



Pla d'Igualtat i Convivència

ÍNDEX

1	JUSTIFICACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	3
2	COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.....	3
2.1	Competències de la comissió.....	4
2.2	Periodicitat de reunions.....	5
3	PROMOCIÓ DE LES PRÀCTIQUES EDUCATIVES.....	7
3.1	Estratègies orientades a la promoció de la igualtat i la convivència.....	7
	Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes. Recurs GVA.....	7
	Aprenentatge servei.....	8
	Tutoria entre iguals.....	8
	Equip de Mediació i Convivència.....	9
	Pràctiques restauratives.....	10
	Observatori de Convivència. Recurs GVA.....	10
	Educació Emocional.....	11
3.2	Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en igualtat i convivència.....	12
4	GESTIÓ DE CONFLICTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA.....	13
4.1	Estratègies i finalitat.....	13
4.2	Criteris necessaris per a la presa de decisions.....	13
5	DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT, LES FAMÍLIES EL PROFESSORAT I EL PERSONAL NO DOCENT.....	14
5.1	Drets de l'alumnat.....	17
5.2	Deures de l'alumnat.....	19
5.3	Drets de les famílies.....	22
5.4	Deures de les famílies.....	23
5.5	Drets del professorat.....	25
5.6	Deures del professorat.....	26
5.7	Drets del personal no docent.....	27
5.8	Deures del personal no docent.....	27

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries	C/ L'ermita, 1. 46721-Potries https://portal.edu.gva.es/46025489/ ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10
---	---	---

6	PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ.....	28
6.1	Les mesures d'abordatge educatiu que alteren la convivència.....	28
6.1.1	Classificació de les conductes contràries a la convivència i aplicació de les mesures:	28
6.1.2	Conductes contràries a la convivència: GraellaTipificació i MAE - CCC.....	29
6.1.3	Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència:.....	31
6.1.4	Responsables de l'aplicació de mesures:.....	32
6.2	Conductes greument perjudicials per a la convivència.....	33
6.2.1	Conductes greument perjudicials per a la convivència:.....	33
6.2.2	Criteris a tenir en compte davant de conductes greument perjudicials per a la convivència:.....	35
6.2.3	Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.....	36
6.2.4	Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.....	38
	Manual PO.....	38
7	NORMATIVA.....	48

1 JUSTIFICACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

L'escola és el reflex de la societat i, alhora, és un espai privilegiat on tots els ciutadans i ciutadanes adquireixen uns coneixements i uns hàbits de socialització i de relació amb els altres. Un dels seus objectius bàsics ha de ser ensenyar i aprendre a viure i conviure; ha de fomentar i liderar la convivència, tant a l'interior del centre educatiu com al seu entorn immediat.

El nostre Pla d'Igualtat i Convivència (d'ara endavant PIC) té com a finalitat atendre les necessitats a nivell personal, així com acompanyar el nostre alumnat davant qualsevol situació que altere la bona convivència del centre i siga perjudicial per al seu benestar emocional.

El nostre objectiu és fomentar les bones pràctiques en matèries de convivència i ser constants i eficients en la detecció, prevenció i resolució de conflictes per tal d'afavorir espais segurs i propiciar la conversa, el diàleg i la reflexió.

2 COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

La Comissió d'Igualtat i Convivència del centre està constituïda per la direcció del centre i la direcció d'estudis, el/lorientadora del centre i el/la coordinador/a d'igualtat de cada aulari.

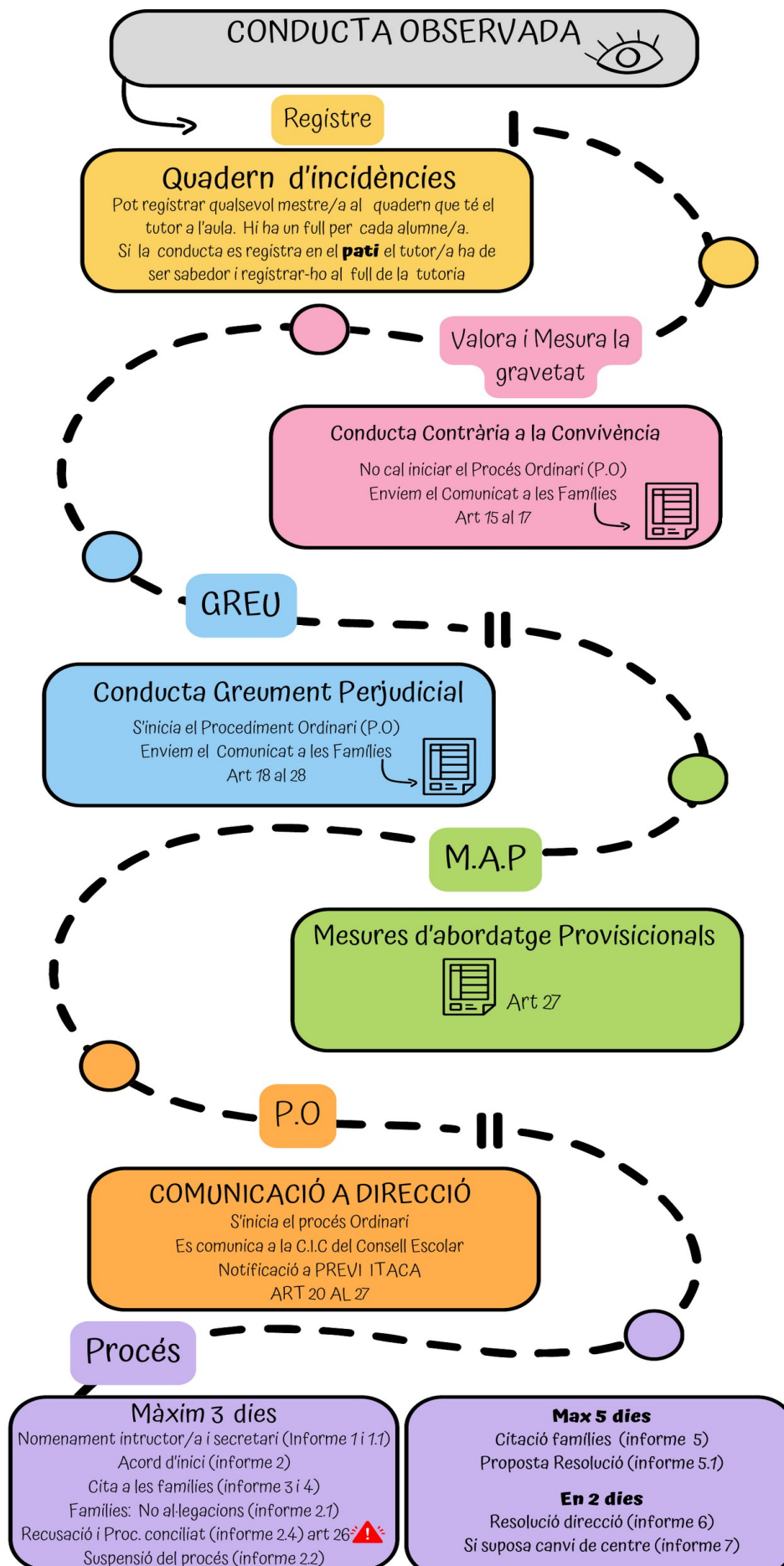
Atenent a la normativa vigent:

- 1 La gestió de la igualtat i la convivència serà tractada en els diferents òrgans de govern i coordinació del centre: Consell Escolar, Claustre, Comissió de Coordinació Pedagògica, Comissió d'Igualtat i Convivència o en altres òrgans existents en el centre.
- 2 L'Equip Directiu promourà un anàlisi dels espais educatius i del projecte educatiu. Del resultat d'aquesta anàlisi es dissenyaran, planificaran i desenvoluparan totes les accions que garantisquen l'enfocament preventiu, inclusiu, coeducatiu i integral.

- 3 El centre educatiu posa en marxa les estratègies orientades a la promoció de la igualtat i la convivència avalades per l'evidència científica.
- 4 L'alumnat i les famílies participaran en els processos de presa de decisions a través de les tutories.

2.1 Competències de la comissió

- 1.a **Mediar entre els conflictes** originats per conductes greus i greument perjudicials per a la convivència del centre.
- 1.b **Estudiar junt amb la Direcció**, els casos greus i greument perjudicials per a la convivència del centre i assessorar a l'Equip Directiu en les mesures d'abordatge a adoptar en cada cas.
- 1.c **Proposar activitats per a incloure en el PIC.**
 - c.1 Activitats per a treballar les efemèrides.
 - c.2 Propostes d'activitats per a la sessió de tutoria i desenvolupament del programa emocional.
 - c.3 Activitats de prevenció de conductes contràries a la convivència.
 - c.4 Col·laborar amb el /l'orientadora en l'assessorament a les tutories.
- 1.d **Assessorar als membres del Claustre amb el protocol i seguiment** de les mesures d'abordatge establertes al pla de convivència.
- 1.e **Avaluar aquelles activitats que figuren al Pla de Convivència.**
- 1.f **Elaborar un informe on es recullen les incidències produïdes** en aquest període, les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts.
- 1.g Des de la comissió es fa una infografia per veure de forma fàcil els procediments a seguir quan es detecten conductes contràries a la convivència. Aquesta infografia es fa extensible a tota la comunitat educativa.



 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries	C/ L'ermita, 1. 46721-Potries https://portal.edu.gva.es/46025489/ ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10
---	---	---

2.2 Periodicitat de reunions

La Comissió de Convivència es reunirà:

- A l'inici de cada curs escolar per enllestir les propostes de la comissió per al curs escolar actual.
- El dia setmanal destinat a les reunions de les comissions que hi ha al centre.
- Trimestralment per fer un anàlisi concret dels registres de les conductes de cada tutoria. En aquest anàlisi cada membre de cada cicle ha de recollir els dubtes, problemes i propostes de cada cicle.
- A final de curs per fer un anàlisi de com ha anat el curs i fer les propostes de millora pertinents.
- A més a més, es reunirà quan la situació ho requerisca per a ser informada, consultada o es precise per prendre decisions.
- La convocatòria d'aquestes reunions deurà tenir en compte la disponibilitat horària de tots i totes amb antelació, per facilitar l'assistència dels/les membres, sempre i quan siguen reunions programades.

3 PROMOCIÓ DE LES PRÀCTIQUES EDUCATIVES

MESURES I ACCIONS

Les **pràctiques educatives en igualtat i convivència són el conjunt d'estratègies específiques orientades a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de la violència**, que es concreten i dissenyen implementant actuacions en l'àmbit del centre i el seu entorn, d'aula i individual, tenint en compte els quatre nivells de resposta educativa.

3.1 Estratègies orientades a la promoció de la igualtat i la convivència

Per al pròxim curs plantegem les reunions inicials amb les famílies per donar a conèixer el nostre pla de convivència de centre. A més, es posarà a la web del centre.

A continuació mostrem les estratègies que estan orientades a la promoció de la igualtat i la convivència i que poc a poc anirem introduint en el centre:

a Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes. [Recurs GVA](#)

El model dialògic és una actuació educativa d'èxit recollida en el projecte d'investigació INCLUD-ED del VI Programa Marc de la Comissió Europea, encaminada a consensuar les normes que asseguren unes relacions lliures de violència des de les primeres edats. En aquest procés s'arreglen les opinions de tots els participants de la comunitat, ja que totes les persones tenen aportacions a fer en la transformació d'un conflicte. A més, les capacitats de resolució i les habilitats dels diferents membres suposen un enriquit al diàleg igualitari. És un procés on s'assegura el diàleg i la participació, en igualtat de condicions i amb els suports humans i materials necessaris, de tota la comunitat i on pren protagonisme l'ètica procedimental i la democràcia deliberativa, ja que l'argumentació i el consens superen la votació i possibiliten l'intercanvi de postures quan s'escolten arguments de

validesa d'altres persones de la comunitat. És un model que se centra en la prevenció i on destaca la implicació de tota la comunitat, de tal manera que es millora la convivència dins del centre, però també en el conjunt de la comunitat educativa i en els contextos escolars més pròxims.

Per al pròxim curs es proposa dur a terme aquesta cultura de participació a altres membres que formen l'escola i fomentar el funcionament.

- [Fitxa Recurs](#)
- [Orientacions](#)
- Seguiment i [Avaluació](#)

b Aprenentatge servei

L'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un únic projecte, ben articulat, en el qual els participants es formen treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo. Serveis en l'entorn que poden influir en la millora del medi ambient, la promoció de la salut i el benestar, la defensa dels drets humans i de la infància, la cura de l'art i del patrimoni artístic, la promoció de les relacions intergeneracionals, el foment de la convivència, el suport a persones en situació d'exclusió social i la participació ciutadana, entre altres.

c Tutoria entre iguals

Es basa en l'ajuda i l'acompanyament que un estudiant major ofereix a un altre menor. Se centra en el desenvolupament de la intel·ligència emocional, en l'escolta activa i en la creació de xarxes d'afecte i suport entre l'alumnat. És una forma d'implicació de l'alumnat en la creació d'un clima de benestar en el qual tots poden aprendre i créixer com a persones.

Els darrers cursos, s'ha instaurat amb força l'apadrinament lector, una activitat enriquidora on l'alumnat major fa de guia d'un altre menor, realitzen habitualment

junts moltes activitats, creant així un vincle afectiu excel·lent.

A més a més, establim des de la comissió de convivència la importància de fer ús del Programa Pigmalió ja implantat en altres centres de la comunitat.

- [Fitxa Recurs](#)
- [Orientacions](#)
- [Seguiment i Avaluació](#)

d Equip de Mediació i Convivència

La mediació és una eina per a previndre i abordar conflictes no constitutius de delictes, que inclou la formació voluntària de l'alumnat i dels docents, amb la qual l'alumnat participant adquireix protagonisme en la prevenció i la millora del clima escolar.

És una negociació estructurada i guiada per una tercera persona, que facilita el procés de comunicació, ajudant les parts a definir clarament el seu problema, a comprendre els interessos de cadascuna, i a generar opcions dirigides cap a un possible acord o, almenys, cap a un major enteniment.

Durant el procés de mediació, les parts tenen l'oportunitat d'explicar el seu punt de vista, les seues preocupacions, necessitats i interessos, proporcionant-los l'oportunitat per a expressar els seus sentiments i sentir-se escoltades. Les persones mediadores no imposen una solució al problema, són les parts les que mantenen sempre la responsabilitat de prendre la seua pròpia decisió

Es proposa posar en marxa aquests equips de Mediació seguint el repositori de recursos REICO:

- [Què és.](#)
- [Fitxa Recurs](#)
- [Orientacions](#)

e Pràctiques restauratives

Aquest model de gestió de la convivència persegueix la reparació del dany tant en els aspectes materials com en els emocionals i morals. Aquestes pràctiques inclouen una gran varietat d'actuacions que permeten previndre, gestionar i resoldre situacions de conflicte. Es tracta d'abordar els conflictes de forma comunitària, en què pot donar-se la presència i la participació, a més de les parts directament implicades, de les persones que s'han vist afectades en alguna mesura (amistats, observadors, professorat, famílies...).

Les pràctiques restauratives són aplicables en qualsevol grup on es vulga millorar les relacions interpersonals, gestionar els conflictes de forma dialogada i participativa, crear un clima favorable de convivència i reforçar valors fonamentals com el respecte mutu. En educació, les pràctiques restauratives proporcionen oportunitats perquè l'alumnat compartisca els seus sentiments, forge relacions i resolga problemes. La finalitat d'aquest procés és la transformació de les situacions conflictives en oportunitats d'aprenentatge.

- [Fitxa Recurs](#)
- [Orientacions](#)
- [Seguiment i avaluació](#)

f Observatori de Convivència. [Recurs GVA](#)

És una de les actuacions de participació activa d'alumnat i professorat en els centres educatius en els plans de convivència.

Es tracta de formar un grup integrat per professorat i alumnat per treballar i actuar en accions i situacions relacionades amb la convivència en els centres educatius.

Aquest grup participarà activament en la prevenció i resolució dialogada dels possibles conflictes (posada en marxa el proper curs).

La finalitat serà:

- Previndre possibles conflictes en l'aula
- Fomentar la implicació activa de l'alumnat en temes de convivència i disciplina
- Divulgar la cultura de pau en la comunitat educativa, posant el focus d'atenció en l'alumnat del centre i la comunitat escolar.
- Necessitat d'empoderar a l'alumnat que treballa per la millora de la convivència i atenuar el lideratge negatiu.
- Trencar la cadena de silenci.
- Generar la necessitat de l'espectador proactiu...
 - [Fitxa Recurs](#)
 - [Orientacions](#)
 - [Seguiment i avaluació](#)

g Educació Emocional

Dins de la programació de centre, es proposa des de la comissió de convivència, establir unes bases atenent a cada etapa educativa i nivell, per portar un treball conscient, programat i sistemàtic front l'educació emocional. Així doncs, s'estableix que a les reunions de la comissió començarem un treball exhaustiu de programació emocional a partir del pròxim curs escolar. Amb tot això, recollirem tot allò que desenvolupa el nou currículum envers l'educació emocional i a més, totes aquelles tasques, reptes i activitats que ja es fan al respecte en el centre.

3.2 Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en igualtat i convivència.

El nostre centre, després de l'anàlisi del seu projecte educatiu, determina les línies formatives del centre.

La formació contempla que la reacció docent siga coherent i unificada en tot el professorat per a evitar confondre l'alumnat i reforçar els missatges constructius sobre les seues conductes. Convé articular els mitjans perquè de forma permanent es duguen a terme accions de divulgació i de formació relacionades amb temes que tinguen a veure amb la convivència en el centre.

Des del centre, la comissió de convivència fa un registre i anàlisi trimestral, fent un seguiment de les incidències conductuals. Així fem servir els quaderns de [registre de tutoria](#), i [registre de pati](#); A més, fem ús d'unes graelles en format excel per tindre un seguiment exhaustiu de les [CCC](#) i altre per a les [CGP](#) i plantejar propostes de prevenció o en tal cas d'intervenció.

Proposem per al pròxim curs la "Cartelleria respectuosa" referent a la convivència i també a la igualtat, de tota la comunitat educativa; tenint en compte no sols a l'alumnat, sinó al professorat i les famílies.

4 GESTIÓ DE CONFLICTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

4.1 Estratègies i finalitat

El diàleg, la conciliació i la restauració seran estratègies habituals i preferents per a la resolució de conflictes.

La finalitat de les **actuacions preventives** és facilitar l'adquisició de la competència socioemocional, promoure el respecte a la integritat física i moral, la dignitat, el benestar i la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa. Així com afavorir i potenciar els valors de la comunicació, el diàleg i la restauració, **educar l'alumnat en el reconeixement dels límits dels seus actes i en l'assumpció de les conseqüències** d'aquests.

4.2 Criteris necessaris per a la presa de decisions

- 2.1 No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
- 2.2 El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
- 2.3 S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar.
- 2.4 **Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.**
- 2.5 Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

5 DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT, LES FAMÍLIES EL PROFESSORAT I EL PERSONAL NO DOCENT

5.1 Drets de l'alumnat

1 L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:

- 1.a Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.
- 1.b Educació en els principis i drets reconeguts en la convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte a la dignitat de tota persona, siga quina siga la seua condició.
- 1.c Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- 1.d Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa recollits en el present decret i en la legislació vigent.

2 L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:

- 2.a Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social.
- 2.b Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.

2.c Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.

2.d Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.

2.e Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució Espanyola.

2.f Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.

2.g Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.

3 L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:

3.a Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere, la identitat de gènere, l'origen ètnic nacional.

3.b Respecte a la llibertat de consciència.

3.c Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

3.d Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, aquest no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.

3.e Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.

4 L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

4.a Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.

4.b Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.

4.c Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

4.d Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i la permanència.

4.e Conèixer els criteris establerts en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.

4.f A ser avaluat amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

5 L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requerisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva. Aquest dret es concreta en:

5.a La participació de l'alumnat en les estructures constituïdes en cada centre, recollides en les normes d'organització i funcionament del centre, així com en els òrgans de govern, a través dels seus representants i de les associacions de l'alumnat legalment constituïdes i establides.

5.b L'alumnat té dret a participar en les estructures pròpies de participació infantil i adolescent establides en els centres, amb l'objectiu de promoure una participació autònoma, significativa i que promoga valors i habilitats democràtiques.

5.c L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu. Els centres, en les seues normes de convivència, regularan la forma i els espais a través dels quals es podrà exercir aquest dret.

5.d L'exercici del dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.

5.e La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.

5.f La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.

6 L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats. Aquest dret, en l'àmbit educatiu, es concreta en:

6.a Rebre mesures de protecció i suport de compensació de desigualtats, per situacions de mancança o desavantatge de tipus personal, familiar, econòmic, social o cultural, especialment en situacions que impedisquen o dificulten l'accés, la participació, la permanència i l'aprenentatge en el sistema educatiu

6.b Rebre protecció i els suports necessaris en casos d'infortuni, accident, o per situacions de malaltia greu o prolongada, per a minimitzar l'impacte d'una desescolarització forçada i per a facilitar el seu progrés educatiu i personal.

6.c Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere o d'assetjament o ciberassetjament.

6.d Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

6.e Rebre protecció en cas que fora víctima de violència, i en casos d'indici raonable o confirmació de maltractament físic, psicològic o qualsevol tipus de negligència o desprotecció.

7 L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció. Aquest dret s'ha de traduir en:

7.a La promoció de l'activitat física i l'oci saludable des d'una perspectiva educativa i comunitària.

7.b La promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables en el cas dels menjadors escolars.

7.c La promoció d'hàbits digitals saludables i en l'ús i maneig de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, i de protecció en el món digital.

7.d La promoció d'una educació sexual integral, que li permeta viure la seua pròpia sexualitat de manera positiva.

7.e La protecció específica de la seua salut mental.

8 L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària, que es concrete en:

8.a El desenvolupament de competències per a la consecució de l'autodeterminació personal i la corresponsabilitat de gènere, especialment en relació amb el treball domèstic i la cura de les persones.

8.b La consideració de la igualtat total entre dones i homes, i el rescat de l'oblit de l'aportació de les dones en les diferents disciplines i la seua contribució, social i històrica, al desenvolupament de la humanitat.

8.c La utilització d'un llenguatge no sexista i respectuós amb la diversitat.

8.d La capacitació perquè l'elecció de les opcions acadèmiques, personals i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en estereotips associats al gènere.

8.e La consolidació de la maduresa personal, social i moral per a actuar de manera responsable i autònoma en les relacions personals i afectivosexuals, per a analitzar críticament la societat i contribuir a la igualtat real i efectiva entre les persones.

5.2 Deures de l'alumnat

1 Respectar totes les persones. Aquest deure implica:

1.a **Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.**

1.b Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i la Constitució Espanyola.

1.c Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

1.d Esforçar-se per a aconseguir el desenvolupament ple com a persones.

1.e Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

2 Estudiar. Aquest deure implica:

2.a **Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.**

2.b **Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar activament.**

2.c **Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.**

2.d Esforçar-se per a aconseguir el desenvolupament ple com a persones.

2.e Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

3 Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa. Aquest deure implica:

3.a **Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control**

del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.

3.b **Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.**

3.c Respectar el projecte educatiu del centre.

4 Practicar la convivència positiva. Aquest deure implica:

4.a **Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.**

4.b **Participar i col·laborar activament i positiva amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.**

4.c Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguen patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.

5 Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre. Aquest deure implica:

5.a Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloent-hi les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.

5.b Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.

5.c Respectar l'entorn del centre, mantenir l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc.

5.3 Drets de les famílies

- 1 A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.
- 2 A participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establits en la normativa vigent.
- 3 A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
- 4 A participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.
- 5 A ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.
- 6 A col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.
- 7 A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.
- 8 A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.
- 9 A associar-se lliurement.
- 10 A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.
- 11 A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.
- 12 A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries	C/ L'ermita, 1. 46721-Potries https://portal.edu.gva.es/46025489/ ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10
--	---	---

5.4 Deures de les famílies

1 Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada.

Es concreta en els següents deures:

1.a Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: *«Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».*

1.b Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.

1.c Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

1.d Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.

1.e Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.

1.f Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries	C/ L'ermita, 1. 46721-Potries https://portal.edu.gva.es/46025489/ ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10
--	---	---

tots els membres de la comunitat educativa.

1.g Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.

1.h Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.

1.i Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.

1.j Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.

1.k Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.

1.l Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.

Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de les establides en l'article 4.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del dret a l'educació.

Per al degut compliment dels seus deures, les famílies tindran garantit el dret a l'accessibilitat universal.

5.5 Drets del professorat

El professorat té els següents drets:

- 1 A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- 2 **Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.**
- 3 A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.
- 4 **A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.**
- 5 A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
- 6 A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
- 7 A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
- 8 A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
- 9 A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
- 10 A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
- 11 A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

5.6 Deures del professorat

El professorat té els següents **deures**:

- 1 Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
- 2 Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
- 3 Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
- 4 Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- 5 Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 6 Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.

5.7 Drets del personal no docent

- 7.1 A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- 7.2 A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
- 7.3 A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establerts en la normativa vigent.

5.8 Deures del personal no docent

- 8.1 Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.
- 8.2 Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
- 8.3 Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat.
- 8.4 Comunicar a la direcció les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries	C/ L'ermita, 1. 46721-Potries https://portal.edu.gva.es/46025489/ ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10
--	---	---

6 PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ.

6.1 Les mesures d'abordatge educatiu que **alteren la convivència.**

6.1.1 Classificació de les **conductes contràries a la convivència i aplicació de les mesures:**

- **Conductes contràries a la convivència.**
- **Conductes greument perjudicials per a la convivència.**

6.1.2 Conductes contràries a la convivència: [Graella Tipificació i MAE – CCC](#)

2.a Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.

Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.

La comunitat planteja separar aquesta tipificació en dues. Tenint **per una banda la puntualitat, i per l'altra l'assistència.**

Pel que fa a la puntualitat quedarà registrada a la graella tenint un recompte més específic per poder intervindre en conseqüència, i a l'igual pel que fa a l'assistència.

Amb tot això també seguim el repositori REICO respecte l'absentisme i tenim una coordinació regular i fluïda amb els serveis socials de la localitat.

- [Recursos GVA](#)
- [Protocol](#)

2.b Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.

La comunitat educativa concreta que aquesta conducta i la numero 5 estan molt directament relacionades, aleshores a l'hora de enumerar el nombre d'incidències em de tenir en compte de no duplicar-les.

2.c Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa. La comunitat educativa decideix introduir en aquesta tipificació el furt de material o recursos.

2.d L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.

2.e Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.

2.f La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.

2.g **Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.**

Dins d'aquesta tipificació la comunitat educativa veu necessari diferenciar entre aquestes **4 conductes**:

- **ofendre, insultar o desacreditar lleument.**
- **actes d'indisciplina, injuria o ofensa a qualsevol membre de la comunitat educativa.**
- **desobediència en el compliment de les normes**
- **negativa al compliment de les mesures d'abordatge.**

2.h Qualsevol altra conducta que **altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.** Dins d'aquesta tipificació la comunitat educativa veu necessari diferenciar entre aquestes **6 conductes**:

- **estar pels espais del centre durant l'horari del pati o menjador**
- **abandonar l'aula durant els períodes lectius o estar en un espai que no pertoca.**
- **menjar i mastegar xiclets dins del recinte escolar**
- **actitud indiferent davant del procés d'ensenyament aprenentatge**
- **negativa sistemàtica a portar el material**
- **no entregar els comunicats a la família.**

Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.

A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

6.1.3 Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència:

- 3.a Amonestació oral, preservant la privacitat adequada, amb l'avís telefònic per part del mestre/a implicat/a.
- 3.b Amonestació per escrit. [Comunicat escrit a les famílies](#)
- 3.c Compareixença immediata davant de la Comissió de Convivència.
- 3.d Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- 3.e Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

Per aquestes últimes dues mesures d'abordatge, la comunitat educativa seguir amb l'establiment de tasques que es plantegen des de les diferents aules. Així a la sala de mestres tindrem una graella amb les [tasques educatives](#), així doncs quan

s'aliqe aquesta mesura a l'alumnat el mestre/a implicat sabrà què ha de fer.

3.f Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.

3.g **Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.**

3.h Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.

3.i **Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius.** Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

La comunitat educativa proposa afegir les següents mesures:

3.j **Suspensió del dret d'eixides al pati**, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim de 5 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

3.k **Acumulació** de moltes incidències de conductes contràries a la convivència, així **a partir de la sisena incidència** passarà a considerar-se conductes greument perjudicials, **iniciant el procediment ordinari**. En aquest cas es tindrà en compte, no sols la quantitat d'incidències, sinó el grau de repercussió que té en el propi alumne, amb el grup i la seua evolució en el temps.

Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, **no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari** descrit a partir de l'article

18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.

Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

La Comissió de Convivència podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

6.1.4 Responsables de l'aplicació de mesures:

a Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la direcció del centre, Comissió de Convivència i al professorat.

b L'aplicació de les mesures a, b, c i d de l'article 16 correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.

c Correspon a la Comissió de Convivència l'aplicació de les mesures e, f, g, h i i de l'article 16, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

d El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.

e Si transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

6.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència

6.2.1 Conductes greument perjudicials per a la convivència:

Graella Tipificació i MAE - CGP

A l'igual que les conductes contràries, les conductes greus també estan plasmades en una graella que facilita el treball diari a les aules. A més, en aquesta graella s'ha facilitat als tutors/es aquells protocols que estan vigents atenent a les conductes que es donen. [Comunicat a les famílies](#)

1.a **Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadores, comesos cap al professorat i personal del centre.**

1.b L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa. [Protocol GVA](#) - [Infografia](#)

1.c L'ús de la intimidació o la violència, les [agressions](#), les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa. [Model](#) d'actuació davant de qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre escolar

1.d Violència de gènere. [Protocol GVA](#)

1.e La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, [identitat de gènere](#), discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

1.f L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries	C/ L'ermita, 1. 46721-Potries https://portal.edu.gva.es/46025489/ ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10
--	---	---

humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

1.g Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

1.h La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics

1.i L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

1.j L'accés indegut o sense autorització a documents i servidors.

1.k La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

1.l L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

1.m Com hem comentat a l'apartat anterior, l'acumulació de conductes contràries a la convivència (atenent als criteris establerts anteriorment)

A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o responsabilitat penal, la direcció del centre públic té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família. [Model de comunicació](#)

6.2.2 Criteris a tenir en compte davant de conductes greument perjudicials per a la convivència:

A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència, s'hauran de tindre en compte:

- 2.a Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons el que s'exposa en el capítol IV d'aquest decret.
- 2.b Els criteris descrits en l'article 13.
- 2.c La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
- 2.d El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26, amb les excepcions descrites en el mateix article.
- 2.e Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interés superior dels i les menors sobre qualsevol altre interés.
- 2.f El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
- 2.g Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.
- 2.h Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

6.2.3 Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

- 3.a Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- 3.b Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- 3.c Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
- 3.d Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs
- 3.e Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
- 3.f Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà el centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.

3.g Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

6.2.4 Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

[Manual PO](#)

[Documentació Descargable i imprimible P.O](#)

6.2.4.1 Inici del procediment ordinari.

El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:

- 1.a Alumnat presumptament implicat.
- 1.b Fets que motiven l'inici del procediment.
- 1.c Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.
- 1.d Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat.

Pel que fa al nomenament de la persona instructora, la comunitat educativa decideix establir una roda torns. Sempre seguint el criteri establert per decret. La roda renova sempre i quan tots els membres del claustre hagen participat en algun procediment ordinari, tot i que haja acabat el curs escolar. Es donarà prioritat al professorat definitiu al centre, per facilitar la feina d'acompanyament que es fa des de la coordinació de la comissió i des de direcció. A més, es proposa que si un alumne reincideix en un procediment ordinari, siga el mateix instructor/a qui procedisca amb el següent procediment.

- 1.e Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre.
- 1.f Informació explícita sobre el dret a presentar alegacions (5 dies lectius), així com indicació que, en cas de no efectuar alegacions en el termini previst aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un

pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.

1.g Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals. sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.

1.h Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat d'acord amb el que estableix l'article 26.

1.i Òrgan competent per a la resolució.

6.2.4.2 Continuació del procediment ordinari

2.a La persona instructora (**en el termini màxim de 5 dies lectius**), realitzarà les actuacions que considere oportunes i sollicitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

2.b Es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguen allegar i presentar els documents que estimen pertinents.

2.c La proposta de resolució haurà de contindre:

- Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
- Conducta objecte d'abordatge (article 18).
- Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
- d) Mesures d'abordatge educatiu (article 19).
- e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.

2.d Es consideraran circumstàncies atenuants o agreujants:

a Circumstàncies atenuants:

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- La reparació espontània.
- No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
- L'absència d'intencionalitat.
- La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

b Circumstàncies agreujants:

- Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.
- Premeditació.
- Dany, l'agressió, la injúria o la ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
- La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
- La reiteració.

6.2.4.3 **Resolució** del procediment

3.a La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:

- La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.
- Les al·legacions formulades.

3.b La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen.

Aquesta resolució inclourà, almenys:

- Fets provats i conductes que cal abordar.
- Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.
- Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
- Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
- Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries	C/ L'ermita, 1. 46721-Potries https://portal.edu.gva.es/46025489/ ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10
---	---	---

6.2.4.4 Comunicació i notificació

- 4.a Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.
- 4.b Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparèixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.
- 4.c La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.
- 4.d La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

6.2.4.5 Reclamacions

- 5.a Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció. Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius,

d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

- 5.b Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.
- 5.c La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.
- 5.d En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

6.2.4.6 Procediment conciliat

6.a La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

- L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
- El reconeixement de la conducta greument perjudicial.

- La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
- Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

6.b Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:

- Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
- Quan l'alumne o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.

6.c La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.

6.d Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

6.e La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.

6.f La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.

6.g La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus

pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

- 6.h En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.
- 6.i Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a alegacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.
- 6.j El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

6.2.4.7 Mesures de caràcter cautelar o provisional

- 7.a D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

- 7.b En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.
- 7.c Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat.
- 7.d Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.
- 7.e La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:
- El canvi temporal de grup.
 - La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
 - La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
 - La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.
- 7.f Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.
- 7.g De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

6.2.4.8 Arxivament de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral

- 8.a La documentació corresponent a la tramitació d'un procediment d'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de la comissió de conductes greument perjudicials per a la convivència d'un alumne o alumna

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries	C/ L'ermita, 1. 46721-Potries https://portal.edu.gva.es/46025489/ ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10
---	---	---

s'arxivarà segons el procediment i suport establert pel centre.

- 8.b Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.

En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.

6 NORMATIVA

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil (BOE 15, 17.01.1996).
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE 313, 29.12.2004), que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE 71, 23.03.2007), en què s'insta la inclusió del principi d'igualtat efectiva entre dones i homes en el sistema educatiu.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021).
- La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022).
- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per a establir i regular l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- La Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació (BOE 167, 13.07.2022).
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (BOE 51, 01.03.2023).
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003).
- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012).
- Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la

identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017).

- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).

- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018).

- Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8373, 31.08.2018).

- Decret 101/2020, de 7 d'agost, del Consell, de desplegament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).

- [Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià \(DOGV 9471, 16.11.2022\).](#)

- Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).

- Resolució de les Corts 98/IX, sobre la creació de la figura de persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015 (BOC 47, 11.01.2016).

- Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

- Pla director de coeducació
- Procediments derivats de l'aplicació del Decret 195/2022, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu, disponible en:

- Protocols de prevenció i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

- Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la

intersexualitat, d'acord amb la Instrucció de 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 7944, 27.12.2016).

- Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

- Protocol per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi

- Protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions, d'acord amb la Resolució conjunta de 18 de novembre de 2022, de la Direcció General d'Inclusió Educativa i de la Direcció General de Salut Pública i Addiccions.

- Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprobat el 04.10.2017 en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball).

- Guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral.

- Resolució de la Direcció General de Personal Docent, per la qual s'aprova el Reglament de funcionament intern de la Unitat de Resolució de Conflictes (URC), constituïda en la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport.

- Instrucció de 20 de març de 2024, per la qual s'estableixen documents per a la participació de qualsevol agent extern en els centres docents de titularitat de la Generalitat.