

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

CURS 2024- 2025

ACTUALITZACIÓ APROVADA EN
CLAUSTRE: 4/11/2024

ACTUALITZACIÓ APROVADA EN
CONSELL ESCOLAR: 14/11/2024



Aulari Perputxent
C/ L'Estació, s/n
Beniarrés 03850
966527840

Aulari Francisco Cloquell
C/ La Safor, s/n
L'Orxa 03860
966527530/32

ÍNDEX:

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre.

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per part del centre

1.2.4. La concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre

1.2.5. a)Projecte lingüístic de centre

1.2.5. b) Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular.

1.2.6. Els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa

1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura

1.2.6.3. Mesures per al foment de la igualtat i convivència

1.2.6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

1.2.6.5. Mesures relacionades amb l'acció tutorial

1.2.6.6. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

1.2.6.7. Mesures de coordinació per garantir la continuïtat del procés educatiu

1.2.6.8. Organització de la jornada escolar

1.2.6.9. Projecte educatiu de menjador escolar

1.2.6.10. Pla digital del centre

1.2.6.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

1.2.6.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

Des del curs escolar 2018-2019 i prenent com a referència la RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2018, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, es va constituir el Col·legi Rural Agrupat d'Educació Infantil i Primària Riu Serpis per l'agrupació de les unitats del Col·legi d'Educació Infantil i Primària Perputxent, de Beniarrés, i del Col·legi d'Educació Infantil i Primària Francisco Cloquell, de l'Orxa.

El Projecte Educatiu del nostre centre es basa en la RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023- 2024.

El projecte educatiu de centre és, entre tots els documents dels centres, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural. En aquest document, la comunitat educativa del centre ha d'expressar-ne les necessitats i plantejar-ne les prioritats de manera singular.

A continuació es presenta el marc normatiu que regula l'el·laboració del PEC. Lleis que es refereixen a temes educatius i que cal tindre fonamentalment presents:

-La CONSTITUCIÓ, article 27.1 proclama que “tots tenen el Dret a la Educació” i al punt 2 assenyalava com a objectiu principal que “l'educació tindrà per objecte el ple desenvolupament de la personalitat, en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals”.

-Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació (LOE) modificada per la Llei Orgànica per a la millora de la Qualitat Educativa 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE).

-Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, estableix l'ordenació de les ensenyances mínimes de l'Educació Infantil (BOE 28, 02.02.2022) i serà aplicable ja a partir del curs 2022-2023.

-El Reial decret 157/2022, d'1 de març, estableix l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'Educació Primària (BOE 52, 02.03.2022) i s'aplicarà en els cursos primer, tercer i cinqué a partir del curs 2022-2023. Aquest curs s'aplicarà en els cursos 2n, 4t i 6é de primària, de manera que ja quedarà aplicat a tots els cursos de primària.

-El Reial decret 984/2021, de 16 de novembre, pel qual es regulen l'avaluació i la promoció en l'Educació Primària, així com l'avaluació, la promoció i la titulació en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat i la Formació Professional (BOE 275, 17.11.2021), s'aplicarà als cursos segon, quart i sisé d'Educació Primària durant el curs escolar 2022-2023.

-Reial Decreto 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària.

-Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019) va derogar explícitament el Decret 233/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997); no obstant això, en la disposició transitòria tercera sobre el desenvolupament reglamentari, estableix que, en tot el que s'ajuste a una regulació que es remeta a disposicions reglamentàries ulteriors, i mentre aquestes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes vigents, sempre que no s'oposen al que es disposa en el decret esmentat.

-Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), estableix el Programa d'educació plurilingüe i intercultural a tots els centres i regula l'elaboració del Projecte lingüístic de centre.

-Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, 23.04.2018), estableix en l'article 54, drets generals i àmbit d'aplicació, que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària,

així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut.

-Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).

-Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) esmenta el Pla d'igualtat i convivència.

-Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència (BOE 134,05.06.2021).

-Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

-Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

-Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, estableix i regula l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).

-Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

-Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

-Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

-Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021),

-Ordre 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9124, 09.07.2021), determina els criteris de creació de llocs de professorat de

l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.

-Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

-Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

-RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.

-Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible.

-Ordre 21/2019, de 30 d'abril, que regula el funcionament de les escoles infantils de 1r cicle de titularitat pública.

-Decret 42/2019, de 22 de març, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari.

-Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció Dades Personals i garantia dels drets digitals.

-Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotsecretaria de la Conselleria, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en centres educatius públics.

-Ordre de 15 de maig de 1997, de la Conselleria de cultura, educació i ciència, per la qual es regula la constitució de col·legis rurals agrupats d'Educació Infantil i Primària a la Comunitat Valenciana.

-Ordre 10 de maig de 1999, per la qual s'adapten les normes que conté el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i els col·legis d'Educació Primària als col·legis rurals agrupats.

-Ordre 44/2012, d'11 de juliol, per la qual es regula el règim que es pot aplicar al professorat que presta serveis en més d'un centre docent públic d'ensenyament no universitari de titularitat de la Generalitat.

-Resolució 24 de juliol de 2019, que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

-Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, este pla regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars i altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1.Els objectius,les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre

TRETS D'IDENTITAT :

-INCLUSIÓ:

El nostre centre promou la inclusió. Es un dret dels alumnes, no és una opció. Segons la UNESCO, 2006, "L'educació inclusiva és un procés orientat a respondre a la diversitat de l'alumnat i està relacionada amb la presència, participació i aconseguints de tots i cadascun dels xiquets/es.

És important que l'alumne aprenga a conviure amb tots els companys, a estimar-los i respectar-los independentment de les seues necessitats i/o capacitats. Així mateix, també estarà present la inclusió de l'alumnat nouvingut i estranger, contemplant la individualitat i elaborant un Pla d'acollida per l'alumnat estranger.

Atenent a la nova Ordre d'inclusió s'atendrà als alumnes amb NESE dins l'aula ordinària sempre que siga possible.

Els valors del nostre centre són: Respecte a la diversitat, altes expectatives per a tots, solidaritat, responsabilitat compartida, canvi de mirada, respecte a la vida, dignitat humana, igualtat de drets,...

Cóm posem en acció aquests valors?

Eliminant barreres per a l'aprenentatge i la participació, mitjançant el fàcil accés.

-CONFESSIONALITAT:

El nostre col·legi es declara aconfessional, per tant, desenvoluparà les seues activitats d'acord amb els principis constitucionals, garantia de neutralitat ideològica i respecte de les opcions religioses i morals a les quals fa referència l'article 27.3 de la Constitució. S'intentarà formar les xiquetes i els xiquets el més objectivament possible per a que progressivament es formen els propis criteris i puguin prendre les pròpies decisions responsables.

Caldrà aconseguir un respecte total dins la comunitat educativa a les opcions personals de tots els membres i erradicar l'adoctrinament i el sectarisme.

-PLURALISTA, DEMOCRÀTICA I PARTICIPATIVA

La nostra escola es defineix com a pluralista i democràtica:

Pluralista en la mesura que no ha d'excloure ningú a causa de la seua procedència, religió, ideologia o nivell econòmic i també perquè ha de capacitar els alumnes per viure en una societat (de la qual forma part l'escola) que és plural, on cal respectar i acceptar els altres. Democràtica considerant que formarem els nostres alumnes en el marc d'un conjunt d'actituds, valors i normes que els permeta integrar-se en la nostra societat democràtica. La idea d'una escola democràtica implica la necessitat d'una participació real i efectiva de

tots els estaments (pares, mares, alumnes i personal no docent) que la componen, en la seua gestió mitjançant els representants elegits per cadascun dels estaments.

-COEDUCACIÓ

A la vida del centre estarà present l'educació no sexista afavorint la igualtat d'oportunitats. Es procurarà despertar i sensibilitzar a l'alumnat cap a l'existència de valors humans immorals que es plasmen en uns drets i obligacions que tots i totes hem de practicar i respectar.

-LLENGUA D'APRENTATGE.

Considerant la realitat sociolingüística de les famílies que conformen el nostre centre, així com l'entorn on està enclavat, la llengua majoritària és el valencià. Es procurarà que siga aquesta la llengua vehicular i d'ensenyança en l'àmbit escolar. Tot i això, l'objectiu final és que els alumnes tinguen un correcte domini oral i escrit de valencià i castellà en finalitzar la primària , així com, l'adquisició d'una nova llengua estrangera com és l'anglès.

-LÍNIA METODOLÒGICA.

El nostre sistema educatiu planteja una sèrie de principis metodològics aptes per al tractament dels diferents nivells i àrees, no obstant això, tindrem en compte l'entorn, l'alumnat, així com les possibilitats del centre a l'hora de dissenyar els plantejaments metodològics a seguir. En primer lloc tindrem present la individualització de l'ensenyança respectant el ritme d'aprenentatge de cadascun del alumnes, partint d'un anàlisi dels coneixements previs dels mateixos.

Plantegem els centres d'interès a partir dels quals podem programar de forma globalitzada la totalitat de les àrees curriculars i amb això poder garantir la motivació dels alumnes. S'establirà una línia pedagògica que facilite les possibilitats d'aprenentatge del xiquets i xiquetes cap a la consecució dels objectius i les competències clau i específiques que marca el currículum actual.

Afavorirem els distints tipus d'agrupaments i d'interacció amb els companys formant una autèntica societat i per tant, formar-los per a viure en societat. A més, hem de tenir present el joc, ja que és la forma més natural d'aprendre.

L'ordre i la disciplina, que són necessaris per a realitzar esta labor, es basaran en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió i la col·laboració.

-INNOVADORA

La comunitat educativa en el seu conjunt i el professorat en particular, cal que mantinga una actitud oberta a les innovacions i els canvis presents en la societat: el món de les ciències i la tecnologia, la comunicació, les arts, l'economia... El centre aposta per una formació continua en metodologies actives i centrades en l'entorn rural.

-RESPECTUOSA AMB L'ENTORN

Treballem amb una línia respectuosa i compromesa amb l'entorn físic, social i cultural en la que impliquem als alumnes en activitats i projectes on es fomenten el valors per cuidar el medi ambient i l'entorn.

OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

1. Formar els alumnes de la manera més objectiva possible perquè progressivament siguin capaços de formar els seus criteris i puguin prendre les seues pròpies decisions.
2. Desenvolupar en un marc de tolerància, solidaritat i respecte a la llibertat de cadascú, la seua personalitat i les pròpies conviccions.
3. Promoure la participació en la vida escolar dels diferents sectors de l'escola, basant-nos en els principis de corresponsabilitat, cooperació i coordinació. Per poder-ho dur a terme es planificaran reunions amb la comunitat educativa mantenint-los informats.
4. Educar per a la igualtat i la inclusió sense discriminació per raó de sexe o altres identitats sexuals.
5. Afavorir la inclusió de tot l'alumnat i donar la resposta a tots i cadascun dels alumnes detectant i minvant, i si es pot, eliminant les barreres d'accès, participació i aprenentatge.
6. Mantenir i promocionar l'ús de la nostra llengua en tots els àmbits de l'educació al nostre centre. Per tal d'aconseguir-ho, tota la documentació del centre es farà en valencià i es motivarà a tota la comunitat educativa perquè faça ús normalitzat i a tots els nivells de la nostra llengua.
7. Potenciar la utilització de les TIC com a eines de treball i fonts d'informació per part de tota la comunitat educativa.

8. Facilitar mitjançant una bona organització que el professorat puga utilitzar amb el màxim rendiment tota la infraestructura del centre.

CRITERIS BÀSICS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP EDUCATIU DELS AULARIS DEL CRA

- Sempre hi haurà la figura d'un responsable en cada aulari.
- Ens reunirem el Claustre i Consell escolar cada vegada en un aulari.
- Hi ha activitats que es desenvoluparan de manera conjunta entre ambdós aularis.
- La vesprada de dilluns la dediquem a formació, coordinació i reunions de claustre.
- En cada aulari es procurarà que almenys cada matí de la setmana hi haja, com a mínim, un mestre més que número d'unitats.
- El Consell escolar es reunirà almenys una vegada per trimestre.

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

Beniarrés i L'Orxa estan situades al Nord de la província d'Alacant, en la comarca del Comtat, concretament a la Vall de Perputxent, un enclavament idíl·lic envoltat per les muntanyes del Benicadell, la Serrella, la Mariola i l'Aitana.

Pel que fa al municipi de Beniarrés, el nombre d'habitants del municipi és de 1118. D'aquesta població un 4,3 % és població pertanyent a altres nacionalitats [Institut Nacional d'Estadística 2018 (INE)].

Quant a les seues infraestructures i equipament, l'aulari de Beniarrés està format per un edifici que té dues plantes i una escala que comunica amb la part del soterrani on està el pati i una sala destinada principalment per a l'àrea d'Educació Física però també per a la realització d'activitats a nivell de centre. Té 9 aules, d'elles, 6 són per als grups de Primària i Infantil. De les altres, una s'utilitza com a aula d'AL i PT, altra per a música i una altra com a aula d'anglès. A més a més, disposa d'una biblioteca de centre, aula d'informàtica, magatzem per al material i l'equip de música, un despatx de direcció, un menjador i un espai més gran que s'utilitza com a sala de mestres.

El pati es divideix en dues parts. Una zona per als alumnes d'Educació Infantil amb un parc i diferents materials per a treballar la psicomotricitat i altra zona per als alumnes d'Educació Primària que disposa d'un pati de pedra amb una zona coberta i una pista poliesportiva amb dues cistelles i dues porteries. Així mateix, per l'entrada principal hi ha una zona de pàrquing i un xicotet terreny amb arbres.

Pel que fa al municipi de l'Orxa, el nombre d'habitants és de 596 dels quals un 7,05% és nascuda a altres països. [Institut Nacional d'Estadística 2018 (INE)]. Quant a les seues infraestructures i equipament, l'aulari de L'Orxa està format per un edifici que compta amb dos magatzems per al material i la neteja, una aula per al primer cicle d'infantil, una per a segon cicle d'infantil i altra per a primària. També disposa de sala de mestres, biblioteca de centre, aula de música i informàtica, gimnàs, despatx de direcció, aula menjador, serveis per als mestres i serveis per a l'alumnat.

Quant a la zona exterior, hi ha un pati de terra que envolta tot l'edifici. A la part davantera hi ha un parc infantil i a la part de darrere una aula exterior amb gespa i taules de fusta. Al lateral hi ha un hort on cultivem plantes de temporada.

Respecte a l'ambient socioeconòmic a l'Orxa la principal activitat econòmica és la Microempresa sent una d'elles tèxtil i l'altra dedicada a la rúbrica d'arts gràfiques en la qual basa la seua economia. A Beniarrés, la principal activitat econòmica també es basa en xicotetes empreses familiars dedicades al sector de la indústria però també hi ha una major presència del sector servicis on predomina el comerç alimentari. Així mateix en les dues poblacions, encara existeixen pobladors que es dediquen a l'Agricultura de secà sent les oliveres, ametlers i cirerers el que majorment es cultiva en les seues terres.

Per últim, els alumnes d'ambdós aularis tenen una educació adequada al nivells sociocultural de la zona. És a dir, tenen com a primera llengua el valencià, s'identifiquen amb tot allò que ocorre en la zona i a més, sempre compten amb la col·laboració dels pares donat que aquests participen en les reunions i activitats programades pel Centre. En línies generals, no existeix cap problema de marginació, sexe, llengua ni de tractament diferent per aquells alumnes immigrants o amb necessitats educatives especials ja que són tractats com un més.

1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per part del centre.

D'acord amb el *DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària*), al nostre centre tenim:

a) ÒRGANS DE GOVERN

- Òrgans unipersonals de govern.

- Equip Directiu:
- Directora
- Direcció d'estudis
- Secretària

- Òrgans col·legiats de govern:

- Claustre
- Consell Escolar

- Òrgans de Coordinació docent:

- Equip docent
- Tutories

- Altres òrgans de participació:

- AFA aulari "Francisco Cloquell" de L'Orxa
- AFA aulari "Perputxent" de Beniarrés
- Mancomunitat
- Ajuntament
- ONG
- Associacions del poble (banda de música)

Equip directiu:

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament en el Reglament Orgànic de Centres d'Educació Infantil i Primària, **DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària** i aquelles altres que la pròpia dinàmica de funcionament del centre siguin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potencie la línia

metodològica del centre. Podem assenyalar:

-Funcions de l'equip directiu:

L'equip directiu tindrà les funcions següents:

a) Vetllar pel bon funcionament del centre docent públic, per la coordinació dels programes d'ensenyament i aprenentatge i el desenvolupament de la pràctica docent, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professorat, al consell escolar i a altres òrgans de coordinació didàctica del centre.

b) Estudiar i presentar al claustre de professorat i al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre.

c) Coordinar l'elaboració i les propostes d'actualització del projecte educatiu, el projecte de gestió, les normes d'organització i funcionament, la programació general anual i el pla d'actuació per a la millora, tenint en compte les directrius i propostes formulades pel consell escolar i pel claustre de professorat, en el marc que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.

d) Vetllar per l'aplicació del projecte lingüístic de centre tant pel que fa al pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües, com al pla de normalització lingüística.

e) Realitzar propostes sobre les necessitats de personal del centre, atesos els criteris d'especialitat del professorat i els principis d'eficàcia i eficiència del sistema educatiu públic, així com sobre les necessitats materials i d'infraestructura del centre docent.

f) Realitzar propostes sobre les necessitats de personal del centre, atesos els criteris d'especialitat del professorat i els principis d'eficàcia i eficiència del sistema educatiu públic, així com sobre les necessitats materials i d'infraestructura del centre docent.

g) Coordinar el personal i gestionar els recursos del centre amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat a través d'una adequada organització i funcionament d'aquest.

h) Proposar a la comunitat educativa actuacions que garantiscen la inclusió de tot l'alumnat, les relacions, la participació i la cooperació entre els diferents col·lectius que la integren, milloren la convivència al centre i fomenten un clima escolar que previnga qualsevol forma d'assetjament i que afavorisca el respecte a tota mena de diversitat i la formació integral de l'alumnat.

i) Organitzar i liderar el procés d'avaluació i anàlisi dels factors del context que faciliten o dificulten la inclusió i les decisions que se'n deriven, amb l'objecte d'articular les mesures necessàries que permeten eliminar les barreres identificades que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat, i de mobilitzar i reorganitzar els recursos disponibles.

j) Garantir que el projecte educatiu del centre, la programació general anual (PGA), les pràctiques educatives i totes les actuacions que es desenvolupen en cadascun dels nivells de resposta establits en el Decret 104/2018 tinguin en compte les línies generals d'actuació indicades en el mateix decret, tot considerant la idiosincràsia de cada centre i l'anàlisi dels factors que faciliten o dificulten la inclusió en el context escolar, familiar i sociocultural.

k) Impulsar el desenvolupament d'actuacions per a la igualtat entre dones i homes seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguin aplicables.

l) Impulsar la coordinació, a través dels òrgans competents, del seguiment de les pràctiques de l'alumnat que curse estudis conduents a títols de grau o postgrau corresponents als ensenyaments universitaris.

m) Fomentar la participació del centre en projectes europeus, d'investigació i innovació i desenvolupament de la qualitat i equitat educativa, en projectes de formació i de perfeccionament de l'acció docent del professorat, i en l'ús integrat de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'ensenyament.

n) Col·laborar amb les persones responsables de la coordinació dels programes i serveis estratègics dels quals dispose la conselleria competent en matèria educativa, per a la seua implantació i desenvolupament al centre, i proporcionar els mitjans i recursos necessaris per a aconseguir els objectius proposats.

o) Col·laborar amb l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions per a la implantació de les tecnologies de la informació i de la comunicació (d'ara endavant, TIC) i fomentar l'ús integrat d'aquestes en els processos administratius, docents (com a eina de treball en el procés d'ensenyament-aprenentatge), i com a mitjà de comunicació de la comunitat educativa.

- p)Desenvolupar, vetlar i realitzar el seguiment del projecte de direcció a través d'un pla d'avaluació i millora d'aquest durant el període que estiga en vigència.
- q)Impulsar totes aquelles accions necessàries per a la posada en marxa del curs i el funcionament diari del centre, i assegurar el compliment del calendari escolar.
- r)Vetlar pel màxim desenvolupament de les capacitats de l'alumnat, afavorir la seua participació i propiciar la disminució de l'absentisme escolar.
- s)Organitzar i liderar el procés d'anàlisi de les millores necessàries per a aconseguir la inclusió i les decisions que se'n deriven, amb la col·laboració de l'equip docent, de les famílies i de l'alumnat, i l'assessorament i col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació i del personal de suport.
- t)Col·laborar amb el desenvolupament de les avaluacions que determine la conselleria competent en matèria d'educació.
- u)Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de protecció de dades i de prevenció de riscos laborals.
- v)Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

- **Director/a:**

Les persones titulars de la direcció dels centres, sense menyscapte del que es preveu en la normativa vigent, tindran les funcions següents:

- a) Representar el centre, amb la condició d'autoritat pública, representar-hi l'Administració educativa, i fer arribar a aquesta les propostes i necessitats de la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre cap a la consecució del projecte educatiu d'aquest, d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professorat i al consell escolar del centre docent.

c) Exercir la direcció de gestió i la direcció pedagògica, garantir la inclusió de tot l'alumnat, promoure la investigació i la innovació educativa, i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu de centre.

d) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre, sota la supervisió de la conselleria competent en matèria educativa, i, en els casos en què no es complisquen les funcions legalment establides, emetre informes dirigits a la inspecció d'educació per a l'estudi de la possible aplicació de sancions que es deriven del corresponent expedient informatiu. No obstant això, les directores i els directors dels centres docents públics seran competents per a l'exercici de la potestat disciplinària respecte del personal que presta serveis en el seu centre, en els casos que es recullen a continuació:

1. Incompliment injustificat de l'horari de treball fins a un màxim de nou hores al mes.
2. La falta d'assistència injustificada en un dia.
3. L'incompliment dels deures i les obligacions, sempre que no hagen de ser qualificats com a falta greu o molt greu.

Aquestes faltes podran ser sancionades, amb la prèvia instrucció del corresponent procediment, amb amonestació, que haurà de ser comunicada a l'Administració educativa a l'efecte de la seua inscripció en el registre de personal corresponent. En tot cas, el procediment que s'ha de seguir per a la imposició de la sanció garantirà el dret del personal a presentar les al·legacions que considere oportunes en el preceptiu tràmit d'audiència a la persona interessada i a recórrer davant de l'òrgan competent la sanció que, si és el cas, poguera ser-li imposada.

e) Proposar la definició dels llocs de treball requerits per al desenvolupament de projectes, activitats o mesures no regulades per la conselleria competent en matèria d'educació amb la finalitat de complir els objectius proposats en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora, i d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent. A aquest efecte, els diferents òrgans directius de la conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les seues competències, hi establiran les condicions i els procediments oportuns.

f) Organitzar l'horari i el sistema de treball diari i ordinari del personal funcionari no docent i del personal laboral destinat al centre, d'acord amb la normativa vigent, i vetllar pel repartiment equitatiu de les hores lectives, dels grups i de les tasques de treball.

g) Dirigir l'activitat administrativa del centre, tot incloent, en la seua condició de personal funcionari públic, les competències per a acarar i compulsar documents administratius segons la normativa vigent, sense perjudici de les funcions de fe pública reconegudes, en aquest aspecte, a les secretàries o secretaris de centres educatius.

g) Vetlar pel manteniment de les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament de què dispose el centre, i coordinar les seues actuacions, amb la resta de l'equip directiu.

h) Afavorir la convivència al centre, garantir la prevenció i la mediació en la resolució dels conflictes i imposar, si escau, les mesures disciplinàries que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar. A tal fi, es promourà l'agilitat dels procediments per a la resolució dels conflictes als centres.

i) Impulsar la col·laboració amb les famílies establint compromisos educatius pedagògics i de convivència, així com amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i fomenten un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de totes aquelles actuacions que propicien una formació integral en competències i valors de l'alumnat.

j) Impulsar els processos d'avaluació interna del centre, i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.

k) Supervisar la implantació, el compliment i la consolidació del projecte lingüístic de centre i del programa d'educació plurilingüe i intercultural, així com de l'aplicació de polítiques educatives destinades a la promoció de l'ús institucional, social i acadèmic del valencià.

l) Autoritzar les mesures de resposta educativa per a la inclusió que siguen del seu àmbit competencial i tramitar la sol·licitud d'aquelles que comporten autorització de l'Administració.

m) Garantir que l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i els seus progenitors o representants legals reben informació de la naturalesa plurilingüe del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana i sobre les mesures previstes pel centre per a atendre l'alumnat que té baixa competència en alguna de les llengües oficials.

n) Fomentar l'obertura del centre al seu entorn, participant en accions d'àmbit comunitari i aprofitant els recursos disponibles per al desenvolupament dels seus projectes educatius, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament comunitari i a la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

o) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del consell escolar i del claustre de professorat del centre, i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues funcions.

p) Garantir i facilitar el dret de reunió del professorat, alumnat, pares i mares d'alumnes i personal d'administració i serveis, d'acord amb la legislació vigent.

q) Proposar al director o directora territorial de la província on estiga situat el centre, el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, amb la prèvia comunicació al claustre de professorat i al consell escolar del centre.

r) Col·laborar amb els diferents òrgans de la conselleria competent en matèria d'educació en tot allò que es relacione amb l'assoliment dels objectius educatius i en activitats diverses de caràcter centralitzat que necessiten la participació del personal adscrit al centre, així com formar part dels òrgans consultius que s'establisquen a aquest efecte, i proporcionar la informació i documentació que li siga requerida per la conselleria competent en matèria d'educació.

s) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, i promoure acords i convenis de col·laboració amb altres institucions, organismes o centres de treball, d'acord amb el procediment que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.

t) Proposar a la corporació local en què estiga situat el centre l'ús de les instal·lacions i de les dependències del centre docent fora de la jornada escolar per entitats o persones alienes a la comunitat educativa, amb el previ informe del consell escolar.

u) Realitzar contractes menors concernents a l'adquisició de béns i a la contractació de serveis i subministraments, d'acord amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, amb els límits fixats en la normativa corresponent i

en les disposicions que establisca la conselleria competent en matèria d'educació. Així mateix, podrà autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre. Tindrà també capacitat de gestionar els recursos econòmics i donacions finalistes, que reba el centre per part de l'Administració, d'institucions, d'empreses i de persones físiques, les quals quedaran reflectides en el pressupost d'ingressos i de les quals es donarà compte al consell escolar i a la conselleria competent en matèria d'educació.

v) Aprovar els projectes i les normes del centre (projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa), sense perjudici de les competències del claustre de professorat en relació amb la planificació i organització docent, i amb el previ informe del claustre i del consell escolar.

w) Intervindre en el procés d'admissió de l'alumnat del centre, d'acord amb el que s'estableix en la normativa estatal i autonòmica vigent.

x) Aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que s'estableix en la normativa estatal i autonòmica vigent.

y) Vetlar al centre pel compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per a garantir la seguretat i salut de tots els treballadors i treballadores, i exercir la direcció dels equips d'emergència propis del seu centre, amb la participació de l'equip directiu i, si existeix, de la coordinadora o coordinador de prevenció de riscos laborals.

z) Garantir en el marc del centre el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.

-Impulsar actuacions relacionades amb la conservació del medi ambient i el desenvolupament sostenible.

-Facilitar l'accés al centre de les persones representants sindicals del professorat i permetre la realització d'assemblees per a informar el professorat sobre temes sindicals que repercuteixen en les seues condicions de treball.

-Qualsevol altra competència que li siga encomanada per l'Administració educativa o pels corresponents reglaments i disposicions vigents.

- Direcció d'estudis:

La persona titular de la direcció d'estudis tindrà les funcions següents:

- a) Participar coordinadament amb la resta de l'equip directiu en el desenvolupament de les funcions assenyalades en aquest decret.
- b) Coordinar els diferents plans i projectes desenvolupats pel centre, les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i tutoria, les programacions didàctiques i el pla d'actuació per a la millora, així com les activitats extraescolars i complementàries en relació amb el projecte educatiu de centre, i vetlar per la seua execució.
- c) Coordinar les actuacions dels òrgans de coordinació docent que s'establisquen.
- d) Elaborar i proposar el calendari general d'activitats docents i no docents, tot incloent les activitats complementàries i extraescolars, d'acord amb la planificació dels ensenyaments, el projecte educatiu i tot això, respectant el marc de les disposicions vigents.
- e) Elaborar un pla d'acollida destinat al professorat que s'incorpore per primera vegada al centre.
- f) Organitzar els suports personals per a la inclusió de l'alumnat, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions.
- g) Establir el procediment d'avaluació de les faltes d'assistència de l'alumnat coordinant les actuacions per a la prevenció i correcció de l'absentisme escolar dins del centre i amb altres organismes externs a aquest.
- h) Coordinar l'acció tutorial i presidir les reunions periòdiques que, a aquest efecte, es determinen.
- i) Organitzar els suports personals per a la inclusió de l'alumnat, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions.
- j) Vetlar per la coherència i l'adequació, si escau, dels materials curriculars i recursos didàctics que s'utilitzen al centre; així com per l'acompliment de la normativa vigent en

matèria de drets d'autor i propietat intel·lectual, i fomentar l'ús de recursos educatius oberts (REO).

k) Proposar els agrupaments de l'alumnat i la distribució de les aules i d'altres espais destinats a la docència atenent criteris d'inclusió i convivència.

l) Coordinar una adequada transició de l'alumnat entre els diferents cicles i etapes.

m) Organitzar l'atenció i cura de l'alumnat en els períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives.

n) Exercir, de conformitat amb les instruccions de la direcció del centre, la direcció del personal docent en tot el que pertoca al règim acadèmic.

o) Elaborar, en col·laboració amb la resta de membres de l'equip directiu, els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat, tenint en compte un repartiment equitatiu de grups i nivells, d'acord amb els criteris pedagògics i organitzatius inclosos en la programació general anual i d'acord amb la normativa que regule l'organització i el funcionament dels centres, així com vetllar pel seu compliment.

p) Controlar el compliment de la jornada de treball del professorat i gestionar les justificacions de baixes, absències, permisos i llicències.

q) Organitzar els actes acadèmics i substituir, en cas d'absència justificada, el director o directora com a president o presidenta del consell escolar i en altres supòsits previstos.

r) Vetllar perquè l'avaluació dels processos d'aprenentatge s'ajuste als criteris d'avaluació establits en la proposta pedagògica d'Educació Infantil i en la concreció curricular d'Educació Primària.

s) Organitzar el procés d'anàlisi de les dificultats vinculades a l'avaluació de processos d'aprenentatge i proposar solucions amb la col·laboració dels equips docents i de cicle, de les famílies i de l'alumnat.

t) Planificar, juntament amb el coordinador o coordinadora de formació, la programació d'activitats per a la formació contínua del professorat, acordada en el projecte formatiu de

centre, i col·laborar-hi, així com coordinar aquelles activitats de formació que es realitzen al centre amb la finalitat d'estimular la participació en programes europeus i en projectes d'investigació i innovació educativa, tot d'acord amb les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat.

u) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció del centre o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit de funcions, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

-Secretària:

La persona titular de la secretaria tindrà les funcions següents:

- a) Participar coordinadament amb la resta de l'equip directiu en el desenvolupament de les funcions assenyalades en aquest decret.
- b) Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, segons el pressupost aprovat pel consell escolar, elaborar l'avantprojecte de pressupost del centre, realitzar la comptabilitat i rendir comptes davant del consell escolar i les autoritats corresponents.
- c) Exercir la supervisió i el control del personal d'administració i serveis adscrit al centre i vetllar pel compliment de la seua jornada i de les tasques establides.
- d) Actuar com a secretària o secretari dels òrgans col·legiats de govern, estendre acta de les sessions i donar fe dels acords adoptats amb el vistiplau de la persona titular de la direcció del centre.
- e) Custodiar les actes, es llibres, els arxius del centre docent i els documents oficials d'avaluació, així com expedir, amb el vistiplau de la persona titular de la direcció del centre, les certificacions que sol·liciten les autoritats i les persones interessades. Així mateix, acarar i compulsar documents administratius i fer les diligències que corresponguen, conforme a la normativa vigent.
- f) Accedir al sistema informàtic de gestió acadèmica i administrativa dels centres educatius, en el qual resideixen els expedients acadèmics de l'alumnat, i custodiar, conservar i

actualitzar els expedients en suport documental o electrònic, conforme amb el nivell de protecció i seguretat establert en la normativa vigent.

g) Vetllar pel compliment de la gestió administrativa tant en el procés d'admissió de l'alumnat al centre, com en altres convocatòries que així ho requerisquen.

h) Donar a conèixer i difondre a tota la comunitat educativa tota la informació sobre normativa, disposicions legals o assumptes d'interès general o professional que es reba al centre docent públic.

i) Coordinar la utilització d'espais, mitjans i materials didàctics d'ús comú per al desenvolupament de les activitats de caràcter acadèmic, d'acord amb el que s'estableix en el projecte educatiu, en el projecte de gestió, en les normes d'organització i funcionament i en la programació general anual.

j) Vetllar pel bon ús i la conservació de les instal·lacions i l'equipament escolar, així com gestionar les demandes o accions de manteniment i les peticions o compres per a la seua reposició, si escau.

k) Vetllar pel correcte ús dels mitjans informàtics i dels sistemes de comunicació que es posen a disposició del centre educatiu, del professorat i de l'alumnat seguint les instruccions i el marc normatiu establert per l'òrgan competent en matèria TIC.

l) Realitzar l'inventari general del centre docent, proposar els materials de substitució necessaris per trencament o obsolescència, i mantindre'l actualitzat d'acord amb les indicacions de la persona titular de la direcció del centre.

m) Custodiar i disposar la utilització del material didàctic amb la col·laboració del professorat responsable d'aquest.

n) Supervisar la correcta actualització de l'inventari TIC del centre.

o) Supervisar el correcte funcionament dels serveis complementaris.

p) Garantir l'ús adequat i l'accessibilitat del web i dels taulers d'anuncis del centre amb la finalitat d'evitar que servisquen de suport a conductes injurioses o ofensives per a qualsevol membre de la comunitat educativa o que pogueren suposar qualsevol acte il·lícit administratiu o penal.

q) Supervisar i gestionar la informació publicada al web del centre.

r) Gestionar els taulers d'anuncis del centre i responsabilitzar-se de la col·locació, ordenació i retirada de tots els elements que s'anuncien en aquests, i garantir l'ús d'un tauler per a anuncis sindicals en la sala de professorat del centre.

s) Atendre i difondre els requisits normatius perquè el centre complisca la normativa vigent en matèria de protecció de dades en els procediments administratius i al compartir informació mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

t) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció del centre o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit funcional, o pels corresponents reglaments orgànics i les disposicions vigents.

Òrgans de govern col·legiats:

-Claustre:

Està format per tot el personal docent del centre i les seues funcions estan detallades al ROF.

Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes docents del centre. La seua tasca es basarà en el debat sobre l'organització i planificació d'aquelles qüestions referides directament a l'acció docent.

Al començament de curs s'establirà un calendari orientatiu de reunions ordinàries, que serà proposat per l'Equip Directiu i aprovat pel Claustre, no impedit això, que es realitzen quantes reunions siguin necessàries d'acord amb les normes vigents.

-Consell escolar:

És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seues activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa: personal docent i personal no docent,

famílies, AFA, alumnes i Ajuntament.

Les funcions i tasques, així com la composició, seran les assignades pel ROF i la normativa vigent.

Al començament de curs s'establirà un calendari orientatiu de reunions ordinàries, que serà proposat per l'Equip Directiu i aprovat pel Consell, no impedit això, que es realitzen quantes reunions siguin necessàries, d'acord amb les normes vigents.

Òrgans de coordinació:

-Equips docents.

-Als centres que imparteixen el segon cicle d'Educació Infantil, hi haurà un equip de cicle d'Educació Infantil, que actuarà com a òrgan de coordinació docent. Aquest equip agruparà tot el professorat que imparteix docència en el segon cicle d'Educació Infantil.

-Al primer cicle d'Educació Infantil hi haurà un equip educatiu que actuarà com a òrgan de coordinació docent i agruparà tot el personal que intervinga en aquest cicle.

-En l'Educació Primària, actuaran com a òrgan de coordinació docent els equips docents.

-En l'Educació Primària, actuaran com a òrgan de coordinació docent els equips docents. Cada equip docent o de cicle serà coordinat per un membre de l'equip. Els equips docents en Educació Primària i els equips de cicle en Educació Infantil actuaran sota la supervisió de la direcció d'estudis.

-Tutories

Les competències dels tutors estan regulades pel ROF i són entre altres:

- Pel que fa a les avaluacions, organitzar les reunions necessàries amb l'equip de professors/es del grup, l'equip directiu i representants del Departament d'orientació.
 - Coordinar l'avaluació dels professors/es del grup.
 - Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del grup.
 - Vetllar pel bon desenvolupament del procés educatiu, coneixent la personalitat i els interessos dels alumnes, i treballar el grau d'integració en el grup de tots els components.
 - Orientar i assessorar els alumnes sobre les seues possibilitats educatives.
- Convocar, a principi de curs, els pares dels alumnes per tal d'informar-los de l'horari, del professorat, del funcionament del centre, etc.
 - Informar els pares del rendiment acadèmic, de l'actitud i de les dificultats dels seus fill /filles mantenint el contacte necessari entre els professors del grup i els pares.

- Vetllar l'assistència de l'alumnat a les classes i dur-ne un control, informant els familiars responsables dels alumnes de les possibles irregularitats en aquest aspecte, i de la seva importància.
- Cada tutor planificarà una hora setmanal d'atenció als pares/mares o tutors legals dels alumnes.

El Centre potenciarà i recolzarà la figura del tutor facilitant ajuda a la dimensió educativa i les tasques burocràtiques de la seua funció.

Altres òrgans de participació

• Associació de mares i pares d'alumnes (AFA)

El centre compta amb el suport de l'AFA i considera de gran importància les relacions entre l'associació i el centre.

Participa en el Consell Escolar de Centre, junt a altres representants i membres de la Comunitat Educativa.

La finalitat última de l'AFA dels dos aularis del CRA Riu Serpis és la consecució d'una ESCOLA DE QUALITAT i els seus objectius són:

- Informar i assessorar als pares i mares de les activitats pròpies de l'AFA.
 - Potenciar la participació de la família en la vida del Centre.
- Col·laborar amb el professorat i l'alumnat per al bon funcionament del Centre.
- Recolzar a l'alumnat i a les famílies amb necessitats educatives específiques o necessitats socials.
- Realitzar activitats de caràcter educatiu que reforcen els valors i objectius Projecte Educatiu del Centre.

• Participació de la mancomunitat «El Xarpolar»

Aquesta associació ens dona servei diversos, tal com: serveis socials, oferta de formació, xerrades i tallers per a l'alumnat, etc.

• Ajuntament

Els dos ajuntaments dels dos pobles on s'ubiquen els dos aularis que formen el nostre CRA, Beniarrés i L'Orxa, col·laboren en les tasques de manteniment del centre, així com facilitant-nos espais municipals quan el centre ho necessita per a celebrar el fi de curs, el festival de nadal, o

altres. També ens ofereixen l'ajuda tècnica dels operaris de l'ajuntament sempre que el centre ho necessita.

Mitjançant la Diputació d'Alacant també ens ofereixen tallers per als alumnes.

• **ONG com LA CREU ROJA, LLUITA CONTRA LA LEUCÈMIA, O CÁRITAS**

Algunes associacions com les ONG ens conviden a participar per una bona causa, tal com realitzar una carrera solidària en benefici de la lluita contra la leucèmia, recollir roba que no s'utilitza, o rebre xerrades de primers auxilis.

• **ASSOCIACIONS DEL POBLE COM LA BANDA DE MÚSICA**

Amb la que ens coordinem per a fer concerts junts en nadal i en fi de curs. També col·laboren venint a tocar a alumnes i mestres quan realitzem algun passacarrer com el 9 d'octubre o carnestoltes.

D'acord amb el ROF, els centres educatius, per tal de millorar el seu funcionament, podran establir altres òrgans unipersonals de coordinació, sempre que la disponibilitat horària ho permeti.

Actualment tenim les següents coordinacions dins del personal docent:

Coordinador TIC, coordinador d'igualtat i convivència, coordinador del banc de llibres, coordinador de formació de centre, coordinador de l'hort escolar, coordinador projecte innovació, coordinador projecte innovant, coordinador Imoute, coordinador Biblioedu, coordinadors bibliopati (un per aulari), coordinador PEAFS, coordinador programa consum fruites, hortalisses i lactis, coordinador pla director, coordinador projectes innovació educativa (PIIE), comissions de festes (nadal, setmana cultural, fi de curs, etc...),

b) OFERTA EDUCATIVA

D'acord amb la **“RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueix el Col·legi Rural Agrupat d'Educació Infantil i Primària Riu Serpis”**, es constitueix, per agrupació de les unitats del

Col·legi d'Educació Infantil i Primària Perputxent, de Beniarrés, codi 03002913, i del Col·legi d'Educació Infantil i Primària Francisco Cloquell, de l'Orxa, codi 03006335, el nostre centre:

TITULARITAT: Pública.

Col·legi Rural Agrupat d'Educació Infantil i Primària “CRA RIU SERPIS”

Localitat: l'Orxa.

Domicili: carrer de la Safor, s/n, CP 03860.

Província: Alacant.

Codi: 03020952.

NIVELLS EDUCATIUS: 1r i 2n Cicle d'Educació Infantil i 1r, 2n i 3r cicle d'Educació Primària.

NOMBRE D'UNITATS: Existeixen 7 unitats repartides de la següent manera:

- **Educació Infantil:** 3 unitats repartides de la següent manera:

	UNITAT PRIMER CICLE INFANTIL	UNITAT SEGON CICLE INFANTIL
L'ORXA	1	1
BENIARRÉS	0	1

- **Educació primària:** 4 unitats repartides de la següent manera:

	UNITATS PRIMÀRIA
L'ORXA	1
BENIARRÉS	3

CAPACITAT: 75 llocs escolars d'Educació Infantil i 100 d'Educació Primària.

*Cal dir que el centre té una unitat més de segon cicle d'infantil en Beniarres i una unitat més de primària en L'Orxa, però que de moment estan en "NO FUNCIONAMENT" pel baix nombre d'alumnat que hi ha, però quan l'alumnat augmente i es supere la ràtio establerta, aquestes unitats es recuperaran.

• FUNCIONAMENT DEL CENTRE

El personal docent i no docent es coordina en reunions de claustre per tractar diferents temes que envolten l'acció educativa.

Aquest assumeix també les funcions de la COCOPE degut al baix nombre d'unitats, i també es realitzen reunions a nivell d'aulari per tractar aspectes més concrets de cada aulari, i de cada poble, respectant sempre la idiosincràsia de cadascun.

Respecte als pares i mares s'organitzen a través de l'AFA.

c) LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

La formació del professorat es contempla com una cosa essencial i necessària. Aquesta formació contínua es realitza a través dels CEFIRES, encara que també hi ha un sector del professorat que realitza la seua formació a través d'altres entitats públiques o privades.

Per assenyalar alguns, s'han dut a terme diversos cursos de formació vinculats als nous currículums d'infantil i primària, també Projecte de Formació en Centres dedicat al treball per espais d'aprenentatge i aules multinivell que en l'actualitat és la nostra prioritat i a l'ús de les ADIS o pantalles digitals que hem rebut ja que som un centre Digital Col·laboratiu (CDC)

d) EL TREBALL DE L'ALUMNAT

-Es recolza en el desenvolupament del Currículum: activitats, seqüències didàctiques explicades, propostes, espais...

-El desenvolupament dels temes transversals en el nostre centre està perfectament integrat en el currículum, i així anualment es celebren i treballen valors com la Pau, l'educació contra la violència de qualsevol tipus, la prevenció a les addiccions a les noves tecnologies, l'assetjament escolar, l'hort escolar, el foment de l'alimentació saludable, emocions i autoestima, etc.

-Les festes trimestrals i en dates puntuals com Nadal, carnestoltes, Pasqua i festa de fi de curs són activitats de gran importància en el nostre col·legi.

-Treballem la cultura popular i les tradicions pròpies.

- En tutoria es treballen diferents efemèrides de manera general a tot el centre com el dia de la dona i la xiqueta científica, el dia de l'estalvi d'energia, el dia dels animals, el dia de la discapacitat...

-Altres activitats, com l'expressió corporal i la música s'estan potenciant molt en els últims anys. Les Noves Tecnologies també estan presents en el quefer quotidià, i així el maneig i ús de l'ordinador, programes educatius i Internet és un fet habitual en l'aprenentatge dels nostres alumnes.

-Els xiquets que ho necessiten compten amb suport tant en infantil com en primària, el suport de l'especialista d'audició i llenguatge, de Pedagogia Terapèutica i de l'Orientadora psicopedagògica del centre.

-Existeixen també serveis especials i complementaris, per a ús de l'alumnat com el menjador a l'aulari de Beniarrés.

c) ENS RELACIONEM AMB ELS PARES I MARES...

-La nostra relació amb les famílies es recolza en les reunions trimestrals amb totes les famílies a través de les tutories. També realitzem una reunió general de benvinguda a totes les famílies abans de començar el curs amb l'alumnat.

-També es realitzen reunions individuals per part dels tutors i/o especialistes en cas que siga necessari.

-El Consell Escolar es reuneix almenys una vegada per trimestre, i sempre que es siga necessari.

-Reunions generals amb les famílies per a tractar temes d'interès comú.

-Reunions puntuals AFA i equip directiu.

d) PERSONAL PAS

Quan parlem de Personal d'Administració i Serveis, es fa referència a aquelles persones dedicades a la participació en la gestió de determinats recursos del centre i no implicats en l'educació de manera directa. Entre ells, comptem, la persona de manteniment del centre i les persones encarregades de la neteja de l'escola que pertanyen a l'Ajuntament dels municipis.

Aquestes persones, encara que no estableixen una relació educativa formal amb l'alumnat, han de conèixer el centre i implicar-se al màxim en la dinàmica que s'hi genera.

e) PERSONAL PAEC

Al nostre centre comptem amb una fisioterapeuta compartida amb altres centres (Muro), amb una educadora d'infantil que atén als alumnes de 2 anys a l'aulari de L'Orxa i amb una educadora d'educació especial a l'aulari de Beniarrés i compartida amb el CEIP Montcabrer de Muro.

PROPOSTES INCLUSIVES ORGANITZATIVES

- Recolçaments inclusius: recolçament a tot l'alumnat de l'aula, no a un alumne en concret. Docència compartida.
- Horaris flexibles que permeten treball en projectes i espais d'aprenentatge.
- Horaris que permeten treballar en diferents nivells i aules al mateix temps.
- Establir a l'inici de curs espais i temps de coordinació dels òrgans de coordinació docent. (EQUIPS DOCENTS, QUADRE DE COORDINACIÓ DOCENT. ÒRGANS DE COORDINACIÓ) Fixar un calendari.
- Agrupament de l'alumnat. Criteris:
 - Grups flexibles
 - Grups heterogenis
 - Activitats multinivell

PROPOSTES INCLUSIVES METODOLÒGIQUES

- Foment del treball col·laboratiu
- Desdoblements
- Grups cooperatius
- Espais d'aprenentatge. Propostes de joc.
- Racons
- Projectes. Tractament transversal de les àrees.
- Definir criteris comuns per tal que l'alumne al llarg de tota la PRIMÀRIA tinga unes pautes unificades respecte a: correcció, avaluació, presentació i utilització de materials,...
- Treballar la intel·ligència emocional:

Objectius a treballar en la sessió setmanal de tutoria, prioritzar la convivència, habilitats socials bàsiques, resolució de conflictes,...
- Utilitzar les TIC
- Treballar les diferents àrees i continguts, açò facilita el treball multinivell, les activitats i aprenentatge personalitzat així com ensenyar a buscar, seleccionar i interpretar informació.

REFLEXIONAR SOBRE ELS SEGÜENTS PRINCIPIS INCLUSIUS:

- Presentem els continguts després d'haver realitzat una avaluació inicial i una motivació amb tot el grup.
- Procurem presentar els continguts ateses les necessitats individuals, seguint els principis de l'observació, experimentació i manipulació.

- El docent és un exponent, un guia, un mediador, un estimulador per a la investigació.
- L'avaluació és contínua, basada en l'observació i registre d'informació.

PROPOSTES INCLUSIVES CURRICULARS

Cultura del pensament. Establir rutines del pensament. Partint dels coneixements previs adquirir-ne de nous mitjançant la reflexió. Es proposarà un tema i els alumnes seguiran les següents pautes:

- Pense: què se'n sap sobre el tema
- Què m'interessa: quines preguntes,
- Investigue: què t'agradaria saber, com investigar
- Registrar i compartir amb els companys
- Relacionar, connectar i ampliar

Tasques per desenvolupar les competències Claus. En cadascuna de les activitats ens fixarem en el desenvolupament de totes les competències, i no sols en els objectius.

DISSENY UNIVERSAL D'APRENTATGE.

Es pretén donar resposta a **tot l'alumnat** partint de les seues fortaleces i promovent un currículum flexible.

Es basa en aquests tres principis:

- Proporcionar diferents formes de representar la informació. Com rep cadascun dels alumnes la informació: visual, auditiva, musical, kinestèsica,...
- Proporcionar diferents formes d'expressar la informació. Deixar que cadascun dels alumnes expresse els coneixements a través de diferents Canals.
- Proporcionar múltiples formes de compromís. Utilitzar diferents opcions per implicar i motivar a l'alumnat.

Per a que els objectius curriculars es duguen a terme és fonamental, que tot l'equip educatiu tinga altes expectatives respecte a l'alumnat. Efecte Pigmalion (si pensem que un alumne pot aprendre es crea un clima favorable per a l'aprenentatge, i això fa que el xiquet tinga oportunitat i pense que és capaç de fer-ho, aleshores els resultats finals són positius).

RECURSOS

- Utilització o no dels llibres. Com els utilitzem: Són un referent, és la nostra guia, són un material indispensable, encara que siga per a la consulta.
- Dinamitzar els patis. Patis vius i actius (projecte)
- Utilitzar els diferents espais del centre de manera flexible.
- Entorn agradable.
- Tenir respecte i cura dels diferents espais i materials.
- Donar responsabilitat a l'alumnat.
- Establir torns.
- Treballem l'hort escolar, les plantes.
- Accessibilitat Cognitiva. Minimitzar les barreres per a l'accés d'aprenentatge i participació de tot l'alumnat perquè és indispensable per a la inclusió i la qualitat de vida, perquè fa la vida més fàcil i promou l'autonomia de l'alumnat amb diversitat funcional i també per a tots.

1.2.4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre.

El currículum estableix què, quan i com s'ha d'ensenyar i què, quan i com s'ha d'avaluar, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa. L'elabora, aprova i avalua el claustre.

La concreció curricular es realitzarà des del primer nivell curricular tal com la LOMLOE i el Reial Decret establits a nivell estatal. El segon nivell de concreció el formaran els nous Decrets d'infantil i primària de la Comunitat Valenciana, a partir dels quals s'elabora el nostre projecte educatiu de centre i les propostes pedagògiques de cicle, concretant-se més encara en el quart nivell de concreció curricular, que és la programació d'aula.

Serà aplicable la normativa següent:

a)Continguts educatius del primer cicle d'Educació Infantil.

Als nivells educatius de 2 a 3 anys s'aplicaran els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil inclosos en el Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

b) Currículum dels ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil:

El currículum del segon cicle de l'Educació Infantil es recull en el **DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.**

c) Currículum dels ensenyaments d'Educació Primària:

El currículum en tots els cursos de l'etapa serà el que disposa el **DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.**

D'acord amb la nova llei d'educació, **LOMLOE (La LLEI Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la LOE de 2006,** és la nova llei orgànica que regula el sistema educatiu espanyol en substitució de la LOMCE de 2013) i amb els nous decrets d'infantil i primària, estem elaborant la concreció curricular del nostre centre.

Els criteris de promoció, segons la **RESOLUCIÓ de 20 d'abril de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions relatives a l'avaluació final i la promoció en Educació Primària,** són les següents:

1. L'equip docent ha d'adoptar les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat de manera col·legiada, prenent especialment en consideració la informació i el criteri del tutor o la tutora. En qualsevol cas, les decisions sobre la promoció s'han d'adoptar només en finalitzar els cursos 2n, 4t i 6é.
2. L'alumnat ha de rebre els suports necessaris per a recuperar els aprenentatges que no haguera aconseguit el curs anterior.
3. Si en algun cas, i després d'haver aplicat les mesures ordinàries suficients, adequades i personalitzades per a atendre el desfasament curricular o les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o l'alumna, l'equip docent considera que la permanència un any més en el mateix curs és la mesura més adequada per a afavorir-ne el desenvolupament, l'esmentat equip ha d'organitzar un pla específic de reforç perquè, durant aquest curs, pugui aconseguir el grau d'adquisició de les competències corresponents. Aquesta decisió només es podrà

adoptar una vegada durant l'etapa i tindrà, en tot cas, caràcter excepcional.

-En el cas de 6é d'Educació Primària, amb caràcter excepcional, un alumne o alumna podrà romandre un any més en aquest curs quan es considere la impossibilitat que pugui progressar en el primer curs d'Educació Secundària Obligatoria encara que curse un pla individual de reforç, i sempre que es determine que aquesta mesura afavorirà la seua competència personal i social.

Aquesta decisió es justificarà per a cada alumna o alumne de forma raonada, i s'informarà la família o els tutors o tutores legals. En tot cas els equips docents de Primària i de Secundària treballaran de forma coordinada a partir del pla de transició de Primària a Secundària.

- L'avaluació contínua i la promoció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu prendran com a referent els elements fixats en les seues adaptacions curriculars i en els seus plans d'actuació personalitzats (PAP).

1.2.5. Projecte lingüístic de centre (PLC) i pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1.2.5 a) Projecte lingüístic de centre

El CRA RIU SERPIS està situat en una zona valencianoparlant i per tant, als dos aularis que formen el CRA, la llengua vehicular és el valencià. Segons la LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, al nostre centre s'aplica el PEPLI en l'etapa d'infantil i en la de primària en la seua totalitat.

A continuació mostrem una graella amb la distribució horària de les àrees i la llengua vehicular de cadascuna d'elles:

PEPLI:

ÀREA	LLENGUA	MINUTS/ SESSIONS DE 45'	NOMBRE
VALENCIÀ	VALENCIÀ	180' / 4	
CASTELLÀ	CASTELLÀ	180' / 4	
ANGLÉS	ANGLÉS	135' / 3	
MATEMÀTIQUES	VALENCIÀ	225' / 5	
EDUCACIÓ FÍSICA	CASTELLÀ	90' / 2	
MÚSICA	VALENCIÀ	90' / 2	
PLÀSTICA	ANGLÉS	45' / 1	
SOCIALS	VALENCIÀ	90' / 2	
NATURALS	VALENCIÀ	90' / 2	
RELIGIÓ/VALORS	CASTELLÀ	90' / 2	

****COMPETÈNCIA COMUNICATIVA ORAL:***

VALENCIÀ: 45' / 1

ANGLÉS: 45' / 1

Les àrees de “projectes interdisciplinars” i “educació en valors” es realitzaran en valencià.

Aquest curs, una sessió de les 3 setmanals de “projectes interdisciplinars” es realitzarà en anglés i la resta en valencià, per tal que el percentatge de les tres llengües que utilitzem estiga dins dels límits que estableix la llei.

1.2.5. b) Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular.

OBJECTIUS PER ESPAIS D'INTERVENCIÓ:

ESPAI ADMINISTRATIU:

Les decisions que afecten a la gestió del centre no podran estar en desacord amb l'ordenament legal ni ser tan ambigües que puguin dur a la inhibició i al no acompliment.

a) Usar el valencià, en tota l'activitat oficial i de relació amb l'Administració:

- Documents oficials escrits: convocatòries, avisos, certificats, oficis, comunicats de faltes d'assistència del professorat, sol·licitud de beques, sol·licitud de matrícula, ordres del dia, les actes de reunions i els fulls informatius. En el cas que la família ens ho sol·licite, s'oferirà en les dues llengües aquesta documentació.
- Documentació econòmica: rebuts, factures, balanços i xecs.
- Comunicació oral: assemblees, reunions de treball, comissions (emprant el valencià, preferentment).
- Utilitzar el valencià en: la retolació interna (totes les retolacions es faran en valencià), horaris, cartells, calendaris, taulers d'anuncis.

ESPAI ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA:

a) Planificació educativa en valencià: projecte Curricular, Programacions d'aula totes les àrees excepte el castellà, Pla d'ús de les llengües.

b) Reforç, assessorament i suport tècnic: adaptacions curriculars, per al PEPLI.

c) Seguiment i control: memòria Anual, Butlletins de notes, Expedients de l'alumnat, normes de classe.

d) Usar el valencià, com a llengua d'interrelació amb l'alumnat fora de l'aula.

e) Unificar l'acció educativa del Centre evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.

ESPAI D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN:

- a) Emprar el valencià en les comunicacions orals: actes culturals o festius, atenció al públic, assistència a espectacles, reunions, eixides, competicions esportives, activitats extraescolars, assemblees, reunions de treball, etc... Les reunions col·lectives es realitzaran en valencià, i en acabar la reunió s'explicarà en castellà de manera individual a qui no ho haja entés correctament.
- b) Emprar les dues llengües cooficials, el valencià i el castellà en les comunicacions escrites: anuncis, circulars, fulls informatius.
- c) Fer imprimir el paper de carta, sobres i segells en valencià.

ESPAI D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA:

- a) Clima de la classe: afavorir una actitud d'integració i de valoració de la nostra llengua a través de:
 - Retolació, símbols i decoració dins la classe: tauler d'anuncis, murals, cartells, horaris (difondre models d'horaris en valencià a tota l'escola).
 - La dinàmica que ha de generar el professorat per les actituds que mantinga.
 - El material curricular que ha de complir la normativa vigent.
 - Potenciar l'ús d'un **valencià formal**.
- a) Revisar i mantenir les biblioteques d'aula en una dotació adequada i actualitzada de llibres en valencià, castellà i anglés.

AVALUACIÓ

Es realitza un seguiment del grau de consecució dels objectius proposats, de les actuacions previstes i de la incidència del pla en el usos lingüístics del centre. Es preveuen, com a mínim, **una reunió d'avaluació per trimestre**, la del darrer trimestre s'aprofitarà per:

- Fer balanç i avaluar l'assoliment dels objectius proposats.
- Fer propostes i suggeriments per al proper Pla.

Cal tenir en compte que som una escola rural amb especialistes itinerants, per tant, tots formem part de cadascuna de les comissions que existeixen al centre. Tot ho parlem, consensem i decidim al claustre. A més a més, cal remarcar que la gran majoria de les famílies són valencianoparlants, per tant, no hi ha cap dificultat en l'acompliment d'aquest pla, sinó més bé tot el contrari. Al llarg de l'últim any s'han matriculat alumnes d'Hondures i Colòmbia, i el centre els facilita la comunicació realitzant les circulars en les dues llengües cooficials.

D'acord amb la Llei 1/2024 de 27 de juny, al seu Article 21 sobre el Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular, tindrem en compte els següents aspectes:

- Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües del nostre centre docent, en cap cas podran anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.
- Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, estaran redactats en format bilingüe, en valencià i en castellà.
- Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o pel professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, estaran redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials.

1.2.6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

El nostre centre participa en el programa de reposició, reutilització i renovació de llibres “Banc de Llibres” que s'ofereix des de 3r fins a 6è de primària. L'alumnat de 1r i 2n de primària rep en l'actualitat des de Conselleria d'Educació el xec llibre. Aquest consisteix en rebre una quantitat econòmica màxima de 160€ per alumne destinada exclusivament per a la compra de llibres de text i material curricular.

Els llibres estan tots renovats i adaptats a la nova normativa.

1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura

Les mesures per al foment de la lectura és una proposta o línia de treball que comprèn el conjunt d'objectius, metodologies i estratègies del centre educatiu que conflueixen per promoure el desenvolupament de la competència lectora de manera transversal (en totes les àrees, matèries i àmbits) i de la competència escriptora en tot tipus de textos (impresos, visuals, audiovisuals) i de suports (analògics, digitals...), a més d'accions al voltant de la dinamització de la lectura i de la gestió i la dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu.

Dels **objectius** generals d'aquestes mesures de la lectura destaquem:

- Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector.
- Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
- Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.

Entre les propostes **pràctiques** per a aquest curs destaquem:

- Animacions lectores

- Visita d'un escriptor
- Prèstecs biblioteca centre
- Lectura contes amb la participació de les famílies
- Visita biblioteca municipal
- Lectòmetre
- Intercanvi de llibres
- Recomanació de llibres

L'avaluació de totes aquestes propostes anteriors es realitzarà en el marc de la memòria final de curs.

1.2.6.3.Mesures per al foment de la igualtat i la convivència

Les mesures d'igualtat i convivència té com a **objectiu** primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i presta especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

Aquestes mesures son **elaborades** per l'equip directiu, amb la participació de la persona coordinadora d'igualtat i convivència, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat.

La seva avaluació es farà en el marc de la memòria de final de curs que hauran d'elaborar a la finalització del període lectiu.

L'avaluació d'aquestes mesures d'igualtat i convivència és competència del consell escolar del centre educatiu. La comissió d'inclusió, d'igualtat i convivència del consell escolar del centre farà el seguiment del pla d'igualtat i convivència i elaborarà durant aquest

curs escolar un informe anual, que presentarà al consell escolar i al claustre. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats assolits i les propostes de millora que es consideren pertinents.

Les mesures d'igualtat i convivència del centre educatiu inclourà, almenys, els aspectes següents:

- a) Diagnòstic de l'estat de la igualtat i la convivència al centre.
- b) Composició i pla d'actuació de la comissió d'igualtat i convivència i, si és el cas, de l'equip de mediació escolar en què participa l'alumnat del centre.
- c) Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència adreçades a la comunitat.
- d) Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora:
 - d.1) Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.
 - d.2) Accions de prevenció de la violència de gènere.
 - d.3) Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
- e) Mesures i accions orientades a la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, la prevenció de conflictes, el respecte a la diversitat, al foment de la integració de la diversitat afectiu-sexual, identitats i/o expressions de gènere i intersexualitat, per a aconseguir un clima educatiu adequat al centre.
- f) Contextualització dels protocols d'igualtat i convivència.
- g) Procediments d'actuació i intervenció previstos en el reglament de règim intern del centre. Entre d'altres, mesures educatives de correcció davant de qualsevol conducta disruptiva i inadequada contra la convivència, igualtat de gènere i la violència de gènere.
- h) Procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla d'igualtat i convivència.
- i) Estratègies i criteris per a fer la difusió, el seguiment i l'avaluació de les mesures d'igualtat i convivència en el marc del PEC.

1.2.6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

Tenim elaborat les diferents mesures de resposta educativa per a la inclusió del nostre centre amb la finalitat d'implementar, de forma transversal, un model d'educació inclusiva per a tot l'alumnat, que implique el currículum, l'organització del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenvolupen.

Serà aplicable la següent normativa:

- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.
- Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.
- Resolució d'11 de desembre de 2017 per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).
- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat (DOGV 8314, 11.06.2018).

Aquestes mesures inclouen:

a) Procediments de detecció i anàlisi.

- Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge.
- Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.

a) Mesures, actuacions, plans i programes.

S'ha d'incloure, entre altres aspectes, actuacions envers l'alumnat que haja promocionat amb assignatures pendents i necessite plans individualitzats de recuperació o de reforç, mesures relatives a l'organització curricular i, en general, envers tot aquell alumnat que s'haja pogut veure afectat per les circumstàncies esmentades:

- Actuacions de sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa envers la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha al centre i en la societat.
- Actuacions per a la detecció primerenca i intervenció amb l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
 - Actuacions per a la prevenció i intervenció primerenca davant les dificultats d'aprenentatge.
- Procediments establits per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a la resposta a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que es desenvolupen al centre en cada una de les etapes:
 - Adaptacions d'accés al currículum.

- Mesures individualitzades per a l'aprenentatge. En aquest apartat s'inclouran necessàriament les actuacions posteriors a la incorporació de l'alumnat nouvingut.
- Mesures de flexibilització en l'inici o la durada de les etapes.
- Mesures per a la compensació de les desigualtats que presenta l'alumnat del centre. En aquest apartat s'inclouran necessàriament les mesures de compensació per a l'alumnat malalt o amb problemes de salut mental que siga atés per les unitats pedagògiques hospitalàries o unitats educatives terapèutiques/ hospital de dia respectivament.
- Mesures personalitzades per a la participació que requereixen avaluació sociopsicopedagògica.
- Organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment dels plans d'actuació personalitzats.
- Programes o actuacions de disseny propi o programes singulars autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que desenvolupen les línies d'actuació del Decret 104/2018, relacionades amb la identificació i eliminació de barreres a la inclusió, la mobilització dels recursos per a donar suport a la inclusió i el currículum inclusiu.

a) Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).

b) Avaluació de les mesures: procediments i instruments per a l'avaluació i millora de les mesures de atenció educativa destinades a la inclusió.

L'especialista en orientació educativa donarà suport al centre en el procés cap a la inclusió i, especialment, en les funcions d'orientació, avaluació i intervenció educativa amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

L'avaluació de les mesures desplegades es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

1.2.6.5. Mesures relacionades amb l'acció tutorial

CONCEPTE/INTRODUCCIÓ SOBRE LA TUTORIA

Creiem que l'Acció Tutorial ha d'enfrontar-se no tan sols professor- tutor sinó a tots els altres docents que passen per eixe mateix grup- classe. A més a més, pensem que no és

una tasca puntual, sinó que es tracta d'un procés continu i un component fonamental del procés educatiu integral dels alumnes ja que aquesta acció té també l'objectiu d'aconseguir el desenvolupament personal i integral de l'individu (maduresa personal i presa de decisions).

En el nostre centre, la tutoria haurà de donar resposta a la heterogeneïtat de les aules: diversitat personal i problemàtiques socials. Açò ens obliga a emprar una metodologia diferencial i individualitzada per als alumnes.

OBJECTIUS GENERALS

1. Conèixer i valorar l'alumne com a persona.
2. Dinamitzar la vida social i afectiva del grup- classe.
3. Facilitar el procés d'integració dels alumnes en el seu grup- classe, tant en iniciar l'escolaritat com quan existeix algun problema d'aquest tipus més endavant.
4. Orientar els alumnes en el seu procés evolutiu d'aprenentatge afavorint la seua autoestima.
5. Potenciar la relació família/escola en el procés educatiu dels alumnes. 6. Informar a les famílies del procés escolar dels seus fills.
7. Intercanviar informacions mestres/famílies sobre el progrés dels alumnes.
8. Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes tenint en compte els informes i opinions d'altres docents que interactuen amb el xiquet.
9. Coordinar amb el mestre de suport, l'orientador i la comissió pedagògica les adaptacions curriculars i la intervenció educativa amb els alumnes que presenten necessitats educatives especials.
10. Fer un seguiment global del procés d'aprenentatge dels alumnes per detectar les dificultats i les necessitats especials.
11. Orientar personalment els alumnes d'acord amb els principis d'individualització.
12. Implicar a les famílies en activitats de reforç i aprenentatge, així com en l'organització del temps d'estudi i oci a casa.

MESURES DE L'ACCIÓ TUTORIAL A CONTEMPLAR

-Prestar especial atenció al desenvolupament del pla individual de reforç per a l'alumnat

que no ha promocionat de curs.

-Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.

-Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

-Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

-Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

-Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere i cap a qualsevol tipus de diversitat existent al centre i a la societat.

-Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats adreçades a l'alumnat planificades per als moments de transició i d'acollida.

-Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

-Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

-Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal de l'equip d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen al centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

-L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

-La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis, i l'elaboració de les mesures relacionades amb aquesta acció tutorial serà realitzada pel claustre, a partir de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, amb l'assessorament de l'equip d'Orientació Educativa, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.

1.2.6.6. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

Les actuacions d'orientació acadèmica i professional del nostre centre estaran enfocades a aconseguir els següents objectius:

-Potenciar la maduresa vocacional i facilitar l'autoconeixement del nostre alumnat.

-Assessorar en moments de pressa de decisions que poden condicionar el futur acadèmic i professional el qual com s'anomena a la normativa actual s'ha d'iniciar des d'edats primerenques i desenvolupar-se durant tota l'escolarització.

-Afavorir accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.

-Afavorir accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals o d'identitat de gènere.

1.2.6.7. Mesures de coordinació per garantir la continuïtat del procés educatiu

La transició entre les etapes educatives, especialment de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria, és un dels moments clau en la trajectòria educativa dels alumnes, on es poden evidenciar mancances en l'assoliment de les competències necessàries per continuar amb garanties d'èxit l'etapa següent i on es pot produir una fractura en el model pedagògic i didàctic que desestabilitze l'alumne i genere situacions de risc de fracàs escolar. La coordinació entre els equips docents responsables de les diferents etapes i ensenyaments és fonamental per assegurar una continuïtat i coherència en el procés educatiu.

Mesures de coordinació entre l'etapa d'Educació Primària i la d'Educació Secundària Obligatoria

El nostre centre i el centre al que estem adscrits, IES SERRA MARIOLA de Muro, prestarem especial atenció a tots aquells aspectes organitzatius que afavorisquen que als dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatoria hi haja un alt grau de continuïtat en l'àmbit de la metodologia i l'àmbit de la tutoria.

Entre les mesures a desenvolupar, cal destacar les següents:

-Durant el tercer trimestre del curs, almenys realitzaran una entrevista entre la persona tutora del darrer curs d'educació Primària i la persona tutora del primer curs de l'ESO, amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges de l'alumnat.

-S'organitzarà almenys una visita al centre d'adscripció per conèixer les instal·lacions, l'espai del centre, el funcionament general i, si estigueren designades, les persones tutores del primer curs d'ESO.

En aquest procés, s'ha de fer una anàlisi del context atenent el centre de procedència i de destinació, s'establiran els mecanismes de coordinació i es definirà l'equip que durà a terme aquesta continuïtat, tenint sempre en compte l'alumnat amb necessitats educatives suport educatiu i adaptant, si escau, els procediments a les seves necessitats.

Pel que fa als alumnes, el traspàs d'informació ha d'incloure els paràmetres següents:

- Nivells competencials assolits.
- Capacitats, habilitats i interessos personals.
- Desenvolupament personal i social.
- Mesures d'atenció i de suport que ha rebut al llarg de la primària
- Mesures d'atenció als alumnes amb NESE.

Els centres d'educació secundària han de sol·licitar als centres d'educació primària: una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne i de l'informe individualitzat, amb la informació que es considere convenient per una millor incorporació a la nova etapa educativa; els resultats

de les proves de competències bàsiques de 6è i, molt especialment, la informació d'aquells alumnes amb necessitats educatives especials, específiques, amb altes capacitats o trastorns d'aprenentatge. Si cal, s'ha de demanar l'assessorament al psicopedagog que haja fet el seguiment en l'educació primària.

L'avaluació de les mesures i actuacions relacionades amb la continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

Mesures de coordinació entre el segon cicle d'educació Infantil i el primer curs d'educació.

L'equip directiu vetllarà per reconèixer la singularitat i l'entitat pròpia de l'educació infantil perquè la finalitat no siga convertir-la en una etapa preparatòria per a l'educació primària. Els tutors i les tutores intercanviaran informació per facilitar l'acolliment dels xiquets i xiquetes al nou cicle o etapa a través de pràctiques educatives que donen continuïtat al procés educatiu iniciades a l'etapa d'Educació Infantil.

La transició entre l'etapa d'Infantil i Primària al nostre centre es farà mitjançant reunions entre els/les tutors/es implicats/es. La facilitat de comunicació diària entre l'equip docent d'ambdues etapes permet l'intercanvi d'informació de manera fluïda degut a les característiques singulars del nostre Centre.

1.2.6.8. Organització de la jornada escolar

D'acord amb l'ORDRE 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià, el curs 2022/2023 es va implantar la jornada continuada al nostre centre.

L'horari del nostre centre és el següent:

Alumnes:

Jornada escolar: de dilluns a divendres de 9h a 17h.

Jornada lectiva: de dilluns a divendres de 9h-14h.

Horari menjador (aulari Beniarrés): 14h a 15.30h

Activitats extraescolars voluntàries: dimarts-dimecres-dijous de 15:30h-17h.

Mestres:

De dilluns a divendres de 9h a 14h.

Dilluns de 15h-17h vesprada dedicada a les reunions de claustres, formació...

Dimarts-dimecres-dijous de 14h-15h, per a realitzar coordinacions, atenció a pares, etc.

* S'organitzaran guàrdies per part dels mestres els dimarts, dimecres i dijous en l'horari extraescolar de 15.30h-17h. tal i com diu la normativa vigent.

1.2.6.9. Projecte educatiu de menjador escolar

L'aulari de Beniarrés, disposa d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'aquest servei complementari, segons s'estableix en l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

El servei de menjador és gestionat per l'encarregat de menjador, que és un docent del claustre. El subministre d'aliment està a càrrec d'una empresa de càtering contractada pel centre: Caterguai. Actualment té una mitjana de 15 comensals.

Aquest espai educatiu inclou el temps dedicat a l'alimentació però també aquelles iniciatives que tenen lloc en el temps previ i posterior. Aquestes accions educatives estaran dirigides a fomentar la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, i també els hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

El projecte té en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat.

1.2.6.10. Pla digital de centre

Al nostre centre comptem amb el Pla Digital que es va elaborar el darrer curs amb l'ajuda

de la nostra mentora digital.

1.2.6.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

La carta de compromís educatiu expressa els compromisos que el centre educatiu assumeix amb el conjunt de les famílies amb relació als principis que la inspiren.

L'equip directiu del centre, en l'àmbit de la seva autonomia pedagògica i organitzativa, determinarà l'alumnat per al qual caldrà fer la signatura d'aquesta carta de compromís individualitzada per part de les famílies representants legals de l'alumnat i de la direcció del centre podrà realitzar-se tant a petició dels representants legals de l'alumnat com del propi centre, i de la qual quedarà constància tant per a la família com per al mateix centre.

1.2.6.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

a) Espais d'aprenentatge al centre

Què són els espais d'aprenentatge?

Són diferents espais d'aprenentatge, de relació i comunicació, on a partir de diferents propostes els xiquets poden actuar, observar, experimentar, construir, inventar, compartir, relacionar-se, emocionar-se i interactuar amb els altres. Responen a la necessitat que mostra l'alumnat de jugar i relacionar-se. És una manera de poder donar resposta als seus interessos i necessitats i respectar els diferents ritmes d'aprenentatge. Així l'escola serà un entorn més viu.

OBJECTIUS

Els objectius que pretenem aconseguir en aquest projecte són els següents:

- Potenciar el llenguatge oral.
- Afavorir les relacions socials i de convivència entre els infants de diferents edats.

- Desenvolupar els hàbits socials; compartir espais, jocs, joguines, posar-se d'acord els uns amb els altres, establir normes de comportament i de joc...
- Desenvolupar el llenguatge oral: lèxic, espontaneïtat en la parla...
- Aprendre dels companys/es, no només de l'adult.
- Oferir als infants un espai de joc on poder investigar, observar, manipular...de manera constant i lliure sistemàticament.
- Expressar els seus sentiments, emocions i sensacions lliurement.
- Respectar a les persones i els materials.

Les **capacitats** a desenvolupar a través dels ambients d'aprenentatge són les següents:

- Progressar en el coneixement i domini del seu cos, en el moviment i la coordinació, tot adonant-se de les seves possibilitats.
 - Assolir progressivament seguretat afectiva i emocional i anar-se formant una imatge positiva d'ell mateix i dels altres.
 - Adquirir progressivament hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes, per actuar amb seguretat i eficàcia.
 - Pensar, crear, elaborar explicacions i iniciar-se en les habilitats matemàtiques bàsiques.
- Progressar en la comunicació i expressió ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals per mitjà dels diversos llenguatges.
 - Observar i explorar l'entorn immediat, natural i físic, amb una actitud de curiositat i respecte i participar, gradualment, en activitats socials i culturals.
- Mostrar iniciativa per afrontar situacions de la vida quotidiana, identificar-ne els perills i aprendre a actuar-hi en conseqüència.
- Conviure en la diversitat, avançant en la relació amb els altres i en la resolució pacífica de conflictes.
 - Comportar-se d'acord amb unes pautes de convivència que el porten cap a una autonomia personal, cap a la col·laboració amb el grup i cap a la integració social.

b)Hort escolar

Ambdós aularis tenen un hort escolar.

De forma complementària, s'ha format un grup de treball de docents des d'on s'estudien les diferents varietats de cultius autòctons aptes per les característiques dels nostres horts. Cada aulari té un coordinador encarregat de gestionar i organitzar a tot l'alumnat.

Per últim, destacar que aquest projecte està obert a la col·laboració de les famílies i veïns del poble.

c)Esmorzars saludables

Atenent a la normativa, continuem fomentant l'alimentació saludable al nostre centre.

d)Programa Salut Pública

El nostre centre s'adhereix al Programa que ens ofereix Salut Pública on s'inclouen revisions bucodentals per als alumnes de 3 a 6 anys, a més d'una xerrada informativa sobre hàbits saludables en higiene bucal i en alimentació.

e)Programa fruites, hortalitxes i lactis

Hem fet la sol·licitud per a participar en aquest programa per tal de fomentar el consum de fruites i hortalitxes ecològiques i lactis al nostre alumnat.

f)Programa pilota a l'escola

Des de l'àrea d'Educació Física, es treballarà la pilota valenciana mitjançant aquest programa.

g)Projecte d'esport, activitat física i salut al centre escolar (PEAFS)

Aquest curs, continuem sol·licitant la participació en aquest projecte per tal de promoure l'activitat física al nostre centre, ja que som un centre CEPAFE.

h)IMOUTE

Tenim intenció de participar en la convocatòria del projecte Imoute de formació per al desenvolupament professional docent mitjançant estades formatives, amb l'objectiu de proporcionar als docents, en les respectives etapes, àrees, matèries i mòduls de la seua pràctica professional, l'aprenentatge i/o actualització de coneixements científics i pedagògics, així com l'adquisició d'habilitats metodològiques i l'utilització didàctica de recursos que els centres educatius estan desenvolupant, a través de l'observació.

Cursos anteriors, alguns membres del nostre claustre van visitar:

-el CEIP PRINCESA DE ASTURIAS D'ELX, per tal d'observar i aprendre noves metodologies que ells treballen. Nosaltres vam participar com a centre "observador" i l'altre centre com a centre "amfitrió".

-el CEIP VERGE DELS DESEMPARATS a Oliva per observar espais d'aprenentatge i el funcionament d'aquests.

-CEIP "EL RASPEIG" de Sant Vicent, i un centre d'Elx, tots dos per a observar el treball per espais d'aprenentatge.

La previsió per al curs actual és tornar a participar en aquest projecte, si tenim l'oportunitat.

i) Programa d'activitats formatives de centre.

Les mesures del pla anual de formació permanent del professorat (PAF) de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és l'instrument que estableix els objectius i defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat no universitari amb caràcter anual per a tota la Comunitat Valenciana.

El programa anual de formació de centre dels centres educatius és una eina per a establir les activitats de formació permanent que es desenvoluparan durant el curs escolar. Formarà part de la programació general anual (PGA), tindrà com finalitat assolir els objectius establits en el PEC i s'avaluarà a través de la memòria final de curs.

Les mesures del pla de formació és un document de centre que recull les necessitats formatives del claustre del centre. Aquestes necessitats, varien segons els interessos i necessitats que es detecten anualment.

Les activitats formatives del professorat es realitzaran els dilluns per la vesprada de 15h a 17h. Durant aquest curs continuarem la formació encetada el darrer curs sobre Espais d'aprenentatge i també ens formarem en l'utilització de les noves ADIS que hem rebut. Per últim també rebrem assessorament per a millorar les concrecions curriculars del centre i les programacions d'aula.

El programa anual de formació permanent serà avaluat pels òrgans de coordinació didàctica i els òrgans col·legiats de govern dels centres educatius, tenint en compte

l'impacte que ha tingut en la millora de la pràctica docent i la qualitat de l'ensenyament. Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou pla.

j)Innovació

També participarem aquest curs en aquest projecte educatiu lligat a la dinamització del plurilingüisme, al foment de l'expressió artística i al coneixement del llenguatge periodístic en l'àmbit de la comunicació radiofònica. El projecte consisteix en la creació de contingut, planificació i elaboració d'un programa de ràdio o podcast per part de l'alumnat, amb l'ajuda del professorat, que podrà ser difós en la plataforma habilitada per la Conselleria.

k)Innovacanta

Aquest projecte té com a objectiu impulsar el desenrotllament de l'expressió musical escènica i el foment de la creativitat artística i comunicativa mitjançant una composició musical i teatral.

L'alumnat del nostre CRA realitzarà un concert amb la banda de música del seu poble, recolzat per la Conselleria d'Educació.

l)PROA+

Des de final del curs 2021-2022 i amb una duració de quatre anys hem disposat d'una persona més al claustre i una ajuda econòmica gràcies a complir els requisits per dur endavant el desenvolupament d'un programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament, dins del programa de cooperació territorial «PROA+» .

Les activitats palanca emmarcades dins d'aquest programa, i que desenvoluparem al nostre centre al llarg d'aquest curs són les següents:

- 1-Gestió del canvi
- 2-Xarxes educatives
- 3-Docència compartida o codocència
- 4-Activitats de reforç de la comprensió lectora
- 5-5-Dinamització de les biblioteques escolars

Aquest curs estem a l'espera de la renovació d'aquest programa per al període 2024-2028.

m)CENTRE DIGITAL COL·LABORATIU

El nostre centre participa en aquest projecte, sent un dels centres de la Comunitat Valenciana que participa en el pilotatge del CDC (Centre Digital Col·laboratiu), el projecte de millora que facilitarà l'accés a un entorn d'aprenentatge en núvol posat a disposició del professorat i l'alumnat dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

n)Altres plans o programes

Pla director de coeducació, educació vial, educació emocional, eixides a l'entorn, convivència amb les famílies, codocència, reducció ús material no reciclable i ús materials naturals del propi entorn, biblioïnnova't, bibliopati, tots explicats amb detall en el PAM del nostre centre.

Cal dir que l'Ajuntament dels dos pobles on estan ubicats els nostres aularis, ens ofereixen al llarg del curs diverses activitats, tallers i xerrades subvencionades per Diputació o altres entitats, com la mancomunitat.

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

El Projecte educatiu, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquest, serà aprovat d'acord amb la normativa vigent, tenint en compte l'informe previ del consell escolar.

L'avaluació del PEC es realitzarà anualment a la finalització del curs escolar. Serà competència del Consell Escolar del centre. Les propostes de millora que efectue el Consell Escolar i el Claustre seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions que s'efectuen del Projecte Educatiu de Centre. En tot cas, les modificacions d'aquest han de ser aprovades per la direcció del centre abans que finalitze el tercer trimestre del curs i entraran en vigor al començament del curs següent.