

PLA DE CONVIVÈNCIA



ÍNDEX:

O. INTRODUCCIÓ.

I. EL NOSTRE CENTRE.

I. 1 Característiques del CRA.

I. 2 Composició i pla d'actuació de la Comissió de Convivència.

I. 3 Situació de la convivència al CRA

I. 4 Respostes que es donen al CRA.

I. 5. Relació amb les famílies (CdA) i els serveis externs.

I .6. Experiències i treballs previs desenvolupats.

I. 7 Necessitats de formació i recursos

II. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

III. ACCIONS PREVISTES.

IV. PROCEDIMENT ESPECÍFIC D'ACTUACIÓ PER PREVINDRE CASOS D'ASSETJAMENT I INTIMIDACIÓ ENTRE ALUMNES.

- IV 1. Alteracions conductuals lleus en la convivència escolar.
- IV 2. Situacions d'assetjament escolar o bullying.
 - A) Assetjament escolar.
 - B) Ciberassetjament.
 - C) Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i vandalisme.
 - C.1 Alumnat que altera greument la convivència.
 - C.2 Alumnat amb alteracions greus de conducta.
 - D) Maltractament infantil
 - D. 1 Protocol d'actuació
 - D.2 Protocol d'urgència.
 - E) Violència de gènere
 - E.1 Violència física
 - E.2 violència psicològica.
 - E.3 violència econòmica.
 - E.4 violència sexual i abusos sexuals
 - E.4.1 Protocol d'actuació.

F) Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis.

G) Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions anteriors si s produeixen fora del centre.

G.1 Actuació en el cas de violència de gènere.

G.2 procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials.

V. MECANISMES PER AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

VI ANNEXES

0.- INTRODUCCIÓ:

L'Equip Directiu del Col·legi Rural Agrupat ESPADÀ-MILLARS, d'acord amb el que s'estableix a l'ORDRE 62/2014, de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració de plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOCV 1/8/2014), ha modificat (incorporant els nous procediments d'actuació establerts) el Pla de Convivència elaborat segons l'establert a l'Ordre de 31 de març de 2006, que va ser aprovat pel Consell Escolar el 23 de maig de 2007.

Una vegada modificat, aprovat per la Direcció del centre i vist pel Consell Escolar s'incorporarà al Projecte Educatiu del centre i es desenvoluparà i implantarà en el curs 2013/2014.

El Pla s'ha confeccionat a partir de la normativa que a continuació se cita.

Normativa reguladora a la Comunitat Valenciana:

Amb caràcter general:

- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d' Enjudiciament Civil.
- Llei Orgànica 10/2002 de Qualitat de l'educació.
- Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
- Decret 233/1997 pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'educació infantil i dels col·legis d'educació primària.
- Decret 39/2008 de 4 d'abril, sobre drets i deures de l'alumnat, pares, mares, professorat i personal d'administració i serveis dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Amb caràcter específic:

- Decret 136/2012 de 14 de setembre, del Consell, pel qual modifica el Decret 233/2004 de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'observatori per a la Convivència escolar en els centres de la Comunitat Valenciana.
- Ordre del 12 de setembre de 2007 de la Conselleria d'Educació per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la Convivència escolar, emmarcada dins del Pla Prevenció de la Violència i promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).

- Ordre del 31 de març de 2006 de la Conselleria de Cultura i Esport per la qual es regula el Pla de convivència dels centres docents.
- Ordre de 25 de novembre de 2005 per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la Convivència escolar, emmarcada dins del PREVI.
- el Decret 233/2004 de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori per a la Convivència escolar en els centres de la Comunitat Valenciana.

Aquest Pla de Convivència es va redactat d'acord amb les directrius establides pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de pares i mares d'alumnes.

Abans d'entrar a detallar el Pla de Convivència del nostre centre, volem fer referència a consideracions prèvies sobre com entenem la convivència i els plantejaments de caràcter global que tenim presents en l'activitat docent i com a membres de la Comunitat Educativa.

Per a entendre la conflictivitat a l'escola, ens situem davant de tres perspectives diferents i simultànies de vegades. D'un costat, la preocupació del professorat per algunes conductes que comprenen la disrupció, la falta de disciplina i la falta de respecte, com més freqüents. D'un altre, la preocupació social referida principalment a les agressions i actes vandàlics, la perspectiva més cridanera. Finalment, la preocupació de l'alumnat, que es centra en el maltractament entre iguals, i principalment el "bullyng"

A l'hora d'abordar la conflictivitat haurem d'anar eliminant mites, com el suposar que és un tema nou, de recent aparició i provocat únicament per l'evasió familiar, la falta d'autoritat o la generació de pares i mares existents hui en dia. També el que fa referència a la minimització de la gravetat dels conflictes o, al contrari, l'alarmisme social en casos determinats. Finalment, el que porta a pensar que hi ha falta de duresa en el control i sanció de determinades actuacions.

L'aprenentatge no és un procés asèptic i impersonal que es dona només en els centres educatius, ni és una cosa individual. No podem oblidar que cada alumne/a té una vida al seu voltant, ni tampoc el seu desenvolupament emocional o les relacions personals i intragrupals que manté. Aconseguir un bon clima de convivència facilitarà o impedirà l'aprenentatge. Hem de tindre una visió del conflicte com una cosa inevitable que de vegades ocorre dins d'un grup, oferint al temps ferramentes positives per a resoldre-ho.

Els factors de risc de la violència escolar, augmenten la possibilitat que esta es produísca. En el cas de l'agressor, alguns d'estos factors són l'absència d'empatia amb les altres persones, una baixa autoestima, egocentrisme, fracàs escolar, consum d'alcohol o estupefaents, maltractament familiar, males pràctiques de criança, absència de sanció adequada en l'escola per al comportament violent, transmissió d'estereotips

sexistes, etc. En el cas de la *víctima*, els factors de risc són escasses habilitats socials, nerviosisme excessiu, trets físics o culturals distints, discapacitat o poca participació en activitats de grup, entre altres.

L'educació és un fet col·lectiu, la seua riquesa pot estar en la varietat de relacions que s'estableixen tant en el centre com en l'aula i altres espais escolars.

Els estudis destaquen les següents manifestacions de la violència a les aules:

1. Disrupció en les aules: la preocupació més directa i la font de malestar més important dels docents. Ens estem referint a les situacions d'aula en què un o més alumnes impedeixen amb el seu comportament el desenvolupament normal de la classe, obligant al professorat a emprar cada vegada més temps a controlar la disciplina i l'orde. Probablement el fenomen que més preocupa al professorat hui en dia en la seua labor i que més greument interfereix amb l'aprenentatge de la gran majoria de l'alumnat dels nostres centres.
2. Faltes de disciplina en els centres i aules: conflictes entre professorat i alumnat. Suposen un pas més del que hem denominat disrupció en l'aula. Es tracta de conductes que impliquen una major o menor dosi de violència (des de la resistència o el "boicot" passiu fins al desafiament i l'insult actiu al professorat) que poden desestabilitzar per complet la vida en l'aula. Ben sovint es tracta de fenòmens i conductes que no es donen sols i que es traduiran en problemes encara més greus en el futur si no s'aturen amb determinació.
3. Maltractament entre iguals ("bullying") Denominem així als processos d'intimidació entre iguals, açò és, entre alumnes companys d'aula o de centre escolar. Un o més alumnes assetgen i intimiden un altre -víctima- a través d'insults, rumors, vexacions, aïllament social, malnoms, etc.
4. Vandalisme, danys materials i agressió física: són ja estrictament fenòmens de violència; en el primer cas contra les coses, en el segon contra les persones. Són els que més impacte tenen sobre les comunitats escolars i sobre l'opinió pública en general, encara que no solen anar més enllà del deu per cent del total dels casos de conducta antisocial que es registren en els centres educatius

Aquestes quatre manifestacions pensem que es poden donar tant professor -alumne com alumne - professor i fins i tot professor - professor.

En l'Informe de la UNESCO "L'educació tanca un tresor", també anomenat Informe Delors, s'indica que l'educació al llarg de la vida es basa en quatre pilars:

- *Aprendre a conèixer*, combinant una cultura general prou àmplia amb la possibilitat d'aprofundir els coneixements en un xicotet nombre de matèries. El que suposa a més aprendre a aprendre per a poder aprofitar les possibilitats que ofereix l'educació al llarg de la vida.

- *Aprendre a fer*, a fi d'adquirir no sols una qualificació professional sinó, més generalment, una competència que capacite a l'individu per a fer front a un gran nombre de situacions i a treballar en equip.
- *Aprendre a viure* junts, desenvolupant la comprensió de l'altre i la percepció de la formes d'interdependència, respectant els valors de pluralisme, comprensió mútua i pau.
- *Aprendre a ser* perquè augmenti la pròpia personalitat i s'estiga en condicions d'obrar amb creixent capacitat d'autonomia, de juí i de responsabilitat personal.

En el llibre "Educar amb intel·ligència emocional", de Maurice J. Elias i altres autors, hi ha principis que poden considerar-se universals, i que per tant, han de ser posats en pràctica també en els centres educatius:

- Ser conscient dels seus propis sentiments i dels altres.
- Mostrar empatia i comprendre els punts de vista dels altres.
- Fer front de forma positiva als impulsos emocionals i de conducta i regular-los.
- Plantejar-se objectius positius i traçar plans per a aconseguir-los.
- Utilitzar els dots socials positius a l'hora de manifestar les seues relacions.

També ens diuen que "... la clau per a respondre a les qüestions que ens plantegen els xiquets no és la de precipitar-nos a donar-los una resposta. La clau és sermonejar-los menys i escoltar-los més; dir-los menys i mostrar-los més; dirigir-los menys i qüestionar-los més; substituir la coacció per la persuasió; forjar-los el caràcter des de l'interior de si mateixos, no a base d'exigències. Tot açò no pot succeir a menys que entre pares i fills s'haja establert una relació, i que els uns i els altres siguin participants emocionalment intel·ligents i capaços de reflexió i d'afecte d'eixa relació"

I. EL NOSTRE CENTRE

I. 1. CARACTERÍSTIQUES DEL CRA

El nostre centre està format per quatre aularis que formen un Col·legi Rural Agrupat (CRA) i compta amb quatre unitats del Segon Cicle d'Educació Infantil i set d'Educació Primària. La plantilla docent està formada per divuit persones, professorat d'Infantil i Primària, especialistes de les distintes àrees i de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge. Setmanalment es rep l'atenció de l' Orientadora de Centre, amb seu a l' SPE de Borriana.

Els espais són els següents:

A l'aulari de Tales:

- L'edifici té 2 aules d'infantil i 3 aules de Primària. Es disposa també d'un xicotet magatzem, un despatx i un petit pati de recreació. No contem amb cap instal·lació esportiva dins del recinte així que s'utilitza el Poliesportiu Municipal per a desenvolupar les sessions d'Educació Física.

Degut a l'augment de l'alumnat al curs 2008/2009 es van habilitar tres aules prefabricades que estan fora de l'edifici principal (dues aules de Primària i el menjador del centre).

L'aulari de Suera disposa de:

- L'edifici té una aula d'Infantil i 2 aules de Primària, dues aules per als especialistes i un aula de menjador. Compta també amb un magatzem, sala de professors, un despatx i un pati de recreació amb instal·lacions esportives.

A Fanzara:

- L'edifici té una aula per a Infantil i un altra per a Primària. Es disposa també d'una planta superior en s'ubiquen el menjador, una aula d' especialistes i un xicotet magatzem. No es disposa de cap instal·lació esportiva dins del recinte però s'utilitza el pati d'esplai que és relativament ampli per a l'alumnat que hi ha.

A l'aulari de Ludiente:

- L'edifici té una única aula que val tant per a Infantil com per a Primària tot i que també hi ha dues aules d'especialistes i una xicoteta sala, amb un petit magatzem, que fa les funcions de gimnàs. Com que no hi ha un pati d'esplai s'utilitza el Poliesportiu Municipal per a desenvolupar les sessions d'Educació Física.

Al curs 2006-2007 es van realitzar unes enquestes per part de les famílies del CRA Espadà-Millars, amb la finalitat d'actualitzar les dades relatives a l'entorn social de l'alumnat i de les seues famílies. A continuació oferim algunes de les dades arreplegades mitjançant de les enquestes mencionades i que vàrem considerar que podien ser importants per la seua possible influència en la vida en el centre i en la convivència.

El treball dels pares està relacionat en la majoria part dels casos amb la construcció i la ceràmica (per la proximitat a Onda i Vila-real). Les mares en el 65% treballen fora de casa i la resta són ames de casa. Les famílies consideren el seu nivell econòmic com a mitjà en un 86% i mitjà i baix en el 14% dels casos.

El 97% considera que la responsabilitat d'educar als fills/es és de la família amb l'ajuda de l'escola.

La gran majoria de les famílies està molt contenta amb l'educació que els seus fills i filles reben en el col·legi, valorant especialment que participen en les campanyes que organitza el centre (Dia de la Paz, del Llibre,...).

Consideren que la relació entre el Col·legi i els pares és un dels aspectes més importants per a una bona educació de l'alumnat, que reben suficient informació sobre el treball del seu fill/a en l'escola i sobre el funcionament del col·legi.

Les dos qualitats que més valoren les famílies del CRA Espadà-Millars són la qualitat d'ensenyança (59%), la qualitat del professorat (43%) i l'obertura del centre en horari no lectiu per a dur a terme diverses activitats (37%).

Entre un llistat de vuit valors, les famílies van triar majoritàriament els següents per a fomentar en els seus fills i filles: Convivència i respecte als altres (60%), Habits d'estudis i treball (40%), Responsabilitat (40%), i Autoestima (29%).

El treball del professorat és valorat entre bo (89%) i molt bo (10%), igual que la relació del professorat amb l'alumnat i del professorat amb les famílies. Observen que els seus fills i filles se senten feliços en el col·legi.

Les dades arreplegades mostren, per tant, una bona relació entre els membres de la Comunitat Educativa, la qual cosa repercuteix positivament en l'ambient de treball i en la resolució dels problemes que es presenten.

Actualment, destacar l'alt nivell d'atur que pateixen les famílies degut a la forta crisi econòmica que ha sofert la zona en la que ens trobem, ja que la majoria de l'economia familiar es centrava en el treball a les empreses taulelleres, que a causa de la forta baixada de la construcció, s'han vist fortament afectades.

Això ha provocat que moltes famílies tinguin un dels membres a l'atur o fins i tot els dos.

I. 2 COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

La Comissió de convivència del Consell Escolar del centre te com a finalitat garantir l'aplicació correcta del que disposa el Decret 39/2008 de 4 d'abril.

Les funcions que li corresponen són les següents:

1. Efectuar el seguiment del Pla de Convivència del centre i de totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i a la prevenció de la violència.
2. Informar al Consell Escolar del centre sobre la situació de la convivència i sobre les actuacions realitzades.
3. Canalitzar totes les iniciatives de la Comunitat Educativa per tal de millorar la convivència.
4. Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel Consell Escolar del centre dins de l'àmbit de les seues competències.
5. Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes.

La Comissió de Convivència del CRA la formen els següents membres:

- La Directora i la Cap d'Estudis del centre, que fan les funcions de Presidenta i Secretària.
- L' Orientador/a del centre.
- Dos/dues mestres (preferentment el mestre/a de PT).
- Dos pares /mares membres del Consell Escolar.

Aquesta Comissió es reuneix totes les vegades que siga necessaria la seva intervenció i si no hi ha cap incidència un cop al trimestre.

I. 3. SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL CRA

La situació actual de la convivència al CRA és bona i satisfactòria. Només assenyalar que quan sorgixen els conflictes és degut, en moltes ocasions, a la falta d'espais i materials adequats en determinades activitats, per exemple en la zona d'esbarjo per l'escassetat d'espai per a alguns jocs o dins les aules en els dies de pluja.

Els problemes que apareixen en les relacions de l'alumnat entre si són bàsicament de falta de respecte (puntellons, estirades de cabell, resolució violenta dels problemes, poca camaraderia,...) del que es deriva la necessitat de treballar les habilitats socials.

Les relacions entre el professorat són bones, realitzant-se les tasques de coordinació pròpies i necessàries per a un bon exercici de l'activitat docent, tant en l'àmbit del Cicle com en l'Equip Docent de nivell i en el Claustre. Açò repercuteix positivament en l'ambient general del centre.

Les relacions del professorat amb l'alumnat també es valoren de mode positiu, excepte situacions puntuals derivades de l'incompliment de les normes establides. En alguns casos s'apunta la necessitat de diferenciar el rol del mestre/a del rol de l'alumne/a.

Finalment, també són ben valorades les relacions del professorat amb les famílies de mode general, per tant participen en les activitats que s'organitzen i que repercuteixen positivament en la millora de l'educació i formació dels seus fills i filles. Es comenta, no obstant això, que a vegades els problemes entre famílies que tenen el seu origen fora de l'escola, poden arribar a través dels fills i provocar situacions problemàtiques ací.

També assenyalar que en alguns casos la implicació familiar en els temes de convivència és pràcticament nul·la. Açò es podria millorar oferint informacions mensuals o trimestrals a les famílies sobre les activitats que es realitzen en el centre, a través de documents escrits i de les reunions de grup o de tutoria que se celebren.

En aquest sentit La Comunitat Educativa s'ha proposat aquest curs 2014/2015 l'inici del procés de canvi a Comunitat d'Aprenentatge amb l'objectiu de millorar la convivència al centre i el rendiment acadèmic dels alumnes.

Els tipus de conflictes més freqüents són:

- Disrupció en l'aula: parlar a deshora, alçar-se sense permís, parlar amb els companys...
- Distracció i falta d'atenció.
- Oblit del material per al desenvolupament de les activitats escolars.
- Pèrdua de respecte entre iguals o a menors durant el pati o en les entrades i eixides al centre.
- Desobediència a les ordres educatives i formatives del mestre - família.
- Xicotetes baralles en espais comuns (banys, pati, corredors,...), insults de tipus racista o sobre les característiques físiques.

Les seues causes, a més de la seua gravetat i intensitat, són:

- En l'alumnat podem trobar falta de motivació, dificultats d'aprenentatge, impulsivitat i poca reflexió, falta de ferramentes per a resoldre els conflictes adequadament, absència d'un referent d'autoritat,...
- En algunes famílies trobem falta de col·laboració i/o implicació en els aspectes escolars (no revisen si porten el material a classe, ni si tenen tasques per a casa, etc.), i inclús a vegades, poca responsabilitat de la família davant del centre en casos puntuals. De vegades s'assenyala que és necessari un canvi d'actitud, per exemple en la dosificació de la televisió, ordinador i videojocs, en la insistència en els valors (respecte, solidaritat, camaraderia,...), límits i normes clares,...

I.4. RESPOSTES QUE ES DONEN AL CRA

Entenem la convivència com la capacitat d'interactuar amb els diferents grups socials de manera assertiva, respectant els drets dels altres i mantenint l'amistat mútua.

La convivència al CRA està present, a més a més de en aquest document, en el Pla d'Acció Tutorial i en el Reglament de Règim Intern.

Partim que un bon pla de convivència ha de dissenyar-se sobre objectius preventius i partint de l'autoritat i el respecte com dos pilars fonamentals que faciliten la convivència en el nostre centre.

Entenem el conflicte com la confrontació que es produïx entre diversos interessos. L'actitud amb què s'enfronta una persona a un conflicte és tan important com la resolució del conflicte mateix. Els esforços han de centrar-se en buscar solucions amb un tarannà col·laborador i de flexibilitat per al canvi.

És bo conèixer les pautes de comportament del nostre alumnat, les seues semblances i diferències, detectant aquelles que puguin crear desigualtat, com el

gènere, determinades característiques físiques o la cultura d'origen. Haurem d'evitar i combatre les situacions, entre altres, que un alumne/a siga agredit per altres companys, que s'anul·len les opinions distintes o sempre participen les mateixes persones en l'aula, l'existència de persones marginades, ignorar sistemàticament les persones que tenen més dificultats,... Caldrà tindre en compte, també, factors externs o que "rodegen" al nostre alumnat (familiars, ambientals,...).

La nostra pràctica ha d'estar basada en el diàleg, necessitat una doble acció: desenvolupament d'una actitud d'obertura i compromís; aprenentatge de les habilitats socials adequades a l'edat. A més d'aprofundir en els nostres coneixements sobre els comportaments de l'alumnat.

Avançarem cap a la participació, el compromís i la responsabilitat, amb l'objectiu d'aconseguir l'autonomia individual i del grup, atenent la diversitat de persones i situacions.

La importància del compromís de la Comunitat Educativa "amb unes normes i metes clares i comunament definides" és una de les deu característiques de les escoles eficaçes que pren en compte l'Informe Internacional de l'OCDE (1991), i que també ha sigut estudiat per la investigació educativa. Compromisos per a:

- Establiment d'un clima d'orde, seguretat i treball eficaç.
- Participació activa i implicació de les persones.
- Relacions positives de consideració i respecte.
- Implicació i estímul de la direcció.
- Treball de tutoria: clau en el desenvolupament personal i social de l'alumnat.

A partir de l'anàlisi del nostre grup classe podrem generar el tipus de convivència que desitgem, tenint presents, per exemple, les següents pautes que ens ajudaran a potenciar la relació i l'aprenentatge entre iguals:

- Una metodologia participativa en què l'alumnat siga protagonista.
- Agrupació i situació en l'aula amb criteris prèviament establits i en funció de tasques concretes a realitzar.
- Crear l'habit d'escoltar i juntar totes les opinions per a tindre-les en compte.
- Repartiment de tasques que compense possibles desigualtats.
- Desenvolupar sempre, almenys, dos possibles solucions. D'esta manera s'evita la uniformització de l'opinió i s'afavorix l'argumentació i interacció entre l'alumnat.

Desenvolupar una convivència adequada en l'aula precisa que existisca un bon nivell de coordinació entre l'equip docent. Esta haurà d'establir-se sobre l'essencial, marcant una actuació coherent i una mateixa línia de treball. Es determinarà quins són els objectius bàsics a aconseguir amb eixe grup - classe, establint també les normes amb l'alumnat, possibilitant la interiorització de les mateixes i la seua transferència a altres situacions.

Es van dissenyar actuacions especials en el cas de grups que siguen especialment conflictius o en el d'alumnes que presenten problemes de comportament des dels

primers anys d'escolaritat. En ambdós casos haurem d'analitzar l'origen dels problemes, com hem comentat anteriorment, coneixent la situació familiar, l'escolarització anterior, l'aparició de situacions desencadenants...

En el primer cas, el treball coordinat de l'equip docent serà importantíssim, establint les normes amb el grup des de l'inici del curs, les mesures que es prendran com a sancions i com a reforços positius, la comunicació entre el professorat de l'evolució del comportament... El problema de la coordinació haurà de resoldre's consensuadament, establint mecanismes que la faciliten. Les decisions preses seran transmeses a les famílies, per a conèixer i recolzar en les cases les normes que es treballen en el centre.

En el segon cas, el treball es realitzarà a través d'una estreta relació entre el tutor/a de l'alumne amb la família, donant a conèixer sempre a la resta de l'equip les mesures que es prenguen i les normes seguides.

L'acció tutorial és un instrument de gran importància per a desenvolupar la convivència. A través d'ella, el professorat pot disposar dinàmiques de consolidació del grup - classe, aportar informació al professorat i a les famílies, desenvolupar actituds de comunicació, intercanvi i coneixement mutu, d'habilitats socials, de formes de reconèixer-se a si mateixos amb les seues emocions i comportaments així com d'expressar les seues opinions. El nostre Pla d'Acció Tutorial ha de ser assumit i conegut per totes les parts implicades amb la finalitat d'assegurar la seua bona posada en pràctica i la seua col·laboració a la millora de la convivència en el centre.

Es treballarà amb l'alumnat, de manera especial, les habilitats socials, amb especial interès en l'autoestima i l'estima als altres, i s'ensenyarà als alumnes a reconèixer, identificar i no confondre les seues pròpies emocions (ira, dolor, menyspreu, aïllament, tristesa, alegria, assetjament, por, timidesa,...). Per a tot això, es prepararan activitats en els cicles, coordinades entre els seus membres per a treballar estos programes.

I.5. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ELS SERVICIS EXTERNS

Les relacions del professorat amb les famílies són bones, implicant-se aquestes en les propostes que es realitzen, fonamentalment a través de les reunions en les tutories. S'observa que els pares, a causa dels horaris de treball, tenen una menor participació en la vida escolar dels seus fills i filles.

Les famílies han de conèixer les normes que s'apliquen en el col·legi i reforçar-les a casa.

El nostre alumnat coneix les normes, la teoria, però alguns no la pràctica. És necessari mostrar-los com actuar i resoldre els conflictes i per a això és imprescindible la implicació de les famílies. És necessari mostrar a les famílies ferramentes que contribuïsquen a l'educació dels seus fills i filles, especialment en els casos amb més dificultats o problemes, per exemple a través de l'organització i posada en pràctica d'una Escola de Pares.

En alguns casos serà necessari realitzar un treball especial amb algunes famílies, per a facilitar-los el suport, ajuda i orientació que han d'oferir als seus fills i filles. En estos casos, a més de comptar amb els materials que es troben en l'Annex per a treball amb les famílies, es pot comptar amb la col·laboració de l'EOEP de zona i de la Mancomunitat de Servicis Socials.

Trobem sempre un gran repte i dificultat en les relacions amb famílies especialment conflictives, que poden arribar al centre amb actitud amenaçadora i sense respectar les normes al relacionar-se amb el professorat. La solució ha d'arribar amb la intervenció de l'Equip Directiu junt amb el tutor/a de l'alumne.

La formació de les famílies és una necessitat que apareix cada vegada més demandada en les reunions que es realitzen i en les tutories individualitzades. En este sentit, serà interessant la col·laboració amb l'AMPA del centre, que pot organitzar activitats en eixa línia, podent sol·licitar també la implicació de l'Ajuntament de cada aulari. De vegades fins i tot es podria demanar la participació d'organitzacions no governamentals que es dediquen a temes relacionats amb l'educació, la joventut, l'oci infantil i juvenil...

Les famílies han mostrat molt interès i un alt grau de participació a les tertúlies literàries i als grups interactius, fomentant així les interrelacions i la implicació amb la tasca docent.

I.6. EXPERIÈNCIES I TREBALLS PREVIS DESENVOLUPATS

En el Pla d'Acció Tutorial hi ha diverses activitats que realitzem i estan afavorint la convivència:

- Activitats de la Setmana de la Pau, organitzades entorn de la celebració del Dia Internacional de la Pau i la No-violència el 30 de gener. Cada any es tria un lema que unifiqui les activitats a nivell d'aula i de centre.
- Tutories informals que es realitzen al llarg de l'horari amb l'alumnat.
- Tutories amb les famílies per a tractar aspectes de comportament dels fills, tant individualment com de grup. De vegades es preparen materials formatius i informatius sobre temes educatius que s'entreguen a les famílies per a la seua lectura a casa.
- Tertúlies literàries amb llibres clàssics relacionats amb temes socials i pedagògics.
- Grups interactius a les aules amb diferents matèries.

- Per al proper curs 2015/2016 s'està preparant a alumnes de cinquè i sisè per a que fagin de mediadors (tutors) d'alumnes més menuts amb la finalitat d'orientar-los, ajudar-los a resoldre possibles conflictes,.....

I.7. NECESSITATS FORMACIÓ I RECURSOS

El professorat és conscient de la necessitat de formació per a enfrontar-se amb eficàcia a les noves formes i estils que exigix l'educació d'avui en dia.

És per això que dins del Pla de Formació el Claustre ha realitzat cursos sobre resolució de conflictes i de relació amb les famílies així com cursos sobre L'escola inclusiva i les Comunitats d'Aprenentatge.

L'Equip Directiu i el Claustre està totalment d'acord en què la formació en qüestions de resolució de Conflictes i Convivència es molt important i ha de ser continuada perquè sempre hi ha aspectes a millorar i la Societat canvia constantment i hem de saber adaptar-nos a les noves situacions de la millor manera possible.

Sabem identificar un conflicte, però necessitem consensuar el mode d'actuar per a resoldre-ho. També necessitem una estructura organitzada i sistemàtica per a ensenyar a l'alumnat a resoldre els seus propis conflictes.

II. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Els objectius que es plantegen són els següents:

- a) Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense discriminació per raó de raça, sexe o edat.
- b) Fomentar la implicació de les famílies
- c) Millorar les relacions entre tots els membres de la Comunitat Educativa, implicant-los en totes les activitats encaminades a facilitar la convivència al CRA.
- d) Previndre els conflictes dins i entre els distints sectors de la Comunitat Educativa.
- e) Prioritzar l'educació en valors d'entre els altres continguts del currículum, assignant-los espais i temps específics.
- f) Fomentar l'existència d'activitats, espais i temps comuns per a facilitar la convivència entre l'alumnat.
- g) Es preveurà una atenció específica a l'alumnat que, per diverses causes, present comportaments que alteren la convivència al CRA i la d'aquell altre alumnat que patix les seues conseqüències.

III. ACCIONS PREVISTES

Com hem assenyalat anteriorment, és necessari que escoltem més el nostre alumnat. Per això iniciarem este apartat amb les reflexions d'un alumne de sisé sobre la convivència:

"Tots som persones. Sabem el que està bé i el que està malament. Sabem que hem de conviure tant amb una persona que caiga bé o no. Tot amb educació s'arregla millor que pegant punyades, tirant-nos escopinyades, etc. Per tant, els mestres, els pares i totes les persones en general ens ensenyen, ens amen, ens ajuden a ser una persona. Els mestres ens ensenyen a ser persona i a aprendre. Els parts ens els posen perquè nosaltres ens portem malament. Insultem, peguem, tot. El millor per a defendre's és anar-se'n de la baralla i d'eixos insults que et diuen, i cal dir-li-ho a la mestra. No dir "és que la mestra no fa res, ni el castiga ni res", que sempre s'utilitza d'excusa. El que se sap és que hi ha vegades que tenim ganes de guerra i si volem guerra te'n vas i li pegues a la paret, la insultes i el que vullgues".

Les reflexions anteriors ens indiquen algunes de les possibles línies d'actuació en el nostre CRA i les demandes del nostre alumnat respecte d'això.

La prevenció és la principal recomanació per a la millora de la convivència segons el que trobem en tota la documentació sobre el tema. En conseqüència, el nostre treball es centrarà en previndre les conductes contràries a ella que es puguin manifestar al CRA.

Durant el curs escolar 2006-2007 vàrem centrar les actuacions del nostre Pla de Convivència en els aspectes següents:

- Millora en les entrades i eixides del centre, així com en la puntualitat per a arribar al col·legi.
- Les normes per als temps de recreació.
- Programa d'habilitats socials amb l'alumnat.
- Formació de les famílies.
- En Educació Infantil es tindrà en compte la flexibilitat en el període d'adaptació.
- Per a l'administració de medicaments, ens atindrem a la normativa vigent enviada per la Conselleria d'Educació.

És molt important que tot el centre conega les normes establides i es comprometi a respectar-les. Des del primer dia del curs, l'alumnat ha de saber el que pot i no pot fer, i les conseqüències que li pot portar l'incompliment de les normes.

En les tutories es destinarà un temps especial a solucionar possibles problemes, utilitzant materials específics en funció de les característiques del grup. Per a això, s'establirà un calendari que permeti també treballar diversos temes de convivència.

Les normes de convivència bàsiques del centre s'entregaran a les famílies a l'inici del curs.

Al curs 2013/14 la majoria del Claustre va decidir i aprovar que es realitzarien avaluacions de la pràctica docent mitjançant uns qüestionaris (s'adjunten a l'Annex I) que els alumnes han de respondre. A Infantil, aquestes enquestes es fan de manera oral a les assemblees.

El que hem observat amb aquests qüestionaris ha ajudat a millorar la pràctica docent i a millorar les interrelacions entre l'alumnat i el professorat que se sent participant i escoltat.

També a alguns aularis es fan tutories i assemblees conjuntes per a millorar la comunicació les relacions entre alumne - alumne i alumne - docent.

Al curs 2013/2014 també es va modificar i millorar el model del "Part d'incidències" per tal de ajustar-lo a la realitat del nostre centre. (S'adjunta a l'Annex II)

IV. PROCEDIMENT ESPECÍFIC D'ACTUACIÓ PER A PREVINDRE CASOS D'ACAÇAMENT I INTIMIDACIÓ ENTRE ALUMNES

Aquest apartat es veu modificat atenent les mesures orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes per aconseguir un adequat clima educatiu al centre. Els procediments d'actuació i intervenció estan previstos al RRI que està adequat al Decret 39/2008 de 4 d'abril, sobre la Convivència als centres docents no universitaris. Els procediments preveuen actuacions diferenciades depenent de si les conductes que alteren la convivència al centre es consideren:

a) Conductes contràries a les normes de convivència, tal com estan tipificades a l'article 35 de l'esmentat Decret.

b) Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, de conformitat amb l'article 42 de l'esmentat Decret. En aquest cas els procediments d'actuació arreglaran les accions que es detallen als Annexes I, II, III, IV, V, VI, i VI de la Ordre 62/2014 de 28 de juliol per la qual s'actualitza l'elaboració dels Plans de Convivència dels centres.

IV. 1. ALTERACIONS CONDUCTUALS LLEUS EN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Aquest punt es veu modificat atenent a la publicació del D 39/2008 de 4 d'abril sobre els drets i deures dels alumnes a la Comunitat Valenciana

(El/la tutor/a serà auxiliat per un membre de l'equip directiu i assessorat per l'Orientador)

1. Arreplegada d'informació dels fets succeïts:
 - Antecedents i conseqüents davant de la situació.
 - Si l'alteració és generalitzada o parcial
 - Situació en què es la conducta
 - Persones implicades
 - Si és un fet puntual o aïllat
 - La gravetat de la conducta (intensitat, característiques...)
2. Pronòstic inicial:
 - Factors disfuncionals del procés de E-A, factors familiars, socioambientals, psicològics, marginals.
3. Proposta de mesures i actuacions pertinents en cada cas:
 - 3.1. Individualitzada amb l'alumne/a o alumnes, que han alterat la convivència escolar.
 - 3.2. Col·lectiva amb el grup d'alumnes afectats (protocol·litzar situacions). Planificació d'accions respecte d'això:
 - Exercicis i tècniques de relaxació i autocontrol
 - Programes de desenvolupament de l'autoestima, de l'empatia, de mediació escolar
 - Revisió dels agrupaments escolars, d'organització de reforços i suports específics, d'orde curricular.
4. Comunicació familiar: de la informació arreplegada, mesures i actuacions que es pretén adoptar mitjançant un escrit que s'ha de tornar signat a la tutora, especialista o educador que ha donat part de l'incident.

IV.2 SITUACIONS D'ASSETJAMENT ESCOLAR O BULLYING.

- Segons la Ordre 62/2014 de 28 de juliol, els casos que alteren la convivència als centres són els següents:

- a. Assetjament escolar
- b. Ciberassetjament.
- c. Insults, amenaces, baralles i vandalisme.
- d. Maltractament infantil
- e. Violència de Gènere.
- f. Agressions al professorat i personal de l'Administració i serveis.

g. Qualsevol dels casos anteriors quan es produeixen fora del centre.

A) ASSETJAMENT ESCOLAR:

És el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne/a en el àmbit escolar, derivat de factors personals o col·lectius, de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar diferents manifestacions:

- L'exclusió i marginació social,
- L'agressió verbal,
- Les vexacions,
- L'agressió física directa o indirecta,
- La intimidació,
- Les amenaces o el xantatge,...

És important no confondre aquest fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat, per a les quals s'aplicaran les mesures establertes al RRI.

Les característiques de l'assetjament són :

- Hi ha intencionalitat
- Reiteració
- Desequilibri de poder
- Es produïx indefensió i personalització.
- Sovint tenen un component col·lectiu o grupal.
- Normalment apareixen observadors passius.
- Aquestes situacions, solen passar desapercebudes per als adults.

B) CIBERASSETJAMENT.

Aquesta conducta es definix com un assetjament entre iguals en el entorn de les TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions entre alumnes. Suposa difusió d'informació difamatòria en format electrònic.

Les característiques del ciberassetjament són:

- Agressió repetida en el temps.
- Intenció de causar dany.
- Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- Usa mitjans TIC: missatges de mòbil , adreça electrònica, xarxes socials, bolgs, fòrums, xats,...

El protocol d'actuació davant de l'assetjament i el ciberassetjament serà el següent:

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la Comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una de les dues situacions esmentades sobre algun alumne/a, ho comunicarà a un professor/a, al tutor/a o a l'equip directiu que serà informat sempre per qualsevol que rebi la informació.

2. Primeres actuacions:

- a) L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor/a de l'alumne/a afectat, estarà assessorat pels serveis psicopedagògics escolars, els departament d'orientació i del gabinet municipal autoritzat , i arreplegarà la informació per analitzar i valorar la intervenció que calga.
- b) L'equip d'intervenció planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els testimonis, sempre que siguin alumnes del centre.
- c) En el cas del ciberassetjament és molt importat tindre informació sobre la intensitat de la difusió o característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se mitjançant impressió de pantalla, còpia del missatge..., sempre sense afectar els drets de qualsevol altra persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i a les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar a les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne/a que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat i insistir en que no faci desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) L'alumne assetjat comunicarà a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faci amb la major discreció possible.
- f) Una vegada oït l'alumne/a assetjador/a i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que consideri necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

- g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.
- 4. Comunicació de la incidència:
 - a) La direcció del centre informarà a la comissió de convivència de la situació i dels pla d'intervenció.
 - b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
 - c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar a la Inspecció perquè sol·liciti l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
 - 5. Comunicació a les famílies i representants legals de tots els implicats.
 - a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
 - b) La direcció del centre informarà a les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades al grup, nivell o centre educatiu.
 - c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
 - d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què els familiars i/o tutors/es de l'alumne/a rebutgen la implicació sol·licitada, l'Administració Educativa, si considera que la conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill/a, ho comunicarà a les institucions públiques pertinents per motiu de desprotecció, amb un informe previ de la Inspecció Educativa.
 - 6. Seguiment del cas.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagin intervingut.

C) CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GRU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME

C.1 ALUMNAT QUE ALTERA GREUMENT LA CONVIVÈNCIA.

L'alumnat que altera greument la convivència es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència que es manifesten mitjançant conductes disruptives greus i reincidents, com ara

insults, amenaces, agressions, baralles o accions de vandalisme sobre algun alumne/a o sobre el centre i les seues instal·lacions.

Són conductes, en general que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la Comunitat Educativa.

A) Procediment d'intervenció en general.

1. Detectar i comunicar la situació a la direcció del centre.
2. Primeres actuacions.
 - La direcció arreplegarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que consideri necessàries.
 - La direcció del centre comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.
3. Mesures d'intervenció general. Mesures correctores.

Les alteracions de conducta esmentades, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre i, per tant s'actuarà atenent les mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades al RRI del centre.

a) Categoritzar el tipus d'incidència i establir un perfil psicopedagògic de l'agressor/a (en estos casos estudiar la pertinència de posar en marxa el que estableix el Decret 39/2008 de 4 d'abril. Sobre drets i deures dels alumnes pel que fa a mesures cautelars, obertura d'expedient disciplinari, i si procedeix comunicar a fiscalia el cas):

1. Anamnesi/historial: antecedents, conseqüents, variables contextuals, accions posades en marxa)
2. Factors personals: egocentrisme, impulsivitat, empatia fracàs escolar, autoestima, addiccions, habilitats/dèficits socials, inhibidors activadors de la conducta violenta, referents individuals per a l'agressor/a)
3. Factors psicopatològics: trastorns de la conducta, del control d'impulsos, adaptatius...
4. Factors familiars: maltractament, estil educatiu, comunicació, estructura
5. Factors escolars: eficàcia del RRI, existència aplicabilitat de les normes de convivència del centre, clima relacional, canals de comunicació, carències, absència del PAD.
6. Factors socioculturals: estereotips culturals, pertinença a minories, context sociocultural, influència i hàbits respecte als mitjans de comunicació
7. Problemàtica principal associada a la conducta violenta: factors desencadenants, predisposadors i mantenidors

8. Altres problemàtiques associades: addiccions, problemes d'aprenentatge.

b) Mesures educatives que reduïsquen al màxim la probabilitat d'incórrer en accions antisocials i que afavorisquen la seua socialització:

1. Incloses en el PAT
2. Tallers específics (habilitats socials, autocontrol, intel·ligència emocional, recuperació de l'autoestima) Estos tallers podran desenvolupar-se de manera individual, grupal i mixta.

c) Altres mesures de suport i col·laboració externes al centre, en col·laboració amb altres institucions i administracions.

La Direcció del centre si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i recórrer al serveis socials municipals, els serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes adictives (UCA) i els centres de salut.

d) De tot l'anterior el director elaborarà un INFORME INDIVIDUALITZAT, que arreplegui els tres tipus d'accions proposades anteriorment. Hauran de ser informats els pares i l'Administració Educativa.

4. Actuacions immediates de caràcter "URGENT"

- Coneixement de la situació. Comunicació inicial. (Informar de qualsevol professional de l'educació la conducta d'intimidació o assetjament)
- Posada en coneixement de l'equip directiu.
- Valoració inicial. Primeres mesures. (L'equip directiu amb l'assessorament de l'orientador/a i el tutor/a, efectuarà les primeres valoracions i actuacions).

- La situació serà comunicada a la famílies dels alumnes.

-Totes les accions realitzades fins al moment quedaran reflectides en un INFORME escrit (plantilla d'arreplegada de dades del PREVI), que quedarà depositat en la direcció d'estudis.

5. Actuacions posteriors en el cas que es confirmi l'existència de comportaments d'intimidació i assetjament entre alumnes. (Coordinades per l'equip directiu, amb el suport de l'orientador i en el tutor).

- Adopció de mesures de caràcter urgent. (dirigides a evitar la continuïtat de la situació).
 - Mesures de suport directe a l'alumne afectat (meta de l'assetjament /intimidació)

- Revisió urgent de la utilització d'espais i temps del centre (mecanismes de control)
- Aplicació del RRI.
 - Segons el cas, posada en coneixement i denúncia de la situació en les instàncies corresponents.
- Comunicació a:
 - Famílies dels alumnes implicats: víctima i agressors.
 - La comissió de convivència del centre
 - Professorat del centre
 - Inspector
 - Un altre personal del centre (ehem: conserge)
 - Altres instàncies externes (socials, sanitàries i judicials), segons el cas.

C.2 ALUMNAT AMB ALTERACIONS GREUS DE LA CONDUCTA

Les alteracions Greus de la conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor, que segons l'OMS solen enquadrar-se com a comportament antisocial, desafiador, trastorn d'ansietat, trastorn del dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària , entre altres.

Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició al requeriment de les figures d'autoritat. Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen desenvolupar el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, aquests alumnes requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció.

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne/a que presenta una alteració greu de la conducta serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas al director/a del centre, al/la cap d'estudis o a l'orientador/a del centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà a la família, per a que acudeixi al centre, en cas de no obtindre resposta, i en els supòsit de perill greu, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família per part de la direcció del centre.

b) Arreplega i anàlisi d'informació sobre la intensitat, durada, freqüència i context en què apareixen les conductes per part de l'equip directiu, el tutor/a i l'orientador/a escolar.

c) Avaluació psicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport per part de la direcció dels centres, al SEAFI, L' UPC, l' UCA a l' USMIJ, a centres hospitalaris i a associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris per part de la direcció del centre mitjançant les convocatòries anuals regulades en l'Ordre 16 de juliol de 2001.

f) Mesures correctores segons del Decret 39/2008 de 4 d'abril.

C. Comunicació d'incidències

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre central i a la Inspecció Educativa.

c) si la situació s'agreuja s'informarà al PREVI de la direcció territorial corresponent.

D. Comunicació a les famílies

Totes les mesures correctores hauran de ser comunicades a les famílies preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

E. Seguiment del cas

Per part de les unitats d'intervenció i atenció i de la Inspecció del centre.

D. MALTRACTAMENT INFANTIL

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaci l'adequat desenvolupament del xiquet.

Es donen dos tipus de maltractament:

- Maltractament actiu: abús físic, sexual o emocional.

- Maltractament passiu: Abandonament (no proporcionar abric, higiene, protecció,...)
- Maltractament familiar i extrafamiliar.

Gravetat i presa de decisions:

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se si no es prenen les mesures oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física del menor, si el xiquet/a és un nadó o té menys de 5 anys o pateix una discapacitat que no li permeta autoprotegir-se o demanar ajuda.

L'avaluació exhaustiva correspon al Serveis Socials o al Servei de Protecció de Menors.

D.1 PROTOCOL D'ACTUACIÓ.

1. IDENTIFICACIÓ.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixements o sospites d' una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu del centre.

2. ACTUACIONS IMMEDIATES

Després d'aquesta comunicació es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a de l'alumne/a afectat/da i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el ganivet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament al centre, per a recopilar la informació, analitzar-la i valorar la intervenció necessària.

3. NOTIFICACIÓ

L'equip directiu omplirà el full de notificació que apareix a l'Ordre 1/2010 de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar social (Annex III)

4. COMUNICACIÓ DE LA SITUACIÓ

a) La direcció del centre enviarà l'original de la notificació als Serveis Socials municipals, arxivarà una còpia a l'expedient de l'alumne i en remetrà una còpia de Protecció de Menors.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa l'actuació del centre se n'haurà d'informar a la Inspecció Educativa que , sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció de la corresponent Direcció Territorial.

La Inspecció Educativa decidirà sobre els diferents tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, per la direcció del centre.

D.2 EL PROCEDIMENT D'URGÈNCIA.

Davant d'un alumne/a que presenti lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegui, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més proper.

La direcció comunicarà la situació d'urgència mitjançant el full de l'Ordre 1/2010 a:

- La Policia Local.
- La Conselleria de Benestar Social.
- La Fiscalia de menors

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal, s'utilitzarà l'Annex VII de l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol (Annex IV).

La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, per què si ho estima oportú, sol·licite la intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

E) VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

S'entén per violència de gènere aquella que com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella per el fer de ser-ho.

Aquesta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència perjudi o patiment de la salut física, sexual o psicològica de la dona.

Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

TIPUS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

E.1 VIOLÈNCIA FÍSICA: És qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany.

E.2 VIOLÈNCIA PSICOLÒGICA: És tota conducta que produisca desvalorització o patiment de la dona mitjançant amenaces, humiliacions, o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Tindran la consideració d'actes de violència

psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.

E.3 VIOLÈNCIA ECONÒMICA: Consisteix en la privació intencionada i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i dels seus fill /es, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en el àmbit de la convivència de parella.

E.4 VIOLÈNCIA SEXUAL I ABUSOS SEXUALS: És qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona, amb independència de que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva, o de parentesc amb la víctima.

E .4. 1 Protocol d'actuació.

1. IDENTIFICACIÓ.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere, ho notificarà a la direcció del centre.

- a) Recollida d'informació. Es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a de l'alumne/a afectat i amb el serveis psicopedagògics escolars, per a recopilar la informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calgui.
- b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix es telefonarà al 112 i la persona agredida es portarà l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considera necessari es farà la comunicació als SEAFI, al centre de salut, a la USMI, als hospitals més pròxims, als centres d'acollida i a les entitats especialitzades.
- c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguin alumnes del centre, oïda la Comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2.COMUNICACIÓ DE LA SITUACIÓ.

- a) La direcció del centre informarà a la comissió de convivència de la situació i del pla d'actuació.
- b) En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'Annex VII d'aquesta Ordre. Aquesta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
 1. Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
 2. Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3. Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

- c) La direcció del realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la UAI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

3.COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES I REPRESENTANTS LEGALS DE TOTS ELS IMPLICATS.

- a) La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
- b) Segons la gravetat del cas la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima de conveniència de denunciar-ho a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta a l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els què el centre reclami la implicació directa dels pares/mares, tutors/es de l'alumne/a i estos la rebutgen, l'Administració Educativa, si considera que aquesta conducta causa un greu gran al procés educatiu del seu fill/a ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.

4. SEGUIMENT DEL CAS PER PART DE LES UNITATS D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ I DE LA INSPECCIÓ DEL CENTRE.

La Inspecció i les UAI de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos que hagin intervingut.

F. AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita en contra dels drets del personal docent o d'administració i serveis, tal com queden arreglats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'autoritat del Professorat, quan als drets del personal docent.

DESTINATARIS:

Aquest protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que presti serveis en els centres docents.

PROTOCOL DE PROTECCIÓ, ASSISTÈNCIA I SUPORT:

1. Detecció i comunicació de la incidència.

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o serveis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de Guardia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- c) El professorat o personal d'administració i serveis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguin. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector/a de zona elaborarà un informe. Posteriorment, tota la documentació es traslladarà al /a secretari/a territorial que dóna el vist-i-plau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: les dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que serveixin per a confirmar aquells, amb citació de testimonis, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirmi si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director/a notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de personal

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·liciti assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a que es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005 de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica de la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que consideri necessàries.

3. Resolució

L'Advocat General de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscabia el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei.

G. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT QUALSEVOL DE LES SITUACIONS ANTERIORS, SI ES PRODUUEIXEN FORA DEL CENTRE.

Segons s'arreplega en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocol d'assetjament i ciberassetjament escolar, i les conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere). Si estes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el RRI del centre.

G.1 Actuació en el cas de violència de gènere.

En el cas de violència de gènere fora del centre se seguirà el mateix procediment a l'apartat C. 4 d'aquest Pla. En aquest cas si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de la Ordre 1/2010 de 3 de maig de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

Davant de la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen als punts 2b i 2c d'aquest pla, amb els quals s'informa a les autoritats competents.

G.2 Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

- La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació a les Forces de Seguretat de l'Estat competent.
- Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempti contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreplegarà les incidències a la fitxa de l'entorn escolar que s'adjunta a l'Annex i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i política lingüística de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es.
- La Direcció General d'Ordenació, Innovació i política lingüística de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport remetrà l'informe a la Delegació del Govern mitjançant l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació.
En l'acord de col·laboració esmentat la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar a la Direcció General que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzar en relació a l'incident.
- La Direcció General d'Ordenació, Innovació i política lingüística de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport informará al centre interessat i a la respectiva Direcció Territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació del Govern.

V. MECANISMES PER AL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA

D'acord amb l'article Quint de l'Ordre de 31 de Març de 2006 aquest punt queda modificat d'acord amb l'article 6. 4 de l'Ordre de 62/2014 de 28 de juliol.

1. La comissió de convivència del Consell Escolar del centre realitzarà el seguiment del Pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que presentarà al Consell Escolar. Este informe replegarà les incidències produïdes en tal període, les actuacions dutes a terme, el resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.
2. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la Direcció territorial. Aquest informe podrà contindre els següents punts:
 - Actuacions de gestió i d'organització del centre que infuïxen en la convivència.
 - Grau de participació en la vida del centre de tota la comunitat educativa.
 - actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència.
 - Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables com: tipus de conflictes, causes d'aquests, localització,...
3. La Inspecció de zona traslladarà les dades de l'informa ala UAI del PREVI de la seua direcció territorial. La UAI de cada direcció territorial realitzarà l'estudi anual del plans de convivència de la província i l'elevant a la direcció general competent en matèria de convivència.
4. La direcció general competent en matèria de convivència als centres educatius elaborarà anualment un informe sobre l'estat de la convivència a la Comunitat Valenciana.
5. El contingut d'aquest informe es posarà a disposició de l'Observatori per a la convivència escolar de la Comunitat Valenciana, perquè exercisca les competències que li són pròpies.

El Consell Escolar del CRA "Espadà-Millars" va aprovar informar aquest Pla de Convivència en la sessió celebrada el dia 23 de maig del 2007. El Claustre va ser informat en sessió del mateix dia.

L'equip directiu del centre modifica aquest pla de convivència del centre d'acord amb el Decret 39/2008 de 4 d'abril sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, professorat personal d'administració i serveis i l'Ordre 26/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació Cultura i esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència als centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

Aquest pla ha estat modificat tenint en compte les directrius exposades pel Consell Escolar i atenent les propostes realitzades pel Claustre de professors.

Atenent a la Llei Orgànica de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, capítol 2, article 132, apartat 1, el pla de convivència adaptat a la nova normativa ha estat aprovat per la directora del centre i amb data de 29 de gener de 2015 avaluat pel Consell escolar del centre. S'adjunta Certificació literal de l'apartat on queda reflectida aquesta avaluació (Annex).

ANNEXES

alumnes	MOLT DEFICIENT	DEFICIENT	ACEPTABLE	BO	OPTIM	OBSERVACIONS
1.- El grau de satisfacció personal amb el centre es ...						
2.- El grau de satisfacció amb els mestres i en el centre en general es						
3.- El grau de satisfacció amb els companys del meu aulari es ...						
4.- El grau de satisfacció amb els companys del C.R.A. es....						
5.- Hem considere part important del centre i així m'ho fan sentir						

1.- Quins són , en la teua opinió, els principals èxits del nostre centre ? Per què?

2.- Quines son les principals deficiències del nostre centre? . Per què?

3.- Quines solucions i/o estratègies proposaries per resoldre les deficiències que creus que tenim?

4.- Com t'agradaria que fora aquest col·legi ?

5.- Expressa tot el que vulgues dir sobre el centre i les propostes que t'agradaria que se realitzaren .

6.- Creus que tu, l'administració, els mestres , els teus pares, recolzen com cal a l'escola.

PARES Marca amb una creu	MOLT DEFICIENT	DEFICIENT	ACEPTABLE	BO	OPTIM	OBSERVACIONS
1.- El grau de satisfacció personal amb el centre es ...						
2.- El grau de satisfacció amb els mestres i en el centre en general es						
3.- El grau de satisfacció amb el meu fill/a en relació al centre es ...						
4.- El grau de satisfacció amb la resta de pares del meu aulari es....						
5.- El grau de satisfacció amb la resta de pares del C.R.A. Es						
6.- El grau de satisfacció amb les institucions escolars del poble (ajuntament, associacions, etc) es ...						
7.- Hem considere part important del centre i així m'ho fan sentir						

Marcar en una creu i feu observacions si es necessari.

1.- Quins són , en la teua opinió, els principals èxits del nostre centre ? Per què?

2.- Quines són les principals deficiències del nostre centre? . Per què?

3.- Quines solucions i/o estratègies proposaries per resoldre les deficiències que creus que tenim?

4.- Creus que els diferents aularis podríem coordinar-se millor entre tota la comunitat escolar .
Exposa les teues propostes.

5.- Expressa tot el que vulgues dir sobre el centre i les propostes que t'agradaria que se realitzaren .

6.- Creus que tu , l'administració , els teus fills/es, els mestres, el poble , recolzen com cal l'educació, o no es aquesta una prioritat.

INSTRUMENTO 4

Entre todos mejoramos (sesión con el alumnado)

Vamos a recoger vuestras opiniones

Se trata de que de forma individual, analicéis, qué aspectos de la clase y del área están funcionando bien, y qué otros necesitan mejorar. Para facilitar la respuesta hemos seleccionado algunos aspectos, y vosotros podéis añadir otros.

Entre todos mejoramos	Si	No	A veces
I. ¿Cómo trabajamos en clase de...?			
Entiendo al profesor cuando explica.			
Las explicaciones me parecen interesantes.			
Las explicaciones me parecen amenas.			
El profesor explica sólo lo del libro.			
Emplea otros recursos además del libro.			
Pregunto lo que no entiendo.			
Realizamos tareas en grupo.			
Utilizamos espacios distintos del aula.			
Otros:			
II. ¿Cómo son las actividades?			
Las preguntas se corresponden con las explicaciones.			
El profesor sólo pregunta lo del libro.			
Las preguntas están claras.			
Las actividades se corrigen en clase.			
Las actividades, en general, son atractivas y participativas.			
En ocasiones tengo que consultar otros libros.			
Me mandan demasiadas actividades.			
Otros:			
III. ¿Cómo es la evaluación?			
Las preguntas de los controles están claras.			
Lo que me preguntan lo hemos dado en clase.			
Tengo tiempo suficiente para contestar las preguntas.			
Hago demasiados controles.			
Los controles me sirven para comprobar lo aprendido.			
Participo en la corrección de los controles.			
Los controles se comprueban luego en clase.			
Se valora mi comportamiento en clase.			
Pienso que se tiene en cuenta mi trabajo diario en clase.			
Creo que, en general, la valoración de mi trabajo es justa.			
Otros:			

IV. ¿Cómo es el ambiente de mi clase?			
En mi clase hay un buen ambiente para aprender.			
Me gusta participar en las actividades de grupo.			
Me llevo bien con mis compañeros y compañeras.			
En mi clase me siento rechazado.			
El trato entre nosotros es respetuoso.			
Me siento respetado por el profesor.			
Me llevo bien con el profesor.			
Los conflictos los resolvemos entre todos.			
En general, me encuentro a gusto en clase.			
Otros:			
V. Me gustaría hacer y responder las siguientes preguntas			
Lo que me gusta de mi clase es:			
Porque:			
Lo que menos me gusta de mi clase:			
Porque:			
Valoración a realizar en función de las respuestas obtenidas			
Como positivo	Como mejorable		

INFORME D'INCIDÈNCIA

En/na: _____

NOTIFIQUE que en el dia de la data ha ocorregut amb l'alumne/a:

_____ el

que a continuació es detalla:

Considerat que aquesta conducta està considerada en el RRI del centre com a CONDUCTA _____ * PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA, hem acordat, Cap d'Estudis, Tutor/a i alumne/a, adoptar la següent mesura correctora:

Perquè així conste i tinga els efectes oportuns, signe com a Tutor/a de l'alumne/a

_____, ____ de/d' _____ de 20__

El/la Tutor/a

L'alumne/a

Enterat/da el pare/la

mare

SIGNAR I RETORNAR AL CENTRE

* Omplir amb lleument o greument.

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL	
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN		
DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico
C INFORME / INFORME		
El dia _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal. El día _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.		
D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA		
(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis) (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)		
E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO		
La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI		
_____ de _____ de _____ Firma _____		
Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999). Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999).		

(1/3) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EJEMPLAR PARA A LA FISCALIA

MP031754

CECO - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

07/07/14

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU HOJA DE NOTIFICACIÓN DE POSIBLE SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/LA MENOR / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/LA MENOR	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
☐ HOME / HOMBRE ☐ DONA / MUJER DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1
	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2
E-MAIL	
CONVIU AMB (COGNOMS I NOM) / CONVIVE CON (APELLIDOS Y NOMBRE)	
☐ PARE / PADRE ☐ HERMANES / HERMANOS/AS ☐ IAIA / ABUELA ☐ ONCLE/TIA / TIO/TÍA ☐ ALTRE/IA / OTRO/A: ☐ MARE / MADRE ☐ IAIO / ABUELO ☐ PARELLA DEL PARE/DE LA MARE / PAREJA DEL PADRE/DE LA MADRE ☐ COSINS/ES / PRIMOS/AS	
B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO	
CENTRE / CENTRO	
Codi / Código	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
	FAX
E-MAIL	
C INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència) / INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia)	
INDICADORS DE SALUT I HIGIENE / INDICADORES DE SALUD E HIGIENE	
☐ Ve al centre sense desayunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tindre fam. <i>Viene al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre.</i>	
☐ Vist roba poc adequada. <i>Viste ropa poco adecuada.</i>	
☐ Presenta problemes d'higiene. <i>Presenta problemas de higiene.</i>	
☐ S'observen indicis de possible consum de tòxics. <i>Se observan indicios de posible consumo de tóxicos.</i>	
☐ Manifesta habitualment cansament o s'adorm en classe. <i>Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase.</i>	
☐ Presenta malalties o malalties físiques no ateses. <i>Presenta enfermedades o dolencias físicas repetidas no atendidas.</i>	
☐ Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família. <i>Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia.</i>	
☐ No porta habitualment les pròtesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita. <i>No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita.</i>	
INDICADORS EMOCIONALS / INDICADORES EMOCIONALES	
☐ Habitualment està tens, espantadís, es mostra desconfiat o excessivament reservat. <i>Habitualmente está tenso, asustadizo, se muestra desconfiado o excesivamente reservado.</i>	
☐ Se'l veu trist, plora ben sovint. <i>Se le ve triste, llora con frecuencia.</i>	
☐ Presenta canvis bruscos d'humor. <i>Presenta cambios bruscos de humor.</i>	
☐ Mostra apatia i desinterés per tot. <i>Muestra apatía y desinterés por todo.</i>	
INDICADORS D'ESCOLARITZACIÓ / INDICADORES DE ESCOLARIZACIÓN	
☐ Absentisme habitual. <i>Absentismo habitual.</i>	
☐ Arriba o se l'arreplega tard de forma habitual. <i>Llega o se le recoge tarde de forma habitual.</i>	
☐ Ve i va sol, a pesar de la seua curta edat i hi ha incertesa sobre qui l'arreplega. <i>Viene y va solo, a pesar de su corta edad y hay incertidumbre en quién lo recoge.</i>	
☐ Canvis bruscos en el seu rendiment escolar. <i>Cambios bruscos en su rendimiento escolar.</i>	
☐ No disposa de material escolar, ni participa de forma habitual en les activitats complementàries. <i>No dispone de material escolar, ni participa de forma habitual en las actividades complementarias.</i>	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot al·lò de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/1999).	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

31/03/10

CJAPP - IAC
DIN - 44

**FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ
DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU
HOJA DE NOTIFICACIÓN DE POSIBLE SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN
DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO**

**C INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència) (continuació)
INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia) (continuación)**

INDICADORS CONDUCTUALS / INDICADORES CONDUCTUALES

- ☐ Defuig el contacte amb altres persones. A penes es relaciona amb companys de la seua edat.
Rehuye el contacto con otras personas. Apenas se relaciona con compañeros de su edad.
- ☐ Busca exageradament la proximitat, el suport del mestre/a.
Busca exageradamente la cercanía, el apoyo del maestro/a.
- ☐ Mostra agressivitat física o verbal.
Muestra agresividad física o verbal.
- ☐ Es fa malbé sovint, s'autolesiona.
Se hace daño con frecuencia, se autolesiona.
- ☐ Pareix generalment absent.
Parece generalmente ausente.
- ☐ Crida l'atenció o molesta de forma contínua.
Llama la atención o molesta de forma continua.
- ☐ Parla alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir.
Habla alguna vez de suicidarse o del deseo de morir.
- ☐ Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat.
Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad.
- ☐ Es protegitx o s'aparta quan un adult se li acostà.
Se protege o se aparta cuando un adulto se le acerca.
- ☐ Mostra dificultats en qüestions d'autonomia.
Muestra dificultades en cuestiones de autonomía.

INDICADORS DE RELACIÓ AMB LA SEUA FAMÍLIA / INDICADORES DE RELACIÓN CON SU FAMILIA

- ☐ Dificulta o no vol que es parli amb els seus pares.
Dificulta o no quiere que se hable con sus padres.
- ☐ Pareix que no vol anar a casa.
Parece que no quiere ir a casa.
- ☐ Aparent fredor o por en la trobada amb els pares.
Aparente frialdad o miedo en el encuentro con los padres.
- ☐ Els pares han acudid a arregar-lo en condicions no adequades per a la seua seguretat.
Los padres han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para su seguridad.
- ☐ Pareix passar massa temps sol o amb supervisió poc adequada.
Parece pasar demasiado tiempo solo o con supervisión poco adecuada.
- ☐ Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitat.
Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidad.

ALTRES INDICADORS O COMENTARIS / OTROS INDICADORES O COMENTARIOS

D ACTUACIONS PRÈVIES REALITZADES / ACTUACIONES PREVIAS REALIZADAS

E SOL·LICITUD D'ACTUACIONS / SOLICITUD DE ACTUACIONES

ACTUACIONES SOL·LICITADES / ACTUACIONES SOLICITADAS

F DADES DE LA NOTIFICACIÓ DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	G DADES DE LA REMISSIÓ DATOS DE LA REMISIÓN
DATA DE LA NOTIFICACIÓ / FECHA DE LA NOTIFICACIÓN _____, ____ d _____ del _____ EL/LA PROFESSOR/A / EL/LA PROFESOR/A Firma: _____	DATA DE LA REMISSIÓ / FECHA DE LA REMISIÓN _____, ____ d _____ del _____ EL/LA DIRECTOR/A O REPRESENTANT DE LA TITULARITAT EL/LA DIRECTOR/A O REPRESENTANTE DE LA TITULARIDAD Firma: _____

H NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A

EQUIP MUNICIPAL DE SERVICIS SOCIALS DE / EQUIPO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES DE

PROVÍNCIA / PROVINCIA

31/03/10

CJAAPP - IAC
DIN - A4

Oscar Juárez Prades, amb DNI 53220434, secretari del Consell Escolar del CRA Espadà-Millars

CERTIFIQUE:

Que el que es transcriu a continuació és còpia literal de l'apartat de l'acta de la sessió del Consell Escolar d'aquest centre, celebrada el dia 29 de gener de 2015 i en la qual va haver-hi 19 assistents amb vot més el secretari (9 mestres, 9 pares i 1 representant de l'Ajuntament):

Membres totals del Consell Escolar: 9 pares, 9 mestres, 1 representant de l'Ajuntament, 3 alumnes del 3er cicle (sense vot) i el secretari (sense vot).

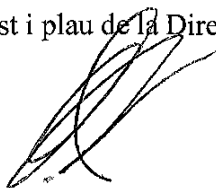
Membres assistents: sector mestres (Cristina Alcón, Elisabet Casado, Rosa Balaguer, Laura Baqués, Francisco José Dual, Montserrat Lizarán, Rosa Navarro, Jennifer Aguilar i Maria José Riera), sector pares/mares (Amparo Balaguer, Ana Ramos, Margarita Camarasa, Margarita Flor, Rocío García, Ana Jiménez, Manolo Llorens, Erika Carrión, Francisco Ramón Romera), sector alumnes (Lluís Martí, Ainara Montoliu i Alejandro Lay) i Oscar Juárez com a secretari (sense vot).

“A continuació s'expliquen els canvis que cal aplicar amb els nous procediments sobre la convivència i els Plans dels centres educatius. Es reparteix una còpia del nou Pla de Convivència que ha elaborat l'equip directiu i que s'aplicarà al CRA.

El Consell Escolar avalua positivament aquesta proposta de Pla que s'incorporarà al Projecte Educatiu del Centre.”

I perquè així conste als efectes que corresponguen, signe aquest certificat amb el vistiplau de la Directora i el segell que ho acredita.

Vist i plau de la Directora



M^a Montserrat Lizarán Alcaraz



El Secretari



Oscar Juárez Prades

Tales, a 30 de gener de 2015.