

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

CRA ESPADÀ MILLARS



El gran objetivo de la educación no es el conocimiento, sino la acción.
(Herbert Spencer)

INDEX:

1. INTRODUCCIÓ
2. JUSTIFICACIÓ
3. PRINCIPIS NORMATIUS
4. CONEIXEMENT DE LES CARACTERÍSTIQUES I SITUACIÓ PERSONAL DE L'ALUMNAT.
5. OBJECTIUS DEL PAT
 - 5.1 Objectius generals
 - 5.2 Objectius amb l'alumnat
 - 5.3 Objectius amb les famílies.
 - 5.4. Objectius amb l'equip docent
6. RESPONSABLES DEL PAT
 - 6.1 La Comissió Pedagògica
 - 6.2 Els equips de cicle/equips docents
 - 6.3 L'especialista de PT i l'SPE
 - 6.4 El/La Cap d'estudis
7. FUNCIONS DE LES PERSONES QUE EXERCEIXEN LA TUTORIA.
8. CRITERIS DE COORDINACIÓ ENTRE ELS TUTORS/ES, ORIENTADORS/ES, ESPECIALISTES I/O MESTRES DE SUPORT.
9. ASSIGNACIÓ DE TUTORIES I HORARIS DELS TUTORS/ES
10. LA TUTORIA COM A EINA PER A PROMOURE LA PREVENCIÓ, LA MEDIACIÓ, LA RESOLUCIÓ PACÍFICA DE CONFLICTES, LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR I LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS.
11. LÍNIES D'ACTUACIÓ
 - 11.1 Les intel·ligències múltiples
 - 11.2 El tractament de les emocions.
 - 11.3 La convivència a l'aula.

11.4 Les competències bàsiques per a desenvolupar des de la tutoria´

11.5 Les capacitats per a desenvolupar des de la tutoria.

11.6 Compromís amb el medi ambient i amb la societat.

11.7 Escolta activa.

11.8 La tutoria i les TIC.

12.PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A L'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

13.COORDINACIÓ AMB LES FAMÍLIES

13.1 Calendari de reunions

14. PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS.

15 L'ACCIÓ TUTORIAL EN CAS DE PANDEMIA

16 AVALUACIÓ

1. INTRODUCCIÓ

Entenem per acció tutorial la tasca que han de realitzar tots els mestres i altres professionals que intervenen amb els alumnes, no tan sols els tutors o tutores. L'objectiu principal del nostre PAT és donar coherència a l'acció tutorial del centre al llarg de tota l'etapa educativa, facilitant orientacions i materials als mestres i altres professionals per dur-lo a terme.

El nostre PAT pretén ser un document on es recullen totes les intervencions que els tutors i la resta de mestres hauran de realitzar respecte de la tutoria, tant a nivell personal com acadèmic. És un document obert i flexible, per tant pot canviar per adaptar-se a les circumstàncies de cada curs escolar.

En definitiva, pretén ser un document útil que estableixi les pautes a seguir per assegurar una coherència i continuïtat en el procés d'ensenyament aprenentatge del nostre centre en tots els àmbits.

El Pla d'Acció Tutorial pretén que l'acció tutorial es realitzi de manera organitzada i col·lectiva, estant implicats en la seua elaboració tant els equips docents, el servei psicopedagògic com els mestres a nivell individual, siguin o no tutors/es.

Es tracta d'una eina més de treball que es desenvolupa cada curs d'acord amb les necessitats que es consideren prioritàries al nostre centre.

2. JUSTIFICACIÓ

Durant el curs 2020/2021 s'ha dut a terme la revisió del Pla d'Acció Tutorial del nostre centre. Aquesta revisió ha estat fruit de l'anàlisi de les necessitats de l'alumnat i l'ensenyament, que igual que la societat, ha anat canviant des de l'elaboració del nostre PAT inicial.

La publicació de noves normatives, la situació actual de pandèmia deguda a la COVID-19, l'augment d'alumnat d'altres nacionalitats, l'evolució de la societat en general, ha deixat completament obsolet el nostre PAT anterior, ha arribat el moment de modificar-lo i adaptar-lo, per a que resulte un document útil i funcional.

3, PRINCIPIIS NORMATIUS.

- DECRET 253/2019 de 29 de novembre del consell de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o Primària.
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril de la Conselleria d'Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta per a la Inclusió de l'alumnat, en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- DECRET 39 /2008 de 4 d'abril del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, i sobre els

drets i deures de l'alumnat, pares ,mares, tutors ,tutores, professorat i personal d'administració i servicis

- RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019/2020 i l'inici del curs 2020/2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19.
- RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2020-2021.

4. CONEIXEMENT DE LES CARACTERÍSTIQUES I SITUACIÓ PERSONAL DE L'ALUMNAT.

Per a conèixer les característiques de l'alumnat que tindrà a la seua tutoria, els i les mestres duran a terme les següents accions:

- Llegir els historials als expedients de cada alumne i alumna per obtenir informació significativa sobre:

- Entorn familiar
- Salut
- Barreres de qualsevol tipologia
- Grau d'Assoliment dels objectius en cursos anteriors
- Informes previs

- Reunir-se amb el tutor o tutora del curs anterior per rebre informació prèvia que complete l'acció anterior.
- El primer dia amb l'alumnat, establir activitats de benvinguda i dinàmiques de presentació i cohesió del grup.
- Dur a terme una primera exploració-avaluació inicial de l'alumnat respecte al grau de consecució de les competències bàsiques.
- Dur a terme dinàmiques durant les assemblees que faciliten la comunicació i la interacció.
- Valorar dins del grup les actituds de lideratge, les sinèrgies relacionals i possibles focus en els quals s'haja de dur a terme alguna intervenció per situacions prèvies.
- Establir amb el grup una sèrie de normes consensuades que faciliten la convivència dins del grup-classe i en moments en que es conviu amb altres alumnes (pati, etc).

Una vegada es coneix l'alumnat, s'han de dur a terme les següents accions de continuïtat:

- Observar i registrar sistemàticament com discorre la vida escolar de cada alumne o alumna.
- Dur un registre d'assistència exhaustiu.
- Ensenyar tècniques d'estudi.
- Treballar no sols aspectes curriculars de les diferents matèries si no també aspectes emocionals i de creixement personal.
- Fomentar actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys

5 OBJECTIUS.

El Pla d'acció tutorial ha de donar resposta a les necessitats de l'alumnat, a les demanades de la societat actual i del mercat de treball, garantint el màxim d'èxit per a tothom de manera que afavorim la igualtat d'oportunitats

Des de la tutoria es treballaran de manera més específica:

- La competència de aprendre a aprendre: ensenyar a aprendre a pensar.
- La competència per a l'autonomia i la iniciativa personal: ensenyar a prendre decisions.
- La competència social i ciutadana: ensenyar a ser persona, ensenyar a conviure.

A més a més, des de la tutoria s'han de dinamitzar la resta de competències comuns a la resta de les matèries.

5.1 OBJECTIUS GENERALS

- Afavorir l'asquisició de competències bàsiques per a la vida: saber escoltar, tindre una actitud positiva davant la vida, mantindre relacions positives amb altres persones, ceoneixer-se a si mateix, prevenir situacions de risc, adquirir capacitats per a solucionar problemes de la vida de manera autònoma, respectar els altres, acceptar punts de vista diferents,.....
- Dirigir l'acció docent al desenvolupament i maduració dels infants dins del seu entorn i en interacció amb altres persones.
- Orientar als infants acadèmicament, possibilitar que tots els/les alumnes obtinguen els millors resultats acadèmics d'acord amb les seues aptituds, previndre l'abandonament i afavorir la motivació per a continuar estudiant.
- Detectar el més precoçment possible aquelles problemàtiques o circumstàncies que poden comportar dificultats per a l'aprenentatge, per al desenvolupament personal i per a l'assumpció de l'autonomia de cada infant.
- Facilitar al grup classe les eines i les ajudes necessàries perquè es pugui instaurar i consolidar un clima positiu i enriquidor a nivell relacional, social, acadèmic i convivencial

- Facilitar la igualtat d'oportunitats de totes les persones sense distinció en el dret d'accés al sistema, tenint en compte l'atenció als col·lectius més vulnerables eliminant estereotips.
- Establir línies de col·laboració amb tots els membres de la Comunitat Educativa, especialment amb les famílies per a l'assoliment d'un desenvolupament integral dels seus fills/es.

5.2 OBJECTIUS AMB L'ALUMNAT.

- Conèixer la situació de cada alumne dins del grup ,del centre i al seu ambient sociofamiliar per poder intervindre per a afavorir a integració en els casos en què siga necessari.
- Conèixer la dinàmica interna del grup. Per conèixer el nivell de cohesió o no del grup, els líders, subgrups, alumnes aïllats o rebutjats, etc.
- Promoure i coordinar activitats que fomenten la convivència, la integració i la participació dels alumnes en la vida del centre de l'entorn.
- Promoure mesures per afavorir l'ambient de la classe, així com mesures per a la prevenció de conflictes i fomentar la convivència.
- Promoure mesures que puguin afavorir la col·laboració i no la competitivitat.
- Realitzar una avaluació inicial del grup per a conèixer el nivell dels alumnes i poder ajustar les programacions.
- Realitzar el seguiment i control de l'assistència dels alumnes complimentant els registres en el Programa d'ITACA
- realitzar un seguiment individual de cada un del alumnes del seu grup tant en el procés d'aprenentatge com en el seu desenvolupament personal i la integració en el grup classe del que forma part.

5.3 OBJECTIUS AMB LES FAMÍLIES

- Aconseguir la col·laboració de les famílies en relació amb el treball personal dels seus fills i filles: organització del temps d'estudi a casa i també del temps lliure i e descans.
- Tindre entrevistes individuals amb les famílies per a informar-los del rendiment acadèmic o per a qualsevol aspecte relacionat amb la seua formació acadèmica i personal.
- Mantindre les reunions necessàries per establir línies d'actuació semblants tant a casa com a l'escola.

5.4 OBJECTIUS AMB L'EQUIP DOCENT.

- Establir criteris i instruments d'avaluació entre les diferents etapes.
- Mediar en possibles situacions de conflicte entre alumnes i mestres i informar degudament les famílies.
- Transmetre als mestres totes aquelles informacions sobre els alumnes que els puguin ser útils en el desenvolupament de les seues tasques docents, avaluadores i orientadores.
- Col·laborar amb els altres tutors, sobretot, amb els del mateix cicle, a l'hora de marcar i revisar objectius, preparar materials i coordinar l'ús dels mitjans disponibles.
- Establir reunions de coordinació amb els Equips educatius per l'elaboració d'ACIS, programes de reforç o protocols d'actuació en casos d'alumnes amb mal comportament o situacions especials.

- Coordinar-se amb la resta d'Equip Educatiu per planificar els reforços dins d'una aula i a alguns alumnes en concret.
- Dur el seguiment del procés d'avaluació dels/les alumnes. Es realitzaran tres sessions corresponent a cada trimestre, amb tots el mestres que intervenen en el nivell per a consensuar objectius, criteris, instruments i activitats, i posteriorment, els resultats de l'avaluació respectant els principis d'actuació arreglada en el Projecte Curricular de Centre

6 RESPONSABLES DEL PAT

(Decret 253/2019 de 20 de novembre, del Consell de regulació de l'Organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària).

Els responsables del compliment del Pla d'Acció tutorial del centre seran les persones que exercisquen la tutoria d'un grup classe, amb l'ajuda, col·laboració i coordinació amb:

6.1 LA COMISSIÓ PEDAGÒGICA

És l'òrgan responsable de coordinar el assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenvolupament de programes educatius i la seua avaluació.

Elaborarà la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial.

Elaborarà la proposta del criteris i procediments previstos per a realitzar adaptacions curriculars significatives i farà la proposta de criteris per organitzar els suports personals per a la inclusió de l'alumnat.

Coordinarà l'organització i la implementació de les mesures de resposta per a la inclusió de l'alumnat.

Establirà els aspectes generals que s'han de tractar en les reunions de coordinació amb els famílies per part del professorat que exerceix la tutoria.

6.2. EQUIPS DOCENTS I EQUIPS DE CICLE

Participaran directament en l'elaboració i redacció de les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, de manera coordinada amb el tutor/a.

6.3 EL/LA CAP D'ESTUDIS

Proposarà a la Direcció del centre l'assignació de tutories per tal de donar millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

Coordinarà les tutories i l'acció tutorial i convocarà i presidirà les reunions periòdiques que siguin necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.

7 FUNCIONS DE LES PERSONES QUE EXERCEIXEN LA TUTORIA

(Capítol IV, article 41 del Decret 253/2019 de 20 de novembre, del Consell de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària).

- Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.

- Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte a la tutoria.
- Vetlar pels processos educatius del grup d'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en els eu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
- Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden bones relacions del grup.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats

específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

- Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant la resta del professorat i l'equip directiu.
- Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels seus fills/es.
- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representats legals de l'alumnat.
- Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

8 CRITERIS DE COORDINACIÓ ENTRE ELS TUTORS/ES, ORIENTADORS/ES, ESPECIALISTES I/O MESTRES DE SUPORT.
--

Hi haurà un equip de cicle d' Educació infantil, i un equip docent d'Educació primària, que agruparan tot el professorat que impartisca docència en aquests cicles. Els equips estaran dirigits per un/a coordinador/a, designat pel director/a del centre. Aquests/es convocaran i presidiran les reunions dels equips docents i de cicle, estendran un acta de cada sessió i organitzaran el calendari de reunions.

Les reunions es realitzaran els dimecres a la vesprada en horari de 15 a 17 hores, als aularis de Tales i Suera de manera alterna, sempre que pueguen ser de manera presencial, en cas què no fora possible es realitzaran, telemàticament.

La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial i presidirà les reunions periòdiques que es determinen

A les reunions de cicle i d'equips docents, es proporcionarà informació sobre les característiques generals del grup, alumnes, possibles problemes de convivència entre els seus membres, peculiaritats de les famílies de l'alumnat, rendiment acadèmic, agrupacions beneficioses i/o perjudicials entre alumnes..

L'orientadora del centre, informará dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials i les mesures d'atenció a la diversitat aplicades i les mesures educatives d'atenció a estos alumnes. El tutor/a serà el responsable, en col·laboració amb el departament d'Orientació, de transmetre al professorat del seu grup les

mesures d'atenció a la diversitat aplicades als alumnes del seu grup i vetlar pel seu compliment a través de reunions periòdiques.

Una vegada arreplegada tota la informació, amb l'assessorament del Departament d'Orientació, i amb els recursos i materials aportats, els tutors elaboraran la programació anual de les sessions de tutoria sempre adaptades a les característiques del grup. Des del Departament d'Orientació es proporcionaran propostes adients. Estes programacions seran dinàmiques al llarg del curs, ja que a causa dels diferents esdeveniments circumstàncies que es produïsquen, provocaran innovacions per a tractar determinats temes.

9 ASSIGNACIÓ DE TUTORIES I HORARI DELS TUTORS/ES

9.1 CRITERIS D'ASSIGNACIÓ

Els criteris d'assignació de tutors seran els següents:

- ✓ El Tutor estarà designat pel Director, a proposta del Cap d'Estudis, d'acord amb els criteris establerts pel Claustre i atenent a les directrius del PAT.
- ✓ En l'acció tutorial es prioritzarà el personal definitiu del centre.
- ✓ De no ser possible, s'assignarà la tutoria als/es mestres en expectativa de continuïtat o en pràctiques, si això tampoc fora possible s'assignarà a mestres interins/es.
- ✓ El tutor tindrà, en la mesura del possible, dedicació completa.
- ✓ En les tasques tutorials s'ha d'intentar involucrar a tot el professorat del centre, i si potser al llarg dels diferents cursos escolars. Cal buscar la continuïtat del tutor dins el mateix cicle i mantenint el mateix grup d'alumnes en la mesura del possible.

9.4 ELS HORARIS

Els horaris s'ajustaran a les següents normes:

- ✓ L'horari de la Tutoria com a funció docent que és, formarà part de l'horari del centre i de l'horari de l'alumne.
- ✓ Una sessió setmanal, com a mínim, de tutoria amb els alumnes: Podran ser de dedicació grupal d'atenció a xicotets grups o bé individualitzada, en funció de la necessitat de l'alumnat.
- ✓ Una sessió setmanal per a les reunions de coordinació amb el Cap d'Estudis, el Departament d'Orientació, i si es considera necessari per a la coordinació de cada tutor amb l'equip docent del seu grup classe.
- ✓ Una hora setmanal per a l'atenció a les famílies (aquesta hora s'haurà de comunicar al principi del curs a les famílies i als alumnes).
- ✓ Una sessió setmanal de recursos per a poder preparar material, organitzar grups,....

10 LA TUTORIA COM A EINA PER A PROMOURE LA PREVENCIÓ, LA MEDIACIÓ, LA RESOLUCIÓ PACÍFICA DE CONFLICTES, LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR I LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS.

El nostre objectiu en la mediació escolar es desenvolupar la competència per a resoldre de manera pacífica els conflictes i així poder millorar les nostres relacions, crear empatia i facilitar la cooperació en la comunitat educativa.

La resolució pacífica de conflictes es recolza en l' enfocament de l'educació basada en els drets humans, la cultura de la pau, el desenvolupament de les competències socio-emocionals i la gestió i coneixement de les emocions.

Mitjançant l'acció tutorial

S'oferirà a l'alumnat recursos per a que agafen consciència que existeixen alternatives a la violència i que afronten els conflictes de forma pacífica i resolutiva com una oportunitat d'aprenentatge.

Es desenvoluparan actituds cooperatives i solidàries així com valors i recursos de comunicació com: escolta activa, el diàleg, l'empatia i el consens.

S'oferirà una comunicació de qualitat per arribar a la base del conflicte i trobar solucions satisfactòries per a totes les parts implicades.

S'arribarà a una solució creada per les parts implicades i no creada i imposada per altres persones.

11 LÍNIES D'ACTUACIÓ

Des del CRA es duran a terme unes línies d'actuació que s'intentaran relacionar amb tots els contextos de l'escola, des de les pròpies aules fins a les activitats complementàries com podria ser una eixida.

En les activitats que es proposen amb els alumnes, amb les famílies i aquelles que estan relacionades amb la coordinació docent hi haurà unes pautes a seguir per tal d'avançar en conceptes com la inclusió o l'educació emocional.

Per exemple, hem treballar els aspectes relacionats amb la **diversitat afectiva-social** i parlar amb els alumnes i les famílies d'una manera oberta i normalitzadora. Algunes activitats relacionades amb aquest tema seria l'ús que es fa dels joguets, dels espais al pati o per què no, de les disfresses de Carnestoltes. Hem de propiciar que cada persona es desenvolupi amb la seua identitat sexual definida i que tinga molt clar que ningú és diferent i que tots podem formar part de la mateixa societat.

Al fil d'aquest tema es treballarà també la **violència de gènere** ja que pensem que una bona **educació en igualtat** pot fer molt per a que en un futur no aparega. Ací es treballarà doncs en igualtat xiquet-xiqueta, amb activitats no sexistes i que tots puguin desenvolupar, sense cap tipus de diferenciació. També es treballaran aquests temes amb les famílies, intentant que des de casa es mantinga la mateixa dinàmica que ne l'escola.

Un altre punt que ha de marcar la nostra línia d'actuació es el tractament de

l'assetjament escolar amb protocols establerts per actuar quan apareix però també, i molt més important, per a previndre'l. Per exemple es pot treballar, a més de amb els possibles infractors i possibles víctimes, amb la resta "d'espectadors" que pareix que no fan res i potser sense intenció reforcen el comportament de l'agressor amb la seua presència, rialles...

Ningú es pot sentir apartat per pel seu origen, pel nivell socio-cultural de la família o qualsevol altra característica, i des de la nostra escola també es proposen activitats per a que així siga com pot ser l'abonament de molt de material, de totes les eixides que es puguen o fent l'eixida de Convivència en els pobles del CRA buscant habitatges municipals per abaratir al màxim l'activitat.

Totes les activitats que hem desenvolupat també es faran dins d'un clima de solidaritat, responsabilitat sobre tot amb compromís, no només dels alumnes sinó també de les famílies i del propi claustre, hem de creure tots en l'escola i treballar junts per tal que millore.

11.1 LES INTEL·LIGÈNCIES MÚLTIPLES

"No tots tenim els mateixos interessos i capacitats: no tots aprenem de la mateixa manera" (Gardner, 1994).

Aquesta és la base per a que l'escola construeixi una educació centrada en els infants, que siga facilitadora d'oportunitats, que destaquí les diferents capacitats de les persones, que promoga el treball per racons i per projectes.

A l'aula es promou el treball cooperatiu, és dona especial importància al desenvolupament emocional, s'afavoreix la participació, la motivació, l'autonomia, es fomenta la creativitat dels infants i s'ensenya a aprendre, a aprendre a viure i aprendre a ser.

11.2 EL TRACTAMENT DE LES EMOCIONS

“Educar la ment sense educar el cor, no és educació en absolut” (Aristòtil)

Un infant que sap gestionar les seues emocions tindrà millors resultats acadèmics i estarà més preparat per a interactuar amb el món que l'envolta.

L'**educació emocional** afecta el desenvolupament dels infants, ja que afavoreix l'autoconeixement, predispesa a actituds positives, millora les relacions, incentiva la motivació i afavoreix el seu creixement de manera integral.

Treballar les emocions aporta molts beneficis pels infants i pel grup classe:

➤ Beneficis pels infants:

- Afavoreix l'equilibri emocional.
- Millora l'empatia.
- Possibilita una bona salut mental.
- Disminueix l'ansietat.
- Augmenta la tolerància a la frustració.
- Possibilita l'autoconeixement.
- Millora les habilitats socials.
- Reforça l'autoestima.
- Permet controlar l'estrès.
- Afavoreix l'èxit acadèmic.

➤ Beneficis pel grup- classe:

- Afavoreix la cohesió de grup.
- Possibilita un ambient agradable a l'aula.
- Redueix els conflictes.
- Augmenta el coneixement dels membres el grup.
- Potencia la comunicació i el diàleg a l'aula.

11.3 LA CONVIVÈNCIA A L'AULA

Des del nostre naixement, estem predestinats a viure en societat: tolerar, respectar, col·laborar, seguir les normes. L'escola junt amb les famílies són la primera institució on tindrem que desenvolupar i aprendre habilitats socials per a una convivència harmoniosa. A l'aula ensenyem als infants les capacitats que l'ajudaran a adaptar-se a l centre i a altres contextos de la vida. El bon clima a l'aula i al centre en general millora el rendiment, facilita l'aprenentatge i ajuda al desenvolupament integral dels infants. Per això dins dels projectes, a les assemblees, als debats, a les tutories afectives s'hi inclouen activitats i tasques amb la finalitat de promoure la millora de la convivència entre alumnes, mestres i famílies

11.4 LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES PER A DESENVOLUPAR DES DE LA TUTORIA.

Entenem per competències bàsiques la combinació integrada de coneixements, destreses, habilitats, actituds i valors adequats al context que tot l'alumnat ha d'assolir per al seu desenvolupament personal , això com la integració social. La construcció d'aquestes competències no es pot entendre si no és des de manera interdisciplinària i globalitzada.

Des de la tutoria es treballaran algunes d'aquestes competències de forma més específica:

Competència d'aprendre a aprendre. $\Rightarrow$ Ensenyar a aprendre.

Es defineix com l'habilitat per a iniciar l'aprenentatge i ser capaç de continuar aprenent de manera cada vegada més eficaç i autònoma. Significa ser conscient del què es sap i del què és necessari per prendre i tindre consciència de com aprendre-ho.

La competència per a l'autonomia i la iniciativa personal $\Rightarrow$ Ensenyar a ser persona

Està relacionada amb la creativitat, la innovació, l'habilitat de planificar i gestionar projectes. Suposa ser capaç d'imaginar, desenvolupar i avaluar

accions i projectes individuals i col·lectius amb creativitat, confiança, responsabilitat i sentit crític.

La competència social.  Ensenyar a conviure

Les competències socials recullen totes les formes de comportament que preparen a les persones per a participar d'una manera eficaç i constructiva en la vida social i professional.

L'acompanyament per a l'adquisició d'aquestes competències necessàries per a la vida, correspon a tot l'equip educatiu i de manera singular al tutor/a, que té la funció de coordinar, dinamitzar i crear cooperacions amb tots els agents implicats a la Comunitat Educativa.

11.5 LES CAPACITATS PER A DESENVOLUPAR DES DE LA TUTORIA

L'educació infantil constitueix una etapa educativa amb identitat pròpia que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als sis anys d'edat. És una etapa que té caràcter voluntari i la seua finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels xiquets i xiquetes.

Aquesta etapa contribueix a desenvolupar en els infants les capacitats que els permeten:

Conèixer el seu propi cos i el dels altres, les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.

Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social.

Assolir progressivament autonomia en les seues activitats habituals

L'acompanyament per a l'adquisició d'aquestes capacitats necessàries per a la vida, correspon a tot l'equip educatiu i de manera singular al tutor/a, que té la funció de coordinar, dinamitzar i crear cooperacions amb tots els agents implicats a la Comunitat Educativa.

11.6 COMPROMÍS AMB EL MEDI AMBIENT I LA SOCIETAT.

S'utilitzarà la tutoria com a transmissora del coneixement i l'anàlisi de la realitat, on es podran generar reflexions, actituds i accions crítiques en les persones i es generaran infants responsables i actius (compromesos), a la fi de construir una societat compromesa amb la societat i amb la solidaritat, que sigui transformadora de les estructures i relacions injustes. Es fomentarà la cultura de la pau i dels drets humans i dels infants i s'involucrarà a l'alumnat a participar en la millora del medi ambient: el respecte per l'entorn natural proper, adquirint hàbits de reciclar, reutilitzar,.... de no malbaratar recursos,.....

11.7 ESCOLTA ACTIVA

El tutor/a ha de saber escoltar als/les seus/es alumnes i el que no diuen, és a dir, ha de saber interpretar el llenguatge verbal i no verbal, ha d'intentar que tots/es participen i que totes les opinions siguin acceptades.

11.8 LA TUTORIA I LES TIC.

La tecnologia està present en tots els àmbits i per tant, ha de tindre presència a l'àmbit educatiu, però no hem d'oblidar que estem envoltats de tecnologia i que les xarxes socials cada vegada més, formen part del dia a dia dels nostres infants. Per això s'ha de fomentar el bon ús d'aquestes fonts tant poderoses.

A les tutories i en els moments que siga necessari, és imprescindible tindre clares quines són les claus per a una experiència digital segura.

- Informació mediàtica: ensenyar a diferenciar informacions verídiques front a les que no ho són ("fake news").
- Tindre una identitat digital positiva
- Seguretat: protecció de dispositius, conèixer amenaces, configuracions bàsiques de seguretat, bones pràctiques de navegació,..

- Protecció de la salut: accessos inapropiats, continguts perillosos, ciberassetjament, ús excessiu, conductes adictives, contactes amb Comunitats perilloses (anorèxia, bulímia,..)
- Protecció de dades: pensar abans de publicar res, evitar la difusió de dades personals.

12 PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A L'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT

(RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018 per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut)

La finalitat d'aquest protocol serà establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilitar guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats. Tot i que en els diferents moments d'aquest procés intervindrà i serà responsable la totalitat dels i les professionals del centre, el paper del tutor o tutora serà essencial en la seua coordinació per estar en primera línia d'actuació amb aquest alumnat.

1. MATRICULACIÓ

Responsable: l'equip directiu.

Es prepararà la comunicació i es durà a terme una primera entrevista amb la família, on s'obtindran les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumna o alumne, i on es facilitarà informació general del funcionament del centre.

2. PREPARACIÓ

Responsable: l'equip directiu i la COCOPE.

En aquesta fase s'ha de planificar i coordinar la benvinguda de l'alumne o l'alumna i organitzar la seua acollida, planificar la incorporació al grup, organitzar els recursos necessaris, implicar i sensibilitzar a la comunitat educativa amb comunicació fluïda i

fomentant una actitud adequada i de respecte, i incorporar les accions que formen part del procediment d'acollida als documents del centre.

3. BENVINGUDA

Responsable: la COCOPE

S'efectuarà la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, donant informació rellevant sobre els sistema educatiu, el centre i el personal docent i no docent, en un clima adequat. Es visitarà el centre i es presentaran les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne, especialment el tutor o tutora.

4. INCORPORACIÓ A L'AULA

Responsable: el tutor o la tutora

S'organitzarà la classe amb activitats prèvies per a la incorporació, tutoria entre iguals o altres mesures d'acompanyament.

Posteriorment es presentarà el nou alumne o alumna i començarà la seua integració

5. AVALUACIÓ INICIAL

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació

Es dissenyaran i aplicaran instruments d'avaluació per determinar el seu nivell curricular i a la seua competència lingüística. També s'haurà d'analitzar la informació disponible al respecte de l'alumne o alumna i elaborar els informes pertinents.

6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació S'ha d'identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, amb la informació recopilada al pas previ, per a establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió, amb mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, i per a accedir a la informació i la comunicació, i s'haurà d'elaborar si és el cas una adaptació temporal d'accés.

7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

Responsable: la COCOPE

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents: Es proporcionarà a l'alumnat els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes, oferint ajuda personalitzada per comprendre i abordar continguts, fomentant la seua participació, afavorint l'expressió oral.

8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

Responsable: l'equip directiu

S'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.).

9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

Responsable: l'equip docent, en coordinació amb la COCOPE

Realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.

10. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE O L'ALUMNA

Responsable: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

11. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

Responsable: la comissió de coordinació pedagògica

Valorarà el procés d'acollida en les seues diferents fases i realitzarà, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).

13 COORDINACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La coordinació entre el tutor i les famílies resulta essencial per a tindre informació de primera mà de l' alumnat i dur un seguiment del seu procés d'aprenentatge amb una comunicació fluida i constructiva. Per això, des de l'inici de curs s'ha d'establir un calendari de reunions tant individuals com col·lectives.

S'establirà un horari fixe setmanal d'atenció a les famílies, en el nostre cas els dijous de 14 a 15 hores. Aquest horari es podrà modificar de manera puntual sempre que la família i el tutor/a hi estiguen d'acord.

Serà imprescindible, sobretot quan es rep un grup d'alumnes nou i quan hi ha algun alumne o alumna nouvingut, dur a terme una primera entrevista individual per a recavar informació bàsica que complemente o verifiqui la informació rebuda del tutor o tutora anterior.

Al llarg del curs, a requeriment tant dels tutors o tutores com de la família, s'han de dur a terme reunions periòdiques per fer un seguiment del procés d'escolarització dels i les alumnes, aclarir dubtes o intercanviar informació rellevant.

13.1 CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

13.1.1 PRIMER TRIMESTRE

Al mes de setembre es realitzarà una reunió de tutoria amb les famílies de cada aula. Els punts a tractar són els següents:

- Presentació dels i les mestres del curs escolar, així com l'Equip Directiu del centre.
- Objectius de la tutoria i forma de realitzar-la.
- Característiques generals del curs
- Objectius educatius, programació per àrees o assignatures, metodologia, normes de funcionament, etc.
- Composició del grup-classe.

- Criteris d'avaluació.
- Normes de l'escola
- Temporització del curs escolar
- Eixides extraescolars previstes
- Funcionament del menjador escolar
- Activitats extraescolars de la jornada continua
- Projectes del centre
- Drets d'imatge per a possibles publicacions
- Col·laboració dels pares. Aspectes en què la col·laboració dels pares amb el tutor/a és imprescindible. Grups interactius, tallers, tertúlies ,...

13.1.2 SEGON TRIMESTRE

Durant l'última setmana lectiva del mes de desembre o la primera del mes de gener, es realitzarà una reunió de tutoria amb les famílies de cada aula. Els punts a tractar són els següents

- Resultats acadèmics del 1r trimestre
- Eixides extraescolars del 2n trimestre
- Conflictes a l'aula/disciplina
- Aspectes destacables i fortaleces del grup-classe.
- Aspectes millorables.

13.1.3 TERCER TRIMESTRE

Al finalitzar el segon trimestre o la primera setmana lectiva del tercer, es realitzarà una reunió de tutoria amb les famílies de cada aula. Els punts a tractar són els següents:

- Resultats acadèmics del 2n trimestre
- Eixides extraescolars del 3r trimestre
- Conflictes a l'aula/disciplina
- Aspectes destacables i fortaleces del grup-classe.

- Aspectes millorables.

Al finalitzar el tercer trimestre, durant l'última setmana del mes de juny, es realitzarà una entrevista individual amb les famílies de cada tutoria. S'entregarà el butlletí de notes, i es comentaran els aspectes millorables i destacables de l'alumne/a.

De totes les reunions realitzades es redactarà un acta amb els temes tractats, acords realitzats, assistents,....

13.1.4 REUNIONS DE TRANSICIÓ.

Al finalitzar el tercer trimestre, durant l'última setmana de juny, s'acordaran un seguit de reunions amb la finalitat de millorar la transició entre etapes:

- Reunió amb les famílies dels alumnes que s'incorporen al centre el proper curs

Els punts a tractar són els següents:

- Visita al centre.
- Presentació de les tutories.
- Agrupaments
- Metodologia de treball
- Material que han de portar els infants.
- Calendari escolar
- Entrega del llibret informatiu: "Ja soc gran"
- Horaris del centre
- Serveis del centre: escoleta matineria, menjador escolar, extraescolars,..
- Funcionament general del centre.

- Reunió amb les famílies dels/es alumnes que passen a primer de primària.

La finalitat és tranquil·litzar a les famílies i resoldre tots els dubtes que puguin tindre. Els punts a tractar són els següents:

- Presentació tutora primària i de les famílies dels alumnes que passen a primer.
- Anàlisi dels resultats de les enquestes del pla de transició (famílies i alumnes).
- Aspectes a tindre en compte en el pas a primer.
- Recomanacions per a l'estiu i inici de curs.
- Explicació del funcionament de xarxa llibres.
- Entrega del llistat de llibres / material.
- Precs i preguntes.

13.1.5 ALTRES REUNIONS.

A finals del mes de setembre, principis d'octubre el tutor/a d'infantil 3 anys realitzarà una reunió individual per a omplir l'Annex I Historial Educatiu, i comentar com ha anat el procés d'adaptació.

Aquest document s'ha de guardar a l'expedient.

13.2 ASPECTES A TENIR EN COMPTE A LES REUNIONS GENERALS

Objectius:

Transmetre informació de caràcter general.

Orientar a les famílies en aspectes educatius.

En aquestes reunions es pretén millorar la relació i col·laboració entre família i escola. Per tant hem de tenir en compte la planificació d'aquestes reunions:

- Realitzar la convocatòria amb temps suficient.
- Planificar els continguts d'aquestes reunions
- Afavorir la integració de totes les famílies dins de la reunió
- Usar terminologia clara i senzilla.
- Fer un control d'assistència, així com una recollida de dades de tots els temes tractats durant la reunió.
- Implicar a tots els participants

13.3 ASPECTES A TENIR EN COMPTE A LES REUNIONS INDIVIDUALS.

Objectius:

- Realitzar adaptacions necessàries per al seu desenvolupament en el procés d'aprenentatge
- Proporcionar hàbits o pautes d'estudi per a un millor rendiment
- Implicar a tots els participants

Tots busquem el mateix objectiu, el bé de l'infant. Hem d'anar en la mateixa direcció, docent i família.

Sempre que sigui possible, que acudeixin les persones que conviuen amb l'alumne a casa, per afavorir la implicació de tots i totes. Els acords hauran de ser consensuats i acceptats per totes les parts implicades i requeriran un compromís d'actuació.

14. PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS.

La realització de les activitats amb els/les alumnes serà dinàmica i activa, facilitant la participació desinhibida en els activitats que així ho requerisquen, fomentaran l'autonomia, l'autoconeixement, la integració grupal, social i familiar,...

A continuació es detallen un seguit d'activitats adequadament seqüenciades que intenten posar a la pràctica, de manera general les diferents línies d'actuació i els diferents programes del centre i que pretenen desenvolupar habilitats, actituds i pensaments crítics i respectuosos.

14.1 Activitats que afavoreixen l'adaptació de l'alumnat nouvingut.

PRIMÀRIA: PRIMER CICLE

ACTIVITAT	PROCEDIMENT METODOLÒGIC	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ
COMENCEM: obj: ser participants en el funcionament quotidià de l'aula.	assemblea matinerà (passar llista, posar data, ... en el nostre cas els de segon expliquen als de primer, com uns padrins d'inici de curs.)	Cada matí abans de iniciar les classes.	Panell de rutina. Pissarra/PDI Alumnat. Àudios (cançons rutina...)	Encarregat, es mira el nivell de motivació i inclusió dins de l'aula.
BEN ORGANITZATS. Obj. Ser responsables de les funcions habituals de l'aula.	Cada dia, els encarregats han de portar a terme els seus càrrecs amb les normes establertes.	Cada dia, quan es requereixi la funció que està establerta en el càrrec.	Panell d'encarregats. Normes de funcionament del càrrec.	Compliment autònom del càrrec.
PADRINS DE L'ALUMNAT NOUVINGUT. Obj. Acompanyar durant el període d'adaptació d'un alumne nouvingut.	Ha d'acompanyar en la visita de l'escola, explicar on es troben els lavabos, les dependències de l'aula, i què com activitat que es considere per acompanyar.	Durant les dues primeres setmanes / mes de l'arribada de l'alumnat nouvingut.	Padrins(company/a responsable que s'hagi assignat aquest càrrec).	Predisposició i efectivitat de l'acompanyament.

PRIMÀRIA: TERCER CICLE

Alumne tutor. Els alumnes nous tindran l'acompanyament i l'ajuda / suport personalitzat d'un alumne tutor durant la seva estada al Centre.	Contribuir a una bona adaptació personal, social i escolar de l'alumne tutelat al col·legi creant un clima de confiança. Proporcionar el suport i / o reforç acadèmic necessari.	Al llarg del curs.	- Tutor. - Orientador. Alumne tutor.	
Conèixer els antecedents acadèmics de l'alumne/a.	Conèixer l'expedient personal de l'alumne. Demanar informació als professors del centre de referència. Comprovar en què matèries destacades i en quines ha tingut dificultats.	Setembre	- Expedients. - Informes.	
Conèixer els/les alumnes individualment	Observació directa. Complementació de qüestionaris. Entrevistes personals al llarg del curs per a afavorir una bona relació, no sols quan hi hagi conflicte.	Setembre i tot el curs.	- Escales d'observació. - Qüestionaris. - Entrevista inicial. - Entrevistes periòdiques.	

Potenciar la participació dels/de les alumnes per a afavorir la interacció, la integració i la inclusió educativa.	Observar la integració en el grup i el rol de cada alumne/a en ell i ajudar els alumnes aïllats, rebutjats o amb menor acceptació, a integrar-se en el grup. Organitzar els grups afavorint la responsabilitat de tots els seus membres mitjançant torns rotatius. Participar en activitats grupals del centre: revista, celebracions, festes, etc. Estimular la integració dels membres del grup potenciant el treball en equip i la dinàmica de grups. Fer variacions en la distribució de la classe i de l'alumnat i buscar la idoneïtat de la ubicació dels alumnes amb dificultats.	Tot el curs	- Sociogrames. - Tècniques de treball en grup.	
Informar, orientar i assessorar els pares i mares.	Reunió de principi de curs: orientacions pedagògiques del nivell, paper dels pares/mares, visita a les instal·lacions del centre, eixides a realitzar, normes de convivència del centre etc. Assessorament a les famílies amb fills amb NESE	Setembre. Tot el curs.	. Tutors. . Orientador. . Agendes. . RRI.	

Potenciar la relació família/escola.	Implicar els pares/mares en activitats del centre com a realitzadors d'activitats concretes.	Al llarg del curs.	- Reunions. - Activitats extraescolars i/o culturals. Grups interactius.	Valoració de la participació i qualitat de les activitats.
Conèixer la història personal dels alumnes de nou ingrés i les principals característiques del ambient familiar.	Entrevista inicial individual.	Setembre-octubre.	- Enquesta a pares/mares Tutors.	
Mantenir informats als pares/mares sobre el procés d'ensenyament.	Reunions col·lectives i individuals amb els pares, per a informar de la programació anual, del seu desenvolupament i objectius aconseguits, de les dificultats trobades i de les propostes de millora. Informacions a pares/mares sobre el rendiment i/o comportament dels seus fills mitjançant reunions, entrevistes, etc.	1 vegada al trimestre i tot el curs.	- PAT. - PGA. - Agenda. - Butlletins.	

14.2 Activitats que promouen l'adquisició i millora d'autonomia i hàbits de treball.

PRIMÀRIA: PRIMER CICLE

ACTIVITAT	PROCEDIMENT METODOLÒGIC	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ
TREBALLEM SOLETS.	A més a més del dia a dia a l'aula, podem fer activitats per ser més àgils i autònoms, com: - On hem de mirar per trobar-la pàgina, - Tenir una pauta de com fer servir la llibreta. Tenir autoinstruccions (en forma de picto , en la seqüència de com començara treballar)	Durant tot el curs.	Pictogrames amb rutines Pauta model de llibreta. Aula ordenada de manera intuïtiva per ser, autònoms.	Observació del progrés de l'autonomia al llarg del curs.

PRIMÀRIA: TERCER CICLE

ENS CONEIXEM	reforçar o compensar les possibles dificultats personals. - Realització de jocs de rol i simulacions, que permeten a l'alumne sortir del seu punt de vista personal i assumir altres perspectives. - Organització de debats i activitats de treball compartit, a partir dels quals s'observa la capacitat de comunicació, persuasió, timidesa, raonament..., de cada alumne, per després poder realitzar converses			Creixement personal
---------------------	--	--	--	---------------------

CAPTEM I MANTENIM L'ATENCIÓ	-Explicar prèviament la utilitat del coneixement. -Exposar els objectius d'aprenentatge que s'han d'assolir, així com consensuar els criteris i indicadors d'avaluació. -Transmetre confiança per gestionar situacions com l'estrès, la por a equivocar-se, les limitacions d'expressió, la frustració davant la dificultat... -Proposar, a l'inici d'una unitat didàctica, preguntes, reptes, enigmes, dilemes, etc. - Connectar conceptes complexos amb interessos propers als alumnes(notícies recents ,experiències...), sempre que sigui possible. -Exemplificar de forma concreta un contingut abstracte per ajudar a assimilar-lo. -Emprar diferents metodologies d'experimentació, simulació i manipulació.	Durant tot el curs.		Conèixer i posaren pràctica estratègies i hàbits que intervenen en el propi aprenentatge.
PLANIFIQUEM I ORGANITZEM EL CONEIXEMENT	- Començar les sessions amb una síntesi de la sessió anterior. - Utilitzar tècniques de reforç positiu per mantenir la confiança en les capacitats d'aprenentatge. - Planificar activitats de tipologia diversa relacionades amb els coneixements que cal consolidar.	Durant tot el curs.		Desenvolupar habilitats i actituds que permeten organitzar els reptes de l'aprenentatge.

	-Fomentar l'hàbit d'utilització d'estratègies com, per exemple, prendre notes o apunts, utilitzar l'agenda, marcar paraules clau, cercar termes específics... - Realitzar les tasques utilitzant llenguatges diferents: infografies, esquemes, mapes conceptuals, cartells, anuncis, etc. - Fer retroacció als alumnes sobre la sessió per reconduir possibles dificultats.			
--	---	--	--	--

14.3 Activitats que promoguen les tècniques d'estudi.

PRIMÀRIA: PRIMER CICLE

ACTIVITAT	PROCEDIMENT METODOLÒGIC	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ
GASTEM L'AGENDA.	Cada dia hem de fer servir l'agenda per acostumar-nos a organitzar-nos la feina. Exemples: Si hi ha alguna comunicació a casa es busca el dia i s'anota. Si no hi ha cap comunicat, es diu una paraula treballada a l'aula i han de fer diàriament una frase per que agafin l'hàbit d'utilitzar l'agenda per organitzar-se.	Tot el curs.	Agenda escolar.	Si adquireixen l'hàbit d'ús d'agenda
PRENEM APUNTS	Quan s'explica algun concepte "important" els xiquets el copien a la llibreta. Cal dir que només és de caràcter puntual i per a que inicien l'hàbit de prendre apunts.	Tot el curs	Llibreta	Es revisa la llibreta per veure si prenen apunts.
LLIBRETA ORDENADA	Es pauta amb els alumnes com ha d'organitzar-se la llibreta: data, títols, etc	Tot el curs	Llibreta	Es va revisant la llibreta periòdicament per veure que van seguint les pautes marcades.
SOM GRANS I ESCRIBIM EN BOLI	A partir de segon curs s'inicia l'ús del bolígraf a la llibreta. Es comença per la data i quan ja estan habituats alguna còpia de conceptes importants	A partir del 2n/3r trimestre de 2n curs	Llibreta Bolígraf	Es va revisant la llibreta periòdicament per veure que van seguint les pautes marcades.

14.3 Activitats que promoguen les tècniques d'estudi.

PRIMÀRIA: SEGON CICLE

ACTIVITAT	PROCEDIMENT METODOLÒGIC	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ
TREBALLEM JUNTS	Realització de treballs en equip o d'altres activitats que fomentin actituds participatives	Durant tot el curs	Tots els recursos materials i personals disponibles	Observar el nivell de participació de cada alumne dins del grup. Resultat final del treball grupal
REFLEXIONEM	Fer una anàlisi i reflexió de com realitzar les diferents tasques encomanades de forma autònoma i pràctica	Durant tot el curs		Observar i registrar el nivell d'autonomia a l'hora de treballar
ENS AGRADRA TREBALLAR	Dissenyar activitats que desenvolupin una autoestima positiva en l'alumnat	Durant tot el curs	Tots els recursos materials i personals disponibles	Observar el nivell de participació.

1. Planificació d'exàmens i activitats acadèmiques amb horaris realistes i adaptats a les possibilitats de cada estudiant.
2. Rellegir a casa el vist a l'aula aquest mateix dia.
3. Fer esquemes d'allò més important de cada matèria. Utilitzant marcadors per a ressaltar la informació més rellevant.
4. Mapes conceptuals o mapes mentals
5. Ambient relaxat
6. Bona il·luminació, lloc còmode.
7. Treballar la família amb l'alumne pot servir de guia en l'inici per a ajudar-los a organitzar-se i a poc a poc donar-los autonomia i responsabilitat a ells.

14.3 Activitats que promoguen les tècniques d'estudi.

PRIMÀRIA: TERCER CICLE

ACTIVITAT	PROCEDIMENT METODOLÒGIC	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ
GASTEM L'AGENDA.	Cada dia hem de fer servir l'agenda per acostumar-nos a organitzar-nos la feina. Exemples: Si hi ha alguna comunicació a casa es busca el dia i s'anota. Si no hi ha cap comunicat, es diu una paraula treballada a l'aula i han de fer diàriament una frase per que agafin l'hàbit d'utilitzar l'agenda per organitzar-se.	Tot el curs.	Agenda escolar.	Si adquireixen l'hàbit d'ús d'agenda
TREBALLE HÀBITS D'ESTUDI: ON ESTUDIE?	Comentar amb el grup-classe aspectes sobre el lloc on solen estudiar. A l'hora de fer els deures tots tenim un lloc de la casa que emprem per això.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del "Quadernet Somoe".
TREBALLE HÀBITS D'ESTUDI: QUAN ESTUDIE?	Comentar amb el grup-classe aspectes sobre el moment quan solen estudiar.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del "Quadernet Somoe".
TREBALLE HÀBITS D'ESTUDI: EL MEU MATERIAL D'ESTUDI	Comentar amb el grup-classe aspectes sobre el material que utilitzen a l'hora d'estudiar.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del "Quadernet Somoe".

LES 5 PASSES	Explicar les 5 passes que s'ha de seguir a l'hora d'estudiar: pre-lectura, lectura comprensiva, subratllat, resumen o esquema i repàs.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del Somoe".	"Quadernet Somoe"
LA PRELECTURA	Comentar amb l'alumnat que aquestatècnica consisteix en pegar una ullada ràpida per saber de què es tracta: és una lectura molt ràpida del tema. Es fa per a extreure la idea general.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del Somoe".	"Quadernet Somoe"
LECTURA COMPRENSIVA	Explicar que la lectura comprensiva és una lectura lenta de tot el tema per entendre'l bé. Totes les paraules que no es coneixen se deuen buscar al diccionari.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del Somoe".	"Quadernet Somoe"
LLEGIM I SUBRATLLEM	Treballar amb l'alumnat aquestatècnica d'estudi.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del Somoe".	"Quadernet Somoe"
FEM RE-SUMS	Treballar amb l'alumnat aquestatècnica d'estudi.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del Somoe".	"Quadernet Somoe"
REALITZEM ESQUEMES	Treballar amb l'alumnat aquestatècnica d'estudi.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del Somoe".	"Quadernet Somoe"
FEM MAPES CONCEPTUALS	Treballar amb l'alumnat aquestatècnica d'estudi.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del Somoe".	"Quadernet Somoe"
TÈCNIQUES D'ESTUDI: EL REPÀS	Treballar amb l'alumnat aquestatècnica d'estudi.	Tot el curs.	"Quadernet Somoe"	Fitxa del Somoe".	"Quadernet Somoe"

14.5 Activitats que promouen la coordinació entre famílies i alumnes i escola.

TOTS ELS CURSOS

ACTIVITAT	PROCEDIMENT METODOLÒGIC	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ
GRUPS INTERTIUS	Es fan 4 grups a classe i es preparen 4 activitats diferents sobre l'assignatura que es vulga treballar. 4 pares fan de voluntaris en cadascun dels grups. Són els encarregats d'animar i motivar cada un dels grups a realitzar les activitats proposades i orientar-los en tot moment per a que tots els xiquets del grup acaben l'activitat.	Durant tot el curs	Famílies I Tots els recursos materials i personals disponibles	Al finalitzar l'activitat es fa una posada en comú (xiquets, pares i alumnes) per veure si tots els xiquets han acabat la feina, quins problemes han sorgit, com els han resolt, com s'han sentit...
TALLERS	Es realitzen tallers amb les famílies per treballar continguts relacionats amb el projecte que s'estiga treballant.	A partir del segon trimestre	Famílies I Tots els recursos materials i personals disponibles	Al finalitzar l'activitat es fa una posada en comú (xiquets, pares i alumnes) per veure si tots els xiquets han acabat la feina, quins problemes han sorgit, com els han resolt, com s'han sentit...
PRIMÀRIA: TERCER CICLE				
REUNIONS GENERALS	Es faran reunions amb tots els pares del grup, per a tractar temes d'interès general, com l'inici del curs o tractar algun problema a solucionar dins l'aula.	INICI I FI DE CURS		

REUNIONS INDIVIDUALS	Es farà reunions individuals amb els pares dels alumnes, bé quan ho considerem necessari nosaltres o bé quan ells estimem oportú per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumne o la seua relació dins del grup – classe.	AL LLARG DEL CURS		
GRUPS DE PARES	Crear, a l'inici de curs, un grup de pares i mares voluntaris, per incloure'ls en l'organització d'activitats com, per exemple, la confecció de disfresses en carnestoltes.	AL LLARG DEL CURS		S'avaluarà el funcionament del grup i les propostes de millora al finalitzar el curs.
GRUPS INTERACTIUS	Realitzar mensualment, amb el grup de pares voluntaris, grups interactius dins de l'aula sobre la matèria que s'està treballant.	AL LLARG DEL CURS	FITXES DE TREBALL I MATERIAL PER A LES ACTIVITATS	S'avaluarà el funcionament del grup i les propostes de millora al finalitzar la sessió.
TERTÚLIES DIALÒGIQUES	Amb tots els pares que ho desitgen es realitzarà la lectura comentada d'un llibre que escollirem entre tots amb la guia del docent. Ens pot servir per conèixer-nos, millorar la comunicació entre mestre i famílies i per a compartir temes que ens interessin o ens preocupen	AL LLARG DEL CURS		

14 6 Activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu, igualitari i de cohesió de grup

PRIMÀRIA: PRIMER CICLE

ACTIVITAT	PROCEDIMENT METODOLÒGIC	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ
PARA I PENSA (Solucionar conflictes)	A l'aula hi ha penjat un cartell que diu : PARA I PENSA. Quan hi ha algun conflicte al grup es fa reflexionar als alumnes implicats sobre que ha passat, com se senten front a la situació, com penses que se sentirà l'altra persona, que necessiten per a canviar el seu estat d'ànim i que pensen que necessitarà l'altra persona. Es tracta d'anallitzar la situació i buscar el diàleg per a resoldre el conflicte.	Tot el curs	Cartells	Si han aconseguit solucionar el problema
ENS PRESTEM	Es graba un vídeo amb les presentacions de tots els alumnes de 1r i 2n del CRA i després el visualitza cada grup al seu aulari per tal d'anar aprenent els noms dels nous companys, de quin aulari son, que els agrada fer...	Principi de curs	Vídeo	Si recorden el nom d'algun company, de quin aulari és...
DE REGAL, UN CONTE	Cada xiquet escriu i regala un conte a un company del CRA.	A partir del 2n trimestre	Fulls	Si tots els xiquets han rebut un conte.

TOTS ELS CURSOS				
ACTIVITAT	PROCEDIMENT METODOLÒGIC	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ
CELEBRACIÓ DEL DIA DE LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE	Al llarg de la setmana es proposaran diferents tallers, debats, xerrades,.. i activitats per a tractar el tema.	SETMANA DEL 25 DE NOVEMBRE	Tots els recursos materials i personals del centre	Capacitat d'identificar i detectar possibles micro-masclismes
PREJUDICIS, ESTEREOTIPS, JOCS I JOGUINES	Am les festes de Nadal a prop i tot el que comporten a nivell de demanar joguines, jocs,... es realitzaran xerrades per evitar tot tipus d'estereotips i evitar llenguatges i comportaments sexistes.	DESEMBRE	Tots els recursos materials i personals del centre	Capacitat d'identificar estereotips i prejudicis.
CELEBRACIÓ DEL DIA DE LA DONA	Al llarg de la setmana es proposaran diferents tallers, debats, xerrades,.. i activitats per a tractar el tema	PRIMERA SETMANA DEL MES DE MARÇ	Tots els recursos materials i personals del centre	Capacitat d'adonar-se de la importància que ha tingut i té el paper de la dona al llarg de la història i en el dia a dia de les famílies
Prevenió de la "LGTBI-fobia" (ja que el 17 de maig se celebra el dia internacional	Al llarg de la setmana es proposaran diferents tallers, debats, xerrades,.. i activitats per a tractar el tema	SETMANA DEL 17 DE MAIG	Tots els recursos materials i personals del centre	Desenvolupar actituds de respecte.
PRIMÀRIA: TERCER CICLE				
ASSEMBLEA D'ALUMNES	Setmanalment es parla de la marxa a classe, tant de manera grupal com individual, per resoldre conflictes, felicitar actuacions i companys/es i/o proposar activitats, eines de treball, etc... per millorar la marxa a classe.	Setmanal	Fulls	Seguiments de les resolucions que s'acorden per part de tot el grup per veure si es solucionen les diferents propostes , problemes... plantejats

DICCIONARI SIMBÒLIC	Cal treballar paraules com solidaritat, tolerància, racisme, de la següent forma: - Els alumnes fiquen el significat sense mirar el diccionari. - Els alumnes miren el significat en el diccionari. - Cal que facen un dibuix simbòlic de la paraula. - Cal que definisquen la paraula amb el seu cos, fent-los una foto . - Cal ficar exemples de la paraula en accions que es donen a classe o al carrer i intentar ficar-los solucions entre tots/es, si cal.	Mensual	Fulls, fotos	Comprovar els conceptes , idees, raonaments , etc... quetenen els alumnes amb relació amb certes paraules i l'aplicació d'eixes paraules dins de classe, per provocar un debat de les diferents actuacions el grup classe, i també demana individual.
Entrevistes individuals pares , tutors, alumnes actual i antic (agents educatius implicats)	Entrevistes informatives i de seguiment per veure la marxa del alumne al llarg del curs i del seu progrés, a l'hora incloure a antics alumnes(que estan ja a l'IES) per assessorar en la resolució de problemes als actuals alumnes de cinquè i sisè.	Depenent de les situacions.	Fulls d'actes	Avaluar els resultats de les diferents intervencions realitzades pels agents educatius implicats, veient les progressions del grup-classe i/o de l'alumne individual.

Les fotos importants de la meua vida	Els alumnes realitzen tres fotos importants de la seua vida (persones, animals, situacions concretes representades de forma simbòlica en la foto, ...) i deuen eixir a explicar-les al grup.	Trimestral		Analitzar les explicacions de l'alumne i les reaccions de la resta de grup per debatre la importància de certs temes de la nostra vida.
Tertúlia literària	Acordar i consensuar la lectura de capítols de llibres de la literatura universal per a que isquen temes universals de debat.	Setmanal	Llibres de la literatura universal.	Analitzar les projeccions que fan els/les alumnes sobre els capítols llegits i les diferents reaccions que provoquen les diferents opinions.
Grups interactius	Es treballen diverses matèries, formant grups heterogenis on la cooperació i l'escolta activa són eines fonamentals de treball,	bisetmanal	Disponibilitat voluntariat.	Avaluació grupal de la sessió amb alumnes, voluntariat i

	amb el suport del voluntariat que guia i anima als components del grup.			mestre.
Tallers centrats endis-capacitats.	Tallers on s'inhibeixen algun sentit delcos per treballar.	Segons disponibilitat	Mocadors, cascos,guants, etc	S'avalua des de diversos aspectes emocionals, pràctics, de sensacions, etc; fent una posta en comú.
Visionat i debat decurts educatius	Veure vídeos educatius que treballen habilitats socials, valors, ... i analitzar el significat extraient les nostres conclusions.	Trimestral	Pantalla, Youtube	Fer una posta en comúdel que havem entès i buscar solucions als conflictes plantejats.
Xerrades de persones pertanyents oamb relació O.N.G. i detemes d'interès dels alumnes.	Visita de diferents persones: migrants, maltractament dones, etc	Segons disposició.		Analitzar tot el que escoltem i preguntar activament , respectantdiferents punts de vista.

14.7 Activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració al grup classe.

PRIMÀRIA: PRIMER CICLE

ACTIVITAT	PROCEDIMENT METODOLÒGIC	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ
Com sóc jo. (desenvolupament personal)	En un globus ens dibuixem tot destacant les nostres majors virtuts . Els companys també han de dir una cosa positiva de l'alumne que presenta el seu globus (pot variar el material)	Durant el curs .	Globus o quelcom que vulguem per fer un murall de tots els de l'aula	Capacitat de reconèixer les propies virtuts i la dels companys.
El que jo necessite.	Distribuim en un foli amb quatre requadres grans, en un apareix un títol que diu " jo necessito quan..."i en un quadre apareixerà la paraula "estic content "...estic enfadat, estic nervios, estic trist". I cada alumne dibuixa o escriu que necessita en aquestes situacions perquè tothom sigui conscient i ho respecti si es produeix aquest fet.	Durant el curs .	Fulls	Després de l'activitat es parla amb els xiquets sobre si els ha agradat, co, s'han sentit

PRIMÀRIA: TERCER CICLE

Dibuix a l'espill	El/Les alumnes es faran un autoretrat davant d'un espill	1r Trimestre	Espill, cartolina, llapis i colors	-Aconseguir que l'alumne/a es concentre Davant d'un espill el temps necessari per tal d'observar-se i poder dibuixar en un full de quina manera es veu.
Els anells dela diversitat	Dividirem als participants en dos grups d'igual número, i els demanarem que es posen en dos cercles concèntrics, de manera que un quede dins de l'altre. D'entrada, cada participant quedarà davant d'un altre. Aleshores es tractarà de busca ralguna cosa en comú amb aquella persona, i apuntar-la en un paper. Després demanarem als dos cercles que es moguen al ritme de la música sempre en direccions diferents, i pararem la música. Quan parem la música, els alumnes pararan i quedaran de nou davant d'un altre participant, amb qui hauran de repetir la dinàmica. Al final podem demanar als alumnes que s'ha de llegir en veu alta veu altales llistes que han elaborat amb les seues parelles.	2n i 3r Trimestre	Equip de música i música variada, fulls illapis	-Comprendre que diversitat i diferència no són conceptes negatius i són diferents a desigualtat. Valorar-los - Valorar la diversitat de gustos, aficions,...que trobem dins el mateix grup i valor positiu i de complementarietat que això té, o bé fer ambdós exercicis: el primer per adonar-nos de les similituds i el segon de les diferències. Una pregunta a mode de reflexió per finalitzar l'activitat podria ser: Si la meva identitat personal es construeix de similituds i diferències amb els altres, per què en la identitat cultural només ens fixem en les diferències?

14.8 ACTIVITATS QUE PROMOUEN EL VALOR PEDAGÒGIC DEL BANC DE LLIBRES.

Les activitats del Pla d'Acció Tutorial aniran encaminades a transmetre, d'una banda, les normes que s'hauran de seguir per a la cura i el manteniment dels materials en condicions òptimes, i d'una altra, que alumnat, famílies i professorat valoren el contingut educatiu i social del projecte: l'ús de materials col·lectius, la importància de la reutilització de béns de consum reciclables i l'impacte positiu sobre el medi ambient, l'estalvi econòmic per a les famílies, el foment del plurilingüisme, la solidaritat i la corresponsabilitat.

El banc de llibres és un recurs de molts centres per a promoure entre l'alumnat la cura d'aquest tipus de material, que passa dels alumnes d'un curs a l'altre sempre i quan es mantinga en bon estat.

Des de Conselleria també podem trobar el Xarxa-llibres on les famílies es poden beneficiar d'una quantitat econòmica per adquirir els llibres del curs.

Al nostre centre, no es gasten llibres de text per cada alumne, si no que els xiquets utilitzen més la llibreta, fitxes, materials elaborats pels mestres, explicacions del mestre...i hi ha algun llibre de text que es pot gastar com a consulta.

Al no tindre eixa despesa per família, els diners del Xarxa-llibres es poden aprofitar per a material per a les aules com per exemple diccionaris o llibres de lectura, a banda d'altres materials que cada mestre considere oportuns.

Hi ha l'excepció de l'àrea d'anglès, on sí que es fa un banc de llibres amb el llibre de text i passa d'un alumne al següent sempre i quan estiga en bones condicions. Al llarg del curs es fa un seguiment dels llibres i si algun alumne no el conserva com cal es pot veure obligat a pagar-ho

14.8 Activitats que promouen el valor pedagògic del banc de llibres

TOTS ELS CURSOS

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ
Assabentar a tota la comunitat educativa del funcionament del banc de llibres i de l'ús que se li dona al Xarxa-llibres des de l'escola Aconseguir que els alumnes compreguen la importància de tindre material i cuidar-lo per a poder gaudir d'ell més temps. Ampliar els recursos materials de l'escola	Reunió informativa a principi de curs per a dir a les famílies en que s'han destinat els diners de l'administració i quin ús farem del material a classe. Informar també als alumnes de aquestes qüestions. Promoure la cura del material i valorar tot allò de que disposem. Ampliar la biblioteca d'aula i fer ús d'ella. Compartir el material a l'aula de forma correcta.	Reunió informativa a l'inici de curs Seguiment del material al llarg del curs		- Revisió dels llibres d'anglès periòdicament i mesures oportunes. - Revisió de la resta de material per tindre cura i per reposar el que calga.
Responsabilitzar a tot l'alumnat del centre a tindre cura dels llibres de text, dels llibres de la biblioteca d'aula,....	Al inici del curs, quan es reparteixen els llibres, afegim un foli a l'última pàgina on apareixen tres caselles, una per trimestre, i una casella al costat on hem d'afegir un gomet (verd si el llibre esta en bon estat, groc si s'ha desgastat més del degut, i roig si aquest ha estat "maltractat"). Aquestes consignes repercutiran a l'hora de deixar un llibre de préstec o altre (un en millor o pitjor estat)	Durant el curs .		Resposabilitat i tindrecura del material.

15 L'ACCIÓ TUTORIAL EN CAS DE PANDEMIA.

La funció de tutor / a és imprescindible, però s'ha accentuat a causa de la crisi sanitària provocada per la Covid- 19.

D'acord amb el que estableix la llei, les tutories del CRA han passat a ser grups de convivència estable, es a dir, grups bombolla.

Aquests grups consisteixen en què els alumnes només es podran relacionar amb el seu grup i el seu tutor / a i amb la resta de grups han de mantenir les distàncies de seguretat. L'únic que podrà interactuar amb els alumnes és el tutor/a, el qual també formarà part de el grup estable de convivència (bombolla). Els especialistes que entren donaran les seves classes complint les mesures de seguretat establertes al nostre Pla de Contingència. Per tot això, la coordinació entre docents es farà més acurada i més assíduament que mai, sobretot per poder intercanviar informació dels/les alumnes i d'aquells continguts que no es van poder treballar a causa del confinament, i per a la transmissió d'informació rellevant.

La coordinació dels equips docents serà necessària per organitzar i seleccionar els continguts a treballar en cada un dels cursos.

Degut a la crisi sanitària serà precís treballar el clima emocional del nostres alumnes a l'aula.. Dins de les tutories i com a eix central del centre, dirigit per la comissió de convivència, es treballaran les emocions dels alumnes, dels mestres, de les famílies. Es per tot això que a banda de treballar totes les emocions i sentiments es treballaran principalment la por, la tristesa , la ira i el dol.

La relació amb les famílies és fonamental, i se'ls ha d'explicar l'organització del centre i tot els canvis que comporta de manera transparent, però sempre des del respecte i tenint molta cura de preservar el dret de confidencialitat.

S'ha de fer un sondeig i consultar a les famílies, la seva situació pel que fa a les TIC (disponibilitat horari, recursos , dispositius electrònics, accés a la xarxa,...) per a poder programar i planificar en cas que es done un confinament, ja siga de l'aula o d'un/a alumne en particular.

16 AVALUACIÓ

A final de curs s'ha d'avaluar EL PAT i valorar les actuacions i els materials emprats.

Són fonamentals les propostes de millora i saber el que ha funcionat i el que no, per tal que sigui un document pràctic

S'avaluaran els següents punts:

- El funcionament del pla d'acció tutorial
- La programació de les activitats de tutoria
- El material emprat.

La metodologia d'avaluació serà duta a terme bàsicament pels tutors/es de manera continua a les sessions amb l'alumnat i a les reunions de tutors, cap d'estudis i orientador.

Trimestralment, a les reunions de tutors, es recollirà informació sobre

- l'adequació i interès de les activitats proposades,
- els materials aportats,
- la temporització,
- la participació dels diferents agents implicats en el PAT: tutor, orientadora, cap d'estudis.

A final de curs és important fer una valoració global de :

- Aportacions, suggeriments de millora, punts forts de les actuacions realitzades i funcionament durant la reunió setmanal de tutors/es.
- Aportacions sobre les activitats, fent referència a la seva idoneïtat, adequació, temporalització...
- Aportacions per a la millora dels diferents materials que s'hagin facilitat.

A fi de poder tenir en compte totes aquestes aportacions i introduir-les com a mesures de millora per al curs següent, serà la COCOPE l'encarregada de recollir tota aquesta informació i l'haurà de tenir en compte de cara a la planificació d'activitats, realització de les actuacions i utilització de materials per al curs següent.