



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

JULIOL 2025

ÍNDEX

0. Introducció: Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1. Senyes d'identitat del centre: valors i objectius

2. Característiques de l'entorn social i cultural

2.1 Característiques de les poblacions que conformen el nostre CRA

2.2 Característiques del tres aularis

3. Organització i funcionament del centre

3.1 Òrgans de govern del centre

3.2 Participació i col·laboració de la comunitat educativa

3.4 Organització de la jornada escolar

3.4.1 Horari del centre

3.4.2 Entrades i eixides

3.4.3 Criteris d'organització pedagògica i tutoria

4. Concreció curricular:

4.1 Línia pedagògica

4.2 Currículums d'Educació Infantil i Primària

4.2 Models d'informes d'avaluació per a cada un dels cicles de l'etapa

4.3 Instruments de recollida i de registre de la informació

5. Projecte lingüístic de centre: educació plurilingüe i intercultural

5.1 Anàlisi de context

5.2 Objectius generals

5.3 Objectius específics

5.4 Objectius sobre la competència plurilingüe i intercultural de l'alumnat.

5.5 Pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües (cronograma)

5.6 Línies metodològiques

5.7 Mesures de suport a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües

5.7 Tractament de les persones nouvingudes i de l'alumnat vulnerable

5.8 Modalitat de presència de les llengües i cultures no curriculars en l'activitat educativa del centre

5.9 Mesures organitzatives

6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

7. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

8. Mesures per al foment de la lectura

9. Organització de l'orientació acadèmica i professional

9.1 Mesures i actuacions d'orientació educativa

9.1.1 Equip d'orientació educativa

9.1.2 Planificació de la intervenció. Línies d'actuació

9.2 Mesures i actuacions d'acció tutorial

10. Atenció a la diversitat i mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

10.1 Objectius

10.2. Actuacions prioritàries

10.3. Organització de les mesures de resposta

10.3.1 Mesures de nivell I

10.3.2 Mesures de nivell II

10.3.3 Mesures de nivell III

10.3.4 Mesures de nivell 4

10.3.5 PAP

10.4 Mesures de compensació

educativa

11. Mesures per a la promoció i la gestió de la

igualtat i la convivència

11.1 Mesures d'igualtat

11.2 Mesures i normes de convivència

11.3 Assetjament laboral o sexual al centre

11.4 Situacions fora del centre educatiu

12. Mesures d'acollida i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

12.1 Mesures per al període d'acolliment i la transició o continuïtat de l'alumnat que s'incorpora al segon cicle d'Educació Infantil

12.2 Mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer cicle d'EP

12.3 Mesures de continuïtat entre cicles i nivells en l'etapa d'Educació Primària

12.4 Mesures de coordinació per a la continuïtat entre l'etapa d'Educació Primària i la d'Educació Secundària Obligatoria

12.5 Continuïtat entre modalitats d'escolarització

12.6 Continuïtat entre situacions d'escolarització transitòria externa al centre

13. Pla digital: Mesures de promoció i el bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions

14. Altres projectes o actuacions desenvolupats pel centre.

15. Projecte educatiu de menjador escolar

15.1 Objectius

15.2 Prioritats d'actuació

15.3 Normes d'organització i funcionament

15.4 Drets i deures dels usuaris

15.5 Criteris dietètics i nutricionals

15.6 Atenció a la diversitat. Principi de no discriminació

16. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

17. Projecte de gestió i règim econòmic

18. Normativa de referència

0. INTRODUCCIÓ: ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

Elaboració

D'acord amb el que es disposa en l'article 55.5 del [Decret 253/2019](#), l'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat.

Tots els elements del PEC han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establits en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

També hauran de tindre en compte el model de gestió de la igualtat i la convivència d'acord amb els principis i valors recollits en els articles 7 i 8 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Aprovació

El PEC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que en formen part, serà aprovat pel Consell escolar del centre.

Difusió, seguiment i avaluació

L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que en acabar el curs escolar es pugui fer l'avaluació corresponent que, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.7 del [Decret 253/2019](#), serà competència del mateix consell escolar i ha de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar, sense perjudici del seguiment que cada centre pugui establir en funció de la seua autonomia.

En este sentit, el PEC, d'acord amb el que es disposa en l'article 55.8 del [Decret 253/2019](#), tindrà un caràcter dinàmic que permeti, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

1. SENYES D'IDENTITAT DEL CENTRE: OBJECTIUS I VALORS

Es partirà d'un model d'escola equitativa, inclusiva i innovadora, creant entorns on la convivència es gestiona en positiu, des de la perspectiva dels drets humans, de la coeducació i de l'educació socioemocional.

D'una banda, els **objectius i principals línies d'actuació** del nostre centre són:

- Proporcionar una educació de qualitat, fomentant la inclusió de tot l'alumnat, tant en l'etapa d'Educació Infantil com d'Educació Primària.
- Fomentar la col·laboració de tots els components de la Comunitat educativa per aconseguir l'equitat, participant de l'esforç personal i actitud responsable compromesa amb la pròpia formació.
- Compensar les desigualtats per mitjà d'actuacions específiques per detectar barreres i elaborar actuacions per superar-les.
- Formar ciutadans autònoms, feliços, lliures, responsables i compromesos.
- Desenvolupar i apreciar els valors i les normes de convivència, respectar els drets humans i el pluralisme de la nostra societat i fomentar la no discriminació.
- Desenvolupar hàbits de treball individual, d'esforç i responsabilitat en l'estudi, i tanmateix, fomentar el treball cooperatiu implementant l'ús de metodologies actives.
- Fomentar actituds de confiança en ells mateixos, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge.
- Aconseguir habilitats per a la prevenció i resolució pacífica de conflictes mitjançant mesures de Convivència i Igualtat i mesures d'Acció Tutorial.
- Aconseguir el domini del valencià i el castellà i un nivell bàsic de la llengua anglesa a l'acabament de l'Educació Primària.
- Desenvolupar hàbits de lectura i millora de la comprensió escrita, mitjançant mesures per al foment de la lectura
- Aconseguir un esperit crític davant els missatges que reben i interpreten a través de les tecnologies de la informació.
- Desenvolupar capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les relacions amb els altres i una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.
- Seguir amb les reunions de coordinació amb l'IES, Serveis Socials, Ajuntament, UEO i altres associacions.
- Impulsar la participació del Claustre en activitats de formació.
- Fomentar la millora de la qualitat en les relacions personals de tota la comunitat educativa

D'altra banda, els **principis i valors** que guien les nostres actuacions són el següents:

• ESCOLA PÚBLICA

La nostra escola està oberta a tothom que respecte els principis democràtics, sense discriminacions de cap tipus: lingüístiques, culturals, econòmiques, socials...

Gestionada i controlada en el seu finançament, administració i planificació pedagògica pel Consell Escolar, òrgan format pels diferents estaments representatius de l'escola: equip directiu, mestres, pares i mares, Ajuntaments i AMPA-AFA dels aularis.

• PRINCIPIS DEMOCRÀTICS, IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

Compromís amb el conjunt de valors democràtics i de respecte als drets humans. Eduquem en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en la igualtat del tracte i no discriminació de cap persona.

L'objectiu primordial és la promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interestacional i de drets humans, coeducatiu, de respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat o diversitat funcional, per tal d'aconseguir una convivència positiva, mitjançant la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i l'especial atenció a la violència de gènere, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat. Ha de contribuir al fet que el centre educatiu siga entorn segur, saludable, sostenible, democràtic i on totes les persones se senten acollides i valorades d'igual manera.

• COEDUCACIÓ

La coeducació és la metodologia educativa que té com a objectiu aconseguir la igualtat entre xiquets i xiquetes amb la finalitat d'arribar al seu desenvolupament integral, tot incloent la perspectiva de gènere en tots els àmbits educatius.

Per a aconseguir la igualtat real entre homes i dones, es necessari un model d'escola que eduque en el desenvolupament integral de les persones, al marge d'estereotips i rols en funció del sexe i del rebuig de tot tipus de discriminació i violència.

Els principis de la coeducació han d'estar presents en tota pràctica docent i situacions d'aprenentatge, per així poder traslladar-lo a la vida en societat. Són els següents:

- L'eliminació dels prejudis, estereotips i rols en funció del sexe.
- La prevenció de la violència contra les dones, per mitjà de l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes.
- La promoció dels valors com el respecte, la solidaritat, la tolerància, l'empatia i la responsabilitat.
- Els materials didàctics i llibres de text que s'utilitzen, hauran de ser coeducatius.
- La visibilització dels sabers de les dones al llarg de la història en programacions i materials didàctics.
- La capacitat de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques i professionals es duga a terme lliure de condicionaments basats en el gènere.

• PARTICIPACIÓ

El progrés en l'aprenentatge depèn molt de la qualitat i quantitat d'experiències educatives tant en l'àmbit escolar com en el familiar o extraescolar. És per això que apostem fermament per la qualitat de l'ensenyament a través de la coordinació entre professorat i famílies.

Es pretén una gestió participativa i democràtica, possibilitant l'associacionisme, les relacions amb altres administracions, entitats i agents socials.

Les famílies tenen dues associacions, AMPA de Llochnou-Almiserà i AMPA de Benicolet. Les dues associacions participen en la vida del centre.

El Consell Escolar és un òrgan que coordina la participació de tots els estaments de l'escola, buscant sempre en les seues decisions la de la majoria consensuada.

L'escola fomenta tot tipus de processos d'informació, consulta i presa de decisions que siguen participatius i que afavorisquen el treball conjunt de tots els estaments de l'escola.

Es procura dinamitzar i enriquir la relació amb altres estament culturals i educatius i amb l'administració local.

• ARRELAMENT AL MEDI

Tenint en compte les característiques de l'entorn físic i social, el nostre centre promou un Projecte i Disseny Curriculars fonamentats en el respecte a les nostres particularitats locals, comarcals i de comunitat, potenciant la recuperació de la nostra consciència com a poble diferenciat.

• COMPROMÍS PER LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL VALENCIÀ

Amb la finalitat de contribuir a la normalització del valencià, llengua pròpia de les poblacions que conformen el CRA, el centre tendeix a la normalització lingüística de recuperació de la llengua pròpia per tal d'enriquir la parla de la societat i l'escriptura de la llengua, tal com estableixen les disposicions estatutàries i de la Llei d'Ús i Ensenyament en valencià.

• ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'educació inclusiva és un procés que pretén **respondre a la diversitat** de necessitats de tot l'alumnat d'un centre, mitjançant la transformació de les cultures i les pràctiques educatives amb l'objecte de **reduir l'exclusió** dins i fora del sistema educatiu.

Educar en la diversitat és reconèixer que **cada alumna i cada alumne té necessitats úniques** que poden requerir **suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i durada**. L'escola inclusiva requereix l'aplicació de **múltiples recursos** per a atendre un ampli ventall de situacions en què l'alumnat requereisca algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de tota la seua l'escolaritat.

Cal donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural i incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament, amb metodologies que facen valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, facen servir els recursos de l'entorn.

La nostra escola, està oberta a la diversitat de tots els membres que componen la Comunitat Educativa, a reconèixer les diferències existents, detectar les seues necessitats, determinar les es pedagògiques (serveis, emplaçaments, recursos, currículum...) que cadascú requereisca per assolir les finalitats educatives i oferir-los les respostes adients.

• EQUITAT, INCLUSIÓ I NO DISCRIMINACIÓ

Fer efectiu el principi de no discriminació i la plena participació en l'àmbit educatiu requereix el desenvolupament d'escoles inclusives en què s'eduquen totes les xiquetes i tots els xiquets independentment de la seua condició social i cultural, el seu gènere o els trets personals; ja que l'educació inclusiva és un procés que pretén respondre a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat del centre, mitjançant la transformació de les cultures i les pràctiques educatives amb l'objecte de reduir l'exclusió dins i fora del sistema educatiu.

Creiem que el nostre centre podrà avançar en el model d'escola per a tots, en la mesura en que hi haja implicació i compromís per part de tots els agents del CRA (alumnes, equip docent, equip no docent i famílies), i també de l'Administració educativa, en l'assoliment dels principis bàsics del model d'escola inclusiva que garanteix la presència, la participació i la consecució de l'èxit de tot l'alumnat.

• EDUCACIÓ EMOCIONAL

L'aprenentatge és bàsicament un resultat de la interacció social. Depèn en gran mesura de les relacions interpersonals i del clima afectiu. Per això és molt important el plantejament i seguiment d'aspectes no només acadèmics sinó també personals, relacionals i afectius.

L'educació emocional és un procés educatiu continu i permanent que treballa els aspectes emocionals per arribar al desenvolupament de la personalitat integral del xiquet/a.

Els aspectes bàsics de l'educació emocional a les aules són alguns com la gestió de les emocions (consciència i regulació emocional, autonomia, empatia...) i la resolució dialogada de conflictes; així com el foment de les habilitats socials i de vida per a una convivència harmònica.

Una bona educació emocional permetrà establir la base dels futurs aprenentatges, estimulant-los a prendre decisions personals concretes, donant-los la possibilitat de fer-ho i avaluant les conseqüències.

• ACONFESSIONALITAT

El Centre és aconfessional i respectuós amb totes les creences dels membres de la Comunitat Educativa.

“Tots els centres públics desenvoluparan les seues activitats amb subjecció als principis institucionals, garantia de neutralitat ideològica i respecte de les opcions religioses i morals” a les que fa referència l'article 27.3 de la Constitució.

Per tant, el centre no pren cap opció confessional concreta i respecta les decisions que en aquest sentit hagen adoptat les famílies que formen la Comunitat Educativa. A principi de curs es dona la possibilitat al les famílies que puguin triar l'opció de religió catòlica o atenció educativa per als seus fills/es.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL

L'arrelament i l'obertura del centre a l'entorn resulten fonamentals per a aconseguir un compromís efectiu de tots els sectors que conformen la comunitat educativa i la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

El centre, a més, ha d'establir contactes i relacions amb les entitats més representatives i significatives del nostre entorn més immediat per a afavorir una bona relació.

El procés per a la creació del nostre CRA es va iniciar durant el curs 2001-2002. Naix buscant l'optimització de recursos tant materials com humans així com per la necessitat d'interrelació al món rural per al seu progrés socio-econòmic i per promoure la unificació de les antigues escoles d'Almiserà, Benicolet, Llocnou de Sant Jeroni i Pinet (actualment i des del curs 2011-2012, l'aulari de Pinet està suprimit per falta d'alumnes i ja no forma part del CRA). Aquests van ser els arguments que es van proposar a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència per unificar les escoles. La proposta va ser aprovada i la nova escola va passar a denominar-se «Col·legi Rural Agrupat Riu Vernissa» (sent aquest riu un element comú a les tres localitats) iniciant el seu primer curs escolar l'any 2002-2003.

Els tres aularis que conformen aquesta escola rural són: Almiserà, Benicolet i Llocnou de Sant Jeroni.

La població dels tres pobles es concentra generalment en el nucli urbà de caràcter rural amb habitatges d'una o dues plantes fonamentalment i un bon nivell de qualitat de vida.

L'activitat econòmica principal és l'agricultura, encara que hi ha molta gent que treballa en el sector serveis. L'activitat industrial i comercial és escassa. No existeix massa atur a la zona, tampoc hi ha casos greus de marginació social.

La formació acadèmica i cultural dels pares/ mares és mitjana, amb estudis de Primària-ESO generalment encara que, cada vegada més, va en augment el nivell de qualificació professional i les motivacions culturals.

Respecte a l'alumnat del CRA, actualment acollim alumnat d'Educació Infantil i d'Educació Primària en tots els seus nivells, la gran majoria pertanyents a les poblacions on es situen els aularis, encara que també tenim matriculació d'alumnat d'altres poblacions com Castellonet de la Conquesta, que no té escola.

Pel que ateny a l'alumnat matriculat al centre, hem de dir que es troba al voltant dels 100 alumnes entre els tres aularis, amb edats compreses entre els 2 i 12 anys.

L'alumnat d'Infantil i Primària que acudeix al centre provenen de famílies amb un nivell socioeconòmic mitjà. Majoritàriament són famílies valencianoparlants. Actualment a l'alumnat hi ha un baix percentatge d'alumnat i famílies migrants d'altres països, encara que s'observa una tendència a l'augment.

2.1 CARACTERÍSTIQUES DE LES POBLACIONS QUE CONFORMEN EL NOSTRE CRA:

Presentem a continuació les característiques més destacades de cada població:

• **ALMISERÀ**

Geografia: El poble d'Almiserà pertany a la comarca de la Safor amb una superfície de 7,40 km². Està enclavat en el fons de la vall del Vernissa, riu que travessa el terme prop del nucli urbà, separant-lo de Llocnou de Sant Jeroni.

El terme és eminentment muntanyós i se situa a la solana de la serra del Buixcarró, inclou una bona porció muntanyenca de la Serra Grossa amb el Coll Blanc.

La seua riquesa paisatgística i l'orografia accidentada està composta per tossals, com el castell d'Almiserà, amb restes de muralles, barrancs com el de Batlamala i pics rocosos com la Penya.

A la muntanya del Tramús, junt al riu Vernissa hi hagué pedreres de marbre.

A una altitud de 75 metres per damunt del nivell del mar, gaudeix d'un clima suau durant tot l'any.

S'accedeix des de l'autovia CV-60, entrant pel poble de Llocnou.

Economia i demografia: Es basa principalment en l'agricultura. El regadiu està destinat al cultiu del taronger i hortalisses que es reguen amb l'aigua del riu Vernissa. Hi ha també pous artesanals. En la zona del secà hi ha oliveres, ametlers, garroferes, vinya i cereals. La collita de raïm s'utilitza per a la producció de la pansa.

També compta amb un forn artesà.

El gentilici dels seus habitants és almiseratins i almiseratines i actualment té una població de 270 habitants.

Llocs d'interès: Els principals llocs que destaquem al poble són:

- L'església que es troba dedicada a la Nativitat de Nostra Senyora.

- Hi ha també una ermita sota l'advocació de Sant Vicent Ferrer.
- Al carrer Major, on es conserven restes arquitectòniques populars cal destacar el palau dels Barons, que fou reutilitzat com a casa de la Guàrdia Civil.
- Anant cap al Garrofer de Joana (arbre centenari amb una copa en què es necessari 28 persones aproximadament per envoltar-lo), es troben un llavador junt a la sèquia i un molí de blat (hui propietat privada)
- Pel terme també trobarem edificacions com “ els sequers de panses “.

Festes patronals: Les festes patronals són l'última setmana d'agost, però la patrona és Santa Úrsula que es celebra el 21 d'octubre.

• BENICOLET

Geografia: És un poble que pertany a la comarca de la Vall d'Albaida, està situat a una altitud sobre el nivell del mar d'uns 241 m.

Economia i demografia: Viuen sobre sis-centes persones repartides per un terme municipal que s'estén sobre un 11 Km2 . El terme municipal limita amb Llutxent, Almiserà, Terrateig, Montixelvo i Aiello de Rugat. La gent de Benicolet és coneguda pel gentilici de benicoletans i benicoletanes.

Respecte al topònim de Benicolet, sembla estar ja documentat des del segle XIV i deu procedir de l'arabització del topònim llatí PINNA COLLECTI “ Penya del dipòsits”. D'origen islàmic, fou lloc de moriscos. Actualment la principal activitat econòmica del poble de Benicolet és l'agricultura, encara que han tancat la seua cooperativa agrícola i l'empresa Olives Sanjuan s'ha traslladat a Terrateig.

El poble disposa d'una tenda/supermercat.

Llocs d'interès: Els principals llocs que destaquem al poble són:

- La Casa Burguesa del S. XIX
- L'església de Sant Joan Baptista
- El molí de Magre
- La Font Vella
- La casa o heretat de Xetà
- El riu rau i la Cova Fonda.

Festes

- 17 de gener Sant Antoni Abad (el cap de setmana més pròxim)
- 24 juny Sant Joan.
- 1ra quinzena d'agost 10 dies de festes patronals en honor a la Immaculada Concepció, Divina Aurora i Crist de la Fe.
- 1er diumenge d'octubre festa en honor a la Verge del Remei.

• LLOCNOU DE SANT JERONI

Geografia: Llocnou de Sant Jeroni és un municipi que pertany a la comarca de la Safor i està situat a la vall del riu Vernissa entre les serres de Marxuquera i Ador.

El seu terme té un perímetre quadrangular de 6,5 km. Limita amb els següents municipis: al nord amb Almiserà, a l'est amb Castellonet de la Conquesta, a l'oest amb Terrateig i al sud amb Vilallonga.

El seu terme municipal presenta dues parts ben diferenciades: la meitat meridional és muntanyosa i l'ocupa la serra d'Ador i la meitat septentrional presenta una suau inclinació fins al riu Vernissa. Aquesta part dominada per les argiles roges el fan apte per a l'aprofitament agrícola.

En aquest terme trobem les partides de la Cuta i l'Ombria on s'ha constituït la reserva natural de bosc i de terrenys de conreu guanyats a la muntanya i també hi ha fonts naturals.

La població està edificada a la vora dreta del riu Vernissa, amb carrers rectes i paral·lels, perpendiculars a un central.

Economia i demografia: Es basa principalment en l'agricultura. Els terrenys de cultiu de regadiu són de tarongers i hortalisses i els de secà són de vinyes, oliveres i la resta d'ametlers i garrofers. Els terrenys sense cultivar estan poblats de pinars que coincideixen amb l'Ombria de la serra d'Ador.

També compta el poble amb dues indústries relacionades amb la construcció, xicotets comerços ubicats dins del poble així com un taller faller.

El gentilici dels seus 546 habitants és llocnouïns i llocnouïnes.

Llocs d'interès

- La Granja, antic lloc d'esbarjo i administració dels monjos que es troba al Rafalet.

- El temple parroquial dedicat al seu patró Sant Roc és una construcció del segle XX. Cal destacar la iniciativa popular sorgida a la darrera dècada del segle XX per a la rehabilitació del sostre així com la construcció d'un nou campanar degut a la destrucció de l'anterior en la guerra Civil.

Festes patronals.

Es celebren del 13 al 16 d'agost en honor al patró Sant Roc, la Verge del Carme i l'Assunció.

2.2 CARACTERÍSTIQUES DELS TRES AULARIS. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

• AULARI D'ALMISERÀ

Al centre d'Almiserà s'imparteix únicament l'etapa d'educació infantil de les poblacions de Llocnou de Sant Jeroni i Almiserà. Està situat al costat de l'Ajuntament i de la casa de cultura. És una escola reformada fa poc de temps. Les instal·lacions es troben situades en una única planta, que es concreten en:

- Despatx.
- 2 aules d'Educació Infantil.
- Lavabos d'alumnes.
- Lavabos de mestres.
- Al pati, un xicotet magatzem utilitzat per a guardar material i productes de neteja.
- Un pati amb una caseta de plàstic, rodes, caseta, tricicles...

• AULARI DE BENICOLET

A Benicolet, el centre es troba en un entorn constituït per edificis, principalment d'ús residencial, situat entre horts i a esquenes del poliesportiu i de la piscina municipal. Es troba al carrer Poassa S/N.

Aquest aulari va ser inaugurat l'any 1997 i també està constituït per una única planta, on es troba la següent distribució:

- 2 aules d'Educació Primària.
- 2 aules d'Educació Infantil, una és un annex de nova creació.
- 1 aula d'ús comú (desdoblements, atenció individualitzada..)
- 1 aula d'ús múltiple, que inclou un magatzem de material i una habitació prefabricada (construïda amb posterioritat) destinada a l'atenció individual (PT).
- Despatx mestres.
- Magatzem de material didàctic.
- Servei de mestres.
- 2 lavabos alumnes.
- Servei de minusvàlids.
- Un pati amb 2 porteries i una zona habilitada per a l'alumnat més menut.
- Magatzem a l'exterior.

• AULARI DE LLOCNOU DE SANT JERONI

L'aulari de Llocnou de Sant Jeroni acull l'alumnat de Primària de les localitats de Llocnou de Sant Jeroni i Almiserà. Es troba al centre de la localitat (Plaça de la Safor s/n), junt l'església i l'Ajuntament. L'edifici construït en 1950 manté l'estructura que s'ha reformat d'acord amb un Pla de Millora Energètica i s'ha ampliat un Pla Edificant.

Les diferents instal·lacions es troben en una única planta, que es concreten en:

- 2 lavabos alumnes.
- Un servei per a mestres que també serveix per a guardar productes de la neteja.
- Magatzem de materials
- 3 aules d'Educació Primària.
- Aula d'informàtica.

- Aula de Música.
- Aula d'anglès.
- Aula de reforç/desdoblament.
- Despatx per a l'equip directiu.
- 2 banys en desús.
- Aula de suport (psicopedagoga, logopeda, mestra P.T.) i fotocopidora
- Espai menjador escolar.
- Cuina/magatzem menjador escolar.
- Dos patis: un més menut i un més gran que compartim amb l'ajuntament (fora de l'horari escolar)

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

3.1 -ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE

D'acord amb la legislació vigent, els òrgans de govern d'aquest centre són els següents :

• UNIPERSONALS:

Els titulars dels òrgans unipersonals constitueixen l'Equip Directiu del centre. Constitueix l'òrgan de govern de l'escola i té, entre les seues funcions principals, organitzar el centre i vetllar pel seu bon funcionament.

L'equip directiu del CRA, està format per:

- Director/a.
- Cap d'estudis.
- Secretari/a.

• COL·LEGIATS:

- **Consell Escolar:** El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació dels diferents membres de la comunitat educativa (pares i mares d'alumnes, alumnat, professorat i ajuntaments) en el govern i gestió del centre. En el CRA RIU VERNISSA la composició del Consell Escolar és la següent:

- Directora com a presidenta del Consell
- Directora d'Estudis
- Secretària del centre que ho és també del Consell
- 4 representants del sector pares/mares
- 4 representants del professorat
- 1 representant AMPA
- Un regidor o representant de l'ajuntament de cada poble que conforma el CRA (Llocnou de Sant Jeroni, Almiserà, Benicolet) (ROF 2019 *En el caso de colegios rurales agrupados, la representación municipal podrá ostentarla, cada curso académico, uno de los ayuntamientos a los que la agrupación extienda su ámbito de actuación, sin perjuicio de que, por cualquier causa, renuncie expresamente a dicha potestad. En cualquier caso, el representante municipal que corresponda informará a todos los ayuntamientos de la agrupación de los asuntos tratados y de las decisiones adoptadas por el consejo escolar, a fin de garantizar la necesaria vinculación entre los diferentes municipios y el centro educativo y de asegurar la cooperación que, en cada caso, se estime necesaria*).

Dins del Consell Escolar funcionen les següents comissions:

- Comissió Econòmica
- Comissió de Convivència
- Comissió de Menjador

- **El Claustre de Professors/es:** és l'òrgan de participació del professorat en tots els aspectes pedagògics del centre. El Claustre està presidit pel director/a, i està integrat per tots els professors/es que presten serveis docents en el centre.

• ÓRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT:

- **Comissions d'aulari:** Al ser el nostre centre un CRA, amb aularis en diverses poblacions, una de les principals i més necessàries maneres de coordinar-se és mitjançant les reunions de coordinació d'aulari. És

realitzen normalment dilluns o dimarts a les 14:00 h quan acaben les classes i servixen per acordar el funcionament específic de cada aulari tenint en compte les característiques de l'alumnat, les famílies i els espais d'aquest.

-Equips docents i de Cicle: L'equip de cicle i els equips docents realitzen propostes per a la concreció curricular, organitzen i desenvolupen els ensenyaments propis del cicle educatiu, analitzant els objectius aconseguits i proposen mesures de millora, realitzen les adaptacions curriculars als alumnes amb NESE, després de l'avaluació sociopsicopedagògica, realitzen propostes d'activitats complementàries i extraescolars i vetllen per la coherència i continuïtat de les accions educatives. Cada cicle i equip docent té un coordinador/a.

-Comissió de Coordinació Pedagògica: En el nostre cas i degut al nombre reduït de personal del centre, aquesta comissió està integrada per tots els membres del claustre.

Estableix les directrius generals per a coordinar l'elaboració del projecte educatiu així com les possibles modificacions, elabora la proposta del pla d'acció tutorial, assegura la coherència entre el projecte educatiu del centre i la programació general anual, proposa la planificació de les sessions d'avaluació i coordina les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.

La Comissió de Coordinació Pedagògica es reuneix els dimecres sempre que requereixca una reunió.

-Tutors/es: La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Cada grup d'alumnat té un tutor o tutora. Podrà ser tutor o tutora qui imparteix diverses àrees del currículum. El tutor o la tutora és designat pel director o la directora, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb la normativa. En primer cicle d'Educació Primària els tutors o tutores seran mestres amb destinació definitiva en el CRA.

Al nostre CRA s'insisteix sobre el concepte TOTS I TOTES SOM TUTORS/ES, amb el sentit de compartir responsabilitats en el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat.

La cap d'estudis coordina el treball dels tutors i tutores.

El tutor o tutora, es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys, una vegada al trimestre per a tractar assumptes d'interès general; s'entrevistarà particularment amb ells per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten per tractar assumptes que afecten els seus fills i filles.

L'equip de mestres s'ha de responsabilitzar del bon rendiment de l'alumnat, perseguint l'èxit personal i acadèmic de tots els xiquets i xiquetes i sempre, vetllant per actuar segons la línia pedagògica del CRA.

Ahora, cal afavorir el bon estat de les instal·lacions i un ordre raonable en el mobiliari i la documentació. També és bàsica la decoració dels espais: aules, passadissos, etc. Generalment utilitzem mostres de treball de l'alumnat i de les activitats portades a terme.

El desenvolupament de les normes d'organització i funcionament del nostre centre es troben reflectides a un altre document, les NOF del CRA Riu Vernissa.

- Equip d'Orientació Educativa: És un òrgan de coordinació constituït pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre.

Té la consideració de personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal docent i no docent que, per la seua formació i les funcions determinades reglamentàriament, ocupa, en els centres docents, llocs de caràcter singular per a l'atenció especialitzada a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Els CRA Riu Vernissa té personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge, d'acord amb el que determina la normativa vigent.

El personal especialitzat de suport forma part de l'equip educatiu del CRA.

La intervenció del personal especialitzat de suport s'ha de realitzar d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat i en estreta **coordinació** amb les tutores-tutors, els equips docents, el servei especialitzat d'orientació, les famílies i altres professionals, del centre o externs, que hi intervenen, i des de la consideració que han de contribuir a millorar l'autonomia i l'autoestima de l'alumnat i a generalitzar els aprenentatges en els diferents contextos.

• ALTRES FIGURES DE COORDINACIÓ:

Al centre tenim altres figures de coordinació com: Coordinador/a TIC, Coordinador/a de Formació en centres, Coordinador/a d'Igualtat i Convivència... Tot açò queda regulat i especificat a les nostres NOF.

3.2 PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Al nostre centre, entenem la participació no com una finalitat sinó com un mitjà indispensable perquè tots els sectors de la comunitat educativa se senten implicats en la dinàmica general del sistema educatiu. Mitjançant la participació activa es podrà aconseguir que els diferents sectors es responsabilitzen en la millora de la qualitat de l'ensenyament; ja que des de la participació democràtica s'ha d'arribar a un enteniment i a la cooperació entre la societat i el sistema educatiu.

El centre organitzarà els espais físics i suports materials i humans, temps i persones responsables de dinamitzar les assemblees de classe, les comissions i els òrgans i estructures de participació de tota la comunitat educativa. Hem de promoure espais accessibles de diàleg i de reflexió comuns entre alumnat, professorat, famílies i altres agents per tal d'afavorir la participació i el consens a l'hora de prendre decisions.

• PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

Les relacions entre el professorat i les famílies o representants legals de l'alumnat deuen constituir un element primordial en el procés educatiu de l'alumnat que assisteix a aquest col·legi. Per tant, potenciarem tots els canals de comunicació i participació.

El centre promourà mesures que fomenten la participació de les famílies, especialment de l'alumnat més vulnerable o pertanyent a minories ètniques, de la següent manera:

- A través de l'AMPA
- A través dels pares i mares representants en el Consell Escolar.
- A través de les relacions directes que s'estableixen:
 - Tutories individuals.
 - Reunions de grup-classe.
 - Ajuda en tallers, activitats.

Les famílies participen activament en la vida del centre, des de L'AMPA col·laboren en diferents activitats com la festa de Nadal, Carnestoltes, festa de la tardor, Setmana Cultural i altres. A més també subvencionen part d'algunes eixides extraescolars del centre.

Les famílies contribuiran a la millora del clima de convivència del centre i al compliment de les normes, promovent en els seus fills, filles o representats el respecte per les normes de convivència del centre.

Les famílies tindran una participació activa en l'elaboració, control del compliment i avaluació de les normes de convivència, a través de la comissió de convivència i el consell escolar del centre.

• PARTICIPACIÓ DE LES AMPAs- AFAs

Les Associacions de Mares i Pares del CRA Riu Vernissa participen de forma activa en la tasca educativa

del Centre, sempre intentant afavorir l'educació en valors com la tolerància, solidaritat, el respecte al medi ambient, etc.

Les relacions amb l'AFA (AMPA) són molt bones i la comunicació és fluida. Sovint, i sempre que considera necessari, tenim contacte amb el/la president/a de les AFAs (AMPAs), coordinant activitats i tallers, convivències, festes etc..

Les AMPA podran:

- Rebre un exemplar dels documents del centre i elevar propostes al consell escolar per a l'elaboració o modificació del PEC, projecte de gestió, NOF, PGA, memòria final de curs o altres plans.
- Informar el consell escolar d'aquells aspectes del funcionament que considere oportú.
- Informar les famílies de l'alumnat de les activitats que estiga desenvolupant.
- Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats i rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions, a fi de l'elaboració, si escau, de propostes.
- Fomentar la col·laboració entre les famílies, l'alumnat i el professorat del centre per a contribuir al bon funcionament d'aquest.
- Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
- Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars per a la PGA.

• PARTICIPACIÓ DELS AJUNTAMENTS

El Consell Escolar és l'òrgan de comunicació dels diferents sectors que conformen la comunitat escolar. Com que aquest centre està integrat per tres aularis que pertanyen a Ajuntaments diferents, en el Consell Escolar hi ha un regidor/a nomenat per part d'un Ajuntament amb veu i vot i uns altres regidors/res per part dels altres Ajuntaments amb veu però sense vot. Cada dos anys s'alternen les funcions dels regidors/es dels Ajuntaments.

Quan a l'escola sorgeixen temes de competència municipal es comuniquen directament al regidor o a l'alcalde/sa.

Les programacions culturals de l'Ajuntament són oferides a l'escola i des d'aquesta es coordina la participació.

• PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Es promourà la seua participació activa, en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, les normes d'aula, la distribució d'espais, el disseny i la participació en els projectes, l'organització del temps d'esplai, la preparació de jornades, les activitats complementàries i extraescolars, el procés d'avaluació, les accions comunitàries i els processos restauratius, així com en aquelles qüestions que es consideren rellevants.

El centre dinamitzarà la participació de l'alumnat a través d'assemblees o espais de diàleg. A més, el professorat programarà i durà a terme activitats de foment de la participació, a través de l'activitat acadèmica, les tutories i les activitats complementàries i extraescolars.

El centre planificarà i posarà a la disposició de l'alumnat, els mitjans per a recollir la seua opinió i arribar a acords sobre els temes que els afecten en matèria d'igualtat i convivència, siga a través de figures personals i dels seus representants, siga a través de bústies o altres formes digitals.

Tots els anys es seleccionarà un delegat de 3r cicle de primària de cada aulari per a que participe en el consell escolar i represente les valoracions i propostes de la seua classe a les sessions d'avaluació.

• PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT

Al centre, el professorat pot participar en la presa de decisions mitjançant:

- Els equips docents, que traslladen les propostes a la COCOPE (Comissió de Coordinació Pedagògica).
- El claustre de professors, on es poden donar idees, reflexions...
- El consell escolar del centre, a través dels representants del professorat, famílies, ampes, ajuntaments i alumnat.

• PARTICIPACIÓ DELS AGENTS EXTERNS

El personal extern i els agents sociocomunitaris que participen i col·laboren amb el centre hauran de conèixer les nostres normes d'organització i funcionament i guardar la confidencialitat de la informació.

El consell escolar del centre serà informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'aquests agents externs en el marc de la programació general anual i dels plans d'atenció personalitzats.

3.4 ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

3.4.1 HORARI DEL CENTRE

Des del curs 2022-2023 la jornada escolar és continuada i s'organitza de la següent manera:

Horari lectiu: De 9:00 h. a 14:00 h.

Horari de menjador: De 14:00 h. a 15:30 h.

Horari d'activitats extraescolars: Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 15:30 a 17:00 h.

Per ser un CRA, els dimecres de vesprada es reserven per a que el professorat realitzi les reunions dels òrgans col·legiats, directius, de coordinació del centre i formació del professorat.

Durant els mesos de juny i setembre les activitats escolars es duran a terme durant el matí en jornada continuada de 9:00 a 13:00 hores. El menjador serà de 13:00 a 14:30 h.

3.4.2 ENTRADES I EIXIDES

El tres aularis del nostre CRA obriran les portes d'accés per a l'alumnat a les 9:00 hores. Per a les extraescolars de vesprada, a les 15:30 h. obriran les portes els/les monitors/es encarregats/des i el/la mestre/a de guàrdia per controlar l'alumnat que fa ús del servei de menjador i/o activitats extraescolars.

Les famílies poden triar, previ avís a la persona tutora o l'encarregat/da, entre quedar-se o no al menjador i a les extraescolars.

Sempre que la mare, el pare o persona prèviament autoritzada haja de recollir al seu/a fill/a durant la jornada escolar haurà de comunicar-ho al tutor/a i/o monitor/a de l'alumne/a. Quan s'haja d'arreglar o portar a l'alumnat fora de l'horari habitual, la persona encarregada haurà de signar en un full de registre del centre on constarà el seu nom, cognoms, DNI, nom de l'alumne/a i l'hora d'arreglada i/o tornada.

L'alumnat d'educació infantil podrà tindre un horari específic durant el període d'adaptació, que serà establert per l'equip docent d'educació infantil. S'informarà degudament a les famílies.

L'horari del Centre i els dies festius vindran determinats per la normativa vigent, i serà complert per l'alumnat, professorat i personal d'administració i serveis del centre.

Per garantir la seguretat i l'ordre de centre, les portes exteriors estaran tancades durant l'horari lectiu, el menjador i les extraescolars.

En situacions especials de pandèmia, seguirem les instruccions del pla de contingència establert.

3.4.3 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I TUTORIA

• CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DE L'ALUMNAT

- Ajustar-nos al minutatge de la nova normativa (D.100/2022 i D.106/2022) i del nostre PLC.
- Confeccionar l'horari d'acord amb la disponibilitat dels mestres especialistes itinerants per a cada aulari i les necessitats d'hores de dedicació al càrrec de l'equip directiu.
- Tenir en compte els primers 20 minuts del dia per a fer la lectura individual silenciosa.
- Tenir en compte les necessitats de desdoblaments i mesures de suport de cada grup-classe. Prioritzarem els desdoblaments en les àrees instrumentals i en els grups més nombrosos.
- Respectar els períodes lectius de descans de l'alumnat (30 minuts en Primària i entre 45 i 60 minuts en Infantil).
- En Educació Infantil i primer cicle prioritzar que la tutora estiga el major nombre possible d'hores amb el seu grup, especialment a primera i última hora.
- En Educació Infantil, procurar no posar especialistes en les sessions de després del pati, ja que el temps d'esplai és més llarg i es queden molt curtes.
- En Educació Primària, procurar posar les àrees instrumentals a les primeres hores del matí i les que tenen un component més manipulatiu o físic a les últimes hores (sobretot en el primers cursos).
- Tenir en compte la reducció horària del professorat itinerant.
- Programar les sessions de les especialistes de PT i AL prioritzant l'atenció en les àrees instrumentals o de Coneixement del medi.
- Elaborar els horaris de la directora, cap d'estudis i secretària fent coincidir algunes sessions de dedicació al càrrec per tal que l'equip directiu pugui reunir-se setmanalment.

• CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL PROFESSORAT I DEL PERSONAL NO DOCENT

- La jornada laboral del personal docent serà, de manera general de 37 hores i 30 minuts setmanals, de les quals dedicaran al centre 30 hores setmanals (23 lectives) i 7 hores i mitja de lliure disposició.
- Establir les hores de dedicació al càrrec de l'equip directiu en funció d'allò que determinen les instruccions d'inici de curs o la normativa corresponent.
- Programar les sessions necessàries per a realitzar les tasques de les figures de coordinació, segons marque la normativa.
- Les persones coordinadores de cicle, CIC, TIC, PFC... seran preferentment definitives al centre.
- Garantir la presència de professorat suficient per a la correcta atenció i vigilància de l'alumnat als patis (Mínim tantes docents com unitats autoritzades tinga en funcionament cada aulari).
- Realitzar les reunions de coordinació, claustres, avaluacions... sempre una vegada finalitzat el període lectiu per a l'alumnat.
- El professorat d'Orientació educativa tindrà 25 hores fixes: 18 hores d'intervenció amb l'alumnat i de col·laboració en el desenvolupament de l'orientació educativa i professional, 6 hores d'assessorament sociopsicopedagògic a la comunitat educativa, 1 hora per a reunions de l'equip d'orientació i 5 hores complementàries de caràcter flexible. La resta d'hores fins les 37 i mitja seran de lliure disposició.
- El personal no docent s'haurà d'acollir a l'horari que, per a cada curs escolar, approve la Direcció Territorial i s'haurà d'adaptar a les característiques del nostre centre en relació a seu lloc de treball.

• CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE TUTORIES

- Procurar la continuïtat de la tutoria en un mateix grup al llarg del cicle.
- S'assignaran de manera general a les mestres que ocupen un lloc al centre per l'especialitat d'Infantil o Primària respectivament.
- Es prioritzarà a les persones que tinguen destinació definitiva al centre.
- Procurar que les docents que siguen representants legals d'alumnat en el mateix centre, no exercisquen com a tutores d'aquest.

Els següents punts del nostre PEC, despleguen les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini.

4. CONCRECIÓ CURRICULAR:

La concreció curricular forma part del PEC i l'elabora la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) amb les directrius acordades en el claustre, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa. D'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), correspon al claustre la seua aprovació i avaluació.

Tenint en compte el DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil i el DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, els objectius curriculars que regeixen el nostre PEC són els següents:

• OBJECTIUS GENERALS DE L'ETAPA D'INFANTIL

- a) Conèixer el seu propi cos i el dels altres, així com les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.
 - b) Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i físic, amb una actitud de curiositat i respecte, i participar en activitats socials i culturals de la comunitat. (ODS)
 - c) Adquirir progressivament autonomia en les situacions de la vida quotidiana.
 - d) Desenvolupar les seues capacitats emocionals i afectives per a formar-se una imatge positiva de si mateixos establint vincles segurs amb les persones adultes i amb altres xiquets i xiquetes.
 - e) Relacionar-se amb els altres en igualtat i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en l'ús de l'empatia i la resolució pacífica de conflictes, desenvolupant actituds d'interés i ajuda, i evitant qualsevol tipus de violència.
- Amb aquest mateix objectiu, les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'adopten s'han de regir pel reconeixement dels drets de les xiquetes i xiquets i pels principis del disseny universal d'aprenentatge (DUA).»
- f) Promoure, aplicar i desenvolupar les normes socials que fomenten la igualtat de drets i responsabilitats de les persones, des d'una perspectiva d'igualtat de tracte i no discriminació.
 - g) Comunicar i representar la realitat a través dels diferents llenguatges i formes d'expressió.
 - h) Explorar les destreses relatives al pensament logicomatemàtic, la lectura i l'escriptura, el moviment, el gest i el ritme des de les situacions quotidianes i contextualitzades.
 - i) Descobrir la riquesa multilingüe i multicultural present en la societat, on conviuen la llengua pròpia i oficial, el valencià, i el castellà, llengua cooficial, a més d'altres llengües familiars i desenvolupar actituds positives envers esta diversitat.

- j) Desenvolupar habilitats comunicatives en les dues llengües oficials i iniciar-se en la descoberta d'una llengua estrangera.

• OBJECTIUS GENERALS DE L'ETAPA DE PRIMÀRIA

- 1. Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb aquestes de manera empàtica, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.

2. Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.
3. Adquirir habilitats per a la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència, que els permeten desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit escolar i familiar, així com desenvolupar actituds de respecte mutu en els grups socials amb els quals es relacionen.
4. Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones des d'una perspectiva crítica, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones per motius gènere, cultura, ideologia, d'ètnia, orientació o identitat sexual, religió, diversitat funcional o altres condicions.
5. Conèixer i utilitzar de manera adequada i efectiva, oralment i per escrit, les llengües oficials: el valencià, com a llengua pròpia i oficial, i el castellà, com a llengua cooficial, i desenvolupar hàbits de lectura individual i en contextos de diàleg, debat i intercanvi d'experiències.
6. Adquirir en llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeta comprendre i expressar missatges senzills en situacions quotidianes.
7. Desenvolupar actituds positives envers la riquesa multilingüe i multicultural present en la societat, on conviuen el valencià i el castellà, a més d'altres llengües familiars.
8. Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requereixen la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaços d'aplicar-los a les situacions de la seua vida quotidiana.
9. Conèixer els aspectes fonamentals de les Ciències de la Naturalesa, les Ciències Socials, la Geografia, la Història i la Cultura, a través de l'assignatura de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural o en desenvolupament de projectes interdisciplinaris.(ODS)
10. Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i iniciar-se en la seua utilització per a l'aprenentatge, desenvolupant un esperit crític davant del seu funcionament i els missatges que reben i elaboren.
11. Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals, desenvolupant la sensibilitat estètica i potenciant la creació artística.
12. Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física, l'esport i l'alimentació com a mitjans per a afavorir el desenvolupament personal i social.
13. Desenvolupar actituds de respecte i cura envers tots els animals, parant atenció especial al desenvolupament de formes de comportaments empàtics i correctes amb els animals de companyia.
14. Desenvolupar les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb altres persones, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.(DUA)
15. Desenvolupar hàbits quotidians de mobilitat activa autònoma saludable, fomentant l'educació viària i actituds de respecte que incidisquen en la prevenció dels accidents de trànsit.
16. Desenvolupar hàbits de consum responsable en el context de l'educació per a la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, en el camí cap a la transició ecològica.

17. Promoure actituds de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa, així com la cooperació entre iguals.

4.1 LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CRA RIU VERNISSA

La línia pedagògica del centre dona coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o la xiqueta cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques.

El nostre CRA ens proporciona un entorn perfecte per a poder oferir una **educació individualitzada i inclusiva**, ja que podem treballar amb grups xicotets d'alumnes i amb diversitat d'agrupaments. A més, el contacte amb les famílies és freqüent i directe.

El propòsit de les programacions del nostre CRA és abordar els reptes que ens planteja la LOMLOE i contribuir a educar millors persones, mitjançant un aprenentatge competencial orientat a l'exercici d'una ciutadania activa. Amb aquesta finalitat i basant-se en els Decrets 100/2022 i 106/2022 d'ordenació del currículum d'Educació Infantil i Educació Primària:

- Pretenem promoure una **educació integral** orientada a formar persones: informades, reflexives i crítiques, bones comunicadores, col·laboradores i participatives, compromeses, creatives, obertes i respectuoses. No perdem de vista els principis **coeducatius**.
- Posarem el focus en el **desenvolupament sostenible** des del punt de vista mediambiental i social: volem educar persones compromeses amb els altres i amb el planeta. Pretenem que l'alumnat reflexione sobre els reptes del segle XXI i vulga contribuir a la construcció d'un món millor.
- Utilitzarem diferents eines per a avançar en **l'aprenentatge personalitzat**, basant-se principalment en el **DUA** i fent les adaptacions necessàries per a respondre a les diferents necessitats de l'alumnat.
- Tenint açò en compte, la **metodologia** que s'implementarà a l'escola es basarà en:
- El **treball per racons**, especialment en Educació Infantil, organitzant l'aula en diversos espais on els alumnes, distribuïts en xicotets grups, realitzen activitats simultànies de manera autònoma.
- **L'aprenentatge cooperatiu i grups interactius**: plantejarem activitats en petits grups heterogenis on l'alumnat treballa conjuntament per resoldre tasques i aprofundir en el seu propi aprenentatge, buscant propostes motivadores que faciliten la interacció, la col·laboració i la cooperació entre iguals.
- L'enfocament de l'aprenentatge de llengües serà comunicatiu, competencial i globalitzat emprant la **metodologia TIL**. Cal una selecció i seqüenciació adequada dels sabers propis de cada llengua i de cada etapa, amb l'objectiu d'evitar redundàncies innecessàries i de focalitzar els trets específics i distintius de cada llengua.
- El **Tractament Integrat de Llengua i Contingut (TILC)**: buscarem ensenyar de manera integrada la llengua i els continguts en les àrees dels àmbits no lingüístics, promovent un aprenentatge més significatiu.
- **Gamificació**, transformarem algunes experiències d'aprenentatge en jocs de tal manera que l'alumnat les visca de manera lúdica.

- Treballarem també mitjançant **Projectes interdisciplinaris**, els quals permeten interrelacionar sabers i enfortir els aprenentatges de les àrees instrumentals.
- Integrarem l'**ensenyament digital** per a desenvolupar la competència digital de l'alumnat i també com una eina d'ensenyament i aprenentatge.
- **Altres estratègies didàctiques:**
- Organitzatives: desdoblaments, agrupaments internivells, codocència.
- Foment lector: Planificació diària de lectura individual silenciosa, apadrinament lector, tertúlies dialògiques, lectura en gran grup en anglès...
- Tallers d'art, d'experiments, de resolució de problemes.
- Comunicació i llenguatge: PELO, Programa de Consciència fonològica.

Afegit a tot açò, tindrem en compte altres **directrius comunes a l'hora de dissenyar les situacions d'aprenentatge:**

- Planificarem unes unitats de programació connectades amb la realitat, que promoguen l'aprenentatge competencial. Per això, s'organitzaran entorn d'una situació d'aprenentatge, una experiència (problema, tema, repte...) motivadora, real i pròxima a l'alumnat.
- Tenint en compte els principis del DUA, planificarem situacions d'aprenentatge amb diferents nivells d'amplitud, utilitzant diverses metodologies, formes de representació i d'expressió, activitats i instruments d'avaluació.
- Utilitzarem una àmplia gamma de recursos per a l'avaluació formativa, incloent-hi la participació de l'estudiant.
- Tindrem en compte els acords presos per a la implementació del TIL-TILC i la distribució realitzada pel claustre dels sabers bàsics en Coneixement del Medi i Projectes Interdisciplinaris.

Amb totes aquestes estratègies busquem la integració amb els diferents programes desenvolupats pel centre i la **coherència** entre etapes i amb el nostre PAM. Finalment, tindrem tot açò en compte a l'hora de programar la **formació del centre** dels propers cursos.

PROPOSTES PEDAGÒGIQUES I PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

(Veure al ONE DRIVE- BIBLIOTECA CLAUSTRE- PROGRAMACIONS). Les programacions del nostre CRA contempen els següents aspectes:

1) INTRODUCCIÓ

1.1 Línia pedagògica del CRA

1.2 Característiques del grup

2) CONTEXTUALITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Aspectes generals de l'etapa:

- Objectius generals

- Competències clau

- Perfil d'eixida

2.2 Competències específiques:

- Llistat de competències específiques de l'àrea.

- Relació amb els criteris d'avaluació contextualitzats per cicles.

2.3 Els sabers bàsics de l'àrea

3) TEMPORALITZACIÓ

4) DESENVOLUPAMENT CURRICULAR

a) Situacions aprenentatge

b) Unitats de programació: Competències, criteris d'avaluació, activitats i sabers bàsics.

5) ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS D'APRENTATGE

6) SELECCIÓ I ORGANITZACIÓ DE RECURSOS I MATERIALS

7) INSTRUMENTS DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ I MODELS DE REGISTRE

8) ADEQUACIONS PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA A L'ALUMNAT AMB NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu).

9) ELEMENTS QUE FACILITEN L'APRENTATGE ACCESIBLE

10) ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

4.2 MODELS D'INFORMES D'AVALUACIÓ

(Veure al ONE DRIVE- BIBLIOTECA CLAUSTRE- Carpeta Avaluació LOMLOE)

4.3 INSTRUMENTS DE RECOLLIDA I DE REGISTRE DE LA INFORMACIÓ

(Veure al ONE DRIVE- BIBLIOTECA CLAUSTRE- Carpeta Avaluació LOMLOE)

5. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE: educació plurilingüe i intercultural.

En el nostre PLC es tenen en compte les modificacions introduïdes en la [Llei 4/2018](#), de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, per mitjà de la Llei 7/2023, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

D'altra banda tenint el compte el que s'establix a la [Llei 1/2024](#), de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa, els nostre PLC queda organitzat de la següent manera:

5.1 ANÀLISI DE CONTEXT

El nostre CRA es troba situat a les comarques de la Vall d'Albaida i la Safor.

La principal dificultat a la qual s'enfronten els tres municipis és la despoblació malgrat que tenim un 15% aproximadament d'immigrants d'Ucraïna, Colòmbia, Romania...

Pel que fa a llengua vehicular, aquestes poblacions presenten un alt grau d'ús del valencià i aquesta és la llengua predominant en les comunicacions domèstiques i informals, i formals.

Referent al professorat del centre, els mestres definitius són valencianoparlants. Tots i totes estan en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o del títol de Mestre de Valencià. La llengua predominant al centre és el valencià, tant en l'alumnat com en el professorat i altre personal.

5.2 OBJECTIUS GENERALS

1. Garantir a l'alumnat l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique:

a) El domini oral i escrit de les dues llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el contacte enriquidor amb llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.

b) L'interès i la curiositat per les llengües, el coneixement sobre com són i com funcionen i els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, la manipulació i la comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.

2. Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana:

a) Garantint el dret de tot l'alumnat a assolir el seu potencial màxim pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.

b) Formant l'alumnat per a conviure i integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.

3. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.

5.3 OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Aconseguir que les actuacions formatives programades en el PAF afavorisquen el nivell òptim de capacitat lingüística i didàctica en les llengües curriculars per dur endavant el Projecte lingüístic de centre.
- Afavorir que el professorat pugui participar en actuacions i activitats formatives del centre o externes al centre (CAL, PIALP/EOI, estades a l'estranger, etc.)
- Aconseguir un disseny del PLC que partisca dels objectius marcats en la Llei 4/2018 i dels propis del centre basats en l'anàlisi sociolingüística del centre i de l'entorn.
- Respectar la llengua vehicular i la llengua del material curricular i dels recursos TIC establerts en el PLC per a cada àrea, matèria o mòdul.
- Respectar la proporció de temps lectiu vehiculat en cada llengua d'acord amb el que s'ha establert en el PLC i deixar-ho reflectit a la PGA.
- Recollir anualment en la PGA i en el Pla d'actuació per a la millora (PAM) les innovacions didàctiques i les mesures organitzatives derivades de l'aplicació del PLC.
- Adequar els horaris generals i la prioritització de la llengua minoritzada tenint en compte les mesures organitzatives proposades en el PLC i les possibles mancances en competència lingüística de l'alumnat.
- Adaptar la metodologia per a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües curriculars i la programació d'aula als objectius previstos en el PLC i d'acord amb els nivells de referència del MECR per a les llengües.
- Aplicar les mesures de suport necessàries per a aconseguir els objectius proposats en el PLC. - Actualitzar el fons bibliogràfic, els recursos de la biblioteca i realitzar actuacions del pla lector del centre d'acord amb el disseny curricular de totes les llengües del PLC.
- Dissenyar un pla de treball de la competència comunicativa oral (CCO) organitzat tenint en compte les diferents destreses de cada llengua.
- Adequar els horaris i els suports a l'alumnat nouvingut o vulnerable d'acord amb les seues necessitats i recollir els acords presos en la PGA.
- Promoure accions específiques perquè les famílies coneguen el PLC del centre i afavorir un contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies de l'alumnat.

- Realitzar activitats i adoptar mesures de cooperació amb les famílies i els diferents agents educadors de la localitat o la zona per a afavorir la cohesió social al voltant del plurilingüisme i la interculturalitat.
- Facilitar la coordinació entre les assignatures lingüístiques.
- Organitzar les mesures necessàries, els horaris i els suports escolars tenint en compte les mancances en competència lingüística de l'alumnat.
- Prioritzar la llengua minoritzada tenint en compte les mesures organitzatives proposades en el PLC i les possibles mancances en competència lingüística de l'alumnat.
- Programar i realitzar actuacions continuades dins del Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular (abans Pla de Normalització lingüística).
- Tindre cura en els models o referents lingüístics per a l'alumnat (personal docent i personal no docent) i en la llengua de relació amb l'alumnat.
- Realitzar mesures de sensibilització envers l'aprenentatge de llengües i especialment sobre el foment d'actituds positives envers el valencià i altres llengües minoritzades o minoritàries.
- Demanar suport i assessorament en relació al PLC, i en especial sobre els aspectes metodològics, i afavorir els projectes d'innovació educativa d'acord amb les exigències del PLC.
- Elaborar instruments de millora propis que contemplen la realitat particular del centre.

5.4 OBJECTIUS SOBRE LA COMPETÈNCIA PLURILINGÜE I INTERCULTURAL DE L'ALUMANT

- Aconseguir que l'alumnat assolisca el domini funcional d'una o més llengües estrangeres d'acord al nivell educatiu que cursa. Ensenyament obligatori (nivell A1 al final de l'etapa) / Ensenyament postobligatori (nivell A2 al final de l'etapa).
- Afavorir la curiositat per les llengües curriculars, i els coneixements sobre com són i com funcionen, els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.
- Permetre a l'alumnat el contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.
- Realitzar en algun moment dels estudis de Primària, algun tipus d'avaluació per comprovar el nivell del MEQR en cadascuna de les llengües.
- Garantir el dret de tot l'alumnat a assolir el seu màxim potencial pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències

comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.

- Ajudar a la formació de l'alumnat per a la convivència i per a integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.

5.5 PLA D'ENSENYAMENT I ÚS VEHICULAR DE LES LLENGÜES

PROPORCIÓ D'ÚS VEHICULAR EN CADA LLENGUA

Segons la normativa actual, la proporció d'ús vehicular en cada llengua i etapa al centre ha de ser:

Educació Infantil

1. En esta etapa, la llengua base determinada per a cada unitat tindrà una proporció del 65 % del temps lectiu. Les activitats d'iniciació a la lectoescriptura hauran de realitzar-se exclusivament en esta llengua, en el nostre cas, el valencià.
2. L'altra llengua cooficial que no siga la llengua base determinada per a esta unitat tindrà una presència del 25 % del temps lectiu.
3. La introducció de l'anglès com a llengua estrangera d'incorporació primerenca es realitzarà durant un 10 % del temps lectiu.
4. L'alumnat haurà de tindre continuïtat quant a la llengua base amb què s'haja iniciat la seua escolaritat al llarg de l'etapa. En cas que l'alumnat es trasllade de centre sense la possibilitat de continuïtat en la mateixa llengua base, se li realitzarà una adequació lingüística individual.

Educació Primària

1. L'adquisició i consolidació de la lectoescriptura es realitzarà en la llengua base triada pels representants legals de l'alumnat a l'inici de l'escolarització, que tindrà continuïtat des de l'Educació Infantil al primer curs d'esta etapa.
2. En tots els cursos de l'etapa l'alumnat haurà de cursar les àrees lingüístiques Valencià: Llengua i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, i Llengua Estrangera, que en este cas, serà l'anglès.
3. Durant tota l'etapa, l'àrea de matemàtiques o coneixement del medi natural, social i cultural s'ha de cursar en la llengua base triada pels representants legals de l'alumnat.
4. En els dos primers cursos de l'Educació Primària, la llengua cooficial que no siga la llengua base tindrà una presència mínima del 25 % del temps lectiu.
5. Des del tercer curs d'Educació Primària, els centres docents garantiran la presència de les dos llengües cooficials com a llengües vehiculars, d'acord amb el model establert en l'annex II, al qual hauran d'ajustar-se els centres docents en la major mesura possible. De conformitat amb el que s'establix en l'article 3.5 d'esta llei, en tot cas correspondrà a la llengua base triada per les famílies la major proporció d'entre les dos llengües cooficials. Al seu torn, el percentatge del temps lectiu vehiculat en les dos llengües cooficials haurà de tindre una diferència que no sobrepassa el 20 % del temps lectiu.

6. En l'etapa es dedicarà un mínim del 15 % del temps lectiu, i un màxim del 25 % d'este, a la suma del temps lectiu corresponent a l'assignatura lingüística de Llengua Estrangera, en este cas, l'anglès, junt amb la impartició d'almenys una assignatura no lingüística vehiculada en la llengua mencionada.

Atesa al **consulta sobre la llengua base** de la llei de llibertat educativa Llei 1/2024, els resultats han sigut:

- El 67% de l'alumnat ha escollit el valencià de Llengua Base.
- El 8% de l'alumnat ha escollit el castellà.

Tenint tot açò en compte, hem elaborat el següent cronograma per a garantir els percentatges que ens corresponen:

	VALENCIÀ	CASTELLÀ	ANGLÉS
EDUCACIÓ INFANTIL	65%	25%	10%
	19 sessions	8 sessions	3 sessions
2-3-4 i 5 anys	Creixement en harmonia Descobriment i exploració de l'entorn Comunicació i representació de la realitat	Comunicación y representación de la realidad Religión/ Atención Educativa	Anglés
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	60% (17 sessions)	25% (8 sessions)	15% (5 sessions)
CURSOS PARELLS 1r i 2n d'Educació Primària	3 Llengua Valenciana 3 Coneixement del Medi 5 Matemàtiques 2 Projectes Interdisciplinars 2 Música i dansa 2 Religió/ Atenció Educativa	4 Lengua Castellana 3 EF 1 Tutoria	3 Anglés 1 Projectes Interdisciplinars 1 Educació Plàstica i Visual
CURSOS IMPARELLS 1r i 2n d'Educació Primària	4 Llengua Valenciana 4 Coneixement del Medi 5 Matemàtiques 1 Projectes Interdisciplinars 2 Música i dansa 1 Tutoria	3 Lengua Castellana 3 EF 1 Religió/ Atenció Educativa 1 Projectos Interdisciplinarios	3 Anglés 1 Projectes Interdisciplinars 1 Educació Plàstica i Visual
	50% (15 sessions)	35% (10 sessions)	15% (5 sessions)

CURSOS PARELLS 3r i 4t d'Educació Primària	3 Llengua Valenciana 4 Coneixement del Medi 5 Matemàtiques 2 Música i dansa 1 Tutoria	4 Lengua Castellana 1 Religión/ Atención Educativa 2 Projectes Interdisciplinars 3 EF	3 Anglés 1 Projectes Interdisciplinars 1 Educació Plàstica i Visual
CURSOS IMPARELLS 3r i 4t d'Educació Primària	4 Llengua Valenciana 3 Coneixement del Medi 5 Matemàtiques 2 Música i dansa 1 Tutoria	3 Lengua Castellana 2 Religión/ Atención Educativa 2 Proyectos Interdisciplinarios 3 EF	3 Anglés 1 Projectes Interdisciplinars 1 Educació Plàstica i Visual
CURSOS PARELLS 5é i 6é d'Educació Primària	4 Llengua Valenciana 3 Coneixement del Medi 4 Matemàtiques 2 Música i dansa 1 Projectes Interdisciplinars 1 Tutoria	3 Lengua Castellana 1 Religión/ Atención Educativa 1 Proyectos Interdisciplinarios 3 EF 2 Educación en Valores Cívicos y Éticos	3 Anglés 1 Projectes Interdisciplinars 1 Educació Plàstica i Visual
CURSOS IMPARELLS 5é i 6é d'Educació Primària	3 Llengua Valenciana 3 Coneixement del Medi 4 Matemàtiques 2 Música i dansa 2 Projectes Interdisciplinars 1 Tutoria	4 Lengua Castellana 2 Religión/ Atención Educativa 3 EF 1 Educación en Valores Cívicos y Éticos	3 Anglés 1 Projectes Interdisciplinars 1 Educació Plàstica i Visual

ALTRES ASPECTES NORMATIUS

Exempció de l'avaluació i qualificació de l'alumnat i foment del seu estudi

1. L'alumnat que sol·licite l'exempció de l'avaluació i qualificació del valencià, o els representants legals del qual ho sol·liciten quan este és menor d'edat, per residir en termes municipals de predomini lingüístic castellà, declarats com a tals en l'article 36 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, podrà sol·licitar esta exempció sense limitació temporal.
2. L'alumnat que sol·licite l'exempció de l'avaluació i qualificació del valencià, o els representants legals del qual ho sol·liciten si este és menor d'edat, mitjançant l'acreditació fefaent de residència temporal, d'acord amb el procediment i documentació que establisca la conselleria competent en matèria d'educació, en els

termes municipals de predomini lingüístic valencià, declarats com a tals en l'article 35 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, podrà sol·licitar esta exempció durant un màxim de tres cursos escolars consecutius.

3. A més dels supòsits arrellegats en l'article 24 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, l'alumnat d'incorporació tardana que s'escolaritze per primera vegada a la Comunitat Valenciana, procedent d'una altra comunitat autònoma o d'un sistema educatiu estranger, podrà sol·licitar l'exempció de l'avaluació i qualificació del valencià durant el curs escolar en què es produísca la seua incorporació, així com durant el curs escolar immediatament següent. Este dret haurà de ser exercit pels seus representants legals en cas d'alumnat menor edat. En els cursos escolars successius després de la incorporació i la sol·licitud de l'exempció de l'avaluació i qualificació del valencià, se li haurà de realitzar una adaptació d'accés en esta àrea o matèria.

4. En les proves o avaluacions que es realitzen a l'efecte d'admissió a la universitat, l'alumnat que no haja sigut avaluat en esta matèria durant algun dels tres últims cursos escolars, per no haver-la cursada o per haver-ne obtingut l'exempció de l'avaluació i la qualificació, té dret a sol·licitar l'exempció de la prova de valencià.

5. L'alumnat que no haja optat per sol·licitar l'exempció de l'avaluació i qualificació del valencià tindrà dret als reconeixements establits en l'article 16 de la present llei.

Utilització de les llengües cooficials en llibres de text i materials curriculars

1. En les àrees i matèries lingüístiques, els llibres de text i materials curriculars estaran redactats i elaborats en esta llengua.

2. Amb caràcter general, els llibres de text i materials curriculars a utilitzar per l'alumnat en àrees o matèries no lingüístiques estaran redactats i elaborats en la llengua vehicular d'ensenyament. Excepcionalment, estos llibres i materials podran estar redactats en una llengua cooficial diferent de la llengua vehicular quan l'alumnat es trobe en algun dels següents supòsits:

a) Presente necessitats educatives especials, i s'estiga introduint en l'aprenentatge progressiu de la llengua estrangera i/o de la llengua cooficial que no siga habitual en l'àmbit familiar per a l'alumne, o en la qual dispose d'un menor domini.

b) Dispose de necessitats específiques de suport educatiu i requerisca adaptacions d'accés quant al tractament de les llengües, tenint especialment en consideració l'alumnat amb necessitats derivades de trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació, del desconeixement greu de la llengua d'aprenentatge, i l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu.

c) Se li realitze una adequació lingüística individual.

3. Els llibres de text i els materials curriculars han de respectar la denominació lingüística prevista en l'article 6 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana i han de seguir la normativa lingüística oficial.

Utilització de les llengües cooficials en exàmens i proves d'avaluació

1. En totes les etapes: educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i formació de persones adultes, en les matèries no lingüístiques, amb independència de la llengua vehicular d'estes, l'alumnat té dret a realitzar els exàmens i les proves d'avaluació, tant de caràcter parcial com final, en valencià o en castellà, a la seua elecció.

5.6 LÍNIES METODOLÒGIQUES

Les línies metodològiques que fixa el centre pel que fa a l'ensenyament i ús de les llengües contemplen com a marc general l'adopció d'enfocaments plurilingües integrats (Llei 4/2018, art. 21), tant en l'ensenyament de les llengües (tractament integrat de llengües, TIL) com en l'ús vehicular (diverses modalitats del tractament integrat de llengües i continguts, TILC). Aquests enfocaments són:

1. Enfocaments basats en la interacció, la comunicació mitjançant gèneres de text orals i escrits i la reflexió metalingüística lligada a l'activitat comunicativa pel que fa a l'ensenyament de llengües.
2. Tractament didàctic de la diversitat a l'aula, en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües, com una riquesa i un recurs que cal aprofitar i no com un problema que cal resoldre, i des de la perspectiva d'èxit per a tot l'alumnat.
3. Tractament explícit, en l'ús vehicular de les llengües (llengua primera, llengua segona, llengua de comunicació internacional, llengües personals adoptives), del llenguatge acadèmic necessari per a la construcció dels sabers disciplinaris.
4. Tractament que facilite la transferència, el control de la interferència i la construcció plurilingüe dels sabers com a eines didàctiques en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües.
5. Enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística i intercultural, com ara l'obertura a les llengües i la intercomprensió entre llengües, o que faciliten l'autonomia de l'aprenent i potencien la competència d'aprendre a aprendre, com ara el Portfolio europeu de les llengües. Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, que promouen els processos de recerca, tractament i difusió de la informació i la pràctica de l'alfabetisme múltiple.
6. En l'ensenyament de les assignatures lingüístiques, la llengua d'ensenyament ha de ser necessàriament la llengua objecte d'aprenentatge.
7. En les assignatures no lingüístiques, la comunicació, tant oral com escrita, s'ha de fer en la llengua vehicular de l'àrea, matèria o mòdul. A més, els llibres de text i altres materials curriculars i eines TIC que s'utilitzen han d'estar en la llengua en què es vehicle l'assignatura.

5.7 MESURES DE SUPORT A L'ENSENYAMENT I ÚS VEHICULAR DE LES LLENGÜES

- ☐ Participació en programes europeus: Erasmus+
- ☐ Participació en el Programa d'auxiliars de conversa
- ☐ Projectes d'investigació i innovació educativa PIIE relacionats amb el plurilingüisme i la interculturalitat
- ☐ Actuacions del Pla lector
- ☐ Accions amb els agents educadors locals (ajuntament, institucions culturals, ONG...)
- ☐ Actualització del fons bibliogràfic

5.8 TRACTAMENT DE LES PERSONES NOUINGUDES I DE L'ALUMNAT VULNERABLE

L'atenció a l'alumnat de procedència estrangera

L'arribada d'alumnat al nostre sistema educatiu és una situació complexa que s'ha d'abordar des de múltiples perspectives que se sostenen sobre la base de les dificultats a què s'ha d'enfrontar l'alumnat i la família i la solució als reptes que la nova situació planteja a la comunitat educativa.

Davant el xoc emocional que en l'alumnat de procedència estrangera pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre ha de preveure mesures addicionals per tal que es puguin

sentir ben acollits. Cal organitzar els recursos i les estratègies adequats perquè puguin seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal com més ràpidament millor.

Per aconseguir aquest objectiu, correspon al nostre centre educatiu:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar valencià: funcionament del centre; tractament i ús de les llengües; recursos a l'abast, tant del centre com de l'entorn; possibilitat de sol·licitud d'ajuts; procés d'inclusió escolar i social de l'alumne o alumna al centre; assoliment dels aprenentatges, etc.
- Garantir una comunicació eficient amb la família per copsar les necessitats de l'alumne o alumna (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials, etc.).
- Fer l'avaluació inicial de l'alumne o alumna utilitzant la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que siga possible.
- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica o a un curs inferior com a màxim.
- Garantir el traspàs d'informació al tutor o tutora i a l'equip docent.
- Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar i/o laboral necessàries.
- Afavorir el manteniment de la llengua familiar en els àmbits que li són propis, per valorar i reconèixer la diversitat lingüística i cultural com una riquesa col·lectiva de la comunitat educativa.

A l'hora de plantejar l'organització del tractament lingüístic, s'ha de tindre en compte el perfil lingüístic del nouvingut o de l'alumnat vulnerable.

És molt pertinent que el centre considere la llengua o llengües que coneix l'alumne/a i la relació potencial amb les llengües del centre, que s'analitzen les dificultats i les possibilitats de l'alumnat per a adquirir una L2 desconeguda, que es coneguen les estratègies per a incorporar adequadament l'alumne a la llengua vehicular de les classes i que s'establisquen els acords metodològics entre les àrees, matèries o mòduls per contribuir a la integració lingüística de l'alumnat nouvingut i de l'alumnat vulnerable. Cal adequar els horaris i els suports a l'alumnat nouvingut i vulnerable.

Les condicions per a l'adquisició de les llengües oficials seran les següents:

La llengua vehicular amb major càrrega lectiva del PLC serà la prioritària en l'aprenentatge de l'alumnat nouvingut i, seguidament, s'intensificarà l'altra llengua oficial. La llengua vehicular en què s'imparteix una assignatura no es canviarà innecessàriament.

Per tant, al nostre centre l'aprenentatge intensiu del valencià ha de portar-se a terme durant tot el curs acadèmic i a partir del segon curs des de l'arribada de l'alumne, poden intensificar-se els esforços en l'aprenentatge del castellà.

- ☐ Atenció lingüística en reforços i desdoblaments
- ☐ Suport personal a l'alumnat: acompanyament
- ☐ Adaptació de recursos i materials didàctics
- ☐ Activitats d'aprenentatge cooperatiu que afavoreixen la interacció

** Veure al punt 10.3.3. Mesures de nivell III: Actuacions per a l'ensenyament de les llengües oficials a l'alumnat nouvingut*

Atenció a les diferències individuals de l'alumnat

- Quan l'alumnat presente necessitats educatives especials i requerisca suport amb personal especialitzat durant més de la meitat de la jornada escolar setmanal, serà particip en els processos d'ensenyament aprenentatge en la llengua cooficial que siga habitual en el seu àmbit familiar, o a falta d'això, en aquella llengua cooficial en què dispose d'un major domini, d'acord amb l'elecció dels seus representants legals. Per a este alumnat, addicionalment, s'introduirà l'altra llengua cooficial i la llengua estrangera de manera progressiva i en funció de les possibilitats de l'alumne o alumna.

- L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu disposarà de les adaptacions d'accés que siguen necessàries des del punt de vista del tractament de les llengües en el centre. Entre estes necessitats es tindran especialment en consideració les derivades de trastorns del desenvolupament del llenguatge i la comunicació, del desconeixement greu de la llengua d'aprenentatge, i el cas d'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu.

5.9- MODALITAT DE PRESENCIA DE LES LLENGÜES I CULTURES NO CURRICULARS EN L'ACTIVITAT EDUCATIVA DEL CENTRE

- Promoure accions específiques perquè les famílies coneguen el PLC del centre i afavorir un contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars, però pròpies de l'alumnat (el romanó, el braille i la llengua de signes també poden ser objecte d'estudi i promoció).

- Realitzar activitats i adoptar mesures de cooperació amb les famílies i els diferents agents educadors de la localitat o la zona per a afavorir la cohesió social al voltant del plurilingüisme i la interculturalitat, per exemple, integrar l'associacionisme dins les activitats del centre, seguiment i avaluació de les activitats implementades al Pla d'Acollida, etc.

5.10- MESURES ORGANITZATIVES

A l'inici de cada curs, en la Programació General Anual del Centre (PGA) definirem les mesures organitzatives en la confecció dels horaris del professorat i l'alumnat per tal de garantir, en l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües: la coherència en els diferents nivells educatius, la continuïtat entre etapes, l'organització i agrupament òptim de l'alumnat, la creació d'entorns d'aprenentatge òptims (Llei 4/2018, art. 15.1.g).

5.11- TIL

A continuació presentem com s'organitzaran els sabers bàsics del Currículum distribuïts per cicles:

BLOC 1. LLENGUA I ÚS

BLOC DE CONTINGUT	Sabers bàsics	CICLES		
		1r	2n	3r
1. Les llengües i els parlants	a. Biografia lingüística personal			
	b. Mapa lingüístic de l'aula			
	c. Mapa lingüístic local i de l'entorn geogràfic			
	d. La variació lingüística			
	e. Prejudici i estereotips lingüístics			
	f. Estratègies d'identificació de prejudicis i estereotips lingüístics			

	g. Llenguatge no discriminatori i respectuós amb les diferències			
	h. Expressions pròpies de la llengua			

BLOC 2. ESTRATÈGIES COMUNICATIVES

BLOCS DE CONTINGUT	SABERS BÀSICS	CICLES		
		1r	2n	3r
1 Sabers comuns	a. Estratègies per a adaptar el discurs a la intenció comunicativa, als participants i a la situació			
	b. Estratègies per a adaptar el discurs al propòsit comunicatiu i al canal			
	c. Estratègies per a adaptar el discurs al registre			
	d. Adequació textual a la situació comunicativa			
	e. Estructura del discurs: la coherència i la cohesió			
	f. Elements de contingut (tema, fórmules fixes, lèxic) i forma (estructura, format, títol, imatges)			
	g. Elements de contingut (inferències d'informació) i forma (tipografia)			
	h. Tipologies textuals i gèneres discursius			
	i. Elements de detecció i ús d'un llenguatge verbal i icònic no discriminatori			
	j. Estratègies de reflexió sobre el procés d'aprenentatge, autoavaluació i autocorrecció			
	k. Estratègies de gestió de les emocions en la comunicació			
2 Alfabetització informacional	a. Estratègies d'ús i tractament de fonts documentals diverses			
	b. Estratègies de cerca en fonts documentals diverses i amb diferents suports i formats			
	c. Diferenciació entre fets i opinions			
	d. Detecció de la manipulació informativa			
	e. Ús de models per a sintetitzar i reelaborar informació			
	f. Propietat intel·lectual			
	g. Biblioteca de l'aula o del centre i dels recursos digitals			
	h. Eines digitals per al treball col·laboratiu i la comunicació			
	i. Hàbits i conductes per a la comunicació segura en entorns virtuals			
3 Reflexió sobre la llengua	a. Diferències entre llengua oral i llengua escrita			
	b. Consciència fonològica. Fonemes específics del valencià/castellà.			
	c. Formulació i comprovació d'hipòtesis.			
	d. Generalitzacions sobre aspectes lingüístics.			

	e. Generalitzacions sobre normes ortogràfiques i gramaticals bàsiques.			
	f. Signes de puntuació.			
	g. Relacions de forma i significat entre les paraules			
	h. Relacions sintàctiques de les paraules.			
	i. Convencions del codi escrit en el marc de propostes de comprensió o producció de textos.			
	j. Estratègies per a la transferència entre les llengües			
4 Comunicació i interacció oral	a. Estratègies de comprensió oral: informació i del sentit global del discurs			
	b. Estratègies de comprensió oral: reconèixer idees no explícites del discurs			
	c. Estratègies d'expressió oral: pronunciació i entonació adequades.			
	d. Estratègies d'expressió oral: interpretació i ús d'elements de la comunicació no verbal.			
	e. Planificació i producció de textos orals i multimodals.			
	f. Estratègies d'escola activa i assertivitat, tenint en compte la perspectiva de gènere.			
	g. Estratègies comunicatives per a la resolució dialogada de conflictes.			
	h. Interaccions orals en situacions comunicatives			
	i. Estratègies de cortesia lingüística			
5 Comprensió escrita	a. Lectura mecànica (desxifrar el codi)			
	b. Lectura amb velocitat, fluïdesa i entonació			
	c. Estratègies de comprensió abans de la lectura: activar els coneixements previs, establir objectius de lectura i formular hipòtesis a través d'informació paratextual i gràfica			
	d. Estratègies de comprensió durant la lectura: fer inferències a partir dels seus coneixements i experiències prèvies			
	e. Estratègies de comprensió durant la lectura: reformular hipòtesis, interpretar sentits figurats i significats no explícits en els textos			
	f. Estratègies de comprensió després de la lectura: informació del sentit global del text			
	g. Estratègies de comprensió després de la lectura: comprovar hipòtesis i extraure'n conclusions			
6 Expressió escrita i multimodal	a. Aplicació de les normes ortogràfiques			
	b. Presentació acurada de les produccions escrites			
	c. Estratègies del procés d'escriptura: textualització i revisió			
	c. Estratègies del procés d'escriptura: planificació i correcció			
	e. Elements gràfics i paratextuals			

BLOC 3. LECTURA I LITERATURA

BLOCS DE CONTINGUT	SABERS BÀSICS	CICLES		
		1r	2n	3r
1 Hàbit lector	a. Identitat lectora: expressió de gustos i interessos			
	b. Identitat lectora: valoració crítica dels textos			
	c. La biblioteca de l'aula o del centre com a punt de trobada d'activitats literàries compartides Comunitats lectores.			
	d. Cura dels llibres i normes de funcionament de la biblioteca			
2 Literatura	a. Obres o fragments variats i diversos de la literatura infantil adequats als seus interessos i organitzats en itineraris lectors			
	b. Elements constitutius essencials de l'obra literària i dels diferents gèneres literaris			
	c. Estratègies per a la interpretació dels textos literaris			
	d. Vincles amb altres manifestacions artístiques i culturals			
	e. Planificació i producció de textos literaris			

ESPECIFICACIÓ I DISTRIBUCIÓ D'ALGUNS SABERS BÀSICS ESPECÍFICS:

NIVELL	LLENGUA VALENCIANA	LENGUA CASTELLANA	Altres: Anglès, Música, E.F.
1r	BLOC 1 LLENGUA I ÚS	BLOQUE 1 LENGUA Y USO	X
	1. Les llengües i els parlants h. Expressions pròpies de la llengua	1. Las lenguas y los hablantes h. Expresiones propias de la lengua	
	BLOC 2 ESTRATÈGIES COMUNICATIVES	BLOQUE 2 ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	
	1. Sabers comuns a. Estratègies per adaptar el discurs a la situació comunicativa.	1. Saberes comunes a. Estrategias per adaptar el discurso a la situación comunicativa.	
	3. Reflexió sobre la llengua b. Consciència fonològica. Fonemes específics del valencià. - Lectura i escriptura de paraules amb els fonemes: r/rr, g/j, c/qu, g/gu, ny, tx, grups consonàntics. e. Generalitzacions sobre aspectes lingüístics. - Majúscula i el punt a principi i final d'oració. - Majúscula en els noms propis. - Separació de síl·labes. - Distinció de síl·laba, paraula i oració f. Signes de puntuació - Ús de la interrogació i l'exclamació.	3. Reflexión sobre la lengua b. Conciencia fonológica. Fonemas específicos del castellano.	
	4. Comunicació i interacció oral: Estratègies de comprensió i expressió oral.	4. Comunicación e interacción oral: Estrategias de comprensión y expresión oral.	
	5. Comprensió escrita: a. Lectura mecànica c. Estratègies de comprensió	X	
	6. Expressió escrita i multimodal b. Presentació acurada de les produccions escrites. - Cal·ligrafia c. Estratègies del procés d'escriptura - Copia de paraules i oracions - Esctura de paraules o frases al dictat. - Esctura espontània de paraules i oracions senzilles	X	
	BLOC 3 LECTURA I LITERATURA	X	
	1. Hàbit lector	X	

	a. Identitat lectora: expressió de gustos i interessos		
	2. Literatura a. Obres o fragments variats i diversos de la literatura infantil.	X	
NIVEL·L	LLENGUA VALENCIANA	LENGUA CASTELLANA	Altres: Anglès, Música, E.F.
2n	BLOC 1 LLENGUA I ÚS	BLOQUE 1 LENGUA Y USO	
	1. Les llengües i els parlants e. Prejudicis i estereotips lingüístics h. Expressions pròpies de la llengua	1. Las lenguas y los hablantes e. Prejuicios y estereotipos lingüísticos h. Expresiones propias de la lengua	
	BLOC 2 ESTRATÈGIES COMUNICATIVES	BLOQUE 2 ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	
	1. Sabers comuns a. Estratègies per adaptar el discurs a la situació comunicativa. h. Tipologies textuais i gèneres discursius. – Descripció senzilla d'un lloc o un personatge.	1. Saberes comunes a. Estrategias para adaptar el discurso a la situación comunicativa.	
	3. Reflexió sobre la llengua b. Consciència fonològica. Fonemes específics del valencià. – Lectura i escriptura de paraules amb els fonemes: s/ss, ç/c, z/s, r/rr, g/j, c/qu, g/qu, grups consonàntics (br, bl, pl, cr...), paraules amb mb/mp. – Separació de síl·labes e. Generalitzacions sobre aspectes lingüístics. – Majúscula i el punt a principi i final d'oració. – Majúscula en els noms propis – Apostrofació d'el i la – Distinció de síl·laba, paraula i oració – Substantius i els adjectius. – Gènere i nombre dels substantius – Substantius comuns i propis – Els verbs com a acció f. Signes de puntuació – Ús de la interrogació i l'exclamació.	3. Reflexión sobre la lengua b. Conciencia fonológica. Fonemas específicos del castellano. – Lectura y escritura de palabras con los fonemas: r/rr, g/j, c/qu, g/gu, ñ, ch	
	4. Comunicació i interacció oral: Estratègies de comprensió i expressió oral.	4. Comunicación e interacción oral: Estrategias de comprensión y expresión oral.	

	5. Comprensió escrita: a. Lectura mecànica c. Estratègies de comprensió	5. Comprensión escrita: a. Lectura mecánica c. Estrategias de comprensión	
	6. Expressió escrita i multimodal b. Presentació acurada de les produccions escrites. – Cal·ligrafia c. Estratègies del procés d'escriptura – Còpia de paraules i oracions – Escripció de paraules o frases al dictat. – Escripció espontània de paraules, frases o xicotets textos de manera coherent i organitzada.	6. Expresión escrita y multimodal b. Presentación cuidada de las producciones escritas. c. Estrategias del proceso de escritura – Còpia de palabras y oraciones – Escritura de palabras o frases al dictado. – Escritura espontánea de palabras u oraciones	
	BLOC 3 LECTURA I LITERATURA	BLOC 3 LECTURA Y LITERATURA	
	1. Hàbit lector a. Identitat lectora: expressió de gustos i interessos	1. Hábito lector a. Identidad lectora: expresión de gustos e intereses	
	2. Literatura a. Obres o fragments variats i diversos de la literatura infantil.	2. Literatura a. Obras o fragmentos variados y diversos de la literatura infantil.	
NIVELL	LLENGUA VALENCIANA	LENGUA CASTELLANA	Altres: Anglès, Música, E.F.
3r	BLOC 1 LLENGUA I ÚS	BLOQUE 1 LENGUA Y USO	LLENGUA ANGLESA 1. Sabers comuns a. Estratègies per adaptar el discurs a la situació comunicativa. h. Tipologies textuals i gèneres discursius. – Diari – Descripció d'un lloc – Descripció personal (autodescripció)
	1. Les llengües i els parlants e. Prejudicis i estereotips lingüístics h. Expressions pròpies de la llengua	1. Las lenguas y los hablantes e. Prejuicios y estereotipos lingüísticos h. Expresiones propias de la lengua	
	BLOC 2 ESTRATÈGIES COMUNICATIVES	BLOQUE 2 ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	
	1. Sabers comuns a. Estratègies per adaptar el discurs a la situació comunicativa. h. Tipologies textuals i gèneres discursius. – La notícia – La descripció – La narració – El diàleg	1. Saberes comunes a. Estrategias para adaptar el discurso a la situación comunicativa. h. Tipologías textuales y géneros discursivos. – La carta y el correo electrónico – El debate – La descripción – El diálogo	
	3. Reflexió sobre la llengua b. Consciència fonològica. Fonemes específics del valencià. – L'abecedari – Lectura i escriptura de paraules amb els fonemes: s/ss, ç/c, z/s, x/tx/ig, ny,	3. Reflexión sobre la lengua b. Conciencia fonológica. Fonemas específicos del castellano. – El abecedario – Lectura y escritura de palabras con los fonemas: r/rr, g/j, c/qu, g/gu, ñ, ch	

	d. Generalitzacions sobre aspectes lingüístics – Distingir oracions, paraules i text. – Búsqueda de paraules al diccionari e.1 Generalitzacions sobre normes ortogràfiques bàsiques. – Ús de la b/v, h, r/rr, g/j, c/qu, g/qu... – Partició correcta de síl·labes i paraules – Detectar la síl·laba tònica i classificar paraules en agudes, planes i esdrúixoles – Accentuació de paraules – Apostrofació d'el, la i de – Contracció de les partícules del, pel... e.2 Generalitzacions sobre normes gramaticals bàsiques. – Gènere i nombre – Substantius – L'adjectiu – Els determinants: articles, demostratius, interrogatius i exclamatius. f. Signes de puntuació (punt, coma, interrogació i exclamació) g. Relacions de forma i significat entre les paraules. – Paraules sinònimes, antònimes i polisèmiques. – Les famílies de paraules – Els diminutius i augmentatius – Paraules onomatopèiques h. Relacions sintàctiques de les paraules. – El grup nominal – Classes d'oracions: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa...	d. Generalizaciones sobre aspectos lingüísticos – Buscar palabras en el diccionario e. Generalizaciones sobre normas ortográficas y gramaticales básicas. – Uso de la mayúscula. – Partición de palabras f. Signos de puntuación g. Relaciones de forma y significado entre las palabras.	
	4. Comunicació i interacció oral: Estratègies de comprensió i expressió oral.	4. Comunicación e interacción oral: Estrategias de comprensión y expresión oral.	
	5. Comprensió escrita: a. Lectura mecànica b. Lectura amb velocitat, fluïdesa i entonació c. Estratègies de comprensió	5. Comprensión escrita: a. Lectura mecánica b. Lectura con velocidad, fluidez y entonación c. Estrategias de comprensión	
	6. Expressió escrita i multimodal	6. Expresión escrita y multimodal	

	a. Aplicació de les normes ortogràfiques b. Presentació acurada de les produccions escrites. c. Estratègies del procés d'escriptura – Escriptura d'oracions i textos al dictat. – Escriptura de xicotets textos de manera coherent i organitzada.	b. Presentación cuidada de las producciones escritas. c. Estrategias del proceso de escritura – Copia de palabras y oraciones – Escritura de palabras o frases al dictado. – Escritura espontánea	
	BLOC 3 LECTURA I LITERATURA	BLOC 3 LECTURA Y LITERATURA	
	1. Hàbit lector a. Identitat lectora: expressió de gustos i interessos	1. Hábito lector a. Identidad lectora: expresión de gustos e intereses	
	2. Literatura a. Obres o fragments variats i diversos de la literatura infantil. b. Elements constitutius essencials de l'obra literària i dels diferents gèneres literaris e. Planificació i producció de textos literaris	2. Literatura a. Obras o fragmentos variados y diversos de la literatura infantil.	
NIVE LL	LLENGUA VALENCIANA	LENGUA CASTELLANA	Altres: Anglès, Música, E.F
4t	BLOC 1 LLENGUA I ÚS	BLOQUE 1 LENGUA Y USO	LLENGUA ANGLESA
	1. Les llengües i els parlants e. Prejudicis i estereotips lingüístics h. Expressions pròpies de la llengua	1. Las lenguas y los hablantes e. Prejuicios y estereotipos lingüísticos h. Expresiones propias de la lengua	1. Sabers comuns
	BLOC 2 ESTRATÈGIES COMUNICATIVES	BLOQUE 2 ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	a. Estratègies per adaptar el discurs a la situació comunicativa. h. Tipologies textuals i gèneres discursius.
	1. Sabers comuns a. Estratègies per adaptar el discurs a la situació comunicativa. h. Tipologies textuals i gèneres discursius. – Textos instructius: recepta – La narració – La descripció – Text informatiu	1. Saberes comunes a. Estrategias para adaptar el discurso a la situación comunicativa. h. Tipologías textuales y géneros discursivos. – La carta y el correo electrónico – La descripción – El diálogo	– Enquesta – Descripció d'un ofici – Dialec – Póster – Postal
	3. Reflexió sobre la llengua b. Consciència fonològica. Fonemes específics del valencià. – L'abecedari – Lectura i escriptura de paraules amb els fonemes: s/ss, ç/c, z/s, x/tx/ig, ny, d. Generalitzacions sobre aspectes lingüístics – Distingir oracions, paràgrafs i	3. Reflexión sobre la lengua b. Conciencia fonológica. Fonemas específicos del castellano. – El abecedario – Lectura y escritura de palabras con los fonemas: r/rr, g/j, c/qu, g/gu, ñ, ch d. Generalizaciones sobre aspectos lingüísticos	EDUCACIÓ FÍSICA: 1. Sabers comuns h. Tipologies textuals i gèneres discursius. – Text instructiu: Les

	text. – Búsqueda de paraules al diccionari e.1 Generalitzacions sobre normes ortogràfiques bàsiques. – Ús de la b/v, h, r/rr, g/j, c/qu, g/qu... – Partició correcta de síl·labes i paraules – Detectar la síl·laba tònica i classificar paraules en agudes, planes i esdrúixoles – Accentuació de paraules – Apostrofació d'el, la i de – Contracció de les partícules del, pel... – Ús del guionet e.2 Generalitzacions sobre normes gramaticals bàsiques. – Gènere i nombre – Substantius i classes de substantius – L'adjectiu i els graus (positiu, comparatiu i superlatiu) – El determinants: articles, demostratius, interrogatius i exclamatius + possessius, numerals i indefinits. – Els pronoms personals – Temps verbals en present, passat i futur f. Signes de puntuació (la coma, el punt seguit i a part, interrogació i exclamació) g. Relacions de forma i significat entre les paraules. – Paraules sinònimes, antònimes i polisèmiques. – Les famílies de paraules – Els diminutius i augmentatius – Formació de paraules: prefixació i sufixació – Les frases fetes i les interjeccions – Els refranys h. Relacions sintàctiques de les paraules. – El grup nominal – El subjecte i el predicat – Classes d'oracions: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa...	– Buscar palabras en el diccionario e. Generalizaciones sobre normas ortográficas y gramaticales básicas. – Uso de la mayúscula – Partición de palabras f. Signos de puntuación g. Relaciones de forma y significado entre las palabras. – Palabras onomatopéyicas – Refranes y frases hechas	instruccions d'un joc
	4. Comunicació i interacció oral: Estratègies de comprensió i	4. Comunicación e interacción oral: Estrategias de comprensión y	

	expressió oral.	expresión oral.	
	5. Comprensió escrita: b. Lectura amb velocitat, fluïdesa i entonació c. Estratègies de comprensió	5. Comprensión escrita: b. Lectura con velocidad, fluidez y entonación c. Estrategias de comprensión	
	6. Expressió escrita i multimodal a. Aplicació de les normes ortogràfiques b. Presentació acurada de les produccions escrites. c. Estratègies del procés d'escriptura – Escripura de textos al dictat. – Escripura de xicotets textos de manera coherent i organitzada.	6. Expresión escrita y multimodal a. Aplicación de las normas ortográficas b. Presentación cuidada de las producciones escritas. c. Estrategias del proceso de escritura – Escritura de textos al dictado. – Escritura espontánea de textos de manera coherente y organizada	
	BLOC 3 LECTURA I LITERATURA	BLOC 3 LECTURA Y LITERATURA	
	1. Hàbit lector a. Identitat lectora: expressió de gustos i interessos	1. Hábito lector a. Identidad lectora: expresión de gustos e intereses	
	2. Literatura a. Obres o fragments variats i diversos de la literatura infantil. e. Planificació i producció de textos literaris	2. Literatura a. Obras o fragmentos variados y diversos de la literatura infantil. b. Elementos constitutivos esenciales de la obra literaria y de los diferentes géneros literarios – Los textos narrativos: espacio, tiempo, narrador y personajes. Presentación, nudo y desenlace.	
NIVELL	LLENGUA VALENCIANA	LENGUA CASTELLANA	Altres: Anglès, Música, E.F
5é	BLOC 1 LLENGUA I ÚS	BLOQUE 1 LENGUA Y USO	LLENGUA ANGLESA
	1. Les llengües i els parlants e. Prejudici i estereotips lingüístics g. Llenguatge no discriminatori i respectuós amb les diferències h. Expressions pròpies de la llengua	1. Las lenguas y los hablantes e. Prejuicios y estereotipos lingüísticos g. Lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias h. Expresiones propias de la lengua	1. Sabers comuns a. Estratègies per adaptar el discurs a la situació comunicativa. h. Tipologies textuais i gèneres discursius.
	BLOC 2 ESTRATÈGIES COMUNICATIVES	BLOQUE 2 ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	
	1. Sabers comuns a. Estratègies per adaptar el discurs a la situació comunicativa. h. Tipologies textuais i gèneres discursius. – La notícia – La descripció – La narració	1. Saberes comunes a. Estrategias para adaptar el discurso a la situación comunicativa. h. Tipologías textuales y géneros discursivos. – La carta y el correo electrónico – El debate	– Email – Diari – Ressenya – Descripció d'animals – Entrevista

	– El diàleg	– La narració	
	3. Reflexió sobre la llengua b. Consciència fonològica. Fonemes específics del valencià. – Lectura i escriptura de paraules amb els fonemes: s/ss, ç/c, z/s, x/tx/ig, ny, d. Generalitzacions sobre aspectes lingüístics – Búsqueda de paraules al diccionari e.1 Generalitzacions sobre normes ortogràfiques bàsiques. – Ús de la b/v, h, r/rr, g/j, c/qu, g/qu... – Ús de p/b, t/d, c/g a final de paraula. – Accentuació de paraules agudes, planes i esdrúixoles – Accentuació diacrítica – Apostrofació i contracció – Ús del guionet – Ús de la dièresi e.2 Generalitzacions sobre normes gramaticals bàsiques. – Substantius i classes de substantius – L'adjectiu i els graus – El determinants – Els pronoms personals – Adverbis – Verb: nombre, persona, temps i mode – Verbs de la primera, segona i tercera conjugació – Arrel i desinència de les formes verbals – Verbs regulars i irregulars f. Signes de puntuació (coma, punt, dos punts, punt i coma) g. Relacions de forma i significat entre les paraules. – Paraules compostes i derivades – Les frases fetes i les interjeccions – Els refranys – Les sigles – Eufemismes i paraules tabú – Gentilicis h. Relacions sintàctiques de les paraules. – El grup nominal – Subjecte i tipus de subjectes – Predicat nominal i predicat	3. Reflexión sobre la lengua b. Conciencia fonológica. Fonemas específicos del castellano. d. Generalizaciones sobre aspectos lingüísticos – Buscar palabras en el diccionario e. Generalizaciones sobre normas ortográficas y gramaticales básicas. – uso de la b/v, la h – Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas. – Acentuación diacrítica f. Signos de puntuación g. Relaciones de forma y significado entre las palabras. – Refranes y frases hechas – Siglas – Gentilicios	EDUCACIÓ FÍSICA: 1. Sabers comuns h. Tipologies textuais i gèneres discursius. – Text instructiu: Les instruccions d'un joc

	verbal – Complement directe i indirecte		
	4. Comunicació i interacció oral: Estratègies de comprensió i expressió oral.	4. Comunicación e interacción oral: Estrategias de comprensión y expresión oral.	
	5. Comprensió escrita: b. Lectura amb velocitat, fluïdesa i entonació c. Estratègies de comprensió	5. Comprensión escrita: b. Lectura con velocidad, fluidez y entonación c. Estrategias de comprensión	
	6. Expressió escrita i multimodal a. Aplicació de les normes ortogràfiques b. Presentació acurada de les produccions escrites. c. Estratègies del procés d'escriptura – Escriptura de textos al dictat. – Escriptura de textos diversos de manera coherent i organitzada.	6. Expresión escrita y multimodal a. Aplicación de las normas ortográficas b. Presentación cuidada de las producciones escritas. c. Estrategias del proceso de escritura – Escriura de textos al dictado. – Escriura espontánea de textos de manera coherente y organizada	–
	BLOC 3 LECTURA I LITERATURA	BLOC 3 LECTURA Y LITERATURA	
	1. Hàbit lector a. Identitat lectora: expressió de gustos i interessos	1. Hábito lector a. Identidad lectora: expresión de gustos e intereses	
	2. Literatura a. Obres o fragments variats i diversos de la literatura infantil. e. Planificació i producció de textos literaris	2. Literatura a. Obras o fragmentos variados y diversos de la literatura infantil. b. Elementos constitutivos esenciales de la obra literaria y de los diferentes géneros literarios – Los textos narrativos – Textos poéticos: versos, estrellas, métrica y tipos, rima. – Recursos literarios: metáfora, personificación, símil, hipérbole...	
NIVELL	LLENGUA VALENCIANA	LENGUA CASTELLANA	Altres: Anglès, Música, E.F
6é	BLOC 1 LLENGUA I ÚS 1. Les llengües i els parlants e. Prejudici i estereotips lingüístics g. Llenguatge no discriminatori i respectuós amb les diferències h. Expressions pròpies de la llengua	BLOQUE 1 LENGUA Y USO 1. Las lenguas y los hablantes e. Prejuicios y estereotipos lingüísticos g. Lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias h. Expresiones propias de la lengua	LLENGUA ANGLESA 1. Sabers comuns a. Estratègies per adaptar el discurs a la situació comunicativa.

	BLOC 2 ESTRATÈGIES COMUNICATIVES	BLOQUE 2 ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS	h. Tipologies textuais i gèneres discursius.
	1. Sabers comuns a. Estratègies per adaptar el discurs a la situació comunicativa. h. Tipologies textuais i gèneres discursius. – Textos instructius – Textos informatius – La narració – La descripció	1. Saberes comunes a. Estrategias para adaptar el discurso a la situación comunicativa. h. Tipologías textuales y géneros discursivos. – El anuncio – La entrevista – Texto argumentativo – Texto informativo	– Panflet publicitari – Diàleg – Narració – Enquesta – Diari – Carta
	3. Reflexió sobre la llengua b. Consciència fonològica. Fonemes específics del valencià. – Lectura i escriptura de paraules amb els fonemes: s/ss, ç/c, z/s, x/tx/ig, ny, d. Generalitzacions sobre aspectes lingüístics – Búsqueda de paraules al diccionari e.1 Generalitzacions sobre normes ortogràfiques bàsiques. – Ús de la b/v, h, r/rr, g/j, c/qu, g/qu... – Ús de p/b, t/d, c/g a final de paraula. – Accentuació de paraules agudes, planes i esdrúixoles – Accentuació diacrítica – Apostrofació i contracció – Ús del guionet – Ús de la dièresi e.2 Generalitzacions sobre normes gramaticals bàsiques. – Substantius, adjectius, determinants, pronoms personals... – Adverbis i locucions adverbials – Verb: nombre, persona, temps i mode – Conjugació de verbs de la primera, segona i tercera conjugació – Arrel i desinència de les formes verbals – Verbs regulars i irregulars f. Signes de puntuació (coma, punt, dos punts, punt i coma, punts suspensius) g. Relacions de forma i significat entre les paraules. – Paraules sinònimes, antònimes, polisèmiques	3. Reflexión sobre la lengua b. Conciencia fonológica. Fonemas específicos del castellano. d. Generalizaciones sobre aspectos lingüísticos – Buscar palabras en el diccionario e. Generalizaciones sobre normas ortográficas y gramaticales básicas. – Uso de la b/v, la h – Acentuación de palabras agudas, llanas y esdrújulas. – Acentuación diacrítica f. Signos de puntuación g. Relaciones de forma y significado entre las palabras. – Palabras compuestas y derivadas – Refranes y frases hechas – Neologismos – Extranjerismos – Arcaísmos	EDUCACIÓ FÍSICA: 1. Sabers comuns h. Tipologies textuais i gèneres discursius. – Text instructiu: Les instruccions d'un joc

	– Prefixació i sufixació – Refranys i frases fetes – Paraules parònimes h. Relacions sintàctiques de les paraules. – El grup nominal – Subjecte i tipus de subjectes – Predicat nominal i atribut – Predicat verbal: Complement directe, indirecte i circumstancial (temps, mode, causa, lloc..) – Tipus d'oracions		
	4. Comunicació i interacció oral: Estratègies de comprensió i expressió oral.	4. Comunicación e interacción oral: Estrategias de comprensión y expresión oral.	
	5. Comprensió escrita: b. Lectura amb velocitat, fluïdesa i entonació c. Estratègies de comprensió	5. Comprensión escrita: b. Lectura con velocidad, fluidez y entonación c. Estrategias de comprensión	
	6. Expressió escrita i multimodal a. Aplicació de les normes ortogràfiques b. Presentació acurada de les produccions escrites. c. Estratègies del procés d'escriptura – Escripura de textos al dictat. – Escripura de textos diversos de manera coherent i organitzada.	6. Expresión escrita y multimodal a. Aplicación de las normas ortográficas b. Presentación cuidada de las producciones escritas. c. Estrategias del proceso de escritura – Escritura de textos al dictado. – Escritura espontánea de textos de manera coherente y organizada	–
	BLOC 3 LECTURA I LITERATURA	BLOC 3 LECTURA Y LITERATURA	
	1. Hàbit lector a. Identitat lectora: expressió de gustos i interessos	1. Hábito lector a. Identidad lectora: expresión de gustos e intereses	
	2. Literatura a. Obres o fragments variats i diversos de la literatura infantil. e. Planificació i producció de textos literaris – Textos poètics: mètrica	2. Literatura a. Obras o fragmentos variados y diversos de la literatura infantil. b. Elementos constitutivos esenciales de la obra literaria y de los diferentes géneros literarios – Los textos narrativos – Textos poéticos: versos, estrellas, métrica y tipos, rima. – Recursos literarios – Los textos teatrales: diálogo, acotaciones, actos y escenas.	

6. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

D'acord amb l'article 21 de la [Llei 1/2024](#), de 27 de juny, de la Generalitat, este pla regula la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars i altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

- Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües del centre, en cap cas poden anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.
- Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Si per raó de l'extensió o complexitat, este format bilingüe no fora possible, el centre tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.
- Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o pel professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre, els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dos llengües cooficials.
- En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan este siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'esta documentació a l'altra llengua cooficial. En este supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'estos als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit.
- El pla d'ús de les llengües formarà part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació correspon al consell escolar. Després de l'aprovació del pla d'usos lingüístics per part de cada centre docent, o de la seua modificació, este haurà de ser remés a la Inspecció d'Educació per a la seua supervisió.

OBJECTIUS

- a. Aconseguir que el valencià siga llengua d'ús habitual en totes les activitats.
- b. Unificar l'acció educativa del centre tot evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.
- c. Usar el valencià, preferentment, com a llengua d'interrelació amb els alumnes fora de l'aula.
- d. Adquirir materials impresos i audiovisuals en valencià.
- e. Usar el valencià en tota l'activitat oficial i de relació amb l'administració: en els documents oficials, en la documentació econòmica i en les comunicacions orals i escrites.
- f. Aconseguir que la retolació interna i externa del centre, així com els cartells, els anuncis, etc., estiguen en valencià.
- g. Utilitzar el valencià en els documents relatius a la planificació educativa, reforç, assessorament i suport tècnic.

ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

A. Àmbit intern no curricular	
Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames...)	Valencià
Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)	Valencià
Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)	Valencià
Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)	Valencià
Planificació educativa – Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament – Programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.)	Valencià Valencià
Altres:	
B. Àmbit social i de relació amb l'entorn	
Relació amb l'Administració educativa, els seus servicis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)	Valencià
Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA...)	Valencià i Castellà
Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc	Valencià i Castellà
Altres:	
C. Documentació que ha d'estar en format bilingüe o que cal tindre disponible també en castellà	
Certificats Documents de matrícula Autoritzacions Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.) Comunicacions per part del centre o del professorat Documents interns per al consell escolar i/o AMPA Convocatòries de reunions del consell escolar i/o de familiars. Models d'impresos Formularis/enquestes Sol·licituds Menús de menjador	

ACTUACIÓ DEL PROFESSORAT I AMBIENT ESCOLAR:

El professorat es converteix en un model de llengua i promotor de la recuperació: per l'adequació, propietat i correcció que utilitza; per la varietat de funcions per a les quals, personalment, la fa servir; per les actituds que manté envers la llengua i la seua recuperació.

L'ambient escolar ha d'afavorir una actitud d'integració i de valoració del valencià i la nostra cultura: la llengua d'interacció didàctica i la d'interrelació professorat-alumnes; retolació, símbols i ornaments dins la classe: tauler d'anuncis, murals, calendaris, horaris, cartells...

MATERIALS DIDÀCTICS:

Han d'acomplir unes condicions bàsiques: donar una visió projectada al futur i al prestigi d'una llengua multifuncional, evitant el ruralisme i les formes localistes; evitar prejudicis i estereotips lingüístics; aportar tot tipus de textos i incorporar els usos necessaris per a actuar en valencià en tots els àmbits de l'activitat social.

PROMOCIÓ DE L'ANGLÉS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

- Figura de l'auxiliar de conversa
- Participacions en Erasmus + o E-twinning
- Representacions i cançons en anglés a les celebracions escolars.

7. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

L'organització del nostre banc de llibres, es du a terme d'acord amb el que s'establix en l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Aquest, té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular, i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres.

• CREACIÓ I GESTIÓ DEL BANC DE LLIBRES

Les normes que es desprenen de l'article 11 de l'esmentada ordre i concretades per al CRA RIU VERNISSA són les següents:

Els llibres de text que conformen el banc de llibres s'enregistraran a través de l'aplicació informàtica per l'equip directiu cada curs escolar, d'acord amb les instruccions que determine l'Administració educativa.

En acabar el tercer trimestre es realitzarà la devolució dels lots prestats al tutor/a de l'alumne/a, qui comprovarà junt amb el coordinador/a de xarxa llibres d'eixe mateix curs que estiguen complets i pugen tornar a ser utilitzats.

Per registrar l'estat dels llibres text que conformen el banc de llibres de centre, aquests seran avaluats després de la seua devolució, marcant únicament amb un gomet roig el llibre que no puga ser tornat a utilitzar.

El centre adquirirà exemplars nous com reposició d'aquells que no reunisquen les condicions necessàries per a ser reutilitzats, per nova incorporació o canvi legislatiu, segons la normativa que regule les convocatòries anuals.

El centre custodiarà els llibres de text fins al començament del curs següent.

A l'inici del curs següent es realitzarà el préstec a les famílies dels i les alumnes participants.

Cada tutor/a explicarà les normes de conservació i ús dels llibres de text a l'alumnat a l'inici del curs escolar.

• ÚS DEL BANC DE LLIBRES

- L'alumnat participant al banc de llibres queda subjecte a l'obligació de fer un ús adequat i acurat dels mateixos i tornar-los al centre, una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.

- El deteriorament dels materials per mala utilització, o la pèrdua dels mateixos, suposarà l'obligació, per part

dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

Normes d'ús i conservació dels materials curriculars:

Els llibres han d'anar protegits per cobertes protectores de plàstic transparent per permetre identificar el tipus de llibre (prohibint el folre adhesiu).

A principi de curs proporcionarem a l'alumnat el lot de llibres, que hauran de portar a l'escola amb un folre nou i amb una etiqueta adhesiva identificativa sobre el folre indicant nom i cognom.

Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es realitzaran sobre el llibre de text, exceptuant els llibres que siguin de tipus quadernet (material fungible)

Es considera mal ús del llibre de text:

-Subratllar, escriure i fer dibuixos en el llibre, fins i tot amb llapis, o enganxar adhesius.

-Doblegar fulles.

-Embrutar les pàgines del llibre.

-Trencar, arrugar els fulls o tapes del llibre.

-El lliurament incomplet del lot rebut.

Si en la devolució dels llibres es detecta que algun llibre nou o seminou queda inutilitzat o s'ha extraviat, es procedirà segons el punt 2 de l'article 10 de l'Ordre 26/2016, que explicita l'obligatorietat de la família en la reposició del llibre.

En cas de pèrdua o trencament d'un llibre durant el curs escolar es procedirà com en el punt anterior.

Cada llibre de text comptarà amb el segell de l'escola i un número d'identificació d'inventari.

Els alumnes reben els llibres com a préstec i els tornen a final de curs.

En la mesura del possible, entregarem a l'alumnat llibres que estiguen en el mateix estat que en el que estaven aquells que van retornar en el lot anterior.

La família de l'alumnat haurà de signar el document de compromís i coneixement de les normes d'ús.

• ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

En el cas d'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu en centres ordinaris es podran contemplar, almenys, aquestes situacions:

-Alumnat que utilitza els mateixos materials que la resta d'alumnes del seu curs, o materials curriculars d'altres cursos.

-Alumnat que utilitza un material adaptat a les seves necessitats individuals; aquest material tindrà la consideració de material d'elaboració pròpia.

-Aquestes circumstàncies es faran constar en l'aplicació informàtica.

• INCORPORACIÓ D'ALUMNAT NOU DURANT EL CURS

Article 20. Incorporació d'alumnat nou durant el curs

Al llarg del curs escolar es pot incorporar alumnat nou al centre, el qual ha pogut estar matriculat en un altre centre de la Comunitat Valenciana o incorporar-se per primera vegada al sistema educatiu valencià.

Quan un alumne o alumna es trasllade d'un centre a un altre i siga beneficiari del programa, lliurarà els llibres de text en el centre en què causa baixa i s'emetrà un certificat, seguint el model que facilitarà l'administració, en el qual s'informarà al nou centre del lliurament i l'estat de conservació dels llibres.

No es contempla com a alumnat de nova incorporació aquell que es trasllade de centre per motius de treball temporal dels pares/mares o representants legals per un període limitat, que tinguen previsió de reincorporar-se de nou al centre d'origen durant el mateix curs escolar .

El centre receptor dotarà l'alumnat dels llibres de text d'acord amb el que es determina a l'article 40 d'aquesta Ordre.

Article 40. Procediment per a l'adquisició de llibres de text i material curricular per al nou alumnat

El centre receptor dotarà l'alumnat d'incorporació tardana, provinent d'un altre centre, que ja era beneficiari del programa, dels manuals de què dispose el centre o, si és el cas, de llibres nous que podrà adquirir amb el romanent de la convocatòria o amb recursos propis, sempre que dispose de recursos suficients.

El nou alumnat incorporat al sistema educatiu valencià que no compte amb els mitjans econòmics suficients rebrà el mateix tractament que el previst en l'article 8, punt quatre (estudiar el cas concret i demanar informe als serveis socials). Es pot consultar al tfn 961970338.

• REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

Article 31. Procediment per a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Al acabar el curs, els centres introduiran en l'aplicació informàtica facilitada per la Conselleria competent en matèria d'Educació, la informació que es requereix per a determinar les necessitats de reposició i renovació de llibres de text de el següent curs escolar. Aquesta informació es facilitarà d'acord amb el calendari establert en la convocatòria anual.

Una vegada introduïda aquesta informació, la inspecció educativa revisarà aquelles propostes que no s'ajusten als criteris i limitacions de reposició i renovació establertes en les respectives convocatòries anuals, d'acord amb el que es disposa en l'article 29 d'aquesta Ordre. En aquest cas, la inspecció educativa podrà autoritzar les propostes revisades, sempre que tinguen l'oportuna justificació per part de centre, o determinar la no autorització i, per tant, la modificació de les propostes per adequar-les als criteris i limitacions determinats per l'administració .

Una vegada revisades i conformes les necessitats de reposició i renovació, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució a la direcció general competent en matèria de centres docents, que dictarà les resolucions de concessió de la dotació econòmica.

Els centres educatius, una vegada concedida la dotació econòmica, podran adquirir els llibres de text o materials curriculars en les llibreries o operadors que realitzen la venda al client final.

Les llibreries o els operadors remetran als centres docents les corresponents factures, que han de preveure tots els requisits formals exigibles a les mateixes segons la normativa vigent. El termini de presentació de les factures en els centres docents serà anterior a la data límit que es determine en la convocatòria anual, i els centres procediran al seu abonament en el termini màxim de dos mesos des de que hagen percebut les dotacions econòmiques de la Generalitat. En el cas dels centres de titularitat de la Generalitat, les factures han d'anar dirigides a nom de la conselleria competent en matèria d'educació, indicant la denominació de centre docent i el seu CIF.

• ALUMNAT DE PRIMER I SEGON DE PRIMÀRIA

Article 32. Procediment per a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular en els cursos primer i segon de l'Educació Primària, mitjançant l'aplicació informàtica.

La direcció dels centres generarà un xec-llibre per cada alumne o alumna, en què constarà el seu nom complet, NIA, curs, centre, import màxim a abonar i qualsevol altra dada que es puga determinar en la corresponent convocatòria. Aquest xec-llibre es lliurarà als representants legals de l'alumne o l'alumna en els dies posteriors a la seua generació o durant la primera setmana de setembre, sempre abans del començament del primer dia lectiu.

En el cas de les famílies de l'alumnat que formalitzen la matrícula en primer d'Educació Primària, únicament hauran de sol·licitar la participació en el programa de banc de llibres.

8. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

Estes mesures han d'assegurar i consolidar la comprensió lectora i la capacitat de composició textual, en qualsevol suport, analògic o digital, de tot l'alumnat del centre, ser transversals en les programacions d'aula i desenrotllar-se en totes les àrees i àmbits.

Per les nostres característiques de centre rural amb diferents aularis, funcionem amb biblioteques d'aula i no ce centre.

Els **OBJECTIUS** d'estes mesures són:

- Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura en diferents formats i tipologies i desenrotllar l'hàbit lector.
- Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i gaudi.
- Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees i àmbits del currículum i desenrotllar la competència lingüística de l'alumnat.
- Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa.
- Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques d'aula.
- Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
- Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat.

Per això, les **MESURES** que adoptem al CRA Riu Vernissa s'orienten a:

- Diagnòstic de necessitats sobre hàbits lectors, velocitat, exactitud i comprensió lectora de l'alumnat. Passar proves com les ACL, velocitat i exactitud lectora, comprensió escrita... a inici de curs i a final per avaluar la progressió de l'alumnat.
- Dinamització de la lectura tant en el centre com en l'aula mitjançant mesures com: la lectura individual silenciosa diària, la lectura en veu alta, la lliure selecció de llibres, revistes, còmics... i la varietat d'oferta de format, nivell, temes...
- Actuacions d'èxit com l'apadrinament lector i les tertúlies dialògiques.
- Treballar la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
- Dissenyar activitats per a llegir en família i conscienciar-les de la importància de la lectura: la seua repercussió en el bon funcionament i rendiment escolar i en la formació integral de les persones.
- Estimular la competència lingüística mitjançant l'ús de fonts documentals complementàries al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
- Conscienciar l'alumnat que no sols l'escola és un lloc on es pot llegir, n'hi ha altres com a casa, biblioteca municipal, pati, parcs etc. on pot gaudir de la lectura.
- Aconseguir alumnes crítics que siguen capaços d'escollir el seu propi llibre de lectura.
- Establir el funcionament de la biblioteca d'aula i règim de préstecs i fer activitats per dinamitzar-la. Aconseguir que l'alumnat tinga cura dels llibres i de l'organització de la biblioteca d'aula.

ACTIVITATS:

- 1- Mantenir actualitzat l'inventari i millorar la dotació de les biblioteques d'aula.

- 2- Contemplar a la programació d'aula 20 minuts de lectura individual silenciosa.
 - 3- Passar proves ACL i de velocitat i exactitud lectora a l'inici i final de curs per comprovar l'evolució L'alumnat.
 - 3- Organitzar i fer un seguiment de préstecs de les biblioteques d'aula.
 - 4- Fer una visita a les biblioteques municipals quan estiguen en funcionament.
 - 5- Apadrinament lector tant a infantil com a primària.
 - 6- Tertúlies dialògiques.
 - 8- Practicar lectura en veu alta per part de la mestra o mestre.
 - 9- Realitzar lectures d'oci en el temps d'esplai (al pati o al menjador)
 - 10- Activitats dins de l'àrea d'Arts and Crafts: marcadors de pàgines, il·lustració de contes,...
 - 12- Realitzar o contractar animacions lectores.
 - 12- Fer lectures de i en dates assenyalades: festes, dia de la pau, dia del llibre...
 - 13- Participació en concursos literaris: Premi Sambori en d'altres.
 - 14- Passar enquestes a l'alumnat per a elegir els "millors" llibres.
 - 15- Visites a representacions teatrals.
 - 16- Elaboració de "Llibres viatgers"
 - 17- Organitzar trobades amb escriptors: autor a l'aula.
 - 18- Realitzar representacions teatrals i/o revista del centre.
 - 19- Fer recomanacions a les famílies de lectures per a períodes festius com Nadal, Pasqua i l'estiu.
 - 20- Celebrar la setmana Cultural.
 - 21- Afegir llibres nous a la biblioteca de centre cada trimestre.
 - 22- Activar la bústia de suggerències a la biblioteca d'aula.
- L'avaluació de totes les mesures es farà en el marc de la memòria final de curs.

9. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

L'orientació educativa i professional forma part de la funció docent i, per tant, s'ha de desenvolupar de manera integral i transversal a través dels diferents elements que conformen el projecte educatiu i la programació general anual.

La planificació de l'orientació educativa i professional s'organitzarà al voltant de les **línies estratègiques** següents, establides en el títol II de l'Orde 10/2023, de 22 de maig.

- **Suport al procés d'ensenyança-aprenentatge.**

- **Igualtat, convivència i benestar emocional.**

- **Acolliment i transició o continuïtat.**

- **Orientació acadèmica i professional.**

La comissió de coordinació pedagògica elaborarà la proposta d'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial, d'acord amb els criteris del claustre i les línies estratègiques de l'orientació. Esta proposta inclourà els criteris generals i les actuacions prioritàries que el centre ha de desenvolupar segons les necessitats detectades i les característiques de l'alumnat, de les famílies, del centre i de l'entorn social, cultural i econòmic. Es donarà una especial importància a les actuacions preventives i al desenvolupament competencial.

Les actuacions prioritzades s'inclouran en la programació general anual, i **es desenvoluparan, a través de:**

- La **docència** (s'arreglaran en les programacions d'aula).

- La **tutoria** (s'arreglaran en l'acció tutorial).

- L'**orientació educativa especialitzada** (s'arreglaran en les activitats de l'equip d'orientació educativa).

- La **coordinació pedagògica**, que inclourà la coordinació docent, la coordinació amb les persones membres de la comunitat educativa, especialment amb l'alumnat i amb les famílies, i la coordinació sociocomunitària.

Les actuacions d'orientació educativa i professional planificades s'avaluaran en acabar el curs escolar, a través dels elements, plans, programes i activitats a través dels quals s'hagen desenvolupat i en el marc de l'elaboració de la memòria final del centre.

Els equips d'orientació educativa assessoraran i col·laboraran amb els òrgans de govern i de coordinació, amb els equips educatius i, especialment, amb el professorat tutor, en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional.

9.1 MESURES I ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

L'objectiu de l'orientació educativa i professional és potenciar progressivament la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Cal planificar i desenrotllar, des de l'Educació Infantil, actuacions que afavorisquen la presa de contacte de l'alumnat amb el món laboral i el desenrotllament d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere, culturals o de qualsevol altre tipus, tenint en compte el que disposa el Decret 72/2021, de 21 de maig, i l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Cal prioritzar les actuacions d'orientació educativa i professional següents:

- Actuacions destinades a l'orientació de l'alumnat en els àmbits de coneixement de si mateix, l'exploració de les pròpies possibilitats, la preparació per als canvis i la presa de decisions, amb la finalitat de potenciar l'autoorientació de l'alumnat en les etapes superiors.
- La incorporació de continguts d'orientació educativa i professional en les programacions d'aula i en l'acció tutorial.
- La incorporació de la perspectiva de gènere en les activitats d'orientació i l'afavoriment de l'erradicació d'estereotips de gènere i d'altres condicionants culturalment arrelats que puguen suposar qualsevol tipus de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis.
- La planificació d'activitats informatives i d'orientació d'acord amb les mesures i les actuacions de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent-hi les actuacions personalitzades per a la transició o continuïtat.
- La planificació d'activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre.
- La planificació d'actuacions que impliquen, entre altres, mesures d'orientació, atenció i suport emocional a l'alumnat absentista, a l'alumnat que haja pogut promocionar amb assignatures pendents i necessite plans de reforç i, en general, a tot aquell alumnat que ho requerisca.
- El seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, posant l'accent principalment en la prevenció i, si és el cas, la detecció precoç de les dificultats de l'aprenentatge, i disposant les mesures oportunes tan prompte com estes es detecten.

L'avaluació d'estes actuacions es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

9.1.2 EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

L'Equip d'orientació educativa és un òrgan de coordinació constituït pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre.

El CRA està inscrit dins de l'Agrupació d'Orientació de Zona numero 258 junt amb la resta de col·legis i instituts en la comarca de la Vall d'Albaida que estan assignats. Pertany a la Unitat d'Orientació Educativa de Xàtiva, amb seu de la demarcació en Gandia (V5B).

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- 1.Objectiu de pla: crear una línia de treball conjunt, a més d'afiançar i consolidar la tasca de l'equip d'orientació educativa al centre.
- 2.Orientar el treball de l'EOE per a afavorir l'èxit i el progrés de tot l'alumnat en el marc d'un sistema social inclusiu, amb la consideració de l'educació inclusiva com un valor assumit i sobre la base de la igualtat d'oportunitats, l'exercici ple del dret a l'educació, que comprèn l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els nivells.
- 3.Treballar conjuntament per a fer efectiu el reconeixement del dret de les persones amb discapacitat a una educació inclusiva, de qualitat i gratuïta, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables.
- 4.Contribuir des dels desenvolupament dels programes per a garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat com a element fonamental per a fer front a totes les formes d'exclusió, marginació i desigualtats en l'accés, la participació i els resultats d'aprenentatge.
- 5.Col·laborar per tal d'adoptar les mesures oportunes dirigides a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i buscar la resposta educativa que millor s'adapte a les seues característiques i necessitats personals.
- 6.Potenciar en el centre una intervenció educativa basada en l'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'adaptació del currículum i els seus elements a les necessitats de cada alumna i alumne, amb l'objectiu d'assegurar l'atenció personalitzada i el desenvolupament personal i integral de tot l'alumnat.
7. Contribuir, des del pla d'actuació, com a element dinamitzador, a desenvolupar els principis d'equitat i d'inclusió, equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat en el sistema educatiu en el qual la millora de la qualitat i l'equitat, la cohesió social i la participació activa de la comunitat educativa són factors clau de l'èxit escolar, posant el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat i, en especial, sobre el que es troba en situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per qualsevol raó.
8. Col·laborar i potenciar l'organització de la resposta educativa en el centre, d'acord amb l'art. 14 del Decret 104/2018, assessorant en els quatre nivells de concreció de caràcter sumatori, progressiu i no exclouent, que han de configurar totes les actuacions dutes a terme en els diferents plans, programes i actuacions.

9.1.2 PLANIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ. LÍNIES D'ACTUACIÓ:

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

La dinàmica següent: planificació - execució - verificació - reflexió - autoavaluació - optimització - millora, és una cultura que ha d'impregnar els programes d'actuació.

Partirem de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i l'acció tutorial, establertes en la ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

LÍNIA ESTRATÈGICA 1: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE

La línia estratègica de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge té com a objectius principals:

- la contribució a l'èxit escolar de tot l'alumnat
- la personalització de l'aprenentatge
- la detecció primerenca de les necessitats específiques de suport educatiu, des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

Les actuacions que s'inclouen en aquesta línia estratègica, són les següents:

- a) Identificació de les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.
- b) Prevenció i detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge i altres necessitats específiques de suport educatiu, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.
- c) Organització del procés d'ensenyament-aprenentatge considerant els diferents nivells de resposta educativa per a la inclusió recollits en l'article 14 del Decret 104/2018, de 27 de juliol.
- d) Desenvolupament curricular perquè done resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup: disseny universal d'aprenentatge (DUA), programació multinivell, seqüències didàctiques per a l'aprenentatge competencial i inclusiu (ABP, APS, tasques, etc.), estratègies que promoguen l'autonomia i l'autoregulació de l'aprenentatge, metodologies d'aprenentatge personalitzat (aprenentatge cooperatiu, ensenyament invertit, indagació, aprenentatge experiencial, planificació centrada en la persona, etc.), organització curricular per àmbits, tallers (competència comunicativa, reforç, aprofundiment, etc.), projectes interdisciplinaris, entre altres.
- e) Actuacions específiques per al desenvolupament de la competència d'aprendre a aprendre, que contribuïsquen a la gestió de l'aprenentatge de manera autònoma i al llarg de la vida.
- f) Actuacions per a la identificació i el desenvolupament dels talents, les fortaleeses i les habilitats de tot l'alumnat, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- g) Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge.
- h) Organització dels suports del centre, generals i especialitzats, i decisions sobre la participació d'agents externs de suport.
- i) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic per a identificar les necessitats específiques de suport educatiu i orientar la resposta educativa, centrant-se en les barreres, les fortaleeses i el perfil de suports.
- j) Mesures personalitzades i organització dels suports per a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.
- k) Mesures personalitzades i organització dels suports per a l'alumnat que, transitòriament, no pot assistir al centre educatiu amb regularitat, per convalescència domiciliària o hospitalària de llarga durada,

escolarització en unitats Educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o internament en residències socioeducatives, entre altres

l) Pla d'actuació personalitzat (PAP).

m) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge per al grup classe.

n) Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.

o) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.

p) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, puga proposar la conselleria competent en matèria d'educació.

LÍNIA ESTRATÈGICA 2: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

Aquestes mesures seran elaborades per l'equip directiu, amb la participació de la persona coordinadora d'igualtat i convivència i el professorat d'orientació educativa, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades per la Comissió d'Igualtat i Convivència.

Les actuacions que s'inclouen en aquesta línia estratègica, són les següents:

a) Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés, la participació i el benestar emocional de l'alumnat i de la comunitat educativa.

b) Detecció primerenca de situacions de vulnerabilitat socioeducativa i cultural, desigualtat, discriminació, masclisme, alteracions de la convivència, assetjament, ciberassetjament, violència i problemes de salut mental.

c) Prevenció i detecció primerenca de conductes addictives relacionades, entre altres, amb el consum de substàncies, l'ús abusiu del mòbil i de les xarxes socials, els videojocs i el joc patològic.

d) Promoció de la convivència positiva, que implica, entre altres, el foment de les habilitats enfront de la violència, sensibilització i formació de la comunitat educativa, la valoració i el respecte a tota classe de diversitat, el coneixement i la difusió dels drets i deures, el respecte als drets humans i als valors democràtics, així com la promoció del bon tracte i la resolució pacífica de conflictes basada en el diàleg igualitari, la conciliació i la restauració.

Accions transversals que fomenten la igualtat entre dones i homes i que contribuïsquen a construir rols i relacions de gènere igualitaris i a erradicar els estereotips de gènere, així com la violència contra les dones i qualsevol classe de violències masclistes.

- e) Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb la igualtat: coeducació, educació afectivosexual integral, diversitat sexual, de gènere i familiar, entre altres.
- f) Accions i recursos orientats al reconeixement i la visibilització de les dones, del seu protagonisme al llarg de la història i de la seua producció en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, així com el seu llegat en els continguts educatius.
- g) Accions i recursos orientats al reconeixement de la rellevància que han tingut en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, persones de col·lectius minoritzats.
- h) Accions d'educació intercultural, adreçades al reconeixement i respecte de la diversitat cultural i lingüística.
- i) Actuacions de promoció de la salut, la sostenibilitat, el consum responsable, l'ús segur i responsable de les TIC i les xarxes socials, i els comportaments viaris cívics i segurs, entre altres.
- j) Actuacions i activitats adreçades a la promoció de la salut mental i al desenvolupament de la competència socioemocional, que inclou, entre altres, el sentit de pertinença al grup i a la comunitat, la capacitat per a gestionar les emocions pròpies i dels altres, l'autoconeixement, l'acceptació personal, l'autoestima positiva, la confiança en si mateix, la resolució de problemes personals i interpersonals, l'assertivitat, la consciència social, l'empatia i la resiliència.
- k) Actuacions i procediments d'intervenció davant de situacions que alteren la convivència.
- l) Actuacions dels protocols davant de situacions de violència i maltractament, de protecció de la infància i l'adolescència, així com altres protocols que puga desenvolupar la conselleria competent en matèria d'educació adreçats a la protecció de les persones menors en l'àmbit educatiu.
- m) Actuacions del protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- n) Actuacions del protocol d'absentisme escolar per a previndre l'abandonament prematur del sistema educatiu.
- o) Actuacions del protocol de detecció precoç, actuació i coordinació davant de problemàtiques relacionades amb la salut mental.
- p) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic de l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental.
- q) Mesures personalitzades i organització de suports per a l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzats.
- r) Mesures personalitzades i organització de suports per a la compensació de les desigualtats.
- s) Accions d'acompanyament i tutorització amb l'alumnat que es troba en situació de vulnerabilitat socioeducativa i amb les seues famílies, incloent-hi la informació i el suport en la sol·licitud de beques i ajudes a l'estudi.

t) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la igualtat, la convivència i el benestar emocional per al grup classe.

u) Creació d'estructures, formals i informals, que promoguen el desenvolupament d'una cultura participativa, inclusiva i oberta a la diversitat: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre iguals, comissions mixtes, estructures de participació de famílies i voluntariat, entre altres.

v) Actuacions comunitàries adreçades a l'obertura del centre a l'entorn i a la creació de xarxes de cooperació i solidaritat que contribuïsquen al desenvolupament sociocomunitari.

w) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions d'igualtat, convivència i benestar emocional.

x) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugui proposar la conselleria competent en matèria d'educació

LÍNIA ESTRATÈGICA 3: TRANSICIÓ I ACOLLIDA

Les actuacions que s'inclouen en aquesta línia estratègica, són les següents:

a) Identificació de barreres en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.

b) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat, en el moment d'incorporació al centre i en els processos de transició.

c) Actuacions d'acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

d) Actuacions del protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat.

e) Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.

f) Continuïtat de les actuacions educatives i planificació de la resposta educativa en els moments de transició entre cicles, etapes, centres i modalitats d'escolarització.

g) Actuacions personalitzades de transició i acollida per a l'alumnat que, transitòriament, no pot assistir al centre educatiu, per convalescència domiciliària o hospitalització de llarga durada, per escolarització en unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o per internament en residències socioeducatives, entre altres.

h) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

i) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la transició i acollida per al grup classe.

j) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de transició i acollida.

k) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugan proposar la conselleria competent en matèria d'educació.

LÍNIA ESTRATÈGICA 4: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

La línia estratègica d'orientació acadèmica i professional té com a objectiu principal potenciar la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida, perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Les actuacions que s'inclouen en aquesta línia estratègica, són les següents:

a) Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.

b) Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional en els diferents ensenyaments i grups d'alumnat.

c) Molt important. Organització de l'orientació acadèmica i professional, amb perspectiva de gènere, en tots els ensenyaments, etapes i nivells, incloent-hi l'Educació Infantil i Primària i els centres d'Educació Especial.

d) Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en la generació d'interessos vocacionals i en l'elecció d'estudis i professions per raons de gènere, culturals o discapacitat, entre altres.

e) Disseny i organització d'activitats d'informació i orientació acadèmica i professional adreçades a tot l'alumnat, que promoguen la presa de decisions en l'elecció d'itineraris acadèmics, formatius i professionals, la construcció progressiva d'una identitat professional, la competència per a l'autoorientació al llarg de la vida i la posterior gestió de la carrera professional. S'inclouran, entre altres aspectes, l'aproximació als diferents estudis i professions i el coneixement d'un mateix, de l'oferta formativa, del context socioeconòmic, de les oportunitats d'ocupació existents i emergents, dels perfils professionals i dels models productius.

f) Orientació i acompanyament personalitzat a l'alumnat en la planificació dels itineraris acadèmics, formatius i professionals més adequats a les seues capacitats i interessos vocacionals, tenint en compte també altres elements personals i contextuals que intervenen en la presa de decisions. Es prestarà especial atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb situació de desavantatge social, cultural i econòmic i amb major risc d'abandonament i d'exclusió social.

g) Molt important. Itineraris formatius personalitzats que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.

h) Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.

i) Mesures personalitzades i ajustaments en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que ho requerisca.

j) Elaboració i comunicació del consell orientador individualitzat sobre l'opció o opcions acadèmiques, formatives o professionals que es consideren més convenients per al futur formatiu i professional.

k) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb l'orientació acadèmica i professional per al grup classe.

l) Organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional amb els centres educatius de la zona, amb els referents de les famílies professionals de Formació Professional i ensenyaments professionals i amb institucions de l'entorn, amb l'objectiu de conèixer la realitat d'aquests ensenyaments i contribuir a desenvolupar interessos vocacionals.

m) Coordinació i col·laboració amb institucions, entitats, agents i empreses per a afavorir la presa de contacte amb el món laboral i productiu, el coneixement de l'entorn socioeconòmic, les ofertes laborals i els perfils de l'oferta d'ocupació, entre altres.

n) Coordinació i col·laboració amb altres centres educatius i amb institucions que disposen d'ofertes formatives formals i no formals per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, en situació de desavantatge o en risc d'abandonament, i amb centres que ofereixen formació complementària a la realitzada en el centre.

o) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugui definir la conselleria competent en matèria d'educació.

9.2 MESURES I ACTUACIONS D'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial integra les funcions tutorials del docent, dels equips educatius i de tots els professionals de la comunitat educativa i té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat i l'orientació acadèmica i professional, per afavorir-ne el desenvolupament personal i social.

L'acció tutorial ha de ser entesa com una tasca d'equip en la qual el/la tutor/a és el/la responsable de cada grup classe, però no l'única persona responsable, ja que cada membre de la comunitat educativa escolar pot i ha de dur a terme una tasca tutorial. D'altra banda és la direcció d'estudis l'encarregada de coordinar l'aplicació de les actuacions programades.

L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

ACTUACIONS:

- Planificar les actuacions a **partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat** i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de **personalitzar** el procés d'ensenyança- aprenentatge.
- Prestar especial atenció al desenrotllament del **pla específic de reforç** per a l'alumnat que no ha promociat de curs.

- Prevore la **coordinació** necessària del **professorat tutor amb l'equip educatiu**, el personal especialitzat de **suport** a la inclusió, el professorat d'**orientació** educativa o altres **agents externs** que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

- Programar i assegurar la **coordinació** necessària **entre professorat i famílies**: reunions periòdiques tant de grup com individuals quan siga convenient. Organitzar activitats obertes a la participació de les famílies al centre i/o a l'aula.

- Incorporar activitats que promoguen el **foment de la lectura** (mesures indicades al punt 8).

- Treballar, tant en tutoria com de manera transversal, en la prevenció i en la mediació per a la **resolució pacífica dels conflictes** i en la millora de la **convivència escolar** i la igualtat d'oportunitats (mesures indicades al punt 11).

- Acordar i actualitzar les normes de convivència del grup-classe.

- Treballar l'**educació afectivosexual**: Ha d'estar plenament integrada dins les programacions, des d'educació infantil fins a 6è EP. Facilitar informació completa del funcionament biològic, emocional i divers de la sexualitat. Mostrar una actitud acollidora i comprensiva.

- Incorporar **activitats** de sensibilització de caràcter **inclusiu, coeducatiu i preventiu**.

- Planificar actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als **moments de transició o continuïtat** (Infantil a Primària, canvi de cicle i Primària a ESO).

- Actuacions d'**acolliment** (alumnat nouvingut).

- Treballar les habilitats implicades en els **processos de presa de decisions**.

- **Sabers bàsics d'acció tutorial**:

- Competències emocionals per al benestar emocional (consciència emocional, autoestima i autocuidat emocional, motivació, autoregulació emocional i expressió emocional, i empatia),
- Competència social (col·laboració i resolució pacífica de conflictes, habilitats socials, dinàmiques de cohesió grupal...),
- Valors i actituds cíviques (promoció de la salut i sostenibilitats: educació sexual i educació mediambiental, promoció de la Igualtat i Convivència, diversitat...).
- Orientació acadèmica i professional (tècniques de Treball Intel·lectual: Tècniques d'estudi, presa de decisions, estils d'aprenentatge, desenrotllament de competències per a l'ocupabilitat: habilitats comunicatives, Adaptabilitat i resolució de problemes i moment de l'autonomia en la presa de decisions).

- Treballar a partir de guies com el Programa RETO, Programa Brúixola (Prevenció drogoaddiccions) materials del REICO com el Dossier d'aprenentatge socioemocional, les activitats Marca Ben Estar...

10. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

Les mesures de resposta educativa del CRA han de possibilitar l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenrotllen.

10.1 OBJECTIUS:

(Article 6 del Decret 104/2018 d'Equitat i Inclusió educativa)

A fi d'assegurar un model educatiu inclusiu, hem de basar-se en els objectius següents:

- **Analitza els factors que afavoreixen o dificulten la inclusió** educativa, a partir de les directrius i els indicadors facilitats per la Conselleria d'educació.
- Basar el nostre **Projecte educatiu** i el nostre **PAM** en els principis de l'escola inclusiva.
- **Dissenyar les nostres actuacions per a que tot l'alumnat hi pugui participar.**
- Planificar i **organitzar les mesures i els suports** que permeten el màxim nivell d'inclusió de tot l'alumnat.
- Dur a terme les actuacions que possibiliten l'**accessibilitat física, sensorial, cognitiva i emocional** de tota la comunitat educativa.
- Gestionar els nostres mitjans humans i materials amb **criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat**.
- Implementar actuacions preventives i activar les mesures generals o ordinàries a fi de garantir la inclusió de tot l'alumnat.
- Posar en marxa **plans de sensibilització i presa de consciència** adreçats a la comunitat educativa per a promoure la **convivència pacífica, el respecte a la diversitat, la igualtat i la inclusió** de totes les persones.
- Planificar actuacions que facen possible el desenvolupament d'un **model coeducatiu** i un espai escolar lliure de tot tipus de desigualtat o discriminació per raó de sexe.
- Participar en **accions formatives** dirigides als professionals del centre, a fi d'adquirir les competències necessàries per a desenvolupar el model inclusiu i dissenyar projectes d'innovació que el generalitzen i l'actualitzen.

- Establir **procediments d'autoavaluació i millora** dels processos d'aprenentatge i ensenyament i de totes les actuacions que fan possible la implantació del model d'escola inclusiva, amb la implicació del professorat i de tota la comunitat educativa.
- **Obrir el centre educatiu al nostre entorn** mitjançant la col·laboració en plans i programes de desenvolupament comunitari, l'aprofitament dels recursos del context i la participació en xarxes de treball i d'intercanvi d'experiències amb altres centres o entitats.
- **Afavorir la participació activa** de l'alumnat, les famílies, la comunitat educativa en general i els agents de l'entorn, en l'elaboració, posada en marxa i revisió d'iniciatives per a promoure l'equitat i l'educació inclusiva.
- **Facilitar l'orientació i l'assessorament a l'alumnat i a les famílies** en els processos de desenvolupament personal i/o acadèmic.

10.2 ACTUACIONS PRIORITÀRIES:

- Actuacions de **sensibilització** dirigides a tota la comunitat educativa cap a la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha en el centre i en la societat.
 - Criteris d'**organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports** personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).
 - Criteris pedagògics per a la presentació dels continguts que garantiscen l'**accessibilitat universal** (física, cognitiva, sensorial i emocional) i amb els principis d'implicació, representació, acció i expressió del disseny universal per a l'aprenentatge (**DUA**).
 - Procediments per a la **detecció i anàlisi de barreres contextuais** per a la inclusió i procediment d'**avaluació sociopsicopedagògica** per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
 - Actuacions per a la **detecció precoç i intervenció amb l'alumnat** amb necessitats específiques de suport educatiu.
 - Actuacions per a la **prevenció i intervenció primerenca** a través de programes de desenrotllament competencial de continuïtat, progressió i coordinació al llarg de les diferents etapes educatives davant les dificultats d'aprenentatge, la comunicació i el llenguatge.
 - **Procediments per a la resposta a l'alumnat** amb necessitats específiques de suport educatiu que es desenrotllen en el centre en cada una de les etapes.
 - Organització per a la **planificació, desenrotllament, avaluació i seguiment dels plans d'actuació personalitzats**.
- L'avaluació de les mesures es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

10.3 ORGANITZACIÓ DE LES MESURES DE RESPOSTA:

Les mesures de resposta educativa constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la **finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos** on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives.

A més, tindran com a objecte corregir, en la mesura del possible, les conseqüències de les necessitats detectades, i previndre i evitar l'aparició de les mateixes i, en general, recolzar i estimular el seu procés de desenvolupament i aprenentatge en un context de màxima inclusió.

S'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que impliqui tota la comunitat educativa i altres agents, i repercutisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine **actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual**.

Per aquest motiu, les mesures de resposta educativa s'organitzen en quatre nivells, que tenen un caràcter sumatori, progressiu i no exclouent.

10.3.1 - MESURES DE NIVELL 1:

El primer nivell de resposta **s'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari**.

• ACCÈS O PRESENCIA

- Registre i transmissió de la informació educativa sobre l'alumnat assegurant la protecció de dades i la confidencialitat. Tasques i responsabilitats per a l'actualització de les dades i acords sobre quina és la informació imprescindible per a planificar a temps les mesures de resposta i sol·licitar els recursos necessaris.
- Difusió de la informació institucional i canals de comunicació bidireccional accessibles amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn.
- Prevenició de l'abandonament escolar: Planificar i avaluar el desenvolupament del protocol d'absentisme.
- Organització dels espais del centre i transformació dels entorns amb criteris d'interacció i comunicació, seguretat, salut i sostenibilitat: Planificar i avaluar serveis complementaris i dissenyar projectes propis (menjador escolar, evacuació, riscos laborals, neteja, estalvi energètic, reciclatge i reutilització de materials, etc).
- Accessibilitat física i cognitiva d'espais, elements arquitectònics, mobiliari, i elements de mobilitat i transport.
- Programa de reutilització de llibres i materials curriculars: Estan incloses les normes d'utilització i conservació en les nostres NOF i les activitats que promouen el valor pedagògic del Banc de llibres.
- Productes de suport per l'accés al currículum de l'alumnat amb necessitats educatives especials seguint les instruccions dictades anualment.
- Beques i ajudes econòmiques: Informació per sol·licitar-les, documentació accessible i acompanyament.
- Recursos personals, sol·licitud i organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària. Criteris d'adscripció i horaris.
- Organització d'estructures de coordinació entre els professionals del centre, equips docents, professorat de orientació i suport, personal no docent de suport i amb altres agents externs.
- Organització d'agrupaments heterogenis de nivell i per al reforç i altres mesures de suport.

- Formalitzar les relacions amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries.

• APRENTATGE I ASSOLIMENT

Concrecions curriculars d'etapa per a la inclusió:

- Relacions entre els elements curriculars amb les competències clau.
- Acords per promocionar des de totes les assignatures el bon ús de les TIC i prevenir, la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional
- Acords per promocionar des de totes les assignatures el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.
- Acords metodològics per a donar suport a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat a les experiències educatives comuns i per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge (mitjans i pautes de motivació, representació i expressió múltiples i diversos, metodologies actives, TAC, tertúlies dialògiques...).
- Criteris per a l'elaboració i selecció de materials didàctics i curriculars accessibles i amb valors inclusius amb coherència amb els Decrets de currículum, l'Ordre 26/2016, de 13 de juny i les instruccions d'inici de curs de totes les etapes.
- Criteris i procediments per a l'adaptació dels materials didàctics i curriculars als sistemes de comunicació augmentatius o alternatius i els productes de suport que utilitza l'alumnat de l'etapa.

Avaluació inclusiva:

- Avaluació inclusiva dels aprenentatges (procediments i instruments)
- Acords i criteris per a la promoció i la certificació competencial
- Acords i procediments per a l'avaluació de les programacions didàctiques i la pràctica docent.
- Programacions didàctiques inclusives pel desenvolupament de competències clau per a cada nivell i assignatura

Actuacions de transició entre etapes per establir acords metodològics i sobre avaluació per a la millora dels aprenentatges instrumentals i les competències clau relacionades (CAA, CCLI i CMCT), així com per a la prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge.

Formació per a la inclusió: Detecció de necessitats i planificació d'accions formatives dirigides a tots els membres de la Comunitat Educativa que donen suport a la progressiva transformació cap a la inclusió.

• PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINÈNCIA

- Revisar, de forma consensuada i participativa entre tots els membres de la comunitat educativa, els principis del Projecte Educatiu del Centre en coherència amb els valors inclusius.
- Organitzar la participació de tots els membres de la comunitat educativa per consensuar les normes del centre i revisar el seu compliment.
- Sensibilitzar i informar sobre els valors i els continguts de l'educació inclusiva dirigits al conjunt de la comunitat educativa, així com les mesures per al foment de la Igualtat i Convivència, les NOF i els protocols d'atenció sanitària, d'acollida, absentisme i acompanyament a la identitat i expressió de gènere.

- Sensibilització, informació i concreció de pautes de detecció primerenca sobre els casos que regulen els diferents protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol).
- Planificar, per incloure-les a les mesures d'Acció Tutorial de les etapes, les actuacions de prevenció i mediació per a la resolució dels conflictes, així com les línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells i les activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.
- Planificar i avaluar actuacions de transició entre etapes, programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i projectes de disseny propi sobre continguts d'educació inclusiva (igualtat, socialització preventiva, prevenció violència, prevenció de l'acaçament i ciberacaçament, comunicació i relacions interpersonals positives, educació dels sentiments i les emocions, promoció i mediació intercultural, etc.) com a part de les mesures d'igualtat i Convivència del centre.
- Protocols d'acollida: Organitzar, determinant tasques i responsabilitats, desenvolupament i avaluació de les activitats d'acollida d l'alumnat nouvingut i d'altres protocols d'acollida del centre dirigits als nous membres de la comunitat educativa (alumnat i les seues famílies i professorat).
- Promoció de la salut i la sostenibilitat: Planificar i avaluar, fora i dins de l'horari lectiu, programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i de disseny propi sobre sostenibilitat mediambiental, activitat física i esport, alimentació saludable, educació vial, etc.
- Protocols d'atenció sanitària: Planificar, desenvolupar i avaluar el desenvolupament del protocol.
- Participació i implicació del professorat: Organitzar el treball en col·laboració i cooperació del professorat, el lideratge distribuït i l'ajuda entre companys pel desenvolupament professional i la innovació sostenible.
- Participació i implicació de l'alumnat: Organitzar la participació de l'alumnat a la junta delegats, tutoria entre iguals, assemblees...
- Participació i implicació de les famílies: Organitzar la participació de familiars en activitats escolars i comunitàries formals i no formals a les diferents actuacions, plans i programes del PEC. Per exemple: grups interactius, comissions mixtes, etc.
- Participació i implicació de voluntaris, altres membres de la comunitat i l'entorn: Establir relacions informals i formals amb les persones voluntàries de la comunitat, institucions/associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries.

10.3.2 - MESURES DE NIVELL 2:

S'adrecen a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris.

• ACCÈS O PRESENCIA

- Actualització de la informació educativa sobre l'alumnat del grup-classe.
- Difusió accessible de la informació institucional entre l'alumnat del grup-classe i les seues famílies.
- Selecció de materials didàctics i recursos tecnològics que siguin coherents amb els valors inclusius.
- Control de l'assistència.
- Coordinació de la tutora amb l'equip docent.
- Coordinació del equip docent i/o tutor/a amb l'Equip d'Orientació Educativa.
- Posada en marxa de mesures de convivència que afavoreixen actituds positives de companyonia i l'ajuda mútua: TEI i apadrinament lector.

- Actuacions i programes preventius de promoció de la salut i la sostenibilitat dirigits a l'alumnat del grup classe.

• APRENTATGE I ASSOLIMENT

- Situacions d'aprenentatge i projectes interdisciplinaris adequats a les característiques, necessitats i nivells d'assoliment de l'alumnat del grup-classe.

- Projectes interdisciplinaris que, d'una banda, relacionen els aprenentatges escolars amb el context sociocultural i, de l'altra, desenvolupen les competències clau de tot l'alumnat del grup-classe.

- Situacions d'aprenentatge i projectes adequats a les característiques, necessitats i nivells d'assoliment de l'alumnat del grup classe mitjançant l'aplicació d'estratègies i tècniques metodològiques per a la inclusió:

- Opcions múltiples d'implicació, representació i expressió (DUA)
- Programació multinivell
- Desdoblements en les àrees instrumentals.
- Docència compartida
- Aprenentatge cooperatiu o metodologies centrades en l'alumnat que promoguen la interacció i la cooperació.
- Racons d'aprenentatge.
- Grups interactius.
- P.E.L.O.
- Tertúlies dialògiques (literàries, musicals, artístiques...).
- TIC per a l'aprenentatge
- Mesures per al foment de la lectura o pla lector
- Lectura diària silenciosa e individual de l'alumnat al centre.
- Ajustament dels procediments i instruments d'avaluació a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del grup-classe.
- Planificació d'activitats de reforç com a part de les situacions d'aprenentatge o projectes.
- Planificació personalitzada d'activitats de reforç.
- Utilització de plataformes educatives com ara Aules, E-vocación, wordwall...
- Es destina una sessió setmanal per a aprofundir en la resolució de problemes matemàtics.

• PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINÈNCIA

- Acollida al grup-classe dels nous membres (acció tutorial).

- Acordar i actualitzar les normes de convivència del grup-classe.

- Sabers bàsics d'acció tutorial: competències emocionals per al benestar emocional (consciència emocional, autoestima i autocuidat emocional, motivació, autoregulació emocional i expressió emocional, i empatia), competència social (col·laboració i resolució pacífica de conflictes, habilitats socials, dinàmiques de cohesió grupal...), valors i actituds cíviques (promoció de la salut i sostenibilitats: educació sexual i educació mediambiental, promoció de la Igualtat i Convivència, diversitat...), i orientació acadèmica i professional (tècniques de Treball Intel·lectual: Tècniques d'estudi, presa de decisions, estils d'aprenentatge, desenrotllament de competències per a l'ocupabilitat: habilitats comunicatives, Adaptabilitat i resolució de problema i moment de l'autonomia en la presa de decisions).

- Activitats amb l'alumnat del grup-classe per a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes. Sabers bàsics transversals en totes les àrees.
- Ensenyament en totes les situacions d'aprenentatge l'autoregular de les emocions i els sentiments i a resoldre dialogant els conflictes.
- Tutoria amb qualsevol alumne/a del grup-classe i la seua família.

10.3.3 - MESURES DE NIVELL 3:

Aquest nivell fa referència a les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una **resposta diferenciada**, individualment o en grup, que impliquen **suports ordinaris addicionals**.

Seràn mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors.

El suport personal s'ha de facilitar, preferentment, junt amb el grup classe de referència, tot i que en el cas que siga necessària una actuació més específica i diferenciada, pot fer-se de manera individualitzada o mitjançant agrupaments de l'alumnat fora de l'aula ordinària.

Les mesures que s'adopten en el nivell III es revisaran a final de curs i els seus resultats seran registrats pels tutors/es en els documents d'avaluació de l'expedient acadèmic.

Són les següents:

- **Reforç pedagògic.**

La mesura de reforç pedagògic està **dirigida a** l'alumnat següent:

a) Alumnat que té dificultats d'aprenentatge en àrees o matèries determinades.

b) Alumnat que ha promocionat amb àrees o matèries no superades del curs anterior.

c) Alumnat que roman un any més en el mateix curs.

d) Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat.

El reforç pedagògic el planifica i l'aplica el professorat de les àrees implicades, coordinat per la tutora o el tutor. La direcció d'estudis organitza el professorat que hi participa considerant les hores lectives disponibles.

La **proposta** de l'alumnat que ha de rebre reforç pedagògic la fa l'equip docent després de l'avaluació inicial del curs i al final de cada trimestre, sense perjudici que aquesta mesura puga adoptar-se en qualsevol moment en què es detecten les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Per a l'alumnat que roman un any més en el mateix curs i l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat, l'equip docent ha d'elaborar un **pla específic de reforç** dirigit a la superació de les seues dificultats.

El reforç pedagògic s'ha de fer preferentment dins de l'aula ordinària utilitzant estratègies organitzatives (desdoblements en grups heterogenis, docència compartida...) que beneficien tot l'alumnat del grup classe i

possibiliten que l'alumnat que el rep participe en les activitats de les unitats didàctiques programades en el seu grup de referència.

L'equip docent ha d'avaluar, trimestralment i quan finalitze cada curs escolar, l'organització i els resultats de les mesures de reforç aplicades amb l'objecte de valorar el progrés de l'alumnat i prendre les decisions que hi corresponen.

- **Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals**

L'enriquiment curricular és una mesura curricular extraordinària dirigida a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, degudament identificat pels serveis especialitzats d'orientació.

Consisteix en l'ampliació dels objectius i els continguts de les diferents àrees, la flexibilitat dels instruments i els criteris d'avaluació, l'ús d'una metodologia específica, tot considerant les capacitats, els interessos, l'estil d'aprenentatge de l'alumnat i les característiques i les oportunitats del context familiar i sociocomunitari. Aquestes actuacions es desenvolupen dins de l'aula ordinària, en el marc de l'adequació personalitzada de les programacions didàctiques que ha fet el professorat, tot i que en moments determinats poden constituir-se xicotets grups fora de l'aula ordinària per a treballar competències o programes específics. També poden incorporar activitats, dins i fora de l'horari lectiu, que impliquen la família i el context sociocomunitari.

Les actuacions i els programes d'enriquiment curricular les planifica, les aplica i les avalua l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la participació de l'alumnat i la família.

- **Actuacions per a l'ensenyament de les llengües oficials a l'alumnat nouvingut:**

Les actuacions educatives i els programes intensius per a l'aprenentatge lingüístic per a l'alumnat nouvingut han de tindre (d'acord amb l'article 4 de la Llei 4/2018, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme), l'**objectiu** final que l'alumnat aconseguisca una competència comunicativa que implique el domini de les dues llengües oficials, com a mitjà per a la integració en l'àmbit educatiu i social.

Han de complir els següents **requisits**:

a) S'han de planificar sobre la base de metodologies actives, que prioritzen el paper de l'alumnat i potencien l'ús de la llengua: tractament integrat de llengües, tractament integrat de llengües i contingut, aprenentatge basat en projectes, treball per tasques, aprenentatge cooperatiu, etc.

b) Han de servir de motivació per a l'actualització metodològica i la formació del professorat.

c) S'han de reflectir en els documents del centre: Projecte lingüístic de centre, incloent-hi el Pla de normalització lingüística, PAM, programacions didàctiques i Pla anual de formació.

Quan l'alumnat nouvingut té una competència lingüística inferior en qualsevol de les dues llengües oficials, prenent com a referència el currículum oficial del nivell educatiu que li correspon per edat i la seua capacitat, que no li resulta funcional per a poder abordar amb èxit l'aprenentatge de les diferents assignatures, la intervenció educativa ha de prioritzar l'augment de la competència lingüística i l'eliminació de les barreres que limiten la comunicació, en coherència amb el Projecte lingüístic del centre.

A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs de l'Educació Primària procedent d'altres sistemes educatius de l'Estat espanyol o de l'estranger, se li ha de realitzar, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que estableix la Llei 4/2018.

En aquests casos (article 9 de la Llei 4/2018), poden organitzar-se programes intensius de caràcter grupal destinats a l'adquisició de la competència lingüística. Aquesta atenció específica ha de ser simultània a l'atenció de l'alumnat en els seus grups ordinaris de referència, amb els quals ha de compartir la major part de l'horari setmanal.

És preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé la seua tutora o el seu tutor, oït l'equip docent, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació i el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre, pot disposar que no s'avaluen les àrees que s'establisquen durant el trimestre en què es matricula i el trimestre següent a la incorporació d'aquest, quan el seu grau de desconeixement de les llengües vehiculars de l'ensenyament així ho aconselle.

En els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació, s'ha de fer constar aquesta circumstància, així com les adaptacions i les actuacions docents efectuades.

En cas que l'alumna o l'alumne finalitze el curs amb matèries qualificades com a insuficient per motiu de desconeixement de les llengües, l'equip docent ha d'aplicar les mesures establides en la normativa que regula l'avaluació i la promoció de l'alumnat.

- **Actuacions d'acompanyament i suport personalitzat**

Per a qualsevol alumna/e que en un moment determinat les pugui necessitar, incidint especialment en les actuacions que l'impliquen emocionalment, reforcen la seua autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, i preparen per a interaccions positives en contextos socials habituals.

- **Mesures transitòries**

Que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per **malaltia, desprotecció, mesures judicials** o que, per qualsevol circumstància temporal es trobe en risc d'exclusió, requereix suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar.

- **Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.**

10.3.4 - MESURES DE NIVELL 4:

Són les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una **resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari** que implique **suports especialitzats addicionals**.

És preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació.

Són les següents:

- **ACIS** (Adaptacions curriculars significatives)

L'adaptació curricular individual significativa (ACIS) és una **mesura curricular extraordinària** de nivell IV dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) que cursa l'ensenyament obligatori i

presenta un desenvolupament competencial, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum ordinari oficial corresponent al nivell en què es troba escolaritzat.

Les ACIS poden realitzar-se d'una o diverses àrees o del conjunt d'aquestes. Les planifica, desenvolupa i avalua el professorat responsable de l'assignatura a partir de les unitats didàctiques del grup de referència (adequacions personalitzades de les programacions didàctiques) coordinat per la tutora o el tutor, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.

Els objectius prioritaris són aconseguir el màxim desenvolupament de l'autonomia, la capacitat per a prendre decisions i les habilitats d'interacció en els diferents entorns en què l'alumnat participa (escolar, familiar i sociocomunitari), així com l'orientació cap a itineraris formatius que possibiliten l'obtenció d'una qualificació professional d'acord amb les seues capacitats i interessos.

entorn.

Les ACIS s'han d'actualitzar a l'inici de cada curs escolar i estan sotmeses a un procés de seguiment continuat, d'acord amb el calendari d'avaluació establert en el centre, a fi d'introduir les modificacions que es consideren oportunes en funció del progrés de l'alumnat.

L'avaluació i la promoció han de prendre com a referent els criteris d'avaluació fixats en aquestes adaptacions. Els resultats de l'avaluació de les assignatures que han sigut objecte d'adaptació curricular individual significativa s'expressen en els mateixos termes i amb les mateixes escales que la normativa vigent estableix per a la resta de l'alumnat, i s'han de consignar en les actes i en l'expedient acadèmic amb l'expressió «ACIS» en cada una d'aquestes àrees o matèries.

• ADAPTACIONS D'ACCÉS

Tenen com a **objectiu** que l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu pugui **accedir a les experiències educatives comunes en entorns normalitzats i desenvolupar el currículum ordinari** o, si escau, el currículum adaptat.

Quan l'alumnat presenta necessitats específiques de suport educatiu i no són suficients les mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns i generalitzats, la conselleria competent en matèria d'educació i els centres docents, dins de l'àmbit de les seues competències, han de facilitar les mesures d'accessibilitat de nivell IV amb mitjans específics o singulars.

Aquests mitjans consisteixen en:

- Provisió de sistemes augmentatius o alternatius de comunicació.
- Materials singulars.
- Material tecnològic
- Productes de suport.
- Intervenció d'algun professional especialitzat.
- L'establiment de mesures organitzatives diferenciades que afecten els espais i el temps.

- **PROGRAMES SINGULARS** per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social.
- **MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ:**

Consultar articles 30-34 i 37 de l'Ordre 20/2019 per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió

- **Permanència d'un any més en el mateix curs.**

Aquesta mesura de **caràcter excepcional**, pot aplicar-se amb l'objectiu que l'alumnat pugui assolir les competències que faciliten el seu progrés acadèmic.

Les decisions sobre la permanència de l'alumnat s'han d'adoptar de manera col·legiada pels equips docents en previsió del curs següent abans de la publicació de les places educatives vacants.

Per a l'alumnat que se li aplica aquesta mesura, l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor, ha d'**elaborar un Pla específic de reforç**, que facilite la inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seus estudis.

* Veure al ONE DRIVE – CLAUSTRE – Carpeta AVALUACIÓ LOMLOE: PROPOSTA RAONADA DE REPETICIÓ, PROTOCOL I PLA DE REFORÇ

- **Flexibilització en l'escolarització per incorporació tardana al sistema educatiu**

L'alumnat que **s'incorpora tardanament** a l'ensenyament obligatori, per vindre d'altres països o per qualsevol altre motiu i que, per aquesta circumstància, presenta un desenvolupament competencial, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència el currículum ordinari oficial corresponent a la seua edat, **pot escolaritzar-se transitòriament en un curs inferior** al que li correspon, després d'haver considerat les adaptacions d'accés necessàries. La decisió d'incorporació a un nivell inferior l'adopta l'equip docent, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, **prenent en consideració l'opinió de la família** o els representants legals en el preceptiu tràmit d'audiència.

Per a l'alumnat que se li aplica aquesta mesura, l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor, ha d'**elaborar un Pla específic de reforç**, que facilite la seua inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seus estudis.

Una vegada superades les barreres que han motivat l'adopció de la mesura, l'alumnat s'ha d'incorporar al curs que li correspon per edat.

* La decisió d'incorporació **de manera permanent** a un grup d'edat inferior comporta l'aplicació de la **mesura excepcional** de permanència d'un any més en el mateix curs que anomenàvem en el punt anterior.

- **Flexibilització en l'inici de l'escolarització**

Aquesta mesura de **caràcter extraordinari**, està dirigida a l'**alumnat que presenta necessitats educatives especials o retard maduratiu** i la família o els representants legals sol·liciten l'**escolarització per primera vegada en el segon cicle d'Educació Infantil**, quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que d'aquesta manera es pot optimitzar la maduració i les competències necessàries per a cursar amb millor garantia d'èxit aquest cicle.

Consultar el procediment a la normativa corresponent.

- Flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

La flexibilització de la durada dels diversos nivells, etapes i graus **per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals** és una mesura de resposta de nivell IV, de **caràcter excepcional**, que consisteix en la seua incorporació a un curs superior al que correspon al nivell acadèmic que cursa, sempre que dispose d'un grau suficient de maduresa i d'adquisició de les competències clau per a cursar adequadament el curs al qual es proposa l'accés i es preveja que la mesura és la més adequada per al desenvolupament del seu equilibri personal i la socialització.

En els ensenyaments de règim general, la flexibilització en la durada dels diferents nivells, etapes i graus pot adoptar-se fins a un màxim de tres vegades en l'ensenyament obligatori i una sola vegada en els ensenyaments postobligatoris.

Consultar el procediment a la normativa corresponent.

• PRÒRROQUES DE PERMANENCIA EXTRAORDINÀRIA per a l'alumnat amb NEE.

- Pròrroga d'un any més en 2n cicle d'Infantil.

Aquesta mesura de resposta de nivell IV, de **caràcter extraordinari**, està dirigida a l'**alumnat amb necessitats educatives especials** que cursa el **segon cicle d'Educació Infantil**, quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i l'adquisició de les competències necessàries per a continuar la seua escolarització amb millors garanties d'èxit. Pot aplicar-se **una única vegada en el cicle, en qualsevol dels nivells**.

Consultar el procediment a la normativa corresponent.

- Pròrroga de l'escolarització de l'ensenyament obligatori.

És una mesura de **resposta extraordinària** de nivell IV destinada a l'**alumnat amb necessitats educatives especials** que ha esgotat la mesura de permanència d'un any més en el mateix curs, quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que pot afavorir la integració socioeducativa i l'accés posterior a itineraris acadèmics o professionals personalitzats adequats. Pot aplicar-se **en qualsevol curs** de l'ensenyament obligatori un **màxim de dues vegades**, una en l'etapa d'Educació Primària i una altra en l'etapa d'ESO.

Consultar el procediment a la normativa corresponent.

- Determinació de la **MODALITAT D'ESCOLARTIZACIÓ** i les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per les seues condicions de salut mental, requereix suports addicionals especials.

10.3.5 PAP

(Article 14 del Decret 104/2018 i Articles 8 i 9 de l'Ordre 20/2019 per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió i Punt quart de la Resolució de 24-7-2019 en la que es dicten instruccions per a l'aplicació dels procediments)

El **pla d'actuació personalitzat (PAP)** és el document que concreta les mesures d'aquest nivell de resposta. El PAP recull les conclusions de l'avaluació sociopsicopedagògica i les orientacions de l'informe sociopsicopedagògic per organitzar, desenvolupar i avaluar la proposta de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat avaluat i la intervenció dels diferents suports, especialitzats o no, que hi intervenen. Forma part de l'expedient acadèmic de l'alumnat.

La Resolució de 24-7-2019, assenyalava que els tutors i tutores, com responsables de la coordinació de l'equip educatiu, redactaran el PAP seguint el model de l'annex IV.

El PAP té caràcter prescriptiu si s'aplica alguna d'aquestes mesures:

- a) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
- b) Adaptació curricular individual significativa (ACIS) a l'ensenyament obligatori.
- c) Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- d) Programes personalitzats que impliquen suports personals especialitzats (PT, AL, fisioterapeuta, educador/a...).
- e) Programes específics adreçats a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, programes d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció, i plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.
- g) Altres mesures que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

El PAP **té caràcter anual** i es redacta a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic. L'equip docent, que coordina la tutoria, és el responsable de la seua elaboració, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.

La importància del seguiment del PAP requereix que es realitzen sessions específiques. Per açò, la direcció del CRA establirà, trimestralment i al final del curs, un calendari específic de **sessions d'avaluació dels PAPS** que s'estiguen aplicant. Cal **avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa** dutes a terme, **l'organització dels suports** personals especialitzats i **el progrés de l'alumnat** i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguin necessàries.

El CRA Riu Vernissa ha elaborat un model d'informe trimestral de seguiment del PAP que redactaran de manera conjunta el/la tutor/a junt amb els professionals de suport que intervenen amb cada alumne/a (PT, AiLL, educador/a...) i que s'entregarà adjunt al butlletí de notes (informe qualitatiu trimestral o informe final).

En la **sessió d'avaluació de final de curs**, a més, han d'acordar la continuïtat o retirada del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent.

10.4 MESURES DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA

Les actuacions per a la compensació de desigualtats comporten la implementació de les mesures de resposta educativa més adients i la col·laboració necessària del CRA amb les famílies i les institucions de l'àmbit de la protecció de la infància i l'adolescència.

En el cas que aquest alumnat presenti necessitats específiques de suport educatiu i requereixca mesures curriculars extraordinàries de nivell III o mesures de nivell IV, és preceptiva l'avaluació sociopsicopedagògica i, si escau, l'elaboració d'un Pla d'actuació personalitzat.

El CRA, en col·laboració amb les institucions de l'entorn, desenvoluparà totes les actuacions necessàries perquè l'alumnat en situació de desavantatge pugui compensar aquestes situacions de desigualtat.

Això comprén, les actuacions següents:

a) Actuacions amb les famílies, que inclouen l'acollida i el foment de la participació en el centre, l'assessorament i informació sobre pautes educatives en la llar, les oportunitats del sistema educatiu i del context sociocomunitari, a fi de millorar les seues competències i la seua inclusió social.

b) Accions transversals en l'àmbit de l'educació intercultural que treballen la identitat i el reconeixement cultural i l'erradicació dels estereotips que limiten la inclusió socioeducativa d'aquest alumnat, tant els assumits i reforçats pels grups socials majoritaris com els arrelats dins d'aquests mateixos grups.

c) Coordinació amb altres serveis, especialment els equips base de serveis socials.

e) Programes de desenvolupament d'hàbits bàsics d'higiene, alimentació i vida saludable.

f) Tallers de reforç de les competències clau.

- **Per a l'alumnat en situació d'acolliment** en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar, l'equip docent, amb l'assessorament del SPE, establirà les coordinacions sistemàtiques i els protocols necessaris per a aconseguir una col·laboració estreta i funcional amb les institucions o les famílies d'acollida i, si escau, amb els serveis socials i altres serveis implicats.

- **Per a l'alumnat en situació d'escolarització irregular** per itinerància familiar o per abandonaments reiterats i periòdics, són rellevants les actuacions amb la família i la coordinació amb els equips d'intervenció amb la infància i l'adolescència i les conselleries competents en matèria de protecció de persones menors d'edat.

- **L'alumnat escolaritzat amb malalties cròniques** té dret a rebre l'atenció sanitària específica perquè pugui seguir el procés escolar amb la màxima normalitat possible, d'acord amb allò que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar.

Per a l'alumnat que, per prescripció mèdica o per motius persistents de salut, no pot assistir al centre docent amb normalitat s'organitzarà l'atenció educativa adequada que li permeti continuar i retornar als seus estudis amb normalitat, mitjançant l'atenció educativa des del mateix centre, l'atenció educativa domiciliària o en unitats pedagògiques hospitalàries, l'educació a distància o altres mesures que l'Administració educativa determine.

- **Per a l'alumnat amb problemes de salut mental**, la direcció del centre inclourà l'Informe de la USMIA de coordinació entre serveis en l'expedient de l'alumne/a i en donarà coneixement a l'orientador/a. Aquest/a ha de comunicar al tutor/a i al professorat la informació necessària per a la intervenció educativa. Aquesta es recollirà en una proposta de Pla d'actuació personalitzat, si és pertinent. La direcció d'estudis supervisarà aquest procés.

La intervenció ha de ser transversal i inclou: intervenció escolar, clínica i assessorament familiar, i intervenció farmacològica si el facultatiu així ho considera. La USMIA realitzarà el tractament clínic i seguiment de la intervenció quan el cas ho requereixi.

L'atenció que necessiti l'alumna/e, d'acord amb l'avaluació clínica i psicopedagògica, quedarà recollida en un **Pla terapèutic** en el qual s'indicaran les necessitats específiques educatives, sanitàries i socials (si és el cas) que presenta, els objectius que es proposen, les intervencions i els professionals responsables del suport que se li dispensarà per poder cobrir-les (tractament clínic, mesures d'atenció a la diversitat), la participació familiar, la temporització, el registre de seguiment, l'avaluació i, si s'escau, la revisió dels objectius.

11. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

El centre ha de fomentar la igualtat i la convivència i també contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

Els **valors de centre constructors d'igualtat i convivència** són:

- La promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, amb respecte ple a la diversitat de l'alumnat.
- L'exercici de la igualtat efectiva entre dones i homes.
- La prevenció de la violència de gènere, de les violències sexuals i de les violències masclistes a través de la coeducació.
- L'impuls de masculinitats igualitàries, crítiques amb les actituds i comportaments propis de les masculinitats hegemòniques, basades en la posició dominant dels homes i la subordinació de les dones.
- El respecte a la diversitat d'identitats de gènere, d'expressions de gènere, d'orientacions sexuals i diversitat familiar.
- La valoració i la visibilització d'actituds de posicionament obert en contra de la violència, en especial de la violència de gènere.
- El rebuig de qualsevol tipus de violència, incloent-hi l'assetjament i ciberassetjament contra membres de la comunitat educativa per motiu de naixement, d'origen racial o ètnic, religió, convicció, edat, discapacitat o diversitat funcional, orientació, identitat o expressió de gènere, condicions socioeconòmiques o qualsevol altra que atempte contra la dignitat de les persones.
- Promoure el bon tracte en les relacions interpersonals dins del centre i en el seu entorn.
- La promoció de la participació i la reflexió dialògica de totes les persones que conformen la comunitat educativa en els processos de presa de decisions.
- La promoció d'entorns escolars com a espais protectors, segurs, acollidors i universalment accessibles.
- El foment de la responsabilitat compartida de pares, mares i representants legals en la construcció d'una convivència positiva, basada en el bon tracte i no discriminació de les persones.
- La promoció de la competència socioemocional en la vida del centre.
- La promoció de l'educació afectivosexual en totes les etapes educatives com a mesura de prevenció davant de les violències sexuals.
- La promoció de la participació, la implicació i la formació de les famílies.
- La incorporació de les arts i l'esport com a eines que promouen el respecte a la diferència i el sentiment de pertinença.
- La promoció d'una ciutadania global, que afavorisca un desenvolupament humà sostenible i equitatiu, basat en la solidaritat i la transformació de situacions injustes.
- La persecució de la justícia social.

- L'adopció de mesures d'intervenció, de caràcter educatiu i restaurador i ajustades que donen resposta a situacions d'alteracions greus de la conducta.
- El respecte a la diversitat cultural, ètnica i religiosa, així com el foment d'actituds interculturals positives.

11.1 MESURES D'IGUALTAT

El professorat ha de tenir en compte que el principi bàsic per desenvolupar una bona convivència, és la igualtat entre l'alumnat. A més, s'han de crear les condicions necessàries per promoure aprenentatges que valoren i enriqueixen la diversitat.

Des de l'escola, es prepara als alumnes i les alumnes per a participar activament en la vida social i cultural, per la qual cosa s'ha d'educar per a la igualtat, la pau, la cooperació i la solidaritat.

Els **OBJECTIUS** de les mesures d'igualtat del nostre centre són:

- Consensuar en tutoria les normes d'aula entre l'alumnat i el professorat. Hauran de ser coherents amb les normes del centre.
- Treballar amb l'alumnat i les famílies la importància de conèixer i complir les normes d'igualtat i convivència.
- Tractar en les reunions amb les famílies el tema de la coeducació per tal de conscienciar sobre el sexisme que es transmet a través del llenguatge i la conducta.
- Treballar la igualtat entre dones i homes i la prevenció de la violència de gènere i de les violències sexuals a través de la coeducació.
- Fer visibles les dones en la seva tasca i aportació al llarg de la història.
- Utilitzar un llenguatge coeducatiu i incliusiu en tots els documents, àmbits i actuacions del centre.
- Fomentar el rebuig de qualsevol tipus de violència (incloent el ciberassetjament).
- Promoure la participació i la reflexió dialògica de tota la comunitat educativa. Educar en l'empatia, i en la resolució pacífica de conflictes.
- Fer del nostre centre un espai protector, segur, acollidor i accessible.
- Demanar a les famílies la col·laboració en la construcció d'una convivència positiva, basada en la coeducació, el bon tracte i la no discriminació de les persones.
- Planificar activitats per promoure la competència socioemocional i l'educació afectivosexual en totes les etapes educatives.
- Incorporar les arts i l'esport com a eines que promouen el respecte a la diferència i el sentiment de pertinença.
- Treballar activitats que promoguen un desenvolupament humà sostenible i equitatiu, basat en la solidaritat i la transformació de situacions injustes.
- Adoptar mesures de caràcter educatiu i restaurador i ajustades que donen resposta a situacions d'alteracions greus de la conducta.
- Planificar activitats per fomentar actituds interculturals positives i de respecte a la diversitat.
- Treballar estratègies com el model dialògic de resolució de conflictes, l'aprenentatge servei, la tutoria entre iguals i la mediació.
- Revisar i actualitzar la biblioteca d'aula en matèria de coeducació.
- Coordinar-se amb els /les responsables de l'alumnat nouvingut i realitzar reunions per intercanviar

informació i fer el seguiment.

• MESURES D'IGUALTAT EN LES ACTIVITATS DEL CENTRE

Al llarg de el curs escolar es recolliran accions i activitats relacionades amb els valors que fomenten la igualtat de drets i oportunitats, el diàleg, la cooperació i l'empatia, promovent en l'alumnat actituds de rebuig davant de qualsevol tipus de discriminació.

Entre altres activitats que es poden dur a terme al llarg de el curs, es treballaran les següents dates:

-26 de novembre: Dia Internacional per a l'eliminació de la Violència de Gènere.

-10 de desembre: Dia Internacional dels Drets Humans.

-3 de desembre: dia de la diversitat funcional.

-30 de gener: Dia Internacional de la Pau.

-8 de Març: Dia Internacional de la Dona.

-2 d'abril: Dia del Llibre Infantil i Juvenil.

-15 de maig: Dia de la família diversa.

-25 de Maig: Dia de la diversitat sexual.

S'afavorirà la comunicació i la col·laboració de les famílies en activitats que es proposen.

Les activitats d'aula han de ser adequades i adaptades a les edats i característiques dels alumnes i les alumnes, afavorint un clima de tolerància, participació i diàleg, tenint en compte la diversitat i fomentant l'educació positiva i emocional.

En l'elecció de materials didàctics i llibres de text, es tindrà en compte l'ús no sexista del llenguatge, imatges o estereotips de gènere.

• MESURES D'IGUALTAT EN EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

- Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

- Incloure un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, funcional, a la discapacitat, diversitat familiar i de gènere. Es podran utilitzar les guies i materials que es troben en el portal REICO (repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència):

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>.

- Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.

- Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició i d'acollida.

- Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

- Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal de l'equip d'Orientació Educativa o altres agents externs que intervenen al centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

11.2 MESURES I NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència regulen les relacions interpersonals i ajuden a previndre i gestionar els conflictes. Tenen com a objectiu fonamental desenvolupar relacions positives entre els diferents membres de la comunitat educativa per tal d'aconseguir el desenvolupament integral de l'alumnat.

Les nostres normes han sigut consensuades i són d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa.

Les **normes de convivència del CRA Riu vernissa** estan regulades i especificades a un altre document: les **NOF** del centre, el qual cal consultar per a aprofundir en els següents aspectes:

Gestió dels conflictes que alteren la convivència

El diàleg, la conciliació i la restauració seran estratègies preferents per a la resolució de conflictes, amb la següent finalitat:

- Facilitar l'adquisició de la competència socioemocional per a desenvolupar identitats saludables, manejar les emocions, aconseguir metes personals i col·lectives, sentir i mostrar empatia pels altres, establir i mantindre relacions de suport i prendre decisions responsables.
- Promoure el respecte a la integritat física i moral, la dignitat, el benestar i la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa.
- Afavorir i potenciar els valors de la comunicació, el diàleg i la restauració, fonamentals a l'hora de conviure, que han de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Educar l'alumnat en el reconeixement dels límits dels seus actes i en l'assumpció de les conseqüències d'aquests.
- Preservar el procés educatiu de l'alumnat.
- Sensibilitzar sobre la problemàtica estructural de la violència de gènere.
- Les estratègies podran ser, entre altres:
 - Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes
 - Aprenentatge servei
 - Tutories entre iguals
 - Mediació
 - Pràctiques restauratives

Criteris necessaris per a la presa de decisions:

- No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
- El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
- S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar.
- Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.
- Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.

- Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socio-emocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.
- Cal **consultar el nostre NOF**, on s'explica amb detall com cal fer l'**abordatge educatiu** front a dos tipus de conductes:

- **Conductes contràries a la convivència.**
- **Conductes greument perjudicials per a la convivència.**

L'avaluació de totes aquestes mesures es realitzarà en el marc de la memòria de final de curs.

11.3 SITUACIONS D'ASSETJAMENT LABORAL O SEXUAL AL CENTRE

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant possibles situacions d'assetjament laboral, assetjament sexual o per raó de sexe de les empleades i dels empleats públics dependents de la Generalitat Valenciana que presten servicis en els centres educatius.

L'equip directiu promourà actuacions de prevenció primària amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'assetjament laboral i escolar. Entre estes mesures es troba la d'informar de la guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral i posar en coneixement el protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents, que inclou l'actuació de les diferents URC de les direccions territorials les funcions de les quals són:

Gestionar, informar, atendre, mediar i orientar les situacions conflictives rebudes que puguen possibilitar quadres d'assetjament laboral per mitjà d'estratègies de mediació, proposar actuacions per a la seua prevenció i resolució i fer un seguiment de les mesures proposades.

Avaluar i diagnosticar la situació conflictiva, elaborar un informe de la situació i proposar accions a les diferents instàncies que es requerisca.

10.4 SITUACIONS FORA DEL CENTRE EDUCATIU

Quan es produïska una situació de violència, consum i/o trànsit de substàncies, agressions, intimidacions, vandalisme i/o baralles en l'entorn del centre escolar (fora del centre educatiu) que puga ocasionar danys greus psicològics i/o físics als membres de la comunitat educativa, la direcció del centre, a més de comunicar la situació de violència en l'entorn escolar, per mitjà de la fitxa d'entorn escolar corresponent (annex VI de l'Orde 62/2014) ha de comunicar la situació, a les forces de seguretat de l'Estat. El fet es comunicarà, també, a la plataforma ITACA PREVI.

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes per mitjà de l'annex VII de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar (DOGV 7330, 01.08.2014).

12. MESURES D'ACOLLIDA I CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

La transició i acollida té com a **OBJECTIUS** la transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que poden produir-se en aquests moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

L'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en el qual l'alumnat s'escolaritze, per a planificar adequadament la resposta educativa i per a garantir el progrés de l'alumnat.

L'equip d'orientació educativa ha d'assessorar i col·laborar amb l'equip directiu, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, l'aplicació i el seguiment de les mesures i accions de transició o continuïtat, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven. Les agrupacions d'orientació de zona també donaran suport.

Les mesures organitzatives per a la continuïtat entre etapes seran coordinades per la direcció d'estudis.

L'avaluació de les mesures i actuacions relacionades amb la continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

12.1- MESURES PER AL PERÍODE D'ACOLLIMENT I LA TRANSICIÓ O CONTINUÏTAT DE L'ALUMNAT QUE S'INCORPORA A EDUCACIÓ INFANTIL

El centre ha de vetlar per a garantir, des del primer contacte, una continuïtat positiva cap al nou entorn escolar, tal com indica l'article 14 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).

L'equip educatiu ha de reflexionar i avaluar com s'ha viscut este període, tant pels xiquets i xiquetes com per les famílies i pels tutors o persones que hi han participat. Les conclusions que es deriven de l'avaluació s'han d'incloure en la memòria final per a poder tindre-les en compte en el curs escolar següent.

En el cas que l'alumnat s'incorpore des del primer cicle d'Educació Infantil, el centre sol·licitarà l'historial educatiu en el centre d'origen de l'alumnat prèviament escolaritzat en el moment de la seua incorporació en l'etapa d'Educació Infantil.

L'equip de cicle ha de tindre en compte l'informe qualitatiu de cada alumne o alumna que forma part del seu historial educatiu per a prendre les mesures necessàries per a la seua adaptació òptima en el nou centre.

En el cas de l'alumnat que rep atenció en un centre de desenvolupament integral i atenció precoç (CEDIAP), la coordinació entre este i el centre educatiu seguirà el que s'estableix en el protocol vigent atesa la Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa.

A més, les **MESURES** és concreten de la següent manera:

- Realitzar una entrevista inicial amb les famílies de l'alumnat de dos anys.
- Informar a les famílies sobre l'organització de l'aula de dos-tres anys.
- Realitzar activitats junt amb el futur alumnat durant una visita al centre per tal que es familiaritze amb el nou entorn.
- Donar pautes i recomanacions a les famílies per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat de dos anys a l'escola.
- Realitzar una entrada progressiva al centre segons el que assenyala la normativa.
- Aplicar les diferents activitats i rutines corresponents al període d'adaptació i acolliment.

12.2- MESURES DE COORDINACIÓ ENTRE EL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

El centre ha d'aconseguir la coherència i continuïtat entre els diferents cicles d'Educació Infantil i l'etapa d'Educació Primària, la qual cosa requereix l'estreta coordinació entre els equips educatius.

L'equip directiu del centre ha de vetlar per un procés de transició positiu entre les diferents etapes educatives, flexibilitzant les mesures que se centren en el benefici de l'alumnat.

Els tutors i les tutores han d'intercanviar informació per a facilitar l'acolliment dels xiquets i xiquetes en el nou cicle i etapa. Es prioritzarà, especialment en el primer curs, l'ús de pràctiques educatives que donen continuïtat al procés educatiu iniciat en l'etapa d'Educació Infantil.

Cal prestar especial atenció a l'alumnat amb condicions de vulnerabilitat socioeducativa.

Igualment, s'ha de vetlar per a establir mecanismes de coordinació amb les famílies en este procés de continuïtat del procés educatiu.

En acabar el cicle o l'etapa, el tutor o la tutora ha d'emetre un informe global individualitzat de final de cicle o etapa de cada xiqueta o xiquet.

A més, les **MESURES** és concreten de la següent manera:

- Acordar rutines i altres pautes organitzatives entre infantil i primer cicle.
- Assegurar la coherència entre les competències a treballar en EI 5 anys i en 1r EP.
- Treballar de manera coordinada el mètode d'iniciació a la lectoescriptura.
- Compartir activitats complementàries de centre.

- Presa de contacte amb la tutoria i aula de 1r-2n: visitar l'aula i realitzar alguna activitat conjunta a la classe i al pati.
- Contar experiències: l'alumnat de primer a infantil i viceversa (què han après, si els ha agradat..)
- Orientar i donar pautes a les famílies.
- Avaluar i detectar entre les tutores d'infantil i primer cicle i la orientadora, les NESE des d'una perspectiva inclusiva.
- Fer reunions per compartir informació i coordinar-se sobre l'alumnat que va a passar a 1r EP.
- Reunir-se amb les famílies de l'alumnat que va a començar 1r EP per parlar de la transició.
- Seleccionar i comprar coordinadament llibres adequats a l'edat i fomentar l'ús de la biblioteca d'aula.

12.3- MESURES DE CONTINUÏTAT ENTRE CICLES I NIVELLS EN L'ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Per a garantir la continuïtat dins de l'etapa d'Educació Primària, abans de l'inici del curs escolar, els tutors i les tutores de cada nivell educatiu es reuniran amb el tutor o tutora previst per al curs següent per al mateix grup abans del començament del curs.

En el cas de falta de continuïtat del tutor o tutora del grup, s'han de reunir els equips docents actuals i els previstos per al curs següent, per a establir les mesures necessàries per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat.

A l'inici de cada curs, la cap d'estudis realitzarà una reunió de coordinació entre els tutors i tutores de Primària per assegurar la continuïtat dels nivells i l'intercanvi d'informació necessària sobre tot l'alumnat i, especialment, els alumnes amb NESE i NCE.

A més, a final de curs, en l'avaluació final, es prendran anotacions de tot allò que es considere convenient per a tindre en compte en la programació de les aules i la PGA del curs següent.

12.4- MESURES DE COORDINACIÓ PER A LA CONTINUÏTAT ENTRE L'ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I LA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

En el nostre cas, **cal coordinar-se amb dos instituts**: l'alumnat de Llocnou de Sant Jeroni amb l'**IES Vall de la Safor de Vilallonga** i l'alumnat de Benicolet amb l'**IES Manuel Sanchis Guarner de Castelló de Rugat**.

Cal prestar una atenció especial a tots els aspectes organitzatius que afavorisquen que en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatoria hi haja un alt grau de continuïtat en l'àmbit de la metodologia i l'àmbit de la tutoria.

Cal adoptar les MESURES següents:

- Determinar cada curs l'equip que durà a terme les actuacions de transició o continuïtat (tutories de sisé, cap d'estudis o directora i orientador/a).
- El centre proporcionarà una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne o l'alumna i l'informe individualitzat del final d'etapa al centre d'Educació Secundària on prosseguirà els estudis l'alumne o l'alumna, amb petició prèvia del centre.
- Identificar les barreres amb la finalitat d'eliminar-les perquè no limiten la inclusió de l'alumnat en el nou centre, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i el que està en situació de més vulnerabilitat.
- Coordinació del professorat d'orientació educativa, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, per a organitzar l'orientació educativa i professional, l'acompanyament a l'alumnat i les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.
- Durant el tercer trimestre del curs, almenys, realitzarem una reunió entre les persones tutores dels grups de sext d'Educació Primària i les persones tutores dels grups de primer curs de l'ESO amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges i una altra informació d'interès de l'alumnat. S'inclourà en estes reunions tot allò relatiu a la resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Coordinació del professorat tutor dels grups del primer curs de l'Educació Secundària Obligatoria i de sisé d'Educació Primària. Realitzar un traspàs d'informació dels alumnes que ingressaran a l'institut (historial acadèmic, informes NESE, convivència...):
 - Fer propostes per a la configuració i organització dels grups de 1r ESO.
 - Intercanviar informació, mitjançant una reunió, i també per escrit, de l'alumnat (amb especial interès en els casos de NESE) amb l'Equip d'Orientació de l'institut.
 - Realitzar reunions entre el professorat de matèries d'IES i de les escoles per fer l'anàlisi i les propostes de coordinació en la intervenció educativa entre les diferents etapes.
 - Analitzar la continuïtat curricular entre el 3r cicle de Primària i 1r ESO, i detectar les necessitats i hàbits de treball de l'alumnat.
- Organitzar una visita de l'alumnat de sisé d'Educació Primària a l'Institut d'Educació Secundària d'adscripció per a conèixer les instal·lacions, l'organització i el funcionament general. Jornada de portes obertes i activitat conjunta entre l'alumnat de 6é i 1r ESO.
- Organitzar l'acolliment, informació, assessorament i orientació a les famílies de l'alumnat de sisé d'Educació Primària en l'institut d'Educació Secundària d'adscripció:
 - Oferir a les famílies i a l'alumnat la informació que ens proporcione l'IES sobre l'estructura curricular i optatives de 1r ESO, per a facilitar l'elecció i matriculació.
 - Realitzar al centre una reunió informativa per a les famílies de l'alumnat que ingressarà a l'institut.

12.5- CONTINUÏTAT ENTRE MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials al qual es modifica la modalitat d'escolarització, el centre ha de planificar i dur a terme les actuacions personalitzades de transició o continuïtat, que inclouen el transvasament d'informació, l'orientació acadèmica i professional i l'acompanyament i l'acolliment de l'alumnat i de les seues famílies.

En la presa de decisions i accions referides a la modificació de la modalitat d'escolarització i a la consegüent transició o continuïtat es comptarà, en tots els casos, amb la participació i l'opinió de les famílies o representants legals i, en la mesura que siga possible, del mateix alumnat.

12.6- CONTINUÏTAT ENTRE SITUACIONS D'ESCOLARITZACIÓ TRANSITÒRIA EXTERNA AL CENTRE

D'acord amb el que disposa l'article 39.5 de l'[Orde 20/2019](#), de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), també s'hi han de planificar les accions personalitzades per a l'alumnat que no puga assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convalescència domiciliària o hospitalització de llarga duració o per escolarització en una UET/HDIA (unitat educativa terapèutica / hospital de dia infantil i adolescent), i facilitar posteriorment la seua reincorporació.

L'equip docent del centre i el personal que facilite l'atenció externa durant este període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'estes accions. Així mateix, es parlarà atenció al procés de transició o continuïtat de l'alumnat que rep atenció domiciliària i hospitalària per convalescència de llarga duració.

13. PLA DIGITAL: MESURES DE PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Context

El nostre CRA es va començar a crear durant el curs 2001-2002. Naix de l'optimització de recursos tant materials com humans així com la necessitat d'interrelació al món rural per al seu progrés socio-econòmic i per promoure la unificació de les antigues escoles d'Almiserà, Benicolet, Llocnou de Sant Jeroni. Aquests van ser els arguments que es van proposar a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència per unificar les escoles. La proposta va ser aprovada i la nova escola va passar a denominar-se «Col·legi Rural Agrupat Riu Vernissa» (sent aquest riu un element comú a les tres localitats) iniciant el seu primer curs escolar l'any 2002-2003. Els tres aularis que conformen aquesta escola rural són: Almiserà, Benicolet i Llocnou de Sant Jeroni.

El centre consta de 39 alumnes d'Educació Infantil, 70 d'educació primària i un total de 19 mestres, 1 orientadora i 2 educadores.

Missió

Promoure una educació integral dels alumnes i formar-los per a aconseguir l'èxit, fent que cadascun d'ells desplegue les seues capacitats per a incorporar-se al món professional i integrar-se en la societat.

Visió

Utilitzar les oportunitats que les Tecnologies Digitals ofereixen per millorar l'accés a l'educació i convertir l'alumnat en bones persones que adquireixen un compromís social en un món on les tecnologies digitals s'han convertit en els pilars de la societat.

Valors

El nostre centre està compromés en formar persones fomentant la coeducació, la igualtat de gènere, el respecte a la privacitat, el dret a la igualtat en l'avaluació i l'aprenentatge significatiu, fent un ús responsable de les TIC.

Justificació del pla

Este Pla Digital de Centre és la resposta del CRA Riu Vernissa al Pla Digital Educatiu impulsat pel #DigCompEdu i preté ser el document que permeta el nostre centre realitzar una transformació digital satisfactòria per tal de formar alumnes digitalment competents capaços d'incorporar-se a la vida adulta i al mercat laboral.

Procés d'elaboració i aprovació del pla

El present Pla Digital de Centre ha sigut proposat per la comissió PDC del centre creada entre els membres del claustre per a aquesta finalitat, revisat pels membres de la COCOPE i, finalment, aprovada en sessió ordinària del claustre amb data 7 de juny de 2022 i sessió ordinària de Consell Escolar amb data 30 de maig 2022.

Anàlisi

Punt de partida

Per analitzar la situació actual del centre s'ha emprat l'eina SELFIE amb la data i les dades de participació següents:

	Data SELFIE
12-4-2022	

Nivells educatius	Alumnat		Professorat		Equip directiu	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Educació infantil i primària (EE)	40	100	1	6	3	100

Punt de partida

Per analitzar la situació actual del centre s'ha emprat l'eina SELFIE amb la data i les dades de participació següents:

Donades les característiques del centre, som un centre amb un claustre reduït i amb molt bona coordinació, hem optat per fer un anàlisi més senzill dels resultats que ens mostra l'eina SELFIE. Identificant com a àrees de millora aquells ítems que a l'informe han obtingut una puntuació més baixa.

Prioritat	Àrees de millora
1	E2: El professorat no crea recursos digitals per reforçar els mètodes docents
2	G5: El professorat no utilitza TICs per a que l'alumnat reflexione sobre el seu aprenentatge
3	G6: El professorat no utilitza TICs per a a que l'alumnat realitzi observacions constructives sobre el treball dels seus companys
4	G1: El professorat no utilitza TICs per a avaluar les habilitats de l'alumnat
5	G3: El professorat no utilitza TICs per a facilitar la retroalimentació adequada a l'alumnat
6	H7: Al centre l'alumnat no s'aprén a crear continguts digitals
7	B1: Insuficient ús de les TIC per avaluar el progrés en matèria d'ensenyament-aprenentatge
8	A2: El professorat no col·labora suficientment en el disseny de l'estratègia digital
9	F6: El professorat no fomenta la participació de l'alumnat amb projectes interdisciplinars emprant les TICs

Selecció d'estratègies

A partir d'estos ítems, seleccionem els objectius que conformen la nostra estratègia digital per als pròxims cursos, que mostrem prioritzada més avall.

Estratègia Digital del Centre:

Prioritat	
-----------	--

1	E2: Crear recursos digitals per reforçar els mètodes docents
2	A2: Que el professorat col·labore en el disseny de l'estratègia Digital de Centre
3	G6: Utilitzar TICs per a a que l'alumnat realitzi observacions constructives sobre el treball dels seus companys.
4	G1: Utilitzar TICs per a avaluar les habilitats de l'alumnat
5	G3: Utilitzar TICs per a facilitar la retroalimentació adequada a l'alumnat
6	H7: Ensenyar l'alumnat a crear continguts digitals
7	B1: Augmentar l'ús de les TIC per avaluar el progrés en matèria d'ensenyament-aprenentatge
8	G5: Utilitzar TICs per a que l'alumnat reflexione sobre el seu aprenentatge
9	F6: Fomentar la participació de l'alumnat amb projectes interdisciplinaris emprant les TICs

Objectius

Afavorir la participació del professorat en el disseny de l'estratègia digital del centre

Crear recursos digitals per reforçar e els mètodes docents

Utilitzar TIC's per a que l'alumnat realitzi observacions constructives sobre el treball dels seus companys

Millorar la CDD del claustre acollint-se a través de la participació del professorat en la formació oferta per la Conselleria.

Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.

Integrar en les programacions d'aula de totes les àrees el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat, en el marc de la LOMLOE.

Renovar la pàgina web del centre a PortalEdu.

Instruir l'ús de les ADI a l'aula per millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge.

Aprendre o millorar en l'ús de la plataforma AULES com un entorn virtual d'aprenentatge.

Pla d'actuació

Píndoles formatives per al professorat

Realització del curs de la competència digital docent

Consensuar l'estratègia digital del centre per als propers 3 anys.

Formar un grup de treball emmarcat en el PFC per a crear recursos digitals per reforçar els mètodes docents.

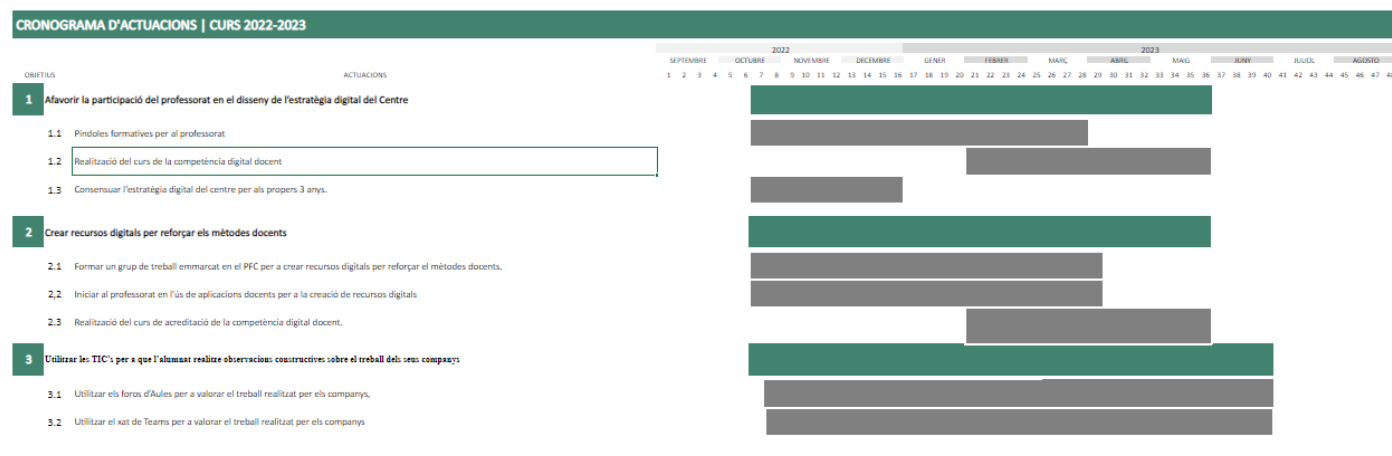
Iniciar al professorat en l'ús de aplicacions docents per a la creació de recursos digitals

Realització del curs de acreditació de la competència digital docent.

Utilitzar els foros d'Aules per a valorar el treball realitzat per els companys.

Utilitzar el xat de Teams per a valorar el treball realitzat per els companys.

Cronograma



Avaluació

L'avaluació és el procés continu de recollida d'informació i planificació d'una estratègia per aconseguir uns objectius i analitzar-ne l'assoliment. Dins d'aquest procés es poden distingir 3 moments clau:

- **L'inicial.** Aquest serveix per fer un diagnòstic. En aquest document es troba sintetitzat en els punts: Punt de partida i Autoreflexió.
- **De procés.** Aquest té la funció de monitoritzar el procés d'implementació dels objectius. En aquest document es troba materialitzada en el pla d'actuació, amb uns indicadors que van units als objectius a què fan referència.
- **Final.** Aquest té com a finalitat valorar si els objectius proposats s'han complert o no, en el temps que s'ha estimat. La informació que ens dona, serveix també per redissenyar el pla de cara al futur. En aquest document la trobem, a continuació, en aquest mateix punt.

Cal recordar que per poder complir els objectius, l'avaluació més valuosa és la del procés. Aquesta permet una redirecció mentre el procés s'està donant, això propicia que els objectius s'assoleixin.

D'altra banda, l'avaluació final té la important comesa de donar-nos l'oportunitat per reflexionar sobre el treball realitzat. En el cas que algun objectiu no s'haja complert ens permet redirigir o redissenyar el pla per dur-lo a terme en el futur.

La consistència i fiabilitat d'una avaluació ve donada per les evidències que la sustenten, per tot això el PDC té associat un dossier en forma de carpeta virtual que recull tots els documents que donen suport a l'avaluació duta a terme.

Avaluació dels objectius

Per dur a terme l'avaluació del PDC, fem una avaluació dels objectius acordats pel propi centre en el seu Pla d'actuació. L'avaluació dels objectius es realitza observant el grau d'assoliment dels indicadors d'avaluació associats a cada objectiu. Per observar el grau d'assoliment d'un indicador ens fixem en les evidències que ens proporcionen els instruments d'avaluació proposats.

Un cop s'ha fet l'avaluació del grau d'assoliment de tots els indicadors d'un objectiu, fem una valoració qualitativa de la consecució de l'objectiu. En aquesta valoració hi afegim informació relativa al seguiment de les actuacions associades a l'objectiu. Després, s'anoten les propostes de millora de cara al curs vinent en relació a la consecució de l'objectiu i de les actuacions plantejades.

Instruments d'Avaluació

Enquestes a l'alumnat i professorat.

Revisió documental de programacions, projectes...

Autoavaluació de la competència digital.

14. ALTRES PROJECTES O ACTUACIONS DESENVOLUPATS PEL CENTRE

- PAM (Pla d'Actuació per a la Millora)

El Pla d'Actuació per a la millora del nostre centre s'actualitza cada curs i es pot consultar en les PGA, però de manera general, solem realitzar les següents actuacions i línies d'intervenció educativa:

- MESURES PER A LA MILLORA DE LA CONCRECIÓ CURRICULAR: Ed. Infantil: Taller d'Art. Treball per projectes. Taller d'experiments. Ed. Primària: Grups interactius. Docència amb més d'un mestre dins de l'aula. Projectes interdisciplinars.
- MESURES PER A LA MILLORA DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA: Desdoblements. Agrupaments flexibles. Grups internivell.
- MESURES DE RECUPERACIÓ I ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB DIFICULTATS: Resolució de problemes matemàtics, mesures de nivell II i IV, actuacions cap a l'alumnat amb alt risc d'exclusió social.
- PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES, VOLUNTARIAT I ALTRES ENTITATS EN L'ATENCIÓ EDUCATIVA: Dia del protagonista-aniversari, patis inclusius.
- MESURES PER A LA MILLORA DE LA TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES
- MESURES PER A LA MILLORA DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA: foment de la coeducació.
- MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA: lectura individual silenciosa, proves fluïdesa lectora i ACL, tertúlies dialògiques, apadrinament lector
- MESURES PER A LA MILLORA DE LA COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA DE L'ALUMNAT: PELO, pràctica d'exposicions orals, auxiliar de conversa en anglés, tallers d'entrenament de les habilitats bàsiques de la lectoescriptura.
- FORMACIÓ DEL PROFESSORAT: Projectes de formació en el centre.

A més, depenent del curs, la disponibilitat de professorat i les propostes que la Conselleria d'Educació fa per a eixe any, el nostre centre sol desenvolupar els següents programes i/o projectes:

- **Projectes d'innovació i inclusió educativa (PIIE)**, dissenyats pel centre per a articular propostes pedagògiques i organitzatives per a millorar el procés d'ensenyança i aprenentatge amb impacte avaluable: metodologies transformadores, adequació dels espais físics, foment de la participació de la comunitat educativa i d'altres agents socioeducatius externs... Amb els PIIE el centre obté visibilitat, reconeixement i recursos per a finançar els canvis planificats.

- **Projecte d'innovació Biblioinnova't**: projecte per a impulsar que les biblioteques escolars (en el nostre cas, biblioteques d'aula) es transformen en espais socioeducatius, versàtils, dinàmics, inclusius i innovadors per al foment de la lectura.

- **Programa Centre Educatiu Digital (CED) / COMP-DIG-EDU**, que té com a objectiu integrar les TIC en totes les aules valencianes i facilitar la transformació digital: subministrament d'equipament informàtic (servidors, ordinadors, portàtils i tauletes) i aules digitals interactives, implantació de wifi... En ser CED ens proporcionen les aplicacions i servicis informàtics necessaris per a impartir la docència (LliureX, Appsedu, identitat digital, ferramentes col·laboratives d'organització, Aules, PortalEdu i Biblioedu).

- **Projecte innov@ARTS:** promou la innovació i la inclusió educativa a través de l'educació artística, l'expressió i la creativitat. Normalment, la mestra de música participa, bé a *Innova Canta*, bé a *Innova Dansa*.
- **Programa CODI:** Programa de Competències Digitals per a la Infància on es realitzen activitats extraescolars gratuïtes de capacitació digital mitjançant una plataforma habilitada per a tal fet.
- **Programa de salut bucodental:** Les malalties orals, especialment la càries, són una de les malalties cròniques més prevalents en la infància. La detecció precoç de riscos o de problemes de salut oral és imprescindible per a previndre o detindre la progressió de malalties bucodentals.

Els destinataris són l'alumnat de 5 anys del CRA.

El/la professional sanitari realitza les revisions orals a l'aula o espai assignat pel centre docent, i deriva a la unitat de Salut Bucodental l'alumnat que es considera necessari per riscos o problemes de salut oral.

Hi ha una carta informativa de la revisió oral i document d'autorització i resultats de l'exploració (per a les famílies).

- **Pla escolar de consum escolar fruites, hortalisses i lactis** de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca. Iniciativa europea per a fomentar el consum d'esta mena de productes. Consistix en la distribució de fruita, hortalisses i llet en centres públics d'Educació Primària, els quals repartim a l'alumnat a l'hora del pati.

15. PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar no s'ha d'entendre únicament com un recurs assistencial o un simple servei complementari.

L'escola, des de la seua organització, la presa de decisions, la participació i les relacions entre els seus membres, està educant en valors, per tant, el menjador escolar ens proporciona un escenari ideal perquè l'alumnat desenvolupe aquestes actituds positives. Per un costat, perquè permet l'aprenentatge d'hàbits d'alimentació saludable i, per un altre, perquè afavoreix el desenvolupament de la socialització i la integració dels xiquets i les xiquetes. A més a més, sempre buscarem la implicació de les famílies.

Així doncs, el servei de menjador escolar s'ha d'entendre com un espai educatiu de primera magnitud, que fomenti la salut, els hàbits i els valors socials. Sota aquests tres principis es basa el nostre projecte educatiu del menjador.

15.1- OBJECTIUS

Objectius amb l'alumnat

El present projecte pretén aconseguir amb l'alumnat una sèrie d'objectius que engloben les tres vessants abans esmentades:

- Valorar l'acte de menjar com una situació de plaer per mig de la qual podem descobrir noves sensacions i establir relacions socials.
- Adquirir hàbits relacionats amb l'alimentació saludable i la higiene.
- Aconseguir, de forma progressiva, autonomia respecte a l'alimentació: menjar a soles, utilitzar els utensilis adients, controlar la ingestió d'aliments, acceptar una dieta variada i la incorporació de nous aliments.
- Participar en l'elaboració de pautes de comportament relacionades amb el menjar, coneixent i adaptant les normes establertes al nostre entorn sociocultural.
- Conèixer les qualitats d'una alimentació correcta, evitant les errades i mites relacionats amb l'alimentació.
- Adoptar un model de relació que afavoreix el respecte, l'acceptació i la integració de les diferències.
- Treballar actituds que afavoreixen una bona convivència.

Objectius respecte a l'organització del servei

- Promoure un menjador que proporciona una alimentació saludable.
- Fomentar l'ús sostenible de les instal·lacions.
- Mantenir una comunicació assídua entre les famílies i les educadores del servei mitjançant l'establiment d'un calendari d'entrevistes i el butlletí informatiu.
- Informar sobre l'alimentació escolar i els menús escolars dirigides a les famílies amb la finalitat de promoure l'educació per a la salut a tota la comunitat educativa.

15.2- PRIORITATS D'ACTUACIÓ

Tal i com hem establert a la introducció, el servei de menjador l'entenem com un espai educatiu que fomenti la salut, els hàbits i els valors socials. Per tant, les nostres prioritats d'actuació van encaminades a complir aquesta triple finalitat.

Per aconseguir-ho considerem imprescindible:

- Mantenir el contacte continu amb l'Ajuntament, el qual s'encarregarà, juntament amb la resta dels membres del consell escolar, de seleccionar amb cura l'empresa adjudicatària del servei no sols amb un criteri econòmic sinó també tenint en compte la més alta qualitat al millor preu possible.
- Mantenir una relació estreta, fluida i col·laborativa amb l'empresa que presta el servei.
- Fomentar la participació de les famílies en el projecte educatiu del menjador facilitant els canals de comunicació necessaris.
- Fer un seguiment acurat de la qualitat dels menús oferits.
- Aconseguir que l'hora de menjar siga un moment de tranquil·litat evitant el màxim soroll possible.
- Valorar i avaluar periòdicament el servei per poder realitzar els ajustos necessaris sempre en vistes a complir al màxim amb les expectatives.

15.3- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- L'alumnat que desitge gaudir del servei ho sol·licitarà a l'encarregat/da del menjador.
- El pagament s'efectuarà mensualment, la primera setmana del mes corresponent, mitjançant remeses bancàries amb el consentiment previ de la família.
- L'incompliment de la quota del menjador per part de les famílies pot provocar la baixa del servei.
- Per a donar-se de baixa voluntària del servei, serà necessari comunica-ho a l'encarregada de menjador, durant la darrera setmana del mes anterior.
- L'alumnat que falte per causa justificada al menjador se li descomptarà la part corresponent el mes següent. L'alumnat que falte per causa injustificada no gaudirà d'aquest descompte.
- El pagament del mes de maig es farà a mes finalitzat per poder realitzar els ajustos necessaris.
- El menú serà confeccionat per l'empresa adjudicatària del servei prèvia revisió de la comissió de menjador seguint les normes nutricionals establertes per la Conselleria.
- En cas de malalties o al·lèrgies alimentàries, per establir la necessitat de menús alternatius, cal sol·licitar-ho per escrit i si cal amb prescripció mèdica.
- El personal del servei de menjador no donarà mai cap medicament. En les excepcions per malalties llargues o tractaments específics continus, cal portar les indicacions del metge per escrit i el consentiment signat de la família segons normativa.
- Si un usuari del servei de menjador no acudeix a classe, no podrà fer-ho tampoc al menjador. Si ha estat al metge, haurà de portar el justificant que així ho acredite.
- Tots els mesos es lliurarà un full informatiu amb el menú diari. Aquesta informació facilitarà a les famílies la preparació de la dieta completa dels seus fills i filles.

15.4- DRETS I DEURES DELS USUARIS

DRETS de l'alumnat usuari del servei de menjador escolar:

- Rebre una dieta equilibrada, variada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

DEURES de l'alumnat usuari del servei de menjador escolar:

- Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Mostrar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en les activitats educatives programades.

DRETS dels pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat usuaris del menjador escolar:

- Ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.

DEURES dels pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat usuari del menjador:

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- Respectar el projecte educatiu del menjador.
- Comunicar l'absència de l'usuari al responsable de menjador.
- En cas d'al·lèrgies o intoleràncies del seu fill/a, informar el centre amb el certificat mèdic corresponent on s'acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la salut per tal que es puguin elaborar menús especials adaptats a estes al·lèrgies o intoleràncies.

L'incompliment de les normes pot suposar la suspensió del dret al servei de menjador escolar de forma temporal o definitiva.

15.5- CRITERIS DIETÈTICS I NUTRICIONALS

- Tots els menús proposats cobriran les necessitats nutritives diàries, proporcionant una alimentació sana, variada i equilibrada als xiquets i xiquetes que complementaran la resta de les necessitats diàries amb la ingesta adequada d'aliments en el desdèjuni, esmorzar, berenar i sopar en la seua casa.
- Aquesta alimentació es basarà en una adequada distribució de la ingestió de nutrients (proteïnes, hidrats de carboni, minerals, vitamines i aigua) en aliments variats, amb garanties sanitàries i una correcta manipulació.

15.6- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. PRINCIPI DE NO DISCRIMINACIÓ

- Els menús es confeccionaran atenent a les diferències individuals establertes per cultura, intolerància i al·lèrgies.
- Aquests menús alternatius hauran de ser supervisats per les famílies.

16. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

Els centres educatius, d'acord amb l'article 59 del [Decret 253/2019](#), de 29 de novembre, han de formular una carta de compromís educatiu amb les famílies. La carta de compromís educatiu expressa els compromisos que el nostre centre assumix amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

Els continguts de la carta de compromís educatiu han sigut elaborats pel centre i aprovats pel consell escolar i seran objecte de difusió als diferents sectors de la comunitat educativa.

L'equip directiu del centre determinarà l'alumnat per al qual caldrà realitzar la signatura d'aquesta carta de compromís individualitzada per part de les famílies representants legals de l'alumnat i de la direcció del centre. Podrà realitzar-se tant a petició dels representants legals de l'alumnat com del mateix centre, de la qual cosa quedarà constància tant per a la família com per al mateix centre.

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU ENTRE EL CENTRE I LA FAMÍLIA

Les persones sotasignades, Inmaculada Ferrer Soler directora del CRA Riu Vernissa, i _____ (nom i cognoms), pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a _____ (nom i cognoms), reunits a la localitat de _____, amb data ____ de _____ de 20____, conscients que l'educació de les xiquetes i els xiquets implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents COMPROMISOS:

Per part del centre

- Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
- Informar l'alumnat i les famílies sobre els criteris d'avaluació i qualificació.
- Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de l'alumnat.
- Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.
- Guardar secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.
- Informar a la famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part del seus fill, filla o tutelat, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.
- Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.
- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.

- Adoptar les mesures educatives adients per atendre de manera inclusiva les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada a la família.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formule la família.
- Revisar conjuntament amb la família el compliment i el contingut d'aquests compromisos quan siga necessari.

Per part de la família

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, l'equip directiu i altre personal del centre.
- Garantir l'assistència a classe regular i puntual, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats.
- Fomentar hàbits d'higiene, cura dels materials i respecte a les instal·lacions per part dels seus fills, filles o tutelats.
- Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.
- Fomentar el respecte per a tota la comunitat educativa i acomplir les normes de convivència.
- Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- Participar de manera activa en l'aplicació de les mesures acordades per a la resolució dels conflictes amb els seus fills, filles o tutelats.
- Adreçar-se en primer lloc al mestre o mestra implicada i, si no queda conforme, a l'equip directiu per comunicar les discrepàncies o suggeriments en relació amb l'educació del seu fill, filla o tutelat.
- Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, (telèfons mòbils i altres dispositius), prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.
- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment i continguts dels compromisos de la carta quan siga necessari.
- Informar al fill, filla o tutelat d'aquests compromisos.

I, perquè així conste, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La	família	(pare,	El centre	
		mare		tutor/a)
	Signatura		Signatura	

_____, a _____ de _____ de 20____

17. NORMATIVA REGULADORA DELS CENTRES EDUCATIUS D'INFANTIL I PRIMÀRIA

LÍNIA PEDAGÒGICA

- a) Per a les ensenyances d'Educació Infantil s'aplicarà l'article 17 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).
- b) Per a la ensenyança d'Educació Primària s'aplicarà l'article 22 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).

PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

- Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), per mitjà de la Llei 7/2023, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat (DOGV 9756, 30.12.2023).
- D'acord amb el que s'establix en la disposició transitòria primera de la Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa, durant el curs escolar 2024-2025 s'implantaràn en els centres docents els aspectes següents de la Llei 1/2024 mencionada: a) Títol II. Alumnat. b) Títol III. Professorat. c) Títol IV. Ús de les llengües cooficials en els centres educatius. d) Disposicions addicionals, transitòries, derogatòria i finals.
- Els centres docents revisaran els procediments relatius a la seua organització i funcionament que es vegen afectats per les disposicions legals mencionades, i prestaran especial atenció en la correcta aplicació d'aquells que impliquen drets de l'alumnat i de les seues famílies, concretament els previstos en els articles 14 (exempció de l'avaluació i qualificació de l'alumnat i foment del seu estudi), 15 (atenció a les diferències individuals de l'alumnat), 19 (utilització de les llengües cooficials en llibres de text i materials curriculars), 20 (utilització de les llengües cooficials en exàmens i proves d'avaluació) i 21 (pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular) de la Llei 1/2024 mencionada.

Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1. D'acord amb l'article 21 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, este pla regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars i altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.
2. Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent en cap cas poden anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho. Els models, les comunicacions i l'accés a documents es regularà de conformitat amb el que s'establix en l'article 21 de la llei mencionada.

TUTORIA

La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'[Orde 10/2023](#), de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

En Educació Infantil es tindrà en compte el que estableix l'article 19 del [Decret 100/2022](#), de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb la tutoria.

En Educació Primària, s'atendrà el que estableixen els articles 19 i 20 del [Decret 106/2022](#), de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb l'acció tutorial.

La coordinació de l'acció tutorial correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'[Orde 10/2023](#), de 22 de maig.

INCLUSIÓ EDUCATIVA

Serà aplicable, a més de la normativa general mencionada en el preàmbul d'estes instruccions, la següent:

- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (BOE 184, 02.08.2011).
- Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 8282, 26.04.2018).
- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).
- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021).
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).
- Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019).
- Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, 11.06.2018).
- Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).
- Resolució de 20 d'abril de 2022, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització del suport de fisioteràpia en l'àmbit educatiu (DOGV 9324, 25.04.2022).
- Resolució de 6 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària (DOGV 9638, 13.07.2023).

3. Les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat a implementar pels centres són les referides en l'Orde 20/2019, de 30 d'abril. A més, es tindran en compte les actuacions arreplegades en l'article 4 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE 15, 17.01.1996).

- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens (BOE 71, 23.03.2007), en la qual s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i hòmens en el sistema educatiu.

- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència (BOE 134, 05.06.2021).

- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022).

- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).

- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).

- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).

- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).

- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).

- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).

- Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació (BOE 167, 13.07.2022).

Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023).

- Reial decret 193/2023, de 21 de març, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels béns i servicis a la disposició del públic.

- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió total.

- Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desenrotllament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).
- Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8693, 09.12.2019). En l'article 45 s'establix la figura de la persona coordinadora d'igualtat i convivència.
- Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desenrotllament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).
- Decret 95/2023, de 29 de juny, del Consell, pel qual es regulen les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent en el sistema educatiu valencià (DOGV 9631, 04.07.2023).
- Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
- Resolució de 17 d'abril de 2024, sobre determinats aspectes per a la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9841, 03.05.2024).
- Pla director de coeducació, disponible en <https://ceice.gva.es/documents/161634256/165603089/Pla+Director+de+Coeducació/41bf1d73-e9c9-4589-f4c-bdab09fe0fcb>.
- Procediments derivats de l'aplicació del Decret 195/2022, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu, disponible en <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols>.
- Protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència escolar.
- Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'establix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 7944, 27.12.2016).
- Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).
- Protocol per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi, disponible en https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/instruccions_autolesions_suicidi_cas.pdf.
- Protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions, d'acord amb la Resolució conjunta de 18 de novembre de 2002, de la Direcció General d'Inclusió Educativa i de la

Direcció General de Salut Pública i Addiccions, per la qual s'establix el protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions (DOGV 9481, 30.11.2022).

- Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprobat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).

- Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral (aprovada el 19.12.2017 en la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball –COPASESA–), disponible en https://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/Gu%C3%ADa+de+buenas+practicas+para+prevenir+el+acoso+laboral_2018_vl/ee52965e-a83c-4cb7-a389-c6d29a2509dd.

- Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament intern de la Unitat de Resolució de Conflictes (URC), constituïda en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, disponible en

<https://ceice.gva.es/documents/162909733/363674847/Reglament+URC+VAL.pdf/ade0e645-d06c4f91-89fc-d85995d7e52b?t=1662468191447>.

TRANSICIÓ I ACOLLIDA

El Decret 100/2022, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), concretament l'article 22 sobre la coordinació per a la continuïtat del procés educatiu.

El Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), concretament els articles 46, 47, 48 i 49, sobre continuïtat entre etapes, continuïtat des de l'etapa d'Educació Infantil, continuïtat dins de l'etapa d'Educació Primària i continuïtat en l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, respectivament.

L'Orde 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública (DOGV 8542, 07.05.2019).

L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'establix el protocol de coordinació de professionals per al desenrotllament de l'atenció precoç (DOGV 9179, 22.09.2021).

Articles 46 i 47 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).

MENJADOR ESCOLAR

a) Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE 160, 06.07.2011). En l'article 40, sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents han de vetllar perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguin variats i equilibrats, i estiguin adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigisquen. Per tant, per mitjà de l'aportació de l'alumnat del certificat mèdic corresponent que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, els centres han d'elaborar menús especials adaptats a estes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten.

b) La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en el capítol XV del títol II, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, sobre respecte als criteris de diversitat en els menús, determina que "els aliments que es proporcionen en tota mena de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut garantiran la igualtat en la diversitat, ja siga per raons mèdiques, religioses o culturals, i oferir alternatives".

c) El Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

d) L'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Orde 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016).

