



PADIE

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

CURS 2021 / 2022



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



SANTJOANET - BENIMUSLEM

ÍNDEX

- 1. Introducció**
- 2. Què és el PADIE?**
- 3. Què pretenem amb el PADIE?**
- 4. Marc legal**
- 5. Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat del centre.**
- 6. Procediments de detecció i anàlisi**
 - 6.1. Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge.**
 - 6.2. Procediment d'avaluació sociopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.**
- 7. Mesures, actuacions, plans i programes**
 - 7.1. Procediments establits per la Conselleria d'Educació per a la resposta a l'alumnat amb determinades necessitats específiques de suport educatiu.**
 - 7.2. Actuacions per a la detecció primerenca i intervenció amb l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.**
 - 7.3. Actuacions de sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa envers la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha al centre i en la societat.**
 - 7.4. Actuacions per a la prevenció i intervenció primerenca davant les dificultats d'aprenentatge.**
 - 7.5. Mesures de resposta que es desenvolupen al centre en cadascuna de les etapes.**
 - 7.6. Adaptacions d'accés al currículum.**

7.7. Mesures individualitzades per a l'aprenentatge (alumnat nouvingut).

7.8. Mesures de flexibilització en l'inici o la durada de les etapes.

7.9. Mesures per a la compensació de les desigualtats que presenta l'alumnat del centre.

7.10. Mesures personalitzades per a la participació que requereixen avaluació sociopsicopedagògica.

7.11. Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals.

8. Organització de l'orientació educativa

9. Avaluació del PADIE i propostes de millora

10. Conclusió

11. Annexes:

11.1. Model PAP.

1. INTRODUCCIÓ

L'enfocament de l'educació inclusiva planteja la necessitat que els centres docents siguen capaços d'acollir i educar a tot l'alumnat independentment de les seues capacitats, característiques personals, socials, econòmiques i culturals. L'educació inclusiva se'ns presenta com una oportunitat per tal que els xiquets i les xiquetes diferents es coneguen i interactuen entre si (UNESCO; 2005).

Les propostes del centre per atendre a la diversitat han de ser planificades de forma conjunta i des del coneixement dels recursos disponibles en el centre i en la comunitat (Torres, 2012; Bolivar, 2010).

L'educació inclusiva aposta per una escola per a tot l'alumnat, amb independència de les seues capacitats i necessitats. Una escola per a tots és aquella que garanteix que tot l'alumnat que acull tinga accés a un aprenentatge acord a les seues capacitats i necessitats; una escola on ningú siga exclòs. Una escola que **elimine les barreres excloents i promoga una atenció adequada a les capacitats i necessitats de tot l'alumnat dins d'entorns educatius ordinaris**. Una escola per a tots és aquella que tracta de trobar la manera d'educar amb èxit a tot l'alumnat adaptant-se a la diversitat de capacitats i necessitats, una escola que es basa en la igualtat i respon a les necessitats de tots.

Tots els xiquets/es **tenen dret a l'educació** i a tots se'ls ha de donar l'oportunitat d'aconseguir i mantenir el seu màxim potencial en termes de capacitat cognitiva, emocional i creativa, aprenent, sempre que siga possible, junts, independentment de les característiques, capacitats i necessitats d'aprenentatge que li són pròpies.

2. QUÈ ÉS EL PADIE?

El **Pla d'atenció a la diversitat** és un document individual i personalitzat del centre docent que manifesta com s'organitzarà i què realitzarà per a donar resposta educativa a la diversitat de necessitats de la comunitat educativa que atén en funció d'una sèrie de criteris i factors que li són propis i idiosincràtics: característiques de l'alumnat escolaritzat i de les seues famílies, recursos organitzatius, materials i personals amb els quals compta, context natural, característiques de l'entorn social, etc.

El **Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa** és un document mitjançant el qual el nostre centre **arregla de manera dinàmica, flexible i oberta els programes i mesures que es posen en pràctica per a oferir al nostre alumnat i, en particular, als qui presenten necessitat específica de suport, una resposta educativa ajustada a les seues necessitats.**

L'atenció a la diversitat és una responsabilitat de tota la ciutadania i de tots els poders públics i regula els drets i les mesures de protecció per als xiquets/tes i adolescents, fent atenció als més vulnerables i als que troben limitacions o barreres per al desenvolupament o la participació.

L'atenció a la diversitat és un concepte ampli d'acció educativa que intenta donar resposta a les **dificultats d'aprenentatge, a les discapacitats sensorials, físiques, psíquiques i socials, als grups de risc, a les minories ètniques, a l'alumnat amb altes capacitats, als immigrants, a l'alumnat amb interessos especials i a qualsevol altra necessitat educativa diferenciada i especialitzada.**

La diversitat és una realitat fàcilment observable i la seua adequada atenció és un dels pilars bàsics en el qual es fonamenta el sistema educatiu i l'escola inclusiva. Cada alumne i cada alumna tenen una àmplia gamma de necessitats educatives, degudes a la presència de múltiples factors personals i socials (gènere, edat, etapa de desenvolupament maduratiu, motivació, interessos, estils d'aprenentatge, expectatives, procedència socioeconòmica i cultural, origen ètnic, etc.), que han de ser satisfetes.

L'atenció educativa a l'alumnat **comprén el conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancen en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.**

Per tant, el PADIE reflecteix, de manera explícita, les senyes d'identitat del centre docent per atendre a la diversitat. Recull les actuacions generals a portar a terme en el centre, les mesures ordinàries a desenvolupar a l'aula i altres mesures específiques per donar resposta a la diversitat de l'alumnat. En aquest document, contemplem els criteris i procediments previstos per a la seua implementació, desenvolupament, seguiment i avaluació, així com els programes específics puguen dur-se a terme al centre.

Amb tot, entre els principis que han de regir l'atenció a la diversitat en els centres educatius, remarquen els següents:

- Inclusió
- Normalització
- Diversitat
- Flexibilitat

És en el PEC, on s'estableixen el conjunt d'intencions pedagògiques amb les quals pretenem atendre a les necessitats de l'alumnat en funció de les característiques del context físic i socioeconòmic.

3. QUÈ PRETENEM AMB EL PADIE?

El **Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa** pretén consolidar la coordinació, la reflexió, la planificació i la presa de decisions compartides per tota la comunitat escolar, com a principi fonamental en el qual se sustenta la resposta educativa de l'alumnat.

A més a més, amb el que pretenem aconseguir amb el Pla és facilitar la inclusió de les mesures d'atenció a la diversitat en l'organització general dels centres educatius.

Per això és necessari reflexionar sobre les condicions generals del centre, els recursos de què disposa, els estils d'aprenentatge de l'alumnat, els processos d'ensenyament-aprenentatge que es generen i el desenvolupament de cada alumne/a per a adequar la intervenció educativa a les seues necessitats, incloent-hi actuacions generals, mesures ordinàries específiques adaptades a la realitat del centre i disposades per a l'atenció integral del seu alumnat.

4. MARC LEGAL

El desenvolupament del present Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa s'empara a l'establert per la normativa que s'enumera a continuació:

- Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2013, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.
- Reial Decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària.
- Reial Decret 1630/2006, de 29 de desembre, pel que s'estableixen les ensenyances mínimes del segon cicle d'Educació Infantil.
- Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.
- Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.
- Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Resolució d'11 de setembre de 2017 per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.
- Resolució de 4 de maig, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019 – 2020 i l'inici del curs 2020 – 2021, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID – 19.
- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat.
- Resolució de 17 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2020 – 2021.

5. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU DE L'ALUMNAT DEL CENTRE.

Basant-nos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació modificada parcialment per la Llei 8/2013, de 9 de desembre, per la Millora de la Qualitat Educativa i més concretament en els articles 71, 72, 73, 75 i 78 juntament amb el Decret 104/2018 de 27 de juliol, del Consell, per el que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i més concretament en l'article 13 i per últim en la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2020-2021.

La identificació i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat s'ha de dur a terme de la manera més primerenca possible, a fi de determinar les mesures i els suports més escaients i iniciar la resposta educativa tan prompte com siga possible.

Dins de l'àmbit escolar, el professorat ha de realitzar, com a part de l'acció docent, la detecció de barreres i necessitats per a l'aprenentatge i propiciar la participació de l'alumnat a partir de la informació obtinguda en el mateix centre o que faciliten les famílies o els serveis sanitaris i socials.

La identificació de les necessitats específiques de suport educatiu correspon als serveis especialitzats d'orientació. Quan l'alumnat requereix una resposta personalitzada i individualitzada que comporta mesures curriculars extraordinàries o suports especialitzats, és preceptiu que els serveis especialitzats d'orientació efectuen una avaluació sociopsicopedagògica i emeten l'informe sociopsicopedagògic corresponent, que ha de determinar la intensitat i durada dels suports i aportar orientacions per a elaborar el Pla d'Actuació Personalitzat (PAP).

5.1. TIPUS DE TRASTORNS

5.1.1. ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS

Trastorn caracteritzat per un nivell elevat al general de l'etapa, per part de l'alumne, en les aptituds intel·lectuals com a raonament lògic, gestió perceptiva, gestió de memòria, raonament matemàtic i aptitud espacial.

Algunes característiques generals per tal d'identificar-los són :

- Gran curiositat i ganes d'aprendre des de ben menuts.
- Capacitat per a raonar de manera complexa.
- Disincronia entre les diferents àrees del desenvolupament.
- Gran memòria a llarg termini.
- Domini del llenguatge, vocabulari ric i precís.
- Pensament simbòlic.
- Alta sensibilitat i intensitat emocional.
- Creativitat, imaginació rica en detalls, flexibilitat i fluïdesa.
- Preocupació primerenca per temes socials.

5.1.2. ALUMNAT AMB ESPECTRE AUTISTA

Els TEA es defineixen com una disfunció neurològica crònica amb forta base genètica que des d'edats primerenques es manifesta en una sèrie de símptomes basats en una tríada de trastorns (tríada de Wing) en la interacció social, comunicació i falta de flexibilitat en el raonament i comportaments. El grau de gravetat, forma i edat d'aparició de cadascun dels criteris variarà d'un individu a un altre, definint cadascuna de les categories diagnòstiques. Malgrat les classificacions, cap persona que presenta un TEA és igual a un altre quant a característiques observables.

- **Característiques:**

Els trastorns de l'espectre autista es caracteritzen per una sèrie de dificultats en la interacció social, en la comunicació i el llenguatge i en la flexibilitat, que són el nucli de l'espectre. Cadascun dels quals pot ocórrer en diferents nivells de gravetat.

- **Alteracions en la interacció social.** Pot presentar-se des d'un aïllament complet, en el qual la persona es queda dins del seu món, indiferent a les persones, presenta dificultats en la interacció social per problemes per a comprendre subtilitats socials i per no poder descodificar les regles socials implícites.
- **Alteracions qualitatives de la comunicació.** Presenten una alteració en el llenguatge i comunicació verbal i no verbal. Aquesta manca de comunicació verbal s'acompanya a més de pobresa o absència de la comunicació no verbal: gestos, postures o expressions facials que acompanyen normalment a la parla o la substitueixen.

El més característic és que el llenguatge no és utilitzat de manera social per a compartir experiències i vivències, presentant dificultat per a iniciar o mantindre una conversa recíproca, comprendre subtilitats, bromes, ironies o dobles

intencions, observant-se alterats aspectes semàntics i pragmàtics del llenguatge.

Patrons restringits de comportament, interessos i activitats. Presenten també interessos especials, que no són freqüents en altres persones de la seua edat (fascinació per parts d'objectes, peces giratòries, lletres o logotips, etc.).

- **Alteracions Motores.** Presenten moviments maldestres, expressió corporal, que afecta el seu to muscular i la coordinació motriu grossa i fina. També hi ha casos en què la motricitat apareix pertorbada, manifestada en balanceig, gir de les mans, excitació incontrolada, dificultat per a estar en un lloc tranquil.
- **Alteracions Sensorials.** Poden presentar des d'una hipersensibilitat a hiposensibilitat dels estímuls auditius, visuals, gustatius i tàctils. Aixà es pot explicar fenòmens sovint observats, com per exemple: Tapar-se les oïdes pels sons o volum de la veu forta. També solen ser hiper selectius i ritualistes amb els aliments. A alguns els agrada tocar certes textures, uns altres no permeten que s'acosten a ells, uns altres presenten molèsties amb les etiquetes interiors a la roba.
- **Alteracions Cognitives.** Aquestes varien des de la discapacitat intel·lectual fins a capacitats en nivells cognitius superiors. La irregularitat és tan marcada que un talent excepcional pot acompanyar-se amb una incompetència intel·lectual. Poden presentar capacitats especials per a la música, dibuix, càlcul, habilitats visoespaciales, memòria verbal, visual o auditiva.
- **Alteracions Emocionals.** En la persones de l'espectre autista s'ha de tindre en compte les dificultats emocionals i les seues causes, i considerar que els canvis de les seues rutines i/o de l'entorn (horaris, recorreguts, objectes o persones que canvien la seua ubicació o postura, etc.), són difícilment predictibles.

5.1.3. ALUMNAT AMB DEFICIÈNCIA AUDITIVA

A l'hora de parlar d'alumnat amb discapacitat auditiva, podem establir dos grups:

- **Alumnat amb hipoacúsia.** Són aquells que encara patint una pèrdua d'audició, són capaç d'adquirir per via auditiva el llenguatge oral i utilitzar-lo de manera funcional en el seu procés comunicatiu, encara que necessiten, en la majoria dels casos, l'ús d'unes pròtesis adequades.

- **Alumnat amb sordesa.** Quan la seua pèrdua auditiva és de tal grau que les seues restes auditives no són aprofitables i es troba incapacitat per a adquirir la llengua oral per via auditiva.
- **Alumnant amb deficiència auditiva lleugera:**
 - Dificultats per a sentir la veu feble.
 - La comprensió pot veure's alterada amb pèrdues d'elements en la frase.
 - Pot veure's alterat el ritme de la parla i produir-se una *hipernasalizació.
 - Pot confondre fonemes amb el mateix punt d'articulació. /g/ - /k/, /p/ - /m/, /t/ - /d/
- **Alumnat amb deficiència auditiva moderada:**
 - La veu conversacional es percep amb dificultat.
 - La veu deixa de detectar-se aproximadament als 1'5 metres de distància.
 - Apareix múltiples dislàlies (dificultat per a articular algunes paraules).
 - Dificultats per a adquirir els fonemes corresponents a les grafies “*ch”, “s” i “g”.
 - Comprensió del llenguatge mediat pel context.
 - Suport espontani en lectura labial.
 - Dificultats per a adquirir plurals.

5.1.4. ALUMNAT AMB TDAH

És un trastorn de caràcter neurobiològic originat en la infància que implica un patró de dèficit d'atenció, hiperactivitat i/o impulsivitat.

- **Hiperactivitat.**

És el trastorn més fàcil de reconèixer ja que és el que presenta símptomes més evidents. Aquestes són algunes de les característiques que presenten:

- Es mou en moments en els quals no resulta adequat.
- Li costa romandre quiet quan és necessari.
- Parla en excés.
- Fa sorolls constantment, fins i tot en situacions tranquil·les.
- Té dificultat per a relaxar-se.
- Canvia d'activitat sense finalitzar la que estava realitzant.
- Té falta de constància.

- **Dèficit d'atenció.**

És probablement el trastorn més difícil de diagnosticar en la infància. No obstant això és el que sol tindre més pes en els alumnes que presenten TDAH.

- Té dificultat per a mantenir l'atenció durant un temps prolongat.
- No para atenció als detalls.
- Presenta dificultats per a acabar les tasques.
- Els costa escoltar i seguir ordres i instruccions.
- És desorganitzat en les seues tasques i activitats.
- Sol perdre i oblidar objectes.
- Es distreu amb facilitat.
- No conclou el que comença.
- Evita les activitats que requereixen un nivell d'atenció sostingut.
- Canvia sovint de conversa.
- Presenta dificultats per a seguir les normes o detalls dels jocs.

- **Impulsivitat.**

És el símptoma menys comú en els xiquets que presenten TDAH.

- És impacient.
- Té problemes per a esperar el seu torn.
- No pensa abans d'actuar.
- Interromp constantment als altres.
- Té respostes prepotents: espontànies i dominants.
- Tendeix a tocar-ho tot.
- Sol tindre conflictes amb els adults.

5.1.5. ALUMNAT AMB DISCAPACITAT VISUAL

Ens referim a xiquets que, o bé no veuen absolutament res, o bé, en el millor dels casos, fins i tot portant o utilitzant altres ajudes òptiques, veuen molt menys del normal i realitzant un gran esforç.

Els alumnes amb discapacitat visual poden presentar dificultats en diversos àmbits de l'aprenentatge com la percepció, la motricitat, la cognició o el llenguatge. Ateses aquestes dificultats poden presentar les següents característiques:

- Problemes d'integració sensorial (orientació i mobilitat).
- Dificultat en el desenvolupament de tasques motores complexes.
- Maduració neurofisiològica normal.

- Capacitat d'exploració del món exterior escassa.
- Bona coordinació àudio-manual.
- Dificultats en el processament de la informació.
- Tenen una capacitat verbal que no suposa cap dificultat per a l'aprenentatge.
- Desenvolupen el llenguatge amb certes peculiaritats.
- Posseeixen una representació parcial del món degut a la falta d'informació visual.
- Es disminueixen les possibilitats de moviment.
- Presenten diferències en l'organització corporal.
- Tenen un major record auditiu.
- Poden tindre retards cognitius respecte als alumnes del seu mateix nivell; però serà motivat més per una falta d'estimulació que de la pròpia visió.
- La parla apareix més tard que en la resta de xiquets.
- Utilitza la parla per a controlar l'entorn.

5.1.6. ALUMNAT AMB TRASTORN NEGATIVISTA DESAFIANT

El trastorn negativista desafiador és un trastorn del comportament, normalment diagnosticat en la infantesa, que es caracteritza per comportaments no cooperatius, desafiadors, negatius, irritables i enutjats cap als pares, companys, mestres i altres persones en posició d'autoritat.

Aquest alumne presenta un patró recurrent de comportament negativista, desafiador, desobedient i hostil, dirigit a les figures d'autoritat, que persisteix almenys durant 6 mesos. Es caracteritza per l'aparició freqüent d'almenys d'aquests comportaments:

- Accessos de còlera.
- Discussions amb adults.
- Desafiar activament o negar-se a complir les demandes o normes dels adults.
- Acusar a uns altres dels seus propis errors o problemes de comportament.
- Ser puntimirat o sentir-se fàcilment molestat pels altres.
- Mostrar-se iracund i ressentit.
- Ser rancuniós i venjatiu.
- Solen tindre problemes acadèmics.
- Solen estar ressentits amb tot el que els envolta.
- Es molesten i irriten amb molta facilitat.
- Són xiquets que intenten en tot moment molestar i importunar d'una manera deliberada a les persones que els envolten.
- Són provocadors.
- Baixa tolerància a la frustració.
- Baixa autoestima.
- Consum precoç de substàncies com l'alcohol, el tabac o les drogues.

5.1.7. ALUMNAT AMB DISCALCÚLIA

És trastorn de l'aprenentatge que incideix en el rendiment de les capacitats del càlcul aritmètic. Afecta entre el 3% i 6% de la població infantil.

- *Verbal*: dificultat per a nomenar xifres i termes matemàtics.
- *Lèxica*: dificultat per a llegir xifres i signes matemàtics.
- *Gràfica*: dificultat per a escriure xifres i signes matemàtics.
- *Practognòstica*: dificultat per a comparar quantitats d'objectes de manera manipulativa.
- *Idiognòstica*: Dificultat per a comprendre conceptes i relacions matemàtiques.
- *Operacional*: dificultat per a realitzar operacions matemàtiques.

5.1.8. ALUMNAT AMB DISLÀLIA

És un trastorn en l'articulació d'un o diversos fonemes per substitució, omissió, inserció o distorsió.

- *Dislàlia audiògena*: trastorn articulatori a causa d'un dèficit auditiu (hipoacúsia). Els xiquets que no senten bé tendiran a cometre errors en la seua pronunciació i tindran major dificultat per a reconèixer i reproduir sons que tinguen semblança.
- *Dislàlia orgànica o diglòssia*: són trastorns de l'articulació de fonemes produïts per lesions o malformacions anatòmiques en els òrgans perifèrics que intervenen en la parla i que impedeixen una articulació fonètica correcta.
- *Dislàlia funcional*: no existeix cap trastorn físic ni orgànic que la justifique, només una incapacitat funcional. És una alteració dels fonemes produïda per una incorrecta utilització.

5.1.9. ALUMNAT AMB DISLÈXIA

La dislèxia és un trastorn específic de l'aprenentatge de la lectura de base neurobiològica, que afecta de manera persistent a la descodificació fonològica (exactitud lectora) i/o al reconeixement de paraules (fluïdesa i velocitat lectora) interferint en el rendiment acadèmic amb un retard lector d'almenys dos anys. Sol anar acompanyat de problemes en l'escriptura. Es dona en persones amb un desenvolupament cognitiu o intel·ligència normal o alta. És un trastorn que no pot ser explicat per discapacitat sensorial, física, motora o intel·lectual, ni per falta d'oportunitats per a l'aprenentatge o factors socioculturals. Trobem de diferents tipus:

- *Dislèxia fonològica o indirecta:*
 - Lectura per la ruta lèxica o visual a causa d'una alteració en el processament de la informació per ruta fonològica. Lligen bé paraules regulars familiars i irregulars.
 - No poden llegir les pseudoparaules, ni les paraules desconegudes, pel fet que no realitzen la conversió grafema - fonema. Exemple: poden llegir "casa" però no "*casu".
 - Lligen pràcticament el 100% de les paraules familiars, però no de la longitud, ni de la regularitat de les paraules.
 - Errors en la lectura de paraules semblants. Exemple: "ferm" per "forma".
 - Errors morfològics o derivatius en els quals mantenen l'arrel, però canvien el sufix. Exemple: "caminava" per "caminar", "eixiem" per "eixit".
 - Poden cometre errors en les anomenades "paraules funcionals" (paraules sense significat). Sempre en major proporció que en les anomenades "paraules contingut" (paraules amb significat). Exemple: "el" per "un" (funcionals).
- *Dislèxia superficial o visual o directa:*
 - Lectura pel procediment fonològic, però no pel lèxic, ja que la ruta lèxica o visual és la que està afectada. Lligen millor les paraules regulars, siguin familiars o no, que les irregulars, amb les quals tenen més dificultats. Poden llegir les pseudoparaules.
 - Cometen errors de regularització de les paraules irregulars pel fet que apliquen les regles de conversió grafemafonema (donar-li a cada lletra un so).
 - Confusió d'homòfons pel fet que l'accés al lèxic (al vocabulari) està guiat pel so i no per l'ortografia de la paraula. Exemple: "vaca" per "baca", "ona" per "hola".
- *Dislèxia mixta:*
 - Els dos procediments de lectura estan danyats, és a dir, tant la ruta fonològica o indirecta, com la visual o directa estan afectades.
 - No poden llegir pseudoparaules.
 - Tenen dificultat per a accedir al significat.
 - Tenen errors visuals i derivatius o dificultat en les paraules abstractes, verbs i paraules funció (paraules sense contingut, sense significat) o errors semàntics o paralexias. Exemple: "ase" per "ruc", "feliç" per "Nadal".

5.1.10. ALUMNAT AMB RETARD SIMPLE DEL LLenguatge

El retard simple del llenguatge (RSL) és un trastorn determinat per un desfasament significatiu en l'aparició i desenvolupament del llenguatge en relació amb altres subjectes de la seua mateixa edat cronològica. Afecta sobretot a l'expressió i, en menor mesura, a la comprensió, sense que això es dega a un trastorn generalitzat del desenvolupament, dèficit auditiu o trastorns neurològics. Les causes són molt variades i depenen de diferents variables: entorn familiar (deficient estimulació verbal, sensorial i motora del xiquet/a o escassetat lingüística de models parentals), factors hereditaris, nivell sociocultural, sobreprotecció etc. Aquest trastorn està dividit en diferent nivells:

- Nivell morfològic:
 - Parla infantilitzada, amb omissió de consonants inicials i síl·labes inicials.
 - L'estructura sil·làbica és V, C-V i no realitza C-C-V o V-C.
 - El grup més afectat sol ser el fricatiu, reduint-se en alguns casos a les produccions /p/ /m/ i /t/.
 - Omissió de síl·labes inverses.
 - Omissió de *semiconsonantes en diftongs.
 - Absència de la vibrat múltiple (*rr).
 - Substitució de /s/ per /t/.
 - Repetició de primeres i últimes síl·labes (reduplicacions)
- Nivell semàntic:
 - Vocabulari reduït a objectes de l'entorn. Lèxic pobre.
 - Problemes en l'adquisició de conceptes abstractes (colors, formes, espai, temps).
- Nivell morfosintàctic:
 - Llenguatge telegràfic.
 - Desordre en la seqüència normal de l'oració.
 - Nombre reduït de termes en la frase.
 - Dificultats en la utilització d'articles, pronoms, plurals i alteració en la conjugació dels temps verbals.
 - La majoria de les frases són coordinades amb la partícula "i". no produeixen subordinades.
 - Ús abusiu del "jo".

- **Nivell pragmàtic:**
 - Alteració de la intencionalitat comunicativa.
 - Predomina la utilització del llenguatge per a: denominar, regular la conducta i aconseguir objectes.
 - Presenta dificultats per a atribuir qualitats als objectes i preguntar.
 - Escassa utilització del llenguatge per a relatar esdeveniments i explicar-los.
 - A penes utilitza el llenguatge en la funció lúdica o imaginativa.
 - Tendència a compensar l'expressió verbal deficient amb mímica i gestos naturals.
- **Simptomatologia associada**
 - Lleuger retard motor en moviments que requereixen una coordinació fina.
 - Retard en l'expressió gràfica.
 - Retard de l'adquisició de la dominància lateral.
 - Dificultats en aspectes del desenvolupament cognitiu: relació pensament/llenguatge i memòria/atenció.
 - Problemes psicoafectius: baixa autoestima, dificultats amb els iguals (inhibicions).
 - Dificultats en l'aprenentatge de la lectoescriptura.

5.1.11. ALUMNAT AMB SÍNDROME DE DOWN

La síndrome de Down o trisomia 21 és una condició humana ocasionada per la presència de 47 cromosomes en els nuclis de les cèl·lules, en lloc de 46. Hi ha tres cromosomes 21 en lloc dels dos habituals. Això dificulta l'acció coordinada dels cromosomes i provoca una falta d'harmonia en l'arquitectura cel·lular que es manifesta en unes alteracions lleus sobre l'estructura i la funció de l'organisme i del cervell i en conseqüència sobre la conducta i l'aprenentatge de les persones amb s. D. Podem veure les següents característiques:

- Processos i ritmes del sistema nerviós i cognitiu lent aprenentatge a ritme lent.
- Menor capacitat per a adaptar-se a les circumstàncies.
- Bona percepció i memòria visual, menor l'auditiva.
- Memòria a curt termini: deficiències per a captar i memoritzar imatges d'objectes, llistes de paraules, llista de números i sobretot frases.
- Memòria a curt termini: els costa retindre, relacionar i evocar informació.

- Problemes de llenguatge i comunicació: 1. Dificultats per a la simbolització i representació per la discapacitat intel·lectual; 2. dificultats per a emetre i articular paraules pels seus problemes respiratoris i en la motricitat bucofacial (hipoplàsia maxil·lar i del paladar que determina la protrusió de la llengua).
- La seua capacitat comprensiva superior a l'expressiva.
- Dèficit d'atenció i baixa iniciativa.
- Baixa motivació, poc constant quan s'enfronta a tasques més difícils i menys agradables.
- Baixa autoestima, tenen baixa expectativa d'èxit.
- Dificultats per al raonament aritmètic i el càlcul.
- Bona capacitat d'observació i imitació.
- Presenten persistència de conducta i resistència als canvis.
- Bona habilitat d'interacció social, són comunicatius.
- Tenen alta sensibilitat afectiva.

5.1.12. ALUMNAT AMB TRASTORN DISOCIAL

El Trastorn Dissocial es refereix a la presència recurrent de conductes distorsionades, destructives i de caràcter negatiu, a més de transgressores de les normes socials, en el comportament de l'individu. Característiques de l'alumnat amb Trastorn Dissocial:

- Conducta agressiva.
- S'impliquen en nombroses baralles.
- Són cruels amb altres persones i amb els animals.
- Acoquinen als altres perquè aquests se sotmeten a la seua voluntat.
- Realitzen accions de vandalisme.
- Solen enganyar per a aconseguir el que volen.
- Violen les regles.
- Danyen les propietats d'altres companys.
- La seua autoestima és molt baixa, encara que ells es demostren durs davant els altres.
- Tenen escassa empatia, sobretot, amb els sentiments i desitjos.
- Sempre tendeixen a pensar els pitjor de les intencions dels altres.
- Són insensibles, manquen del sentiment de "culpa".
- Acusen a uns altres de les seues pròpies accions.
- S'inicien prompte en la sexualitat.
- El nivell intel·lectual sol ser inferior al de la mitjana de la seua edat i el seu curs acadèmic.
- Es caracteritzen, en moltes ocasions pel maltractament animal.

5.2. TIPUS D'ALUMNAT

5.2.1. ALUMNAT D'INCORPORACIÓ TARDANA I EN SITUACIONS SOCIOECONÒMIQUES ESPECIALMENT DESFAVORABLES.

a) Incorporació tardana: incorporació inicial de l'alumne al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de l'educació primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, quan s'hi ha incorporat en els darrers trenta-sis mesos i procedeix d'àmbits lingüístics i culturals allunyats.

La incorporació de l'alumnat amb integració tardana en el sistema educatiu, com és l'alumnat d'origen estranger o d'una altra Comunitat Autònoma, s'hauria de dur a terme en un marc que assegura la igualtat d'oportunitats, el desenvolupament de la identitat, la convivència i la cohesió social.

L'arribada al nostre sistema educatiu d'un número molt elevat d'estrangers és una característica que es repeteix en els últims cursos escolars. Aquesta arribada ha tingut una forta repercussió a les aules i ha plantejat una nova realitat, amb un important cabal de diversitat cultural, amb elevat potencial educatiu per a tots els alumnes.

Aquesta massiva incorporació d'alumnat d'origen estranger requereix nous mètodes organitzatius, pedagògics i una major aportació de recursos humans i econòmics, amb la finalitat d'evitar que els problemes que es deriven d'aquest gran nombre d'alumnes repercuteixen en la qualitat de l'ensenyament del nostre actual sistema educatiu.

b) Situacions socioeconòmiques especialment desfavorides: situacions familiars, socials, culturals o econòmiques de desavantatge social que requereixen recursos addicionals per garantir el benestar de l'alumne i el seu desenvolupament òptim en el sistema educatiu. Aquestes situacions familiars, socials, culturals i econòmiques interfereixen en l'adquisició dels aprenentatges.

5.2.2. ALUMNAT NOUINGUT

Es considera "alumne/a nouvingut" aquell alumne/a que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu de València en els darrers vint-i-quatre mesos.

Davant el xoc emocional que en aquest alumnat pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre ha de preveure mesures específiques per tal que pugui sentir-se ben acollit i percebre el respecte envers la seva llengua i cultura, i que, al més ràpidament possible, pugui seguir amb

normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social.

El centre ha de donar una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquest alumnat, i establir els criteris metodològics i els materials curriculars que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

L'acollida i la integració escolar de tot l'alumnat ha de ser una de les primeres responsabilitats i dels primers objectius del centre educatiu i dels professionals que hi treballen.

Per aconseguir aquest objectiu, particularment pel que fa a l'alumnat nouvingut, el centre educatiu ha de:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar del centre: funcionament del centre, tractament i ús de les llengües, recursos a l'abast, possibilitat de sol·licitud d'ajuts, procés d'integració de l'alumne/a al centre, assoliment dels aprenentatges...
- Garantir una comunicació eficient amb la família, utilitzant el servei de traducció si escau, per tal de copsar les necessitats de l'alumne/a (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials...). El centre pot sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret quan l'alumne/a i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a València. Tant les entrevistes inicials com el seguiment poden fer-se en sessions individuals o en grup.
- Fer l'avaluació inicial de l'alumne/a en la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible.
- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica.
- Garantir el traspàs d'informació al tutor/a i a l'equip docent.
- Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar i/o laboral necessària.

5.2.3. ALUMNAT MALALT O AMB PROBLEMES MENTALS

L'alumnat malalt es tracta de l'alumnat que està sent atès pels centres de Salut o en atenció educativa domiciliària, que no poden assistir als centres educatius regularment per un temps llarg, han de tenir un pla de suport individualitzat elaborat per l'equip docent del centre educatiu.

És imprescindible la coordinació entre els diferents agents implicats en el procés educatiu: els professionals del centre educatiu, els docents que es desplacen a l'hospital i/o el domicili familiar, amb l'alumne/at i la família. El diagnòstic d'una malaltia pot comportar un període d'hospitalització i/o de convalescència que suposa canvis en la vida quotidiana dels infants i les seves famílies.

Per aquest motiu, Conselleria d'Educació estableix mesures i suports addicionals que procuren normalitzar i garantir la continuïtat dels aprenentatges, així com la seva vinculació amb el seu centre educatiu.

Aquests suports es concreten en:

- Aules hospitalàries.
- Atenció educativa domiciliària.

L'alumnat amb problemes mentals es tracta de tot aquell alumnat escolaritzat en centres educatius i que pot presentar una sospita de trastorn mental o símptomes importants d'aquests, tot i que l'alumne o alumna no estiga diagnosticat encara. Aquesta sospita pot ser en relació a:

- Trastorn de l'Espectre de l'Autisme (TEA).
- Trastorn per Dèficit d'Atenció i Hiperactivitat (TDAH).
- Discapacitat intel·lectual amb comorbiditat psiquiàtrica.
- Trastorns alimentaris.
- Trastorns del control dels impulsos i de la conducta.
- Trastorns d'ansietat.
- Trastorns de l'ànim.
- Trastorns de l'excreció.
- Trastorns psicòtics.
- Conducta suïcida: Ideació, pla, temptatives de suïcidi.
- Conductes autolesives.
- Altres que es detecten.

6. PROCEDIMENTS DE DETECCIÓ I ANÀLISI

Cal fer la detecció de barreres per a la inclusió el més aviat possible, a fi d'iniciar una resposta educativa.

6.1. PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ I ANÀLISI DE BARRERES PER A LA INCLUSIÓ: D'ACCÉS, DE PARTICIPACIÓ I D'APRENTATGE

- Prèviament a l'escolarització

Qui? Serveis amb competències en sanitat i benestar social, serveis psicopedagògics escolars, gabinets psicopedagògics municipals o altres serveis educatius.

Com? A través de l'informe o dictamen d'escolarització, facilitat a les comissions d'escolarització.

- A l'etapa d'educació Infantil

Qui? L'equip educatiu, el tutor o la tutora, la família o els representants legals de l'alumne, i altres serveis o entitats externes.

Com? Mitjançant una entrevista inicial que el tutor/ tutora de l'alumne fa als pares i mares, el informe de salut.

- A l'etapa d'educació Primària

Qui? L'equip educatiu, el tutor o la tutora, la família o els representants legals de l'alumne, i altres serveis o entitats externes.

Com? Mitjançant l'informe de salut, reunions de coordinació entre tutors de diferents etapes educatives, reunions internivells.

L'equip directiu, amb la col·laboració del servei especialitzat d'orientació, ha d'organitzar, supervisar i fer el seguiment del procés de detecció primerenca de les mesures dutes a terme i dels seus resultats, així com organitzar les coordinacions amb els agents externs que hi participen.

Tenint en compte la detecció realitzada (barreres d'accés, de participació o d'aprenentatge), l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i, si es cau, l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, ha de planificar i aplicar les mesures i els suports més adients, i valorar-ne la seva efectivitat.

Quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades, la tutora o el tutor ha de posar-ho en coneixement del servei especialitzat d'orientació perquè valoren de manera conjunta els elements següents:

- Les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- Punts forts i febles de l'àmbit personal, escolar, familiar i social de l'alumnat.
- Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes.

Si en el marc d'aquesta valoració conjunta es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopedagògica, el servei especialitzat d'orientació ha de recomanar i planificar, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients i establir els terminis en els quals se n'ha de revisar la seva efectivitat, deixant-ne constància per escrit.

Si es conclou la necessitat de realitzar una avaluació psicopedagògica, el tutor o la tutora, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre, ha de formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació perquè n'inicie el procediment.

6.2. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA PER A LA IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU DE L'ALUMNAT.

L'avaluació sociopedagògica és el procés de recollida i valoració de la informació rellevant de l'alumne. La realitzen els serveis especialitzats d'orientació, de manera coordinada amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris i altres agents significatius.

• Característiques de l'avaluació sociopsicopedagògica

- Identificar les barreres i fortaleeses de l'alumnat i les seves necessitats educatives.
- Eliminar les barreres a la inclusió.
- Promoure la inclusió de l'alumnat.
- S'actualitza en funció del progrés de l'alumnat.
- Recull i sistematitza la informació rellevant.
- S'inicia en el moment en què es detecten barreres d'accés, aprenentatge o participació que limiten el desenvolupament de l'alumnat.
- Utilitza instruments variats i rigorosos.

- **Caràcter prescriptiu de la valoració sociopedagògica**

Per a l'aplicació de les mesures de resposta de nivell III:

- Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- Mesures excepcionals de resposta de nivell III que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

Per a l'aplicació de les mesures de resposta de nivell IV:

- Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
- Adaptació curricular individual significativa en l'ensenyament obligatori.
- Programes personalitzats que comporten suports personals personalitzats.
- Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.
- Prórroga de permanència d'un any més al segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Prórroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- Altres mesures de resposta de nivell IV que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

Les conclusions, orientacions i propostes d'actuació que es deriven de l'avaluació psicopedagògica han de quedar documentades en l'informe psicopedagògic.

L'avaluació sociopedagògica i l'emissió de l'informe sociopedagògic es competència dels serveis especialitzats d'orientació.

- **Procediment d'avaluació sociopedagògica**

1. El tutor o la tutora complimenta la sol·licitud de valoració sociopedagògica amb la informació obtinguda de l'equip educatiu, de la família de l'alumnat i, si escau, altres agents. Ha d'estar acompanyada de la informació o de la documentació que la justifica i la conformitat, per escrit, de la família o els representants legals.

2. Rebuda la sol·licitud, l'especialista en orientació educativa ha de coordinar el procés d'avaluació sociopedagògica, amb l'objecte de realitzar una identificació precisa de les necessitats educatives de l'alumnat.

3. En el termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització de la sol·licitud, el servei especialitzat d'orientació ha d'emetre l'informe sociopsicopedagògic.

Si es conclou que l'alumne no presenta necessitats específiques de suport educatiu o necessitats de compensació de desigualtats, l'informe ha de proposar les mesures de resposta més adients i les orientacions a l'equip educatiu i a la família o els representants legals per a dur-les a terme.

Si es conclou que l'alumna o l'alumne presenta necessitats específiques de suport educatiu o necessitats de compensació de desigualtats, l'informe a d'incloure la proposta de Pla d'actuació personalitzat. A més, si és necessari, s'ha de tramitar el dictamen d'escolarització.

4. L'especialista en Orientació educativa ha d'informar la tutora o el tutor i l'equip educatiu de les conclusions i la proposta de les mesures educatives, dels suports i, si és procedent, del Pla d'actuació personalitzat. A més, realitza el tràmit d'audiència preceptiu amb la família.

5. L'avaluació i l'informe sociopedagògic s'han d'actualitzar sempre que s'hagen de modificar les mesures proposades, incorporar-ne d'altres i en els canvis d'etapa.

- **Informe sociopsicopedagògic**

És el document escrit en què l'especialista en Orientació Educativa recull les conclusions del procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, determina si l'alumna o l'alumne presenta necessitats específiques de suport educatiu i el tipus, i fa la proposta de mesures, suports i, si escau, del Pla d'actuació personalitzat per a la resposta educativa a les necessitats i barreres identificades.

Consta de dues parts: conclusions del procediment d'avaluació sociopedagògica i proposta de les mesures, suports i orientacions per a l'organització de la resposta educativa.

7. MESURES, ACTUACIONS, PLANS I PROGRAMES

7.1. PROCEDIMENTS ESTABLITS PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ PER A LA RESPOSTA A L'ALUMNAT AMB DETERMINADES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU.

Les mesures de resposta educativa per atendre a l'alumnat amb determinades Necessitats Específiques de Suport Educatiu constitueixen totes les actuacions educatives planificades des del centre, les quals tenen, com a objectiu únic i fonamental, garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat per a tot l'alumnat del centre, especialment per a aquell que es troba en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió, mitjançant l'eliminació de les barreres que limiten el seu desenvolupament per a, d'aquesta manera, donar una resposta personalitzada a les seues necessitats.

Aquestes mesures s'organitzen en **quatre nivells de concreció**, d'acord amb l'article 14 del Decret 104/2018, i les dimensions d'accés, aprenentatge i participació recollides en les línies generals d'actuació de l'article A del mateix decret: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenvolupament del currículum per a la inclusió.

7.2. ACTUACIONS PER A LA DETECCIÓ PRIMERENCA I INTERVENCIÓ AMB L'ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS.

L'alumnat amb altes capacitats i/o alt rendiment acadèmic presenta un ritme d'aprenentatge diferent a la resta de companys i companyes, en el sentit que processen la informació de forma lleugerament diferenciada, amb més rapidesa i amb una possibilitat alta d'interconnexió entre matèries. Per la qual cosa cal proporcionar una programació específica per aquest alumnat, modificant en alguns apartats la programació establida.

Els primers en observar que un nen o una nena té unes bones capacitats intel·lectuals són els adults propers, en general els seus pares i els seus mestres i professors. Una bona manera d'identificar els talents dels alumnes és l'observació del seu treball escolar. Es pot observar quins alumnes segueixen amb interès i bon rendiment de forma continuada les activitats programades. Aquesta observació és molt important ja que ens permet conèixer les fortaleces dels alumnes.

Les altes capacitats, igual que per poder afirmar que està assolida qualsevol habilitat o conducta, s'han de manifestar en diferents contextos. És per aquest motiu que per a la seva detecció s'han d'utilitzar protocols que incloguin graelles de valoració per al professorat, els pares i els mateixos alumnes.

Els alumnes amb altes capacitats generalment no generen dificultats en els centres docents; les dificultats sorgeixen, en opinió de Clark (1991), amb aquells alumnes que mostren la seva intel·ligència amb un alt rendiment en l'àmbit cognitiu, acadèmic, creatiu, de lideratge, artístic o que tenen altres habilitats, quan no poden ser desenvolupades amb els programes ordinaris del centre docent. Així doncs, l'aplicació de procediments i estratègies d'identificació s'ha d'iniciar quan sorgeix la necessitat de generar propostes educatives adaptades per als alumnes amb altes habilitats o destreses. No obstant això, s'ha de tenir present que els alumnes amb altes capacitats no sempre tenen un bon rendiment acadèmic. Witmore (1988) planteja que la detecció d'altes capacitats no sols ha d'anar adreçada a alumnes amb rendiment escolar alt, sinó que també s'han d'utilitzar procediments i estratègies d'identificació d'alumnes amb elevat potencial, però que no aconsegueixen un alt rendiment acadèmic, quan presentin: - problemes de conducta; - manca de motivació; - deficiències específiques; - retard en algun aspecte del desenvolupament, o bé amb alumnes culturalment diferents.

ACTUACIONS GENERALS

1. L'observació amb eines d'observació per detectar indicadors d'altes capacitats.

Per als alumnes de cursos inferiors, les eines d'observació les han d'emplenar els pares i mestres. A mesura que els alumnes són més grans, ells també es poden autoavaluar.

2. L'avaluació psicopedagògica té la finalitat de confirmar que un determinat alumne té altes capacitats. A les escoles aquesta avaluació l'han de fer els equips d'orientació i assessorament psicopedagògic.

No sempre que un alumne tingui un bon rendiment escolar o unes altes capacitats cal portar a terme una avaluació psicopedagògica. Per a molts alumnes pot ser suficient que els mestres ajustin les seves propostes de treball i el seu nivell d'exigència a les seves capacitats i motivacions.

Cal sol·licitar l'avaluació psicopedagògica sempre que es consideri necessari i, especialment, en els supòsits següents:

- Quan el tutor o tutora o l'equip de professors consideri que les propostes de treball que té programades per a l'alumne a l'aula i/o en petit grup no s'ajusten a les necessitats de l'alumne.
 - Quan tot i tenir un bon rendiment acadèmic l'alumne o alumna manifesti moltes dificultats en les seves relacions socials, conducta o d'adaptació escolar.
 - Quan en l'entorn familiar es manifestin indicis que un alumne pot tenir altes capacitats.
 - Quan els pares ho sol·licitin a efectes de presentar-se a una convocatòria d'ajuts que així ho establisca entre els requisits.
3. L'equip docent **planificarà** i portarà a terme la resposta educativa requerida per l'alumne.
4. Es realitza un **seguiment** de les mesures adoptades per, si escau, valorar-ne la continuïtat i/o modificació.

ALTRES ACTUACIONS ESPECÍFIQUES.

- Crear a l'aula una atmosfera de comprensió i respecte per a tots, acceptant l'existència de diferències individuals.
- Utilitzar una metodologia flexible i oberta: aprenentatge per descobriments, aprenentatge cooperatiu, per projectes
- Organitzar els espais i el temps de manera flexible, de manera que els alumnes puguin treballar a diferents ritmes.
- Fomentar el diàleg i la comunicació, dedicant un temps a l'aula per a la conversa, estimulant el fer preguntes sense inhibicions i animant els alumnes a buscar respostes, com per exemple els grups interactius
- Facilitar l'autonomia en l'aprenentatge.
- Donar suport a les iniciatives o projectes que sorgeixin de manera espontània, facilitar l'adquisició d'estratègies de cerca d'informació i plantejament de preguntes.
- Possibilitar l'accés a materials i fonts d'informació perquè profunditzen autònomament en la seva àrea d'interès.
- Potenciar el pensament divergent i independent en els alumnes.
- Animar-los a buscar múltiples solucions als problemes.
- Demanar-los que pensin en maneres inusuals per resoldre diferents conflictes.
- Concedir el "dret a equivocar-se", a córrer riscos, cometre errors i fins i tot a fallar.
- Fomentar el desenvolupament de diverses formes d'expressió i comunicació.

- Reforçar i valorar expressament la creativitat i les idees originals. Motivar cap a l'aprenentatge permetent que la curiositat i interessos variats (propis d'aquests alumnes) tinguin cabuda a l'aula.
- Desenvolupar el judici crític, ensenyar a acceptar crítiques i donar-les, distanciar-se dels fets, definir pros i contres, distingir entre crítiques constructives i judicis de valor. Potenciar l'autocrítica.
- Tenir en compte que encara que tinguin altes capacitats necessiten que se'ls ajudi, se'ls ensenye i se'ls motive cap al treball. Tenir altes capacitats no significa tenir un alt rendiment en totes les àrees.
- Afavorir l'autoestima de l'alumne.
- Elogiar de manera acurada i avaluar de manera realista.
- Reconèixer i valorar el seu esforç.
- Ajudar-los a ser realistes en la seva pròpia avaluació.
- Afavorir la integració social dels alumnes mitjançant la participació, la interacció i l'acceptació pel grup.

ALTRES PROGRAMES QUE ES PODEN APLICAR

- Ampliacions curriculars.
- Entrenament metacognitiu.
- Enriquiment curricular.
- Acceleració de curs.
- Agrupaments.
- Pla individualitzat. (PAP)

7.3. ACTUACIONS DE SENSIBILITZACIÓ ADREÇADES A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA ENVERS LA RESPOSTA INCLUSIVA A LA DIVERSITAT QUE HI HA AL CENTRE I EN LA SOCIETAT.

En l'àmbit de claustre

- Sensibilitzar el claustre sobre la necessitat de treballar per una escola inclusiva que done resposta a la diversitat de l'alumnat.
 - Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions de treball , etc)
 - Compartir un mateix concepte d'inclusió, valorar la realitat del centre i diagnosticar necessitats.
- Recollir en els documents del centre els valors de l'escola inclusiva i les estratègies que faciliten la seua consecució, com:

- Incorporar els valors de l'escola inclusiva en el Projecte educatiu de centre.
 - Concretar en la programació general anual de centre les accions previstes per fomentar una educació inclusiva.
 - Incloure en el pla d'acollida actuacions per promoure la integració escolar i social de l'alumnat i les seues famílies.
 - Incloure normes clares que garantisquen el respecte a tothom independentment de la seua condició , capacitat o característiques.
 - Dissenyar en el pla d'acció tutorial activitats que fomenten el coneixement i el respecte per la diversitat de l'alumnat.
- Valorar i integrar a tots els membres de la comunitat escolar.
 - Dissenyar una estructura organitzativa en el centre que afavorisca l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.
 - Disposar de materials i recursos que faciliten l'atenció a la diversitat.
 - Formar a la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potencien l'educació inclusiva.
 - Recollir i difondre les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació inclusiva.
 - Avaluar les mesures destinades a fomentar l'educació inclusiva entre la comunitat escolar i recollir-ho a la memòria anual del centre.

En l'àmbit d'aula

- Desenvolupar, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies, actuacions per educar l'alumnat en el respecte a la diversitat i la inclusió.
 - Actuacions de cohesió de grup.
 - Potenciar els espais de tutoria per establir diàlegs sobre el respecte a la diferència i a la diversitat.
 - Intervenir de manera ràpida i amb fermesa per eradicar actituds i expressions discriminatòries.
 - Revisar les relacions que es donen dins de l'aula, mitjançant sociogrames,
 - Reorganitzar periòdicament els grups i/o llocs de treball dins de l'aula per fomentar la relació entre l'alumnat.
 - Potenciar la tutoria individualitzada i tutoria entre iguals.

- Desenvolupar un currículum inclusiu.
 - Programacions amb principis DUA i multinivell.
 - Fer ús de materials específics per sensibilitzar l'alumnat en una educació inclusiva
 - Comprovar que els materials educatius utilitzats estan impregnats de valors inclusius (equitat, atenció i respecte a la diversitat)
 - Fomentar l'esperit crític per identificar, revisar i superar qualsevol situació de desigualtat (currículum ocult, discriminacions , etc.)
 - Promoure accions de servei comunitari des del currículum per potenciar la inclusió.
- Utilitzar estratègies i metodologia que afavorisca l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.
 - Detectar les necessitats específiques dels alumnes.
 - Utilitzar diversos mètodes d'ensenyament i aprenentatge.
 - Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu (treball d'investigació, ensenyament entre iguals, projectes compartits...).
 - Fer servir materials específics per atendre a la diversitat de l'alumnat.
 - Tindre en compte les orientacions i recursos sobre coeducació en l'àmbit de l'aula que aporta aquesta aplicació informàtica.
 - Tindre en compte les orientacions i recursos sobre educació intercultural en l'àmbit de l'aula que aporta aquesta aplicació informàtica.

7.4. ACTUACIONS PER A LA PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ PRIMERENCA DAVANT LES DIFICULTATS D'APRENENTATGE.

La detecció primerenca, tant en Infantil, com en Primària, **serà l'objectiu** principal, contant amb l'assessorament de l'orientadora i mestres especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.

Es realitzaran **trimestralment reunions de coordinació** sempre que es considere necessari, entre tots els mestres que imparteixen docència amb l'alumnat, amb informe psicopedagògic. En aquest cas, la coordinació i les pautes d'actuació conjuntes, establides en el Pla d'Actuació Personalitzat,

seran la via de funcionament i el document on quede registrat tota la programació d'objectius, continguts i criteris d'avaluació que es portaran a terme.

També es realitzaran **reunions de treball entre l'orientadora i especialistes de PT i AL**, per concretar activitats coordinades i propostes de millora.

Per últim, en les sessions d'**avaluació** de cada trimestre, s'especificarà **l'evolució de l'alumnat**, la detecció de dificultats i els canvis o actuacions que s'han d'encetar o modificar durant el curs. Tots aquests acords quedaran registrats en les actes de les sessions d'avaluació i els PAPS personalitzats de cada alumne.

- Avaluació inicial.
- Avaluacions periòdiques.
- Avaluació psicopedagògica.

A continuació es mostra l'esquema que s'ha de seguir per identificar les necessitats específiques de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge i Informe d'Educació Compensatòria.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ NESE

Mestre-tutor/Equip docent/Orientadora

VALORACIÓ

(plantilla sol·licitud assessorament
orientadora + necessitats de suport educatiu)



Pla d'actuació:
estratègies d'intervenció.
Mesures ordinàries



Evolució adequada.
Seguiment i avaluació d'actuació.



Si no es soluciona... continua la resposta educativa a l'aula ordinària.

AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA (Orientadora)



(Identificació NESE)
(Plantilla sol·licitud, autorització pare/mare)



NESE

Pla d'actuació
Mesures ordinàries i/o mesures extraordinàries
(plantilla autorització del recurs pare/mare)



No NESE

Pla d'actuació
Mesures ordinàries

PROTOCOL D'ACTUACIÓ D'AUDICIÓ I LLENGUATGE

La detecció pot ser per dos vies: per part de la família o del mestre-tutor o equip docent (en infantil i primària). Llavors es procedeix a la sol·licitud d'assessorament amb l'observació i orientació directa de l'especialista d'Audició i Llenguatge dins de l'aula.

S'entregarà a la cap d'estudis, que ho derivarà a l'especialista d'AL.

En el cas de que si que procedeix informe psicopedagògic, sempre amb l'autorització dels pares, s'entregarà a la cap d'estudis, que a la vegada ho derivarà a la orientadora del centre. Després de la valoració general de la mestra AL ens podem trobar davant d'una atenció indirecta, on es realitzaria una reunió amb la família per donar-los pautes d'actuació i material per a casa. O una atenció directa, on l'orientadora realitzaria un informe psicopedagògic i un pla d'actuació personalitzat, on s'especificaria si s'actuaria dins del gran grup classe, o petit grup o individual.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ: INFORME D'EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA

Primerament la detecció potser pels serveis socials i SPE en el primer curs del segon cicle d'educació infantil i, en infantil i primària, pel mestre-tutor o equip docent. Al primer cas l'informe serà realitzat per SPE i es derivarà a l'Ajuntament, com a documentació rellevant per a la Comissió d'Escolarització del Consell Escolar Municipal. L'Ajuntament enviarà aquesta documentació a les escoles, una vegada finalitzat el plaç de matriculació. L'Altra opció el mestre-tutor o equip docent fan una sol·licitud que s'entrega a la cap d'estudis i aquesta ho fa arribar a la orientadora que fa la valoració per tal de saber si procedeix un pla d'actuació amb estratègies d'intervenció (mesures ordinàries): suport dins de l'aula, suport al vocabulari, suport a la lectoescriptura, suport en grup reduït, agrupament flexible...

7.5. MESURES DE RESPOSTA QUE ES DESENVOLUPEN AL CENTRE EN CADASCUNA DE LES ETAPES.

Com s'ha especificat al llarg del PADIE, **s'aplicaran en primer lloc**, totes les mesures educatives ordinàries que permeten la prevenció i detecció de necessitats dins de l'aula.

Atenent a les dificultats concretes que manifeste el docent respecte a l'alumnat, es podran aplicar estratègies educatives i didàctiques, recollides en els **annexos del PADIE**.

Si totes aquestes adaptacions resulten insuficients, s'activarà el protocol de detecció de necessitats educatives especials, amb els recursos específics, si es adient.

7.5.1. MESURES ORDINÀRIES

Són totes aquelles estratègies organitzatives i metodològiques que, aplicades a un alumne o grup d'alumnes en les aules, faciliten l'adequació dels elements prescriptius del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques de l'alumnat, amb objecte de proporcionar una atenció individualitzada en el procés d'ensenyança i aprenentatge sense modificar els objectius propis del curs i/o etapa.

A. CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM

El caràcter obert i flexible del currículum permet obrir la via general d'atenció a la diversitat del conjunt de l'alumnat a través dels distints nivells de concreció prevists.

En les programacions didàctiques i en les programacions de cada professor/a, cal concretar l'adaptació del currículum realitzada per atendre les diferents capacitats, interessos i motivacions de l'alumnat. També inclourà els aspectes que promouen entre l'alumnat el coneixement i respecte cap als companys procedents d'altres ètnies o cultures.

El professorat realitzarà la seua *programació d'aula* adaptant-les a les característiques dels grups en què imparteix docència.

Es realitzarà per a l'alumnat que ho precisa, per diferents causes, les *adaptacions curriculars* necessàries modificant el grau d'adquisició d'alguns

objectius, adequant els continguts, la metodologia, les activitats i els criteris d'avaluació. També es realitzarà les *adaptacions d'accés al currículum* necessàries adequant els materials, l'infraestructura de l'aula, etc.

Estes adaptacions es realitzaran sempre que no modifiquen significativament la programació del grup a què pertany l'alumne/a, doncs si és així, se seguirà el *procediment específic* de l'elaboració d'ACIS (Adaptació Curricular Individual Significativa).

B. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ I LA COORDINACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER A ATENDRE A LA DIVERSITAT

- Professorat ordinari per a reforç, suport, i agrupament específic.
- Professorat de Pedagogia Terapèutica: per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Professorat d'audició i llenguatge: per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de comunicació.
- Orientadora: Diagnostica les dificultats dels alumnes amb n.e.e. i orienta als professors cap al mode de tractar-les.

C. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE REFORÇ

➤ Agrupaments de reforç.

Esta mesura té com a objectiu ajudar l'alumnat a superar les dificultats d'aprenentatge en aquelles àrees en què ho necessita. Les activitats de reforç es dirigeixen als qui precisen un *seguiment més personalitzat i més temps* per assolir el objectius mínims.

Les classes de reforç/aprofundiment seran impartides pel professorat del centre d'acord amb les possibilitats dels recursos humans.

Este sistema pot aportar els següents avantatges:

- Permetre l'agrupament temporal (pels períodes que en cada cas es considera oportú) per nivells de coneixements específics, de procediments d'aprenentatge, o de motivació o actitud.

- Establir mesures de reforç/aprofundiment per a determinats alumnes en certs períodes del curs.
- Trencar la rigidesa del grup-classe i, per tant, motivar determinats alumnes, en fer-se possible una resposta més individualitzada.

➤ **Criteris per a la selecció de l'alumnat.**

Els *criteris comuns* per a la selecció de l'alumnat els determinarà l'Equip Docent, on s'analitzaran els avantatges i els inconvenients, per a prendre la decisió més oportuna, tan baix el punt de vista del professorat com de l'alumnat.

A la vista dels recursos de professorat **els grups flexibles** s'aplicaran en el nivell o nivells que estime l'Equip Docent després de fer un estudi exhaustiu en una sessió convocada a l'efecte i escoltades les propostes aportades per cada tutor que propose la constitució de grups flexibles. S'aplicarà en tots els nivells, des de Infantil 3 anys fins a 6é de Primària.

➤ **Hores de reforç.**

Les hores de reforç estan dedicades al grup-aula en els nivells d'Infantil i de Primària. La permanència dels professors en la mateixa aula o l'eixida d'alguns alumnes a una altra aula serà decisió dels professors afectats tenint present les circumstàncies del moment. L'incorporació de l'alumnat a les activitats de reforç podrà tenir caràcter temporal o ser per a tot el curs acadèmic.

➤ **Presa de decisió de l'alumnat que s'ha d'incorporar a les activitats de reforç.**

Per a poder decidir l'alumnat susceptible d'incorporar-se a les activitats de reforç s'aprofitarà l'última sessió d'avaluació de cada curs acadèmic. Les noves propostes d'incorporació i la revisió de la situació acadèmica de l'alumnat que participa en estes activitats es farà en la sessió d'avaluació inicial i en cada una de las sessions d'avaluació ordinàries.

➤ **Coordinació del professorat implicat.**

És necessari que el professorat encarregat de la realització d'aquestes activitats mantinga la coordinació necessària amb el professorat tutor i amb el professorat que imparteix les àrees corresponents en el grup de procedència d'estos alumnes, per a analitzar conjuntament si les mesures adoptades són suficients per a superar les mencionades dificultats així com per a determinar

el moment en què, si és procedent, l'alumnat pot deixar d'assistir a les mateixes.

D. L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, PSICOPEDAGÒGICA I LA TUTORIA

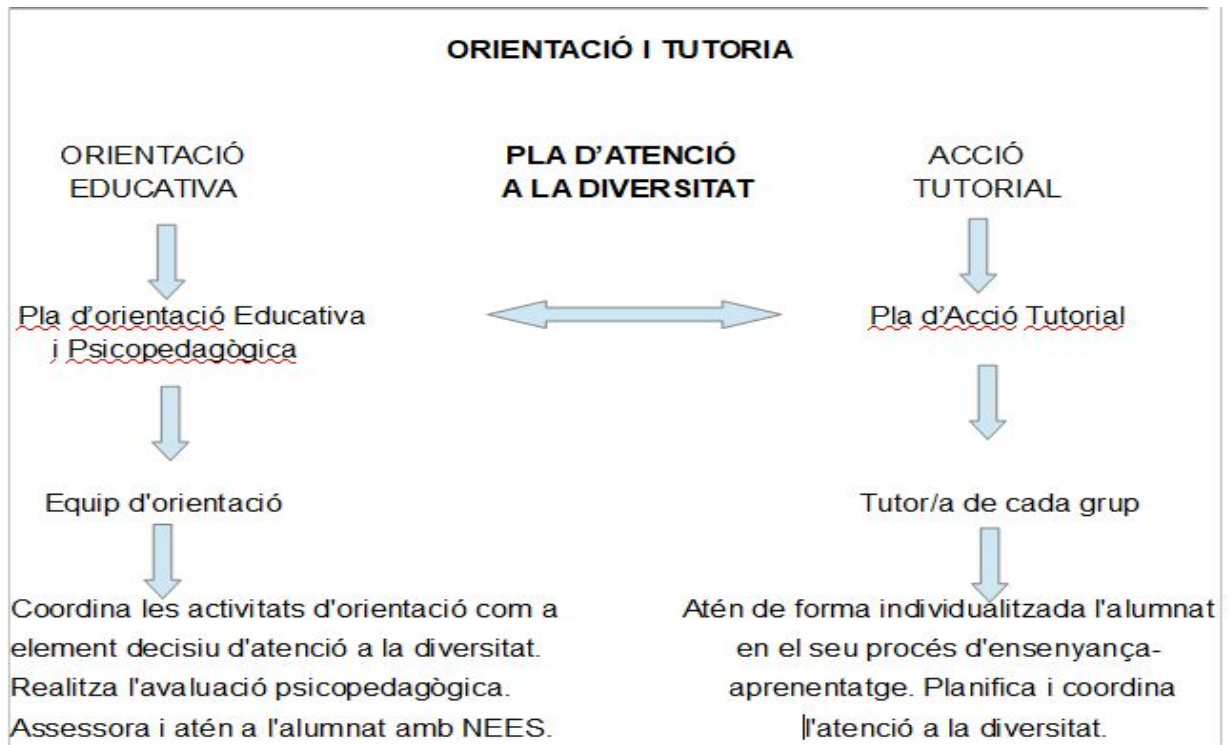
L'orientació educativa és *un procés d'ajuda* que afavoreix la qualitat i millora de l'educació als centres docent, ja que facilita el coneixement sistemàtic de les diferències individuals i la resposta organitzada més adequada.

És un element important i decisiu de l'atenció a la diversitat i té com a objectiu aconseguir una formació personalitzada que propicien el desenvolupament integral en coneixements, destreses i valors de l'alumnat en tots els àmbits de la vida: personal, familiar, social i professional.

L'orientació de l'alumnat *forma part de la funció docent*, per la qual cosa correspon exercir-la a tot el professorat. El tutor o tutora de cada grup realitzarà la seua activitat orientadora o tutoria prestant una atenció individualitzada l'alumnat en el seus processos d'ensenyament - aprenentatge.

Així mateix, la tutoria garantirà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat per part de tot el professorat del grup.

Les activitats orientadores del professorat són arreplegades en el *Pla d'Acció Tutorial*.



E. MESURES METODOLÒGIQUES

- Aprenentatge cooperatiu.
- Aprenentatge per tasques.
- Aprenentatge per projectes.
- Aprenentatge servei.
- Autoaprenentatge o aprenentatge autònom.
- Aprenentatge per descobriment.
- Contracte didàctic o pedagògic.
- Ensenyament multinivell.
- Tallers d'aprenentatges.
- L'organització de continguts per centres d'interès.
- Treball per racons.
- Centres d'interès.
- Lectura fàcil.
- Patis inclusius, dinàmics i actius: Patis vius.
- Grups interactius.
- Graduació de les activitats.
- Elecció de materials i activitats.

- Reforç i recolzament curricular de continguts treballats a classe, especialment en les matèries de caràcter instrumental.
- Recolzament al alumnat.
- Tutoria entre iguals.
- L'ensenyament compartit o co-ensenyament de dos professors en el aula ordinària.
- Agrupaments flexibles.
- Desdoblements del grup-classe.
- L'ús de les tecnologies de la informació i comunicació en el treball diari de aula.
- participació de les famílies.
- L'orientació per a l'elecció de matèries optatives més adequades als interessos, capacitats i expectatives dels alumnes.
- Les estratègies metodològiques que fomenten la participació dels alumnes amb nee que necessiten un recolzament generalitzat en totes les àrees: estimulació multisensorial, comunicació augmentativa i alternativa,...

7.5.2. MESURES ESPECÍFIQUES

Són tots aquell programes, organitzatius i curriculars, de tractament personalitzat per a que l'alumnat amb necessitat específica de recolzament educatiu, que no haja obtingut resposta educativa mitjançant de les mesures de recolzament ordinari, tant organitzatives com metodològiques, puguen arribar al màxim desenvolupament possible de les competències bàsiques i el objectius del curs i/o etapa.

Per a obtindre aquest propòsit ens plantegem els següents objectius generals dins d'aquestes mesures:

- Realitzar les adaptacions curriculars i els plans de treball individualitzat necessari per a assegurar que es puga mantenir una escola en la que tinguen cabuda tots, siguen les que siguen les seves necessitats educatives i interessos personals específics prèvia avaluació psicopedagògica del Equip d'Orientació.
- Realitzar adaptacions curriculars i plans de treball individualitzats per a donar resposta a els diferents estils d'aprenentatges o dificultats transitòries de l'alumnat (no significatives) i per a aquells casos en que

les diferències i dificultats d'aprenentatges són més permanents o greus (significatives).

- Planificar i desenvolupar un programa d'orientació i acció tutorial que facilite la resposta educativa a les seves necessitats específiques, permanents o transitòries.
- Afavorir la coordinació amb els diferents membres de la comunitat per a executar el pla d'absentisme escolar del centre, propiciant l'inclusiu, integració i normalització d'aquests alumnes en la dinàmica escolar.
- Per a l'alumne que romandre un any més en el cur, se elabora un Pla de Treball Individualitzat.
- Excepcionalment, es farà romandre un any més en el cur al alumne amb necessitat especials per al que es farà una valoració especial.

Al llarg del PADIE s'estableixen les mesures i suports ordinaris que tenim al nostre centre. A més a més, es concreten els Plans d'Actuació Personalitzats, amb la següent informació:

A. PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT

❖ DESCRIPCIÓ:

EI PAP és un document que recull les valoracions i la presa de decisions del equip docents (amb participació de la família i de l'alumne), sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars de determinats alumnes en tots els contextos en què es desenvolupa el projecte educatiu. Aquest pla contindrà la següent informació:

1. Historial escolar.
2. Informe psicopedagògic.
3. Nivell de competència curricular.
4. BAP/ Necessitats específiques de suport educatiu.
5. Adaptacions acordades per l'equip docent.
6. Aspectes a tindre en compte per a la promoció.
7. Recursos personals específics.
8. Reunions de coordinació.
9. Observacions. Propostes per al següent curs.

10. Adaptacions curriculars individuals.
11. Tècniques i instruments d'avaluació.

❖ **DESTINATARIS:**

- Els alumnes que presenten necessitats educatives especials.
- Els alumnes d'incorporació tardana.
- Els alumnes als quals es redueix la durada dels estudis en qualsevol etapa.

❖ **QUI (PROFESSIONAL QUE L'ELABORA I PROFESSIONAL QUE LA DESENVOLUPA):**

- La custòdia i elaboració del PAP serà tasca del mestre tutor/a. Aquest, rebrà l'assessorament de l'orientadora de centre i dels especialistes de PT i AL.
- Es vetllarà per establir les reunions pertinents, que permeten la coordinació de tot l'equip docent que imparteix classe a l'alumne amb NESE.
- Aquest haurà de ser un document de constant revisió i actualització.
- Els mestres especialistes hauran de conèixer tota aquesta informació, amb el pla d'actuació i les adaptacions metodològiques que s'han de dur a terme.
- El tutor/a deixarà registrat en el PAP, tots els continguts educatius que va a treballar cada especialista (tutor, suport, PT, AL i educadora), els recursos que s'empraran i tots els acords presos en les reunions realitzades (amb la família, amb l'equip docent o amb el suport extern).

❖ **QUAN (APLICACIÓ I VALORACIÓ):**

- A principi de curs, s'omplirà el PAP, amb les mesures educatives que portarà a terme tot l'equip l'equip docent.
- El tutor/a informarà d'aquest document a la resta d'especialistes.
- Trimestralment es revisarà, establint les modificacions necessàries.

- A final de curs, haurà de quedar tot registrat, amb les propostes de millora per al curs següent, quedant custodiat en el seu expedient acadèmic (secretaria).

ORDEN 20/2019, de 30 de abril, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.	
MEDIDAS PARA EL ACCESO	
MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA	
Medidas para que @NEAE pueda acceder a las experiencias educativas comunes en entornos normalizados y desarrollar el currículum ordinario (o adaptado). Supone la modificación o provisión de apoyos, materiales, especiales, personales, de comunicación, metodológicos u organizativos. Las planifica, desarrolla y evalúa el equipo educativo (coord. tutor, asesoramiento SEO)	
11.1 ACCESIBILIDAD PERSONALIZADA CON MEDIOS COMUNES	
MEDIDAS DE RESPUESTA I, II y III DIRIGIDO A: Todo el alumnado OBJETIVO: Medidas que faciliten la accesibilidad: - Física: Eliminación de obstáculos que dificulten el desplazamiento o acceso físico - Sensorial: disposición de condiciones de iluminación y sonoridad - Comunicativa: selección y adaptación de los materiales en formato accesible - Cognitiva: señalización y organización de los espacios para que puedan ser comprensibles y seguros. Actuaciones que no implican SAAC, materiales singulares, personal especializado o medidas organizativas extraordinarias.	
11.2 ACCESIBILIDAD PERSONALIZADA CON MEDIOS ESPECÍFICOS O SINGULARES	
MEDIDAS DE RESPUESTA IV DIRIGIDO A: @NEAE CUANDO?: No son suficientes las medidas de accesibilidad con medios comunes OBJETIVO: Facilitar la accesibilidad PROCEDIMIENTO: Detección de necesidades → Aplicación de medidas con medios comunes → <u>Solicitud evaluación sociopsicopedagógica</u> → <u>Evaluación psicopedagógica</u> → Emisión de Informe; propuesta de medios específicos o singulares. ❖ Para productos individuales de apoyo (@NEE discapacidad) la dirección del centro solicitud a Conselleria.	
11.3 ADAPTACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACCESO A LAS ENSEÑANZAS POSTOBLIGATORIAS Y DE RÉGIMEN ESPECIAL	
MEDIDAS DE RESPUESTA III ó IV DIRIGIDO A: @NEAE OBJETIVO: Derecho a adaptaciones pruebas de acceso (FP, régimen especial ó Universidad) sin modificar contenidos básicos a evaluar PROCEDIMIENTO: <u>Solicitud @ ó padres</u> (momento de matrícula) + Adjuntar <u>Informe sociopsicopedagógico</u> (NEAE, propuesta de adaptación, justificación de aplicación previa de las adaptaciones solicitadas)	
12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	
- Ningún alumno/a puede quedar excluido de ninguna actividad extraescolar o complementaria por razón económica, de discapacidad, limitaciones funcionales u otras. - Los centros habrán de planificar los medios, adaptaciones y apoyos para asegurar la igualdad en el acceso de éstas actividades.	
13. AYUDAS Y BECAS AL ESTUDIO	
- Las ayudas y becas se dirigen a alumnado con situación económica desfavorecida, NEE u otra situación de desventaja. - El equipo directivo tiene que ofrecer información y acompañar a las familias sobre becas y ayudas. Con la colaboración de S.S y la OE.	

MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS PARA EL APRENDIZAJE	
14. ADECUACIÓN PERSONALIZADA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	
MEDIDAS DE NIVEL II (todo el grupo-clase) y III (@NEAE) Considerar M. NIVEL IV (ACIS, y Enriquecimiento)	
1. OBJETO: Adecuar las programaciones a los diferentes ritmos, estilos y capacidades para facilitar la participación de todo el alumnado en actividades del grupo-clase y lograr los objetivos y competencias clave de la etapa	
3. SUPONE:	
- Planificación de unidades didácticas y actividades curriculares en diferentes niveles de amplitud	
- Utilización de diversas metodologías.	
- Utilización de diversas formas de representación y expresión	
- Utilización de diversas actividades e instrumentos de evaluación.	
- Estimular la motivación e implicación del alumnado	
- Promover la interacción, colaboración y cooperación entre iguales.	
4. RESPONSABLE: El equipo educativo (coord. tutor, asesoramiento SEO) realizará las adecuaciones con referencia las unidades y actividades programadas para el grupo-clase.	
15. REFUERZO PEDAGÓGICO	
MEDIDAS DE NIVEL III	
1. SUPONE: Adecuación de la metodología y estrategias organizativas con apoyos ordinarios.	
2. DIRIGIDO A:	
- @ con dificultades en algunas áreas.	
- @ que promociona con áreas no superadas.	
- @ que permanece 1 año más en el mismo curso.	
- @ de incorporación tardía (se incorpora a un curso inferior)	
3 y 4. RESPONSABLE: El profesorado de las áreas implicadas (coord. tutor) lo planifica y aplica. El Jefe de estudios organiza al profesorado que participa. El equipo docente realiza la propuesta del alumnado que debe recibir refuerzo pedagógico (después de evaluación inicial y al fin de cada trimestre)	
5. Se requiere Plan Específico de Refuerzo (PER)	
6. Se debe realizar dentro del aula	
7. Se evaluará trimestralmente y al final de curso (organización, resultados de las medidas y progreso @)	
16. ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR	
MEDIDAS DE NIVEL III (@ altas capacidades)	
1. SUPONE:	
- Ampliación de objetivos y contenidos de las diferentes áreas	
- Flexibilidad de los instrumentos y criterios de evaluación	
- Uso de metodologías específicas	
2. Se debe realizar dentro del aula (adecuación programación didáctica). También pueden constituirse pequeños grupos fuera del aula (competencias o programas específicos).	
3. RESPONSABLE: El equipo educativo (coord. tutor, asesoramiento SEO) planifica, aplica y evalúa las actuaciones y programas de enriquecimiento	
17. ACTUACIONES Y PROGRAMAS DE ENSEÑANZA INTENSIVA DE LAS LENGUAS OFICIALES DE LA C.V. PARA EL @ RECIENTE LLEGADO	
MEDIDAS DE NIVEL III	
1. OBJETIVO: Que el alumno consiga una competencia comunicativa con dominio de las dos lenguas oficiales para su integración educativa y social.	
REQUISITOS de las actuaciones y programas: Uso de metodologías activas (protagonismo@ y potencien uso lengua). Impulso para la formación y actualización. Reflejo en documentos de gestión de centro (PLC, PNL, PAM, PAF)	
2. DIRIGIDO A: @ recién llegado con una competencia lingüística inferior que dificulte abordar con éxito el aprendizaje.	
Se debe priorizar el aumento de la competencia lingüística y eliminación de barreras para la comunicación.	
3. y 4. A partir de 2º de PRIMARIA:	
- Se deberá realizar ADAPTACIÓN DE ACCESO (Ley 4/2018)	
- Organizar Programas intensivos de carácter grupal para adquirir competencia lingüística (art. 9 Ley 4/2018)	
- Atención en su grupo ordinario (la mayor parte del horario semanal)	
5. EVALUACIÓN y PROMOCIÓN: La evaluación es preceptiva	
- Exención evaluación algunas áreas el trimestre en que se matricula y el siguiente, por desconocimiento elevado de las lenguas vehiculares (decisión del tutor, oído el equipo docente, asesoramiento SEO y vto bueno Dr.). Hacer constar en documentos oficiales e informar a la familia.	
- Si finaliza el curso con áreas insuficientes por desconocimiento de las lenguas aplicar las medidas según normativa de evaluación y promoción.	



18. MEDIDAS PARA @ DEPORTISTA DE ALTO NIVEL, ALTO RENDIMIENTO O ELITE - Flexibilización de los elementos no prescriptivos del currículum - Flexibilización de las condiciones temporales y metodológicas.	19. MEDIDAS PARA EL @ QUE CURSA ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA O DANZA - Flexibilización de los elementos no prescriptivos del currículum - Flexibilización de las condiciones temporales y metodológicas.	20. ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA	MEDIDAS DE NIVEL IV 1. y 2. DIRIGIDO A: @NEE con un desarrollo competencial Interior a 2 ó más cursos @NEAE (extraordinariamente) después de aplicación de medidas previas y contribuye a mejorar su inclusión socioeducativa. 3. PROCEDIMIENTO: Solicitud tutor (propuesta equipo educativo) al SEO → Evaluación sociopsicopedagógica (si procede) (art. 6) → Emisión Informe → Autorización medida por el director. 4. ACIS de 1, varias o todas las áreas. RESPONSABLE: Planifica, desarrolla y evalúa el profesor del área (coord.tutor, colab. personal de apoyo, asesoramiento SEO) 5. ACIS en todas las áreas para @NEE con discapacidad pueden organizarse en competencias clave que contengan de forma transversal las diferentes áreas. Para conseguir la máxima autonomía, capacidad de tomar decisiones y hh de interacción. 6. ACTUALIZACIÓN al inicio de cada curso escolar SEGUIMIENTO continuado (sesiones de evaluación) para valorar progreso del @ y establecer modificaciones. TRANSICIÓN EP-ESO: Informe debe contener información y orientaciones para la adaptación de las asignaturas de 1º ESO. 7. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN: Criterios de evaluación fijados en la adaptación. Identificar en actas y expediente con "ACIS" 8. TÍTULO GRADUADO ESO: Si al final de ESO adquiere las competencias clave y los objetivos de la etapa. 21. PROGRAMAS PERSONALIZADOS PARA LA ADQUISICIÓN Y EL USO FUNCIONAL DE LA COMUNICACIÓN, EL LENGUAJE Y EL HABLA MEDIDAS DE NIVEL IV 1. DIRIGIDO A: @NEE que requiere una atención educativa intensiva y especializada. OBJETIVO: Desarrollar, lograr y generalizar las competencias comunicativas y lingüísticas funcionales para la interacción y aprendizaje. 2. RESPONSABLE: Personal docente especializado de Audición y Lenguaje (colaboración equipo educativo y todos los agentes con los que se comunica) - Se requiere Informe sociopsicopedagógico y PAP	22. EXENCIONES DE CALIFICACIÓN EN BACHILLERATO PARA @NEE MEDIDAS EXTRAORDINARIA DE NIVEL IV 1. DIRIGIDO A: @NEE derivadas de discapacidad para el cual no sea posible realizar adaptaciones de acceso o adecuaciones curriculares personalizadas ordinarias sin afectar al nivel básico de los contenidos exigidos. 2. No implica la excepción de cursar asignaturas, por tanto la asistencia a las clases es obligatoria. Se deben realizar las adaptaciones que sean necesarias para garantizar el máximo nivel de participación y de aprendizaje. 3. Para aplicar esta medida ver el procedimiento en la normativa que regula la evaluación en Bachillerato 23. ITINERARIOS FORMATIVOS PERSONALIZADOS EN FP 1. Los centros de FP han de diseñar itinerarios que se adapten a los diferentes ritmos y circunstancias del alumnado facilitando la inclusión educativa y la inserción sociolaboral. Oferta parcial de módulos. 2. Los @NEE derivadas de discapacidad puede cursar uno o algunos de los módulos profesionales del ciclo formativo que se consideren más apropiados según sus capacidades y la propuesta del informe sociopsicopedagógico. 3. Para @NEE si han optado el número máximo de convocatorias de módulos sin superar, se puede ampliar hasta un máximo de 6 veces siempre que favorezca la finalización del ciclo formativo. El FCT puede hacerse en 3 convocatorias. 4. Cursado y superado una parte de los módulos de un ciclo formativo se le expedirá un certificado de los módulos y de las competencias adquiridas. Título si ha adquirido las competencias finales del ciclo según sus capacidades y la propuesta del informe sociopsicopedagógico.
--	---	--	---	---

24. ITINERARIOS FORMATIVOS PERSONALIZADOS EN LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (FPA)	1. El profesorado de FPA ha de hacer una valoración individual con el objetivo de conocer sus características, decidir la su adscripción a un nivel educativo, orientar los itinerarios personalizados y detectar posibles NEAE 2. El OE debe identificar las NEAE y colaborar con el profesorado en la orientación académica y profesional. En ausencia de DO estás funciones recaerán en el SPE de zona. 3. Menor de edad y procede de un centro debe aportar información para valoración (expte académico y consejo orientador) 4. El profesorado de FPA (colab. SEO) tiene que orientar el itinerario formativo de @NEAE hacia opciones de acuerdo con sus capacidades, destrezas, intereses y opciones de empleabilidad, a fin de incrementar su inclusión sociolaboral. 5. @NEAE que no obtengan el título de graduado ESO: certificación con las competencias logradas y el nº de años cursados. Título en ESO si adquiere las competencias finales del itinerario formativo según sus capacidades y la propuesta del DO ó SPE	MEDIDAS GRUPALES PARA EL APRENDIZAJE VINCULADOS A PROGRAMAS ESPECÍFICOS.	25. PROGRAMA DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO (PMAR)	MEDIDAS EXTRAORDINARIA DE NIVEL III 1. DIRIGIDO A: @ 3º ESO con <u>difficultades de aprendizaje</u>. OBJETIVO: Lograr los objetivos y adquirir las competencias correspondientes. 2. Prescriptivo informe sociopsicopedagógico 3. Criterios de acceso, organización y funcionamiento (ver normativa vigente)	26. PROGRAMA DE REFUERZO PARA EL 4º CURSO DE ESO (PR4)	MEDIDAS EXTRAORDINARIA DE NIVEL III 1. DIRIGIDO A: @ 4º ESO con <u>difficultades de aprendizaje</u> que se considera pueden obtener el graduado ESO 2. Prescriptivo informe sociopsicopedagógico si no procede de un PMAR 3. Criterios de acceso, organización y funcionamiento (ver normativa vigente)	27. PROGRAMA DE AULA COMPARTIDA (PAC)	MEDIDAS EXTRAORDINARIA DE NIVEL III 1. DIRIGIDO A: @ en riesgo de exclusión social que presenta conductas disruptivas, dificultades de adaptación al medio escolar y tendencia al absentismo o abandono escolar. OBJETIVO: reducir el absentismo y abandono prematuro, reforzar competencias clave, fomentar actitudes cooperativas 2. Prescriptivo informe sociopsicopedagógico. 3. Criterios de acceso, organización y funcionamiento (ver normativa vigente)	28. PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	MEDIDAS DE NIVEL III (PFCB) y IV (PFCB para @NEE con discapacidad) 1. DIRIGIDO A: @ que ha finalizado la enseñanza obligatoria sin haber conseguido objetivos ESO 2. OBJETIVO: Adaptar la enseñanza a las circunstancias personales y posibilitar la inclusión sociolaboral. MODALIDADES: - Programas Formativos de Cualificación Básica Ordinarios (N.III) - Programas Formativos de Cualificación Básica adaptada a @NEE derivadas de discapacidad (N.IV // prescriptivo informe sociopsicopedagógico) 3. Criterios de acceso, organización y funcionamiento (ver normativa vigente)	29. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE 2ª OPORTUNIDAD	1. OBJETIVO: Medida de empleabilidad recogida en el Plan de ocupación juvenil (art. 106 Ley 18/2014) DIRIGIDO A: personas jóvenes que abandonaron prematuramente los estudios 2. Para el acceso de los @NEE derivadas de discapacidad se requiere <u>Informe sociopsicopedagógico del SEO</u> 3. Criterios de acceso, organización y funcionamiento (ver normativa vigente)
--	--	---	--	--	---	---	--	---	---	--	---	---



MEDIDAS DE FLEXIBILIZACIÓN EN EL INICIO O DURACIÓN DE LAS ETAPAS EDUCATIVAS	
30. PERMANENCIA UN AÑO MÁS EN EL MISMO CURSO MEDIDAS EXCEPCIONALES DE NIVEL III 1. OBJETIVO: lograr las competencias que faciliten su progreso académico POSIBILIDADES: - En Primaria: 1 sola vez - En ESO: 1 vez, ó como máximo 2 (si la 2ª vez es en 3º ó 4º ESO puede permanecer hasta los 19 años) - En Bachillerato: 1 vez en cada curso (1 en 1º y 1 en 2º), ó EXCEPCIONALMENTE 2 en un curso (informe favorable del equipo docente) 4. RESPONSABLES: Equipo docente (antes de la publicación de plazas vacantes) 5. Necesita un PLAN ESPECÍFICO DE REFUERZO.	PER
31. FLEXIBILIZACIÓN EN LA ESCOLARIZACIÓN EN LA ENSEÑANZA OBLIGATORIA PARA EL ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA AL SISTEMA EDUCATIVO VALENCIANO MEDIDAS DE NIVEL III 1. DIRIGIDO A: @ que se incorpora de manera tardía a la enseñanza obligatoria (otros países o ...) y presenta un desarrollo competencial inferior a 2 cursos. CONSISTE EN: Escolarizarse, de forma transitoria, en un curso inferior al que le correspondería 2. RESPONSABLE: El equipo docente (asesoramiento SEO) (Audiencia: opinión de la familia) 3. Necesita un PLAN ESPECÍFICO DE REFUERZO. OBJETIVO: Facilitar su inclusión socioeducativa, superar las barreras y permitir continuar con aprovechamiento los estudios. 4. PROCEDIMIENTO: Valoración del desarrollo competencial y barreras → Toma de decisión y audiencia a la familia → Escolarización TRANSITORIA en un curso inferior → Superadas las barreras incorporarse al curso que le corresponde. ❖ En caso de decidir la incorporación PERMANENTE a un grupo inferior comporta la aplicación de la medida "permanencia 1 año más en el mismo curso".	PER
32. FLEXIBILIZACIÓN EN EL INICIO DE LA ESCOLARIZACIÓN EN EL SEGUNDO CICLO DE EI PARA @NEE O RETRASO MADURATIVO MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE NIVEL IV DIRIGIDO A: @NEE o retraso madurativo OBJETIVO: optimizar la maduración y las competencias necesarias para cursar con mejor garantía de éxito el ciclo. POSIBILIDADES: - Al que le corresponde escolarizarse en el nivel de 3 años puede escolarizarse en las unidades de 2-3 años - Al que le corresponde escolarizarse en el nivel de 4 años, puede escolarizarse en el nivel de 3 años. PROCEDIMIENTO: SPE tramita la propuesta a la Dr. Territorial (antes de 15 días hábiles de la fecha de publicación de plazas vacantes) + Informe sociopsicopedagógico + Conformidad familia + otros informes. → Dr. Territorial resuelve la pertinencia de la medida y comunica por escrito al centro y la familia (antes de la primera fecha establecida para la publicación de las plazas educativas vacantes) ❖ La resolución forma parte del expediente del alumno	INF. PSICO
33. PRÓRROGA DE PERMANENCIA DE UN AÑO MÁS EN EL 2º CICLO DE EI PARA @NEE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE NIVEL IV DIRIGIDO A: @NEE OBJETIVO: optimizar la maduración y la adquisición de las competencias necesarias para continuar su escolarización con mejores garantías de éxito CUANDO?: Una única vez en cualquier nivel del ciclo PROCEDIMIENTO: Solicita tutor (propuesta equipo educativo o de la familia) al SEO (Información competencias socioafectivas, autonomía, autorregulación y repercusión sobre autoestima y favorable equipo educativo + conformidad familia) (antes de la publicación de plazas educativas vacantes) → Emisión Informe favorable → Autorización medida por el director (informe favorable + opinión	INF. PSICO



34. PRÓRROGA DE LA ESCOLARIZACIÓN EN LA ENSEÑANZA OBLIGATORIA PARA @NEE MEDIDAS EXTRAORDINARIA DE NIVEL IV DIRIGIDO A: @NEE que ha agotado la medida de permanencia 1 año más en el curso OBJETIVO: Favorecer la integración socioeducativa y el acceso posterior a itinerarios académicos o profesionales adecuados a sus capacidades e intereses. CUÁNDO?: Máximo 2 veces en la enseñanza obligatoria (1 en primaria y 1 en ESO) PROCEDIMIENTO: Solicitud tutor (propuesta equipo educativo o de la familia) al SEO (Información competencias socioafectivas, autonomía, autorregulación y repercusión sobre autoestima y socialización) → Evaluación sociopsicopedagógica (si procede) (art. 6) → Emisión Informe favorable → Tramitar medida por el director (informe favorable + opinión favorable equipo educativo + conformidad familia) a la Dr. Territorial (antes de 15 días hábiles de la fecha de publicación de plazas educativas vacantes) → Dr. Territorial resuelve la pertinencia de la medida y comunica por escrito al centro y la familia (antes de la primera fecha establecida para la publicación de las plazas educativas vacantes) → Dr. Territorial resuelve la resolución forma parte del expediente del alumno	35. FLEXIBILIZACIÓN EN LA DURACIÓN DE LA ETAPA DE BACHILLERATO MEDIDAS EXTRAORDINARIA DE NIVEL IV DIRIGIDO A: @NEE que le impide cursar el Bachillerato en el régimen ordinario diurno y no puede hacerlo mediante otras medidas (nocturno o a distancia) CONSISTE EN: Fraccionar en 2 cursos los contenidos de las materias de cada curso. CÓMO?: En cada curso (1º y 2º) ó en un solo curso PROCEDIMIENTO: Familia solicita a la dirección del centro (motivos y documentación necesaria Dirección solicita Informe al equipo educativo) → (valoración y pertinencia de la medida) → Dirección solicita (tras informe favorable del equipo educativo) → Evaluación sociopsicopedagógica → Emisión de Informe (audiencia familia) → Autorización del director del centro (Informes favorables equipo educ. + psicopedagógico) - EXCEPCIONALMENTE: Autorización del director con: solicitud de la familia + informe favorable de equipo educativo + informes que justifiquen la situación.	36. FLEXIBILIZACIÓN EN LA DURACIÓN DE LOS CICLOS DE FP PARA @NEE MEDIDAS DE NIVEL IV DIRIGIDO A: @NEE cuyas adaptaciones de acceso no son suficientes para que curse con garantía de éxito CONSISTE: Ampliación de la duración de un ciclo formativo PROCEDIMIENTO: Familia solicita a la dirección del centro (motivos y documentación necesaria) → Dirección solicita Informe al equipo educativo (valoración y pertinencia de la medida) → Dirección solicita (tras informe favorable del equipo) evaluación sociopsicopedagógica → Emisión de Informe (audiencia familia) → Autorización del director del centro (Informes favorables equipo educ. + psicopedagógico)	37. FLEXIBILIZACIÓN EN LA DURACIÓN DE LA ETAPA PARA EL @ CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES MEDIDAS DE NIVEL IV DIRIGIDO A: @ con altas capacidades intelectuales CONSISTE EN: incorporación a un curso superior al que le corresponde. CONDICIONES: El alumno disponga de un grado suficiente de madurez y las competencias clave para cursar el curso superior y se prevea que la medida es adecuada para el desarrollo de su equilibrio personal y social. POSIBILIDADES: - Enseñanza obligatoria: Máximo 3 veces. En las siguientes situaciones: 1. La anticipación de la escolarización en 1º Primaria. 2. La reducción en un año de la escolarización en cualquier curso de Primaria por incorporación a un curso superior (siempre que no se haya anticipado el inicio de la escolarización) Si habiendo cursado 3º ha demostrado el logro de las competencias de la etapa se le expedirá el título de graduado ESO - Enseñanza postobligatoria: 1 vez Si habiendo cursado 1º B ha demostrado el logro de las competencias de la etapa se le expedirá el título de Bachillerato y podrá realizar la prueba de acceso a la universidad. - Enseñanzas de régimen especial: la reducción de la duración de los diferentes grados, ciclos y niveles no puede ser superior a la mitad del tiempo establecido. PROCEDIMIENTO: Solicitud tutor (propuesta equipo educativo) al SEO (Incluir: informe del equipo docente justificando posesión de competencias para cursar curso superior y va a mejorar su desarrollo académico y socioafectivo) → Evaluación sociopsicopedagógica (si procede) (art. 6) → Emisión Informe favorable → Tramitar medida por el director (informe psico favorable + inf. favorable equipo educativo + conformidad familia) a la Dr. Territorial (antes de la primera fecha establecida para la publicación de las plazas educativas vacantes) → Dr. Territorial resuelve la pertinencia de la medida y comunica por escrito al centro y la familia (antes de la primera fecha establecida para la publicación de las plazas educativas vacantes) - La resolución forma parte del expediente del alumno Dicha medida debe ir acompañada de ACTUACIONES ESPECÍFICAS que contribuyan al desarrollo pleno de sus capacidades y personalidad.
---	---	---	--

MEDIDAS PARA LA PARTICIPACIÓN

38. MEDIDAS PERSONALIZADAS PARA LA PARTICIPACIÓN

MEDIDAS DE NIVEL I, II, III y IV

DIRIGIDO A: @ que requiere una respuesta sistemática, personalizada y singular en el ámbito del desarrollo emocional, interpersonal, social, conductual y de la salud
MOTIVOS: estar viviendo situaciones de inestabilidad emocional, de enfermedad, de exclusión, discriminación, violencia, acoso o desprotección.
REQUIEREN:

Actuaciones de acompañamiento y apoyo especializado, el desarrollo de protocolos de igualdad y convivencia, actuaciones que impliquen emocionalmente al alumnado, refuerzan la autoestima, el sentido de pertenencia al grupo y al centro y lo preparen para interacciones positivas en contextos sociales habituales, actuales y de futura incorporación.

CONSISTE EN:

- **Medidas generales de nivel I y II** dirigidas al alumnado del centro y de un grupo-clase.
- **Medidas personalizadas para la participación de nivel III** (dirigidas a un alumno o a un grupo diferenciado al grupo-clase)
 - a) Acciones para el desarrollo de actitudes de respeto y tolerancia, habilidades de autoregulación del comportamiento y las emociones y habilidades de comunicación interpersonal y relación social para la interacción positiva en diferentes contextos.
 - b) Acciones ante supuestos de violencia, acoso y desprotección dirigidas a un grupo con acompañamiento del alumnado implicado y las familias.
 - c) Programas específicos de acompañamiento personalizado al alumnado y a su familia para el aprendizaje de habilidades de autoregulación del comportamiento y las emociones, de la autoestima y la confianza en las posibilidades y fortalezas personales, de aprendizaje de habilidades de comunicación interpersonal y relación social en diferentes contextos.
 - d) Notificación de posibles situaciones de desprotección de menores detectadas desde el ámbito educativo.
 - e) Otras actuaciones

- **Medidas personalizadas para la participación de nivel IV: REQUIEREN INFORME Y PAP**

- a) Programas específicos con apoyos especializados dirigidos al alumnado que presenta alteraciones graves de conducta, como parte del protocolo de actuación en supuestos de conductas y comportamientos que alteran la convivencia de forma grave y reincidente en el centro y el aula.
- b) Acciones y programas con apoyos especializados dirigidos a una alumna, un alumno o un grupo diferenciado de alumnado, ante supuestos de violencia y desprotección, con acompañamiento del alumnado implicado y de las familias.
- c) Plan terapéutico para el alumnado con problemas graves de salud mental.
- d) Otras actuaciones

PAP

INF. PSICO

RESPONSABLE: Las planifica, desarrolla y evalúa el **equipo educativo** (coord.tutor, colabora SEO, si es el caso, de agentes externos especializados de los ámbitos de la salud o del bienestar social.)

ORDEN 20/2019, de 30 de abril, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA

ORDEN 20/2019, de 30 de abril, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.							
MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA							
ACCESO	ADAPTACIONES DE ACCESO				PER		
	11.1 ACCESIBILIDAD PERSONALIZADA CON MEDIOS COMUNES						
	11.2 ACCESIBILIDAD PERSONALIZADA CON MEDIOS ESPECÍFICOS O SINGULARES						
	12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES						
	13. AYUDAS Y BECAS AL ESTUDIO						
	MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS PARA EL APRENDIZAJE				PAP		
	14. ADECUACIÓN PERSONALIZADA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS						
	15. ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR						
	16. ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR						
	17. ACTUACIONES Y PROGRAMAS DE ENSEÑANZA INTENSIVA DE LAS LENGUAS OFICIALES DE LA COMUNIDAD VCIANA PARA EL @ RECÉN LLEGADO						
	18. MEDIDAS PARA @ DEPORTISTA DE ALTO NIVEL, ALTO RENDIMIENTO O ELITE						
	19. MEDIDAS PARA EL @ QUE CURSA ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA O DANZA						
	20. ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA (ACIS)						
	21. PROGRAMAS PERSONALIZADOS PARA LA ADQUISICIÓN Y EL USO FUNCIONAL DE LA COMUNICACIÓN, EL LENGUAJE Y EL HABLA						
	24. ITINERARIOS FORMATIVOS PERSONALIZADOS EN LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (FPA)						
	MEDIDAS DE FLEXIBILIZACIÓN EN EL INICIO O DURACIÓN DE LAS ETAPAS EDUCATIVAS				INF. PSICOP.		
	30. PERMANENCIA UN AÑO MÁS EN EL MISMO CURSO						
	31. FLEXIBILIZACIÓN EN LA ESCOLARIZACIÓN EN LA ENSEÑANZA OBLIGATORIA PARA EL @ DE INCORPORACIÓN TARDIA AL SISTEMA EDUC. VCIANO						
	32. FLEXIBILIZACIÓN EN EL INICIO DE LA ESCOLARIZACIÓN EN EL SEGUNDO CICLO DE EI PARA @NEE O RETRASO MADURATIVO						
	33. PRÓRROGA DE PERMANENCIA DE UN AÑO MÁS EN EL 2º CICLO DE EI PARA @NEE						
	34. PRÓRROGA DE LA ESCOLARIZACIÓN EN LA ENSEÑANZA OBLIGATORIA PARA @NEE						
	37. FLEXIBILIZACIÓN EN LA DURACIÓN DE LA ETAPA PARA EL @ CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES						
	38. MEDIDAS PERSONALIZADAS PARA LA PARTICIPACIÓN				PAP		
	- Acciones para el desarrollo de actitudes de respeto y tolerancia, hh de autoregulación del comportamiento y las emociones y hh de comunicación y relación social.						
	- Acciones ante supuestos de violencia, acoso y desprotección dirigidas a un grupo con acompañamiento del alumnado implicado y las familias.						
	- Programas específicos de acompañamiento personalizado al alumnado y a su familia para el aprendizaje de hh de autoregulación del comportamiento y las emociones, de la autoestima y la confianza en las posibilidades personales y de aprendizaje, de hh de comunicación interpersonal y relación social.						
	- Notificación de posibles situaciones de desprotección de menores detectadas desde el ámbito educativo.						
	- Programas específicos con apoyos especializados dirigidos al alumnado que presenta alteraciones graves de conducta, como parte del protocolo de actuación en supuestos de conductas y comportamientos que alteran la convivencia de forma grave y reincidente en el centro y el aula.						
	- Acciones y programas con apoyos especializados dirigidos a un alumno o un grupo diferenciado ante supuestos de violencia y desprotección, con acompañamiento del alumnado implicado y de las familias						
	- Plan terapéutico para el alumnado con problemas graves de salud mental						
DURACIÓN					NIVEL		
		I	II	III	IV		

7.7. ADAPTACIONS D'ACCÉS AL CURRÍCULUM.

❖ Finalitat:

Modificar o proveir recursos espacials, materials o de comunicació per a facilitar el desenvolupament del currículum ordinari.

❖ Alumnat destinatari:

- Per dificultat de tipus motòric: Serveis adaptats, barres laterals, cadires de rodes, elevadors, ...
- Per dificultats de tipus sensorials: Amplificadors, equips de FM, distribució del mobiliari, implants,...
- Per dificultats de tipus visuals: Llenguatge Braille, lupes, pissarres especials, situació espacial de l'alumne a l'aula,...
- Per dificultats d'altres tipus: Estimulació multisensorial, ...

❖ Organització de recursos interns i externs:

- Qui intervé: AL, PT, Fisioterapeuta, ...
- Lloc d'atenció: Segons el cas.

❖ Coordinació i col·laboració entre els implicats: El centre ha d'establir reunions periòdiques d'equips docents on s'aportaran les dades dels alumnes per a fer les adaptacions pertinents.

❖ Procés de seguiment, revisió i avaluació: en cada trimestre tots els equips docents dedicaran part de les sessions de l'avaluació a valorar aquesta mesura d'adaptació a la diversitat. En aquest cas en concret es valorarà:

- Si la forma d'organitzar els recursos en la classe ha sigut idònia.
- Si s'ha de proposar la compra d'altre perquè no siga suficient el plantejat.
- Si les mesures espacials han donat resultat.
- Si ha hagut circumstàncies que hagen obstaculitzat el treball.

❖ Organització de recursos en la classe.

- Fer la proposta de compra, si es el cas.
- Si les mesures espacials han donat resultat.
- Decisions en el seu cas, per contrarestar els obstacles que s'han presentat.

7.8. MESURES INDIVIDUALITZADES PER A L'APRENENTATGE (ALUMNAT NOUINGUT).

7.8.1. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE

L'aplicació del protocol s'iniciarà en el moment que el consell escolar municipal o els serveis socials informen el centre educatiu de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre o quan es produïska directament la seua matriculació en el centre.

7.8.1.1. MATRICULACIÓ

- Preparar la comunicació amb la família biològica, o d'acollida, el tutor o tutora o els representants legals. Facilitar, si és possible, un mediador o mediadora intercultural-intèrpret si fóra necessari.
- Realitzar una primera entrevista amb l'alumne o alumna i amb la família biològica, o d'acollida, o els representants legals, per a obtenir les primeres dades acadèmiques, personals, administratives i sanitàries de l'alumne o alumna i informació sobre la situació familiar en aquest moment i, si és el cas, l'entitat d'atenció a l'immigrant que els atén.
- Garantir la reagrupació familiar. Si hi ha germans o germanes, es procurarà mantindre'ls units en un mateix centre. Si els germans estan en etapes educatives distintes, Infantil-Primària i Secundària-Batxillerat, es tractarà que el germà o germans menuts siguen matriculats en un CEIP adscrit al centre de Secundària on estiguen matriculats el germà o germans majors. També es tindrà en compte el domicili de l'alumne o alumna o si es troba en un centre de recepció o protecció del menor. La Inspecció Educativa i l'equip directiu es coordinaran en aquest procés.
- Facilitar a l'alumne o alumna nouvinguts i a la família o els representants legals informació general sobre el centre:

- Funcionament del centre.
- Serveis complementaris.
- Activitats complementàries i extraescolars.
- Horaris i calendari generals.
- Resolució de dubtes, i altres.

Per a optimitzar el procés d'acollida, la família i el centre concertaran la visita que tindrà lloc en la fase de benvinguda.

7.8.1.2. PREPARACIÓ

- Conformar un equip de benvinguda per a rebre l'alumne o alumna i la família biològica, d'acollida o els representants legals, que estarà format per:
 - Director/a.
 - Tutor/a.
 - Coordinador/a d'igualtat i convivència.
 - Orientador/a.

- Planificar i coordinar la benvinguda de l'alumnat i organitzar l'acollida, mostrant sempre sensibilitat en el procés i una actitud comprensiva.
- Organitzar els recursos necessaris per a rebre l'alumnat i les seues famílies, definir les actuacions i concretar les persones responsables que les duran a terme:
 - L'equip directiu, en l'organització i planificació del pla.
 - Els serveis socials, en la previsió de recursos comunitaris.
 - El coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, en la coordinació d'actuacions d'igualtat i convivència i en la seua adequada implementació.
 - El tutor o tutora, en la coordinació del procés d'acollida.
 - El claustre, en l'aplicació del pla i en la sensibilització de la comunitat educativa.
 - L'orientador o orientadora, en l'assessorament i suport tècnic de tot el procés.
 - Les famílies biològiques i d'acollida o els representants legals, en el seguiment i l'aplicació del pla.
 - El personal no docent del centre, en el compliment del pla.

- En tot moment del procés, implicar tota la comunitat educativa amb informació i comunicació fluïda i mantenir una actitud sensible, comprensiva i de col·laboració.
- Planificar, organitzar i desplegar actuacions per a la sensibilització que consciencien la comunitat educativa de la situació, que generen empatia

cap a les persones desplaçades i eviten actituds xenòfobes, discriminatòries, racistes o de rebuig. Per a dur a terme aquestes accions seria aconsellable comptar amb professionals i tècnics comunitaris i d'aquelles associacions i ONG especialitzades a donar acollida a aquests col·lectius.

7.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT AL CENTRE

7.8.2.1. BENVINGUDA

- L'equip de benvinguda realitzarà amb l'alumne o alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions, i facilitarà els recursos i serveis necessaris.
- L'equip de benvinguda efectuarà la reunió d'acollida amb l'alumne o alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat perquè la família biològica, o d'acollida, o els representants legals, i l'alumne o alumna senten confiança i seguretat. S'hi tractarà dels continguts següents:
 - Presentació de l'escola i del seu projecte educatiu.
 - Organigrama de personal docent i no docent (qui és qui a l'escola), amb especial referència a la figura del tutor.
 - Breu presentació del sistema educatiu valencià.
 - Informació sobre serveis del centre i recursos específics a l'abast de les famílies.
 - Funcionament de la classe.
 - Materials.
 - Rutines.
- L'equip de benvinguda presentarà les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne o alumna i fomentarà les actituds que mostren afecció.

7.8.2.2. INCORPORACIÓ A L'AULA

- Organitzar la classe:
 - Activitats prèvies per a la incorporació al grup-classe.
 - Si és el cas, informar els companys o companyes que s'hauran elegit per a portar endavant la tutoria entre iguals (TEI) o una altra

mesura d'acompanyament, i preparar les actuacions amb aquest alumnat.

→ Criteris per a la comunicació amb l'alumne o alumna. Traspàs d'informació.

- Presentar a la resta del grup el nou alumne o alumna.
- Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos.
- Recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar de l'alumne o alumna i posar-les en comú.
- Altres.

7.8.3. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

7.8.3.1. AVALUACIÓ INICIAL

Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten una aproximació a la història escolar de l'alumne o alumna, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística.

- Registre d'entrevistes amb l'alumne o alumna.
- Registre d'observacions.
- Registre d'entrevistes amb la família o els tutors legals.
- Informe sobre competències clau.
- Informe específic sobre competències lingüístiques.
- Altres.

7.8.3.2. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

En funció dels resultats de l'entrevista amb la família o els representants legals, dels resultats de l'avaluació inicial, i de l'observació directa a l'aula i al centre, determinar les barreres d'accés a la participació i a l'aprenentatge i, si fóra necessari:

- Les dificultats que presenta per a accedir a la informació i/o comunicació oral i/o escrita en la llengua o llengües d'aprenentatge.
- Els criteris per a l'elaboració i la selecció de materials específics, si fa falta.
- En cas necessari, l'elaboració d'una adaptació temporal d'accés o la participació en algun programa de reforç específic, per a assolir coneixements i destreses per a la comunicació i l'aprenentatge en les llengües oficials. Aquestes mesures específiques formarien part del pla d'actuació per a la millora (PAM).

- Detecció de les necessitats de suport social, econòmic i/o personals, externes i internes, que requerisca.
- Quant a les necessitats externes, la col·laboració i les actuacions de treballadors socials, SEAFI (serveis especialitzats d'atenció a menors en risc o amb mesures jurídiques de protecció i a les seues famílies), sanitat, etc.

7.8.3.3. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

- Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema escolar valencià proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglès, francès).
- Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.
- Oferir ajuda individualitzada perquè puga comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula.
- Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.
- Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.

7.8.3.4. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

Coordinar totes les actuacions d'interés per a l'alumnat que es produïsquen dins el marc escolar (activitats complementàries i extraescolars, setmana cultural, les organitzades per l'AMPA, etc.) i local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.).

7.8.3.5. PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT

Concretar:

- Quan, com i qui farà el seguiment de l'alumne o alumna (pauta individualitzada de seguiment).
- Com s'organitza el traspàs d'informació entre els diferents docents i altres membres de la comunitat escolar que atenen l'alumnat nouvingut.

7.8.4. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

7.8.4.1. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

El tutor o tutora i l'orientador o orientadora formalitzaran l'informe de determinació de les necessitats de compensació educativa registrades al llarg del procés seguit. En aquest informe es tindran en consideració les aportacions que conjuntament hagen proporcionat altres actors participants en el procés d'acollida: el coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, els docents, l'equip directiu i qualsevol altre membre de la comunitat educativa que haja intervingut en el procés. En aquest informe es plasmen les conclusions dels apartats 6, 7, 8 i 9 d'aquest protocol.

7.8.4.2. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan l'orientador o orientadora, el coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, i el tutor o tutora, de mutu acord, informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o alumna ha desenvolupat les competències i habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

7.9. MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ EN L'INICI O EN LA DURADA DE LES ETAPES.

7.9.1. PERMANÈNCIA D'UN ANY MÉS EN EL MATEIX CURS

- Aquesta mesura de resposta de nivell III, de caràcter excepcional, pot aplicar-se en qualsevol curs de l'ensenyament obligatori.
- En l'etapa de l'educació primària, l'alumnat pot romandre un any més en el mateix curs una sola vegada al llarg de l'etapa.
- Les decisions sobre la permanència de l'alumnat s'han d'adoptar de manera col·legiada pels equips docents en previsió del curs següent i abans de la publicació de les places educatives vacants.
- Per a l'alumnat que se li aplica aquesta mesura, l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor, ha d'elaborar un pla específic de reforç, com s'indica en l'article 15 de l'ordre 20/2019, que en facilite la inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seus estudis.

7.9.2. FLEXIBILITZACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ D'ALUMNAT D'INCORPORACIÓ TARDANA

L'alumnat que s'incorpora tardanament per vindre d'altres països o per qualsevol altre motiu i que, per aquesta circumstància, presenta un desenvolupament competencial, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència el currículum ordinari oficial corresponent a la seua edat, pot escolaritzar-se transitòriament en un curs inferior al que li correspon, després d'haver considerat les adaptacions d'accés necessàries. Aquesta mesura de resposta té la consideració de nivell III.

La decisió d'incorporació a un nivell inferior al que li correspon per edat l'adopta l'equip docent, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, prenent en consideració l'opinió de la família o els representants legals en el preceptiu tràmit d'audiència.

Una vegada superades les barreres que han motivat l'adopció de la mesura, l'alumnat s'ha d'incorporar al curs que li correspon per edat. La decisió de la incorporació a un curs inferior permanent comporta l'aplicació de la mesura excepcional de permanència d'un any més en el mateix curs que preveu l'article 30 de l'ordre 20/2019.

7.9.3. FLEXIBILITZACIÓ EN L'INICI DE L'ESCOLARITZACIÓ EN EL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES O RETARD MADURATIU

Aquesta és una mesura de resposta de nivell IV. Ho sol·licita la família o representants legals, quan s'escolaritza per primera vegada a l'alumne o alumna en el segon cicle d'educació infantil, i quan l'informe sociopsicopedagògic justifique que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i les competències necessàries per a cursar amb millor garantia d'èxit aquest cicle, en les condicions següents:

- a) L'alumnat que li correspon, per edat, escolaritzar-se en el nivell de 3 anys, pot romandre un any més en les unitats de 2-3 anys si ja hi està escolaritzat.
- b) L'alumnat que li correspon, per edat, escolaritzar-se en un nivell de 4 anys, pot escolaritzar-se en el nivell de 3 anys.

El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent:

1. El servei psicopedagògic del centre tramita la proposta, abans de quinze dies hàbils de la data de publicació de places educatives vacants, a la

direcció territorial competent en matèria d'educació, adjuntant l'informe sociopsicopedagògic, la conformitat per escrit de la família o els representants legals i, si escau, altres informes que es consideren rellevants per a la resolució del procediment.

2. La direcció territorial s'encarrega de resoldre la pertinent mesura, i comunicar-ho per escrit al centre i a la família. El centre ha d'adjuntar la resolució a l'expedient administratiu de l'alumne o alumna.

7.9.4. PRÒRROGA DE PERMANÈNCIA D'UN ANY MÉS AL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

Aquesta és una mesura de resposta de nivell IV. La tutora o tutor a proposta de l'equip educatiu o de la família o representants legals, formalitza la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació, perquè, si escau, realitze l'avaluació sociopsicopedagògica i emeta l'informe sociopsicopedagògic corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 6 de l'ordre 20/2019.

La sol·licitud ha d'incloure informació sobre les competències socioafectives, d'autonomia i autoregulació i la repercussió que aquesta mesura pot tindre sobre la seua autoestima i socialització.

7.9.5. FLEXIBILITZACIÓ EN LA DURADA DE L'ETAPA PER A L'ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS

Aquesta és una mesura de resposta de nivell IV, de caràcter excepcional, que consisteix en la incorporació del xiquet o la xiqueta a un curs superior al que correspon al nivell acadèmic que cursa, sempre que dispose d'un grau suficient de maduresa i d'adquisició de les competències clau per a cursar adequadament el curs al qual es proposa l'accés i es prevega que la mesura és la més adequada per al desenvolupament del seu equilibri personal i socialització.

La flexibilització en la durada dels diferents nivells, etapes i graus pot adoptar-se fins a un màxim de tres vegades, i donant-se les següents situacions:

- Anticipació en el primer curs de l'Educació Primària.
- La reducció en un any de l'escolarització en qualsevol dels cursos de l'etapa de Primària, com a conseqüència de la incorporació a un curs superior al que li correspon.

7.10. MESURES PER A LA COMPENSACIÓ DE LES DESIGUALTATS QUE PRESENTA L'ALUMNAT DEL CENTRE.

L'objectiu principal de les mesures que prenem al centre envers la compensació educativa és mantenir la qualitat de l'ensenyament. Es tracta d'assumir i posar en pràctica un projecte educatiu de centre que siga compensador de desigualtats, que fomenti actituds interculturals i que mantinga una qualitat educativa afavoridora per a tots i per a totes.

Per a aconseguir-ho caldrà fomentar actituds de tolerància, solidaritat, pluralisme i respecte, sobretot, davant de xiquets i xiquetes de minories ètniques, grups culturals i famílies socialment i econòmicament desfavorables existents al poble. A més a més, caldrà seguir una línia metodològica que fomenti la motivació, l'interès i la construcció de coneixements atenent a la diversitat de ritmes, capacitats i motivacions que presenten els i les alumnes del centre. Per això, comptem i ens organitzem amb el personal professional de PT, AL, Educador social, Mestra de suport i orientadora.

7.10.1. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT EN SITUACIONS DE VULNERABILITAT QUE REQUEREIXEN COMPENSACIÓ EDUCATIVA

Per tal d'assolir els objectius generals del PADIE el centre preveu les següents actuacions i programes relacionats amb l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitat de compensació educativa.

La intervenció es basa en el desenvolupament de les destreses instrumentals bàsiques com a factor de socialització en el medi escolar i d'èxit acadèmic, i permet una atenció individualitzada de l'alumnat amb necessitats específiques de reforç vinculades a la seua situació socioeconòmica o al seu desconeixement d'una o dues llengües oficials. Els objectius principals són: millorar la comprensió i expressió tant en castellà com en valencià, incrementar el rendiment acadèmic a partir de la millora de les àrees instrumentals, afavorir el desenvolupament de competències en totes les àrees, i desenvolupar les habilitats socials a fi d'assolir una major integració socioeducativa. Per tal de donar suport a la realitat de la nostra escola, aquesta actuació es classifica en dos nivells:

- **Nivell 1**

Destinat a tots aquells alumnes que no han aconseguit un nivell lingüístic adequat al seu grup de referència en una o dues llengües oficials, o bé tenen

un desfasament curricular greu en qualsevol àrea instrumental.

- **Nivell 2**

Destinat a tots aquells alumnes que, per la seua situació socioeconòmica o cultural, han de millorar el rendiment acadèmic i les competències en diverses àrees. Per tal d'aconseguir una millor integració, aquesta actuació es realitzarà dins l'aula seguint les recomanacions del Decret 14/2018 del 7 de juliol pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Criteris per a la participació de l'alumnat en l'actuació.

La intervenció persegueix que aquest alumnat valore positivament els aprenentatges lingüístics i matemàtics com a necessaris per al seu desenvolupament personal, tant a l'àmbit escolar com fora d'ell. A fi que l'atenció a la diversitat que representa aquest alumnat siga la més adient, es preveuen diverses formes d'organització d'aquesta atenció. Criteris i procediment previstos per al seguiment, avaluació i revisió, si és procedent, de l'actuació.

7.11. MESURES PERSONALITZADES PER A LA PARTICIPACIÓ QUE REQUEREIXEN AVALUACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA.

Aquestes mesures extraordinàries inclouen:

- Les adaptacions curriculars individuals significatives.
- Les adaptacions d'accés que requereixen materials singulars.
- Personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.
- Els programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum.
- Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autorregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació.

També s'organitzen les mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la determinació de la modalitat d'escolarització o les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per les seues condicions de salut mental, requereix suports addicionals

especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació. L'equip educatiu compta amb compta amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport i d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències i segons determine l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva.

En cas de decisions extraordinàries d'escolarització, l'Administració educativa activarà el procediment addient.

El pla d'actuació personalitzat és el document que concreta aquestes mesures. Aquest s'ha de elaborar a partir de la proposta efectuada en l'informe sociopsicopedagògic, orienta l'organització de la reposta educativa i recull les mesures i els suports necessaris, els criteris per a la seua retirada, el seguiment del progrés de l'alumnat, les actuacions de transició i l'itinerari formatiu personalitzat, a fi d'afavorir la progressió cap a una major inclusió i la inserció laboral.

El pla d'actuació personalitzat s'elabora per l'equip directiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la participació dels diferents professionals que hi intervenen, les famílies i l'alumnat.

L'avaluació anual de l'efectivitat de les mesures desenvolupades forma part d'aquest pla, i s'ha de fer de manera col·laborativa amb la participació de la família i, sempre que siga possible, de l'alumnat.

La conselleria competent en matèria d'educació fixarà els criteris i el model per a l'elaboració d'aquest pla, que forma part de l'expedient acadèmic de l'alumna o l'alumne.

7.12. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DELS HORARIS, ELS AGRUPAMENTS DE L'ALUMNAT I DELS SUPORTS PERSONALS.

El centre, dintre de la seua capacitat de decisió i organització, organitzarà els horaris, els agrupaments així com els suports personals per atendre a l'alumnat d'acord amb les seues característiques i necessitats.

Per norma general, serà el personal docent especialitzat de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge qui intervinga en el tercer nivell de resposta, encara que també podrà col·laborar i orientar en qualsevol dels nivells anteriors.

A l'etapa de l'Educació Primària, quan la disponibilitat horària del personal docent especialitzat en Pedagogia Terapèutica o Audició i Llenguatge siga insuficient per cobrir l'atenció de les necessitats existents, i hi haja en el centre altre professorat que dispose d'aquestes especialitats, se li assignarà de forma preferent, sempre que siga possible les hores de suport que corresponguen a aquest alumnat.

La Inspecció Educativa i el personal especialitzat d'orientació educativa col·laboraran amb els centres educatius en l'anàlisi de les necessitats i en l'organització dels recursos i suports.

7.12.1. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS HORARIS

Pel que fa a l'elaboració dels horaris, amb la finalitat de donar una resposta educativa eficaç en l'atenció a la diversitat i concretar per a cada curs acadèmic les mesures i criteris adoptades en funció de les necessitats i característiques del nostre alumnat, són les que s'enumeren a continuació:

- Amb la finalitat de poder coordinar l'acció tutorial i orientadora, es fixarà en l'horari de l'alumnat una hora setmanal de Tutoria, amb l'objectiu d'afavorir l'atenció individualitzada de l'alumnat. A més a més, el cap d'estudis, en col·laboració amb l'orientadora establirà un període perquè els tutors i les tutores puguin atendre les famílies.
- En l'organització del personal docent especialista de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge es fixarà una hora setmanal per poder coordinar-se mútuament, com també per poder coordinar-se amb el personal d'orientació educativa designat al centre.

- Es planificarà, en funció dels recursos personals dels quals disposa el centre, l'assignació de desdoblaments flexibles (dintre o fóra de l'aula), amb l'objectiu d'afavorir una atenció més personalitzada i centrada en l'alumnat.
- Dintre de les possibilitats de personal del centre, s'intentarà que l'atenció de l'especialista d'Audició i Llenguatge coincidisca en les hores en què l'alumnat estiga desenvolupant una assignatura lingüística (llengua valenciana o llengua castellana).
- Dintre de les possibilitats de personal del centre, s'intentarà que l'atenció de l'especialista de Pedagogia Terapèutica coincidisca en les hores en què l'alumnat estiga desenvolupant una assignatura instrumental.
- En l'horari de lliure disponibilitat del professorat, es vetlarà per facilitar l'organització de desdoblaments i suports en aquell alumnat que ho necessite, sempre prioritzant aquell alumnat que estiga cursant una assignatura instrumental.

7.12.2. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS AGRUPAMENTS DE L'ALUMNAT

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, tenen reconeguda la potestat de portar a terme agrupaments, desdobles i agrupaments flexibles, dintre de la seua capacitat organitzativa i d'atenció a la diversitat. Els límits per a aquests agrupaments estan marcats per dos principis bàsics que han d'evitar-se davant aquestes pràctiques: la segregació i la discriminació.

Seguint els criteris establerts a l'Ordre 20/2019 i al Decret 104/2018, el centre ha decidit que els criteris pedagògics per a l'agrupament de l'alumnat són les que s'enumeren a continuació:

- L'organització dels grups de l'alumnat respectarà el criteri d'heterogeneïtat i el principi de no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- En la formació dels grups de l'alumnat s'evitarà qualsevol classificació dels estudiants atenent als seus coneixements, nivell intel·lectual o rendiment.
- Per atendre a l'objectivitat dels agrupaments, qualsevol alumne serà admés al centre, independentment de les seues necessitats i característiques, sempre que hi haja plaça de matriculació disponible, i tenint en compte que el CRA compta amb l'agrupament de diversos nivells dintre d'una mateixa aula.

- L'agrupació de l'alumnat ha de ser flexible, de tal manera que no necessàriament els estudiants d'una mateixa tutoria hagen d'estar en tot moment en el mateix grup d'alumnes.
- D'acord amb les característiques del CRA i la distribució de l'alumnat, es podran planificar i organitzar activitats que impliquen d'agrupaments flexibles o agrupaments internivell; permetent així a l'alumnat compartir coneixements, vivències i experiències, alhora que fomentar l'aprenentatge cooperatiu.
- En l'organització dels agrupaments amb alumnat amb Necessitats Educatives de Suport Educatiu es tindrà en compte la distribució del personal docent, en funció de les característiques i necessitats, tant d'aquest alumnat, com de la resta de companys i companyes a l'aula.
- L'alumnat d'Educació Infantil s'agruparan tenint en compte la seua edat. Per norma general, s'agruparà l'alumnat de 4 anys amb els de 5 anys; mentre que l'alumnat de 3 anys romandrà en una altra aula. No obstant això, a l'inici de cada curs es tindrà en compte quin és el nivell de maduració i coneixements de l'alumnat; dos conceptes bàsics per a l'agrupament de l'alumnat en aquesta etapa.
- Ateses les característiques i necessitats de l'alumnat d'un mateix grup - classe, i sempre que el centre dispose de personal docent, es procedirà a l'organització de desdoblaments, favorablement en les assignatures de caràcter instrumental, amb la finalitat d'individualitzar el procés d'ensenyament - aprenentatge i així millorar l'adquisició i assimilació de coneixements per part de tot l'alumnat.

Conceptualment, entre els tipus d'agrupament que es realitzaran al nostre centre en destaquem els següents:

- **Agrupaments flexibles.** L'agrupament flexible és una modalitat organitzativa l'objectiu de la qual és ser un mitjà educatiu que, reestructura el grup - classe de referència, les quals es configuren flexiblement a raó de les necessitats educatives dels seus components i de la seua evolució en el temps.

Els agrupaments flexibles afavoreixen les relacions, enforteixen l'autoestima, permeten fer un treball més adaptat a l'alumnat i afavoreixen el treball cooperatiu. Aquesta mesura possibilita adaptar el currículum als diferents ritmes d'aprenentatge, als interessos i necessitats de cada grup i busca que cada alumne pugui experimentar l'èxit, la qual cosa afavoreix la motivació en l'aprenentatge.

- **Desdoblaments.** Divisió del grup - aula, la finalitat del qual és aconseguir un objectiu determinat amb tot l'alumnat d'una classe concreta, individualitzant l'ensenyament en reduir el nombre d'alumnes.

7.12.3. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS SUPORTS PERSONALS

La planificació i desenvolupament de les mesures generals per atendre a la diversitat de l'alumnat requereixen una organització en l'àmbit de centre i d'aula que hauran d'anar encaminades a afavorir l'atenció de l'alumnat. La distribució d'aquests suports personals es realitzaran en funció de les necessitats i característiques de l'alumnat, així com dels recursos personals dels quals dispose el centre. Els criteris que se seguiran per a l'organització d'aquests suports són els que s'enumeren a continuació:

- Serà prioritària l'atenció al grup - classe on hi haja matriculat major nombre d'alumnat amb Necessitats Educatives de Suport Educatiu.
- L'atenció a l'alumnat mitjançant suports és responsabilitat del tutor o la tutora del grup, els quals es coordinaran en el personal docent encarregat de realitzar els suports, per fomentar la codocència dintre de l'aula.
- L'organització dels suports prendrà com a punt de partida els informes personals i les proves d'avaluació inicial de l'alumnat. La necessitat i idoneïtat dels suports es podrà revisar en les diferents reunions de coordinació, així com a les respectives sessions d'avaluació.
- En l'organització dels suports s'intentara, preferentment, que el personal que entre a realitzar aquests reforços impartisca docència en la mateixa etapa.
- Les sessions de suport es realitzaran, preferentment, en les àrees instrumentals i dintre de l'aula de referència, sempre que siga possible.
- En la programació diària s'aconsella recollir activitats o tasques alternatives que es poden realitzar per atendre a la diversitat de l'alumnat, en funció de les capacitats i potencialitats de l'alumnat, sense que això implique una modificació significativa quant a l'activitat i el contingut que es vulga treballar.
- En l'etapa de l'Educació Infantil, substituirà en primer lloc, la docent destinada com a suport en aquesta etapa, ja que l'edat de l'alumnat i les seues característiques fan aconsellable que siguen atesos per una persona especialista que, a més a més, els conega.

8. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que fa costat a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.

L'orientació educativa forma part de la funció docent i s'integra en el procés educatiu a través de diferents àmbits d'actuació. S'estructura en tres tipus d'intervenció, d'acord amb les seues característiques i els equips que participen. Que en el nostre centre educatiu són els següents:

1. Primer tipus d'intervenció: correspon a l'equip educatiu, coordinat per la tutor/a.
2. Segon tipus d'intervenció, seria la tutoria.
3. Tercer tipus d'intervenció, format pels Serveis d'Orientació Educativa:
 - Servei psicopedagògic Escolar V-16.
 - Gabinet psicopedagògic Mancomunitat de Benestar Social La Comuna.

L'orientació requereix una planificació sistemàtica i la col·laboració de la comunitat educativa per a coordinar les accions orientadores i establir la cooperació amb els diversos serveis, institucions i administracions.

De conformitat amb el DECRET 253/2019, de 29 de novembre, el centre ha d'organitzar l'orientació educativa d'acord amb la proposta de la comissió de coordinació pedagògica, segons els criteris establerts en el claustre, i amb l'assessorament del personal del servei especialitzat d'orientació corresponent.

Atenent a l'anterior l'organització de l'orientació educativa del nostre centre s'estructura de la següent manera:

1. Respecte a la planificació d'actuacions destinades a l'orientació de l'alumnat en els àmbits de coneixement de sí mateix i l'exploració de les pròpies possibilitats, es dura a terme a través de la tutoria mitjançant l'ús d'eines oferides per l'equip d'inclusió com el qüestionari de les intel·ligències múltiples o el del perfil d'estil educatiu (Annexos: Qüestionari d'intel·ligències múltiples. Qüestionari d'estil d'aprenentatge).

2. La preparació per als canvis i la presa de decisions quedara reflectida en el Pla de Transició de Primària a Secundària (Annex: Pla de transició Primària-Secundària).
3. De manera extraordinària per al curs 20-21 es duran a terme actuacions destinats a atendre les conseqüències de les condicions que van afectar el desenvolupament del curs 2019-2020 derivades de la situació de crisi ocasionada per la Covid-19, i que impliquen, entre altres, mesures d'orientació i atenció a l'alumnat que haja promocionat amb assignatures pendents i necessite plans de reforç i el suport emocional. Les actuacions a les quals es refereixen venen recollides en el Pla Específic de Reforç (PER) i el Programa Psicoeducatiu per a la Postemergència en el centre Educatiu. (Annexos: PER i Programa Psicoeducatiu per a la Postemergència en el centre Educatiu).
4. A l'hora d'elaborar les programacions didàctiques s'oferirà l'assessorament i les orientacions oportunes per a la incorporació de continguts relacionats amb l'orientació en elles, així com en l'acció tutorial.
5. Respecte a la incorporació de la perspectiva de gènere a les activitats d'orientació, propiciant l'erradicació d'estereotips de gènere i altres condicionants culturalment arrelats que puguen suposar qualsevol tipus de discriminació en les eleccions personals, s'oferiran orientacions per a treballar la igualtat de gènere com a mesura de prevenció dins de la tutoria a través de contes per a conversar. (Annex: Contes per a conversar. Igualtat de gènere. Ed.Edex).
6. Mitjançant el seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, que es durà a terme de la següent manera:
 - Es realitzarà especial recalcament en la prevenció de dificultats d'aprenentatge per a això l'orientació educativa contribuirà a:
 - Oferir assessorament sobre:
 - Detecció de barreres d'accés, participació i aprenentatge de centre i d'aules. (Annex: Qüestionari detecció barreres).

→ Metodologies actives (Annexos: Píndoles formatives XTEC)

- Oferir orientacions a les tutories del 2n cicle d'educació infantil per a l'aplicació del Programa d'Estimulació del Llenguatge Oral.
- Oferir orientacions sobre l'atenció als alumnes amb NESE i NEE.
 - Es prioritzarà la detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge, per al que les actuacions d'orientació seran:
 - Proporcionar indicadors per a la detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge (lectura, matemàtiques) (Annexos: Indicadors de dislèxia i Indicadors de matemàtiques...).
- 7. Quant a la planificació d'activitats informatives i d'orientació d'acord amb els plans i actuacions de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent les actuacions personalitzades per a la transició es duran a terme en el nostre centre les següents actuacions:
 - Respecte al trànsit de l'etapa d'Educació Infantil a Educació Primària es concreten les següents actuacions (Pla de transició Infantil-Primària):
 - Passar una prova d'aptitud general als alumnes d'infantil 5 anys per a detectar les possibles dificultats d'aprenentatge.
 - Participar en les reunions de coordinació que s'estableixen en el centre per al transvasament d'informació dels alumnes que passen de l'etapa d'Educació Infantil a l'etapa d'Educació Primària, amb la finalitat de:
 - Analitzar els grups i a l'alumnat tenint en compte la diversitat de característiques i situacions personals.
 - Detecció de condicions de vulnerabilitat que puguen manifestar-se en la nova etapa (desenvolupament personal, social, de progrés curricular,...
 - Facilitar la continuïtat metodològica entre totes dues etapes.
 - Revisar la modalitat d'escolarització dels alumnes amb NEE davant el canvi d'etapa.
 - Actualitzar l'avaluació sociopsicopedagògica dels alumnes amb NESE per a revisar els suports i mesures necessàries per a atendre les seues necessitats davant el canvi d'etapa.

- Respecte al trànsit de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria es concreten les següents actuacions (Pla de transició Primària-ESO):
 - Participar en les reunions de coordinació dutes a terme per l'equip de transició, amb la finalitat de:
 - Facilitar el trànsit i acolliment a la nova etapa i la seua adaptació al nou entorn educatiu.
 - Promoure la coordinació per a afavorir la informació entre tots els agents implicats i facilitar la planificació d'actuacions.
 - Analitzar els grups i a l'alumnat tenint en compte la diversitat de característiques i situacions personals.
 - Facilitar la continuïtat metodològica entre totes dues etapes.
 - Preveure l'atenció de les necessitats específiques de suport educatiu de forma anticipada.
 - Revisar la modalitat d'escolarització dels alumnes amb NEE davant el canvi d'etapa.
 - Actualitzar l'avaluació sociopsicopedagògica dels alumnes amb NESE per a revisar els suports i mesures necessàries per a atendre les seues necessitats davant el canvi d'etapa.

9. AVALUACIÓ DEL PADIE I PROPOSTES DE MILLORA

L'avaluació serà realitzada per part de tot el personal docent del centre, en les sessions de coordinació i avaluació marcades en la PGA. El seguiment i avaluació del PADIE i de totes les mesures que inclou estan regulats específicament en els diferents documents de referència d'aquestes mesures, especialment al Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) del centre.

La COCOPE, composta per la totalitat de personal docent del centre (ja que les característiques i organització del CRA així ho concreten) realitzarà el seguiment del PADIE al llarg del curs acadèmic, amb la informació que transmet l'equip directiu, l'equip de suport i tot l'equip docent d'atenció educativa ordinària i complementària que desenvolupe aquestes mesures.

A banda d'això, el PADIE del centre en el seu conjunt haurà de ser avaluat anualment a la fi de cada curs escolar, establint i enumerant les possibles propostes de millora que es consignen fruit d'aquest procés avaluador. Aquestes propostes de millora seran considerades en la planificació del següent curs escolar.

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades pel centre s'avaluaran:

- En realitzar-se les revisions dels documents del centre.
- A les respectives reunions de Claustre convocades al llarg del curs acadèmic.
- A la revisió de la PGA que es duu a terme al centre i a la memòria anual.
- A les reunions de coordinació d'aulari es realitzarà una valoració trimestral dels recursos que es tenen i de la seua idoneïtat, expressant les modificacions o necessitats que es consideren oportunes.

La redacció de les modificacions i les propostes de millora, així com la incorporació de les noves actuacions i mesures del PADIE, correspon a l'equip d'orientació educativa en col·laboració amb la resta de personal docent. Una vegada elaborades les modificacions en el PADIE, serà competència de l'equip directiu incloure-les al PEC i a la PGA del CRA.

A continuació s'adjunten tres graelles que serviran per poder realitzar l'avaluació i seguiment del PADIE, amb les corresponents propostes de millores, si és adient.

Valors d'acció per atendre a la diversitat					
EN EL CENTRE...	1	2	3	4	5
Es tenen sempre altes expectatives per a tots els estudiants.					
S'eviten opinions negatives sobre aquells estudiants que es troben amb dificultats en classe.					
S'etiqueta a l'alumnat.					
Es fomenta l'opinió que tothom té dons i talents.					
Es té un procés de desenvolupament participatiu.					
La inclusió s'entén com una major participació de tot l'alumnat.					
Tots els estudiants aprenen a ser ciutadans actius.					
Tots els espais del centre són accessibles.					
Els estudiants es senten segurs en tots els llocs del centre escolar.					
Els estudiants aprenen habilitats de negociació, resolució i mediació de conflictes.					
FORTALESES:	DEBILITATS:				
PROPOSTES DE MILLORA:					

Organització dels suports per atendre a la diversitat					
EN EL CENTRE...	1	2	3	4	5
El suport és entès com totes aquelles activitats que incrementen la capacitat del centre escolar per a respondre a la diversitat dels estudiants, inclosos els canvis curriculars, organitzatius...					
Totes les formes de suport estan coordinades.					
Els estudiants aprenen uns dels altres.					
El professorat planifica i ensenya en col·laboració.					
El professorat desenvolupa recursos compartits per a recolzar l'aprenentatge.					
El professorat té disponibilitat horària per a realitzar suports dins de l'aula.					
El professorat considera que les barreres per a l'aprenentatge i la participació s'originen dins del centre amb la seua organització, currículum, organització de suports, metodologies...					
El professorat considera que el suport és una responsabilitat de tot l'equip docent que imparteix docència a l'alumnat amb dificultats.					
Els suports es fan sempre dins de l'aula.					
FORTALESES:	DEBILITATS:				
PROPOSTES DE MILLORA:					

Dirigint l'aprenentatge per atendre a la diversitat					
EN EL CENTRE...	1	2	3	4	5
Les activitats d'aprenentatge fomenten la participació de tot l'alumnat.					
Es té en compte el disseny universal per a l'aprenentatge al programar les activitats.					
S'esgoten totes les mesures bàsiques d'atenció a la diversitat abans de fer una adaptació curricular significativa.					
Els estudiants participen activament en el propi aprenentatge.					
Es treballa la cultura del pensament.					
Es fomenta l'aprenentatge dialògic.					
L'avaluació fomenta la reflexió amb activitats d'autoavaluació i coavaluació.					
S'ha reflexionat sobre la contribució dels deures en l'aprenentatge.					
Les activitats complementàries i les eixides són accessibles per a tots els estudiants.					
FORTALESES:	DEBILITATS:				
PROPOSTES DE MILLORA:					

10. CONCLUSIÓ

Com més inclusiva siga l'escola i menys barreres tinga perquè tots els alumnes puguem aprendre i participar, menys haurem de parlar de les necessitats educatives especials de certs alumnes, ja que aquestes quedaran incloses dins del projecte del centre i en la seua política i cultura.

Quan l'escola encara està lluny de pràctiques inclusives i hi ha moltes barreres perquè aquests alumnes puguem aprendre i participar; des del punt de vista de l'assessorament psicopedagògic i de l'atenció educativa a aquests alumnes haurem de valorar quines són les seues necessitats educatives i col·laborar en la realització de plans d'acció de tal manera que aquests alumnes puguem progressar.

Els canvis en els centres educatius parteixen de les seues motivacions i necessitats. Per aquest motiu, hem d'entendre la inclusió com un element imprescindible en l'acció docent.

La nostra escola avança a poc a poc, introduint en totes les actuacions desenrotllades el principi de participació, igualtat i respecte.

ANNEX I:

Formularis

per la

l'avaluació

psicopedagògica

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX I / ANEXO I ACTA DE LA REUNIÓ CONJUNTA DE L'EQUIP EDUCATIU I EL SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ / ACTA DE LA REUNIÓN CONJUNTA DEL EQUIP EDUCATIVO Y EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN			
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DE L'INFORME/DATOS DEL INFORME				
DATA DE LA SOL·LICITUD/FECHA DE LA SOLICITUD	DATA DE L'INFORME /FECHA DEL INFORME			
DATA D'ACTUALITZACIÓ/ FECHA DE ACTUALIZACIÓN				
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO				
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO			
LOCALITAT/LOCALIDAD				
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA				
COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:			
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				
COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:			
DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO				
CURS/CURSO:	NIA:.....NIVELL/NIVEL:.....			
B	PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN / PROFESIONALES QUE PARTICIPAN			
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD.....	COGNOMS/APELLIDOS:			
NOM/NOMBRE:				
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD.....	COGNOMS/APELLIDOS:			
NOM/NOMBRE:				
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD.....	COGNOMS/APELLIDOS:			
NOM/NOMBRE:				
C	MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS			
Data /Fecha	NII Grup classe /Grupo clase	Resultats/Resultados	NII suport no especialitzat/ apoyo no especializado	Resultats/Resultados
D	DECISIÓ SOBRE AVALUACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA / DECISIÓN SOBRE EVALUACIÓN SOCIOPSICOPEDAGÓGICA			
Cal fer avaluació sociopsicopedagògica/ Hay que realizar evaluación sociopsicopedagógica ☐		No cal fer avaluació sociopsicopedagògica/ No hay que realizar evaluación sociopsicopedagógica ☐		
Motius/ Motivos				
E	ORIENTACIONS DEL SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ/ ORIENTACIONES DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN			
L'orientador/ del servei especialitzat d'orientació _____ _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma		Tutor/a de l'alumne o alumna _____ _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma		

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX II / ANEXO II SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ SOCIOPSICOPEDAGÒGICA PER A LA IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT/ SOLICITUD DE EVALUACIÓN SOCIOPSICOPEDAGÓGICA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DEL ALUMNADO			
A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO				
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO LOCALITAT/LOCALIDAD			
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA				
COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:			
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				
COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO		
CURS/CURSO:	NIA:.....ETAPA/ETAPA.....	NIVELL/NIVEL:.....		
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES				
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:.....				
NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE:.....				
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL /NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:				
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
TELÈFON/TELÉFONO.....CORREU ELECTRÒNIC./CORREO ELECTRÓNICO.....				
B MOTIU DE LA SOL·LICITUD/ MOTIVO DE LA SOLICITUD				
C INFORMACIÓ DE L'ALUMNE O ALUMNA/INFORMACIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA				
BARRERES PER A L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENENTATGE/BARRERAS PARA EL ACCESO, LA PARTICIPACIÓN Y EL APRENDIZAJE				
MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS				
Data/Fecha	Nil·l Grup classe /Nil·l Grupo clase	Resultats/Resultados	Nil·l suport no especialitzat/ Nil·l apoyo no especializado	Resultats/Resultados
INFORMACIÓ D'INTERÈS/INFORMACIÓN DE INTERÉS				
Àmbit escolar / Ámbito escolar		Àmbit familiar/ Ámbito familiar		Àmbit social i altres/ Ámbito social y otros
Habilitats d'interacció/Habilidades de interacción Desenvolupament competencial /Desarrollo competencial Altres/Otras		Habilitats d'interacció/Habilidades de interacción Altres/Otras		Habilitats d'interacció/Habilidades de interacción Altres/Otras
D DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD				
El tutor o la tutora com a sol·licitant d'una avaluació sociopsicopedagògica declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades resenyades en la present sol·licitud/El tutor o la tutora como solicitante de una evaluación sociopsicopedagógica declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente sol·licitud				
_____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma			_____, a _____, de /d' _____, de _____ Vist i plau direcció centre/Visto bueno dirección centro	
E AUTORITZACIÓ FAMILIAR/ AUTORIZACIÓN FAMILIAR				
La família o representants legals de l'alumne/a, informats de la conveniència de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, / La familia o representantes legales del alumno/a, informados de la conveniencia de realizar una evaluación sociopsicopedagógica: () donen el consentiment per l'avaluació i per al tractament de les dades personals necessàries per a la seua realització / dan el consentimiento para la evaluación y para el tratamiento de los datos personales necesarios para la realización de esta. Donen el consentimiento per l'avaluació / dan el consentimiento para la evaluación () no autoritzen l'avaluació / no autorizan la evaluación			Pare/mare o representant legal / Padre/madre o representante legal _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura/ firma	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX II / ANEXO II SOL·LICITUD D'AVUACIÓ SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA PER A LA IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DE L'ALUMNAT/ SOLICITUD DE EVALUACIÓN SOCIOPSIKOPEDAGÓGICA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DEL ALUMNADO
F DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD/DESTINATARIO DE LA SOLICITUD	
SPE/DO/GPE:.....CODI/CÓDIGO:.....LOCALITAT/LOCALIDAD:..... Rebut/Recibido....., a, de /d', de Signatura / Firma	
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421). De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX II A_ / ANEXO II A_ SOL·LICITUD D'AVUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA PER A LA DETERMINACIÓ DE LA MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ/SOLICITUD DE EVALUACIÓN SOCIOPEDAGÒGICA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA MODALIDAD	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA /DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA		
COGNOMS/APELLIDOS: NOM/NOMBRE: NACIONALITAT:		
DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO (dd/mm/aaa)..... EDAT/EDAD Anys/años.....Mesos/Meses.....		
NO ESCOLARITZADA/NO ESCOLARIZADA ☐ ESCOLARITZADA/ESCOLARIZADA ☐		
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO LOCALITAT/LOCALIDAD	
CURS/CURSO: NIA:.....ETAPA/ETAPA.....NIVELL/NIVEL:.....		
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES		
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:.....		
NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE:.....		
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL /NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:		
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÈFON/TELÉFONO.....CORREU ELECTRÒNIC./CORREO ELECTRÓNICO.....		
B SOL·LICITUD/SOLICITUD		
MOTIU DE LA SOL·LICITUD/MOTIVO DE LA SOLICITUD		
Inici de l'escolarització/Inicio de la escolarización ☐ Revisió motivada de la modalitat actual/ Revisión motivada de la modalidad actual ☐ Canvi d'etapa educativa/Cambio de etapa educativa ☐ Eliminació del dictamen/Eliminación del dictamen ☐	OBSERVACIONS/OBSERVACIONES	
RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD/ RESPONSABLE DE LA SOLICITUD		
Pare/mare o representant legal/padre/madre o representante legal ☐	Direcció/titularitat/Dirección titularidad ☐	Administració/Administració ☐
_____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma		
DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD/DESTINATARIO DE LA SOLICITUD		
SPE/DO/GPE:.....CODI/CÓDIGO:..... LOCALITAT/LOCALIDAD:.....		
Rebut/Recibido....., a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma		
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421). De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).		

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX III / ANEXO III INFORME D'AVUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA / INFORME DE EVALUACIÓN SOCIOPEDAGÓGICA	
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DADES DE L'INFORME/DATOS DEL INFORME		
DATA DE LA SOL·LICITUD/FECHA DE LA SOLICITUD	DATA DE L'INFORME /FECHA DEL INFORME	
DATA D'ACTUALITZACIÓ/ FECHA DE ACTUALIZACIÓN		
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO		
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA		
COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:	
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		
COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO
CURS/CURSO:	NIA:.....	NIVELL/NIVEL:.....
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES		
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:.....		
NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE:.....		
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL /NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:		
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÈFON/TELÉFONO.....CORREU ELECTRÒNIC./CORREO ELECTRÓNICO.....		
B	RESPONSABLES DE L'AVUACIÓ/RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	
SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ/SERVICIO ESPECIALIZADO DE ORIENTACIÓN		
SPE/DO/GPE:.....CODI/CÓDIGO:.....LOCALITAT/LOCALIDAD:.....		
AGENTS QUE PARTICIPEN A L'AVUACIÓ/AGENTES QUE PARTICIPAN EN LA EVALUACIÓN		
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD.....	COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD.....	COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD.....	COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD.....	COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:
ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD.....	COGNOMS/APELLIDOS:	NOM/NOMBRE:
C		
DOCUMENTACIÓ CONSULTADA/DOCUMENTACIÓN CONSULTADA		
Àmbit escolar / Ámbito escolar	Àmbit familiar/ Ámbito familiar	Àmbit Social i altres/ Ámbito social y otros
D		
INSTRUMENTS I TÈCNIQUES/INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS		
E		
CONCLUSIONS DE L'AVUACIÓ/CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN		
BARRERES I FORTALESES/BARRERAS Y FORTALEZAS		
Barreres	Fortaleses	
Accés/ Acceso		
Participació/ Participación		
Aprenentatge/ Aprendizaje		

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX III / ANEXO III INFORME D'AVALUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA / INFORME DE EVALUACIÓN SOCIOPEDAGÓGICA																
NECESSITATS EDUCATIVES IDENTIFIQUES/NECESIDADES EDUCATIVAS IDENTIFICADAS																	
NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU/NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO																	
() <i>Dificultats específiques d'aprenentatge</i> (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, matemàtiques)/ <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i> (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas) () <i>Dèficit d'atenció i hiperactivitat/Déficit de atención y hiperactividad</i> () <i>Necessitats educatives especials/ Necesidades educativas especiales</i> () <i>Altes capacitats/Altas capacidades</i> () <i>Incorporació tardana al sistema educatiu valencià/Incorporación tardía al sistema educativo valenciano</i>																	
NECESSITATS PER A LA COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS/NECESIDADES PARA LA COMPENSACIÓN DE DESIGUALDADES																	
() <i>Condicions econòmiques o socials desfavorides/Condiciones económicas o sociales desfavorecidas</i> () <i>Condicions socials amb risc de desprotecció i abandonament/Condiciones sociales con riesgo de desprotección o abandono</i> () <i>Minories ètniques i culturals en situació de desavantatge/Minorías étnicas y culturales en situación de desventaja</i> () <i>Acolliment en institucions de protecció social del menor o familiar/Acogida en instituciones de protección social del menor o familiar</i> () <i>Escolarització irregular per abandonaments reiterats o periòdics/Escolarización irregular por abandonos reiterados o periódicos</i> () <i>Malalties cròniques que requereixen una atenció específica/Enfermedades crónicas que requieren una atención específica</i>																	
F	PROPOSTA DE MESURES DE RESPOSTA/PROPOSTA DE MESURES DE RESPOSTA																
Mesures que requereixen el suport del personal especialitzat /Medidas que requieren el apoyo del personal especializado ¹																	
Mesures de resposta/Medidas de respuesta	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Personal especialitzat de suport Personal especializado de apoyo</th> <th style="text-align: center;">Intensitat del suport (baix, mitjà, alt) Intensidad del apoyo (bajo, medio, alto)</th> </tr> <tr> <td>Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals Enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adaptació curricular individual significativa (ACIS) Adaptación curricular individual significativa (ACIS)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa personalitzat (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, matemàtiques, autonomia personal, aprenentatge motor, altres) Programa personalizado (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas, autonomía personal, aprendizaje motor, otros)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa específic de conducta o pla terapèutic Programa específico de conducta o plan terapéutico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb nee en FP Itinerario formativo personalizado para el alumnado con nee FP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)</td> <td></td> </tr> </table>	Personal especialitzat de suport Personal especializado de apoyo	Intensitat del suport (baix, mitjà, alt) Intensidad del apoyo (bajo, medio, alto)	Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals Enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades		Adaptació curricular individual significativa (ACIS) Adaptación curricular individual significativa (ACIS)		Programa personalitzat (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, matemàtiques, autonomia personal, aprenentatge motor, altres) Programa personalizado (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas, autonomía personal, aprendizaje motor, otros)		Programa d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección		Programa específic de conducta o pla terapèutic Programa específico de conducta o plan terapéutico		Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb nee en FP Itinerario formativo personalizado para el alumnado con nee FP		Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)	
Personal especialitzat de suport Personal especializado de apoyo	Intensitat del suport (baix, mitjà, alt) Intensidad del apoyo (bajo, medio, alto)																
Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals Enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades																	
Adaptació curricular individual significativa (ACIS) Adaptación curricular individual significativa (ACIS)																	
Programa personalitzat (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, matemàtiques, autonomia personal, aprenentatge motor, altres) Programa personalizado (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas, autonomía personal, aprendizaje motor, otros)																	
Programa d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección																	
Programa específic de conducta o pla terapèutic Programa específico de conducta o plan terapéutico																	
Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb nee en FP Itinerario formativo personalizado para el alumnado con nee FP																	
Altres mesures (especificar) /(*) Otras medidas (especificar)																	
Mesures que no requereixen el suport del personal especialitzat/Medidas que no requieren el apoyo del personal especializado																	
(*) <i>Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars</i> (*) <i>Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares</i>																	
<i>Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR)</i> <i>Programa de mejora del aprendizaje y el rendimiento (PMAR)</i>																	
<i>Programa de Reforç per al quart curs d'ESO (PR4)</i> <i>Programa de refuerzo para cuarto curso de ESO (PR4)</i>																	
<i>Programa d'Aula Compartida (PAC) en l'ESO</i> <i>Programa de Aula Compartida (PAC) en la ESO</i>																	
<i>Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat</i> <i>Programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad</i>																	
<i>Cicles de formació professional bàsica de segona oportunitat, en el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat</i> <i>Ciclos de formación profesional básica de segunda oportunidad en el caso de alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad</i>																	
<i>Adaptació de les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial</i> <i>Adaptación de las pruebas de acceso a enseñanzas postobligatorias y de régimen especial</i>																	
<i>Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</i> <i>Exenciones de calificación en Bachillerato para el alumnado con necesidades educativas especiales</i>																	
<i>Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil per a alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu</i> <i>Flexibilización del inicio de la escolarización en el segundo ciclo de la etapa de Educación Infantil para el alumnado con necesidades educativas especiales o retraso madurativo</i>																	
<i>Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</i> <i>Prórroga de permanencia de un año más en el segundo ciclo de Educación Infantil para el alumnado con necesidades educativas especiales</i>																	
<i>Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb necessitats educatives especials</i> <i>Prórroga de escolarización en la enseñanza obligatoria para el alumnado con necesidades educativas especiales</i>																	
<i>Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</i> <i>Flexibilización de la duración de la etapa de Bachillerato para el alumnado con necesidades educativas especiales</i>																	

¹ L'aplicació de les mesures d'aquest apartat, i la mesura que s'indica amb (*) en l'apartat següent, requereix de forma prescriptiva el desenvolupament d'un Pla d'actuació personalitzat./ La aplicación de las medidas de este apartado, y de la medida que se indica con (*) en el apartado siguiente, requiere de forma prescriptiva el desarrollo de un Plan de actuación personalizado.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX III / ANEXO III INFORME D'AVALUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA / INFORME DE EVALUACIÓN SOCIOPEDAGÓGICA						
Flexibilització en la durada dels cicles formatius de formació professional per a l'alumnat amb necessitats educatives especials Flexibilización de la duración de los ciclos formativos de formación profesional para el alumnado con necesidades educativas especiales							
Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals Flexibilización de la duración de la etapa para el alumnado con altas capacidades intelectuales							
GRAU DE SUPORT/GRADO DE APOYO							
GRAU DE SUPORT 1 ☐	GRAU DE SUPORT 2 ☐						
GRAU DE SUPORT 3 ☐							
JUSTIFICACIÓ I ORIENTACIONS PEL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ DE LES MESURES PROPOSADES/ JUSTIFICACIÓN Y ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS PROPUESTAS							
1. Mesura proposada/Medida propuesta ² 2. Resum dels resultats de l'avaluació que justifiquen la mesura/Resumen de los resultados de la evaluación que justifican la medida 3. Criteris per a retirar la mesura/Criterios para retirar la medida 4. Suports personals que intervenen/Apoyos personales que intervienen ³ 4.1. No especialitzats (tutor o tutora, professorat)/ No especializados (tutor o tutora, profesorado) 4.2. Especialitzats (personal especialitzat de suport docent i no docent)/ Especializados (personal especializado de apoyo docente y no docente) 4.3. Agents i serveis externs/Agentes y servicios externos 5. Orientacions pel desenvolupament de la mesura (a tots els membres de l'equip educatiu que intervenen)/ Orientaciones para el desarrollo de la medida (a todos los miembros del equipo educativo que intervienen) 6. Actuacions recomanades per als àmbits familiar i social/Actuaciones recomendadas para los ámbitos familiar y social							
G AUDIÈNCIA A LA FAMÍLIA O REPRESENTATS LEGALS/AUDIENCIA A LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES							
A la vista de la informació presentada, els pares o representants legals, fan constar que/ A la vista de la información presentada, los padres o representantes legales, hacen constar que: () Si, accepta l'aplicació de les mesures de resposta proposades per al seu fill/a i dona el seu consentiment per al tractament de les dades personals necessàries per a la seua aplicació / Si, acepta la aplicación de las medidas de respuesta propuestas para su hijo/a y da el consentimiento para el tratamiento de los datos personales necesarios para la aplicación de estas. () No accepta l'aplicació de les mesures de resposta proposades per al seu fill/a/ No acepta la aplicación de las medidas de respuesta propuestas para su hijo/a ⁴ .							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; border: none;"> El pare de l'alumne o alumna _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma </td> <td style="width: 33%; text-align: center; border: none;"> La mare de l'alumne o alumna _____ a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma </td> <td style="width: 33%; text-align: center; border: none;"> El representant legal de l'alumne o alumna _____ a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: none; padding-top: 20px;"> El orientador o la orientadora responsable de l'informe / El orientador o la orientadora responsable del informe _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma </td> </tr> </table>		El pare de l'alumne o alumna _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	La mare de l'alumne o alumna _____ a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	El representant legal de l'alumne o alumna _____ a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	El orientador o la orientadora responsable de l'informe / El orientador o la orientadora responsable del informe _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma		
El pare de l'alumne o alumna _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	La mare de l'alumne o alumna _____ a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	El representant legal de l'alumne o alumna _____ a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma					
El orientador o la orientadora responsable de l'informe / El orientador o la orientadora responsable del informe _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma							
H SOL·LICITUD D'UNA COPIA DE L'INFORME/SOLICITUD DE UNA COPIA DEL INFORME							
Lliurament de l'informe/Entrega del informe _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma a/como com	_____, a _____, de /d' _____, de _____ Vist i plau de la direcció o titularitat del centre/Visto bueno de la dirección o titularidad del centro						

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:

- Les dades personals arrelgades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpo@gva.es, telèfon: 961 922 421).

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpo@gva.es, teléfono: 961 922 421).

² Per a cadascuna de les mesures de resposta proposades./Para cada una de las medidas de respuesta propuestas

³ El Pla d'actuació personalitzat (PAP) concretarà, per a la durada prevista, les tasques i el tipus de suport que realitzen els membres de l'equip educatiu que intervenen /El Plan de actuación personalizado (PAP) concretará, para la duración prevista, las tareas i el tipo de apoyo que realizan los miembros del equipo educativo que intervienen.

⁴ En aquesta circumstància no s'aplicaran les mesures proposades. S'adjuntarà un escrit especificant els motius/En esta circunstancia no se aplicarán las medidas propuestas. Se adjuntará un escrito especificando los motivos.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX III A / ANEXO III A PROPOSTA DE MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ/PROPUESTA DE MODALIDAD DE ESCOLARIZACIÓN	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA /DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA		
COGNOMS/APELLIDOS: NOM/NOMBRE: NACIONALITAT:.....		
DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO (dd/mm/aaa).....	EDAT/EDAD Anys/años.....Mesos/Meses.....	
NO ESCOLARITZADA/NO ESCOLARIZADA ☐	ESCOLARITZADA/ESCOLARIZADA ☐	
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO LOCALITAT/LOCALIDAD	
CURS/CURSO: NIA:.....ETAPA/ETAPA.....NIVELL/NIVEL:.....		
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES		
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:.....		
NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE:.....		
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL /NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:		
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÈFON/TELÉFONO.....CORREU ELECTRÒNIC./CORREO ELECTRÓNICO.....		
B PROPOSTA DE MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ/PROPUESTA DE MODALIDAD DE ESCOLARIZACIÓN		
ORDINÀRIA/ORDINARIA ☐	ESPECÍFICA/ESPECÍFICA ☐	COMBINADA/COMBINADA ☐
ELIMINACIÓ DEL DICTAMEN/ ELIMINACIÓN DEL DICTAMEN ☐		
JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA/JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA		
Resum dels resultats de l'avaluació sociopsicopedagògica que justifiquen la modalitat proposada i les conseqüències que se'n deriven del grau de suport /Resumen de los resultados de la evaluación sociopsicopedagógica que justifican la modalidad propuesta y las consecuencias que se derivan del grado de apoyo		
C ACTA COL·LEGIADA/ACTA COLEGIADA		
Especialitat/Especialidad	Nom i cognoms/Nombre y apellidos	Signatura / Firma
Especialitat/Especialidad	Nom i cognoms/Nombre y apellidos	Signatura / Firma
Especialitat/Especialidad	Nom i cognoms/Nombre y apellidos	Signatura / Firma
Especialitat/Especialidad	Nom i cognoms/Nombre y apellidos	Signatura / Firma
Especialitat/Especialidad	Nom i cognoms/Nombre y apellidos	Signatura / Firma
D AUDIÈNCIA DE LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS/AUDIENCIA DE LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES		
A la vista de la informació presentada, els pares o representants legals, fan constar que/ A la vista de la información presentada, los padres o representantes legales, hacen constar que:		
() Si, accepta la modalitat d'escolarització proposada per al seu fill o filla/ Si, acepta la modalidad de escolarización propuesta para su hijo o hija		
() No accepta la modalitat d'escolarització proposada per al seu fill o filla/ No acepta la modalidad de escolarización propuesta para su hijo o hija		
El pare de l'alumne o alumna _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	La mare de l'alumne o alumna _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma	El representant legal de l'alumne o alumna _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma
La direcció del servei especialitzat o la capalaria del departament d'orientació / La dirección del servicio especializado o la jefatura del departamento de orientación		
_____, a _____, de /d' _____, de _____ Vist i plau / Visto bueno		
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià: dificultats específiques d'aprenentatge. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421). De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).		

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX III B/ ANEXO III B INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER AL DICTAMEN D'ESCOLARITZACIÓ/INFORME DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA PARA EL DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA /DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA		
COGNOMS/APELLIDOS: NOM/NOMBRE: NACIONALITAT:		
DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO (dd/mm/aaa).....	EDAT/EDAD Anys/años.....Mesos/Meses.....	
NO ESCOLARITZADA/NO ESCOLARIZADA ☐	ESCOLARITZADA/ESCOLARIZADA ☐	
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO LOCALITAT/LOCALIDAD	
CURS/CURSO: NIA: ETAPA/ETAPA: NIVELL/NIVEL:		
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES		
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:		
NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE:		
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL /NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:		
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÈFON/TELÉFONO.....CORREU ELECTRÒNIC./CORREO ELECTRÓNICO.....		
B INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ/INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN		
Documentació justificativa remesa a la Inspecció educativa /Documentación justificativa remitida a la Inspección educativa		
Informe sociopsicopedagògic linforme sociopsicopedagógico ☐	Audiència prèvia amb el pare i la mare o representants legals on manifesten la seua conformitat o disconformitat/ Audiencia previa con el padre y la madre o representates legales donde manifiestan su conformidad o disconformidad ☐	
Acta col·legiada/Acta colegiada ☐	Informació addicional/Información adicional ☐	
PROPOSTA DEL CENTRE EDUCATIU D'ESCOLARITZACIÓ/PROPUESTA DEL CENTRO EDUCATIVO DE ESCOLARIZACIÓN		
ORDINÀRIA/ORDINARIA ☐	ESPECÍFICA/ESPECÍFICA ☐	COMBINADA/COMBINADA ☐
☐ Centre ordinari/centro ordinario NOM DEL CENTRE..... ☐ Centre ordinari amb Unitat Específica NOM DEL CENTRE.....	☐ Centre ordinari amb Unitat d'Educació Especial substitutòria/Centro ordinario con Unidad de Educación Especial sustitutoria NOM DEL CENTRE..... ☐ Unitat Educativa terapèutica/Unidad Educativa terapéutica NON DEL CENTRE..... ☐ Centre Específic d'Educació Especial/Centro Específico de Educación Especial NOM DEL CENTRE.....	☐ Centre Específic d'Educació Especial/Centro Específico de Educación Especial NOM DEL CENTRE..... ☐ Centre ordinari/centro ordinario NOM DEL CENTRE.....
PROPOSTA D'ELIMINACIÓ DEL DICTAMEN D'ESCOLARITZACIÓ/PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DEL DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN		
A petició de la Direcció Territorial D'Educació, Cultura i Esport, i revisada la informació aportada pel centre/ A petición de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte, y revisada la información aportada por el centro:		
Està justificada l'eliminació del dictamen d'escolarització de l'alumne o l'alumna/ Está justificada la eliminación del dictamen de escolarización SI ☐ NO ☐		
OBSERVACIONS/OBSERVACIONES		
Inspector o inspectora d'educació / Inspector o inspectora de educación		
....., a, de /d', de		
Signatura / Firma		

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX III B/ ANEXO III B INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER AL DICTAMEN D'ESCOLARITZACIÓ/INFORME DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA PARA EL DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN
<i>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:</i> - Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià: dificultats específiques d'aprenentatge. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421). <i>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:</i> - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX IV / ANEXO IV PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO			
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT				
CURS/CURSO: _____ DATA D'INICI/FECHA DE INCICIO: _____				
DADES DEL CENTRE/DATOS DEL CENTRO				
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE _____	CODI/CÓDIGO _____ LOCALITAT/LOCALIDAD _____			
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA/DATOS DEL ALUMNE O ALUMNA				
COGNOMS/APELLIDOS: _____	NOM/NOMBRE: _____ DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO: _____			
NIA: _____ ETAPA/ETAPA: _____	NIVELL/NIVEL: _____			
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES				
NOM I COGNOMS DEL PARE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE: _____				
NOM I COGNOMS DE LA MARE/NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MARE: _____				
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL /NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____				
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ/ DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN: _____				
TELÈFON/TELÉFONO: _____ CORREU ELECTRÒNIC./CORREO ELECTRÓNICO: _____				
B	AGENTS QUE HI INTERVENEN / AGENTES QUE INTERVIENEN			
Tutor o tutora				
Professorat /Profesorado				
Especialista d'orientació educativa/ Especialista de orientación educativa				
Professorat especialitzat de suport/ Profesorado especializado de apoyo				
Personal no docent de suport/ Personal no docente de apoyo				
Familiars/ Familiares				
Agents externs/Agentes externos				
C	INFORMACIÓ DE L'ALUMNA O L'ALUMNE/INFORMACIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA			
BARRERES I FORTALESES/BARRERAS Y FORTALEZAS				
Barreres/Barreras	Fortaleses/Fortalezas			
Accés/ Acceso				
Participació/ Participación				
Aprentatge/ Aprendizaje				
MESURES DE RESPOSTA APLICADES / MEDIDAS DE RESPUESTA APLICADAS				
Data	NII Grup classe /Grupo clase	Resultats/Resultados	NIII suport no especialitzat/ apoyo no especializado	Resultats/Resultado
NECESSITATS EDUCATIVES/NECESIDADES EDUCATIVAS				
NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU/NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO				
☐ Dificultats específiques d'aprenentatge (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, matemàtiques)/ Dificultades específicas de aprendizaje (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, matemáticas) ☐ Dèficit d'atenció i hiperactivitat/Déficit de atención y hiperactividad ☐ Necessitats educatives especials/ Necesidades educativas especiales ☐ Altes capacitats/Altas capacidades ☐ Incorporació tardana al sistema educatiu valencià/Incorporación tardía al sistema educativo valenciano				
NECESSITATS PER A LA COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS/NECESIDADES PARA LA COMPENSACIÓN DE DESIGUALDADES (si escau)				
☐ Condicions econòmiques o socials desfavorides/Condiciones económicas o sociales desfavorecidas ☐ Condicions socials amb risc de desprotecció i abandonament/Condiciones sociales con riesgo de desprotección o abandono ☐ Minories ètniques i culturals en situació de desavantatge/Minorías étnicas y culturales en situación de desventaja ☐ Acolliment en institucions de protecció social del menor o familiar/Acogida en instituciones de protección social del menor o familiar ☐ Escolarització irregular per abandonaments reiterats o periòdics/Escolarización irregular por abandonos reiterados o periódicos ☐ Malalties cròniques que requereixen una atenció específica/Enfermedades crónicas que requieren una atención específica				

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX IV / ANEXO IV PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO																											
D	MESURES DE RESPOSTA PREVISTES/ MEDIDAS DE RESPUESTA PREVISTAS <i>S'adjuntaran com annexes les planificacions de cadascuna de les mesures que inclouen els objectius que pretenen, les responsabilitats dels agents educatius que intervien i els criteris de la seua retirada/Se adjuntarán como anexos las planificaciones de cada una de las medidas que incluyen los objetivos que pretenden, las tareas de de los agentes educativos que interviene y los criterios para su retirada.</i>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Mesures de resposta/Medidas de respuesta</th> <th style="width: 25%;">Personal especialitzat de suport / Personal especializado de apoyo</th> <th style="width: 25%;">Intensitat del suport (baix, mitjà, alt) Intensidad del apoyo (bajo, medio, alto)</th> </tr> <tr> <td>Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars/ Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals/ Enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adaptació curricular individual significativa (ACIS)/ Adaptación curricular individual significativa (ACIS)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa personalitzat (comunicació, llenguatge i parla, autonomia personal, mobilitat i l'aprenentatge motor, altres) Programa personalizat (comunicación, lenguaje y habla, autonomía personal, movilidad y aprendizaje motor, otros)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció/ Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa específic de conducta o pla terapèutic/ Programa específico de conducta o plan terapéutico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb nee en FP/ Itinerario formativo personalizado para el alumnado con nee FP</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres mesures (especificar)/ Otras medidas (especificar)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Mesures de resposta/Medidas de respuesta	Personal especialitzat de suport / Personal especializado de apoyo	Intensitat del suport (baix, mitjà, alt) Intensidad del apoyo (bajo, medio, alto)	Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars/ Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares			Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals/ Enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades			Adaptació curricular individual significativa (ACIS)/ Adaptación curricular individual significativa (ACIS)			Programa personalitzat (comunicació, llenguatge i parla, autonomia personal, mobilitat i l'aprenentatge motor, altres) Programa personalizat (comunicación, lenguaje y habla, autonomía personal, movilidad y aprendizaje motor, otros)			Programa d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció/ Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección			Programa específic de conducta o pla terapèutic/ Programa específico de conducta o plan terapéutico			Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb nee en FP/ Itinerario formativo personalizado para el alumnado con nee FP			Altres mesures (especificar)/ Otras medidas (especificar)		
Mesures de resposta/Medidas de respuesta	Personal especialitzat de suport / Personal especializado de apoyo	Intensitat del suport (baix, mitjà, alt) Intensidad del apoyo (bajo, medio, alto)																										
Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars/ Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares																												
Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals/ Enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades																												
Adaptació curricular individual significativa (ACIS)/ Adaptación curricular individual significativa (ACIS)																												
Programa personalitzat (comunicació, llenguatge i parla, autonomia personal, mobilitat i l'aprenentatge motor, altres) Programa personalizat (comunicación, lenguaje y habla, autonomía personal, movilidad y aprendizaje motor, otros)																												
Programa d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció/ Programa de acompañamiento ante supuestos de violencia y desprotección																												
Programa específic de conducta o pla terapèutic/ Programa específico de conducta o plan terapéutico																												
Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb nee en FP/ Itinerario formativo personalizado para el alumnado con nee FP																												
Altres mesures (especificar)/ Otras medidas (especificar)																												
E	TASQUES DEL PERSONAL DE SUPORT/TAREAS DEL PERSONAL DE APOYO <i>S'adjuntarà com annex l'horari d'atenció de cada professional/Se adjuntará como anexo el horario de atención de cada profesional</i>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Personal de suport/Personal de apoyo</th> <th style="width: 50%;">Tasques /Tareas</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>		Personal de suport/Personal de apoyo	Tasques /Tareas																									
Personal de suport/Personal de apoyo	Tasques /Tareas																											
F	PLANIFICACIÓ DE LES COORDINACIONS/PLANIFICACIÓN DE LAS COORDINACIONES																											
Centre																												
Externes																												
G	ACTUACIONS EXTERNES																											
<i>Actuacions a desenvolupar en l'àmbit familiar/Actuaciones a desarrollar en el ámbito familiar</i> 																												
<i>Actuacions a desenvolupar en l'àmbit social i altres/Actuaciones a desarrollar en el ámbito social y otros</i> 																												
H	ACTUACIONS PER A LA TRANSICIÓ/ACTUACIONES PARA LA TRANSICIÓN (si escau)																											
I	ORIENTACIONS PER L'ITINERARI FORMATIU /ORIENTACIONES PARA EL ITINERARIO FORMATIVO (si escau)																											

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ANNEX IV / ANEXO IV PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT / PLAN DE ACTUACIÓN PERSONALIZADO			
J SEGUIMENT I AVALUACIÓ /SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Mesures de resposta/Medidas de respuesta	1r trimestre/1r trimestre	2n trimestre/2º trimestre	3r trimestre/3r trimestre	Final
Progrés global de l'alumnat/progreso global del alumnado				
K PROPOSTA PER AL CURS SEGÜENT/PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE				
Mesures de resposta/Medidas de respuesta	S'elimina/Se elimina	Es manté/Se mantiene	S'afeg/Se añade	
El tutor o la tutora _____, _____ d _____ de _____ Signatura/firma				
L SOL·LICITUD D'UNA COPIA DEL PAP/SOLICITUD DE UNA COPIA DEL PAP				
Lliurament del Pla d'actuació personalitzat/Entrega del Plan de actuación personalizado _____, a _____, de /d' _____, de _____ Signatura / Firma _____ .com a/como _____		_____, a _____, de /d' _____, de _____ Vist i plau de la direcció o titularitat del centre/Visto bueno de la dirección o titularidad del centro		
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià: dificultats específiques d'aprenentatge. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dgd@gva.es, telèfon: 961 922 421). De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dgd@gva.es, teléfono: 961 922 421).				