

PROJECTE EDUCATIU DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTIUS.	4
3. DESTINATARIS.	5
4. ASPECTES ORGANITZATIUS.....	5
5. DINÀMICA DE FUNCIONAMENT DIARI AL SERVEI DE MENJADOR.....	6
6. HORARI I CALENDARI.	8
7. PREUS I FORMA D'ABONAMENT.....	8
8. NORMES DE FUNCIONAMENT.	8
9. DRETS I DEURES.....	10
10. FUNCIONS I RESPONSABILITATS.	11
11. REVISIÓ DEL PROJECTE PEDAGÒGIC DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.	13

1.INTRODUCCIÓ

La redacció d'aquest projecte de menjador es basa en l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació, modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris. També és d'aplicació el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

El servei de menjador escolar s'ha convertit en la societat actual en una demanda familiar de primer ordre. És una opinió unànime l'influx beneficiós del servei de menjador escolar en el procés educatiu, pel que fa al potenciament del desenvolupament d'hàbits i actituds de convivència, col·laboració i higiene, contribuint així a la formació integral de l'alumnat.

El menjador escolar és un servei complementari del centre i comprén tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, durant tots els dies lectius del curs escolar. Dona un servei que contribueix a la conciliació de la vida familiar i laboral i Respon a la demanda social que existeix entre les famílies.

El servei de menjador escolar te dues dimensions:

1. Cobreix una necessitat social i assistencial de la comunitat escolar en oferir el menjar del migdia al centre.
2. És un espai educatiu que ha de fomentar la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci. Ha de constituir-se com un espai on es puga crear un clima educatiu i ser un lloc de comunicació i de relació.

El menjador escolar és un servei escolar voluntari i complementari ofert pel centre, la titularitat del qual posseïx la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana en el seu àmbit de competències educatives. Té un caràcter voluntari per a tot l'alumnat del centre, docents i personal d'administració i serveis, i personal de l'empresa que presta serveis d'alimentació.

L'ús d'aquest servei comporta, per tant, el coneixement i l'acceptació de les normes que per al seu funcionament dicta la normativa vigent per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació així com les establertes en les normes d'organització i funcionament del CRA Mondúver-Safor i el present document.

2. OBJECTIUS.

- Proporcionar un menjar saludable i variat, basat en la dieta mediterrània, per satisfer les necessitats nutricionals dels comensals
- Fomentar l'autonomia personal de l'alumnat.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits alimentaris saludables.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits d'higiene.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits socials positius, en coherència amb els principis enunciats al projecte educatiu del centre.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits de comportament, normes d'urbanitat i cortesia.
- Fomentar hàbits de correcte ús i conservació dels espais i estris del menjador.
- Fomentar en l'alumnat actituds positives, d'ajuda, col·laboració i tolerància, en coherència amb els principis enunciats al projecte educatiu del centre.
- Ajudar i recolzar a les famílies en l'atenció del seus fills/es, així com facilitar la conciliació per a les tasques de la vida familiar i laboral.
- Formar a l'alumne/a per a les tasques de la vida diària, l'educació per a la salut i el consum.
- Fomentar l'educació per a la convivència i el temps lliure.

3. DESTINATARIS.

Té dret a utilitzar el servei del menjador tot l'alumnat que en desitge fer ús, així com la resta de persones treballadores del centre que així ho sol·liciten.

El menjador escolar funciona actualment mitjançant la contractació d'una empresa externa que porta el menjar fet a les instal·lacions de dos dels tres aularis, i on es prepara el menjar diàriament a un altre.

El servei inclou la presència de monitors contractats per l'empresa, en nombre variable segons els xiquets i xiquetes que en facen ús, per atendre i supervisar l'alumnat tant durant el període de menjar com en els moments d'oci i temps lliure.

4. ASPECTES ORGANITZATIUS.

a) L'equip pedagògic de menjador:

- L'equip pedagògic del menjador escolar estarà compost pel director del centre així com les dos encarregades de menjador dels respectius aularis.
- La seua funció es supervisar el funcionament del menjador i gestionar la prestació del servei.
- La direcció i les encarregades de menjador representaran el centre en les relacions amb l'empresa que presta el servei.
- En la Programació General Anual de cada curs, elaborarà un pla de menjador que serà revisat pel Consell Escolar per a la seua aprovació. Al finalitzar el curs es presentarà una memòria del seu funcionament, dins de la memòria de la PGA, incloent-hi propostes de millora.

b) Contractació:

- La contractació del servei, segons estableix la legislació, es farà per mitjà d'una empresa d'alimentació, elegida de entre, almenys, tres propostes presentades, la qual s'encarregarà del personal de cuina, subministrament d'aliments i servei de neteja.
- El preu del menú serà aprovat anualment, previ estudi econòmic dels pressupostos presentats i sempre respectant els màxims determinats normativament.

c) Comissió de seguiment del menjador del Consell Escolar:

- La comissió de seguiment del menjador del consell escolar vetlarà pel bon funcionament del menjador escolar i donarà resposta a les incidències i problemes que es plantegen.
- Es reunirà, almenys, una vegada al trimestre i estarà formada per:
 - El director del centre.
 - L'encarregat del menjador.
 - Un representant de l'alumnat del consell escolar.
 - Dos representant de les famílies del consell escolar.
 - Un mestre/a del consell escolar.

d) Director i encarregats de menjador.

- Seran els responsables de la gestió directa i la direcció del personal de menjador en el desenvolupament de la seua tasca. Les seues funcions són les descrites en la legislació vigent.

e) Monitors/es de menjador (funcions):

- Nomenar els equips de col·laboració.
- Distribuir els comensals per taules i torns.
- Controlar la neteja dels comensals.
- Controlar l'alimentació i el comportament de l'alumnat durant els dinars.
- Respectar i fer respectar les normes de convivència.
- Vigilar les portes d'eixida.
- Planificar activitats complementàries.
- Proposar millores de funcionament.
- Atendre els comensals en qualsevol necessitat.

5. DINÀMICA DE FUNCIONAMENT DIARI AL SERVEI DE MENJADOR.

Els monitors/educadors seran els encarregats de controlar tota l'activitat a l'hora de dinar i per a això s'aplicaran les següents normes:

- A. Els grups s'organitzaran per edats, cursos o cicles. La taula serà la unitat de convivència i d'educació alimentària. Es tindrà una especial atenció als més menuts.
- B. Es procurarà que no quede restes de dinar als plats. Cada comensal arrebregarà la seua safata i la retirarà llençant les deixalles al contenidor i deixant la safata i els coberts on corresponga.
- C. A Barx, El primer torn començarà a dinar a les 13:15 hores. A mesura que vagen acabant, eixiran al pati o a l'aula que es determine per a fer alguna activitat d'oci, però no podran romandre dins de l'edifici escolar sense autorització. Quan hi hagen llocs disponibles passaran els alumnes del segon torn.
- D. Es controlarà l'entrada i eixida dels alumnes al menjador, vigilant els hàbits d'higiene exigibles, abans de dinar, durant les dinars i després de dinar.
- E. S'establiran torns de col·laboració de l'alumnat en el servei de menjador. Els alumnes majors posaran i arrebregaran taules i atendran els companys més xicotets.

Els espais d'oci:

Els monitors-educadors seran els encarregats de programar i controlar tota l'activitat en el temps lliure i per a això s'aplicaran les següents normes:

- Es destina la sala d'usos múltiples per a veure la pel·lícules els dies de vent o pluja. Es passaran pel·lícules pròpies per a l'edat dels xiquets.
- La pista poliesportiva del pati s'utilitzarà per a la pràctica d'algun esport però es respectaran els torns que s'establisquen per edats, cursos o cicles i l'ús adequat dels material. S'evitaran les activitats violentes i esports de risc o molt d'esforç. Els alumnes de major edat podran ensenyar jocs als més xicotets.
- Els alumnes que utilitzen els jocs de taula: dòmino, parxís, jocs reunits, etc., hauran d'arreglar-los i guardar-los al lloc destinat a l'efecte, una vegada utilitzats.

Mesures de seguretat:

- Hi haurà una vigilància especial a l'hora d'entrades i eixides generals al col·legi per a controlar els alumnes que es queden al menjador.
- Durant el servici de menjador, no es permetrà l'eixida a cap alumne comensal sense un justificant dels seus pares o responsables.
- Tampoc no es permetrà la presència d'alumnes que no es queden al menjador durant el temps de funcionament del servei, excepte aquells que estiguen realitzant alguna activitat programada pel propi centre o per l'AMPA.
- L'alumnat sols tindrà accés a la zona de menjador, no a les dependències de cuina i auxiliars.
- Els instruments tallants o perillosos, així com les substàncies utilitzades per a la neteja i desinfecció de les dependències, tindran un lloc reservat fora de l'abast de l'alumnat comensal.
- Es controlarà la utilització dels serveis, WC i lavabos, perquè no es queden alumnes que en puguen fer mal ús.

6. HORARI I CALENDARI.

L'horari de funcionament és de 14:00 a 15:30 hores, de dilluns a divendres.

El període ordinari de funcionament del menjador escolar va des del primer dia lectiu del mes de setembre fins a l'últim dia lectiu del mes de juny segons el calendari escolar aprovat anualment per l'administració. L'entrada al menjador serà, en cas necessari, per torns, començant per l'alumnat de educació infantil, i seguint després l'alumnat de 1r cicle, 2n cicle i 3r Cicle.

7. PREUS I FORMA D'ABONAMENT.

El preu màxim de la minuta serà el que determine la Conselleria d'Educació per a cada curs escolar. Per al curs 23-24, el preu està establert en 4,25€.

L'alumnat que haja de fer ús del servei haurà de notificar-ho pels matins, a l'entrar al centre, al tutor o tutora.

L'alumnat que entre al centre més enllà de les 09:30 del matí, haurà de fer reserva mitjançant el web del centre.

A cada usuari eventual se li entregarà a primers de mes, una nota on figuraran els dies que ha fet ús del servei del menjador i l'import a abonar. Aquesta quantitat es pagarà el més prompte possible i sempre dins dels 10 dies següents a la seua comunicació.

Les famílies que acumulen un deute d'un mes seran avisades que no es podrà fer ús del servei fins haver satisfet el deute.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT.

a) **NORMES SOBRE EL COMPORAMENT**

1- Respectar las indicacions de les monitores.

- 2- Respectar als companys i companyes.
- 3- Tenir cura del material i de les instal·lacions.
- 4- Deixar les jaquetes, motxilles i material escolar en el seu lloc.
- 5- L'entrada al menjador es farà amb ordre i tranquil·litat, sense correr ni cridar.
- 6- Mantenir en tot moment un clima tranquil i respectuós amb tothom.
- 7- Seure correctament a la taula.
- 8- No alçar-se de la cadira sense permís ni sense motiu justificat.

b) NORMES SOBRE LA HIGIENE I L'ALIMENTACIÓ

- Intentar menjar i /o provar el mateix sense actitud de rebuig.
- Mantenir a les taules unes normes bàsiques d'utilització d'utensilis i servilletes, no tirar menjar i mastegar amb la boca tancada.
- Llavar-se les mans abans de dinar.
- Adquirir progressivament autonomia en l'ús dels estris de menjar.
- Raspallar-se les dents i endreçar-se després de dinar.

c) NORMES SOBRE EL TEMPS LLIURE

- Romandran al pati o zona assignada.
- Es prohibeix la pràctica de jocs perillosos i materials externs al centre.
- S'evitaran insults, agressions o coaccions en les relacions entre els companys.
- Es respectaran les normes establides i les decisions de la monitora.

A l'hora de solucionar una problemàtica que ha sorgit durant el temps de menjador, s'ha de seguir un procés. Aquesta problemàtica rep el nom de falta.

Segons siga la gravetat, serà solventat en aquest ordre: per la monitora del menjador, l'encarregat o encarregada o el Director del centre.

Per tant, es considerarà falta aquell acte que trenque la convivència del menjador i incompleixca la normativa del mateix.

Aquestes faltes aniran en funció de la gravetat del conflicte, proporcionals a l'edat de l'alumnat, a la seva conducta i atenent a les circumstàncies personals, socials i familiars.

El servei de menjador diferencia dos tipus de faltes:

1. Faltes greus

- La destrucció greu i intencionada, a les dependències del centre, de material i objectes de membres de la comunitat educativa.
- Desobeir les indicacions que puga determinar cada monitor/a al seu grup en

funció d'aquesta normativa.

- L'agressió física o amenaces contra membres de la comunitat educativa.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració (falta de respecte) amb els membres de la comunitat educativa.
- Qualsevol falta lleu reincident.

Sancions:

- Comunicació telefònica a les famílies i entrevista.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys/es o monitors/es.
- Suspensió del dret a la plaça del servei de menjador per un període de temps o per tot el curs escolar.
- Suspensió del servei de menjador:

La 3^a falta greu: 3 dies.

La 5^a falta greu: 1 setmana.

La 7^a falta greu: 15 dies.

A partir de la huitena falta molt greu, pot suposar la pèrdua total del dret al servei.

NO ES POT TREURE A CAP ALUMNE EL DRET A LA PLAÇA DEL SERVEI DE MENJADOR SENSE L'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE I EL CONSELL ESCOLAR

2. Faltes lleus

- Incompliment de totes aquelles normes genera sancions:
- Amonestació oral
- Amonestació escrita (Annex I)
- Privació del dret a la participació en activitats lúdiques temporalment i reflexió sobre els actes duts a terme i les seues conseqüències.

9. DRETS I DEURES.

A) ALUMNAT:

a. DRETS:

- Rebre una alimentació en condicions saludables d'higiene.

- ii. Rebre una alimentació especial en el cas dels alumnes que així ho requerisquen.
- iii. Rebre una alimentació equilibrada d'acord amb les pautes nutricionals.
- iv. Rebre la deguda atenció i ajuda dels monitors.
- v. Participar en les activitats realitzades en els períodes de temps lliure anteriors i posteriors al menjar.
- vi. Rebre informació mensual del menú del menjador.

b. DEURES:

- i. Assistir al menjador escolar, si ho ha demanat pel mati, excepte justificació expressa.
- ii. Atendre les indicacions del personal responsable del menjador.
- iii. Respectar els horaris establits pels menjars.
- iv. Complir les normes higièniques.
- v. Cuidar el material del menjador escolar.
- vi. Romandre en el centre durant l'horari de menjar.
- vii. Respectar les normes de funcionament establides pel centre per al servei del menjador i les normes de convivència, igual que durant la resta de jornada lectiva.

B) MARES PARES O TUTORS/ES

a. DRETS:

- i. Que els seus fills/es reben una alimentació adequada quan es produïsquen problemes d'al·lèrgia, intolerància a determinats aliments o problemes gastrointestinals.
- ii. Rebre i intercanviar informació amb els monitors del menjador.

- iii. Formular suggeriments i proposar millores del servei quan es detecte algun problema o es produísca alguna incidència.
- iv. Utilitzar el servei de menjador escolar de forma eventual sempre que hi haja places lliures i es comuniqui amb la deguda antelació.

b. DEURES:

- i. Comunicar al centre per escrit, junt amb la prescripció mèdica, les possibles al·lèrgies o règims especials que necessiten els seus fills/es.
- ii. Cooperar amb el centre en l'adequat compliment de les normes.
- iii. Abonar els pagaments de les quotes de menjador dins dels primers dies de cada mes.

10. FUNCIONS I RESPONSABILITATS.

a) EMPRESA DE CÀTERING:

- Informar al centre, mensualment, dels menús, de manera que els pares i mares estiguen informats.
- Ajudar en la gestió de l'aplicació informàtica de l'empresa.
- Cuidar del manteniment i neteja diària de les instal·lacions, electrodomèstics i resta d'utensilis.
- Proporcionar una adequada formació als monitors i monitores per dur a terme les seues tasques

b) MONITORES/MONITORS:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant el menjar i en el temps anterior i posterior.
- Resoldre les incidències que pogueren presentar-se durant eixe temps dins de la normativa del Reglament de Règim Interior i el Pla d'Igualtat i Convivència del centre.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre en el menjador.
- Desenvolupar el vessant educatiu del menjador: adquisició d'hàbits d'alimentació, d'ús dels coberts, hàbits socials, higiènics i sanitaris.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives aprovades pel consell escolar.
- Acompanyar l'alumnat en les instal·lacions del menjador escolar, tenint especial atenció amb l'alumnat d'educació infantil.
- Conèixer el protocol d'actuació en cas d'accident.
- En cas d'accident o lesió, atendre i curar l'alumne o alumna, avisar a les famílies, i comunicar-ho a l'equip directiu.

- Supervisar tot l'alumnat. Els alumnes que es queden en el menjador per no haver acabat de menjar, quan la majoria isca al pati, es quedaran sota l'atenció d'un monitor.
- Garantir el compliment de les normes de funcionament.
- Avisar en cas d'absència al responsable de l'empresa.
- Vigilar que cap alumne abandone el recinte escolar.
- Procurar que l'alumnat taste el menjar i consumisca una quantitat de menjar adequada a la ració prevista, i comunicar la incidència a les famílies en cas contrari.
- Ajudar l'alumnat a gestionar el temps que es dedica a menjar.
- Informar els pares sobre qualsevol assumpte d'interès relacionat amb els seus fills.
- Traslladar a la direcció qualsevol incidència que excedisca de la seua responsabilitat.

C) CONSELL ESCOLAR:

Elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament del servei, determinant la modalitat de gestió per la qual es va a regir i proposant, si escau, l'empresa que realitzarà el servei.

Aprovar i avaluar la programació del servei com a part integrant de la programació anual del centre.

Supervisar l'activitat general del menjador, promoure la renovació de les instal·lacions i equipament i vigilar la seua conservació i higiene.

Aprovar el projecte de pressupost del menjador i el balanç econòmic del curs, com a part del pressupost anual del centre.

Aprovar el pla d'activitats per l'alumnat que utilitze el menjador escolar.

Vetllar perquè els menús que se servisquen en el menjador escolar siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada.



C) DIRECCIÓ DEL CENTRE:

Elaborar, amb l'equip directiu, el pla anual de funcionament de menjador escolar com a part de la programació general anual.

Coordinar les activitats del menjador escolar.

Mantindre la relació directa amb el responsable de l'empresa que es troba prestant el servei, vetllant per l'adequat compliment del contracte subscrit.

Exercir la direcció del personal que es trobe prestant els seus serveis en el centre.

Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.

Vetllar pel compliment de la normativa vigent aplicable.

D) ENCARREGADES DEL MENJADOR:

Exercir les funcions d'interlocució amb els usuaris del servei i de coordinació amb la direcció del centre.

Tindre actualitzat l'inventari de béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.

Elaborar l'avantprojecte de pressupost de menjador escolar.

Registrar l'activitat econòmica del menjador i verificar el cobrament de quantitats del preu del servei als seus usuaris, així com totes les legalment establides per la Resolució de 28 de juny de 2002.

11. REVISIÓ DEL PROJECTE PEDAGÒGIC DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

Aquest projecte es concretarà cada curs escolar en el pla anual de menjador escolar dins de l'apartat corresponent de la Programació General Anual del centre i serà supervisat pel Consell Escolar. Inclourà obligatòriament les propostes de millora formulades en la memòria de la PGA del curs anterior. Al final del curs serà avaluat pel Consell Escolar i la seua valoració s'inclourà en la memòria anual.

INCIDÈNCIES DE MENJADOR (ANNEX I)

Data: _____

Tipus d'incidència:

Falta greu

Falta lleu

Nom i signatura de la persona que fa l'anotació:

Valoració de la incidència:

Signatura del pare/mare/tutor