criteris de cerca que han de complir-se. Per exemple, si volem mostrar tots els articles de tipus "tablet", marca "huawei" i el número de sèrie de la qual continga la cadena "449", podríem fer el següent:

- TIPUS D'ARTICLE = tablet

- MARCA = huawei
- NÚMERO DE SÈRIE = 449

Equip. Pendent de prestar (134) Equip. Pendent de lliurament (0) Préstecs en curs (0) Històric de préstecs (0) Estat dispositius (134)

Cerca avançada Cerca senzilla Cerca Exporta

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU
		tablet	huawei		449	
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044972248	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044972107	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044972172	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044972255	SI
TAK5	TABLETA HUAWEI CON FUNDA TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	869564038449067	SI

<< < 1 / 1 > >> [1 - 5 / 5]

Núm. registres per pàgina 10

Igual que succeeix amb la cerca simple, la cerca avançada és insensible a majúscules i minúscules.

Nota: cerques més complexes amb condicions opcionals (això o l'un altre) o patrons específics de cerca (comença per, acaba en, etc.) no estan suportats.

Per a esborrar una cerca avançada cal fer clic sobre el botó *Cerca avançada*, i a continuació, fer clic sobre el botó *Cercar*.

2.4 Exportació de les dades

L'aplicació permet exportar els llistats mostrats en qualsevol de les pestanyes. Si s'ha fet una cerca, l'exportació només guardarà el que es mostra per pantalla.

Per a exportar un llistat només cal fer clic sobre el botó *Exportar*.

Equip. Pendent de prestar (128) Equip. Pendent de lliurament (2) Préstecs en curs (2) Històric de préstecs (3) Estat dispositius (134)

Cerca avançada Cerca senzilla Cerca Exporta

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU	Exporta la llista
------	------------	-----------------	-------	-------	-----------------	----------	-------------------

L'exportació genera un arxiu CSV, és a dir, un arxiu de text on les columnes se separen per comes i les files per salts de línia.

```

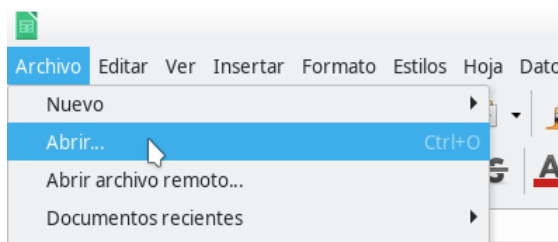
CODIGO_CENTRO,NOMBRE_CENTRO,CODIGO_DESCRIPCION,TIPO_DE ARTICULO,MARCA,MODELO,NUMERO_SERIE,OPERATIVO
46007748,IES CAMP DE MORVEDRE,TAK2,TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020,TABLET PC - IPAD - ALTRES,HUAWEI,MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB,860556044254217,SI
46007748,IES CAMP DE MORVEDRE,TAK2,TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020,TABLET PC - IPAD - ALTRES,HUAWEI,MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB,860556044266260,SI
46007748,IES CAMP DE MORVEDRE,TAK2,TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020,TABLET PC - IPAD - ALTRES,HUAWEI,MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB,860556044282481,SI
46007748,IES CAMP DE MORVEDRE,TAK2,TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020,TABLET PC - IPAD - ALTRES,HUAWEI,MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB,860556044202794,SI
46007748,IES CAMP DE MORVEDRE,TAK2,TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020,TABLET PC - IPAD - ALTRES,HUAWEI,MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB,860556044285245,SI
46007748,IES CAMP DE MORVEDRE,TAK2,TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020,TABLET PC - IPAD - ALTRES,HUAWEI,MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB,860556043791292,SI
46007748,IES CAMP DE MORVEDRE,TAK2,TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020,TABLET PC - IPAD - ALTRES,HUAWEI,MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB,860556044519510,SI
46007748,IES CAMP DE MORVEDRE,TAK2,TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020,TABLET PC - IPAD - ALTRES,HUAWEI,MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB,860556044280873,SI
46007748,IES CAMP DE MORVEDRE,TAK2,TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020,TABLET PC - IPAD - ALTRES,HUAWEI,MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB,860556044249092,SI

```

Nota: la codificació de l'arxiu és ISO-8859-15. Aquesta dada pot ser important si, en obrir el fitxer amb una altra aplicació (editor d'arxius de text, full de càlcul, etc.) apareixen caràcters estranys.

2.4.1 Obrir el fitxer exportat amb Calc

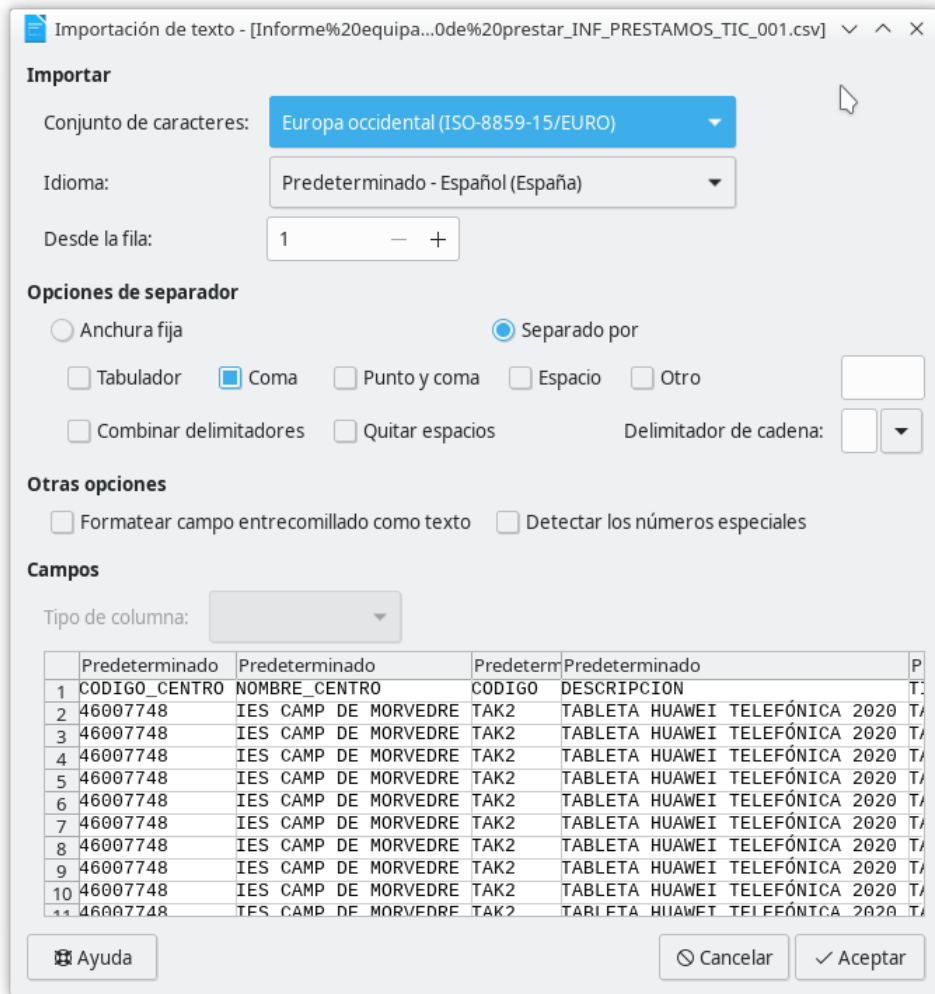
Podem processar els llistats exportats a través de l'editor de fulls de càlcul Calc pertanyent al paquet ofimàtic de LibreOffice/OpenOffice. Per a això, hem d'obrir el llistat exportat des del mateix Calc: *Arxiu > Obrir*.



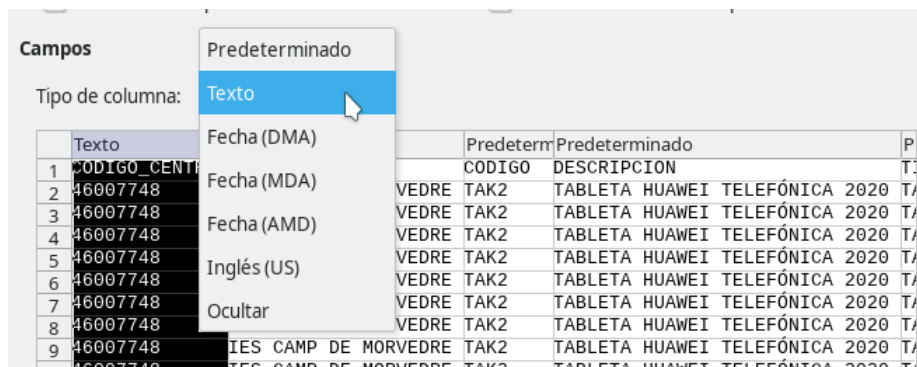
Busquem l'arxiu CSV que conté el llistat i fem clic sobre *Obrir*. A continuació eixiran les opcions d'importació.

És important verificar que:

- Conjunt de caràcters = ISO-8859-15
- En les *Opcions de separador* està marcada l'opció *Separat per* i només està marcada la casella *Coma*.



És recomanable també seleccionar aquelles columnes que hagen de ser tractades com a text i especificar-ho en el desplegable *Tipus de columna*.



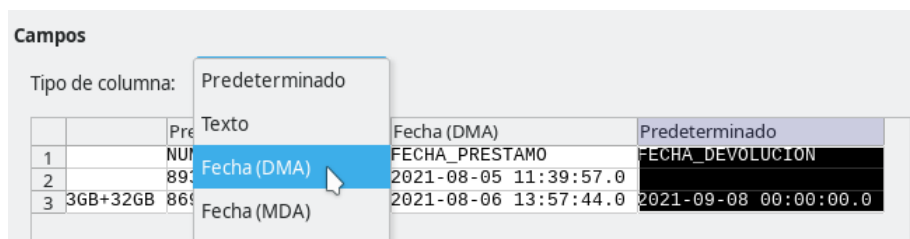
Açò és important amb columnes que puguen albergar codis numèrics. Si el *Tipus de columna* es deixa com a *Predeterminada*, Calc assumirà que el seu valor és numèric i eliminarà els zeros per l'esquerra.

A causa de l'anterior, es recomana posar com a text les següents columnes:

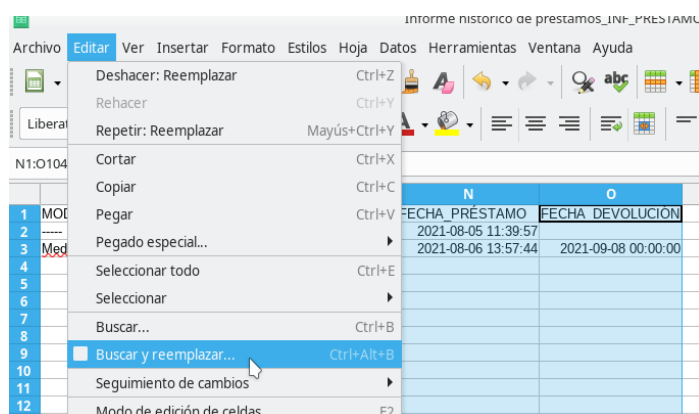
- CODIGO_CENTRO

- NUMERO_SERIE
- DNI
- NIA

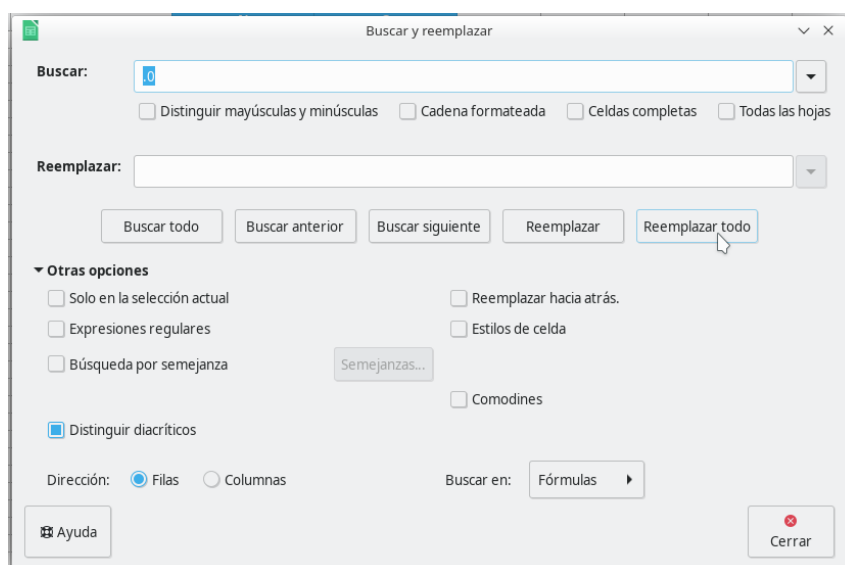
També es recomana seleccionar aquelles columnes que continguen dates i especificar-ho en el desplegable *Tipus de columna com a Data (DMA)*.



A continuació, seleccionem les columnes que contenen dates i esborrem els mil·lisegons (.0 al final de la data). Per a això seleccionem en el menú *Editar > Buscar i reemplaçar*.



Busquem el **.0** i ho reemplaçem per **res** (deixem el camp en blanc). Fem clic sobre el botó *Reemplaçar* tot perquè es facen els canvis.

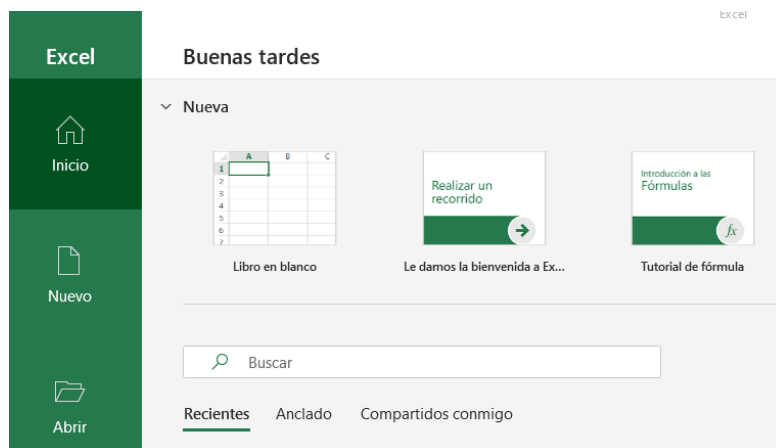


Veurem que les dates tenen el tipus correcte perquè ara estaran alineades a la dreta.

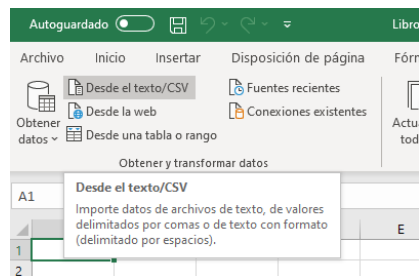
N	O
FECHA PRÉSTAMO	FECHA DEVOLUCIÓN
2021-08-05 11:39:57	
2021-08-06 13:57:44	2021-09-08 00:00:00

2.4.2 Obrir el fitxer exportat amb Excel

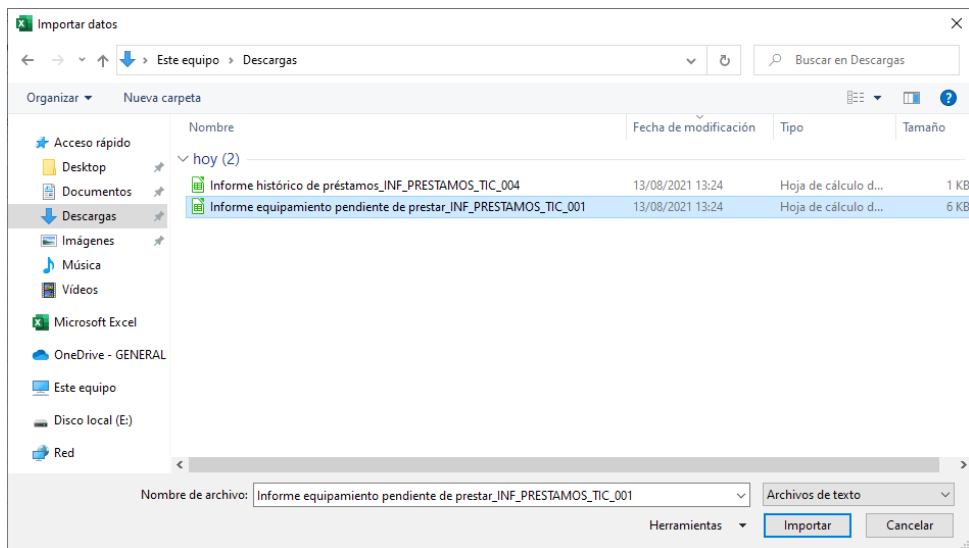
Podem processar els llistats exportats a través de l'editor de fulls de càlcul Excel pertanyent al paquet ofimàtic de Microsoft Office. Per a això, hem de crear un nou *Llibre en blanc*.



Després, importem l'arxiu CSV des de la pestanya *Dades*, fent clic sobre l'opció *Des del text/CSV*.

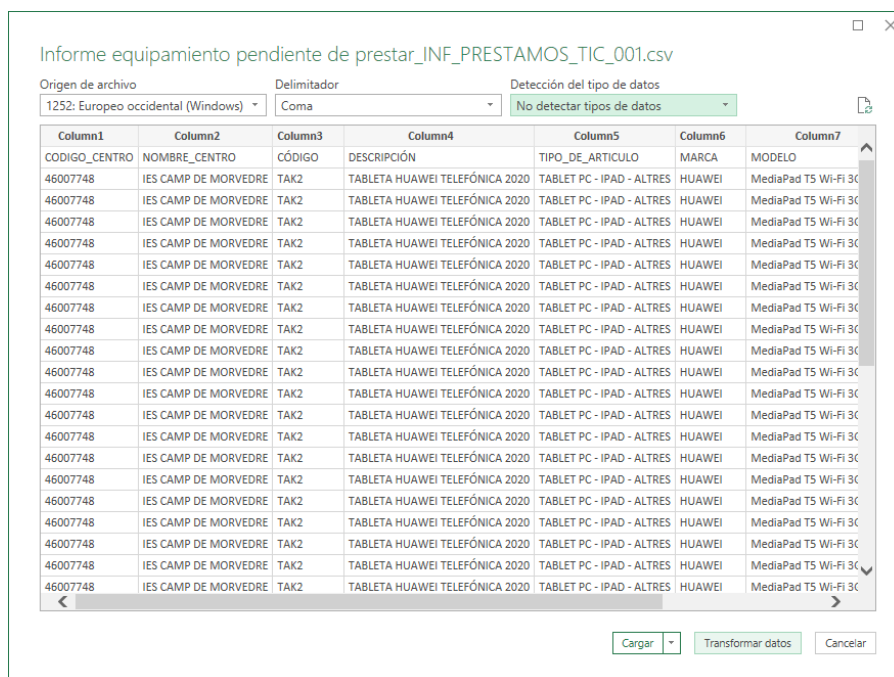


Busquem el fitxer CSV exportat prèviament, el seleccionem i pressionem sobre el botó *Importar*.



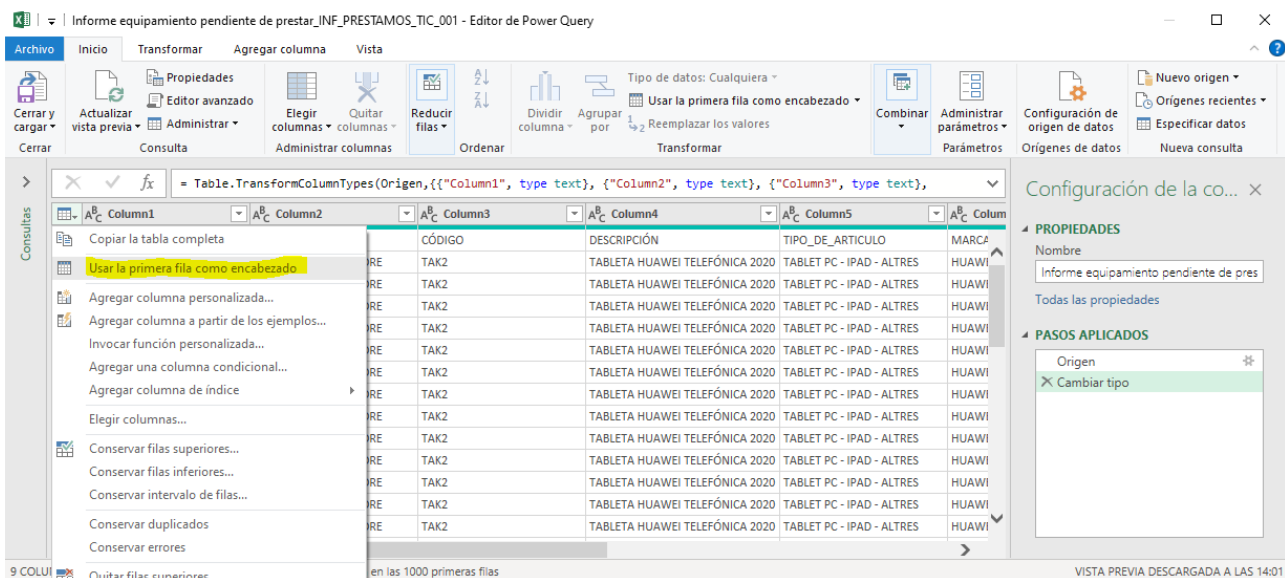
Ens eixirà una finestra on haurem de comprovar que les següents opcions estan marcades:

- **Origen d'arxiu:** 1252: Europeu occidental (Windows)
- **Delimitador:** Coma
- **Detecció de tipus de dades:** No detectar tipus de dades

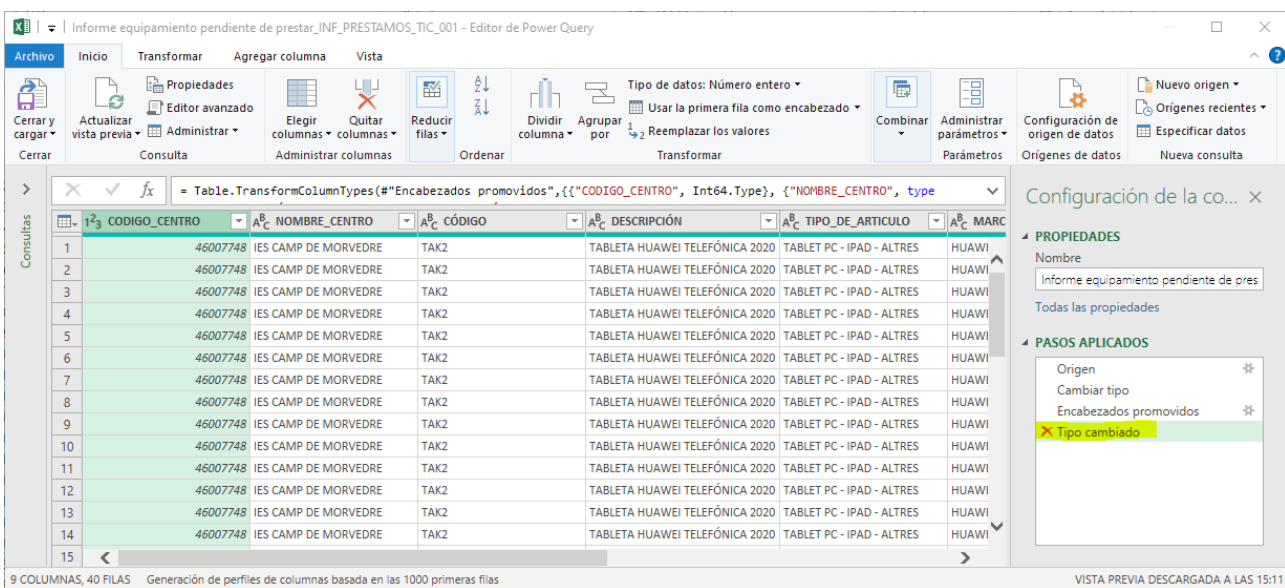


A continuació pressionem sobre el botó *Transformar dades* que es troba en la part inferior dreta de la finestra.

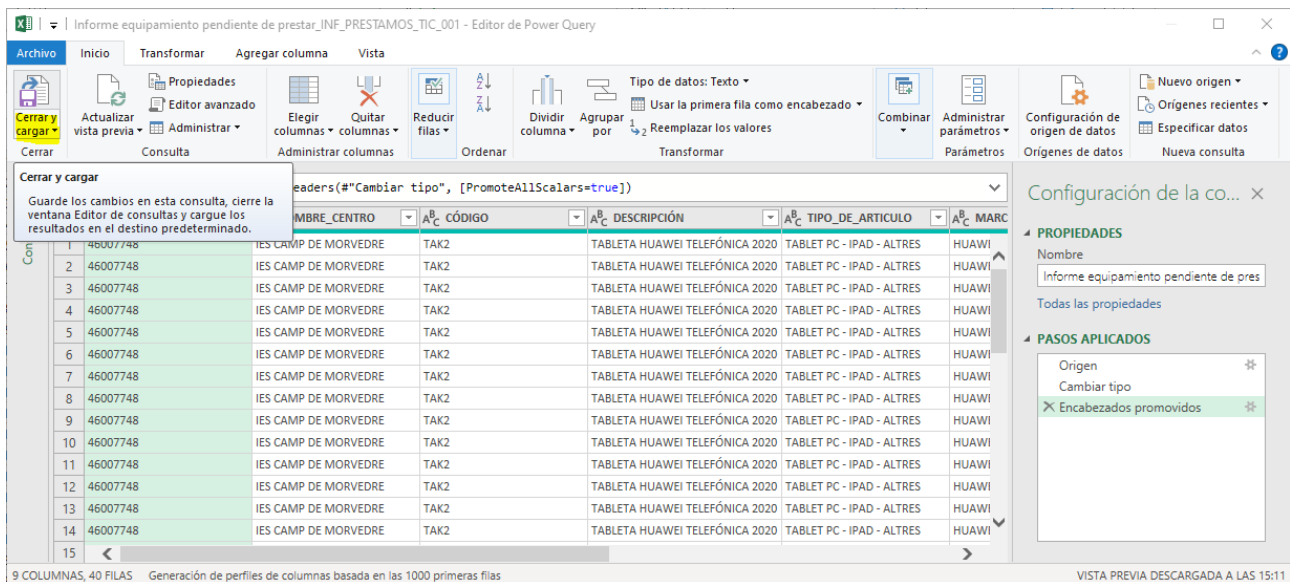
Se'ns obrirà una nova finestra on haurem d'indicar que la primera fila ha d'usar-se com a encapçalament. Per a això fem clic sobre la icona amb forma de taula al costat de *Column1* i seleccionem l'opció *Usar la primera fila com a encapçalament*.



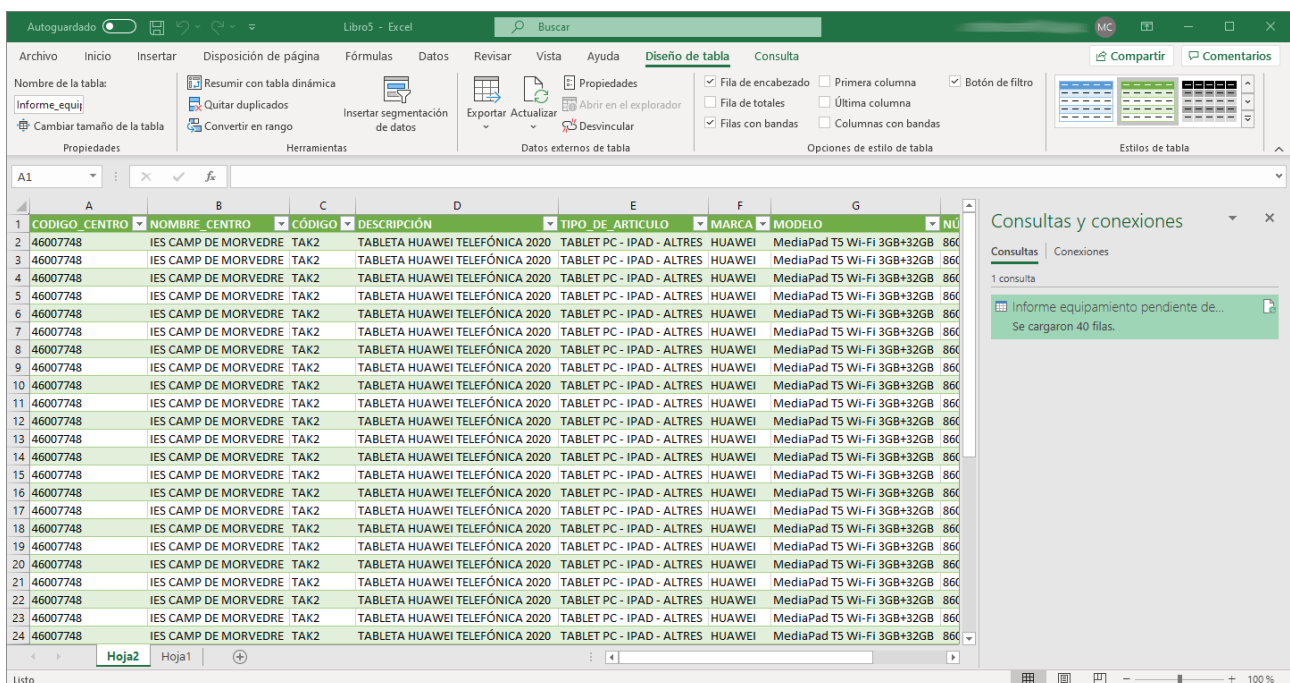
Com volem que tots els camps siguin importats com a text (això evita perdre els zeros per l'esquerra en els números de sèrie, en el codi de centre, etc.), esborrem el pas *Tipus canviat* fent clic sobre l'aspa roja del menú *PASSOS APLICATS* de la dreta.



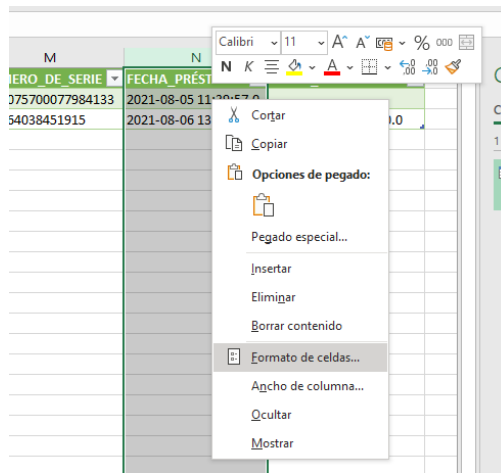
Finalment, cliquem sobre el botó *Tancar i carregar* que es troba a l'angle superior esquerre.



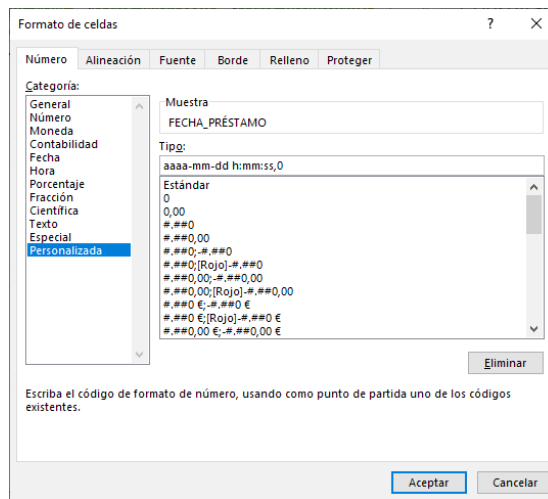
Amb això ja haurem importat les dades i tots els camps tindran tipus text.



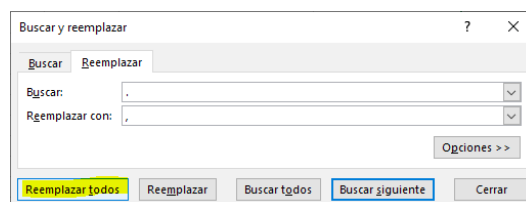
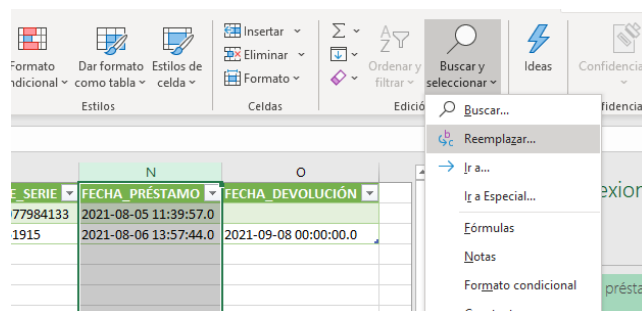
Per als arxius CSV importats que continguin dates i es vulga canviar el seu tipus perquè s'interprete com a tal (això ens permetrà realitzar ordenacions i filtrats per data), és necessari fer botó dret sobre la columna i triar l'opció *Format de cel·les*



Seleccionem com a *Categoria* l'opció *Personalitzada* i, en el requadre *Tipus*, posem el següent valor: *aaaa-mm-dd h:mm:ss,0*



Finalment, perquè Excel pugui interpretar aquest format personalitzat, és necessari reemplaçar els . (punts) per , (comes) en les columnes que conté la data.



Una vegada fet el reemplaçament, podem verificar que el canvi de tipus s'ha realitzat correctament si, en seleccionar una cella de la columna anterior, la data ix en la part superior amb un format de data diferent del format mostrat en la mateixa cella.

	K	L	M	N
	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	FECHA PRÉSTAMO
DE 2020	MOVISTAR	-----	8934075700077984133	2021-08-05 11:39:57,0
IDA TELEFÓNICA 2020	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	869564038451915	2021-08-06 13:57:44,0 2021-09-

Si hi ha més columnes que continguin dades de tipus data, cal repetir el procediment anterior.

2.5 Canviar el nombre de registres per pàgina

L'aplicació mostra, per defecte, 10 registres en cada llistat i pagina els resultats. Vegem un exemple:

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193450	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193484	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193468	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193500	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193443	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193427	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193518	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193435	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193492	SI
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAKS DE 2020	SIM	MOVISTAR	----	8934076700079193476	SI

/
 Num. registres per pàgina

Nota: cada registre és una fila del llistat.

- **(A):** Total de registres (130) que té el llistat actual (equipament pendent de prestar).
- **(B):** Nombre de registres (10) que es mostren en cada pàgina del llistat.
- **(C):** Eines per a moure'ns per les pàgines del llistat.
 - **1:** Número de pàgina actual. Es pot introduir un valor numèric o usar els controls descrits més avall (<, <<, >, >>).
 - **13:** Total de pàgines. Per a aquest exemple, com que hi ha 130 registres i es mostren només 10 registres per pàgina, hi ha $130/10 = 13$ pàgines.
 - **<:** Pàgina anterior.

- << : Primera pàgina.
- > : Pàgina següent.
- >> : Última pàgina.
- (D): Registres mostrats (1-10) del total de registres (130).

Si volem canviar el nombre de registres mostrats en cada llistat, cal punxar sobre el desplegable a la dreta de Núm. registres per pàgina i triar un dels valors mostrats:



A continuació s'actualitzarà el nombre de registres mostrats amb aquest valor.

TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044541340	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044247658	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044528586	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044489946	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044275741	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044260982	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044201994	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044266575	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044519510	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044266377	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044254217	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044261907	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044252930	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044202794	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044226025	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044284974	SI

Núm. registres per pàgina 25 [1 - 25 / 40]

3 Gestió de préstecs

A continuació es veurà amb detall com fer les diferents accions necessàries per a la gestió de préstecs.

Nota: es recomana estar familiaritzat amb el cicle de vida dels préstecs (vegeu 1.2 Cicle de vida d'un préstec) abans de començar a realitzar la seua gestió.

3.1 Registrar un nou préstec

Per a poder registrar un préstec necessitem conèixer:

- L'article que es vol prestar.
- L'alumne/a a qui es prestarà aquest article.

Una vegada tenim clara la informació anterior, ens dirigim a la pestanya *Equip. Pendent de Prestar* (vegeu 2.2.1 Pestanya Equip. Pendent de prestar) i busquem l'article que volem prestar (vegeu 2.3 Realització de cerques). Una vegada trobat, col·loquem el ratolí damunt d'aquest article i fem *botó dret* > *Nou préstec*:

CODI	DESCRIPCIÓ	TIPUS D'ARTICLE	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	OPERATIU
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044283042	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044517712	SI
TAK2	TABLETA HUAWEI TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044210425	SI

Ens apareixerà una finestra amb el nom *Nou préstec TIC*.

The screenshot shows the 'Nou préstec TIC' window with the following sections:

- A**: **Dispositiu a prestar**. A table with columns: Codi (STK1), Descripció (SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020), Tipus d'article (SIM), and Número de sèrie (8934076700079193500).
- B**: **Préstec**. Fields for:
 - * Motiu del préstec (B1): A dropdown menu.
 - Altre motiu: A text input field.
 - Data max. devolució (B2): A date picker.
 - Search fields: NIA, DNI, Nom, Cognoms, Curs, Grup.
 - A 'Cerca' (B3) button.
- C**: **Observacions**. A large empty text area.
- D**: **Guarda** button.
- E**: Back arrow button.

La descripció de les diferents seccions de la finestra és la següent:

- **(A) Dispositiu a prestar.** Dades del dispositiu a prestar. No és editable.
- **(B) Préstec.** Les possibles dades a emplenar són les següents:
 - **(B1) *Motiu del préstec*** [obligatori]: podem triar un dels motius del desplegable o triar l'opció *Altres* i especificar-la nosaltres en el camp *Altre motiu*.

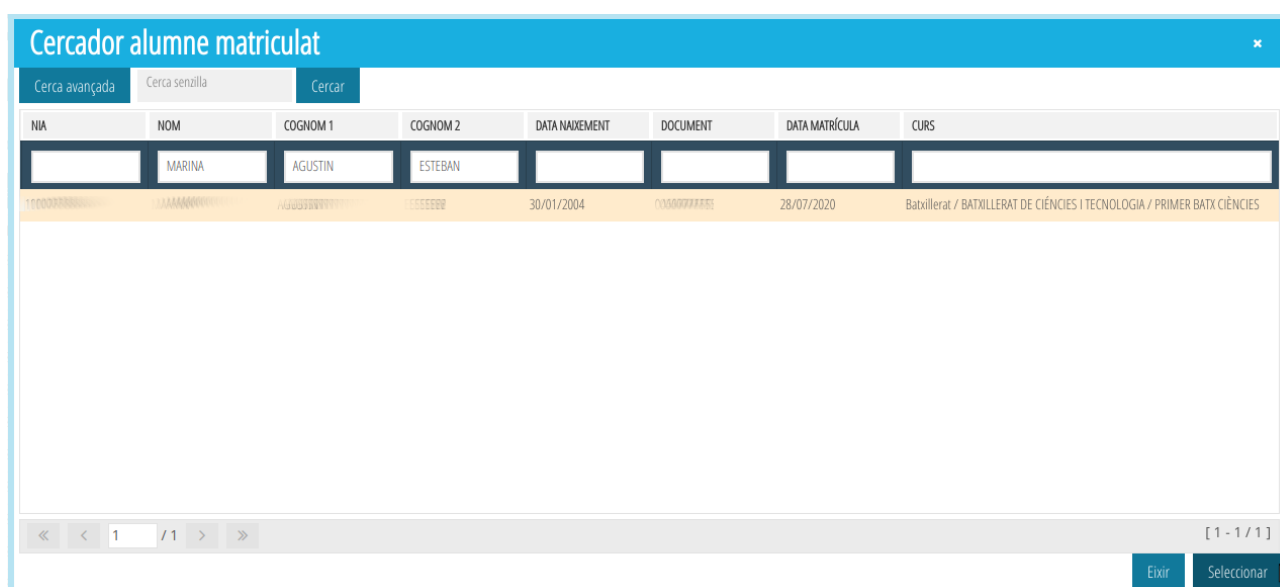
Nota: el camp *Altre motiu* només s'activa quan se selecciona l'opció *Altres*.

- **(B2)** Data màxima devolució [opcional]: si es desitja especificar una data màxima de devolució, pot fer-se punxant sobre el símbol del calendari.



Nota: No es poden seleccionar dates anteriors a l'actual.

- **(B3)** Dades de l'alumne/a [obligatori]: per a buscar un alumne/a cal fer clic en el botó *Buscar*. Ens apareixerà una nova finestra amb tot l'alumnat del centre. Busquem l'alumne/a del préstec (vegeu 2.3 Realització de cerques), el seleccionem (clic esquerre del ratolí) i punxem sobre el botó *Seleccionar*. Si volem tornar a la finestra anterior sense seleccionar un alumne/a, fem clic sobre el botó *Eixir* (també val tancar la finestra fent clic sobre la x en la part superior dreta).



- **(C)** Observacions [opcional]: si volem especificar en quines condicions es troba l'article (en perfecte estat, té un colp a l'angle superior dret, etc.) abans de fer el préstec, ací és on l'hem d'indicar. Atés que aquesta informació apareixerà en el document PDF de lliurament que es generarà quan es faça el préstec, es recomana ser concisos i no usar més d'una línia (la segona línia i successives no apareixeran en el document PDF de lliurament).

Una vegada emplenada tota la informació, és el moment de punxar sobre el botó Guardar **(D)**. Si pel contrari no es vol guardar la informació anterior, ha de pressionar-se sobre el botó Arrere **(E)** o fer clic sobre la x en la part superior dreta de la finestra.

En la següent imatge es mostra la finestra ja emplenada amb les dades del préstec.

Per a registrar el nou préstec pressionem sobre el botó *Guardar*, si tot ha anat bé, el préstec haurà quedat registrat. Pressionem sobre el botó *Acceptar*.

Nota: si l'alumne seleccionat ja té registrat un altre préstec (pendent de lliurament o en curs) el tipus d'article del qual és idèntic a la mena d'article del nou préstec, l'aplicació donarà error i no permetrà registrar el préstec (vegeu 1.3 Restriccions sobre els préstecs).

Si el préstec s'ha guardat correctament, l'article haurà desaparegut de la pestanya *d'Equip. Pendent de prestar* i apareixerà en la pestanya *Equip. Pendent de lliurament*.

3.2 Lliurament d'un préstec

Una vegada registrat un nou préstec, el següent pas fer lliurament del material a l'alumne/a. Aquest lliurament pot produir-se dies més tard d'haver-se registrat el préstec.

Per a fer el lliurament de l'article és necessari conèixer la següent informació:

- Persona major d'edat que efectuarà la recollida (i que signarà el document de lliurament) i la seua relació de parentiu amb l'alumne/a.
- Data en la qual es farà la recollida.

Una vegada tenim clara la informació anterior, ens dirigim a la pestanya *Equip. Pendent de lliurament* (vegeu 2.2.2 Pestanya Equip. Pendent de lliurament), busquem el préstec que entregarem (vegeu 2.3 Realització de cerques), i sobre el préstec en qüestió, fem *Botó dret del ratolí > Entrega préstec*.

Equip. Pendent de prestar (127) Equip. Pendent de lliurament (3) Préstecs en curs (2) Històric de préstecs (3) Estat dispositius (134)										
Cerca avançada		Cerca senzilla		Cercar		Exporta				
NIA	DNI	NOM	COGNOMS	GRUP	CURS	CODI	DESCRIPCIÓ	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE
						STK1	SIM TABLETS TAK2 Y TAKS DE 20Z MOVISTAR			8934076700079193500
				1º A3D TARDES	1CF5	TAK2	AWEI TELEFÓNICA 20Z HUAWEI		MediaPad T5 Wi-Fi 3GB+32GB	860556044283042
				1º BACHILLER A	1BAC	STK1	AS TAK2 Y TAKS DE 20Z MOVISTAR			8934076700079191710

Apareixerà una finestra anomenada *Entrega de préstec TIC*.

Entrega de préstec TIC

Dispositiu a prestar

Codi	Descripció	Tipus d'article	Número de sèrie
TAKS	TABLETA HUAWEI CON FUNDA TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	869564038691791

Préstec

NIA	DNI	Nom	Cognoms	Curs	Grup
				1BAC	1º BACHILLER A

Gestor

Dades de lliurament

* Data de lliurament	C2	* Qui recull	Selecció tutor/a	
	22/12/2021	Un altre familiar		
Parentiu	DNI	Nom	Primer cognom	Segon cognom

← F Document préstec E Guarda D

La descripció de les diferents seccions de la finestra és la següent:

- **(A) Dispositiu a prestar.** Dades del dispositiu a prestar. No és editable.

- **(B) Préstec.** Les dades del préstec. No és editable.
 - **(B1)** Dades de l'alumne/a destinatari del préstec. No és editable.
 - **(B2)** Persona del centre que va gestionar l'alta del préstec. No és editable.

Nota: les persones implicades en la gestió d'un préstec poden ser diferents (vegeu 1.1 Qui pot gestionar préstecs).

- **(C) Dades de lliurament.** Les possibles dades a emplenar són les següents
 - **(C1)** Data de lliurament [obligatori]. Data en la qual es fa lliurament del dispositiu i se signa el document de lliurament.
 - **(C2)** Data màxima devolució [opcional]. Data màxima de devolució del dispositiu.
 - **(C3)** Qui recull [obligatori]. Dades de la persona major d'edat que recull el dispositiu. Ací tenim diverses opcions:

* Qui recull

Alumne

Tutor

Un altre familiar

- **Opció en blanc.** Esborra les dades de la persona especificada prèviament. Pregunta abans de continuar.

Consulta

Les dades de la persona que recull seran eliminades. N'esteu segur?

✓ Sí ✗ No

- **Alumne.** S'emplenen automàticament tots els camps de la persona que recull amb les dades de l'alumne/a. Excepte el desplegable *Qui recull*, la resta de camps es queden bloquejats i no són editables.

Dades de lliurament

* Data de lliurament Data max. devolució * Qui recull Selecció tutor/a

28/10/2021 Alumne

Parentiu DNI Nom Primer cognom Segon cognom

- *Tutor/a.* Es desbloqueja el desplegable *Selecció tutor/a*. En aquest desplegable apareixeran els tutors legals de l'alumne. Si se selecciona un, els camps de la persona que recull s'emplenen automàticament amb les dades d'aquest tutor tutora. Excepte els desplegables *Qui recull* i *Selecció tutor/a*, la resta de camps es queden bloquejats i no són editables.

Dades de lliurament

* Data de lliurament Data max. devolució * Qui recull Selecció tutor/a

Tutor

Parentiu DNI Nom Primer cognom Segon cognom

Mare

- *Un altre familiar.* Es bloqueja el desplegable *Selecció tutor/a* i es desbloquegen la resta de camps que són editables i que caldrà emplenar a mà.

Dades de lliurament

* Data de lliurament Data max. devolució * Qui recull Selecció tutor/a

22/10/2021 Un altre familiar

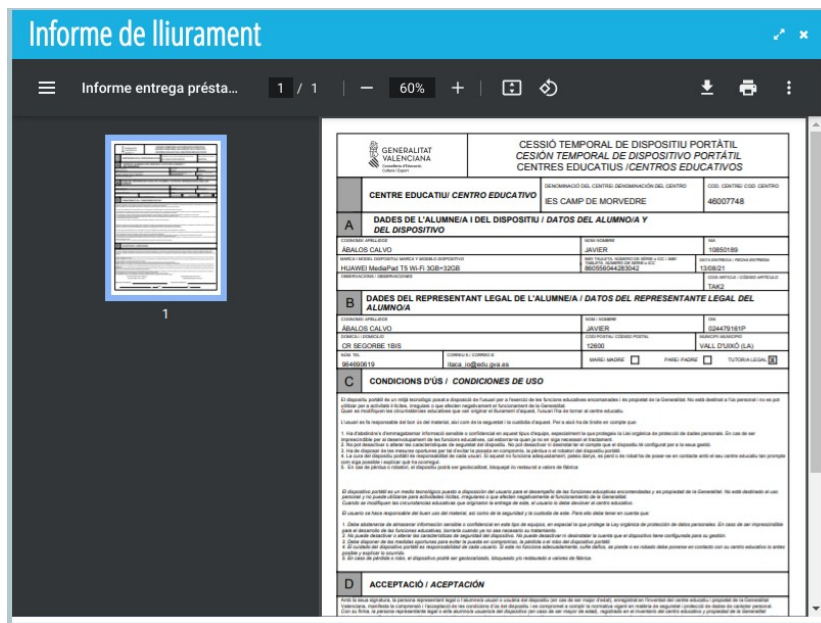
Parentiu DNI Nom Primer cognom Segon cognom

Tia

Una vegada emplenades les dades de qui realitzarà la recollida, pressionem sobre el botó *Guardar* (D). Veurem que, si tot ha anat bé, s'activarà de manera automàtica el botó *Document préstec* (E).



Si pressionem sobre aquest, se'ns generarà en PDF el document de préstec que hauran de signar per duplicat tant el centre com la persona que recull el material.



Es recomana que vegeu el punt 3.10 Visualitzar i descarregar els documents PDF de Lliurament i Devolució per a conèixer més detalls del funcionament d'aquesta finestra.

Una vegada descarregat el document, tanquem la finestra de visualització del PDF i tanquem la finestra de *Lliurament préstec TIC* bé fent pressió sobre el botó *Arrere* (F) o directament tancant la finestra (x a l'angle superior dret de la finestra).

3.3 Esborrar un préstec no entregat

Pot esborrar-se un préstec que encara no haja sigut entregat. Les raons que poden motivar aquest esborrat són múltiples:

- Préstec creat per error.
- Préstec on s'ha triat un article incorrecte (l'article no es pot modificar una vegada registrat un nou préstec (vegeu 3.4 Modificar un préstec no entregat).
- L'alumne/a ja no necessita l'article.
- La família (o l'alumne/a si és major d'edat) no accepta les condicions del préstec.
- Etc.

Independentment del motiu, per a esborrar un préstec no entregat hem d'anar a la pestanya *Equip. Pendent de lliurament* (vegeu 2.2.2 Pestanya Equip. Pendent de lliurament) i buscar el préstec a esborrar (vegeu 2.3 Realització de cerques). A continuació, sobre el préstec que volem esborrar, fem *botó dret* > *Eliminar préstec*.



Se'ns sollicitarà confirmació. Si desitgem continuar, pressionarem el botó *Acceptar*. En cas contrari *Cancel·lar*.



Si hem pressionat sobre *Acceptar*, i tot ha anat bé, rebrem un missatge de confirmació. Per a tancar-lo, pressionem sobre *Acceptar*.



Una vegada esborrat un préstec no entregat, desapareixerà de la pestanya *Equip. Pendent de lliurament*.

3.4 Modificar un préstec no entregat

Podem modificar les dades d'un préstec no entregat a través de la pestanya *Equip. Pendent de lliurament* (vegeu 2.2.2 Pestanya Equip. Pendent de lliurament). Per a això cal buscar el préstec no entregat desitjat (vegeu 2.3 Realització de cerques) i, sobre aquest, fer *botó dret del ratolí* > *Modifica préstec*.



Ens apareixerà una finestra amb les dades del préstec no entregat perquè puguem fer els canvis oportuns.

Modifica préstec TIC

Dispositiu a prestar

Codi	Descripció	Tipus d'article	Número de sèrie
STK1	SIM TABLETAS TAK2 Y TAK5 DE 2020	SIM	8934076700079191710

Préstec

* Motiu del préstec: Altres
Altre motiu:
Data max. devolució: 30/09/2021

Cerca

NIA	DNI	Nom	Cognoms	Curs	Grup
19000000	00000000	MARIANA	ALONSO	1BAC	1º BACHILLER A

Observacions

[←](#) [Guarda](#)

El procediment per a modificar la informació d'un préstec no entregat és idèntic a l'indicat en el punt 3.1 Registrar un nou préstec.

Una vegada fetes les modificacions pertinents, podem pressionar sobre el botó *Guarda* perquè s'emmagatzemen els canvis o pressionar sobre el botó *Arrere*, si no volem que s'emmagatzemen aquests canvis.

3.5 Retornar un préstec en curs

Per a retornar un préstec en curs és necessari conèixer:

- La data en la qual s'efectuarà la devolució.
- Les dades de la persona que retornarà el dispositiu.

Per a això ens dirigim a la pestanya *Préstecs en curs* (vegeu 2.2.3 Pestanya Préstecs en curs), busquem el préstec (vegeu 2.3 Realització de cerques) i, sobre aquest, fem *botó dret del ratolí* > *Retornar préstec*.

Equip. Pendent de prestar (129) Equip. Pendent de lliurament (1) **Préstecs en curs (2)** Històric de préstecs (4) Estat dispositius (134)

Cerca avançada Cerca senzilla Cercar [Exporta](#)

NIA	DNI	NOM	COGNOMS	GRUP	CURS	CODI	DESCRIPCIÓ	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	DATA MAX. DEVOLUCIÓ	DATA PASSADA
				1º A30 TARDES	1CFS	TAK2		VEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GE	860556044283042	22/10/2021	
				4 ESO A	4ESO	TAK2		VEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GE	860556044225555	30/09/2021	

Retornar préstec
Modificar préstec
Marcar com a no retornat

Ens apareixerà una finestra anomenada *Devolució préstec TIC*.

Devolució préstec TIC

A Dispositiu a prestar

Codi	Descripció	Tipus d'article	Número de sèrie
TAKS	TABLETA HUAWEI CON FUNDA TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	869564038691791

B Préstec

B1

NIA	DNI	Nom	Cognoms	Curs	Grup
		MARINA		1BAC	1º BACHILLER A

B2 Gestor

CONSUELO

C Dades de devolució

C1 * Data de devolució

C2 * Qui retorna

C3 Selecció tutor/a

Parentiu	DNI	Nom	Primer cognom	Segon cognom

D Observacions/Estat

G **F** Document devolució **E** Guarda

La descripció de les diferents seccions de la finestra és la següent:

- **(A) Dispositiu a prestar.** Dades del dispositiu a retornar. No és editable.
- **(B) Préstec.** Les dades del préstec. No és editable.
 - **(B1)** Dades de l'alumne/a destinatari del préstec. No és editable.
 - **(B2)** Persona del centre que va gestionar el lliurament del préstec. No és editable.
- **(C) Dades devolució.** Les possibles dades a emplenar són les següents:
 - **(C1)** Data devolució [obligatori]. Data en la qual es fa la devolució del dispositiu i se signa el document de devolució.
 - **(C2)** Qui retorna [obligatori]. Dades de la persona major d'edat que retorna el dispositiu. Ací tenim diverses opcions:

* Qui retorna

Alumne

Tutor

Un altre familiar

- **Opció en blanc.** Esborra les dades de la persona especificada prèviament. Pregunta abans de continuar.

Consulta

Les dades de la persona que retorna seran eliminades. N'esteu segur?

- **Alumne.** S'emplenen automàticament tots els camps de la persona que recull amb les dades de l'alumne/a. Excepte el desplegable *Qui retorna*, la resta de camps es queden bloquejats i no són editables.

Dades de devolució

* Data de devolució * Qui retorna Selecció tutor/a

Alumne

▼

Parentiu

DNI

Nom

Primer cognom

Segon cognom

▼

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

- **Tutor/a.** Es desbloqueja el desplegable *Selecció tutor/a*. En aquest desplegable apareixeran els tutors o tutores legals de l'alumne/a. Si se selecciona un, els camps de la persona que recull s'emplenen automàticament amb les dades d'aquest tutor/a. Excepte els desplegables *Qui retorna* i *Selecció tutor/a*, la resta de camps es queden bloquejats i no són editables.

Dades de devolució

* Data de devolució * Qui retorna Selecció tutor/a

Tutor

▼

Parentiu

DNI

Nom

Primer cognom

Segon cognom

▼

Pare

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

- **Un altre familiar.** Es bloqueja el desplegable *Selecció tutor/a* i es desbloquegen la resta de camps que són editables i que caldrà emplenar a mà.

Dades de devolució

*Data de devolució *Qui retorna Selecció tutor/a

Parentiu DNI Nom Primer cognom Segon cognom

- **(D) Observacions/Estat** [opcional]. Permet especificar observacions sobre l'estat en el qual es troba el dispositiu en el moment de la seua devolució.

Una vegada emplenades les dades de qui realitzarà la devolució, pressionem sobre el botó *Guardar* **(E)**. Veurem que, si tot ha anat bé, s'activarà de manera automàtica el botó *Document devolució* **(F)**.



Si pressionem sobre aquest, se'ns generarà en PDF el document de devolució que hauran de signar per duplicat tant el centre com la persona que retorna el material.

Informe de devolució

Informe devolución prés... 1 / 1 60%

CENTRE EDUCATIU / CENTRO EDUCATIVO		Identificació del centre: (identificació del centre)	Codi centre: (codi centre)
IES CAMP DE MORVEDRE			46007748
A DADES DE L'ALUMNE/A I DEL DISPOSITIU / DATOS DEL ALUMNO/A Y DEL DISPOSITIVO			
Nom: JÁBALOS CALVO		Cognom: JAVIER	Id: 10850189
MARC: (marca dispositiu) (marca i model dispositiu)		IMP: (model dispositiu) (model i codi IMP)	DATA DEVOLUCIÓ: (data devolució)
HUAWEI MediaPad TS 10-F1 3GB+32GB		860560428342	10/06/21
Identificació: (identificació)			CODI IMP: (codi IMP)
			TAK2
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ALUMNE/A QUE REALITZA LA DEVOLUCIÓ / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A QUE REALIZA LA DEVOLUCIÓN			
Nom: JÁBALOS LUENGO		Cognom: ANTONIO	Id: 038814748
C/IB SECORBE, 1 BIS		CODI POSTAL: (codi postal)	MUNICIPI: (municipi)
46100		12500	VALLE D'UIJÓ (LA)
Tel: (tel.)		MASC: (masc) <input type="checkbox"/> FEM: (fem) <input checked="" type="checkbox"/> TUTORIA: (tutoria) <input type="checkbox"/>	
666613697			
C CONDICIONS DE LA DEVOLUCIÓ / CONDICIONES DE LA DEVOLUCIÓN			
<input type="checkbox"/> Devolució del dispositiu i accessoris en correcte estat d'ús i funcionament. No falta cap component. <input type="checkbox"/> Devolució del dispositiu i accessoris en correcte estat de ús i funcionament. No falta ningun component. <input type="checkbox"/> Devolució del dispositiu en correcte estat d'ús i funcionament però fallen components i/o accessoris. Escriu quins: _____ <input type="checkbox"/> Devolució del dispositiu en correcte estat de ús i funcionament però fallen components i/o accessoris. Escriu quins: _____ <input type="checkbox"/> Devolució del dispositiu avariat però els accessoris i/o components estan complets i en correcte estat d'ús i funcionament. Descriu l'averia: _____ <input type="checkbox"/> Devolució del dispositiu avariat però els accessoris i/o components estan complets i en correcte estat de ús i funcionament. Describe la averia: _____ <input type="checkbox"/> Devolució del dispositiu avariat i fallen components i/o accessoris. Descriu l'averia i els components i/o accessoris que fallen: _____ <input type="checkbox"/> Devolució del dispositiu avariat i fallen components i/o accessoris. Describe la averia i els components i/o accessoris que fallen: _____ <input type="checkbox"/> Altres situacions. Otras situaciones: _____			
D CONDICIONS DE SEGURETAT DEL DISPOSITIU / CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL DISPOSITIVO			
<input type="checkbox"/> A la data de prestatge el dispositiu està en perfecte estat i en bones condicions, respectant tant el que es indica en el dispositiu segons la configuració de seguretat, com el que es indica en el dispositiu segons la configuració de seguretat. <input type="checkbox"/> El dispositiu s'ha prestat i s'ha retornat en perfecte estat i en bones condicions, respectant tant el que es indica en el dispositiu segons la configuració de seguretat, com el que es indica en el dispositiu segons la configuració de seguretat. <input type="checkbox"/> El dispositiu s'ha prestat i s'ha retornat en perfecte estat i en bones condicions, respectant tant el que es indica en el dispositiu segons la configuració de seguretat, com el que es indica en el dispositiu segons la configuració de seguretat. Les instruccions per a poder iniciar sessió i gestionar el dispositiu són les següents: (prestatge, registre d'usuari, inicialització, etc.). <input type="checkbox"/> El dispositiu no ha estat prestat i s'ha retornat en perfecte estat i en bones condicions, respectant tant el que es indica en el dispositiu segons la configuració de seguretat, com el que es indica en el dispositiu segons la configuració de seguretat.			

Es recomana que vegeu el punt 3.10 Visualitzar i descarregar els documents PDF de Lliurament i Devolució per a conèixer més detalls del funcionament d'aquesta finestra.

Una vegada descarregat el document, tanquem la finestra de visualització del PDF i tanquem la finestra de *Devolució préstec TIC* bé pressionant sobre el botó *Arrere* (G) o directament tancant la finestra (x a l'angle superior dret de la finestra).

3.6 Modificar un préstec en curs

Podem modificar el camp *Observacions* d'un préstec en curs i tornar a generar el document PDF de lliurament o no modificar res i tornar a generar el document PDF de lliurament. Per a això hem de seleccionar la pestanya *Préstecs en curs* (vegeu 2.2.3

Pestanya Préstecs en curs), buscar el préstec desitjat (vegeu 2.3 Realització de cerques) i, sobre aquest, fer *botó dret del ratolí > Modificar préstec*.



Equip. Pendent de prestar (129) Equip. Pendent de lliurament (1) Préstecs en curs (2) Històric de préstecs (4) Estat dispositius (134)												
Cerca avançada		Cerca senzilla										Exporta
NIA	DNI	NOM	COGNOMS	GRUP	CURS	CODI	DESCRIPCIÓ	MARCA	MODEL	NÚMERO DE SÈRIE	DATA MAX. DEVOLUCIÓ	DATA PASSADA
				1º A3D TARDES	1CFS	TAK2	TABLETA HUAWEI TELE HUAWEI	HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GE	860556044283042	22/10/2021	
				4 ESO A	4ESO	TAK2		HUAWEI	MediaPad T5 Wi-Fi 3GE	860556044225555	30/09/2021	

Això ens portarà a una finestra en la qual l'únic camp editable és *Observacions*. Podem editar aquest camp, pressionar sobre el botó *Guardar* perquè emmagatzeme els canvis i després generar de nou el document de préstec pressionant sobre el botó *Document préstec*.

Si només volem descarregar-nos el document PDF de préstec sense fer cap canvi, n'hi ha prou amb pressionar el botó *Document préstec*.

Per a eixir-nos de la finestra podem pressionar el botó *Arrere* o sobre la x present en la part superior dreta de la finestra.

Nota: els canvis sobre el camp *Observacions* només faran efectius si s'ha pressionat el botó *Guardar* abans d'eixir.

3.7 Marcar com a no retornat un préstec en curs

Si un alumne/a no retornarà un article prestat pel fet que li ho han robat o l'ha perdut, és necessari marcar el préstec en curs com no retornat. En cas contrari, no se li podran prestar més articles d'aquest tipus a aquest alumne/a.

Per a marcar un préstec com a no retornat és necessari acudir a la pestanya Préstecs en curs (vegeu 2.2.3 Pestanya Préstecs en curs), buscar el préstec (vegeu 2.3 Realització de cerques) i, sobre aquest, fer *botó dret del ratolí* > *Marcar com a no retornat*.



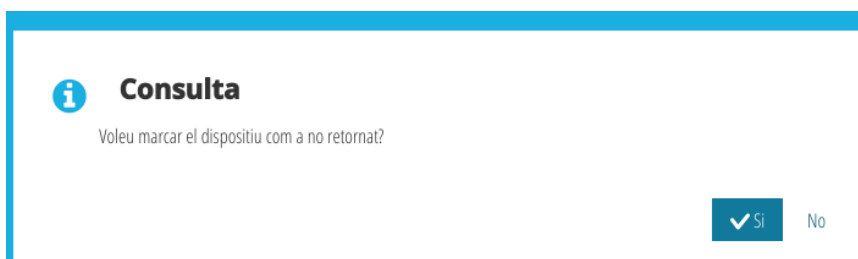
Ens apareixerà una finestra anomenada *Marcar com a no retornat*.

El significat de les diferents seccions és el següent:

- **(A) Dispositiu a retornar.** Dades de l'article a retornar. No és editable.
- **(B) Préstec.** Dades de l'alumne/a al qual s'ha prestat l'article (**B1**) i dades de la persona que va gestionar el lliurament de l'article (**B2**). No és editable.
- **(C) Motiu no devolució** [opcional]. Motiu pel qual l'alumne/a no efectuarà la devolució de l'article. El desplegable *Motiu* conté un llistat de possibles motius.

Si cap dels mostrats ens resulta d'utilitat, ha de seleccionar-se l'opció *Uns altres*. D'aquesta manera, es desbloquejarà el camp Indique el motiu i es podrà especificar un manualment.

Una vegada especificat el motiu (no és obligatori fer-ho però sí recomanable) de no devolució, pressionem sobre *Guardar* (D). Ens sollicitarà Confirmació.



Si pressionem sobre *Sí*, el préstec desapareixerà de la pestanya de *Préstecs en curs* i apareixerà tant en la pestanya d'*Històric préstecs* com en *Estat dispositius* (el seu estat serà *No retornat*).

Si al final no volem marcar com a no retornat el préstec, podem pressionar sobre el botó *Arrere* (E) o tancar la finestra pressionant sobre la x a l'angle superior dret.

3.8 Detall d'un préstec ja finalitzat

Podem consultar el detall de les dades d'un préstec ja finalitzat des de la pestanya *Històric de préstecs* (vegeu 2.2.4 Pestanya Històric de préstecs). Busquem el préstec finalitzat el detall del qual volem consultar (vegeu 2.3 Realització de cerques) i, sobre aquest, fem botó dret del ratolí > *Detall préstec TIC*. Ens apareixerà una finestra amb el detall d'aquest préstec.

Detall de préstec TIC

A Dispositiu a prestar

Codi	Descripció	Tipus d'article	Número de sèrie
TAKS	TABLETA HUAWEI CON FUNDA TELEFÓNICA 2020	TABLET PC - IPAD - ALTRES	889564038451915

B Préstec

NIA	DNI	Nom	Cognoms	Curs	Grup	Gestor
				1ESO	1 ESO D	

C Dades de lliurament

Data de lliurament	Qui recull	Parentiu	DNI	Nom	Cognoms	Gestor
06/08/2021	Tutor	Pare				

D Dades de devolució

Data de devolució	Qui retorna	Parentiu	DNI	Nom	Cognoms	Gestor
08/09/2021	Tutor	Mare				

Observacions/Estat

← **G** **E** Document préstec **F** Document devolució

Cadascuna de les seccions mostra la següent informació:

- **(A) Dispositiu a prestar.** Dades del dispositiu que es va prestar a l'alumne/a.
- **(B) Préstec.** Dades de l'alumne/a destinatari del préstec (*NIA, DNI, nom, cognoms, curs i grup*) i dades de la persona que va registrar el préstec (*gestor*).
- **(C) Dades de lliurament.** Data en la qual es va fer el lliurament de l'article (*data lliurament*), dades de la persona que va recollir l'article prestat (*Qui recull, parentiu, DNI, nom i cognoms*) i dades de la persona que va registrar el lliurament (*gestor*).
- **(D) Dades devolució.** Data en la qual es va fer la devolució de l'article prestat (*data devolució*), dades de la persona que va fer la devolució de l'article prestat (*Qui retorna, parentiu, DNI, nom i cognoms*) i dades de la persona que va registrar la devolució (*gestor*).

Nota: recordem que les persones implicades en la gestió d'un préstec (alta d'un nou préstec, lliurament del préstec i devolució del préstec) poden ser diferents (vegeu 1.1 Qui pot gestionar préstecs).

A més, poden tornar a generar-se els documents en PDF de préstec (**E**) i devolució (**F**) (vegeu 3.10 Visualitzar i descarregar els documents PDF de Lliurament i Devolució).

3.9 Tornar a obtenir els PDFs de préstec i devolució

Si hem tancat per accident la finestra de Lliurament préstec TIC després de guardar les dades d'un lliurament (vegeu 3.2 Lliurament d'un préstec) i no hem descarregat el document PDF de lliurament que han de signar totes dues parts, podem tornar a generar-lo i descarregar-lo a través de l'opció de modificar un préstec en curs (vegeu 3.6 Modificar un préstec en curs).

De manera similar, si hem tancat per accident la finestra Devolució préstec TIC després de guardar les dades d'una devolució (vegeu 3.5 Retornar un préstec en curs) i no ens hem descarregat el document PDF de devolució, podem tornar a descarregar-lo (tant el document de Devolució com el de Préstec) a través del detall d'un préstec ja finalitzat (vegeu 3.8 Detall d'un préstec ja finalitzat).

3.10 Visualitzar i descarregar els documents PDF de Lliurament i Devolució

Sempre que pressionem sobre els botons *Document préstec* o *Document devolució* se'ns generarà un document PDF el qual es visualitzarà en una finestra com aquesta.

Informe de Lliurament

Informe entrega présta... 1 / 1 | 59% | [Download] [Print]

GENERALITAT VALENCIANA		CESSIÓ TEMPORAL DE DISPOSITIU PORTÀTIL CESIÓN TEMPORAL DE DISPOSITIVO PORTÁTIL CENTROS EDUCATIVOS / CENTROS EDUCATIVOS	
CENTRE EDUCATIU/ CENTRO EDUCATIVO	DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO	CODI CENTRE/ CODI CENTRO	
	IES CAMP DE MORVEDRE	46007748	
A DADES DE L'ALUMNEIA I DEL DISPOSITIU / DATOS DEL ALUMNO/A Y DEL DISPOSITIVO			
CONDOMINIADOR	NOM I NOMS	NIA	
AGUSTIN ESTEBAN	MARINA	31012528	
MARCA I MODEL DISPOSITIU/MARCA I MODELO DISPOSITIVO	NÚM. TÍTULU/ NÚMERO DE TÍTULO / CCC / ARI	DATA ENTREGA/ FECHA ENTREGA	
HUAWEI MediaPad T5 10-AFL30B-S3GB	285544036017-01	23/08/21	
PREVENIDOR/ COORDINADOR	CENTRE/CLAU/ CODI CENTRE/CLAVE		
	TAKS		
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ALUMNEIA / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A			
CONDOMINIADOR	NOM I NOMS	NIF	
ESTEBAN JURADO	CONCEPCIÓN	0100936500	
DIRECCIÓ/ DIRECCIÓN	CODI POSTAL/ CÓDIGO POSTAL	MUNICIPI/ MUNICIPIO	
PS PENYAGOLOSA 9	46520	CANET D'EN BERENGUER	
MARTEL	COMUNITAT/ COMUNIDAD	PAREU/ PADRE	TUTORIA LEGAL
649638870	Itàlia/ Italia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C CONDICIONS D'ÚS / CONDICIONES DE USO			
El dispositiu portàtil és un mitjà tecnològic prou a dispositiu de Fòrum per a l'ús de les funcions educatives encomanades i és propietat de la Generalitat. No està destinat a l'ús personal i no es pot utilitzar per a activitats d'ús, irregulars o que afectin regularment el funcionament de la Generalitat. Quan es modifiquen les condicions educatives que són objecte de l'entrega d'aquest, l'usuari té de sempre el deure educatiu.			
L'usuari és la responsable del bon ús del material, així com de la seguretat i la custòdia d'aquest. Per a això ha de tenir en compte que:			
1. Ha d'abstenir-se d'interrogar informació sensible o confidencial en aquest tipus d'equips, especialment la que protegeix la Llei orgànica de protecció de dades personals. En cas de ser imprescindible per al desenvolupament de les funcions educatives, cal adoptar la que ja no es sigui necessària en el desenvolupament.			
2. No pot desactivar o alterar les característiques de seguretat del dispositiu. No pot desactivar ni desinstalar el compte que el dispositiu té configurat per a la seua gestió.			
3. Ha de disposar de les mesures adequades per a evitar la pèrdua o el robatori del dispositiu portàtil.			
4. La data del dispositiu portàtil és responsabilitat de cada usuari. Si aquest no funciona adequadament, potser danyat, es podrà o es caldrà fer de posar en contacte amb el centre educatiu on s'entrega el dispositiu portàtil i, en cas de pèrdua o robatori, el dispositiu podrà ser gestionalitzat, bloquejat i/o restaurat a valors de fàbrica.			
El dispositiu portàtil és un mitjà tecnològic prou a dispositiu de Fòrum per a l'ús de les funcions educatives encomanades i és propietat de la Generalitat. No està destinat a l'ús personal i no es pot utilitzar per a activitats d'ús, irregulars o que afectin regularment el funcionament de la Generalitat. Quan es modifiquen les condicions educatives que són objecte de l'entrega d'aquest, l'usuari té de sempre el deure educatiu.			
El usuari és la responsable del bon ús del material, així com de la seguretat i la custòdia d'aquest. Per a això ha de tenir en compte que:			
1. Debe abstenerse de interrogar información sensible o confidencial en este tipo de equipos, en especial la que protege la Ley orgánica de protección de datos personales. En caso de ser imprescindible para el desarrollo de las funciones educativas, deberá cambiarse por no sea necesario en el desarrollo.			
2. No puede desactivar o alterar las características de seguridad del dispositivo. No puede desactivar ni desinstalar la cuenta que el dispositivo tiene configurada para su gestión.			
3. Debe disponer de las medidas oportunas para evitar la pérdida o el robo del dispositivo portatil.			
4. El usuario del dispositivo portatil es responsable de cada usuario. Si este no funciona adecuadamente, puede danyat, se podrá o se caldrà fer de posar en contacte amb el centre educatiu on s'entrega el dispositiu portàtil i, en cas de pèrdua o robatori, el dispositiu podrà ser gestionalitzat, bloquejat i/o restaurat a valors de fàbrica.			
D ACCEPTACIÓ / ACEPTACIÓN			
Però la seua signatura, la premissa representant legal o l'intermediari usuari i validació del dispositiu del cas de ser impo d'ús, interogant del Tribunal del centre educatiu i propietat de la Generalitat Valenciana, resolvent la comprensió i l'acceptació de les condicions d'ús del dispositiu i de comprometre a complir la normativa vigent en matèria de seguretat i protecció de dades de caràcter personal. Con la firma, la premissa representant legal o l'intermediari usuari del dispositiu per cas de ser impo d'ús, interogant en el moment que centre educatiu i propietat de la Generalitat Valenciana, resolvent la comprensió i de acceptació de les condicions de ús del dispositiu i de comprometre a complir la normativa vigent en matèria de seguretat i protecció de dades de caràcter personal.			

S'han marcat amb requadres els elements més importants:

- (A) Tancar. Tanca la finestra. Es recomana descarregar el document abans.
- (B) Maximitzar. Maximitza la finestra facilitant la visualització de les dades, sobretot si es fa Zoom.
- (C) Descarregar. Descàrrega el document en format PDF.
- (D) Imprimir. Envia el document a imprimir.
- (E) Zoom. A través dels botons - i + podem fer zoom pel document. És recomanable maximitzar la finestra abans.

Nota: Les combinacions de tecles *Ctrl +*, *Ctrl -* o *Ctrl roda del ratolí* no fan zoom en aquesta finestra.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
Servei d'Informàtica per a Centres Educatius (SICE)

22 de setembre de 2021