



PEC

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CRA LA RIBERA ALTA
46024035



SANTJOANET - BENIMUSLEM

ÍNDEX

1. Introducció

2. Anàlisi del centre

- 2.1. Presentació i situació del centre.
- 2.2. Característiques de l'alumnat.
- 2.3. Personal del centre. Organigrama estructural.
- 2.4. Oferta educativa del CRA.
- 2.5. Infraestructura i recursos.

3. Trets d'identitat del CRA La Ribera Alta: valors, objectius i prioritats.

- 3.1. Valors del centre.
- 3.2. Objectius del centre.
 - 3.2.1. Pel que fa a l'alumnat
 - 3.2.1.1. Desenvolupament individual
 - 3.2.1.1.1. Salut
 - 3.2.1.1.2. Equilibri emocional
 - 3.2.1.2. Desenvolupament social
 - 3.2.1.2.1. Comprensió de la realitat
 - 3.2.1.2.2. Establiment de relacions
 - 3.2.1.2.3. Postura crítica
 - 3.2.2. Pel que fa a les famílies
- 3.3. Principis metodològics generals.
- 3.4. Prioritats d'actuació.

4. Estructura organitzativa i funcionament del centre.

- 4.1. Òrgans de govern, coordinació i participació del CRA.
- 4.2. Funcions principals.
 - 4.2.1. Òrgans col·legiats
 - 4.2.1.1. Consell Escolar
 - 4.2.1.2. Claustre de professors
 - 4.2.2. Òrgans unipersonals
 - 4.2.2.1. Equip directiu
 - 4.2.2.2. Tutoria
 - 4.2.3. Altres òrgans de coordinació

5. Col·laboració i comunicació entre els diferents sectors de la Comunitat Educativa.

- 5.1. Mecanismes de relació i comunicació.
- 5.2. AMPA.

6. Criteris d'organització i funcionament del CRA.

- 6.1. Aspectes relatius a l'horari i l'organització del Centre.
- 6.2. Agrupament d'alumnes i organització d'espais.
- 6.3. Procediments i mecanismes per al disseny i la coordinació.

7. Avaluació.

- 7.1. Criteris generals per a l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.**
- 7.2. Criteris de promoció i titulació dels alumnes.**

8. Criteris per a la introducció i tractament dels temes transversals en el Projecte Curricular.

9. Inclusió

- 9.1. Antecedents.**
- 9.2. Principis generals.**
- 9.3. Línies d'actuació.**
- 9.4. Accions**
- 9.5. Avaluació**
- 9.6. Formació i sensibilització**
- 9.7. Personal i material de suport**

10. Atenció sanitària al centre

- 9.1. Responsabilitats des del Centre.**
- 9.2. La Farmaciola Escolar.**

11. Avaluació del PEC i propostes de millora

12. Annexes (Documents de Centre)

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és un dels documents oficials principals de qualsevol centre on es plasma, a banda dels diferents Plans i Programes de Centre, la filosofia i la manera de treballar general de l'escola. És el document que enumera i defineix els trets d'identitat del centre, formula els objectius (valors prioritaris) que persegueix i expressa els criteris metodològics i l'estructura organitzativa del centre.

D'acord amb el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, i concretament en el seu Títol V sobre Autonomia Pedagògica i Organitzativa del centre, que desenvolupa la filosofia de l'autonomia dels centres mitjançant projectes educatius i curriculars; i seguint les instruccions de la Resolució actual de la Sotssecretaria i de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents, i d'Educació i Qualitat Educativa de la Conselleria d'Educació, proposem aquesta **revisió i actualització** del Projecte Educatiu de Centre en el present document.

És per això que, previ al desenvolupament d'aquest mateix document, cal analitzar la situació prèvia del nostre CRA, és a dir, analitzar la nostra realitat des de diverses perspectives, tals com el conjunt humà (característiques socioeconòmiques i culturals del nostre alumnat), l'entorn, la ubicació i l'espai físic del centre.

En qualsevol cas, com a punt de partida i principi general del nostre CRA, hem de dir que el **CRA La Ribera Alta és un centre educatiu de titularitat pública preocupat per un ensenyament de qualitat**. En aquest sentit:



- Té present que l'Educació és l'assumpte més important de la societat perquè repercuteix en la resta de sectors, abans o després, i que, per tant, **configura la nostra essència, cultura i identitat**.
- Com a escola pública compromesa amb l'Educació Pública, promou una **educació equitativa, accessible i inclusiva** per a tota la ciutadania, amb la finalitat de tractar de compensar les desigualtats.
- Es procura una **formació integral de l'alumnat** que els faculte per a una vida intel·lectualment activa i creadora, físicament equilibrada, socialment crítica, participativa i psicològicament madura.
- Tenim la missió **d'educar, formar i orientar l'alumnat** en un entorn de treball motivador, d'acord amb els objectius i finalitats de les diferents etapes educatives.
- Es fomenta la **participació democràtica** de tots els sectors implicats (professorat, alumnat, personal no docent i famílies) i la **corresponsabilitat** com a responsabilitat i reflexió compartida.
- Persegueix la **rellevància dels objectius educatius** en cerca d'**eficàcia i eficiència** en el procés d'ensenyament – aprenentatge amb diferents metodologies i la inversió compromesa de recursos.

2. ANÀLISI DEL CENTRE

2.1. PRESENTACIÓ I SITUACIÓ DEL CENTRE

El CRA La Ribera Alta és un centre públic depenent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana. El nostre CRA es troba constituït pels aularis de Benimuslem i Sant Joanet, integrats en plena comarca de la Ribera Alta. Les seues característiques físiques són bastant idèntiques, a excepció del nombre d'habitants que és una mica major en Benimuslem que en Sant Joanet. Com que es tracta de dues poblacions diferenciades, analitzarem l'entorn dels centres per separat.

- **Benimuslem**

El Municipi de Benimuslem està situat a la riba esquerra del riu Xúquer. Els seus límits són: al Nord Alzira, a l'Est Carcaixent i Alzira, a l'Oest Alberic i al Sud Carcaixent. És un poble amb predomini econòmic rural, dedicat quasi exclusivament al cultiu de la taronja.

Benimuslem té una població de 721 aproximadament ja que hi ha un moviment demogràfic prou important. Pràcticament tota la població utilitza el valencià com a llengua de comunicació, i les poques persones que no el parlen l'entenen perfectament. Per això la llengua base d'aprenentatge dels nostres alumnes és el valencià.

En l'aspecte educatiu, compta amb una guarderia gestionada per l'Ajuntament on queden recollits els xiquets/tes menors de tres anys, i l'únic centre on preparam als alumnes durant l'Educació Infantil i l'Educació Primària. Quan finalitzen aquesta passen a l'Institut "Consuelo Aranda" d'Alberic.

- **Sant Joanet**

Sant Joanet, és un poble xicotet que pertany a la comarca de la Ribera Alta, situat ben prop dels lindes amb La Costera. Està comunicat per unes carreteres locals amb Villanova de Castelló per la part Nord i amb la comarcal de Xàtiva-

València per l'Est, per on podem aplegar a La Pobla Llarga i Manuel com a poblacions més pròximes.

En l'aspecte cultural, aquest poble ha millorat progressivament, ja que hi ha un gran nombre de població amb estudis universitaris. El poble participa cada vegada més, en les activitats culturals dinamitzades entorn al nostre centre com els projectes de sensibilització que desenvolupem. La seua població supera els 500 habitants. Aquest poble és totalment valenciano-parlant.

En l'aspecte educatiu, Sant Joanet compta amb una Guarderia gestionada per l'Ajuntament recollint als xiquets/tes més xicotets de 0-2 anys .Hi ha una estreta col·laboració entre la Guarderia i el professorat del nostre centre.

El nostre centre és l'únic que existeix al poble i dins de les seues cinc aules donem cabuda i tractem de preparar als alumnes durant tot el període d'Educació Infantil i Primària. L'alumnat d'aquest aulari, en acabar els seus estudis primaris, continuen la secundària al centre de referència IES Sanchis Guarner de La Pobla Llarga.

2.2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT

Actualment acollim l'alumnat d'Educació Infantil i Primària en tots els seus nivells, la gran majoria pertanyents a les respectives poblacions on es situen els aularis, encara que també tenim matriculació d'alumnat d'altres poblacions que per motius familiars o laborals porten els seus fills i filles a la nostra escola.

Pel que ateny a l'alumnat matriculat al centre, hem de dir que es troba al voltant dels **90 alumnes** en ambós aularis (uns 30 a Benimuslem; i poc més de 50 a l'aulari de Sant Joanet), amb edats compreses **entre els 3 i 12 anys**. L'horari del centre es diürn a jornada partida.

L'alumnat d'Infantil i Primària que acudeix al centre provenen de famílies amb un **nivell socioeconòmic mitjà**. Majoritàriament són famílies valencianoparlants que es dediquen al sector serveis. A l'alumnat hi ha un baix percentatge

d'alumnat d'altres països, encara que si disposem de molta diversitat d'alumnat a ambdós aularis. Per això, des del centre s'han posat en funcionament diversos programes específics amb l'**objectiu de facilitar-los l'accés a la cultura, llengües i coneixements bàsics** que vehiculen la seua comunicació i el seu procés d'ensenyament - aprenentatge dintre de la nostra comunitat educativa.

Des del curs acadèmic 2021 - 2022, el centre es troba desenvolupant un programa Erasmus; i des del curs 2017 - 2018, el CRA té aprovat un programa d'investigació i innovació educativa, anomenat "*Creixem junts*". Amb tot, el nostre centre ha estat i continua sent un centre educatiu molt tolerant que ha sabut percebre la diversitat i integrar la inclusió de tot l'alumnat, des d'una perspectiva normalitzada i sense cap mena de prejudici.

Per tot això, estudiem contínuament les estratègies i activitats que ens permeten l'explotació didàctica i social envers la realitat del nostre centre, per aconseguir un col·lectiu humà multicultural, harmònic i tolerant, sabent que, sense cap mena de dubte, és aquest un dels nostres gans valors.

2.3. PERSONAL DEL CENTRE. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL.

ORGANS DEL CRA “ LA RIBERA ALTA “ CURS 22/23

Unipersonals

Directora
Neus Iborra Tafaner

Cap d'estudis
Xavier Calatayud Albert

Secretària
Tania Ribera Pérez

Col·legiats

Claustre

Professors/es

Infantil

Nardi Calvo Carrasco
M^o Júlia Mateu Galdón
Carmen Vargas Recio

Suport Infantil
Beatriz Suñer

Primària

1er Cicle

- Teresa Gómez Donet

2n Cicle

- Lorena Mari Barberà
- Jose Luis Ferrús Company
- 3er Cicle
- M^a Teresa Donet Martínez
- Neus Iborra Tafaner

Especialistes

Pedagogia terapèutica
Mercedes Martinez Lazcano
Música
Tania Ribera Perez
Religió
Inma Furió Ferrero
Educació Física
Kike Peréz Rodríguez
Anglès
Mariola Ortega Vives
Xavier Calatayud Albert
Orientació. Josep Sampedro Sales
AL Maria Valverde Gregori

Coordinació de cicle

Nardi Calvo Carrasco

M^a Teresa Donet Martínez

Consell escolar

Comissió de Coordinació Pedagògica

Per ser un CRA aquesta comissió està formada per tots els mestres

Equip directiu

Neus Iborra Tafaner
Xavier Calatayud Albert
Tania Ribera Perez

Professors

Mariola Ortega
Kike Peréz
Mercedes Martinez
Inma Furió

Alumnat Primària

Pares i mares alumnat

Rebeca Fayos
Rubén Graña
Vanesa Llopis
Irene Vilár

AMPA

Lorena Egea
Noelia Ortiz

Ajuntament

Marisol Fortea
Juan Carlos Pastor

Coordinació

Claustre

Comissió de convivència

Kike Pérez
Mercedes Martínez
Lorena Egea
M^a Teresa Donet Martínez

Comissió de menjador

Carmen Vargas Recio
Tania Ribera Perez
Neus Iborra Tafaner

Comissió pedagògica

Mariola Ortega
Rebeca Fayos

Comissió econòmica

Tania Ribera Pérez
Marisol Fortea
Rubén Graña

Consell escolar

2.4. OFERTA EDUCATIVA DEL CRA.

D'acord amb les etapes i nivells previstos a la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE), el CRA La Ribera Alta oferta la proposta educativa que s'estableix a continuació.

- **Educació Infantil.** 3 nivells repartits en tres grups, tots ells de modalitat diürna, i distribuïts en dos aularis diferents. Compten amb alumnes entre els 3 i 5 anys. El Programa d'Ensenyament Plurilingüe que s'aplica és el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI).

Aulari SANT JOANET		
Infantil 3 anys	9 alumnes	PEPLI
Infantil 4 – 5 anys	6 alumnes	PEPLI
Aulari BENIMUSLEM		
Infantil 3 - 4 - 5 anys	5 alumnes	PEPLI

- **Educació Primària.** 6 nivells repartits en cinc grups, tots ells de modalitat diürna, i distribuïts en dos aularis diferents. Compten amb alumnes entre els 6 i 12 anys. El Programa d'Ensenyament Plurilingüe que s'aplica és el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI).

Aulari SANT JOANET		
1r - 2n Primària	15 alumnes	PEPLI
3r - 4t Primària	11 alumnes	PEPLI
5é - 6é Primària	11 alumnes	PEPLI
Aulari BENIMUSLEM		
1r - 2n - 3r Primària	8 alumnes	PEPLI
4t - 5é - 6é Primària	10 alumnes	PEPLI

- **Programes d'atenció a la diversitat.**

Referent al tractament que el centre pot oferir a tota la diversitat d'alumnat matriculada al centre, cal dir que actualment, s'imparteixen i/o s'organitzen els següents programes per atendre a la Diversitat.

Grups flexibles	Reducció de la ràtio a l'aula per tal de donar un ensenyament més proper i personalitzat.	<i>Primària</i>
Desdoblament		
Programa de reforç	Programa de reforç educatiu (preferiblement en les assignatures de caràcter instrumental) per a l'alumnat amb mancances educatives des d'una perspectiva motivacional cap al treball i el procés d'ensenyament - aprenentatge.	<i>Tots</i>

2.5. INFRAESTRUCTURA I RECURSOS.

El CRA La Ribera Alta es troba constituït pels aularis de Sant Joanet i Benimuslem. Més enllà de la tipificació, organització i funcionament de l'escola com a un Col·legi Rural Agrupat (CRA), comptem amb dues estructures totalment diferenciades. Les particularitats de cada centre s'enumeren a continuació:

- **Aulari de Benimuslem**

L'edifici fou construït l'any 1958 i posteriorment remodelat els curs 1982 -1983, després de la riuada d'octubre del 1982. Més endavant, el centre va estar altra vegada remodelat, l'any 1987, quan les aigües del riu Xúquer anegaren de nou el col·legi.

Actualment, el centre compta amb tres aules prou espacioses, un despatx de direcció, tres serveis (un per a xics, un per a xiques i un altre per a personal docent), sala de professors, un pati general per a Primària i un pati d'infantil amb parc exterior.

Junt a aquestes instal·lacions, hi ha un edifici de planta única de 215 metres quadrats (antiga casa de mestres), on queda ubicat el menjador escolar, la biblioteca i un espai destinat a guardar material didàctic i altres recursos materials del centre.

- ***Aulari de Sant Joanet***

El centre fou inaugurat l'any 2000, i recentment s'ha remodelat (any 2018 - 2019) dintre del programa “*Pla Edificant*”, gràcies a la qual s'ha pogut fer una ampliació del centre i s'ha dotat al col·legi amb diversos recursos materials i informàtics.

El centre consta d'un sol edifici amb dues aules per a Infantil (dotades amb els seus respectius banys) i altres tres aules per a Primària. També hi ha el menjador escolar, una aula d'usos múltiples, aula de PT i AL, despatx de direcció, sala de professors i aula per guardar material i recursos. El centre compta amb tres banys (un per a xics, altre per a xiques i altre per a personal docent i no docent del centre). Finalment, l'aulari de Sant Joanet compta amb un pati exterior (amb zona coberta) per a Infantil i un altre pati exterior (també amb zona coberta) per a Primària. Ambdós patis han sigut remodelats recentment per convertir-los com a un espai viu i vivencial per a l'alumnat.

3. TRETOS D'IDENTITAT DEL CRA LA RIBERA ALTA

Aquesta escola, com a servei públic, està oberta a totes les persones, xiquets, xiquetes i famílies sense cap mena de discriminació o selecció per raons econòmiques, socials, de sexe, ideològiques...

Les nostres activitats es desenvolupen sempre sota els principis de pluralitat ideològica, tant en la vessant política, com també en la moral i la religiosa. Això significa respecte cap a totes les ideologies i creences, intentant donant als alumnes les informacions necessàries de la forma més objectiva possible perquè progressivament puguen formar els seus propis criteris.

L'escola parteix, per a la seua tasca educativa, de la concepció integral de l'educació, essent aquesta un procés d'ensenyament - aprenentatge on els alumnes són agents actius, conjuntament amb els mestres. Entenem com a educació integral aquella que desenvolupa, tant els aspectes intel·lectuals (coneixements i destreses); com també els valors morals en tots els àmbits de la vida (personal, familiar i social).

D'acord amb els principis d'**igualtat**, l'activitat educativa s'encamina a evitar qualsevol discriminació per raó de sexe, dintre d'un règim coeducatiu real i efectiu. L'actuació escolar es fonamenta en un tracta personalitzat, adequant-se al ritme evolutiu i a les capacitats de cada alumne, tot propiciant la seua participació amb una actitud activa, col·laborativa, curiosa, crítica i investigadora.

3.1. VALORS DEL CENTRE

La **missió** del nostre CRA és: **educar, formar, orientar i acreditar el nostre alumnat** en un entorn de treball participatiu i motivador, d'acord amb els objectius i finalitats desplegats en els respectius currículums d'Educació Infantil i Primària, segons els valors i trets d'identitat del centre i amb voluntat de servei públic. Cerquem l'interés general i, en concret, els interessos de l'alumnat i les seues famílies en tot el que ateny al procés d'ensenyament - aprenentatge, amb l'objectiu que l'alumnat pugua assolir les **competències i coneixements** bàsics

que li permeten un millor desenvolupament personal i professional en la societat que l'envolta.

Tot això, s'aconsegueix i queda establert en els següents **valors de centre**:

- Som un CRA públic que **respecta, defensa i promou la pluralitat ideològica, la multiculturalitat i els valors democràtics** educant en la **convivència i el respecte**.
- Practiquem una **coeducació** basada en el **respecte a la persona**, independentment del seu sexe, de la seua raça, el seu origen, de la seua condició econòmica, social i cultural, les seues creences..., sempre que tot s'emmarque dintre de les normes de convivència del centre. Amb tot, el nostre CRA és un centre compromés, des del principi, amb una **inclusió real**.
- Afavorim el **coneixement**, el **respecte** i la **col·laboració** amb l'entorn rural, natural, sociocultural i laboral.
- **Atenció especial a la diversitat** partint de les capacitats intel·lectuals i els ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.
- Afavorim la **resolució de conflictes a partir del diàleg, la mediació i la disciplina positiva** i treballem per posar en funcionament un equip mediador amb l'alumnat que facilite la convivència en el Centre.
- Donat el nostre entorn rural, es treballa per inculcar a l'alumnat **valors mediambientals**, començant per totes aquelles petites accions que es puguin realitzar des del centre (tallers de reciclatge, xerrades per sensibilitzar l'alumnat, reutilització de materials, estalvi d'aigua i d'energia...).
- Busquem per tots els mitjans la **formació integral** de l'alumnat, que els permeta assolir els coneixements teòrics i pràctics necessaris per a la seua **integració social i laboral**; desenvolupant un **esperit crític** i actituds positives envers el medi ambient, la salut, la pau, la participació, la creativitat, l'esforç, el treball cooperatiu, el diàleg i la tolerància.
- Som un centre **innovador** i preocupat per la qualitat de l'ensenyament i, per tant, ens acollim a tota mena de programes pedagògics i d'innovació

educativa amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament **intel·lectual i personal** de l'alumnat.

- El centre dóna gran importància a l'**acollida de l'alumnat** i de les seues **famílies** per fer més fàcil la seua integració en el centre i l'entorn.
- Les **Tecnologies de l'Informació i la Comunicació (TIC)** tenen un protagonisme essencial en el procés d'ensenyament - aprenentatge de l'alumnat, ja no com a recurs, sinó com a mitjà per afavorir l'aprenentatge de l'alumnat. Es fan servir, en tots els nivells, les plataformes sostingudes i facilitades per la Conselleria d'Educació: Aules i WebEx.
- La llengua vehicular habitual al CRA és el **valencià**, que s'utilitza normalment en la confecció d'**escrits, rètols, anuncis i comunicats del centre**, tot respectant l'ús del **castellà** com a llengua oficial de l'Estat per part de qualsevol membre de la Comunitat Educativa; i fomentant les **manifestacions orals i escrites** en una primera llengua estrangera: l'**anglès**.

3.2. OBJECTIUS DEL CENTRE

Aquests trets d'identitat no són més que l'articulació dels **valors** que el nostre centre tracta de transmetre a l'alumnat i que es concreten en les actituds i aptituds que enumerem a continuació. El CRA La Ribera Alta té els objectius següents:

3.2.1. PEL QUE FA A L'ALUMNAT

3.2.1.1. DESENVOLUPAMENT INDIVIDUAL

3.2.1.1.1. SALUT

- Conèixer i apreciar el propi cos i contribuir al seu desenvolupament, adoptant hàbits de salut i benestar i valorant les repercussions de determinades conductes sobre la salut i la qualitat de vida.

3.2.1.1.2. EQUILIBRI EMOCIONAL

- Facilitar la reflexió sobre les pròpies actuacions perquè es puguin millorar aquelles actituds que no resulten positives, individual o col·lectivament.
- Oferir possibilitats diverses que potencien el coneixement de si mateix com a primera condició perquè arribe a acceptar la seua pròpia personalitat.
- Fomentar la seguretat en si mateix, valorant i reconeixent tant els encerts com els intents d'arribar a ells.
- Potenciar l'autonomia personal.
- Acceptar a cada alumne o alumna com a persona única amb les seues pròpies peculiaritats.

3.2.1.2. DESENVOLUPAMENT SOCIAL

3.2.1.2.1. COMPRENSIÓ DE LA REALITAT

- Oferir una àmplia gamma d'informació i d'experiències perquè cada alumne i alumna puga anar construint una imatge comprensiva de la realitat.
- Desenvolupar la capacitat d'actuar de manera eficaç a l'àmbit de la seua realitat quotidiana.

3.2.1.2.2. ESTABLIMENT DE RELACIONS

- Promoure experiències i actituds de contacte i intercanvi personal.
- Desenvolupar actituds de tolerància, respecte i acceptació dels demés.
- Ajudar a descobrir formes d'organitzar-se en grup i de desenvolupar les possibilitats de relació.
- Fomentar la participació efectiva i responsable en els projectes en grup.
- Desenvolupar la solidaritat i la sensibilitat en contra de qualsevol tipus de discriminació.
- Afavorir la disposició envers l'ajuda i la col·laboració en el grup.

3.2.1.2.3. POSTURA CRÍTICA

Per mitjà d'aquest Projecte Educatiu de Centre, volem que els nostres alumnes siguen capaços d'analitzar les diferents situacions quotidianes, valorant cada cas concret, perquè l'alumnat estiga preparat per a donar-los la resposta pertinent, d'acord amb les seues possibilitats, capacitats i interessos. Per tant, amb la finalitat de desenvolupar una postura crítica, s'estableixen els objectius següents:

- Promoure la reflexió i el raonament al voltant del significat de la seua experiència en la realitat quotidiana.
- Desenvolupar la capacitat d'expressar, de pensar i de fer allò que és propi de les valoracions, drets i projectes.
- Fer possible el desenvolupament de valors humans a nivell personal i social.
- Afavorir actituds d'anàlisi de la realitat des de diferents punts de vista, que el conduïsquen fins a aconseguir una visió més completa i variada de les situacions que viu.
- Generar actituds de crítica constructiva de la realitat.
- Acostumar-se a ser una persona positiva, veient i buscant sempre la part bona de les coses i de les situacions.

3.2.2. PEL QUE FA A LES FAMÍLIES

- Fomentar l'actitud de coresponsabilitat en l'educació dels seus fills i filles a l'escola.
- Oferir fórmules diverses perquè puguin participar en la vida del centre com a part fonamental de la Comunitat Educativa: cursos de formació, realització de tallers, tertúlies dialògiques, participació en grups interactius...
- Estimular la participació efectiva i real dels pares/mares en les activitats escolars que es proposen.
- Integrar a les famílies en tasques educatives d'equip.
- Despertar inquietuds per a la seua formació des de la seua perspectiva familiar.

- Facilitar i proposar mitjans per a millorar i perfeccionar la formació de pares i mares.
- Desenvolupar actituds de tolerància, respecte i acceptació dels altres.
- mantenir una comunicació constant amb les famílies: avaluació de forma clara, precisa i continuada; planificació d'activitats extraescolars...

3.3. PRINCIPIS METODOLÒGICS GENERALS

Per mètode d'ensenyament - aprenentatge s'entén tota estratègia educativa destinada a propiciar i promoure aprenentatge, és a dir, la forma de seleccionar, organitzar i seqüenciar les activitats en funció dels objectius que es pretenen aconseguir. Ja que el model proposat es decanta per una concepció constructivista de l'aprenentatge i de l'ensenyament, la metodologia tindrà com a objectiu bàsic i fonamental la construcció de coneixements i actituds, possibilitant que l'alumnat assolisca aprenentatges significatius per si sol.

El CRA vol garantir una **coherència metodològica** i una **actuació homogènia** bàsica per part de totes les àrees de coneixement que hi actuen. Per això, es tindran en compte les següents pautes metodològiques:

- Crear situacions d'**aprenentatge significatiu**, de manera que els coneixements adquirits a l'aula puguin ser emprats en les circumstàncies en què l'alumne viu i pot necessitar.
- Aplicar una **pedagogia activa** que estímul la capacitat autodidacta de l'alumnat, la seua curiositat científica i investigadora, la seua creativitat i la seua actitud crítica i racional.
- Concedir la màxima importància en totes les àrees al **tractament i desenvolupament de les competències bàsiques** definides i numerades a la normativa educativa vigent i **contemplar la transversalitat** en la seua adquisició, amb la finalitat d'evitar la repetició dels coneixements ja adquirits per l'alumnat.
- Potenciar la **memòria comprensiva**, la qual cosa suposa que els continguts de l'aprenentatge se li presenten a l'alumnat de manera que les dades, les destreses, les normes o els valors es vagin incorporant als

esquemes mentals ja posseïts, procurant la reinterpretació activa del que s'ha après per part de l'alumnat.

- Capacitar l'alumnat per a **comprendre i interpretar la realitat, valorar-la, prendre decisions i intervenir**. Això suposa que al llarg del procés d'ensenyament - aprenentatge s'han de donar les següents condicions:

- a) Els **continguts** han de ser **potencialment significatius**. El procés d'ensenyament - aprenentatge ha de connectar amb les necessitats, l'experiència i la vida real i quotidiana dels alumnes, amb l'objectiu d'afavorir la seua motivació cap a l'aprenentatge.
- b) Iniciar l'alumnat en el coneixement i l'ús de les **tècniques bàsiques de treball intel·lectual**.

- La **metodologia serà individualitzada**. S'ajustarà a les característiques i necessitats educatives de l'alumnat. Aquesta ajuda pot i ha de prendre formes diferents, de manera que el disseny curricular ha d'abstenir-se de prescriure en sol mètode d'ensenyament. La flexibilitat que exigeixen podria consistir en:

- a) **Adaptacions en la temporalització**, modificant el temps previst, segons els casos, per assolir els objectius bàsics.
- b) Instrucció o modificació d'alguns dels objectius proposats.
- c) Donar **prioritat a certes àrees curriculars o certs continguts** d'aquestes.
- d) Disposar i organitzar **programes de reforç** per a l'alumnat amb més dificultats, per tal de cobrir els objectius mínims.

- Plantejar l'**educació** com una **tasca col·lectiva i d'equip**, encaminada a desenvolupar en l'alumnat els valors de col·laboració, solidaritat i responsabilitat, entenent-ho, no només com un mitjà per assolir coneixements, sinó per afavorir l'adquisició de continguts actitudinals.
- Proporcionar **atenció psicopedagògica i orientació** personal, acadèmica i professional a tot l'alumnat del centre.



- **Avaluar** el procés d'ensenyament - aprenentatge de manera **contínua**.
- Entendre **l'educació com un procés integral**, no excessivament instructiu, que es desenvolupa tenint en compte la diversitat de capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge de cada alumne/a.
- En ser Comunitat d'Aprenentatge, la nostra metodologia es basarà en la realització i la planificació de diverses actuacions d'èxit: aprenentatge servei, tertúlies literàries, patis vius, grups interactius..., totes elles quedant registrades en les respectives programacions d'aula i a la Programació General Anual.

3.4. PRIORITATS D'ACTUACIÓ

Un centre educatiu és una unitat complexa on interactuen diversos sectors i té, com a màxima prioritat, educar l'alumnat i conduir-lo cap a l'assoliment significatiu dels aprenentatges. Tot això, com ja s'ha especificat anteriorment, d'ins d'una perspectiva integral, plural i activa, que possibilita la integració en la societat, la cultura, el món laboral i el món en general. Els reptes a aconseguir són molts i més encara les dificultats. Cal implicar-se tots els sectors amb l'objectiu d'aconseguir els objectius següents:

- Aconseguir els objectius marcats en el present Projecte, avaluar-los i donar-los continuïtat.
- **Augmentar i millorar** la dotació de **recursos materials, organitzatius i humans** per oferir un millor servei i una educació de qualitat.
- **Col·laborar**, estretament, **amb altres entitats educatives i culturals** de la població.
- Impulsar la vida cultural de la nostra Comunitat d'Aprenentatge.

Amb tot, partint d'aquests reptes, les prioritats d'actuació que es marca el nostre CRA són les que enumerem a continuació:

1. Afavorir un clima de motivació i superació perquè l'alumnat assolisca els objectius de les etapes d'Infantil i Primària, plantejant-se metes superiors d'estudi i competència professional.
2. Necessitat, per part del personal docent del CRA, de conèixer la realitat del centre per dissenyar un procés d'ensenyament - aprenentatge en concordança amb l'entorn.
3. Potenciar una metodologia adequada a l'edat i maduresa de l'alumnat.
4. Educar en la transversalitat i estimular l'adquisició de valors positius envers el treball i el respecte als companys i les companyes.
5. Ajudar a l'adquisició d'habilitats socials.
6. Desenvolupar projectes educatius i didàctics que asseguren l'excel·lència educativa.

4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I FUNCIONAMENT DEL CRA

La gestió del CRA es basa en la utilització de **mecanismes democràtics** en tots els òrgans de funcionament i organització del centre. La **transparència**, la **participació** dels diferents sectors de la comunitat educativa a través dels seus òrgans de representació, l'**objectivitat** i la **professionalitat** en són els seus trets d'actuació.

Concretament, es dóna especial importància a la **coherència** en la manera de fer i actuar del conjunt del professorat, amb l'objectiu d'aconseguir uns resultats òptims en l'acció educativa i perquè l'alumnat capte una metodologia comuna en cadascuna de les àrees que componen el currículum de les etapes d'Infantil i Primària. Per això, s'empren mecanismes de planificació, seguiment i avaluació amb la finalitat d'assolir una millora constant de resultats acadèmics i reforçar la cohesió social.

4.1. ÒRGANS DE GOVERN, COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL CRA

D'acord amb l'establert pel Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària; els òrgans de govern poden ser col·legiats i/o unipersonals. Concretament, al nostre CRA comptem amb els òrgans de govern que s'esmenten a continuació.

ÒRGANS COL·LEGIATS	
CONSELL ESCOLAR	CLAUSTRE

ÒRGANS UNIPERSONALS				
EQUIP DIRECTIU				
Directora	Cap d'Estudis	Secretària		
COORDINACIONS				
Menjador	Xarxa Llibres	TIC	Igualtat i Convivència	Formació
TUTORS/ES				

4.2. FUNCIONS PRINCIPALS DE CADASCUN DELS ÒRGANS

4.2.1. ÒRGANS COL·LEGIATS

4.2.1.1. CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la Comunitat Educativa en el govern dels centres. La forma d'elecció i renovació dels seus components ve establerta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Ciència, Cultura i Esport, en el Decret 253/2019.

La composició i funcions d'aquest òrgan de govern col·legiat venen establertes a la secció primera del Capítol III, del Decret 253/2019; que en el nostre CRA particularment es tradueixen de la següent manera.

MEMBRES	BENIMUSLEM	SANT JOANET
<i>Equip directiu</i>	1	2
<i>Pares/mares</i>	3	3
<i>Claustre</i>	2	2
<i>Alumnat</i>	1	1
<i>Representació AMPA</i>	1	1
<i>Rep. Ajuntament</i>	1	1

Consell Escolar ¹	
- Directora, que serà la presidenta. - Cap d'estudis. - Secretària. - Concejal/a o representant de l'ajuntament. - Quatre representants de professorat. - Sis representants de pares/mares. - Un representant del personal d'administració.	• Proposar directrius per a l'elaboració del projecte educatiu, del projecte de gestió, de les normes d'organització i funcionament, de la programació general anual, i de tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa amb criteris d'equitat. • Conèixer i emetre informe, abans de la seua aprovació, dels projectes, plans i normes del centre, i avaluar-los, a la finalització del curs escolar. • Promoure i participar en l'ús social i acadèmic del valencià dins del marc establert pel projecte lingüístic, amb la concreció del programa d'educació plurilingüe i intercultural adoptat, i pel pla de normalització lingüística, en el qual es plasmen les línies d'actuació previstes per als diferents àmbits escolars: l'administratiu, el de gestió i planificació pedagògica i el social i d'interrelació amb l'entorn. • Vetlar perquè els entorns, processos i serveis siguen accessibles a tots els membres de la comunitat educativa, mitjançant l'eliminació de barreres d'accés i la incorporació de les condicions que faciliten la interacció, la participació, la màxima autonomia i la no-discriminació de les persones. • Vetlar per la incorporació i el desenvolupament dels principis inclosos en el projecte educatiu i en tots els plans i les actuacions del centre. • Conèixer i emetre informe, abans de la seua aprovació, i avaluar, a la finalització del curs escolar, la programació general anual del centre docent, sense perjudici de les competències del claustre de professorat en relació amb la planificació i organització docent, i realitzar propostes de millora perquè siguen incloses en el pla d'actuació per a la millora. • Aprovar el projecte de pressupost del centre d'acord amb el que s'estableix en el seu projecte de gestió, així com supervisar-ne l'execució i aprovar el compte anual amb la liquidació d'aquest. • Proposar, si escau, la revocació del nomenament de la persona titular de la direcció del centre, amb el previ acord motivat dels seus membres adoptat per majoria de dos terços del total de membres efectius, amb dret a vot, que conformen el consell escolar. • Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat, la convivència i el respecte a la diversitat, la compensació de desigualtats, la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits i la igualtat entre dones i homes. • Informar sobre l'admissió de l'alumnat. • Informar i participar en l'establiment de les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatius i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres docents, o amb entitats i organismes públics o privats. • Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions. • Establir criteris i actuacions per a aconseguir una relació fluida i participativa entre aquest òrgan col·legiat de govern i tots els sectors de la comunitat educativa, promoure les relacions i la col·laboració escola-família i fomentar la participació de les famílies en les eleccions a membres del consell escolar i en les diferents consultes que es realitzen per part de la direcció del centre o de l'Administració educativa.

¹ Tenint en compte les característiques específiques del CRA i que es compta amb dos aularis, atenent a l'establert a l'Article 26 del Decret 253/2019, es podrà comptar amb representacions d'ambós aularis, establint els sistemes de votació de manera rotatòria en cada curs escolar.

4.2.1.2. CLAUSTRE DE PROFESSORS

El Claustre és l'òrgan propi de participació del professorat del Centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics que es posen en funcionament al CRA. Aquest serà presidit per la directora del centre, i es troba integrat per la totalitat de professorat que en forma part de l'escola, independentment de la tipologia de la seua destinació.

Les competències del Claustre venen establertes a la secció segona del Capítol III, del Decret 253/2019.

Claustre	
- Presidit per la directora. - Format per tots/es els professors del CRA, independentment de la seua destinació.	• Formular a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes i normes del centre. • Establir els criteris per a l'elaboració de la concreció dels currículums i del pla d'actuació per a la millora. • Establir els criteris pedagògics per a l'assignació i coordinació de les tutories. • Aprovar i avaluar la concreció del currículum, els aspectes pedagògics dels projectes i el pla d'actuació per a la millora; decidir les seues possibles modificacions, tenint en compte el que s'estableix en el projecte educatiu de centre i en les avaluacions realitzades. • Informar la programació general anual i la memòria final de curs abans de la seua presentació al consell escolar. • Aprovar la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació dins del marc normatiu, així com el calendari d'avaluacions, analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar general del centre a través dels resultats de les avaluacions i elevar informes al consell escolar amb les propostes de millora. • Fixar els criteris referents a l'atenció a la diversitat, orientació, tutoria, avaluació i recuperació de l'alumnat dins el marc normatiu, així com els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat i del professorat, i per a la constitució de grups d'alumnat. • Proposar mesures i iniciatives que fomenten la col·laboració de les famílies per a la millora del rendiment acadèmic de l'alumnat, el control de l'absentisme i la millora de la convivència. • Analitzar i valorar el funcionament general del centre i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre. • Promoure i aprovar iniciatives en l'àmbit de la inclusió, la investigació i la innovació, el foment de la lectura, l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, la formació del professorat del centre i la participació de la comunitat educativa i d'agents comunitaris. • Triar el professorat que represente el claustre en el consell escolar del centre i participar en la selecció del director o de la directora en els termes establerts en la normativa específica d'aquesta matèria.

4.2.2. ÒRGANS UNIPERSONALS

4.2.2.1. EQUIP DIRECTIU

L'Equip Directiu es troba format per la Directora, el Cap d'Estudis i la Secretària, els quals es renovaran cada quatre anys segons estableix la Llei. Cada membre de l'equip ostentarà la responsabilitat del Centre on estiga adscrit, tenint plena autonomia per adaptar-se a les particularitats i exigències de la localitat on es situa l'aulari, sempre atenint-se a la normativa acordada en l'àmbit del CRA.

Les composició, funcions i característiques comunes de l'Equip Directiu s'estableixen al Títol II del Decret 253/2019; especificant-les les funcions de cada membre de l'equip directiu als *Articles 18, 20 i 21* respectivament.

Encara que cada càrrec té assignades les seues funcions pròpies d'acord amb la normativa vigent, considerem que cada representat de l'equip directiu serà responsable del seu centre, actuant en conseqüència d'acord amb les tasques generals, sempre de manera coordinada, en funció de les possibilitats i necessitats de tota la Comunitat Educativa i de l'entorn.

Actualment, l'equip directiu del CRA La Ribera Alta està constituït per:

- **Directora.** *Maria Nieves Iborra Tafari*
- **Cap d'Estudis.** *Xavier Calatayud Albert*
- **Secretària.** *Tania Ribera Pérez*

Equip Directiu	
- Directora. - Cap d'Estudis. - Secretària.	● Vetlar pel bon funcionament del centre docent públic, per la coordinació dels programes d'ensenyament i aprenentatge i el desenvolupament de la pràctica docent, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professorat, al consell escolar i a altres òrgans de coordinació didàctica del centre. ● Estudiar i presentar al claustre de professorat i al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre. ● Coordinar l'elaboració i les propostes d'actualització del projecte educatiu, el projecte de gestió, les normes d'organització i funcionament, la programació general anual i el pla d'actuació per a la millora, tenint en compte les directrius i propostes formulades pel consell escolar i pel claustre de professorat, en el marc que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.

- Vetlar per l'aplicació del projecte lingüístic de centre tant pel que fa al pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües, com al pla de normalització lingüística.
- Realitzar propostes sobre les necessitats de personal del centre, atesos els criteris d'especialitat del professorat i els principis d'eficàcia i eficiència del sistema educatiu públic, així com sobre les necessitats materials i d'infraestructura del centre docent.
- Coordinar el personal i gestionar els recursos del centre amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat a través d'una adequada organització i funcionament d'aquest.
- Organitzar i liderar el procés d'avaluació i anàlisi dels factors del context que faciliten o dificulten la inclusió i les decisions que se'n deriven, amb l'objecte d'articular les mesures necessàries que permeten eliminar les barreres identificades que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat, i de mobilitzar i reorganitzar els recursos disponibles.
- Garantir que el projecte educatiu del centre, la programació general anual (PGA), les pràctiques educatives i totes les actuacions que es desenvolupen en cadascun dels nivells de resposta establits en el Decret 104/2018 tinguen en compte les línies generals d'actuació indicades en el mateix decret, tot considerant la idiosincràsia de cada centre i l'anàlisi dels factors que faciliten o dificulten la inclusió en el context escolar, familiar i sociocultural.
- Impulsar el desenvolupament d'actuacions per a la igualtat entre dones i homes seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables.
- Fomentar la participació del centre en projectes europeus, d'investigació i innovació i desenvolupament de la qualitat i equitat educativa, en projectes de formació i de perfeccionament de l'acció docent del professorat, i en l'ús integrat de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'ensenyament.
- Desenvolupar, vetlar i realitzar el seguiment del projecte de direcció a través d'un pla d'avaluació i millora d'aquest durant el període que estiga en vigència.
- Vetlar pel màxim desenvolupament de les capacitats de l'alumnat, afavorir la seua participació i propiciar la disminució de l'absentisme escolar.
- Organitzar i liderar el procés d'anàlisi de les millores necessàries per a aconseguir la inclusió i les decisions que se'n deriven, amb la col·laboració de l'equip docent, de les famílies i de l'alumnat, i l'assessorament i col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació i del personal de suport.
- Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de protecció de dades i de prevenció de riscos laborals.



4.2.2.2. TUTORIA

En allò referent a la plantilla docent del centre, des de fa uns anys, podem dir que comptem amb una plantilla fixa, a excepció d'aquelles unitats habilitades que es proveeixen mitjançant Comissions de Servei o a través del PAM. La dotació de professorat itinerant per a impartir les especialitats està influït de manera molt positiva, tant per a mantenir l'estabilitat del professorat definitiu, com per a millorar les condicions de treball i d'imatge del centre, així com, per descomptat, té una repercussió d'allò més notable en la millora de la qualitat de l'ensenyament que oferta el centre al nostre alumnat.

La distribució de les tutories a cadascun dels aularis del CRA queda establerta de la següent manera:

CURSOS	BENIMUSLEM	SANT JOANET
<i>Infantil 3 anys</i>	1	1
<i>Infantil 4 anys</i>		
<i>Infantil 5 anys</i>		1
<i>1r Primària</i>	1	1
<i>2n Primària</i>		
<i>3r Primària</i>		1
<i>4t Primària</i>	1	
<i>5é Primària</i>		1
<i>6é Primària</i>		

Tenint en compte aquesta distribució de les tutories, l'adscripció de professorat a cadascun dels aularis queda establerta de la següent manera:

PERSONAL DOCENT	BENIMUSLEM	SANT JOANET
<i>Tutors/es</i>	3	5
<i>Especialistes Anglès</i>	1 (Itinerant)	1 (Itinerant)
<i>Suport Infantil</i>	-	1 (Itinerant)
<i>Suport Primària</i>	-	1 (Itinerant)
<i>Música</i>	-	1 (Itinerant)
<i>Educació Física</i>	1 (Itinerant)	-
<i>Religió</i>	-	1 (Itinerant)
<i>Pedagogia Terapèutica</i>	-	1 (Itinerant)
<i>Audició i Llenguatge</i>	-	1 (Itinerant)

L'elecció de la tutoria es realitzarà per ordre d'antiguitat al centre, respectant els criteris pedagògics que puguin ser beneficiosos per al procés d'ensenyament -aprenentatge de l'alumnat. En cas de concurrència, serà el nombre de registre personal més baix. El tutor o tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la secretària, sempre atenent als criteris establerts pel Claustre.

La tutoria i orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Per tant, cada grup d'alumnes comptarà amb un professor o professora que actuarà com a tutor/a del grup.

Igualment amb la resta d'òrgans col·legiats i unipersonals del centre, les funcions dels mestres que exercisquen la funció de tutoria venen establertes a l'Article 41 del Capítol IV del Decret 253/2019.

Tutoria	
- Qualsevol personal docent del Claustre que exercisca la funció d'acció tutorial i orientadora a qualsevol dels grups amb els quals compta el CRA.	• Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis. • Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria. • Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu. • Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre. • Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat • Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu. • Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup. • Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent. • Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats. • Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat. • Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu. • Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles. • Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

4.2.3. ALTRES ÒRGANS DE COORDINACIÓ

Amb la finalitat d'afavorir l'autonomia dels centres, la direcció del centre, oït el claustre i el consell escolar, podrà assignar a determinat personal docent del centre la realització d'altres tasques necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat, i a proposta del cap d'estudis. En aquest sentit, al nostre CRA disposem de les següents coordinacions, les funcions de les persones encarregades d'assegurar aquestes coordinacions venen determinades pels *Articles 43, 44, 45 i 46 del Decret 253/2019.*

ALTRES ÒRGANS DE COORDINACIÓ	
<i>Coordinador/a TIC</i>	• Coordinar l'ús de l'aula o aules d'informàtica del centre. • Vetlar pel manteniment del material informàtic. • Exercir la interlocució amb el Suport i Assistència Informàtica (SAI), així com amb l'Administració, en els temes relatius a les TIC. • Gestionar dins de l'aplicació d'inventari TIC proporcionada per l'Administració, el maquinari i el programari de què disposa el centre, i responsabilitzar-se que estiga localitzat i disponible. • Col·laborar en la confecció de l'inventari del material informàtic no inclòs en l'aplicació d'inventari TIC. • Promoure i assessorar el claustre en la integració de les TIC en la tasca docent i la seua incorporació a la planificació didàctica i projectes d'innovació. • Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica. • Conèixer i promoure l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica, administrativa i de comunicació que l'Administració pose a l'abast dels centres educatius, i assessorar la comunitat educativa sobre l'ús d'aquestes. • Conèixer la normativa i ordenació reguladora de l'ús de les TIC al centre i assessorar la comunitat educativa sobre aquestes. • Col·laborar en el disseny del programa anual de formació del centre assessorant el claustre, i, específicament, la figura de la coordinació de formació, per a realitzar l'anàlisi de les necessitats formatives del claustre quant a l'àmbit TIC. • Assessorar la secretaria del centre en la seua funció d'atendre i difondre els requisits normatius perquè el centre complisca la normativa vigent en protecció de dades en els procediments administratius, i en la manera de compartir informació mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
<i>Coordinador/a Formació</i>	• Detectar les necessitats de formació del claustre, tant en l'àmbit del projecte educatiu de centre i del pla d'actuació per a la millora com en l'àmbit de les necessitats individuals del professorat. • Coordinar la formació del professorat dins del pla anual de formació permanent del professorat. • Redactar la proposta del programa anual de formació del centre sobre la base de les necessitats detectades, de les recomanacions dels coordinadors de cicle i d'equips docents, de les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat i de l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors. • Coordinar amb el centre de formació, innovació i recursos per al professorat de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació en l'àmbit del centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració. • Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.
	• Coordinar les actuacions d'igualtat entre homes i dones



<i>Coordinador/a d'Igualtat i Convivència</i>	referides en la Resolució de les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015, i seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables. • Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional. • Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració, desplegament i avaluació del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent. • Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència. • Formar part de la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre. • Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.
<i>Coordinador/a Xarxa Llibres</i>	• Vetlar pel bon funcionament del programa de reutilització de llibres i materials curriculars i supervisar-ne el desenvolupament. • Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres. • Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text i materials curriculars, així com promoure i fomentar l'interés i la cooperació de tota la comunitat educativa. • Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre. • Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa. • Facilitar la informació requerida a la conselleria competen en matèria d'educació. • Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa.
<i>Encarregat/ada de Menjador escolar</i>	• Vetlar pel bon funcionament del menjador escolar. • Elaborar amb l'equip de monitors/es els objectius específics del menjador, en col·laboració amb l'equip directiu. • Coordinar l'equip de monitors/es. • Mantenir-se informat/ada de totes les incidències que es puguen produir en qualsevol grup o alumne mentre romanen al menjador. • Atendre les visites periòdiques de la Inspecció Sanitària i tindre cura del Pla General de Neteja i Higiene. • Vetlar pel bon ambient de l'equip de monitors/es. • Coordinar-se amb l'equip directiu per donar resposta a qualsevol problemàtica o necessitat que puga sorgir. • Coordinar-se amb l'empresa de càtering per tal que tot funcione adequadament. • Desenvolupar totes aquelles tasques relacionades amb l'apart econòmic del menjador: mensualitats, tiquets, rebuts...

5. COL·LABORACIÓ I COMUNICACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

5.1. MECANISMES DE RELACIÓ I COMUNICACIÓ

- **Famílies:**

La relació en aquest centres xicotets, és molt familiar. De la mateixa forma, la relació del Centre amb les famílies, és diària, afectiva i molt pràctica. Podem dir, que l'escola està totalment oberta al poble i a les famílies en general.

Igual que hem dit, que la relació entre el professorat, és directa i puntual, la relació amb les famílies, tractem de que siga de la mateixa manera.

- **Relació famílies – tutor/a:**

L'organització de les reunions i relacions a nivell individual i col·lectiu de les famílies amb els tutors/res dels seus fill/es es reflecteix de la següent forma:

- 1.- Els divendres de 12 a 13 h. Es realitzaran entrevistes amb els pares/mares a petició d'ells o de la tutora per informar-los del procés educatiu dels seus fill/es, poder solucionar qualsevol problema que es presente i dur pautes de treball conjuntes. Es realitzaran totes les necessàries.
- 2.- En cas de conflictes puntuals, es realitzaran canvis d'impressió amb els pares de la forma més immediata possible.
- 3.- Al començament de curs es realitzaran reunions generals conjuntes de les famílies i el professorat, de tipus informatiu, el les quals es donarà a conèixer les línies generals de treball a desenvolupar al llarg de curs i altres temes d'interès general.
- 4.- A fi de curs també es faran reunions de cicles per informar als pares/mares dels resultats acadèmics dels seus fill/es.
- 5.- Trimestralment van rebent informació de les notes dels seus fills a través dels butlletins informatius i de les entrevistes personals.

6.-Per als alumnes de nou ingrés, durant els primers dies de classe, les tutores complimentaran amb els pares la "història personal de l'alumne/a" mitjançant entrevista personal, per facilitar un millor coneixement de l'alumne/a.

5.12. AMPA

- **Associacions de Pares i Mares d'Alumnes:**

Cada AMPA té autonomia total a nivell de localitat, tant per a organitzar-se, com per a fixar les quotes i programa d'activitats, el que passa és que, com a nivell CRA, la majoria d'activitat són les mateixes i la coordinació és bona, procurem unificar criteris i formes d'actuar.

Les AMPES estan formades per la totalitat dels pares/mares dels alumnes de cada Centre.

La seua organització i funcions estan definides en els estatuts de l'AMPA, tenint en compte la Llei Orgànica 8/1985, del 3 de juliol, reguladora del dret a l'Educació en l'article 5é, Decret 126/1986 del 20 d'Octubre del Consell de la Generalitat Valenciana, pel que es regula la participació, funcions i atribucions de les Confederacions, Federacions i Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Centres Docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

6. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CRA

6.1. Aspectes relatius a l'horari i l'organització del Centre.

ALUMNES:

Al centre tenim aprovat el següent horari especial:

- MATINS: De dilluns a dijous de 9:00 a 13.00 i els divendres de 9:00 a 12:00.
- VESPRADES: De dilluns a dijous de 15.00 a 16.30.

PROFESSORAT:

L'horari d'exclusiva és de 13:00 a 13:30 de dilluns a dijous. L'atenció a pares els divendres de 12.00 a 13.00 i les reunions de claustre i formació els divendres de 13:00 a 15.00.

El centre, dintre de la seua capacitat de decisió i organització, organitzarà els horaris, els agrupaments així com els suports personals per atendre a l'alumnat d'acord amb les seues característiques i necessitats.

Criteris per a l'organització dels horaris

Pel que fa a l'elaboració dels horaris, amb la finalitat de donar una resposta educativa eficaç en l'atenció a la diversitat i concretar per a cada curs acadèmic les mesures i criteris adoptades en funció de les necessitats i característiques del nostre alumnat, són les que s'enumeren a continuació:

- Amb la finalitat de poder coordinar l'acció tutorial i orientadora, es fixarà en l'horari de l'alumnat una hora setmanal de Tutoria, amb l'objectiu d'afavorir l'atenció individualitzada de l'alumnat. A més a més, el cap d'estudis, en col·laboració amb l'orientadora establirà un període perquè els tutors i les tutores puguen atendre les famílies.
- En l'organització del personal docent especialista de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge es fixarà una hora setmanal per poder

coordinar-se mútuament, com també per poder coordinar-se amb el personal d'orientació educativa designat al centre.

- Es planificarà, en funció dels recursos personals dels quals diposa el centre, l'assignació de desdoblaments flexibles (dintre o fóra de l'aula), amb l'objectiu d'afavorir una atenció més personalitzada i centrada en l'alumnat.
- Dintre de les possibilitats de personal del centre, s'intentarà que l'atenció de l'especialista d'Audició i Llenguatge coincidisca en les hores en què l'alumnat estiga desenvolupant una assignatura lingüística (llengua valenciana o llengua castellana).
- Dintre de les possibilitats de personal del centre, s'intentarà que l'atenció de l'especialista de Pedagogia Terapèutica coincidisca en les hores en què l'alumnat estiga desenvolupant una assignatura instrumental.
- En l'horari de lliure disponibilitat del professorat, es vetlarà per facilitar l'organització de desdoblaments i suports en aquell alumnat que ho necessite, sempre prioritzant aquell alumnat que estiga cursant una assignatura instrumental.

6.2. Agrupament d'alumnes i organització d'espais.

Criteris per a l'organització dels agrupaments de l'alumnat

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, tenen reconeguda la potestat de portar a terme agrupaments, desdobles i agrupaments flexibles, dintre de la seua capacitat organitzativa i d'atenció a la diversitat. Els límits per a aquests agrupaments estan marcats per dos principis bàsics que han d'evitar-se davant aquestes pràctiques: la segregació i la discriminació.

Seguint els criteris establerts a l'Ordre 20/2019 i al Decret 104/2018, el centre ha decidit que els criteris pedagògics per a l'agrupament de l'alumnat són les que s'enumeren a continuació:

- L'organització dels grups de l'alumnat respectarà el criteri d'heterogeneïtat i el principi de no discriminació per raó de naixement,

- raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- En la formació dels grups de l'alumnat s'evitarà qualsevol classificació dels estudiants atenent als seus coneixements, nivell intel·lectual o rendiment.
 - Per atendre a l'objectivitat dels agrupaments, qualsevol alumne serà admés al centre, independentment de les seues necessitats i característiques, sempre que hi haja plaça de matriculació disponible, i tenint en compte que el CRA compta amb l'agrupament de diversos nivells dintre d'una mateixa aula.
 - L'agrupació de l'alumnat ha de ser flexible, de tal manera que no necessàriament els estudiants d'una mateixa tutoria hagen d'estar en tot moment en el mateix grup d'alumnes.
 - D'acord amb les característiques del CRA i la distribució de l'alumnat, es podran planificar i organitzar activitats que impliquen d'agrupaments flexibles o agrupaments internivell; permetent així a l'alumnat compartir coneixements, vivències i experiències, alhora que fomentar l'aprenentatge cooperatiu.
 - En l'organització dels agrupaments amb alumnat amb Necessitats Educatives de Suport Educatiu es tindrà en compte la distribució del personal docent, en funció de les característiques i necessitats, tant d'aquest alumnat, com de la resta de companys i companyes a l'aula.
 - L'alumnat d'Educació Infantil s'agruparan tenint en compte la seua edat. Per norma general, s'agrupara l'alumnat de 4 anys amb els de 5 anys; mentre que l'alumnat de 3 anys romandrà en una altra aula. No obstant això, a l'inici de cada curs es tindrà en compte quin és el nivell de maduració i coneixements de l'alumnat; dos conceptes bàsics per a l'agrupament de l'alumnat en aquesta etapa.
 - Ateses les característiques i necessitats de l'alumnat d'un mateix grup - classe, i sempre que el centre dispose de personal docent, es procedirà a l'organització de desdoblaments, favorablement en les assignatures de caràcter instrumental, amb la finalitat d'individualitzar el procés

d'ensenyament - aprenentatge i així millorar l'adquisició i assimilació de coneixements per part de tot l'alumnat.

Conceptualment, entre els tipus d'agrupament que es realitzaran al nostre centre en destaquem els següents:

- **Agrupaments flexibles.** L'agrupament flexible és una modalitat organitzativa l'objectiu de la qual és ser un mitjà educatiu que, reestructura el grup - classe de referència, les quals es configuren flexiblement a raó de les necessitats educatives dels seus components i de la seua evolució en el temps.

Els agrupaments flexibles afavoreixen les relacions, enforteixen l'autoestima, permeten fer un treball més adaptat a l'alumnat i afavoreixen el treball cooperatiu. Aquesta mesura possibilita adaptar el currículum als diferents ritmes d'aprenentatge, als interessos i necessitats de cada grup i busca que cada alumne puga experimentar l'èxit, la qual cosa afavoreix la motivació en l'aprenentatge.

- **Desdoblaments.** Divisió del grup - aula, la finalitat del qual és aconseguir un objectiu determinat amb tot l'alumnat d'una classe concreta, individualitzant l'ensenyament en reduir el nombre d'alumnes.

6.3. Procediments i mecanismes per al disseny i la coordinació.

A l'hora de prendre les decisions d'agrupaments de les classes i realització dels horaris, l'equip directiu ha de tindre en compte moltes casuístiques:

- L'horari del mestres compartits amb altres centres com és la mestra de religió i altres anys l'especialista d'AL.
- Les itineràncies dels mestres especialistes i els mestres de suport d'infantil i primària.
- El nombre d'alumnes per aula i nivells dins de l'aula.
- Els xiquets de necessitats educatives especials o que necessiten suport dins d'una aula.

- El nombre de tutories, possibles desdoblaments i disponibilitat d'espais.

A més, sempre es té en compte a l'hora de realitzar els agrupaments i els horaris, l'avaluació final del curs, les reunions de transició d'un curs a l'altre i el projecte de transició d'Infantil a Primària, on els tutors ens passem la informació més rellevant del grup i vegem el nombre de matrícula i possibles agrupaments.

S'intenta deixar les primeres sessions del matí per a treballar les instrumentals i no ficar l'Educació Física a primera hora de la vesprada.

7. AVALUACIÓ

7.1. CRITERIS GENERALS PER A L'AVALUACIÓ DELS APRENTATGES DE L'ALUMNAT

L'avaluació ha de ser el punt de referència per adoptar decisions que afecten a la intervenció educativa, a la millora del procés i l'adopció de mesures de suport educatiu o d'adaptació curricular.

L'avaluació es concebeix com un procés que s'ha de portar a terme de forma continuada i personalitzada, que ha de tenir per objecte tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament.

La concepció de l'avaluació es troba estretament relacionada amb la de l'aprenentatge i la del currículum. Gràcies a l'avaluació, els mestres i els alumnes poden utilitzar les informacions obtingudes dels diferents processos per orientar el treball a l'aula i adaptar allò que siga oportú per tal d'aconseguir una pràctica pedagògica més adequada.

Les implicacions que dels principis psicopedagògics se segueixen, principalment per a l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, responen a les preguntes: *què avaluar?*, *Com avaluar?*, *Quan avaluar?* i *Per a què avaluar?*

7.1.1. COM HA DE SER L'AVALUACIÓ?

Tal com es regula al Decret 108/2014, pel qual es regula el currículum de l'Educació Primària i s'autoritza la seua aplicació en els centres docents, l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat serpa **continua**, **formativa** i **diferenciada**.

- **Continua.** S'ha de desenvolupar durant tot el procés d'aprenentatge. D'aquesta manera s'assegura que els alumnes estan assolint els objectius plantejats. A més a més, ens aporta informació per corregir o reorientar sobre la marxa el procés d'ensenyament - aprenentatge.
- **Formativa.** Recalca el caràcter educatiu i orientador propi de l'avaluació. Es refereix a tot el procés d'aprenentatge dels alumnes, des de la fase de detecció de les necessitats fins al moment de l'avaluació final o sumativa.

Té una funció de diagnòstic en les fases inicials del procés, i d'orientació al llarg de tot el procés i, fins i tot, a la fase final, quan l'anàlisi dels resultats assolits ha de propiciar elements de judici per a la reorientació de tots els procediments que han intervingut en ell.

- **Diferenciada.** Segons les diferents àrees i matèries del currículum, l'avaluació ha de ser diferenciada i personalitzada, en la qual es fixen les metes que l'alumne ha d'assolir a partir de criteris derivats de la seua pròpia situació inicial.

7.1.2. QUÈ S'AVALUA?

Per garantir el dret que assisteix l'alumnat i que el seu rendiment escolar siga valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, s'establiran els objectius, continguts i criteris d'avaluació mínims exigibles. Els mestres informaran de tot això tant a l'alumnat com també a les famílies.

- **L'aprenentatge** dels alumnes en relació amb l'assoliment dels objectius educatius establerts en el currículum
- **Els continguts** són els mitjans a través dels quals es pretén assolir els objectius o intencionalitats educatives.

7.1.3. QUI AVALUA?

L'avaluació serà realitzada pel conjunt de claustre, coordinat pel tutor/a del grup. Aquest mestres actuaran de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions resultants del procés. L'alumnat també podrà participar en els procediments d'avaluació, aportant suggeriments que ells vegen importants a prendre en consideració en el procés d'ensenyament.

Els resultats de l'avaluació hauran de facilitar informació al tutor/a sobre el rendiment de l'alumnat, així com informar les famílies sobre tot allò que siga rellevant per al procés escolar dels alumnes.

Els criteris d'avaluació seran respectuosos amb la participació de l'alumne en el procés d'avaluació a través de l'autoavaluació i de la coavaluació, sempre afavorint l'autonomia de l'alumnat i la seua implicació responsable.

7.1.4. QUAN S'AVALUA?

En el marc de l'avaluació contínua i formativa, els respectius mestres realitzaran una **avaluació inicial** dels seus alumnes al començament de cada curs, amb la finalitat de detectar el grau de coneixements del qual parteix l'alumnat; i com ajuda al professor per planificar la seua intervenció educativa i per a millorar el procés d'ensenyament - aprenentatge.

Malgrat el **caràcter continu de l'avaluació**, en cada curs de l'etapa tindran lloc, com a mínim, tres sessions d'avaluació dintre del període lectiu, sent l'última d'aquestes l'avaluació final ordinària que es realitzarà amb anterioritat a la conclusió de les activitats lectives. Els criteris d'avaluació han d'estar fonamentats en la informació contínua i en l'observació sistemàtica del procés d'aprenentatge a través del seguiment directe de les activitats. A aquest efecte, el claustre de mestres establirà els procediments i instruments que consideren més adequats per a realitzar l'avaluació, atenent a les particularitats de cada àrea, i assegurant l'avaluació dels aprenentatges mitjançant l'ús de diferents mètodes.

En finalitzar el curs acadèmic, es realitzarà una avaluació **sumativa o final**. Serà el claustre qui garantisca que s'apliquen tots els procediments establerts per avaluar l'alumnat i es realitzarà tal com es contemple en les respectives programacions, contabilitzant i valorant el treball de tot el curs sencer.

7.2. CRITERIS DE PROMOCIÓ I TITULACIÓ DELS ALUMNES

En allò relatiu als criteris per a la promoció i titulació de l'alumnat, es seguiran les directrius establertes a la normativa vigent (Llei Orgànica vigent, Ordre d'Avaluació i Instruccions d'Inici de curs sobre l'Organització i Funcionament del Centre que establisca la Conselleria d'Educació, Investigació, Ciència, Cultura i Esport).

Donades les particulars condicions dels nostres aularis, on el professorat compta amb alumnat de dos o tres nivells dintre de l'aula, considerem que els docents tindran la disponibilitat pedagògica de valorar i millorar l'evolució del seu aprenentatge; i el període del seu desenvolupament personal i professional; i,

per tant, determinar els criteris d'avaluació, sempre atenint-nos a l'establert a la normativa vigent.

Pel que fa a l'alumnat amb Necessitats Educatives de Suport Educatiu, i amb l'objectiu que s'assolisquen els objectius mínims bàsics, es realitzaran les adaptacions necessàries (plasmades als Plans d'Actuació Personalitzats).

També s'agrupa l'alumnat de manera flexible i heterogènia en el seu nivell corresponent. Per tant, un recurs que utilitzarem al centre és el desdoblament de les aules per cicles, aprofitant aquest mitjà per reforçar temes i exercicis concrets.

8. CRITERIS PER A LA INTRODUCCIÓ I TRACTAMENT DELS TEMES TRANSVERSALS EN EL PROJECTE CURRICULAR

L'educació dels alumnes, si es desitja global i integral, no pot limitar-se a les àrees i disciplines científiques tradicionals. La finalitat última de tot el procés educatiu (que no acaba amb l'escolarització, sinó que ha de ser permanent) és formar ciutadans que intervinguen en la societat de manera conscient, lliure i crítica.

Els temes transversals tenen doncs una gran importància en la pràctica docent ja que donen coherència a la tasca, de vegades dispersa. Considerem que és fonamental tenint en compte, el següent:

1. Són temes que han d'estar presents en l'activitat docent, però mai com a un activitat paral·lela, sinó com a una dimensió que travessa totes les àrees.
2. No s'han de veure tancats o compartimentats en àrees aïllades o en unitats didàctiques poc relacionades entre si.
3. No es tracta d'introduir continguts nous, no refl·ectir en el currículum de les àrees, sinó d'organitzar aquests continguts al voltant d'un eix determinat.

Les característiques essencials dels temes transversals són:

- Han de ser abordats al llarg de totes les etapes educatives.
- Cal treballar-los des de diferents àrees.
- Tenen una relació directa amb el coneixement i l'experiència de l'alumnat.
- El seu tractament repercuteix o incideix directament fora de l'aula.
- Fan accent sobretot en continguts de tipus procedimental i actitudinal.

La pròpia experiència del nostre CRA, al llarg de cursos anteriors ens porta a considerar com de prioritària és l'actuació i desenvolupament dels següents temes transversals:

<i>Comprensió lectora</i>
<i>Expressió oral i escrita</i>
<i>Comunicació Audiovisual</i>
<i>Tecnologies de l'Informació i la Comunicació</i>
<i>Emprenedoria</i>
<i>Educació cívica i constitucional</i>
<i>Educació Mediambiental</i>

Les estratègies d'actuació sobre aquestes haurien de ser les següents:

- Que els temes partiren de els pròpies àrees.
- Que es tinga en compte les experiències anteriors de l'alumnat i de l'entorn sobre aquests temes.
- Que es prioritze la seua importància en funció de la proximitat a la realitat del nostre CRA.
- Que es troben relacionats amb el Projecte Educatiu de Centre.

Per a l'adequat desenvolupament d'aquestes estratègies considerem molt convenient tenir en compte el següent:

1. Establir una reunió de claustre inicial al setembre per a integrar el desenvolupament d'aquests temes en el currículum, fixant objectius, continguts, temporalització i propostes d'actuació.
2. Realitzar una actuació coordinada entre ambdós aularis.
3. Avaluació en finalitzar cada actuació dels resultats i modificacions que es consideren oportunes.

9. INCLUSIÓ

Aquest apartat pretén plasmar les indicacions del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i traçar les principals línies d'actuació; així com amb l'Ordre 20/2019, del 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

9.1. ANTECEDENTS

- Constitució espanyola.
- Decret 39/1998, del Consell.
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Assemblea general de les Nacions Unides.
- Fòrum mundial de l'Educació.
- Agència europea d'Educació Inclusiva i Necessitats Especials.

Així doncs, aquest Decret té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

9.2. PRINCIPIS GENERALS

Tots els principis del Decret estableixen que cada alumna/alumne és únic i cal ser tractat amb la seua essència dins del grup i de tot el centre. Es detallen en l'article número 3 del Decret.

9.3. LÍNIES D'ACTUACIÓ

Cal intervenir des de tots els àmbits tal com:

- D'espais i instal·lacions.
- De temps i horaris.
- Socials.
- Educatius.
- De relació amb l'entorn.
- Familiars.

9.4. ACCIONS

Queden establertes des de diferents àmbits. Per part de l'administració poden ser des de la Conselleria d'Educació o des del Centre.

Per la part del centre queden reflectides en el PADIE del centre així com a les diferents programacions didàctiques. S'estableixen a partir de diferents nivells de resposta en l'actuació:

Pla d'Actuació Personalitzat	
PRIMER NIVELL DE RESPOSTA EDUCATIVA	Adreçat a tota la Comunitat Educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. Són les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre. En aquest nivell, el CRA treballa seguint aquesta línia: • Condicionament d'accessos. • Condicionament d'espais. • Adequació del temps. • Condicionament i provisió de materials i instal·lacions adequades per a cada cas. • Dotació de recursos humans en funció de les possibilitats del centre. • Grups específics de professorat. • Formació del professorat. • Revisió contínua.
	S'adreça a tot l'alumnat del grup - classe.

<i>SEGON NIVELL DE RESPOSTA EDUCATIVA</i>	El constitueixen les mesures generals programades per a un grup - classe que impliquen suports ordinaris. En aquest nivell, el CRA treballa seguint aquesta línia: • Programacions didàctiques. • Disseny de grups ordinaris. • Disseny d'estructures i metodologies alternatives. • Programes de reforç. • Activitats extraescolars de professorat. • Activitats transversals. • Activitats de sensibilització des d'altres institucions i entitats. • Altres: en revisió contínua.
<i>TERCER NIVELL DE RESPOSTA EDUCATIVA</i>	El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suport ordinari addicional. En aquest nivell, el CRA treballa seguint aquesta línia: • Adaptació dels objectius i continguts curriculars. • Organització curricular en àmbits d'aprenentatge, docència compartida i treball cooperatiu. • Disseny de grups específics. • Activitats del Pla d'Acció Tutorial, d'Atenció a la Diversitat i Inclusió, i Convivència. • Actuacions puntuals personalitzades. • Activitats extraescolars del centre. • Suport i recolzament en situacions de desprotecció o malalties. • Altres: en revisió contínua.
<i>QUART NIVELL DE RESPOSTA EDUCATIVA</i>	Mesures adreçades a l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals. Es preceptiva una avaluació psicoedagògica. En aquest nivell, el CRA treballa seguint aquesta línia: • Recolzament amb personal especialitzat (PT i AL). • Adaptacions Curriculars Individuals Significatives. • Adaptacions d'Accés amb materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries. • Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats

	d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals. • Flexibilització de l'escolarització. • Pròrrogues de permanència extraordinària. • Mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu segons necessitats de l'alumnat. • Altres: en revisió contínua.
--	--

9.5. AVALUACIÓ

Totes aquestes mesures hauran de contemplar-se de manera detallada en els diferents Plans del Centre, el PAM i les programacions didàctiques.

Tanmateix, hauran de ser avaluades segons els criteris establerts en el PADIE.

9.6. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

El CRA (i l'Administració en general), haurà de garantir la formació i la informació necessària per a tots els sectors de la comunitat escolar a partir de diferents propostes que contribueixen a la sensibilització i dotació d'eines per tal d'actuar adequadament. A més a més, es potenciaran les bones pràctiques d'actuacions.

9.7. PERSONAL I MATERIAL DE SUPORT

El Centre, amb els seus recursos i segons l'autonomia pedagògica, dissenyarà anualment, encara que amb una revisió contínua, totes les mesures oportunes per tal de donar resposta a tots els nivells d'actuació abans esmentats.

Queda per part de l'Administració, obligació de dotar de manera eficient i suficient, tots els recursos humans, pedagògics i econòmics, necessàries per al desenvolupament del Decret d'Inclusió.

10. ATENCIÓ SANITÀRIA AL CENTRE

Seguint les instruccions establertes a la Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en centres escolars.

10.1. RESPONSABILITAT DES DEL CENTRE

- **Persona responsable de la Direcció**

El membre de l'Equip Directiu responsable d'organitzar l'aplicació del document d'Atenció sanitària específica en el CRA serà la directora Maria Nieves Iborra Tafaner, en col·laboració amb la resta de l'Equip Directiu, el Cap d'Estudis, Xavier Calatayud Albert, i la secretària, Tània Ribera Pérez.

- **Tasques**

1. A la reunió de coordinació de Claustre s'explicarà aquest programa i es facilitarà la documentació i els protocols a trametre per les famílies de l'alumnat amb malalties cròniques.
2. Complimentar un registre de l'alumnat amb malalties cròniques o altres problemes de salut.
3. Es guardarà, sota la custòdia de l'equip directiu i dels tutors/es, la medicació de l'alumnat corresponentment retolada.
4. S'establirà un mitjà de comunicació fluida amb la coordinadora d'infermeria del Centre de Salut d'Alzira (en el cas de Benimuslem) i de Villanova de Castelló (en el cas de Sant Joanet).
5. Es realitzarà una revisió de l'alumnat amb malalties cròniques registrat a l'inici de cada curs escolar, afegint, si escau, el nou alumnat.

10.2. LA FARMACIOLA ESCOLAR

Enrique Pérez Rodríguez, mestre d'Educació Física del centre, juntament amb col·laboració amb l'Equip Directiu, és la persona responsable de la Farmaciola Escolar. Aquesta farmaciola es troba ubicada als respectius despatx de direcció de cada aulari, en un lloc visible i retolada amb l'adhesiu amb la informació prescriptiva. Tot el personal del centre coneix la localització exacta de la farmaciola i el material que inclou.

A l'inici de cada curs escolar es revisarà la farmaciola existent al CRA, indicant quin instrumental i productes cal reposar i adquirir. Així mateix, es revisarà el frigorífic on es guarden els medicaments de l'alumnat.

11. AVALUACIÓ DEL PEC I PROPOSTES DE MILLORA

El PEC del CRA La Ribera Alta és un **document obert i dinàmic**, per la qual cosa ha de ser **avaluat periòdicament**, amb la finalitat de comprovar si s'han assolit les expectatives expressades, la consistència entres els trets d'identitat i els principis educatius i a més a més, el grau de compliment dels objectius i principis formulats en el mateix. Per a això, la comunitat educativa avaluarà:

- El context educatiu.
- Els recursos humans i materials.
- L'organització i funcionament del centre en general.
- Els processos d'ensenyament: didàctics, metodològics i de tutoria.
- Els diferents plans i programes dels quals disposa el centre.
- Els processos d'aprenentatge de l'alumnat: rendiment acadèmic, desenvolupament personal...

L'Equip Directiu promourà i facilitarà l'avaluació i revisió del PEC, establint les línies de discussió i transmetrà les diferents iniciatives i acords a tots els membres de la Comunitat Educativa. Així mateix, estimularà tots els reajustaments que siguin necessaris com a conseqüència de canvis en la **legislació vigent** o en la publicació d'instruccions per part de la Conselleria d'Educació. També es posaran a l'abast tots els mitjans necessaris per a que qualsevol component de la comunitat educativa puga plantejar, obertament, propostes per a la **revisió, actualització o modificació** del present Projecte.

Una vegada comprovada l'eficàcia de les mesures proposades, es ratificaran de forma definitiva, sent responsabilitat del **Consell Escolar** l'aprovació de les variacions que afecten a aquest document de gestió, organització i funcionament de centre.

12. ANNEXES

El PEC es concreta en una sèrie de **Plans i Projectes** que detallen i regulen els aspectes més importants de l'**organització, gestió i funcionament** del Centre. Dintre del seu àmbit d'actuació, el Consell Escolar podrà proposar l'estudi, redacció i aprovació d'altres plans per cobrir noves necessitats d'ordenació o d'atenció a l'alumnat, sempre tenint en compte allò que estableix la normativa vigent.

Aquests Plans i Projectes que configuren el PEC del centre són els que s'enumeren a continuació:

- ***Projecte Lingüístic de Centre (PLC)***
- ***Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular***
- ***Pla per al foment de la lectura***
- ***Pla d'Igualtat i Convivència***
- ***Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)***
- ***Pla d'Acció Tutorial (PAT)***
- ***Pla de Transició Infantil - Primària / Primària - Secundària***
- ***Pla específic d'organització de la jornada escolar***
- ***Pla de formació permanent del professorat (PAF)***
- ***Projecte educatiu del menjador escolar***