



# PLA ANUAL MENJADOR

## CURS 2023-2024

## **ÍNDEX**

### 0. INTRODUCCIÓ

### 1. PRIORITATS D'ACTUACIÓ

### 2. ASPECTES CONCRETS D'ORGANITZACIÓ

#### 2.1.NOMBRE DE COMENSALS

#### 2.2.GRUPS

#### 2.3.TORNS DE SERVEI

#### 2.4. ATENCIÓ EDUCATIVA (horari d'activitats).

### 3.CONCRECIÓ DE MESURES QUE FACILITEN LA CONVIVÈNCIA

### 4. EQUIP PEDAGÒGIC i TASQUES

### 5. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I LES ACTIVITATS DEL PLA

#### 5.1.Previsió d'actuacions

### 6. PREUS MENJADOR

### 7. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

### 8. DADES EMPRESA MENJADOR

## **0. INTRODUCCIÓ.**

Als aularis del CRA Mondúver-Safor, s'entén el servei de menjador, no sols com un espai que garanteix una alimentació adequada, sinó, com un espai educatiu on s'ofereix a l'alumnat l'oportunitat d'adquirir i practicar hàbits tant d'alimentació saludable, descans, gaudi, relació social i convivència.

Com a document de concreció que és, aquest pla forma part del projecte educatiu de menjador del nostre centre i, com a tal, s'ha desenvolupat de manera que estiga en concordança amb el Projecte Educatiu del CRA Mondúver-Safor.

## **1. PRIORITATS D'ACTUACIÓ.**

- Flexibilitzar a les famílies les oportunitats d'ús del servei de menjador.
- Iniciar el calendari d'hàbits tant d'higiene, d'alimentació com de convivència i relació social.
- Treball amb l'alumnat de les normes de convivència per a afavorir el seu compliment, respecte i comprensió de les repercussions associades al no compliment d'aquelles.
- Fer les gestions oportunes per assegurar que comptem amb tot el necessari per al funcionament òptim del servei de menjador escolar.
- Atendre a les famílies i facilitar-les tota aquella informació que requerisquen sobre el servei de menjador escolar del nostre centre.

## **2. ASPECTES CONCRETS D'ORGANITZACIÓ.**

### **2.1. CALENDARI DEL SERVEI.**

A l'annex 1 del present pla anual de menjador s'adjunta el calendari del servei de menjador previst per al curs 23-24.

Les dates més significatives són les següents:

- Inici del servei: 11 de setembre de 2023.
- Primer trimestre: Des del 13 de setembre fins el 22 de desembre de 2022.
- Segon trimestre: Des del 8 de gener fins el 27 de març de 2024.
- Tercer trimestre: Des del 9 d'abril fins el 21 de juny de 2024.

## 2.2. NOMBRE DE COMENSALS.

Al llarg del curs acadèmic 23-24 es preveu que cada dia se serviran d'entre 100 i 120 menús diaris. Malgrat això, cal tindre en compte que aquesta xifra podria variar com a conseqüència de la flexibilitat que s'ofereix a les famílies per a fer un ús mensual, setmanal, diari o esporàdic atenent a les necessitats específiques de cadascuna.

## 2.3. TORNS DE SERVEI.

S'estableix la xifra de 35 alumnes com a límit per a oferir un únic torn del servei de menjador, de manera que, quan s'hagen de servir més de 30 menús es preveu la realització de dos torns distints per a poder garantir la distància de seguretat així com la qualitat el servei.

## 2.4. ATENCIÓ EDUCATIVA.

A continuació s'exposa la distribució setmanal i horaria del servei de menjador planificats per a l'aulari de Palmera al curs 23-24.

HORARI	SETEMBRE i JUNY				
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
13:00 - 13:10	Acollida de l'alumnat usuari al centre educatiu i formació de fileres.				
13:10 - 13:15	Desplaçament cap al menjador.				
13:15 - 13:20	<b>HÀBITS D'HIGIENE.</b> Arribem al menjador, ens llavem les mans amb aigua i sabó i seiem al nostre lloc habitual del menjador.				
13:20 - 14:00	<b>HÀBITS D'ALIMENTACIÓ SALUDABLE I BONES MANERES A LA TAULA.</b> És el temps del dinar. Per començar agarrem els estris i parem la nostra taula, seiem correctament, mengem i bevem correctament evitant que menjar i beguda caiguen a la taula o terra. En acabar recollim els estris i ajudem a ordenar la nostra taula i cadires per a endreçar el menjador.				
14:00 - 14:20	<b>TEMPS DE JOC.</b> Separats als GCE's podran jugar a l'interior (jocs de taula, lectura lliure, relaxació, conversa...) o a l'exterior (freesbie, pilota, balls, etc.) poden fins l'hora de marxar a l'escola.				
14:20 - 14:30	<b>HÀBITS D'HIGIENE.</b> Canvi de bolquers per als més menuts, visita al bany per a tot l'alumnat i moment per a rentar-se les dents i llavar-se les mans amb aigua i sabó.				
14:30 - 14:45	<b>HÀBITS DE SALUT.</b> Ens relaxem i tornem a la calma abans de que les famílies ens arrepleguen a la porta de les instal·lacions.				
14:45 - 15:00	Esperem a que les famílies arrepleguen l'alumnat.				

HORARI	OCTUBRE 2021 FINS MAIG 2022		
	DILLUNS	DIMARTS	DIJOUS
14:00 - 14:10	Acollida de l'alumnat usuari al centre educatiu i formació de fileres.		
14:10 - 14:15	Desplaçament cap a l'edifici del menjador.		
14:15 - 14:20	<b>HÀBITS D'HIGIENE.</b> Arribem al menjador, ens llavem les mans amb aigua i sabó i seiem al nostre lloc habitual del menjador.		
14:20 - 15:00	<b>HÀBITS D'ALIMENTACIÓ SALUDABLE I BONES MANERES A LA TAULA.</b> És el temps del dinar. Per començar agarrem els estris i parem la nostra taula, seiem correctament, mengem i bevem correctament evitant que menjar i beguda caiguen a la taula o terra. En acabar recollim els estris i ajudem a ordenar la nostra taula i cadires per a endreçar el menjador.		
15:00 - 15:10	<b>TEMPS DE JOC.</b> Separats als GCE's podran jugar a l'interior (jocs de taula, lectura lliure, relaxació, conversa...) o a l'exterior (freesbie, pilota, balls, etc.) poden fins l'hora de marxar a l'escola.		
15:10 - 15:20	<b>HÀBITS D'HIGIENE.</b> Canvi de bolquers per als més menuts, visita al bany per a tot l'alumnat i moment per a rentar-se les dents i llavar-se les mans amb aigua i sabó.		
15:20 - 15:25	<b>HÀBITS DE DESCANS.</b> Ens relaxem i tornem a la calma de tornar al col·legi per a encetar el torn de vesprada.		
15:25 - 15:30	Desplaçament cap a l'edifici del col·legi.		

Existeixen diferents moments al servei de menjador:

- **Moment d'higiene:** temps dedicat a treballar els hàbits relacionats amb l'higiene personal abans i després de dinar. Canvi de bolquers als alumnes de 2 anys.

- **Moment de dinar:** que comprèn l'estona que estem a l'espai de menjador on es treballen hàbits d'alimentació, relació social i d'actitud en la taula.

- **Moments de descans:** on realitzem activitats de relaxació.

Hi ha previst un racó de temps lliure on podran relaxar-se, llegir, dormir (alumnes 2 anys) si ho necessiten i jugar tranquil·lament.

### **3. CONCRECIÓ DE MESURES QUE FACILITEN LA CONVIVÈNCIA .**

#### **Dirigides als alumnes:**

- Realització de manualitats i jocs per al treball d'hàbits i coneixement de les normes de convivència.
- Parlar de forma periòdica en les assemblees amb els xiquets i xiquetes sobre què són les normes i perquè són necessàries i què coneguen quines són les possibles sancions.

#### **Dirigides a les famílies:**

- Reunions amb les famílies d'aquells usuaris que per qualsevol motiu no complisquen les normes establertes en el RRI del menjador escolar, o presenten qualsevol problema alimentari, emocional o social.

#### **Dirigides a l'equip de menjador:**

- Reunions amb la comissió de seguiment del servei per garantir el bon funcionament.
- Reunions amb l'equip d'educadores per facilitar estratègies per al treball d'hàbits i normes de convivència durant l'estada en el temps de menjador.

#### 4. EQUIP PEDAGÒGIC i TASQUES

<p><b>Responsable d'Aulari i encarregat del menjador</b></p> <p>Ramón Israel Alberola Candela (Palmera)</p> <p>Charo Calabuig Peiró (Potries)</p> <p>Mati Riera Más (Barx)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisió del funcionament general del menjador, gestió econòmica que se deriva de la utilització d' Itaca i de la gestió bancària, del cobrament dels usuaris.</li><li>• Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.</li><li>• Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries.</li><li>• Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.</li><li>• Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.</li><li>• Exercir, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'este.</li><li>• Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.</li><li>• Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments.</li><li>• Procedir a la reposició del parament necessari.</li></ul>
<p><b>Equip d'educadores</b></p> <p>Per determinar en funció de l'empresa contractada.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.</li><li>• Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es puguen presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.</li><li>• Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.</li><li>• Informar a les famílies de qualsevol incidència produïda dins del temps de menjador.</li></ul>

## 5. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I LES ACTIVITATS DEL PLA.

Per al seguiment i control d'aquest pla es conforma una **comissió de menjador** la qual estarà formada per:

Director del centre
3 representants de mares/pares que formen part del Consell escolar
2 mestres que formen part del consell escolar
1 encarregada del menjador

La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, i estarà constituïda al sí del Consell Escolar.

El Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i espai de menjador als efectes de realitzar les comprovacions oportunes. *(ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació)*

### 5.1. Previsió d'actuacions

- S'estableixen un **mínim d'una reunió trimestral** de la comissió de seguiment del menjador per avaluar l'acompliment del Pla de menjador.
- Reunions extraordinàries a petició de qualsevol dels membres de la Comissió per tractar temes relacionats amb el menjador.
- L'equip educatiu, es reunirà periòdicament per realitzar un seguiment més exhaustiu i reajustar el que calga per garantir un excel·lent servei. Així com també, mantindrà un continu contacte amb la responsable de menjador.
- Reunions periòdiques amb l'equip d'educadores per establir i consensuar actuacions conjuntes.
- Reunions periòdiques amb la coordinadora de l'empresa adjudicatària.



## 6. PREUS MENJADOR

El pagament de la quota s'efectuarà cada mes mitjançant l'entitat bancària que es facilitarà a l'escola. Per tal motiu, les famílies hauran d'omplir l'autorització oportuna que el centre els facilite (Annex IV)

- **El preu de menjador diari és de 4'25€**

- Tots els usuaris, a excepció dels becats amb el 100% del preu de menú diari cobert, abonaran els deutes mensualment mitjançant càrrec en compte bancari prèvia informació i autorització per part de les famílies.

## 7. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

<b>ATENCIÓ A LES FAMÍLIES</b>	
<b>EQUIP D'EDUCADORES</b>	PENDENT DE DETERMINAR
<b>RESPONSABLE DE L'AULARI I MENJADOR</b>	Ramón Israel Alberola Candela Charo Calabuig Peiró Mati Riera Más.

**En cas d'absència de la Responsable d'Aulari i encarregada de menjador es farà càrrec de les seues tasques, de manera puntual la docent SANDRA MASCARELL CARBÓ.**

- Les monitores del menjador disposen d'un llistat amb els telèfons de tots els alumnes i un registre de les al·lèrgies.
  - Menús diaris: al tauler d'anuncis i al web de l'escola es podrà consultar el menú del menjador i informació diversa i d'interés relacionada amb el servei de menjador del centre.
- CONTACTE:
  - Telèfon: **62868346**
  - Web del centre: **<https://portal.edu.gva.es/46025489/>**

## 8. EMPRESA CÀTERING MENJADOR

### CATERGUAI, S.L.

## 9. ANNEXOS

- ANNEX 1: Calendari de servei de menjador 23-24
- ANNEX 2: Carnets de manipuladores d'aliments de les 3 educadores.
- ANNEX 3: Registre d'alumnes amb malalties cròniques i/o al·lèrgies.
- ANNEX 4: Model d'autorització per a carregar rebuts SEPA per al pagament.

ANNEX 1: Calendari de servei de menjador 23-24.

## CALENDARI ESCOLAR 23-24

Setembre 2023								Octubre 2023								Novembre 2023								Desembre 2023							
Set.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sà.	Do.	Set.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sà.	Do.	Set.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sà.	Do.	Set.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sà.	Do.
35					1	2	3	39							1	44			1	2	3	4	5	48					1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10	40	2	3	4	5	6	7	8	45	6	7	8	9	10	11	12	49	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17	41	9	10	11	12	13	14	15	46	13	14	15	16	17	18	19	50	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24	42	16	17	18	19	20	21	22	47	20	21	22	23	24	25	26	51	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30		43	23	24	25	26	27	28	29	48	27	28	29	30				52	25	26	27	28	29	30	31
15 DIES LECTIUS								19 DIES LECTIUS								21 DIES LECTIUS								13 DIES LECTIUS							

  

Gener 2024								Febrer 2024								Març 2024								Abril 2024							
Set.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sà.	Do.	Set.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sà.	Do.	Set.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sà.	Do.	Set.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sà.	Do.
1	1	2	3	4	5	6	7	5				1	2	3	4	9				1	2	3	14	1	2	3	4	5	6	7	
2	8	9	10	11	12	13	14	6	5	6	7	8	9	10	11	10	4	5	6	7	8	9	10	15	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21	7	12	13	14	15	16	17	18	11	11	12	13	14	15	16	17	16	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28	8	19	20	21	22	23	24	25	12	18	19	20	21	22	23	24	17	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31					9	26	27	28	29				13	25	26	27	28	29	30	31	18	29	30					
18 DIES LECTIUS								21 DIES LECTIUS								17 DIES LECTIUS								16 DIES LECTIUS							

  

Maig 2024								Juny 2024							
Set.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sà.	Do.	Set.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sà.	Do.
18			1	2	3	4	5	22				1	2		
19	6	7	8	9	10	11	12	23	3	4	5	6	7	8	9
20	13	14	15	16	17	18	19	24	10	11	12	13	14	15	16
21	20	21	22	23	24	25	26	25	17	18	19	20	21	22	23
22	27	28	29	30	31			26	24	25	26	27	28	29	30
22 DIES LECTIUS								15 DIES LECTIUS							

  

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esports</p>	 <p>CRA MONDÚVER- SAFOR 46025489 Barx, Palmera i Potries</p>	<p>C/ L'Ermita, 1. 46721-Potries https://portal.edu.gva.es/46025489/ 46025489@edu.gva.es 96 282 67 10</p>
<p><b>Inici i final de curs 23-24</b></p> <p><b>Vacances de Nadal</b></p> <p><b>Vacances de Pasqua</b></p> <p><b>Dies no lectius autonòmics</b></p> <p><b>Dies no lectius a elecció del Consell Escolar</b></p>		
<p><b>TOTAL LECTIUS: 187</b></p> <p><b>TOTAL NO-LECTIUS: 28</b></p>		

**Dies festius 2023-2024**

9/10/23	9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana	6/12/23	Dia de la Constitució	1/5/24	Dia Internacional de les persones Treballadores
12/10/23	Festa Nacional d'Espanya	8/12/23	Dia de la Immaculada Concepció		
1/11/23	Festa de Tots Sants	19/3/24	Dia de Sant Josep		

**ANNEX IV:** Model d'autorització per a carregar rebuts SEPA per al pagament.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	<p>CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries</p>	<p>C/ L'Ermita, 1. 46721-Potries  <a href="https://portal.edu.gva.es/46025489/">https://portal.edu.gva.es/46025489/</a>          ✉ 46025489@gva.es          ☎ 96 282 67 10</p>
--	--	--

## DOCUMENT SOL·LICITUD D'ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR<sup>1</sup>

CURS ACADÈMIC: \_\_\_\_\_

MARES/PARES/TUTORES/TUTORS		
Nom i cognoms:		
Nom i cognoms:		
Residència habitual:		
Telèfons:		
Correus electrònics:		
ALUMNAT		CURS
Alumne/a 1		
Alumne/a 2		
Alumne/a 3		
Alumne/a 4		

Sol·licite a la Direcció del Centre educatiu que el/s meu/s fills/es dalt esmentats, facen ús del servei de menjador escolar. Tanmateix accepte les normes de funcionament del menjador establides al règim d'organització i funcionament del centre així com al reglament de règim intern i el projecte de menjador escolar.

En cas de patir qualsevol tipus d'al·lèrgia, intolerància alimentària o consideració especial que haja de ser coneguda pel centre i personal de menjador, cal indicar-ho i adjuntar la documentació mèdica corresponent.

INTOLERÀNCIES, AL·LÈRGIES I/O ALTRES CIRCUMSTÀNCIES ESPECIALS.

Signat: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Cal presentar aquest document junt al de ORDRE DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA A CÀRREC DIRECTE SEPA.



 <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	<p>CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries</p>	<p>C/ L'ermita, 1. 46721-Potries <a href="https://portal.edu.gva.es/46025489/">https://portal.edu.gva.es/46025489/</a> ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10</p>
---	--	---

## DOCUMENTO SOLICITUD USO DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR<sup>2</sup>

CURSO ACADÉMICO: \_\_\_\_\_

MADRES/PADRES/TUTORAS/TUTORES		
Nombre y apellidos:		
Nombre y apellidos:		
Residencia habitual:		
Teléfonos:		
Correos electrónicos:		
ALUMNAT		CURS
Alumno/a 1		
Alumno/a 2		
Alumno/a 3		
Alumno/a 4		

Solicito a la Dirección del Centro educativo que mis hijas/os arriba referidos, hagan uso del servicio de comedor escolar. Igualmente acepto las normas de funcionamiento del comedor establecidas en el régimen de organización y funcionamiento del centro así como al reglamento de régimen interno y el proyecto de comedor escolar.

En caso de sufrir cualquier tipo de alergia, intolerancia alimentaria o consideración especial que deba ser conocida por el centro y personal del comedor escolar, habrá que indicarlo al centro y adjuntar la documentación médica correspondiente.

INTOLERANCIAS, ALERGIAS, OTRAS CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES.

Firmado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Este documento debe acompañarse de la ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA A CARGO DIRECTO SEPA



 <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	<p>CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries</p>	<p>C/ L'Ermita, 1. 46721-Potries <a href="https://portal.edu.gva.es/46025489/">https://portal.edu.gva.es/46025489/</a> ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10</p>
---	--	---

### ORDRE DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA A CÀRREC DIRECTE SEPA

Referència de l'ordre de domiciliació	
Identificació del CREDITOR	CRA Mondúver-Safor S4600030C
Domicili	C/ L'Ermita, 1
Codi postal i població	46721-Potries
Província	València

Mitjançant la signatura de la present ordre de domiciliació el DEUTOR autoritza al CREDITOR (Cra Mondúver-Safor) a enviar instruccions a l'entitat del deutor per a efectuar càrrecs a seu compte seguint les instruccions del creditor.

Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per part de la seua entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb aquella.

Informació del Deutor	
Nom del titular del compte:	
Noms dels alumnes:	
Domicili:	
Codi postal, població i província:	

NÚMERO DE COMPTE (IBAN)

E	S		-			-			-			-			-		
---	---	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Signat: \_\_\_\_\_

Potries, a \_\_\_\_\_



 <p><b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	CRA Mondúver-Safor 46025489 Barx, Palmera i Potries	C/ L'Ermita, 1. 46721-Potries <a href="https://portal.edu.gva.es/46025489/">https://portal.edu.gva.es/46025489/</a> ✉ 46025489@gva.es ☎ 96 282 67 10
---	---	---

**ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA A CARGO  
DIRECTO SEPA**

Referencia de la orden de domiciliación	
Identificación del CREDITOR	CRA Mondúver-Safor S4600030C
Domicilio	C/ L'Ermita, 1
Código postal i població	46721-Potries
Provincia	Valencia

Mediante la firma de la presente orden de domiciliación, el DEUDOR autoriza al CREDITOR (Cra Mondúver-Safor) a enviar instrucciones a la entidad del deudor para efectuar cargos a su cuenta.

Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por parte de su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con aquella

Información del Deudor	
Nombre del titular de la cuenta:	
Nombres de los alumnos:	
Domicilio:	
Código postal, población, provincia:	

NÚMERO DE CUENTA (IBAN)

E	S			-					-						-							
---	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Firmado: \_\_\_\_\_

Potries, a \_\_\_\_\_

