



PAT

Pla d'Acció Tutorial

CURS 2021 / 2022



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



SANTJOANET - BENIMUSLEM

ÍNDEX

- 1.- Justificació del projecte.
- 2.- Introducció.
- 3.- Referència del ROF. Capítol IV: Les tutories
- 4.- Objectius Generals
- 5.- Objectius específics respecte:
 - L'alumnat
 - Els tutors/es
 - Respecte les famílies
- 6.- Documents per a facilitar els desenvolupament dels objectius
- 7.- Graella d'autoavaluació (Seguiment del PAT)
- 8.- Enquesta del projecte i la seua valoració
- 9.- Annex

1.- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

El professorat del CRA “La Ribera Alta” decidim formar grups de treball per etapes, per tal de contrastar idees i materials que ens puguin facilitar la tasca per consensuar, elaborar i aplicar el P.A.T..

Comencem per tant aquest treball, amb les següents intencions bàsiques:

- 1.- Reflexionar sobre la importància de l'acció tutorial en l'actual context educatiu.
- 2.- Elaborar els materials d'aquest pla per a coordinar i planificar l'acció tutorial al CRA.
- 3.-Aplicar el PAT, per tal de contribuir a l'educació integral de l'alumnat, així com a promoure i augmentar les bones relacions entre tota la comunitat escolar.

El PAT serà en tot moment revisable i obert a qualsevol suggeriment que puga millorar la tasca educativa. Tenint en compte que el CRA està integrat pels aularis de Benimuslem i Sant Joanet, dues poblacions de característiques prou semblants, però amb particularitats i diferències dignes de tenir en compte, cal fer un esforç, en la manera de coordinar les accions i proposar les mesures a adoptar, sempre pensant en que som un centre, però respectant al mateix temps, les possibles particularitats de cada aulari.

2.- INTRODUCCIÓ:

Entenem l'acció tutorial com una tasca educativa en la qual tots els professors estan implicats, però són els tutors els més directament responsables de les actuacions dirigides al seu grup d'alumnes, a la resta dels docents i als pares.

Aquesta tasca que ja estava realitzant-se individualment per part de cada tutor, a partir de l'elaboració del present document (PAT), quedarà establerta de forma coordinada per tal d'unificar l'actuació de tots els membres de la comunitat educativa.

En el context escolar, el tutor té un paper decisiu en el procés maduratiu de l'alumne: orientar-lo i guiar-lo a través del camí que aquest deu recórrer per aconseguir la maduresa. El tutor constitueix l'eix d'articulació de les relacions educatives en el centre escolar: mestres especialistes, família i alumnes. Aquest document pretén reforçar les actuacions del professorat, pares, mares i alumnes d'acord amb el PEC i amb el màxim grau de funcionalitat i un major àmbit d'aplicació per aconseguir d'ell un instrument de treball per a tots.

El tutor és qui deu portar un seguiment individual i grupal del seus alumnes, garantint la consecució de l'objectiu últim que pretén l'educació: la formació integral i

personalitzada de l'alumne, mitjançant contactes en els pares, mestres del grup i el seu alumnat, tractant de conduir els problemes que puguin anar sorgint en el procés educatiu.

És, precisament, en el seguiment del progrés personal de l'alumnat i en un intent per potenciar l'atenció a la diversitat, on emmarquem l'acció tutorial i la figura del tutor com a mitjancer.

Entenem que l'actuació tutorial és el lloc per a desenrotllar valors educatius com ara el respecte, la tolerància, la pluralitat, la solidaritat, la llibertat, la cooperació etc. i fer-los vida des de totes les àrees, contribuint així a formar ciutadans i ciutadanes capaços de tindre cura de si mateixos, dels altres i de l'entorn, allunyats d'actituds agressives i insolidàries.

Globalment contemplats els grans objectius i finalitats de la tutoria, poden sintetitzar-se afirmant que l'acció tutorial ha d'ajudar i orientar en la formació humana i acadèmica de l'alumnat, procurant un adequat creixement i potenciació de tots els aspectes humans, socials i escolars de la persona en formació.

3.- REFERÈNCIA DEL ROF. Capítol IV: Les tutories

ROF

CAPÍTOL IV: TUTORIA

Article 40

1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
2. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tuto- ra o tutor qui imparteix diverses àrees del currículum en el mateix grup.
3. La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del cen- tre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.
4. En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació defini- tiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.
5. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupa- ment adequat d'aquesta funció.

Article 41

1. Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:
 - a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coor- dinació de la direcció d'estudis.
 - b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
 - c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
 - d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
 - e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.

- f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
 - g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
 - h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
 - i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
 - j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
 - k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
 - l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
 - m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
 - n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
 - o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.
2. La tutora o tutor informará l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.
 3. La tutora o el tutor informará per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.
 4. La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que imparteix docència al grup.

5. Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

4.- OBJECTIUS GENERALS

- 1- Afavorir l'aprenentatge de les formes de convivència oberts, democràtics, cooperatius que faciliten la comunicació entre els membres de la comunitat educativa.
- 2- Millorar el coneixement de l'alumnat en tots els aspectes (acadèmics, socials, intel·lectuals, ...) per afavorir el seu desenvolupament personal i social.
- 3- Possibilitar línies comunes d'acció entre el claustre de professors del CRA, per afavorir el procés d'ensenyament de l'alumnat dins del marc del P.E.C. i del Claustre.
- 4- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i les mares que faciliten la connexió entre el Centre i les famílies.

5.- OBJECTIUS ESPECÍFICS RESPECTE:

- **OBJECTIUS ESPECÍFICS RESPECTE L'ALUMNAT**

1. Facilitar la integració dels alumnes en el grup classe.
2. Dinamitzar la vida soci - afectiva del grup classe.
3. Fomentar la participació dels alumnes, mitjançant el coneixement de les normes bàsiques i fonamentals per a la convivència i el funcionament del centre i el seu entorn.
4. Fomentar la responsabilitat dels alumnes en el funcionament de la vida quotidiana.
5. Conèixer la personalitat, aptituds i interessos de l'alumne.
6. Orientar escolarment el procés d'ensenyament - aprenentatge.
7. Detectar i dur el seguiment de les dificultats d'aprenentatge dels alumnes.
8. Detectar i dur el seguiment de les N.E.S.E. dels alumnes.
9. Articular respostes o mesures educatives adequades per ajudar a superar les dificultats d'aprenentatge dels alumnes.

10. Articular respostes o mesures educatives adequades per ajudar a superar les N.E.S.E.
11. Coordinar el procés d'avaluació que durà a terme l'equip de mestres.
12. Motivar l'alumnat per millorar la seua organització i el seu rendiment en l'estudi i desenvolupar estratègies cognitives per aconseguir-ho.
13. Afavorir l'aprenentatge de formes de convivència obertes, democràtiques i cooperatives.
14. Sensibilitzar l'alumnat sobre els temes transversals per tal d'afavorir una educació integral.
15. Afavorir els processos de maduració vocacional, així com els d'orientació educativa de l'alumnat.

- **OBJECTIUS TUTORS/MESTRES**

1. Coordinar les programacions del grup d'alumnes.
2. Coordinar els processos d'aprenentatge dels alumnes.
3. Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes amb la resta de mestres que hi intervenen en la classe.
4. Facilitar el coneixement dels alumnes individualment i com a grup.
5. Possibilitar línies comuns d'acció i de coneixement dels alumnes.
6. Coordinar amb l'especialista de PT i AL, en col·laboració amb l'orientació educativa.
7. Facilitar el pas d'informació d'un grup d'alumnes amb un nou/va tutor/a.
8. Possibilitar línies comuns d'acció amb la resta dels tutors dins del marc del Projecte Educatiu de Centre i del Claustre.

- **OBJECTIUS RESPECTE A LES FAMÍLIES**

1. Conèixer l'alumnat mitjançant informes i entrevistes amb les famílies.
2. Facilitar les relacions col·legi - família mitjançant reunions de grup i/o individuals.
3. Fomentar la cooperació amb les famílies en aspectes concrets del procés educatiu.

**6.- DOCUMENTS PER A FACILITAR ELS
DESENVOLUPAMENTS DELS OBJECTIUS:**

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL. OBJECTIUS ESPECÍFICS RESPECTE A L'ALUMNAT: INFANTIL

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
1. Facilitar la integració dels alumnes en el grup-classe.	1.1.- Entrar al centre per grups reduïts (període d'adaptació) 1.2.- Jornada d'acollida. 1.3.- Coneixements dels gustos i preferències dels alumnes. 1.4.- Elaborar normes de convivència a la classe (Hàbits i rutines). 1.4.1.- Nomenament encarregats. 1.4.2.- Control d'assistència, oratge..... 1.5.- Organització de l'aula: distribució de l'espai i dels materials mitjançant els racons.	- Infraestructura del centre - Entrevista amb els pares/mares - Observació inicial - Recollida d'informació d'altres centres - Material didàctic elaborat pels mestres	• 1r Trimestre	Infantil	- Famílies - Mestres
2. Dinamitzar la vida soci - afectiva del grup-classe.	2.1.- Assemblea diària: cap de setmana, unitat didàctica, contes, aniversaris. 2.2.- Interacció social en el joc. Joc dirigit, cooperatiu i simbòlic. 2.3.- Expressar les seues vivències i emocions	- Assemblea - Jocs	• Al llarg del curs	Infantil	Mestres
3. Fomentar la participació dels alumnes, mitjançant el coneixement de les normes bàsiques i fonamentals per a la convivència i el funcionament del centre i el seu entorn.	3.1.-Coneixement del seu món, entorn escolar, les dependències i els seu ús. 3.2.Participació del grup classe en les activitats del centre: Nadales, 9 d'Octubre, Castanyada, Carnestoltes, Pasqua .etc.. 3.3.- Conèixer i respectar les normes de convivència del centre	Infraestructura del centre	• Al llarg del curs	Infantil	- Famílies - Mestres

		• Infraestructura del centre • Classe • Aula	• Al llarg del curs	Infantil	• Mestres
4. Fomentar la responsabilitat de l'alumnat en el funcionament de la vida quotidiana	4.1.- Col·locar-se en fila quan arriben a l'escola 4.2.- Entrar caminant sense córrer ni donar-se empentes. 4.3.- Saludar al mestre/mestra. 4.4.- Treure's l'abric, jaqueta o peça de vestir i penjar-la 4.5.- deixar el saquet de l'esmorzar al seu lloc 4.6.- Seure al lloc corresponent i esperar les indicacions de la mestra 4.7.- mantenir la postura adequada: en l'estora, en la cadira..... 4.8.- Saber escoltar quan parle la mestra/mestre. 4.9.- parlar quan s'indica i amb un to de veu adequat. 4.10.- Aportar opinions referides al tema que es parla i evitar les repeticions. 4.11.- Tenir cura del material de classe. 4.12.- L'encarregat de cada equip reparteix el material a cadascú. 4.13.- Presentació acurada dels treballs. 4.14.- Sol·licitar ajuda sense interferir en la feina del company.				
	4.15.- Guardar al seu lloc el treball realitzat. 4.16.- Treballar sense molestar als companys				

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
5. Conèixer la personalitat, les aptituds i els interessos de l'alumnat.	5.1.- Observació directa en l'assemblea de classe 5.2.- seguiment del treball individual de cada alumne. 5.3.- Observació de les respostes de cada alumne davant qualsevol conflicte. 5.4.- Tenir compte del comportament i actituds tant lliure com dirigit. 5.5.- Realitzar jocs que afavorisquen el coneixement entre els alumnes i la mestra/mestre	• Full de seguiment • Anecdolari	• Al llarg del curs	Infantil	• Mestres
6. Afavorir en l'alumnat el coneixement i acceptació de sí mateix i dels altres.	6.1.- Participar en l'assemblea de classe 6.2.- Felicitar el progrés i les millores de l'alumne dintre de les seues possibilitats. 6.3.- Ajudar als alumnes no adaptats o no integrats al grup o aula fent-los responsables d'algun càrrec o per a que siguin acceptats pels altres	• Reforç positiu • Llistat de càrrecs	• Al llarg del curs	Infantil	• Mestres

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
7. Orientar escolarment el procés d'ensenyament-aprenentatge.	7.1.- Orientació i aplicació de tècniques de motivació: Assemblees de classe, assessorament personal... 7.2.- Adequació de les dificultats dels continguts a les necessitats específiques dels alumnes. 7.3.- Anàlisi de les dificultats escolars de l'alumnat degudes a deficiències instrumentals, problemes d'integració i d'altres per buscar si procedeix els assessoraments i recolzaments necessaris. 7.4.- Observació de la capacitat intel·lectual, hàbits i tècniques de treball alumnat. 7.5.- Elaboració i aplicació de tècniques d'aprenentatge i tècniques de treball, hàbits... 7.6.- Coordinació del procés d'avaluació que duu a terme el professorat del grup classe. 7.7.- detecció de problemàtiques educatives específiques de l'alumnat. 7.8.- Utilització de materials atractius i variats, creant progressivament un banc de materials per a permetre l'ús simultani de materials diferents adaptats a alumnes diferents	- Tècniques de motivació - Observació directa de l'alumne - Programació d'aula - Programes individualitzats - Proves psicopedagògiques per a detectar el grau de capacitat intel·lectual. - Programa de tècniques de treball. - Programa d'hàbits. - Informe trimestral	Al llarg del curs	Infantil	- Tutors - Gabinet Psicopedagògic
8. Detectar i dur el seguiment de les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.	8.1.- Desenvolupament d'estratègies que milloren la responsabilitat de l'alumne i els hàbits de treball. 8.2.- Foment de l'hàbit de lectura a casa	- Llibre del conte - Fitxes complementàries de lecto-escriptura	Al llarg del curs	Infantil	Tutors

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
9. Detectar i dur el seguiment de les N.E.E. de l'alumnat.	9.1.- Detecció de l'alumnat amb N.E.S.E. o amb problemes d'adaptació, aportant suggerències educatives. 9.2.- Detecció del grau de desenvolupament aconseguit en aspectes bàsics de l'aprenentatge i de domini dels continguts. 9.3.- Elaboració dels PAPs amb el recolzament dels especialistes del Gabinet Psicopedagògic	- Gabinet Psicopedagògic - ACIS - Petició d'estudi dels alumnes amb N.E.S.E.		Infantil	
10. Articular respostes o mesures educatives per ajudar a superar les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat	10.1.- Desenvolupament d'estratègies cognitives que milloren la responsabilitat de l'alumnat. 10.2.- Motivació per aconseguir l'organització en la realització de les activitats. 10.3.- Elaboració d'un horari i un pla de treball a casa. 10.4.- Foment de l'hàbit de lectura a casa. 10.5.- Avaluació del procés ensenyament-aprenentatge i establiment dels ajuts necessaris en aspectes bàsics de l'aprenentatge. 10.6.- Elaboració de les adaptacions curriculars si cal.	- Estratègies i tècniques. - Motivació. - Horari i pla de treball. - Avaluació del procés ensenyament-aprenentatge. - Adaptacions curriculars.	Al llarg del curs	Infantil	- Tutora - Gabinet psicopedagògic.

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
11. Articular respostes o mesures educatives adequades per ajudar a superar les N.E.S.E.	11.1.- Avaluació del procés ensenyament aprenentatge i establir ajusts en aspectes bàsics de l'aprenentatge i competència curricular. 11.2.- Col·laborar en la realització dels informes tècnics per a determinar les N.E.S.E. dels alumnes. 11.3.- Elaboració de les adaptacions curriculars amb el recolzament dels especialistes. 11.4.- Foment dels hàbits d'autonomia personal amb la col·laboració de la família.	Avaluació del procés (informes) PAPs Programa d'hàbits	• Al llarg del curs	Infantil	• Tutora • Gabinet Psico-Pedagògic
12. Coordinar el procés d'avaluació que durà a terme l'equip docent	12.1.- Transmissió al professorat de tota aquella informació sobre l'alumnat que siga útil per al procés d'ensenyament/aprenentatge i per desenvolupar la tasca avaluadora. 12.2.- Presa d'acords respecte a criteris d'avaluació segons els objectius i continguts programats a les respectives àrees i d'acord amb els criteris reflectits al PEC. 12.3.- Informació a les famílies dels criteris d'avaluació. 12.4.- Informació per escrit al alumnat del desenvolupament dels seu procés educatiu.	Informes final de curs Informes final de cicle Documents dels criteris d'avaluació	•		•

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
13. Motivar a l'alumnat per millorar la seua organització i el seu rendiment en l'estudi i desenvolupar estratègies cognitives per aconseguir-ho.	13.1.- Participar en tots el racons i en les activitats de l'aula. 13.2.- Elaboració d'un horari i pla de treball per a casa. 13.3.- Iniciació a diferents tècniques d'estudi: - Comprensió de l'estructura d'un conte, subratllat del títol, personatges, protagonistes, construcció de frases, hipòtesis de lectura. 13.4.- Aplicació del constructivisme: - Activitats prèvies, pluja d'idees..... 13.5.- Utilització de la biblioteca d'aula: - Caixa dels contes. 13.6.- Programa de foment lector: - El llibre viatger. 13.7.- Reforç positiu de les activitats.	• Racons • Horari i pla de treball • Tècniques d'estudi • Constructivisme. • Caixa de contes • Llibre viatger • Llibre sorpresa (llibre de les bones maneres. Ed.Juventud) • Llibre contes. • Reforç positiu	• Al llarg del curs	Infantil	• Tutora
14. Afavorir l'aprenentatge de formes de convivència obertes democràtiques cooperatives.	14.1.- Participació del grup classe, en les activitats del centre: - Elecció d'encarregats: (maquinista) - Festes, excursions, activitats culturals, esportives.... 14.2.- Aprenentatge cooperatiu mitjançant els jocs, assemblea de classe (escotar, respectar el torn de paraula, seure bé.....), treball en equip, racons....	• Activitats del centre • Jocs cooperatius, treballs en equips, racons.... • Llibre de les bones maneres	• Al llarg del curs	Infantil	• Tutora

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL. OBJECTIUS ESPECÍFICS RESPECTE A L'ALUMNAT: 1r- 2n PRIMÀRIA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
1. Facilitar la integració dels alumnes en el grup-classe.	1.1. Entrevistes amb el professorat anterior. 1.2. Revisió individual dels expedients. 1.3. Entrevistes dels tutors/es amb els pares/mares de l'alumnat 1.4. Dialogar amb els alumnes amb regularitat. 1.5. Sol·licitar estudi d'alumnes amb N.E.E. 1.6. Anàlisi amb la resta de professorat de les dificultats escolars de l'alumnat degudes a deficiències instrumentals, d'integració. 1.7. Comentar amb l'alumnat les normes bàsiques i fonamentals per a la convivència del centre: • Organització de l'aula • Control puntualitat i assistència • Exigir justificants d'absència • Pujar/baixar l'escala.	• Humans: professorat (Servei psicopedagògic escolar) • Expedients i documents d'Ed. Infantil • Humans: professors, pares i mares. Guió d'entrevistes. • Assemblea de classe: gran grup. Diàleg: per equip, individual. Observació diària dels alumnes. Jocs cooperatius: - "Tutti fruti" - Cançons de presentació (full addicional) - Joc de passar la pilota	- Juny/Setembre - Setembre - Al llarg del curs i quan siga necessari. - Tot el curs. - Quan es detecte. - Al llarg del curs. - Ídem.	1r 1r i 2n	- Tutor/a - Tutoria / Professorat
2. Dinamitzar la vida soci - afectiva del grup - classe.	2.1. Jocs Cooperatius. 2.2. Expressió d'emocions. 2.3. Taller de titelles i teatre. 2.4. Resolució de conflictes.	• Dramatització. • Materials de plàstica. • Recursos humans: alumnes i professorat • Sociogrames.	- Al llarg del curs	1r i 2n	- Professorat implicat
3. Fomentar la	3.1. Consensuar normes de classe.	• Normes generals acordades pel	- Setmanalment	1r	- Tutor/a.

participació dels alumnes, mitjançant el coneixement de les normes bàsiques i fonamentals per a la convivència i el funcionament del centre i el seu entorn.	3.2. Distribució de càrrecs. Encarregats de: • Repartir materials • Control del material • Plantes • Finestres.... 3.3. Assemblea de classe.	cicle	- En començar el curs	i 2n	
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
4. Fomentar la responsabilitat de l'alumnat en el funcionament de la vida quotidiana	4.1. Procedir a la distribució de càrrecs explicant les seues competències, tasques i responsabilitats. 4.2. Responsabilitzar-se del material comú. 4.3. Fer-se'n càrrec de l'ordre de la classe i neteja de la seua taula, replegar la roba, etc.	• Informació del tutor/a. • Seguir les directrius del tutor/a.	- A l'inici del curs i va renovant-se. - A diari. - A diari.	1r i 2n	- Tutor/a. - Tot el professorat.
5. Conèixer la personalitat, les aptituds i els interessos de l'alumnat.	5.1. Observació diària a classe. 5.2. Proves i sociogrames. 5.3. Entrevistes amb el professorat anterior. 5.4. Revisió individual dels expedients. 5.5. Entrevistes dels tutors/es amb els pares/mares de l'alumnat. 5.6. Dialogar amb els alumnes amb regularitat. 5.7. Sol·licitar estudi d'alumnes amb N.E.S.E. 5.8. Anàlisi amb la resta de professorat de les dificultats escolars de l'alumnat degudes a deficiències instrumentals, d'integració.	• Informes tutoria curs anterior • Material SPE	- A diari	1r i 2n	- Tutor - Servei psicopedagògic - Tot el professorat
6. Afavorir en l'alumnat el coneixement i acceptació de sí mateix i dels altres.	6.1. Activitats que potencien l'autoestima i l'autoconeixement: • Reforços positius • Jocs de dinàmica de grup • Sociogrames	• Material SPE	- A diari	1r i 2n	- Tot el professorat

	6.2. Escoltar i respectar els companys 6.3. Realitzar treballs cooperatius	Material SPE	- A diari		
7. Orientar escolarment el procés d'ensenyament - aprenentatge.	7.1. Treballar els hàbits de classe: - Ordre d'entrada i eixida - Organitzar-se el vestuari i el material escolar - Escoltar el professorat i els companys 7.2. Lectura comprensiva 7.3. Treballar l'atenció 7.4. Motivar l'alumnat per millorar la seua organització i el seu rendiment en l'estudi. 7.5. Recomana l'organització de l'horari per a casa. 7.6. Programes de foment lector. 7.7. Recerca d'informació en la família.	- Directrius del professorat - Llibres de text - Indicacions del professorat " " - Biblioteca: aula, centre i municipi - Preguntar en casa	- A diari	1r i 2n	- Tot el professorat
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
8. Detectar i dur el seguiment de les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.	8.1. Avaluació inicial: observació i repàs del curs anterior. 8.2. Intercanvi d'informació per part de tots els professors que hi intervenen. 8.3. Establir criteris de promoció d'alumnes tot i tenint en compte la normativa legal.	- Informe final infantil - Informació tutoria curs anterior. Informació del professorat - Legislació vigent. Acord de centre	- Inici curs. - Sessions d'avaluació.	1r i 2n	- Professorat implicat - Totalitat del professorat
9. Detectar i dur el seguiment de les N.E.E. de l'alumnat.	9.1. Avaluació inicial: aprofundir en l'estudi dels alumnes més necessitats. 9.2. Elaborar PAPs amb el suport dels especialistes i el servei psicopedagògic escolar. 9.3. Seguiment i avaluació d'aquests alumnes.	- Logopèdia, PT - Informe psicopedagògic	- Inici del curs - Quan el tutor ho sol·licita.	1r i 2n	- Professorat implicat

10. Articular respostes o mesures educatives adients per ajudar a superar les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.	10.1. Activitats de suport. 10.2. Sol·licitud d'avaluació psicopedagògica. 10.3. Establir contacte amb la família. 10.4. Adaptacions d'aula. 10.5. PAPs.	• Material elaborat pel professorat. • Informe servei psicopedagògic. • Entrevista pares. • Material elaborat pel professorat. • Mestre de reforç, PT i AL.	- Quan siga necessari a partir de l'avaluació inicial	1r i 2n	- Professorat implicat, psicopedagoga, i tutoria
11. Articular respostes o mesures educatives adequades per ajudar a superar les NEE.	11.1. Elaboració de PAPs 11.2. Sol·licitud avaluació equip psicopedagog. 11.3. Atenció logopèdia. 11.4. Atenció individualitzada: professors, PT i/o AL. 11.5. Anàlisi amb la resta del professorat de les dificultats observades. 11.6. Seguiment i avaluació. 11.7. Coordinació amb el professorat i pares. 11.8. Coordinació amb els serveis socials de l'ajuntament.	• Informe servei psicopedagògic. • Model de sol·licitud d'avaluació psicopedagògica. • Caldria també comptar amb educador i fisioterapeuta.	- A l'inici de curs preferentment o a partir de la detecció	1r i 2n	- Equip psicopedagògic - Tutoria - Professorat - Tutoria i resta de professorat
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
12. Coordinar el procés d'avaluació que durà a terme l'equip docent	12.1. Coordinar les sessions d'avaluació. 12.2. Informar al professor tutor del curs següent dels alumnes amb N.E.S.E. 12.3. Organització de grups a final d'etapa. 12.4. Consultar la legislació sobre la promoció d'alumnes en primer.. 12.5. Complimentar els documents oficials d'avaluació	• Full de seguiment de notes. • Informe de final de cicle. • Valoració dels professors implicat en el grup. • Documents oficials:	- 3 al llarg del curs. - A l'inici de curs. - A final de Curs. - Final de cicle.	1r i 2n	- Tutoria - Equip de Professors - Tutoria, Director/a,

	12.6. Actes 12.7. Llibre d'escolaritat 12.8. Butlletí d'informació pares.	• Actes • Llibre d'escolaritat	- Final de cicle - Cada avaluació.		Secretari/a , Professors
13. Motivar a l'alumnat per millorar la seua organització i el seu rendiment en l'estudi i desenvolupar estratègies cognitives per aconseguir-ho	13.1. Treballar mitjançant activitats lúdiques: contes cançons, jocs. • La comprensió. • Vocabulari • Idees principals • L'expressió verbal. • Resumir.	• Llibres de lectura. • Contes • Relats orals • Cançons • Endevinalles • Dites • Embarbussaments	- Al llarg del curs	1r i 2n	- Tot el professorat implicat
14. Afavorir l'aprenentatge de formes de convivència obertes, democràtiques i cooperatives	14.1. Participar en la dinàmica de la classe: debats 14.2. Assemblea de classe. 14.3. Jocs cooperatiu. 14.4. Treballs d'equip 14.5. Habilitats socials	• Material de l'aula. • Humans: tutoria, alumnes • Dramatitzacions, contes, faules, relats.	- Al llarg del curs.	1r i 2n	- Tot el professorat
15. Sensibilitzar l'alumnat sobre els temes transversals per tal d'afavorir una educació integral.	15.1. Treballar tots els valors que es contemplen en el Projecte Educatiu de Centre (PEC), a través de les activitats quotidianes de l'aula.	• Faules, contes, relats • activitats d'aula en general.	- Al llarg del curs	1r i 2n	- Tot el professorat
16. Afavorir els processos de maduració vocacional, així com els d'orientació educativa de l'alumnat.	16.1. Afavorir en l'alumnat la reflexió i el descobriment de: • Els diferents oficis • Les aptituds personals • Els interessos personals 16.2. Propiciar l'autoconeixement personal mitjançant activitats lúdiques.	• Cançons: <i>Diu que quan ...</i> • Dramatitzacions sobre oficis. • Activitats plàstiques. • Activitats de llengües: conèixer vocabulari relacionat amb els diferents oficis • Qualitats i/o aptituds personals	- Al llarg del curs	1r i 2n	- Tot el professorat Equip psicopedagògic

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL. OBJECTIUS ESPECÍFICS RESPECTE A L'ALUMNAT: 3r- 4t PRIMÀRIA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
1. Facilitar la integració dels alumnes en el grup-classe.	1.1. Arreplega d'informació: 1.2. Entrevista amb el tutor/a del curs anterior. 1.3. Entrevista en casos especials amb el personal especialista. 1.4. Entrevista amb els pares. 1.5. Comunicació periòdica amb els pares. 1.6. Reunió informativa amb els pares/mares 1.7. Elaboració entre tots els alumnes de les normes de convivència de classe i col·legi.	- Tutor del curs anterior. - Informes.	- Setembre - Tot el curs divendres de 9.00 a 10.00h. - Una per trimestre. - Principi de curs i seguir tot el curs.	- 3r i 4t.	- Tutor.
2. Dinamitzar la vida soci-afectiva del grup-classe.	2.1. Jocs cooperatius 2.2. Realitzar treballs en grups 2.3. Intercanvi d'experiències 2.4. Comunicació dels problemes personals		-Tot el curs	- 3r. i 4t.	- Tots
3. Fomentar la participació dels alumnes, mitjançant el coneixement de les normes bàsiques i fonamentals per a la convivència i el funcionament del centre i el seu entorn.	3.1. Realitzar posades en comú per a que cadascú/a se n'adone si ha complert en la seua responsabilitat . 3.2. Programar les normes consensuades, insistint més en una.		- Tot el curs. - Tot el curs flexible en el temps.		- Tots.

4. Fomentar la responsabilitat de l'alumnat en el funcionament de la vida quotidiana	4.1. Càrrecs a la classe .Complir-los i elaborar-los. 4.2. Seguiment del full d'hàbits. 4.3. Utilització de la agenda escolar . 4.4. Elaborar un horari i un pla d'estudi per a casa . 4.5. Autoavaluació de les seues tasques.		- Inici de curs - Al llarg del curs	- 3r i 4t.	- Tots
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
5. Conèixer la personalitat, les aptituds i els interessos de l'alumnat.	5.1. Qüestionari sociomètric. 5.2. Observació sistemàtica. 5.3. Qüestionari d'interessos.	• Full de seguiment	- Tot el curs.	- 3r. i 4t.	- Psicopedagoga - Tots
6. Afavorir en l'alumnat el coneixement i acceptació de sí mateix i dels altres.	6.1. Caixa màgica: espill dins d'una caixa on es veuen. 6.2. Programa de treball per millorar l'autoestima 6.3. Programa de dinàmica de grup 6.4. Jocs cooperatius. 6.5. Assemblees.	• Caixa • Fulls • Llibres d'autoestima • Dramatització.	- Tot el curs.	- 3r. i 4t.	- Tots.
7. Orientar escolarment el procés d'ensenyament-aprenentatge.	7.1. Tècniques d'estudi (pactar entre tots). 7.2. Utilització de l'agenda. 7.3. Horari personal.	• L2 SER • Presa d'apunts. • Subratllat • Esquemes • Resums • Plantilla horari buida	- Tot el curs	- 3r i 4t.	- Tot el professorat
8. Detectar i dur el seguiment de les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.	8.1. Proves inicials. 8.2. Proves sistemàtiques. 8.3. Observació diària.	• Proves avaluació Inicial per cicles. • Fitxa d'observació amb objectius programats.	- Setembre Tot el curs	- 3r.4t.	- Tot el professorat.

9. Detectar i dur el seguiment de les N.E.S.E. de l'alumnat.	9.1. Elaboració PAP (tutor) 9.2. Proposta, demanda d'estudi. 9.3. Proposta de la psicopedagoga. 9.4. Coordinació, tutora i professora de P.T. 9.5. Grups de reforç. 9.6. Coordinació entre els professors de reforç per trimestre. 9.7. Full de seguiment 9.8. Aula de Psicopedagoga.	• Estil d'aprenentatge. • Nivell de competència. • Programació dels criteris d'avaluació. • Material de suport. • Full de seguiment • Full de petició.	- 1r. Trimestre - Tot el curs - Tot el curs	- 3r i 4t	- Tutor - Psicopedagoga - P.T. - Tots els professors.
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
10. Articular respostes o mesures educatives adequades per ajudar a superar les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.	10.1. Programa d'animació lectora : • Biblioteca d'aula • Lectura de llibres (animació) • Lectura a casa 10.2. Avaluació externa 10.3. Variació de recursos (diferents tipus de la mateixa activitat)	• Contes del nivell	- Tot el curs		- Tots
11. Articular respostes mesures educatives adequades per ajudar a superar les N.E.S.E.	11.1. Fomentar els hàbits d'autonomia. 11.2. Observar i detectar les N.E.S.E. 11.3. Complimentar el qüestionari de demanda de valoració psicopedagògica. 11.4. Realitzar la valoració psicopedagògica per detectar N.E.S.E. concretes. 11.5. Complimentar PAP 11.6. Realitzar el seguiment.	• Fulls d'hàbits.	- Tot el curs	- Tots.	- Tutora/or - Professora de P.T.

12. Coordinar el procés d'avaluació que durà a terme l'equip docent.	12.1. Seguir els criteris d'avaluació establerts en el PEC. 12.2. Informació a l'alumnat dels criteris d'avaluació. 12.3. Avaluació dels alumnes amb PAP 12.4. Informació per escrit a les famílies del procés educatiu de l'alumnat. 12.5. Informació per escrit a l'alumnat del seu procés educatiu.	• PEC • Informe • Full de seguiment.	- Tot el curs. - Trimestral. - Al llarg del curs.	- Tots - Tots	Tots. - Tutora i equip docent.
13. Motivar a l'alumnat per millorar la seua organització i el seu rendiment en l'estudi i desenvolupar estratègies cognitives per aconseguir-ho.	13.1. Utilització de l'agenda escolar. 13.2. Elaboració d'un horari d'estudi per a casa. 13.2. Programes de tècniques d'estudi: subratllat, esquemes, resums, lectura comprensiva...	• Agenda escolar	- Tot el curs.	- Tots	- Tutora - Equip docent
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
14. Afavorir l'aprenentatge de formes de convivència obertes, democràtiques i cooperatives.	14.1. Elecció d'encarregats per a realitzar les diferents tasques de la classe. 14.2. Assemblees. 14.3. Participació de la classe en les activitats del centre. 14.4. Jocs cooperatius. 14.5. Treballs en equips.	• Fulls d'encarregats. • Murals amb els acords. • Llibres de consulta.	- Tot el curs.	- 3r – 4t	- Totes/ots



CRA LA RIBERA ALTA

SANT JOAN

c/ Manuel, s/n

46669 – Sant Joanet (València)

963 42 85 20 – 963 42 85 21

9 D'OCTUBRE

c/ Excma. Diputació de València, 7

46611 – Benimuslem (València)

963 42 85 22 – 963 42 85 23

46024035@gva.es



SANTJOANET - BENIMUSLEM

15. Sensibilitzar l'alumnat sobre els temes transversals per tal d'afavorir una educació integral.	15.1. Treballar els temes transversals proposats en el P.E.C., de cada cicle. 15.2. Celebracions : dia de la Pau, dia de l'arbre, dia del consumidor. 15.3. Educació per a la salut. 15.4. Educació sexual, ambiental.	• Textos. • Llibres educació vial...	- Tot el curs.	- 3r – 4t	- Totes/ots
16. Afavorir els processos de maduració vocacional, així com els d'orientació educativa de l'alumnat.	16.1. Aquest objectiu s'hauria de treballar en el 5é. i 6é. de primària.				

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL. OBJECTIUS ESPECÍFICS RESPECTE A L'ALUMNAT: 5é i 6é PRIMÀRIA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
1. Facilitar la integració dels alumnes en el grup-classe.	1.1. Jocs cooperatius. 1.2. Treballs en equips flexibles: conferències, entrevistes, murals, maquetes, 1.3. Jornada d'inici de curs.	• Programació de l'aula. • Avaluació inicial. • Bibliografia de jocs populars i cooperatius. • Biblioteca d'aula. • Personal de fora del col·legi especialitzat en algun tema.	- Principi de curs.	- 5é – 6é	- Equip de mestres
2. Dinamitzar la vida soci -afectiva del grup-classe.	2.1. Comunicar experiències personals o col·lectives a la resta del grup: taekwondo, música, ... 2.2. Activitats extraescolars: eixides, trobades, ...	• Programació d'eixides. • Aula d'informàtica.	- De realització continuada i sistemàtica.	- 5é – 6é	- Equip de mestres
3. Fomentar la participació dels alumnes, mitjançant el coneixement de les normes bàsiques i fonamentals per a la convivència i el funcionament del centre i el seu entorn.	3.1. Assemblea de classe: contractes, organització de l'aula, control de l'assistència, ... 3.2. Bústies: propostes, felicitacions i queixes, avaluació, elecció de càrrecs, ... 3.3. Utilització de l'agenda escolar. 3.4. Coordinació de l'equip de mestres per fer un seguiment efectiu del procés d'aprenentatge dels alumnes al llarg del curs.	• Material per a realitzar l'assemblea de classe. • Agenda escolar. • Nivells, cicles, claustres.	- Quinzenalment. - Diàriament. - Puntualment.	- 5é – 6é	- Equip de mestres - Alumnes - Mares i pares

4. Fomentar la responsabilitat de l'alumnat en el funcionament de la vida quotidiana	4.1. Participació activa de l'alumnat en la sessió de tutoria. 4.2. Autoavaluació de l'alumnat, tant de continguts com d'actituds. 4.3. Eleccions per al consell escolar.	• Fitxa d'assemblea amb ordre del dia programada per l'alumnat i el professorat. • Bústia de felicitacions, suggeriments i queixes. • Sessió de tutoria i assemblea o dins de l'àrea corresponent.	- Setmanal o quinzenal.	- 5é – 6é	- Equip de cicle
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
5. Conèixer la personalitat, les aptituds i els interessos de l'alumnat.	5.1. Servir-se dels informes de l'alumnat de final de cicle. 5.2. Entrevistes individuals amb l'alumnat. 5.3. Utilització de la fitxa de seguiment individual.	• Informes de final de cicle. • Entrevista sempre que siga necessari. • Fitxa de seguiment individual i per àrees (global)	- Al llarg del curs. - Diària.	- 5é – 6é	- Equip de cicle
6. Afavorir en l'alumnat el coneixement i acceptació de sí mateix i dels altres.	6.1. Participació en treballs cooperatius: jocs, murals, exposicions de treballs, ... 6.2. Valoració positiva de l'esforç realitzat en els treballs cooperatius. 6.3. Reconeixement en gran grup dels aspectes positius d'un alumne/a i dels altres (DEVA, educació en valors i autoestima)	• Material d'aula i de l'alumnat. • Premis en cada àrea i reconeixement a l'assemblea. • Cartell de felicitacions. • Tutoria / assemblea.	- Al llarg del curs.	- 5é – 6é	- Equip de cicle

7. Orientar escolarment el procés d'ensenyament-aprenentatge.	7.1. Entrevistes individuals amb l'alumnat i pares. 7.2. Activitats de tècniques d'estudi .	- Llibre de tècniques d'estudi. - Fitxes elaborades	- Al llarg del curs.	- 5é – 6é	- Equip de mestres
8. Detectar i dur el seguiment de les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.	8.1. Reunions de tot el professorat que intervé en el procés educatiu d'un grup d'alumnes. 8.2. Reunions d'avaluació per a detectar i coordinar el grau de desenvolupament aconseguit en l'aprenentatge de cada àrea.	- Reunions de nivell i de cicle. - Controls i aplicació de proves, fitxes de seguiment global i individual.	- Al llarg del curs. - Trimestralment.	- 5é – 6é	- Equip de mestres
9. Detectar i dur el seguiment de les N.E.S.E. de l'alumnat.	9.1. Observació diària de l'alumnat. 9.2. Detecció del grau d'assimilació de continguts al qual ha arribat l'alumnat, (independentment del nivell en que es troba)	- Fitxes d'observació - Aplicació de proves específiques. - Proves de nivell. - Nivells curriculars bàsics de les distintes àrees.	- Quan es detecte el problema.	-5é – 6é	- Equip de mestres
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
10. Articular respostes o mesures educatives adequades per ajudar a superar les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.	10.1. Control diari del treball de l'alumnat. 10.2. Utilització de l'agenda escolar. 10.3. Elaboració d'un pla d'estudi a casa. 10.4. Lectura a l'aula i a casa. 10.5. Lectura d'un mateix llibre a classe i formular preguntes de comprensió lectora.	- Full de seguiment per àrees. - Agenda. - Col·laboració de la família. - Biblioteca d'aula. - Fitxes de lectura. - Fitxes elaborades.	- Quan calga.	- 5é -6é	- Equip de mestres.

	10.6. Iniciació en l'ús de tècniques d'estudi. 10.7. Control temporal dels coneixements assolits. 10.8. Avaluació final de cicle i criteris de promoció.	• Controls de les diferents àrees. • Full d'avaluació.			
11. Articular respostes o mesures educatives adequades per ajudar a supera les N.E.S.E.	11.1. Adaptació per part dels tutors/es dels continguts curriculars, així com dels materials o recursos (adaptació no significativa) 11.2. Aplicació de proves d'avaluació i aportació de material de suport per part de l'equip psicopedagògic. 11.3. Control i seguiment dels programes d'intervenció dels alumnes	• Adaptació individual dels llibres de text i recolzament per part del professorat. • Proves d'avaluació. • Fulls de seguiment d'objectius i continguts. • Entrevistes amb les famílies. • Objectius mínims de cicle. • Avaluació de les capacitats. • Model d'adaptació curricular. • D.O.G.V.	- Quan calga. - Trimestralment.	- 5é – 6é	- Equip de mestres.
OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
12. Coordinar el procés d'avaluació que durà a terme l'equip docent.	12.1. Presa d'acords respecte a criteris d'avaluació, segons els objectius i continguts programats a les respectives àrees i d'acord amb els criteris reflectits al P.E.C. 12.2. Informació a l'alumnat dels criteris	• P.E.C. • Assemblea, tutoria i especialitats.	- Periòdicamen	- 5é – 6é	- Equip de

	d'avaluació. 12.3. Reunions de coordinació de tot el professorat per a obtenir tota la informació útil a l'hora d'avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge. 12.4. Avaluació individual d'aquells alumnes per als quals s'han establert uns criteris d'avaluació diferents als de la resta del grup. 12.5. Informació per escrit a l'alumnat de l'aprofitament acadèmic i del desenvolupament del seu procés.	• Fulls de seguiment de les diferents àrees. • Registre individual de l'alumne. • Butlletí d'informació acadèmica per als pares i alumnat.	t.	- Trimestralment.	mestres.
13. Motivar a l'alumnat per millorar la seua organització i el seu rendiment en l'estudi i desenvolupar estratègies cognitives per a aconseguir-ho.	13.1. Pràctica de tècniques d'estudi: presa d'apunts, resums, esquemes, lectura comprensiva... 13.2. Elaboració d'horaris i pla d'estudi per a casa. 13.3. Estratègies per a extraure el significat d'un text, resolució de problemes... 13.4. Utilització de l'agenda escolar.	• Llibre de text i fitxes de tècniques d'estudi. • Plantilla d'horari. • Llibres i quaderns de resolució de problemes. • Agenda escolar.	- Al llarg del curs.	- 5é – 6é	- Equip de mestres
14. Afavorir l'aprenentatge de formes de convivència obertes, democràtiques i cooperatives.	14.1. Treballs cooperatius sobre els temes que es tracten en les àrees curriculars dins i fora de l'aula. 14.2. Participació del grup-classe en les activitats del centre: elecció de representants, festes, excursions, activitats culturals i esportives. 14.3. Avaluació d'aptituds i d'actituds en assemblea de classe.	• Llibres de text. • Assemblea de classe.	- Periòdicament.	- 5é – 6é	- Tutoria.

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
15. Sensibilitzar l'alumnat sobre els temes transversals per tal d'afavorir una educació integral.	15.1. Treball dels temes transversals del P.E.C. del centre: Educació ambiental, per a la salut, per a la pau, per a la igualtat, consum responsable, mitjançant eixides (aules de natura, parcs mòbils, granja-escola), xarrades, debats, assemblees...	- Vídeos d'educació ambiental, educació vial, consum responsable. - Eixides. - Periòdics, revistes. - Qualsevol mitjà de comunicació.	- Dies específics. - Periòdicament. Davant d'algun problema concret.	- 5é – 6é	- Tutoria.
16. Afavorir els processos de maduració vocacional, així com els d'orientació educativa de l'alumnat.	16.1. Elaboració junt al psicopedagog/a del centre, d'un programa d'informació, el més complet possible, dirigit a l'alumnat de sisè: 16.2. Informació a l'alumnat del pla d'estudis de l'E.S.O: àrees, horaris, optatives, matrícula etc. 16.4. Visita a l'I.E.S de referència.. 16.5. Coordinació amb els professors i les professores de l'institut del poble en setembre per passar-los informació de cada alumne/a, plans de treball individuals i PAPs	- Programa d'informació. - Informació individual de cada alumne. - PAPs	- Al llarg del curs. - Setembre.	-5é – 6é	- Equip de mestres. - Psicopedagog/a.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL. OBJECTIUS ESPECÍFICS RESPECTE EL PROFESSORAT

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
1.- Coordinar les programacions del seu alumnat	1.1.- Els tutors han de desenvolupar les estratègies per : - Aportar a cada professor la informació relativa als alumnes que siga útil per facilitar l'aprenentatge i l'estudi de cada matèria - Facilitar la col·laboració entre el professorat amb la finalitat d'aplicar metodologies, criteris d'avaluació.... - Col·laborar amb la resta del professorat per a facilitar els procediments referents als hàbits d'estudi i de treball. 1.2.- Aportar a cada professor la informació relacionada amb les característiques i necessitats de cada alumne, a fi d'adequar convenientment la seua intervenció a aquestes .	• Documents informatius de pares, professors, metges, psicopedagogs, logopedes, assistents socials..... • Criteris comuns d'avaluació • Tècniques d'estudi • Plantilles de planificacions i programacions	• Al llarg del curs	Inter nivell	• Professorat del centre.
2. Coordinar els PAPs del seu alumnat	2.1. Reunions periòdiques amb la psicòloga, logopeda i P.T 2.2. Reunions periòdiques amb el professorat especialista i de recolzament que intervenen en la classe.	• Documentació específica De PAPs segons la normativa vigent. • Professorat implicat.	• Tutor/ora • P.T setmanalment. • Tutor/ora, psicòloga trimestralment	Tots	Tutor/a Gabinet psicopedagògic
3. Coordinar el procés d'avaluació del seu alumnat amb la resta de mestres que intervenen en el grup.	-Preparació, coordinació i moderació de les sessions d'avaluació. -Presca d'acords sobre criteris d'avaluació i promoció.	- Reunions de nivell. - Reunions de cicle. - Sessions d'avaluació.	- Al llarg de tot el curs. - Cada trimestre.	Tots	Tot el professorat

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
4- Facilitar el coneixement de l'alumnat individualment i com a grup.	- Informe final d'etapa. - Reunions amb els /les tutors/es del curs vinent. - Sessions d'avaluació. - Reunions de coordinació. - Transmetre la informació rebuda en les entrevistes amb els pares. - Transmetre informació referent a les famílies en casos concrets.	- Full del informe. - Full de seguiment.	- Final de curs. - Trimestralment.	Tots	- Tutors. - Tots.
5.- Possibilitar línies comuns d'acció i de coneixement de l'alumnat	5.1.- Transmissió als mestres de tota la informació rellevant sobre l'alumnat. 5.2.- Recull de tota la informació rellevant sobre l'alumnat i el grup de la resta del professorat que intervingué el curs anterior. 5.3.- Actuació com a mediador en casos de conflicte entre alumnes o famílies i altres mestres. 5.4.- Establiment de vies de col·laboració amb els altres tutors/res per activitats que transcendeixen del grup/classe. 5.5.- Difusió de les normes de convivència de la classe. 5.6.- Aconsellar sobre normes de disciplina.	• P.E.C. • R.O.F • R.R.I.	• Al llarg del curs	Tots	Professorat centre.

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
6. Coordinar amb el professorat de Pedagogia Terapèutica i la resta del professorat els casos d'alumnes amb N.E.S.E.	6.1. Reunions conjuntes. - Sessions d'avaluació - Reunions específiques professorat implicat 6.2. Programar activitats per a l'alumnat amb N.E.S.E. 6.3. Elaborar PAPs. 6.4. Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat amb N.E.S.E. 6.5. Establir els horaris més adients.	- Fitxes de nivells inferiors. Adaptar activitats al seu nivell. - Utilitzar els models de PAPs - Seguint el model de PAPs.	1r trimestre - Quan algun professor/a ho sol·liciti. - Setmanalment - Començament de curs, després del període d'observació inicial - Principi de curs	Tots	Tutor/a Gabinet psicopedagògic
7. Facilitar el pas d'informació d'un grup d'alumnat amb un nou tutor/a.	7.1. Complimentar informes, tant a final de curs com a final de cicle. 7.2. Entrevista amb el tutor/a del curs anterior. 7.3. Deixar constància a l'expedient de tota la informació rellevant de cada alumne/a.	- Informes finals. - Avaluació psicopedagògica. - A.C. - Dictamen d'escolarització. - Registre acumulatiu d'avaluació.	Final de curs	Tots	Tot el professorat
8- Possibilitar línies comuns d'acció amb la resta dels tutors/es dins del marc del projecte educatiu del Centre i del Claustre	8.1. Transmissió d'informació entre el professorat tutor i especialistes de tots els aspectes rellevants de l'alumnat. 8.2. Mediatitzar en situacions de conflicte seguint els canals adients.	- Reunions: - Consens de la línia d'actuació per a promocionar al curs següent. (guió per escrit). - Metodologia. - Ortografia. - Instruments. - Tècniques d'estudi. - Informes fi d'etapa.	Setembre i Juny.	Tots.	- Tots.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL. OBJECTIUS ESPECÍFICS RESPECTE LES FAMÍLIES

OBJECTIUS	ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALIT-ZACIÓ	NIVELL	RESPONSABLE
1. Conèixer l'alumnat mitjançant informes i entrevistes amb les famílies.	1.1. Reunió de pares/mares a l'inici del curs escolar per a explicar: normes de col·legi, hàbits, expectatives i motivacions dels mateixos alumnes. 1.2. Entrevistes individuals amb les famílies per comentar els progressos dels alumnes i implicar les famílies en la vida escolar.	- Full de l'ordre del dia. - Hora d'atenció a pares.	Trimestral Quan calga.	Tots	Tutor
2.Facilitar les relacions col·legi-família mitjançant reunions de grup i/o individuals	2.1. Reunions informatives de grup: • Inici de curs: presentació professorat, equip educatiu, recurs del centre, calendari escolar, normes del centre, objectius generals de la tutoria, dies de contacte amb el tutor etc. • Seguiment del curs per tractar aspectes concrets del procés educatiu: - hàbits d'higiene i autonomia personal - Importància de la lectoescriptura com a base del procés d'aprenentatge. - supervisió d'horari i plans d'estudi. - Contacte amb les famílies que no	• Guió de reunió que elabora el cicle.	• Una al trimestre	Tots	Tutoria

	acudeixen per iniciativa pròpia. 2.2.Reunions individuals. 2.3.Col·laborar en la realització d'activitats complementàries i extraescolars. 2.4.Corresponsabilitzar-se en l'organització del curs: activitats extraescolars, excursions, elaboració de disfresses, festa fi de curs etc.	Guió entrevista amb la família.	Quan sol·liciti professorat la família.		
3.- Fomentar la cooperació amb les famílies en aspectes concrets del procés educatiu.	3.1. Informació al començament del curs, referida als horaris, equip directiu, recursos del centre, calendari, avaluacions..... Possibilitat de contactar amb el professorat. 3.2.- Reunions de grup per tractar: Normes de classe, activitats extraescolars, complementàries i avaluacions. 3.3.- Reunions de grup per tractar temes d'interès general, referits al comportament, temes transversals, amb professionals especialitzats. 3.4.- Implicació de les famílies en el foment d'hàbits d'autonomia personal (xerrades de grup referides a hàbits d'higiene i autonomia en general). 3.5.- Importància de la lecto-esc4riptura com a base del procés d'aprenentatge (fomentar l'hàbit de llegir a casa, lectura comprensiva...) 3.6.- Supervisió dels horaris i plans d'estudi dels fills/es, supervisar el treball dia a dia. 3.7.- Contacte periòdic amb totes les famílies que no acudeixen per iniciativa pròpia.	- Reunions inicials i al llarg del curs - Notes informatives - Calendaris - Butlletins d'avaluació - Informació d'activitats extraescolars i complementàries - Fulls d'hàbits - Supervisió del treball diari.	Al llarg del curs	Tots	Pares i tutors

Tant per part del professorat com per les famílies, des de dins l'AMPA, hauran de participar en la xarxa de llibres:

- **XARXA LLIBRES.**

D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, d'Educació, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i altres materials que s'hagen d'utilitzar en el desenvolupament dels diversos ensenyaments.

L'edició i adopció dels llibres de text i altres materials no requeriran la prèvia autorització de l'administració educativa. En tot cas, aquests s'han d'adaptar al rigor científic adequat a les edats de l'alumnat i al currículum aprovat per cada administració educativa i hauran d'estar en la llengua corresponent segons el projecte lingüístic o disseny particular del programa. Així mateix, han de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, així com als principis i valors recollits en la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, d'Educació i a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, als quals s'ha d'ajustar tota l'activitat educativa.

El centre orientarà les seues actuacions cap a la reutilització de llibres de text i materials didàctics. Respecte a aquesta qüestió es tindran en compte les indicacions que es donen dins el programa Xarxa Llibres, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, mitjançant la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

Amb caràcter general, els llibres de text i altres materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de sis anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, la substitució abans del termini esmentat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Territorial d'Educació davant la sol·licitud del centre, que s'haurà de fer amb anterioritat al 30 d'abril i haurà d'estar suficientment motivada en la corresponent acta del òrgan de coordinació didàctica que propose el canvi.

Els materials curriculars impresos en paper tindran una vida útil de quatre anys, com a norma general, a comptar des de la incorporació al programa de reutilització, sense perjudici del que dispose la normativa pel que fa a la vigència dels llibres de text i materials curriculars i la vigència dels currículums oficials dels ensenyaments obligatoris.

El material curricular d'elaboració pròpia, com a norma general, tindrà una vida útil de quatre anys i haurà de ser reutilitzable.

Els materials curriculars utilitzats en els cursos primer i segon de Primària tenen unes característiques que exigeixen un tractament diferenciat en el programa i la seua adquisició es realitzarà a l'inici de cada curs escolar. El Consell Escolar, constituirà una comissió per a la gestió i coordinació del banc de llibres.

7.- GRAELLA D'AUTOEVALUACIÓ: (seguiment del PAT)

AMBIT: “						
Nº	OBJECTIUS	ACTIVITATS/ACTUACIONS	AVALUACIÓ			OBSERVACIONS
			A	T	N	

Data: _____ **Signatura Tutor/a-Professor/a:**

8.- VALORACIÓ DEL PROJECTE DE FORMACIÓ EN CENTRES.

32 enquestes avaluades.

1. CONTINGUTS DEL CURS

-Respecte als temes desenvolupats els hem considerat:

- Prou interessants.

-Els conceptes i idees fonamentals han sigut desenvolupats:

- Amb claredat.

2. TEMPS

-El temps assignat al curs ha sigut:

- Suficient.

-La distribució del temps:

- Bona.

3. OBJECTIUS

-Els objectius semblen:

- Útils

4. METODOLOGIA

-La metodologia utilitzada ha sigut :

- Adequada

-Les sessions s'han desenvolupat :

- D'una forma rutinaria

-La participació dels assistents ha sigut :

- Adequada.

-La distribució dels subgrups de treball ha sigut :

- Adequada.

5. RESULTATS

-Hem après:

- En grau suficient

-Els coneixements adquirits els utilitzarem :

- Amb prou freqüència .

9.- ANNEXES:

INFANTIL

ANNEX DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ES PROPOSA:

Objectiu 1: Entrevista amb els pares. Període d'adaptació.

Objectiu 2:

Objectiu 3 : Normes de convivència.

Objectiu 4:

Objectiu 5: Full de seguiment, anecdotari(llibreta).

Objectiu 6:

Objectiu 7: Programació d'aula, hàbits, informe trimestral,
Informe individualitzat.

Objectiu 8: Metodologia del conte, avaluació lectoescriptura.

Objectiu 9: PAPs

Objectiu 10: Horari, PAP

Objectiu 11: Hàbits –7

Objectiu 12: Butlletí informació pares, Annex II

Objectiu 13: Horari –10,
guió metodològic-8

Objectiu 14:

Objectiu 15: P.G.A . Programació d'aula.

Objectiu 16: Programa de modificació de conducta.

1r – 2n DE PRIMÀRIA

ANNEX DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ES PROPOSA:

Objectiu 1: Cançons de presentació.

Objectiu 2: Escala d'apreciació HFTO.
Sociograma 1r. Cicle Primària.

Objectiu 3: Materials de motivació a l'aula i a casa (dossier)

Objectiu 4: “Sóc responsable de ...”

Objectiu 5: “M'agrada, no m'agrada”

Objectiu 6: “Quan em sento”
“El que m'agrada i no m'agrada de mi”
Tècniques de relaxació (aprendre a relaxar-te)
Activitats para potenciar la autoestima.

Objectiu 7:

Objectiu 8: Protocol de sol·licitud d'avaluació psicopedagògica.
Guió per la complementació.

Objectiu 9: Protocol de sol·licitud 4

Objectiu 10: Model PAP.
Model de seguiment i avaluació dels PAP
Guió per a complimentar la sol·licitud

Objectiu 11:

Objectiu 12:

Objectiu 13: “Confeccionem l'horari setmanal” (model)

Objectiu 14: “Allò meu i allò que no és meu”

Objectiu 15: Fitxes sobre la pau

Objectiu 16: Cançó dels oficis.

3r – 4t de PRIMÀRIA

ANNEX DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ES PROPOSA :

Objectiu 1: Sol·licitud d'entrevista.

Fitxa de seguiment entrevistes.

Objectiu 2: No hi ha document, és un llibre.

Objectiu 3: Normes de classe.

Objectiu 4: Programa d'adquisició d'hàbits.

Full d'autoavaluació del seu treball.

Càrrecs.

Objectiu 5: Qüestionari sociomètric (1).

Qüestionari sociomètric (2).

Avaluació de les habilitats socials.

Full de registre del comportament i treball.

Objectiu 6: Qüestionari sobre si l'alumnat sap estudiar.

Auto descripció (1).

Auto descripció (2).

Auto descripció (3).

Anàlisi de l'autoestima.

Objectiu 7: Qüestionari sobre si l'alumnat sap estudiar.

Objectiu 8: Full de registre del comportament i treball.

Objectiu 9: Full de seguiment d'alumnes de recuperació.

Petició d'estudi d'alumnes amb N.E.S.E.

Objectiu 10:

Objectiu 11: Programa d'adquisició d'hàbits.

Objectiu 12: Informe de final d'etapa.

5é- 6é de PRIMÀRIA

ANNEX DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ES PROPOSA:

Objectiu 1: Bibliografia de jocs populars i cooperatius (buscar biblioteca apartat d' educació física).
Famílies: full d' assemblea reunió de pares.

Objectiu 2:

Objectiu 3:

Objectiu 4: Assemblees de classe.

Objectiu 5: Fulls de seguiment.

Objectiu 6:

Objectiu 7: Aprendo a Estudiar 5-Ed.Pascal.
Fitxes elaborades:14

Objectiu 8: Fitxa individual de l' alumne.
Fitxa de seguiment de classe.

Objectiu 9: Informe final de cicle (inclòs)

Objectiu 10: (Idem al 5), full d'avaluació anual(10)

Objectiu 11: (incloses a l'objectiu 7), fitxes registre de procés lectoescriptura.
Avaluació capacitats: qüestionari de l' alumne.

Objectiu 12: Butlletí d'informació a les famílies.

Objectiu 13: (horari):planificació setmanal.

Objectiu 14: Videoteca col·legi.