



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

(Actualitzat curs: 2025-2026)



ÍNDEX

1.- Introducció.

2.- Anàlisi del context físic i sociocultural.

- 2.1. Situació i entorn físic.
- 2.2. Estructura demogràfica.

3.- Context Escolar.

- 3.1. Nivells d'ensenyament.
- 3.2. Llocs de treball.
- 3.3. Horari.
- 3.4. Elements físics.
 - 3.4.1. Aulari de La Salzadella.
 - 3.4.2. Aulari de Tírig.
 - 3.4.3. Aulari de Xert.

4. Notes d'identitat.

- 4.1. Confessionalitat.
- 4.2. Llengua d'aprenentatge.
- 4.3. Línia metodològica.
- 4.4. Pluralisme i valors democràtics.
- 4.5. Modalitat de gestió institucional.

5.- Objectius.

- 5.1. Objectius generals de centre.
- 5.2. Objectius per etapes .
 - 5.2.1.- Objectius generals de l'educació infantil.
 - 5.2.2.- Objectius generals de d'educació primària.

6.- Aspectes organitzatius.

- 6.1. Òrgans col·legiats.
 - 6.1.1. Consell Escolar.
 - 6.1.2. Claustre de Professors.
- 6.2. Criteris per a confeccionar horaris.
- 6.3. Com ens relacionarem.
- 6.4. Sobre les activitats extraescolars.

7.- Recursos econòmics i materials.

7.1.- Elaboració de
pressupostos.

7.2.- Realització de
pressupostos.

7.3.- Sobre recursos materials i el seu us.

8.- Sobre el procés electoral per al Consell Escolar i col·laboració entre els sectors de la comunitat educativa.

9.- Reglament de Règim Intern.

10.- Coordinació entre institucions educatives i relació amb institucions educatives privades.

10.1.- Relacions amb altres institucions.

10.1.1.- IES al que està inscrit el Centre.

10.1.2.- Administracions locals

(Ajuntaments). 10.1.3.- El Centre de
Salut de la zona.

10.1.4.- Les Associacions Culturals.

10.2.- Utilització de les instal·lacions del CRA per altres institucions.

1.- INTRODUCCIÓ

“Planificar i dur a terme el procés educatiu suposa que els diferents membres de la comunitat escolar en la qual es troba el centre, adopten una sèrie de decisions compartides. El funcionament harmònic del centre fa necessària l'existència d'unes bases comuns d'actuació sense les quals no quedaria suficientment garantida una coherència en la formació de l'alumnat.”

El PEC és el document que fixa:

- Les senyes d'identitat del centre (QUI SOM?)
- El propòsit del centre (QUÈ VOLEM?)
- L'organització del centre (COM ENS ORGANITZEM?)

2.- ANÀLISI DEL CONTEXT

2.1.- SITUACIÓ I ENTORN FÍSIC:

El CRA L'Ullastre està format per tres aularis: el de la Salzadella, el de Tírig i el de Xert. Aquests pobles estan situats en les comarques de l'Alt (Tírig) i el Baix Maestrat (la Salzadella i Xert).

La Salzadella té 49,9 Km² i uns 700 habitants. Situat en un terreny muntanyós a les ribes de la Rambla de Sant Mateu. Els conreus més estesos són l'olivera, la cirera i els ametllers. La ramaderia ovina ha anat perdent importància davant el bestiar porcí. També trobem xicotetes empreses familiars. La llengua que s'usa majoritàriament és el valencià. Es localitza a la Comarca del Baix Maestrat a 339 m. d'altura. Limita geogràficament amb els termes de les Coves de Vinromà, Sant Mateu, Tírig, Santa Magdalena i Xert.

Tírig té uns 450 habitants i pertany a l'Alt Maestrat. És una localitat d'interior amb relleu lleugerament accidentat i situat a la falda d'una muntanya, podem destacar el barranc de la Valltorta i Santa Bàrbara. El barranc de la Valltorta és molt important en la formació del paisatge de Tírig, on podem admirar pintures rupestres que han estat declarades *Patrimoni de la humanitat* per la UNESCO. Els seus mitjans de vida més importants són la ramaderia (en granges) i l'agricultura (olivera i ametller). El valencià és la llengua de comunicació habitual. El seu terme municipal limita amb les poblacions d'Albocàsser, Coves de Vinromà, La Salzadella, Sant Mateu, Catí i Xert.

Xert té una extensió de 82,5 km², uns 650 habitants i una altitud de 470 metres, dominat per la muntanya del Turmell (1.276m.). La població es dedica a l'agricultura i a la ramaderia, sobretot a la producció de secà: oli, cereals, ametllers i vinya. El valencià és la seua llengua vehicular. Limita amb Vallibona, Morella, Catí, Tírig, La Salzadella, Sant Mateu, La Jana, Canet i Cervera.

2.2.- ESTRUCTURA DEMOGRÀFICA:

Com hem citat anteriorment, aquests pobles tenen un índex demogràfic reduït ja que cap dels tres pobles supera els 1000 habitants. L'índex de natalitat és molt baix i l'arribada d'immigrants s'ha estancat.

3.- CONTEXT ESCOLAR

3.1 Nivells d'ensenyament

El CRA imparteix els ensenyaments d'Educació Infantil i d'Educació Primària.

El nombre d'unitats varia cada curs, en funció de les places habilitades des de Conselleria. Així com les hores dels mestres itinerants.

El professorat itinerant és el següent:

- 1 d'Educació Física
- 2 d'Anglès
- 1 de Música
- 1 de Pedagogia Terapèutica
- 1 d'Audició i llenguatge.
- 0 d'Educació Infantil (a l'espera de la resolució de la Conselleria d'Hisenda de la posada en funcionament de la unitat de 2ⁿ Cicle a l'aulari de La Salzadella i les unitats que comporta d'ofici: 1 suport d'Infantil i 1 de Pedagogia Terapèutica).
- 1 d'Educació Primària
- L'ensenyament de la Religió la porta a terme un professor designat pel Bisbat, a temps incomplet.
- Es compta amb una orientadora a temps complet per al CRA

3.3.- HORARI:

L'horari general del centre d'octubre a maig és el següent:

- De 9:15 a 13:15 h dilluns, dimarts, dijous i divendres.
- De 9.15 a 12.15 h dimecres.
- De 15 a 16:30 h totes les vesprades excepte la del dimecres.
- Dimecres de 12.15 a 15.15 h, reunions del professorat del CRA sense alumnat.

En juny i en setembre l'horari és:

- De dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores.
- L'horari del professorat és de 9:00 a 15:00 hores.

3.4.- ELEMENTS FÍSICS:

3.4.1.- Aulari de La Salzadella:

En aquests moments de revisió del PEC, ens trobem en aules prefabricades a l'espera de la rehabilitació de l'antic edifici escolar.

3.4.2.- Aulari de Tírig:

Edifici de dues plantes amb 4 aules (dues aules a la planta baixa i altres dos a la primera planta amb tabics mòbils que les converteixen en quatre que formen espais habilitats per a desdoblaments i altres funcions. La planta baixa també compta amb una sala de mestres i amb un pati amb zona coberta i d'altra descoberta.

3.4.3.- Aulari de Xert:

Edifici d'una planta amb una aula d'educació Infantil, dues de Primària, dues aules per a desdoblaments, una aula de PT, una sala d'ordinadors i una biblioteca. A més compta amb un despatx, una sala de fotocopiadora i dos patis amb zona poliesportiva i zona de terra.

4.- NOTES D'IDENTITAT:

4.1.- CONFESSIONALITAT:

Es tracta d'un centre aconfessional que és respectuós amb totes les tendències o creences sense ànim d'influir en cap d'elles.

4.2.- LLENGUA D'APRENTATGE:

El programa de llengües vehiculars té en compte la llengua base de l'alumnat, en el nostre cas el valencià, i respecta, en tot cas, el marc del que disposen l'annex II de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, i les disposicions que la despleguen (*veure Pla de llengües vehiculars del Centre*).

4.3.- LÍNIA METODOLÒGICA:

A les nostres classes per a aprofitar al màxim els recursos i facilitar la inclusió, duem a terme, sempre que és possible, la codocència. << planificació, disseny, implementació i avaluació d'una acció didàctica realitzada durant un temps determinat per dos o més docents que comparteixen un espai físic >>.

Els aprenentatges són significatius, parteixen dels coneixements previs de l'alumnat i potencien l'autonomia de tot l'alumnat baix els principis DUA.

El DUA l'entenem com l'arrel per a començar a construir les diferents situacions d'aprenentatge. Per això, es tenen en compte els tres principis: proporcionar múltiples formes de representació, proporcionar múltiples maneres per a l'acció i l'expressió, i proporcionar múltiples maneres de comprometre's.

Com a suport visual, s'empra el pensament visual tant a nivell de grup com de manera individual amb l'alumnat que ho necessita.

Les metodologies actives permeten treballar en equips cooperatius, assimilant la interdependència positiva i aprenent a ser responsables amb les seues aportacions, perquè l'equip i el grup funcione correctament. Amb l'aprenentatge cooperatiu es fomenta una major participació de tot l'alumnat i la responsabilitat és individual i grupal. La força de l'equip ha de servir de motor per a participar tots i totes. La cooperació per a resoldre problemes és una estratègia que ajuda a tot l'alumnat quan s'enfronta a activitats que estan per dalt de la seua forma de desenvolupament pròxim i les seues capacitats individuals poden ser reforçades per la fortalesa del grup.

En l'àrea de Coneixement del medi, l'aprenentatge és experiencial. L'alumnat investiga sobre experiències plantejades del seu entorn natural i social per a desenvolupar-se en contextos significatius. Aquestes venen presentades en una caixa d'aprenentatge on en cada sessió, treballen un dels diferents sobres. El coneixement previ de l'alumne, de manera individual o grupal, serà l'única base per a formular les seues pròpies hipòtesis.

Pel que fa a l'àrea de valencià i castellà, duem a terme un tractament integral de les llengües. Apliquem estratègies de comprensió durant la lectura i realitzem inferències a partir dels seus coneixements i experiències prèvies.

Quant a les Matemàtiques, les estratègies no han de centrar-se únicament en la resolució aritmètica, sinó que també es facilitaran situacions que poden ser resoltes mitjançant la manipulació de materials, el disseny de representacions gràfiques o l'argumentació verbal. Es treballa amb problemes pròxims a l'alumnat i amb reptes contextualitzats en l'entorn pròxim.

En diferents sessions, realitzem estacions d'aprenentatge tant en llengües com en matemàtiques.

- Atenem les necessitats educatives de l'alumnat i la diversitat dins de l'aula, programant mesures necessàries per a donar respostes educatives a les mateixes i utilitzem recursos externs al centre (assessors CEFIRE, institucions dels pobles...).
- Es pretén una fluïda col·laboració amb les famílies tant per a intercanviar informació sobre l'evolució dels seus fills/filles com per a portar a terme actuacions conjuntes.

- El nostre centre és un CDC (Centre Digital Col·laboratiu) i, com a tal, utilitza eines digitals per a promoure la formació del nostre alumnat (tauletes, pantalles interactives, PC...), així com programes adients per treballar la informàtica a les nostres aules que ens aporta la identitat digital de l'alumnat.
- S'orienta l'alumnat segons els seus interessos.

4.4.- PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS:

- La imatge del centre és apolítica sense cap estereotip ideològic, mantenint sempre la llibertat d'expressió i actuació.
- El centre afavoreix sempre la coeducació en tota la seva amplitud.
- Es tendeix a l'harmonia en el centre: individualitzant, reforçant, acceptant... per tal d'arribar a la integració el més perfecta possible.
- Fomentem la independència i juí crític en l'elecció de valors.

4.5.- MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL:

- La gestió dels recursos humans i materials és participativa i comunitària.
- Es respecta i fomenta l'associacionisme.
- L'escola en el seu àmbit de formació està oberta a les famílies, a la formació permanent del professorat, etc...

5.- OBJECTIUS:

5.1.- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE:

- 5.1.1.- Educar amb valors democràtics dins d'un clima de tolerància i respecte als altres.
- 5.1.2.- Respectar la llibertat de consciència sense coaccions.
- 5.1.3.- Fomentar la desaparició d'actituds sexistes sensibilitzant l'alumnat per a la no reproducció de rols estereotipats en l'ambient escolar, familiar i social.
- 5.1.4.- Fomentar l'ambient escolar afavorint el respecte i l'ajuda, potenciant sentiments de solidaritat i col·laboració recíproca entre escola i comunitat educativa.
- 5.1.5.- Inculcar l'amor i el respecte per l'entorn i portar a terme actuacions pel manteniment i millora d'aquest.
- 5.1.6.- Facilitar a l'alumnat l'adquisició de coneixements i el desenvolupament de destreses que afavorisquen l'evolució de la seva maduresa personal i el desenvolupament en el seu medi social.

5.2.- OBJECTIUS PER ETAPES:

5.2.1.- OBJECTIUS GENERALS D'EDUCACIÓ INFANTIL:

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 100/2022.

L'educació infantil contribueix a desenvolupar en les xiquetes i els xiquets les capacitats que els permeten:

- a) Conèixer el seu propi cos i el dels altres, així com les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.
- b) Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i físic, amb una actitud de curiositat i respecte, i participar en activitats socials i culturals de la comunitat.
- c) Adquirir progressivament autonomia en les situacions de la vida quotidiana.
- d) Desenvolupar les seues capacitats emocionals i afectives per a formar-se una imatge positiva de si mateixos establint vincles segurs amb les persones adultes i amb altres xiquets i xiquetes.
- e) Relacionar-se amb els altres en igualtat i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en l'ús de l'empatia i la resolució pacífica de conflictes, desenvolupant actituds d'interés i ajuda, i evitant qualsevol tipus de violència.

Amb aquest mateix objectiu, les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'adopten s'han de regir pel reconeixement dels drets de les xiquetes

i xiquets i pels principis del disseny universal d'aprenentatge (DUA).

f) Promoure, aplicar i desenvolupar les normes socials que fomenten la igualtat de drets i responsabilitats de les persones, des d'una perspectiva d'igualtat de tracte i no discriminació.

g) Comunicar i representar la realitat a través dels diferents llenguatges i formes d'expressió.

h) Explorar les destreses relatives al pensament logicomatemàtic, la lectura i l'escriptura, el moviment, el gest i el ritme des de les situacions quotidianes i contextualitzades.

i) Descobrir la riquesa multilingüe i multicultural present en la societat, on conviuen la llengua pròpia i oficial, el valencià, i el castellà, llengua cooficial, a més d'altres llengües familiars i desenvolupar actituds positives envers esta diversitat.

j) Desenvolupar habilitats comunicatives en les dues llengües oficials i iniciar-se en la descoberta d'una llengua estrangera.

5.2.2.- OBJECTIUS GENERALS DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

D'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial Decret 106/2022. L'Educació Primària contribuirà a desenvolupar en els xiquets i les xiquetes les capacitats que els permeten:

1. Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb aquestes de manera empàtica, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.

2. Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.

3. Adquirir habilitats per a la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència, que els permeten desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit escolar i familiar, així com desenvolupar actituds de respecte mutu en els grups socials amb els quals es relacionen.

4. Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones des d'una perspectiva crítica, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones per motius gènere, cultura, ideologia, d'ètnia, orientació o identitat sexual, religió, diversitat funcional o altres condicions.

5. Conèixer i utilitzar de manera adequada i efectiva, oralment i per escrit, les llengües oficials: el valencià, com a llengua pròpia i oficial, i el castellà, com a llengua cooficial, i

desenvolupar hàbits de lectura individual i en contextos de diàleg, debat i intercanvi d'experiències.

6. Adquirir en llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeta comprendre i expressar missatges senzills en situacions quotidianes.

7. Desenvolupar actituds positives envers la riquesa multilingüe i multicultural present en la societat, on conviuen el valencià i el castellà, a més d'altres llengües familiars.

8. Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requerisquen la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaços d'aplicar-los a les situacions de la seua vida quotidiana.

9. Conèixer els aspectes fonamentals de les Ciències de la Naturalesa, les Ciències Socials, la Geografia, la Història i la Cultura, a través de l'assignatura de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural o en desenvolupament de projectes interdisciplinaris.

10. Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i iniciar-se en la seua utilització per a l'aprenentatge, desenvolupant un esperit crític davant del seu funcionament i els missatges que reben i elaboren.

11. Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals, desenvolupant la sensibilitat estètica i potenciant la creació artística.

12. Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física, l'esport i l'alimentació com a mitjans per a afavorir el desenvolupament personal i social.

13. Desenvolupar actituds de respecte i cura envers tots els animals, parant atenció especial al desenvolupament de formes de comportaments empàtics i correctes amb els animals de companyia.

14. Desenvolupar les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb altres persones, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.

15. Desenvolupar hàbits quotidians de mobilitat activa autònoma saludable, fomentant l'educació viària i actituds de respecte que incidisquen en la prevenció dels accidents de trànsit.

16. Desenvolupar hàbits de consum responsable en el context de l'educació per a la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, en el camí cap a la transició ecològica.

17. Promoure actituds de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa, així com la cooperació entre iguals.

6.- ASPECTES ORGANITZATIUS.

6.1.- ÒRGANS COL·LEGIATS: CONSELL ESCOLAR I CLAUSTRE DE PROFESSORS:

Consell Escolar: d'acord amb la legislació vigent està compost de la següent manera:

- Director
- Cap d'estudis
- Secretària
- Set professors
- Nou pares
- Un regidor de cada localitat (són tres regidors i un sol vot consensuat).
- Un membre del sector PAE
- Tres alumnes de 3r cicle de Primària. (Un de cada aulari, opcional, sense vot).

La nostra estructura de CRA ens obliga a repensar la situació de manera que els tres pobles que el conformen tinguen tots representació al Consell Escolar i també les mateixes possibilitats de participació i gestió del CRA. Per tot això estímem convenient que la representació dels pares dels diferents pobles siga equitativa.

Pels mateixos motius esmentats veiem adient avisar a totes les reunions de Consell Escolar als tres regidors designats pels respectius ajuntaments, encara que només un tinga dret a vot.

Reunions: les reunions es realitzaran, prioritàriament a través de videoconferència, donades les facilitats d'assistència que ofereix; no obstant, es procura fer-ne de tant en tant una de presencial, per facilitar l'establiment de comunicació personal entre els diferents membres del Consell.

Claustre de Professors:

El Claustre estarà format per tots els mestres que conformen el CRA.

6.2.- CRITERIS PER A CONFECCIONAR ELS HORARIS:

- Agrupament dels alumnes per edats correlatives, sempre que es puga.
- Per itineràncies dels mestres especialistes, repartits de forma equitativa i/o per necessitats als tres aularis del CRA.
- Per disponibilitat de l'aula.
- Seguir el programa de llengües vehiculars per al compliment de la consulta de la llengua base.
- Agrupaments flexibles per dur a terme de la millor manera els plans i projectes del Centre.
- Optimitzar els suports del professorat i aplicar la codocència sempre que siga possible.
- Atendre les necessitats de l'alumnat amb NEE de la millor forma amb els recursos personals amb què comptem.
- Cobrir les necessitats dels òrgans unipersonals.
- Cobrir la dedicació dels coordinadors de Cicle, PAF, TIC...
- Donar una sessió de coordinació conjunta entre mestres tutors del mateix aulari (de les mateixes etapes) per a un bon treball d'equip.
- Tenir en la mateixa franja horària les hores complementàries d'atenció a famílies i de coordinació docent per tal de realitzar les reunions oportunes amb disponibilitat de tot el professorat.

6.2.1.- COM PODEM COMPTABILITZAR EL TEMPS DEL PROFESSORAT:

- Activitat docent
- Activitats extraescolars
- Horari de permanència al Centre
- Horari de reducció.
- Horari de tutoria
- Formació permanent
- Càrrecs directius
- Horari de coordinació
- Horari d'atenció a les famílies
- Altres

En el cas de que algun mestre o mestra no tinga complet el seu horari curricular, després de la seua adscripció a tutories, grups, àrees o cicles, el director del Centre li assignarà alguna de les següents tasques:

- a) La substitució d'altres mestres
- b) La docència d'àrees d'alguna de les especialitats per les que estiga habilitat en altres cicles, o dins del seu mateix cicle amb altres grups d'alumnes.
- c) La docència d'altres àrees.
- d) El recolzament educatiu a alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

- e) El recolzament a altres mestres, especialment als d'Educació Infantil, en activitats que requerisquen la presència de més d'un docent a l'aula, en els termes establerts en el Projecte Curricular.
- f) Qualsevol altra que el director estime oportú.

6.2.2.- HORES DE DEDICACIÓ A LA COORDINACIÓ DE CICLES I PLANS ESPECÍFICS ANUALS.

- Coordinació + Pla específic → màxim de 3 hores setmanals.
- Coordinació → un màxim de 2 hores.
- Pla Específic → un màxim d'1:30 hores.

6.2.3.- PLA DE SUBSTITUCIONS:

Criteris:

- Primer, els lliures d'hores lectives.
- Segon, els qui facen recolzaments.
- Tercer, l'Equip Directiu.
- Quart, els qui tinguen reducció de jornada lectiva.

Es procura que, si és possible, mai es quede cap aulari sense itinerants.

6.2.4.- SOBRE RECOLZAMENTS:

Es faran els necessaris dins o fora de l'aula.

6.2.5.- REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU:

- Es faran reunions periòdiques que es determinaran a principi de curs (dimarts i dimecres al matí).
- La seu de la Secretaria serà a l'aulari de la Salzadella.

6.3.- COM ENS RELACIONAREM:

- La comunicació diària amb el claustre es farà a través de l'aplicació Telegram. A més, s'informarà als responsables dels aularis de qualsevol aspecte que faça referència al seu aulari i aquest o aquesta passarà la informació a la resta dels companys i companyes.
- Si la informació no revesteix caràcter d'urgència es reservarà per al primer dimecres que estiga prevista la reunió de claustre.

Col·legis rurals agrupats:

Per al desenvolupament dels aspectes relacionats amb l'organització i funcionament del Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària i en els Col·legis Rurals Agrupats (CRA), s'estarà a allò disposat en l'ordre de 25 de maig de 1997 per la que es regula la constitució d'aquests centres en la Comunitat Valenciana.

Tots els mestres del Col·legi Rural Agrupat formaran part d'un únic centre, amb un Claustre de professors, un equip directiu, un sol Projecte Educatiu de Centre, un sol Projecte Curricular i una sola Programació General Anual, d'acord amb allò previst en el reglament orgànic.

Cada membre de l'equip directiu serà responsable de l'aulari al que pertany. Les seues funcions seran de garantir la convivència, coordinar les activitats acadèmiques, gestionar mitjans materials existents i assumir la responsabilitat general de l'aulari.

El professorat itinerant: El temps de desplaçament es compensarà segons estiga autoritzat en les instruccions que cada curs envia Conselleria.

6.4.- SOBRE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS:

Totes les activitats complementàries i extraescolars que figuren en la PGA. seran vinculants i, per tant, serà desitjable i convenient que la totalitat del professorat hi col·labore i participe.

La no participació per motius justificats d'un professor o professora (tutor o no) en una activitat extraescolar mai ha d'impedir que hi puguin participar els alumnes.

Les eixides particulars de cada aulari, així com les individuals de cada professor, es presentaran de manera genèrica en la PGA. per tal de ser aprovades pel Consell Escolar i després caldrà l'autorització paterna en el moment concret en què es realitzen.

Hi haurà un model d'autorització comuna.

Tal i com marca la llei, s'ompliran degudament els fulls de transport escolar amb les dades pertinents referides als alumnes, eixida concreta (lloc, itinerari i objecte del viatge) i professorat responsable, així com els fulls de ruta pertinents acompanyats

del full d'autorització lliurat a les famílies.

7.- RECURSOS ECONÒMICS I MATERIALS.

-Aquest apartat està desenvolupat en el Projecte de Gestió i Règim Econòmic del CRA. En document ADJUNT.

7.1.- ELABORACIÓ DE PRESSUPOSTOS:

Criteris bàsics:

- Principi de coherència, amb el PEC i el Pla Anual de Centre.
- Principi de realisme, adequat als recursos del Centre.

Tipus de despeses:

- Fixes: manteniment de fotocopiadores, aparells informàtics, contractes, assegurances, subscripcions, etc.
- Variables: derivats del funcionament del Centre.

Criteris a aplicar a les despeses variables:

- Criteri de prioritat: a partides destinades a Plans Anuals de Centre.
- Criteri d'aprofitament: comprar allò més barat i que podem aprofitar més.
- Criteri d'actualització: convé preveure l'actualització del material que en poc de temps es torna obsolet i poc aprofitable. Cas dels equips informàtics.
- Criteri de compensació: s'han de preveure les despeses per tal de que els tres aularis estiguen degudament compensats en el seu equipament i disponibilitats.

7.2.- REALITZACIÓ DEL PRESSUPOST:

a) Finalitats del pressupost:

- Designar les partides a què s'han de destinat recursos per complir amb la Programació Anual del Centre.
- Distribuir els recursos en les partides a partir dels ingressos previstos.
- Ajustar i observar les despeses amb concordança amb els pressuposts.

b) Fases de confecció del Pressupost:

- Determinar les necessitats i prioritats a partir de la PGA.
- Concretar una proposta l'Equip Directiu del Centre i presentar-la a la Comissió econòmica del Consell Escolar.
- Aprovació del pressupost definitiu per part del Consell Escolar per tal de remetre'l a Conselleria.
- Durant el curs, la Secretaria del Centre portarà la comptabilitat i farà el seguiment i control de les despeses.
- A principis d'any, com diu la legislació, es farà la Justificació del Compte de Gestió a l'Administració.

Per a pensar en les despeses s'aconsella revisar:

- La PGA.
- Els Plans Específics.
- Les diferents activitats Extraescolars conjunes i d'aulari.
- El Projecte de CRA.
- El Pla de formació en centres.
- Les itineràncies.
- Mobiliari i equipament de Centres per especialitats.
- Pressupostar també pel material de cada Cicle.

7.3.-SOBRE RECURSOS MATERIALS I EL SEU ÚS:

Caldrà fer un inventari, els tres aularis, per tal de veure allò de què disposem. A partir dels llistats de l'inventari es portarà un seguiment i cura del material.

Cada aulari facilitarà la cessió del material als altres. Aquesta cessió podrà ser puntual per a una activitat determinada o per temps indefinit sempre que no faça falta a l'aulari proveïdor o als altres.

Ús comú del material didàctic:

Es coordinaran els especialistes, tutors i tutores i reforços a l'hora de fer-ne ús del material de què el CRA. disposa. Segons les necessitats, qualsevol aulari podrà fer ús del material didàctic encara que estiga inventariat en un altre, tot i sempre seguint els criteris de coherència de guardar el torn, de necessitats i de compensació. Després, el material es retornarà a l'aulari d'origen.

L'adquisició del material es farà d'acord amb els suggeriments dels especialistes, equips de cicle i dels recursos econòmics dels que disposa el Centre.

8.- SOBRE EL PROCÉS ELECTORAL PER AL CONSELL ESCOLAR.

COL·LABORACIÓ ENTRE ELS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA:

La peculiaritat de ser un CRA., i amb l'ànim de procurar la major participació de tota la comunitat educativa en la seua gestió, hem elaborat un recull de suggeriments per tal de facilitar la màxima intervenció de tots els estaments i que estiguen representats de la forma més democràtica possible al Consell Escolar.

La Junta electoral, composició:

- dos mestres (sorteig)
- dos pares (sorteig)
- director.
- Un representant del sector PAE (sorteig)

Mesa famílies: Cada aulari tindrà la seua pròpia.

Composició: La que determine la legislació vigent.

Candidatura Professors: Es procurarà que els que formen part del Consell Escolar siguen propietaris definitius als respectius aularis.

Representant de l'Ajuntament: només un formarà part del Consell Escolar. Als altres dos se'ls convocarà igualment a totes les sessions i la seua participació serà amb veu però sense vot.

Candidatura alumnes: Un alumne o alumna de 3^r cicle de cada aulari (amb veu i sense vot).

9.- NOF (NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT).

En DOCUMENT ADJUNT *

10.- COORDINACIÓ ENTRE INSTITUCIONS EDUCATIVES I RELACIÓ AMB INSTITUCIONS EDUCATIVES PRIVADES.

10.1.- RELACIONS AMB ALTRES INSTITUCIONS.

L'Equip directiu serà l'encarregat de coordinar les actuacions que es duren a terme amb altres institucions.

10.1.1.- IES. AL QUE ESTÀ INSCRIT EL CENTRE.

El CRA està adscrit a l'IES MAESTRAT de Sant Mateu.

La psicopedagoga del CRA es posarà en contacte amb el de l'IES per tal de facilitar el pas de l'alumnat de Primària a Secundària.

10.1.2.- ADMINISTRACIONS LOCALS (AJUNTAMENTS).

L'Equip directiu coordinarà les actuacions que es duren a terme amb els ajuntaments. En primer lloc serà el responsable de cada aulari l'encarregat de posar-se en contacte amb els ajuntaments. Quan siga necessari actuarà tot l'equip directiu.

10.1.3.- EL CENTRE DE SALUT DE LA ZONA.

La Salzadella i Xert pertanyen a la mateixa àrea de salut, mentre que Tírig és d'una altra àrea.

Els tres aularis participen en les activitats dutes a terme des de la Conselleria de salut, a través de les campanyes de salut bucodental: glopejos de fluor i revisions dentals. També sol·licitem xerrades de la Creu Roja i de la Guàrdia Civil com a complement del currículum en aspectes de salut i convivència.

10.1.4.- LES ASSOCIACIONS CULTURALS.

Les associacions culturals dels tres pobles col·laboren, de manera diferent en cada aulari, en algunes activitats extraescolars: Dia de la pau, carnaval, fi de curs, etc,

10.2.- UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CRA. PER ALTRES INSTITUCIONS.

Els edificis dels aularis del CRA estan a la disposició dels Ajuntaments. Qualsevol activitat que implique la utilització de les instal·lacions del CRA i que autoritzen els ajuntaments es durà a terme amb el compromís d'assumir-hi tota la responsabilitat mitjançant el protocol establert a les Instruccions d'inici de curs. És a dir, ni l'equip directiu, ni cap mestre del Claustre es fa responsable dels accidents i/o incidents que puguen ocórrer en el transcurs de la realització de les activitats no programades pel CRA.