

PADIE

CRA ESPADÀ-MILLARS

CURS 2016 -2017

INDEX

1. INTRODUCCIÓ- JUSTIFICACIÓ DEL PLA

- 1.1. Característiques del CRA
- 1.2. Característiques socioculturals de la zona

2. NORMATIVA LEGAL DE REFERÈNCIA

3. ANÀLISI DE NECESSITATS DE L'ALUMNAT

4. RECURSOS DISPONIBLES AL CENTRE

5. DETERMINACIÓ D'OBJECTIUS

6. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

7. MESURES ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

8. PROGRAMES ESPECÍFICS DEL CRÀ

- 8.1. Actuacions d'èxit

9. ORGANITZACIÓ DEL CRA PER ATENDRE LA DIVERSITAT DEL ALUMNAT

- 9.1. Estructura i Organització
- 9.2. Funcions
- 9.3. Col.laboració amb les famílies, organismes i institucions

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

1. INTRODUCCIÓ - JUSTIFICACIÓ DEL PLA

El pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa s'ha d'entendre com el conjunt d'actuacions, les adaptacions al currículum, mesures organitzatives, suports i reforços que un centre dissenyat, selecciona i posa en pràctica per proporcionar, a l'articulació dels alumnes del centre resposta més ajustada a les seves necessitats educatives generals i particulars, com per les pròpies dificultats que pot suposar l'ensenyament de determinades zones o materials , tractant d'evitar possibles dificultats d'aprenentatge.

Tenint en compte el context social existent i les característiques de l'escola social població al nostre centre, creiem que una educació de qualitat ha es regirà pel principi d'inclusió per oferir una educació de qualitat i atenció a la diversitat que poden presentar estudiants, personalització (en la mesura del possible) l'atenció educativa.

Atenció a tots els estudiants al centre i especialment els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, és realitzat per tots els professors del Centre, sobretot pel tutor i mestre de Pedagogia terapèutica i mestres d'audició i llenguatge, amb l'assessorament del conseller. Va l'enfocament d'aquests mestres és dur a terme una sèrie d'actuacions, mesures organitzatives, suports i reforços, per donar resposta a les diferents capacitats, ritmes, estils d'aprenentatge, motivacions i interessos, situacions socials, ètnics o d'immigració i que es posa en pràctica per proporcionar-lo resposta educatives més ajustades a les seves necessitats educativa General.

1.1. Característiques del CRÀ

Actualment el C.R.A. “Espadà-Millars” està integrat per quatre aularis, que de major a menor número d’alumnes són els següents: Tales, Suera, Fanzara, i Ludiente.

Aquest Centre el constitueixen quatre unitats d’Educació Infantil i nou unitats d’Educació Primària.

Vam començar a funcionar com a Col·legi Rural Agrupat al curs 2003/04, després de presentar un projecte per a la seua constitució, el qual va ser aprovat per la Conselleria de Cultura i Educació en l’Orde de 16 de maig de 2003. Per tan som un dels primers CRA que es van crear a la província de Castelló

En aquell moment el C.R.A. estava integrat per quatre aularis (Tales, Suera, Ludiente i Ayódar) que anteriorment tenien un Programa d’Actuació Educativa Preferent (PAEP).

Al curs 2004/05 es va tornar a obrir el C.P. de Fanzara, que havia estat tancat durant uns anys per falta d’alumnat. Aquesta escola, en un primer moment unitària va sol·licitar formar part del nostre C.R.A., la qual cosa va ser aprovada pels Consells Escolars respectius (el del C.P. de Fanzara i el del C.R.A. “Espadà-Millars”) i posteriorment per la Conselleria de Cultura i Educació. Actualment ja no és una escola unitària , perquè degut al augment de matrícula al curs 2006/07 es va habilitar una unitat d’infantil i actualment ja és una unitat creada.

Al curs 2011/12 es va tancar l'aulari d'Ayódar per falta d'alumnat i els dos xiquets que hi havien es van incorporar a l'aulari de Suera.

La composició per unitats actual del C.R.A. és la següent:

PADIE

CURS 2016 -2017

Educació Infantil:

	TALES	SUERA	FANZARA	LUDIENTE
INFANTIL 3	1	1	1	
INFANTIL 4				
INFANTIL 5	1			

Educació Primària

	TALES	SUERA	FANZARA	LUDIENTE
PRIMER	1	1	1	1
SEGON				
TERCER	1	1		
QUART				
CINQUÈ	1	1		
SISÈ	1			

El nombre d'alumnat per aularis és el següent:

Educació Infantil

	INF 3	INF 4	INF 5
TALES	8	7	5
SUERAS	4	6	3
FANZARA	1	4	0
LUDIENTE	0	2	0
TOTAL	13	19	8

PADIE

CURS 2016 -2017

Educació Primària

	1r	2n	3r	4t	5è	6è
TALES	6	10	5	2	10	13
SUERAS	4	5	10	3	4	7
FANZARA	0	1	4	1	2	1
LUDIENTE	0	0	0	0	1	1
TOTAL	10	16	19	6	17	22

Total d'alumnes per aularis i cursos

	INFANTIL	PRIMÀRIA	TOTAL AULARI
TALES	20	46	67
SUERAS	13	33	46
FANZARA	5	9	14
LUDIENTE	2	2	4

TOTAL ALUMNES INFANTIL	40
TOTAL ALUMNES PRIMÀRIA	90
TOTAL ALUMNES DEL CRA	130

Els quatre aularis que integren el C.R.A. están situats en pobles de muntanya de l'interior de la província de Castelló; Tales i Suera pertanyen a la comarca de la Plana Baixa i Fanzara, Ludiente i a la de l'Alt Millars. Aquestes zones, es poden qualificar com a zones de muntanya amb altituds que van des de 231 metres (Tales) fins a 432 (Ludiente).

La seua llengua vehicular és de predomini lingüístic valencià en els aularis de Suera i Tales, i de predomini castellà en els aularis de Ludiente, Fanzara.

1.2. Característiques de la zona:

- Els quatre aularis que integren el C.R.A. están situats en pobles de muntanya de l'interior de la província de Castelló; Tales i Suera pertanyen a la comarca de la Plana Baixa i Fanzara, Ludiente i a la de l'Alt Millars. Aquestes zones, es poden qualificar com a zones de muntanya amb altituds que van des de 231 metres (Tales) fins a 432 (Ludiente).
- La seua llengua vehicular és de predomini lingüístic valencià en els aularis de Suera i Tales, i de predomini castellà en els aularis de Ludiente, Fanzara.
- Al ser pobles ubicats en un entorn rural, tenen una sèrie de característiques comunes. Aquestes són:
 - Estan situats en zones de muntanya
 - Clima mediterrani amb una diferència tèrmica respecte a la Plana de 2-3 graus.
 - Estan situats prop d'un riu
 - Ninguna població supera els 1000 habitants
 - Tenen , en general, un nivell socio-econòmic i cultural mig
 - Depenen del poble d'Onda

2. NORNATIVA LEGAL DE REFERÈNCIA

- Ordre 16/07/2001, regula la atenció al alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres de Educación Infantil i Primaria
- Ordre 11/11/1994, estableix el procediment de laboració del Dictàmen per a la Escolarització
- Ordre 15/05/2006, estableix el model d'Informe Psicopedagògic i el procediment de formalització
- Instrucció de 3 de abril de 2012, Permanència Extraordinària en Educació Infantil
- Ordre 4/07/2001, regula la atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa
- Decret 38/2008, currículum i continguts de Educació Infantil
- Decret 233/1997, Comissió de Coordinació Pedagògica, art 83
- Decret 233/1997, Tutoria, art 85
- Decret 108/2014, Currículum Educació Primària
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol, Pla de Convivència.
- Decret 108/2014, art 12, Programacions Didàctiques
- Ordre 46/2011, de 8 de juny, Pla de Transició

3. ANÀLISI DE NECESSITATS DE L'ALUMNAT

El punt de partida per desenvolupar el nostre pla d'atenció a la diversitat ha de basar en les característiques del nostre Centre i els seus estudiants: 3.1. Necessitats: entendre per diversitat-les diferències individuals entre les persones i més específicament en els estudiants del nostre CRA es materialitza en: personals: diferències individuals a capacitats, interessos, motivacions, experiències anteriors, maneres d'aprendre o estils d'aprenentatge, mig social en el que és operar... Alumnes amb necessitats educatives especials. Diferents nivells dins l'aula o tots aquells alumnes i alumnes en una aula del centre (unitat de les escoles). Alumnes pertanyents a minories ètniques o culturals, en situacions socials de desavantatge, amb dificultats d'accés, permanència i promoció en el sistema educació, així com els immigrants d'estudiants amb ignorància o el coneixement insuficient de la llengua espanyola.

4. RECURSOS DISPONIBLES EN EL CRÀ:

El professorat amb el que actualment compta el nostre centre és el següent:

Tales : 2 mestres d'Educació Infantil, 3 mestres d'Educació Primària i 1 mestra especialista en de Llengua Inglesa

Suera: 1 mestra d'Educació Infantil, 3 mestres d'Educació Primària.

Fanzara: 1 mestra d' Educació Primària i 1mestra d' Educació Infantil

Ludiente: 1 mestra d 'Educació Primària

Mestres especialistas itinerants:

PADIE

CURS 2016 -2017

- 1 mestre especialista en Llengua Anglesa (només pels aularis de Suera, Fanzara, i Ludiente), adscrit a Suera.
- 2 mestres especialistes en Educació Física (per a tot el C.R.A.), un adscrit a Tales, que ocupa la tutoria de sisè de primària i un altre adscrit a Suera, que ocupa els càrrecs de Secretari del CRA i Coordinador TIC.
- 1 mestra especialista en Educació Musical (per a tot el C.R.A.), adscrit a Tales.
- 1 mestra especialista en Pedagogia Terapèutica (per a tot el C.R.A.), adscrit a Tales.
- 1 mestra especialista en Audició i Llenguatge (per a tot el CRA), adscrita a Tales
- 1 mestre de Religió a temps parcial (per a tot el C.R.A.), adscrit a Tales
- 1 mestra de recolzament d' Educació Infantil, adscrita a Suera
- Disposem, també, dels serveis de l'SPE, amb una Orientadora Escolar que presta els seus serveis una vegada a la setmana a als aularis grans (Tales i Suera) i una vegada al mes als aularis menuts (Fanzara, i Ludiente).

Per tant, el Claustre està format per 20 mestres amb dedicació total i 1 mestre amb dedicació parcial.

Organitzatives i didàctiques

Tenint en compte les característiques del Centre, la distribució dels espais per a professors de treball està marcat per les aules que són sense els nens ja que hi ha centres que conformen el CRA no tenen espais per treballar. El centre té amb materials recursos per ells ensenyament treball amb els nens.

En quan a recursos materials actualment totes les aules disposen d'una PDI. Fins al curs passat només teníem una PDI per aulari per aquesta raó com el CRA es podia permetre comprar una PDI per a cada aula es va realitzar aquesta inversió.

Per aquesta raó sol·licitarem la renovació del material informàtic a la Conselleria, ja que els ordinadors són prou antics i moltes vegades donen problemes.

5. DETERMINACIÓ DELS OBJECTIUS:

- Facilitar a l'alumnat en general, una resposta adequada i de qualitat que permeti que assolixen el major desenvolupament personal i social.
- Disposar de les mesures educatives específiques, així com les accions que milloren la resposta davant els mateixos alumnes que presenten necessitats de suport educatiu.
- Planificar les mesures d'atenció a la diversitat i inclusió educativa i els criteris d'actuació que s'aplicaran al centre.
- Establir canals de col·laboració entre els diferents professors implicats en les respostes donades a les necessitats educatives de cada alumne amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Adaptar les programacions didàctiques a les característiques educatives dels alumnes.
- Aportar uns continguts curriculars adequats, segons les necessitats, mitjançant adaptacions curriculars o altres mesures educatives .
- Millorar la detecció, facilitar l'adaptació i resposta educativa dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- aconseguir uns nivells adequats de competència intercultural i actitudinals per a l'alumnat en general i especialment per als alumnes que presenten una diversitat cultural.
- Orientar als pares i famílies dels alumnes amb necessitats educatives específiques en relació amb el procés d'escolarització

6. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

- a) El tutor o qualsevol mestre, en aquest cas informarà el tutor, detectant dificultats en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne
- b) El mestre després d'analitzar aquestes dificultats, posarà en marxa les mesures de caràcter ordinari que estan al seu abast i que estimi oportunes per ajudar l'esmentat alumne.
- c) Si les mesures ordinàries no donen resultat, el tutor demanarà a la Direcció del CRA, la intervenció de l'orientadora Educativa del SPE. Per fer aquesta sol·licitud, utilitzarà el document de derivació de l'annex I de l'ordre 15/06/2006.
- d) Feta aquesta sol·licitud, s'informarà a la família o tutors legals de les actuacions que es van dur a terme
- e) Posteriorment, l'Orientadora del CRA, realitzarà la l'avaluació psicopedagògica de l'alumne.
- f) Seguidament, l'Orientadora, emetrà el corresponent informe psicopedagògic, que serà el model establert en l'annex II de l'ordre de 16 / 05 / 2006.
- g) Els pares o representants legals de l'alumne, seran informats dels resultats de la valoració feta i de la proposta i resposta organitzativa derivada de la mateixa.
- h) L'informe d'avaluació psicopedagògica s'actualitzarà en el moment de l'escolarització de l'alumnant en el qual es modifiqui significativament la seua situació personal i preceptivament, al final de cada etapa educativa.

7. MESURES ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES DE ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

7.1. MESURES ORDINÀRIES

7.1.1. Acció tutorial

- a) Desenvolupament de les accions proposades per al coneixement individualitzat d'els alumnes.
- b) Desenvolupament del període d'adaptació a EI.
- c) Desenvolupament d'accions per millorar la convivència
- d) Desenvolupament d'accions per promoure la integració en el grup i centre.
- e) Desenvolupament d'accions per millorar el rendiment dels alumnes.
- f) Desenvolupament d'accions per promoure el desenvolupament personal i social de la totalitat dels alumnes.
- g) Desenvolupament d'accions d'orientació acadèmica.
- h) Desenvolupament dels processos d'avaluació (tutor).
- i) Canalització de les demandes que planteja al estudiant (tutor)
- j) Comunicació amb els pares.

Les accions relacionades amb l'acció tutorial es faran al llarg del curs. Pel que fa a l'adaptació del període d'EI, aquest es durà a terme durant el mes de setembre.

7.1.2. Estratègies d'ensenyament i reforç en les d'àrees instrumentals

Distingir diferents estratègies metodològiques (EM) en funció dels tipus de contingut, objectius didàctics, nivell educatiu dels nens / es, característiques individuals (necessitats educatives) que diferenciem de la següent manera:

1. Per a la contextualització de l'activitat.

L'objectiu és activar la motivació, l'interès i la predisposició cap a l'execució de tasques, a més a més de clarificar les instruccions mitjançant un missatge clar i precís de què van fer: preguntes sobre un tema relacionat amb el què es va a treballar a partir de la introducció d'un recordatori imaginari, situació d'una activitat feta anteriorment relacionada amb la que es va a realitzar.

2. Per al desenvolupament de la comunicació i representació

L'objectiu és afavorir els codis comunicatiu-expressiu per a desenvolupar la representació cognitiva mitjançant l'expressió d'esdeveniments, experiències, sentiments, idees, opinions, tant reals com imaginàries: representació guiada per preguntes sobre un tema sobre real o imaginat, representació de situacions guiades per la introducció de personatges de ficció (nina) que interactua amb els alumnes, que representa la consolidació guiada de normes i rutines.

3. Per l'adquisició d'hàbits i rutines

Conjunt d'anàlisi de situacions: Representació mitjançant l'anàlisi guiat de successos i esdeveniments positius i negatius dins l'aula.

Procediment d'economia de fitxes.

Modelatge

Espera estructurada

4. Per l'execució de tasques de comprensió dels continguts de les àrees

Execució de fitxes i textos

Introducció d'auto-preguntes

Introducció d'ajudas específiques.

5. Per al tractament de situacions de conducta

Procediment d'economia de fitxes.

Treball de normes de classe.

Representació mitjançant l'anàlisi guiat de successos i esdeveniments positius i negatius.

Tractament de cas amb les famílies.

Derivació al SPE (només en casos greus)

6. Per al seguiment i l'avaluació contínua

Revisió de la implementació de la seva tasca: Localització d'error mitjançant el diàleg sobre el què s'ha fet.

7. Per a la consolidació de l'aprenentatge

Repas de tasques.

8. Adaptacions curriculars no significatives

Aquesta és una mesura de CARÀCTER ORDINARI que consisteix en l'ajust curricular de la metodologia, l'organització, les activitats, la temporització, els materials i els instruments d'avaluació per als alumnes amb necessitats específiques de qualsevol tipus i grau.

És diferent a les ACIS (adaptació significativa). Es tracta d' adaptar els elements de currículum que faciliten l'aprenentatge dels alumnes en les aules ordinàries.

Els alumnes que necessiten aquesta mesura seran proposats per l'SPE.

7.1.3. Pla d'acollida i Pla d' adaptació de 3 anys.

Seguiran els criteris per al desenvolupament d'activitats que fomentin la socialització i integració en el centre.

El Pla d'Acollida quedarà reflectit segons l'establert a la CPC. La revisió i seguiment seran contínues.

7.1.4 Mesures per al control d'absentisme

Protocol per a el control de l'absentisme i plan d' absentisme del CRA. Es dona la particularitat de que mai s'ha donat un cas d'absentisme continuat sense justificar al nostre centre.

7.1.5. Reforç educatiu

Es contempla com una de les mesures d'atenció a la diversitat en els centres en l'educació primària. Aquesta mesura s'inclou en la legislació vigent.

El reforç educatiu de (RE) està destinat a reduir i compensar retards d'aprenentatge que alguns alumnes presenten, mitjançant l'ensenyament planificat dels contin-

guts curriculars de l'àrea o àrees que tenen necessitats educatives específiques o retard significatiu en l'aprenentatge.

El RE és diferencia de suport específicde PT/AL i pot ser efectuat pels professors, tutors i mestres especialistes d'àrea (recursos personals ordinàris), quan el temps ho permet.

Donat que el reforç educatiu és que una mesura d'atenció a la diversitat es fa amb l'assessorament de l'SPE . Aquests alumnes podran rebre Reforç educatiu si així es considera rellevant en funció de les seves necessitats.

7.1.6. Medida preventivas y de detección de dificultades de aprendizaje

Durante el curso 2016/2017, podemos señalar programas y actuaciones específicas que vamos a trabajar con los alumnos fomentando la prevención de dificultades de aprendizaje entre los mismos:

- Plan de Convivencia.

Con este plan, se intenta que en toda la comunidad educativa haya un clima de convivencia y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa, para ello se han programado una serie de actividades a lo largo del curso.

- Plà lector

Consideramos que la comprensión lectora y la expresión escrita son competencias básicas fundamentales para la adquisición de nuevos aprendizajes y para el desarrollo personal de los escolares, siendo por tanto un elemento primordial en la formación del alumnado, cuyo desarrollo estará vinculado a todas las áreas.

- PAM

Plan de Actuación para la Mejora del Aprendizaje

7.1. MESURES EXTRAORDINARIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo puede requerir en algún momento de su escolaridad diferentes medidas especializadas y/o

extraordinarias de atención a la diversidad, las cuales se deben aplicar progresiva y gradualmente, siempre y cuando no se pueda ofrecer una atención personalizada con las medidas generales.

Las medidas especializadas y extraordinarias de atención a la diversidad pueden modificar los elementos curriculares y organizativos, siempre que con ello se favorezca el desarrollo personal del alumnado y le permita alcanzar con el máximo éxito su progresión de aprendizaje.

Las medidas especializadas de atención a la diversidad son aquellas que pueden implicar, entre otras, la modificación significativa de los elementos del currículo para su adecuación a las necesidades de los alumnos, la intervención educativa impartida por profesores especialistas y personal complementario, o la escolarización en modalidades diferentes a la ordinaria.

7.2.1. Permanencia excepcional en infantil y primaria y no promoción

Se contempla como una de las Medidas de Atención a la Diversidad a desarrollar en los Centros en Educación Primaria. Esta Medida está contemplada en la legislación vigente por la que se regula la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales.

7.2.2. Apoyo individualizado específico PT / AL

Esta Medida es contemplada en la legislación vigente (Orden de 16 de Julio de 2001, por la que se regula la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales), como medida facilitadora y compensadora de los déficits que presentan los alumnos con necesidades educativas especiales detectados por el SPE.

Recibirán apoyo específico todos los alumnos sobre los que se haya efectuado la evaluación psicopedagógica (Informe Psicopedagógico) y se hayan detectado necesidades educativas significativas que requieren apoyo.

Las modalidades de impartición del apoyo, así como la organización del mismo podrán incluir el apoyo fuera del aula ordinaria (efectuado en el aula de apoyo), dentro del aula ordinaria, forma individual o forma de grupo/s. No obstante, se

primará el apoyo dentro del aula, exceptuando situaciones en las que no sea viable, en base a la legislación actual.

La determinación de las sesiones de apoyo para cada alumno detectado dependerán de sus necesidades (naturaleza de las dificultades, grado de las mismas, afectación al currículo). Por tanto, al comenzar cada curso, El Equipo Directivo elaborará el horario de atención específica, con el asesoramiento del SPE y la colaboración de los especialistas en PT y AL.

El apoyo específico PT/AL tendrá una programación específica para cada alumno (PROGRAMACIÓN INDIVIDUALIZADA DE APOYO) y para cada curso académico. Dicha PROGRAMACIÓN contendrá los objetivos específicos, contenidos y actividades, materiales y evaluación (criterios específicos) elaborada por los profesores de apoyo en colaboración con el EOEP.

Los profesores de apoyo se coordinarán con el EOEP y los tutores para efectuar el seguimiento de la intervención con los alumnos detectados.

Los profesores de apoyo PT/AL al finalizar cada curso académico, así como trimestralmente, elaborarán un informe individualizado del Apoyo efectuado sobre cada alumno; informe que se entregará al tutor para que lo haga llegar a la familia y, posteriormente, dejarlo en el expediente de cada alumno.

7.2.3. Adaptación curricular individual significativa

Otra medida de Atención a la Diversidad a desarrollar en los Centros durante la Educación Primaria, segundo ciclo de Educación infantil y Educación Secundaria Obligatoria es la adaptación curricular significativa. Esta Medida es contemplada en la legislación vigente Orden de 16 de julio de 2001, de la Conselleria, por la que se regula el diseño, aplicación, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares significativas para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en el segundo ciclo de educación infantil y educación primaria en los centros docentes de la Comunidad.

También la Lomce especifica que estas adaptaciones estarán restringidas a los alumnos que presentan necesidades educativas especiales de carácter grave y permanente.

CURS 2016 -2017

El tutor/a será quien elaborará la ACIS, en colaboración con el SPE y con la maestra especialista en PT para aquellos alumnos que lo requieran.

Para dicha elaboración se seguirán los criterios para el ajuste curricular y la modificación de objetivos, contenidos, formas de evaluación (criterios adaptados de evaluación) y metodología didáctica que requiera cada alumno con necesidades. En dicha elaboración participarán todos los profesores que impartan algún Área al alumno/a con necesidades. Se firmará por: el tutor/a, profesores de Área, profesores de apoyo, Director/a y SPE.

La adaptación quedará reflejada por escrito según el formato y protocolo disponibles, en base a la Orden de 16 de julio de 2001 sobre adaptaciones curriculares significativas. La duración prevista será de dos cursos académicos para alumnos de Primaria y de un curso para alumnos de infantil.

Su revisión y seguimiento serán continuos, trimestralmente

La adaptación incluirá: Modificación de contenidos y objetivos de cada Área (de aquellas Áreas adaptadas), Orientación metodológica para cada Área, criterios de evaluación adaptados, Recursos técnicos y materiales específicos, horario del alumno/a y hojas de seguimiento y evaluación de su desarrollo.

7.2.4. Alumnos que se escolaricen tardíamente en el sistema educativo (presenten desfase curricular de dos o más cursos) y alumnado en desventaja social

Siguiendo la Ordre 4/07/2001, regula la atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa, los objetivos específicos de esta atención serán:

- Establecer medidas de carácter compensador que posibiliten el progreso del alumnado, asegurando la igualdad de oportunidades en el acceso, permanencia y promoción en el sistema educativo.
- Promover la educación intercultural de la población escolar.
- Garantizar la continuidad en el proceso educativo del alumnado y asegurar el mantenimiento de la respuesta educativa en función de sus necesidades educativas.

- Optimizar la respuesta educativa a este alumnado en función de las características físicas y demográficas de nuestra Comunidad Autónoma.
- Favorecer la coordinación en la atención educativa de este alumnado, la colaboración e implicación de las familias y el trabajo del equipo docente.

8. PROGRAMES ESPECÍFICS DEL CRÀ

8.1. ACTUACIONS D'ÈXTIT:

8.1.1.Grups Interactius:

- Què són els grups interactius?

És una forma d'organitzar l'aula, que incideix en la millora de la convivència, la solidaritat i els aprenentatges. És una metodologia al servei del model inclusiu que estem desenvolupant la nostra comunitat d'aprenentatge. Des d'aquest model estem apostant per l'atenció a tots els alumnes dins de cada aula introduint els recursos necessaris perquè tots puguin ser atesos en les seves necessitats acadèmiques. Busca el màxim rendiment per a tot l'alumnat que hi ha a cada classe. De manera més concreta, els grups interactius tenen com a objectiu introduir a l'aula totes les interaccions que siguin necessàries perquè tot l'alumnat aprengui el necessari per afrontar l'aprenentatge de forma eficaç.

- Com organitzem la classe?

En comptes de treballar de forma individual o agrupar l'alumnat segons el seu nivell acadèmic, vam optar per organitzar en una mateixa aula grups xicotets i heterogenis, de quatre o cinc alumnes. La composició dels membres de cada grup és totalment flexible i pot variar cada dia, però és important assegurar que siguin grups heterogenis (en gènere, rendiment, etc). Cada grup compta amb el suport d'una persona voluntària, que a més d'aportar una gran riquesa d'interaccions, s'encarrega d'animar les i els alumnes a ajudar-se mútuament per a realitzar les activitats previstes. El professor planteja activitats diverses sobre la matèria que ha treballat prèviament amb els alumnes i lliurament un o dos exercicis a cada grup perquè el resolguin en 10 o 15 minuts. Transcorregut aquest temps es produeix una rotació d'alumnes .

- Com s'organitzen els grups?

Els professors tenen una primera tasca, que consisteix a organitzar grups

heterogenis. La idea és barrejar als alumnes de manera que en cada grup hi hagi alumnes amb bons resultats acadèmics, alumnes amb resultats mitjans i els que tenen pitjors resultats. La idea és afavorir les interaccions entre ells de manera que aprenguin a través del diàleg entre iguals. Tots es beneficien d'aquestes interaccions positives facilitades pel voluntari de cada grup.

- Qui són els voluntaris?

A l'escola comptem amb diversos tipus de voluntaris: els alumnes del grup de l'ESO, alumnes en pràctiques, veïnes i veïns del barri, pares i mares . I tot aquell que tinga temps i ganes.

- Què fan els voluntaris?

Els voluntaris s'encarreguen de facilitar el treball en cada grup i afavorir les interaccions entre els membres del grup, de manera que realitzen interaccions; positives i que faciliten l'aprenentatge . No es tracta de fer les tasques dels xiquets/es, es tracta d'orientar-los , guiar-los, animar-los, per la qual cosa no cal tindre cap coneixement de la matèria que s'impartix.. Van a procurar que tots entenguin la instrucció i que uns ajuden als altres a pensar com resoldre-ho, els que expliquen no han de ser sempre els mateixos; de fet, van a facilitar que tothom tinga alguna oportunitat per explicar als altres el que han entès. Els voluntaris no són professors i no són ells els que han d'explicar com es fan els exercicis.

- Com són les activitats?

Les activitats serveixen perquè els alumnes practiquen o fixen els continguts que prèviament s'han vist a la classe. Les activitats han de ser variades, de manera que en cada grup es treballen coses diferents i així tots els alumnes puguin repassar i practicar el que s'ha treballat aquesta setmana. Així mateix, no han d'estar seqüenciades, ja que cada grup d'alumnes comença per un lloc diferent, és millor que siguin independents. D'aquesta manera, si treballem Llengua podem preparar activitats de gramàtica, vocabulari, ortografia, lectura comprensiva, escriptura. . . , i lliurar a cada grup una d'elles. Al final de la classe tots hauran treballat totes les activitats proposades.

- Com s'avaluen les activitats i als alumnes?

En acabar l'activitat fem una xicoteta assemblea on intentem acordar propostes de millora per a la següent sessió i reflexionar sobre la sessió realitzada.

- Com t'has sentit?
- Quins problemes has trobat?
- Per què han eixit be o no tant be les coses?, etc.
- Quina nota ficaries al grup?

8.1.2. Tertulies literaries:

Les tertúlies literàries en totes les seues modalitats han suposat una nova forma de motivació a la lectura tant de pares, alumnes i mestres; es una forma de llegir diferent on part de nosaltres es barreja amb els llibres llegits i açò fa que cadascú done alguna cosa de si mateix i que també arrepleguem part dels altres fent així una interacció molt difícil d'assolir amb altres activitats.

- En els xiquets/es el canvi transformador es al·lucinant ja que volen continuar llegint i volen ser part activa de la tertúlia augmentant enormement la seua autoestima i la grupal.
- Es genera un espai socialitzador amb enormes possibilitats per a tots/es.
- Tots son iguals davant les opinions i que s'adonen.
- El compromís que se crea en el grup es molt important, millorant les relacions, tant dins com fora de l'escola.
- Moltes interpretacions d'un mateix text, «obrin els caps» fent-nos aprendre un sentit crític, tolerant i d'enriquiment de les diverses opinions.
- Es un procés transformador del lector i de la seua realitat.
- El món dels sentiments i vivències personals que s'aporten fan que tots ens coneguem millor i per tant ens entenga'm millor.

9. ORGANITZACIÓ DEL CRÀ PER ATENDRE A LA DIVERSITAT DEL ALUMNAT

9.1. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ:

Els objectius proposats en aquest projecte fan necessari unes línies d'actuació i uns plans de millora que a continuació explicarem.

CURS 2016 -2017

Les línies d'actuació plantejades per als àmbits pedagògic, administratiu, humà i institucional sempre estan encaminades a definir l'identitat del CRA

- **Direcció i administració:**

La Directora, la Cap d'Estudis i el Secretari formaran l'Equip Directiu, que serà l'encarregat de la direcció i administració del centre.

En l'horari individual dels mestres que està reflectit en la Programació General Anual, es dedicarà un nombre d'hores suficients, tenint present el que diu la normativa, per a la dedicació al càrrec, als alumnes i als pares. Per a poder dur a terme això en l'elaboració dels horaris vam establir els dimecres de matí com el dia de reunió de tot l'equip directiu

- **Desenvolupament del currículum**

El col·legi, tal com diu el Projecte Educatiu i la Programació General Anual desenvoluparà un currículum, amb les següents directrius:

Els mestres tutors/es impartiran, preferentment, les àrees curriculars instrumentals, segons les programacions i temporalitzacions. Els mestres especialistes impartiran les àrees pròpies de la seua especialitat, també segons les programacions i temporalitzacions.

Tots els/les mestres disposaran en el seu horari lectiu, de sessions para l'atenció al càrrec, si el tenen, docència, reforç, recursos i atenció als alumnes en el temps d'esbarjo.

Les classes s'impartiran, els dilluns, dimarts, dijous i divendres, en dues sessions de matí de 60 minuts, 30 minuts d'esbarjo i una altra sessió de 60 minuts, i a la vesprada en dues sessions de 60 minuts. Els dimecres hi hauran dues sessions al matí de 60 minuts, 30 minuts d'esbarjo i una sessió de 30 minuts. A la vesprada es faran les reunions del CRA de 13 a 15 hores. En aquest espai de temps es faran les reunions d'equips docent i de cicle, de COCOPE, de Claustre i es duran a terme els cursos i seminaris del Pla Anual de Formació en Centres.

CURS 2016 -2017

L'adscripció dels mestres als diferents grups i tutoríes es farà segons els criteris establerts en el Claustre de professors/es, prioritzen la continuïtat amb els mateixos grups d'alumnes/es, sempre que siga possible.

La Comissió de Coordinació Pedagògica i els Equips Docents i de Cicle coordinaran el treball en equip del desenvolupament del currículum i del seu procés d'avaluació, segons preveu els criteris d'avaluació i promoció establerts pel Claustre.

L'agrupament de l'alumnat es realitzarà tenint present el nombre d'alumnes.

Es proporcionarà als mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge i al Orientador/a un lloc on puguin desenvolupar el seu treball,. depenent de les infraestructures que es disposa als aularis.

- **Ampliació del currículum**

Seguint els criteris ja establerts, s'amplia el currículum en els següents aspectes:

Psicomotricitat: S'inclourà també en Educació Infantil dins de dos àmbits el de "El coneixement de si mateix i autonomia personal" en el bloc de continguts "El cos i la pròpia imatge" i el de "Els llenguatges : Comunicació i Representació" en el bloc de continguts "El llenguatge corporal". L'impartiran els professors/es especialistes en Educació Física i es donarà una hora setmanal.

Música: També s'impartirà en Educació Infantil en l'àmbit de "Els llenguatges: Comunicació i Representació" en el bloc de continguts "Llenguatge musical". La periodicitat serà d'una hora setmanal.

Informàtica: També s'impartirà en Educació Infantil de 4 i 5 anys en l'àmbit de "Els llenguatges: Comunicació i Representació".

- ***Plantejaments pedagògics en relació amb el processos d'ensenyança i l'aprenentatge de l'alumnat***

El Claustre, a finals del curs 2014/15 va decidir treballar a partir de tercer de primària sense llibres de text en totes les àrees menys en llengua anglesa.

Els diferents cicles en aquell moment van estar valorant quina era la millor manera de treballar a les nostres aules, caracteritzades entre altres coses, per tindre diferents nivells i

CURS 2016 -2017

millorar així el rendiment dels alumnes. També es va donar la circumstància que s'havien de canviar els llibres de text per l'aplicació de la LOMCE. Per tan al curs 2015/16 les famílies no van comprar llibres de text. Únicament van comprar els Activity Book, ja que el Class Book forma part del Banc de llibres del centre. Es treballa per projectes que es realitzen seguint els continguts establits al "Document Pont" . En quant als alumnes de primer i segon només utilitzen llibres de text per a treballar les àrees instrumentals, la resta d'àrees també es treballen mitjançant projectes.

Aquesta metodologia implica la utilització de la PDI i de les TIC contínuament.

En molts grups es relitzen tertúlies literàries i grups interaccius que dinamitzem el procés d'ensenyament-aprenentatge, i al mateix temps impliquen als pares/mares en aquest procés.

També es treballen a les aules llibres molt coneguts de la literatura universal. El curs passat es va treballar "El petit Príncep", "Harry Potter" "El llibre de la Selva".

S'aplicaran totes les intervencions que han quedat reflectides en el PAM que ha elaborat el centre.

Algunes d'elles són:

- Treballar les matemàtiques mitjançant material manipulatiu elaborat pels mestres .
- Avaluació dialògica
- Llibre viatger de problemes i contes.

Es continuarà treballant la Biblioteca de l'aula per a fomentar el gust dels xiquets/es per la lectura.

Continuarem realitzant la Revista Anual del CRA en la qual participen tots els alumnes i les AMPES.

També es realitzarà el concurs de "Postals Nadalenques" amb la guanyadora felicitem el Nadal a les famílies.

CURS 2016 -2017

El Centre continuarà desenvolupant el PAF, el qual arreplega les necessitats de formació que el Claustre ha manifestat. Enguany farem un curs per aprendre a treure el màxim rendiment a les PDI.

Es continuarà participant en les reunions del IES Serra D'Espadà d'Onda per a actualitzar i millorar el Pla de Transició de Primària a Secundària i aconseguir que els nostres alumnes/es s'integren de la millor manera possible a l'IES i que per tan el pas de Primària a Secundària siga menys traumàtic possible.

- ***Activitats complementàries i extraescolars***

Des de que va començar a funcionar el C.R.A. fem diferents activitats extraescolars i complementàries conjuntes a llarg del curs, al llarg d'aquests darrers anys hem intentat millorar-les i aconseguir la màxima participació d'alumnat, a més a més creguem que són molt importants per afavorir les relacions entre els aularis del CRA

Aquestes activitats són:

- El Carnestoltes, en la que participen tots els alumnes del C.R.A. La temàtica al voltant de la que es faran les disfresses del Carnestoltes la trien entre tots els xiquets del CRA. Cada aula vota un tema i un delegat,. Entre tots els delegats d'un aulari se tria un tema i un delegat que representa a l'aulari i el dia que anem a l'eixida al teatre es posa tot en comú i entre tots es decedeix la temàtica sobre la que farem les disfresses. El divendres de Carnaval tots els alumnes i mestres del C.R.A. es desplacen a un dels pobles del C.R.A. i allí es celebra aquesta festa., organitzada per l' AMPA i ' Ajuntament. Això es fa de manera rotativa., es a dir cada any és un dels pobles l'encarregat d'organitzar aquesta activitat, sempre amb la col.laboració del Claustre i el Consell Escolar.
- L'eixida al teatre a vore una obra en anglès és un altra activitat complementària que continuarem fent perquè considerem que és molt profitosa per a enriquir l'àrea de llengua estrangera.
- També continuarem fent activitats relacionades amb el currículum i les diferents àrees. Com hem mencionat en la memòria del projecte, el curs passat vam anar a vore una

representació musical i aquest curs farem una sortida relacionada amb les ciències naturals, anirem a visitar les Coves de Sant Josep a la Vall d'Uixó.

- Continuarem fent també la sortida de convivència, tal com es va fer el curs passat, en una aulari del CRA, va ser a Suera. Fent aquesta eixida als pobles del CRA aconseguim que participe practicament tot l'alumnat i esperem que els propers cursos siga tan èxitosa com el curs anterior. Els dos objectius que ens vam proposar es van assolir: va participar tot l'alumnat, i la convivència tan entre alumnat com entre mestres va ser un èxit.

9.2. FUNCIONS:

El treball en equip és el mètode més adequat per a que un centre educatiu pugua desenvolupar els objectius.

Òrgans unipersonals:

Equip directiu

L'èxit o el fracàs de la funció directiva d'un equip directiu dependrà de la seua capacitat de treball i del seu grau de compenetració. Una direcció desunida o descoordinada, difícilment podrà dirigir un col·legi. L'objectiu primer de qualsevol director/a serà tindre un equip directiu que li ajude, assessore i aconselle.

El director/a , el/la cap d'estudis i el secretari/a han de treballar molt coordinats, però també hauran de distribuir-se les diferents responsabilitats que el govern d'un centre requereix. Encara que, el ROF delimita quines són les competències dels càrrecs directius, és necessari una concrecció d'aquestes adaptades a la realitat de la nostra escola. Per aquesta raó es proposen les següents responsabilitats específiques per a cadascun dels càrrecs.

Director/a:

- Ostentar la representació del centre.
- Exercir el lideratge de tot el personal. Complir i fer complir les lleis i normes de règim intern. Aplicar el Reglament de Règim Intern, quan siga necessari.

PADIE

CURS 2016 -2017

- Convocar i presidir els actes acadèmics i reunions dels òrgans colegiats. Executar els acords adoptats en l'àmbit de la seua competència.
- Rebre i respondre la correspondència postal i electrònica que vaja dirigida a la direcció del centre.
- Elaborar el pressupost de l'exercici econòmic. Gestionar la comptabilitat del col·legi.
- Presentar al Consell Escolar per a la seua aprovació la justificació dels comptes de l'exercici econòmic.
- Presentar el pressupost i justificacions de comptes al Servei Territorial d'Educació.
- Elaborar el balanç trimestral del menjador, portar-lo al Consell Escolar per a la seua revisió i posterior aprovació. Presentar-lo al Servei Territorial d'Educació.
- Coordinar l'elaboració de la PGA i presentar-la al Claustre de professors/es, al Consell Escolar i a l'Inspecció Educativa.
- Coordinar l'elaboració de la Memòria Final de Curs, presentar-la al Claustre de professors/es, al Consell Escolar i a l'Inspecció Educativa.
- Coordinar amb el/la cap d'estudis l'elaboració dels horaris del professorat i dels grups.
- Qualsevol altra funció que li atribuisca la normativa vigent.

Cap d'estudis:

- Sustituir al director/a en cas d'absència o malaltia.
- Confeccionar, amb el director/a els horaris del professorat i dels grups.
- Coordinar i organitzar les activitats de caràcter acadèmic escolars i extraescolars.
- Custodiar i arxivar, les temporalitzacions i les programacions del professorat.
- Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.

PADIE

CURS 2016 -2017

- Organitzar la vigilància i cura de l'alumnat en el període d'esbarjo i altres activitats no lectives.
- Vetlar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- Elaborar el calendari de les reunions dels Equips Docents i de Cicle.
- Elaborar el calendari d'avaluacions. Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Rebre dels professors/es tutors/es el control de les faltes d'assistència dels alumnes. Comunicar els casos d'absentisme a la direcció i a les institucions pertinents.
- Rebre els justificants de faltes d'assistència del professorat i enviar-los a l'Inspecció Educativa.
- Designar les substitucions del professorat per falta d'assistència.
- Qualsevol altra funció que puga ser encomada pel director/a, dins del seu àmbit de competències.

Secretari/a:

- Actuar com a secretari/a dels òrgans colegiats de govern del centre, excepte dels equips de cicle i de la Comissió de Coordinació Pedagògica. Alçar acta de les sessions i donar fe dels acords amb el vist i plau del director/a.
- Custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i els historials acadèmics dels alumnes. Diligenciar les altes i baixes dels alumnes del centre.
- Expedir les certificacions que demanen les autoritats i els interessats que ho sol·liciten.
- Arxivar les entrades i eixides.
- Realitzar la campanya ordinària i extraòrdinària de matriculació.
- Realitzar les campanyes d'ajudes de menjador i transport. Elaborar la documentació corresponent i remetre-la als Serveis Territorials.

- Qualsevol altra funció que li encomane el director/a, dins de l'àmbit de les seues competències.

Considere molt important remarcar que la confecció dels horaris és molt difícil perquè cada any els nostres grups són diferents

També és molt difícil exercir la tasca de Directora com de Cap d'estudis en el sentit de "supervisar tan la tasca docent com possibles incidències que puguin sorgir amb l'alumnat" degut a la llunyania dels aularis, hem de confiar plenament en els responsables d'Aulari i en el bon criteri dels mestres.

“ Planificar no significa saber quina decisió prendré demà, sinó quina decisió he de prendre avui per aconseguir allò que vull demà” (Peter Ferdinand Drucker).

Coordinadors d'equips docents i de cicle

La tasca d'un coordinador/a d'equip docent i de cicle serà fonamental en el desenvolupament dels Projectes Curriculars, de les programacions, de les Adaptacions Curriculars, de la coordinació de les tutories i de la realització de les diferents activitats complementàries programades en la PGA. El seu treball en equip dirigit pel cap d'estudis, serà fonamental en la consecució dels objectius programats en els apartats abans citats. Se'ls assigna les següents funcions:

- Coordinar el procés d'ensenyament i avaluació en el l'equip o cicle corresponent, d'acord amb el PCC i les programacions.
- Portar a la COCOPE les propostes formulades en l'equip docent i en el cicle.
- Qualsevol altra funció que li assigne el director/a, dins de l'àmbit de les seues competències.

Tutor/es

Cada grup d'alumnes tindrà un professor/a tutor/a que impartirà, preferiblement, les àrees instrumentals. Es respectaran els criteris acordats en Claustre en quan a l'assignació de tutories. Sempre serà prioritari la continuïtat amb l'alumnat. La tasca del tutor/a es fonamental en la funció docent. Les funcions que tindran seran:

- Desenrotllar el Pla d'Acció Tutorial que estableix el Projecte Curricular

PADIE

CURS 2016 -2017

- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup. Omplir la documentació prescriptiva i informar a les famílies.
- Orientar en el procés d'enseyament i facilitar l'integració dels alumnes del seu grup.
- Elaborar les adaptacions curriculars pertinents per als alumnes amb NEE. Omplir el protocol corresponent.
- Coordinar aquestes adptacions amb el professor/a de PT i l'orientador/a.
- Atendre els alumnes i els pares dels alumnes, a petició d'aquests, preferiblement, en l'horari establert,

Òrgans colegiats

Claustre de professors/es

Serà l'òrgan de participació de tot el professorat, té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar sobre els aspectes educatius del col·legi. Serà presidit pel Director/a i estarà integrat per la totalitat del professorat que estiga treballant al Centre. Es reunirà, com a mínim, una vegada al mes i sempre que el convoque el director/a o ho sol·licite un terc, almenys, dels seus membres. Serà preceptiva una sessió del claustre al principi del curs i una altra al final del mateix. L'assistència a les sessions del claustre es obligatòria per a tots els seus membres. Per acord intern, les sessions es realitzaran els dimecres de 13 a 15 hores.

S'intentarà potenciar una major participació dels professors/es en aspectes que impliquen la formulació de propostes per a la millora tant de pràctica educativa com de la convivència en el centre.

Les competències que tindrà seran:

- Realitzar propostes per a la revisió o modificació del PEC, PCC, Pla de Normalització Lingüística, PGA, Pla de Convivència i Memòria de Fi de curs.
- Aprovar i avaluar els documents abans esmentats i portar-ho, quan procedisca, al Consell Escolar per a la seua aprovació.

- Elegir als seus representants en el Consell Escolar.
- Establir els criteris per a l'assignació de les tutories.
- Establir els criteris d'avaluació i promoció, segons les directrius de la legislació vigent.
- Avaluar i analitzar el funcionament general del col·legi: situació econòmica, rendiment escolar, resultats d'avaluació o qualsevol altre informe que afecte a les seues competències.
- Qualsevol altra inclosa en l'àmbit de les seues competències.

Consell Escolar.

El Consell Escolar, com òrgan de participació dels diferents membres de la comunitat educativa, és un consell complet. La seua composició és : nou representants dels pares/mares (estan representats els pares/mares del cinc aularis), amb veu i vot. Nou representants del professorat, amb veu i vot, el secretari del centre , només amb veu. Un representant de l'Ajuntament, amb veu i vot (en aquest cas com hi ha quatre ajuntaments , la representació es fa rotativa entre els quatre ajuntaments, de manera que asisteixen tots al consell però només vota un). Tres representants de l'alumnat del tercer cicle, amb veu i sense vot.

D'acord amb el que establert el ROF, les reunions es troben temporalitzades amb un horari que possibilita l'assistència de tots els seus membres. El Consell es reuneix , com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque el director/a , ho sol·licita almenys, un terç dels seus membres.

Les reunions del Consell Escolar es celebren a les 13:00 o a les 18:00 hores , alternativament en el aularis de Tales i Suera. Això va ser un acord intern que van prendre els seus membres.

En el sí del Consell Escolar hi ha les següents comissions:

- Comissió econòmica

- Comissió Pedagògica
- Comissió de convivència.

En el Consell Escolar es representen els principis bàsics que deuen governar una col·lectivitat, tenint sempre present, el principi de participació de tots els seus membres i respectant la decisió de la majoria.

Per tant les seues competències seran les més importants:

- Aprovar el PEC, PCC, Pla de Normalització Lingüística, PGA, RRI, Pla de Convivència, Memoria final de curs.
- Aprovar la gestió anual de comptes de l'any anterior.
- Aprovar el pressupost de l'exercici contable en curs.
- Aprovar activitats extraescolars i complementàries no incloses en la PGA.
- Supervisar i analitzar l'activitat general del col·legi en aspectes administratius i docents.
- Analitzar i avaluar els resultats d'avaluació i de rendiment acadèmic.
- Ser informat de les sol·licituds d'ajudes de menjador.
- Supervisar la resolució de conflictes i les sancions imposades als alumnes que han perjudicat greument la convivència en el centre, segons preveu el RRI.
- Qualsevol altra inclosa dins de l'àmbit de la seua competència.

Comissió de Coordinació Pedagògica

Aquesta proposta les directrius de caràcter pedagògic del col·legi. Planifica i coordina les funcions d'orientació educativa, Pla d'acció tutorial, adaptacions curriculars, sessions d'avaluació. És reuneix una vegada al trimestre els dimecres de 13 a 15 hores. Formen part d'aquesta comissió el psicopedagog/a del centre, l'especialista de Pedagogia Terapèutica, l'especialista en Audició i Llenguatge, els coordinadors de cicle i el/la cap d'estudis i el director/a. Serà de la seua competència:

- Elaborar els criteris i procediments per a realitzar les programacions i les adaptacions curriculars.
- Planificar les sessions d'avaluació
- Coordinar les activitats d'orientació dirigides als alumnes.
- Elaborar la proposta del pla d'acció tutorial.
- Revisar el PCC periòdicament i adaptar-lo o actualitzar-lo quan siga necessari.
- Dissenyar les mesures derivades del resultat de l'Avaluació Diagnòstica.
- Revisar el Projecte Lingüístic de Centre
- Qualsevol altra competència que designe la legislació vigent.

Equips docent i de cicle

En el centre hi ha tres equips docent i un equip de cicle: l'equip del cicle d'infantil, l'equip docent de primer i segon de primària, l'equip docent de tercer i quart de primària i l'equip docent de cinqué i sisé de primària. Aquests equips estan dirigits i orientats pel cap d'estudis. És molt important que siguin estructurats, coordinats i participatius per a que realment funcionen. Les competències seran:

- Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de l'equip docent i del cicle, analitzar els objectius proposats i establir propostes de millora.
- Realitzar les sessions d'avaluació d'equip docent i de cicle.
- Vetlar per la coordinació d'objectius, continguts i criteris d'avaluació en programacions i plans de treball dels diferents grups.
- Vetlar per la coherència i continuïtat educativa entre el cicle d'infantil i l'equip docents de primària.
- Qualsevol altra competència que establisca la llei.

9.3 COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS, LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES CONSTITUIDAS EN EL CENTRO Y OTRAS INSTANCIAS EXTERNAS

El Equipo Directivo propiciará e impulsará la colaboración de los padres, madres o tutores legales en el proceso de identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo, el desarrollo de actuaciones de carácter preventivo y la adecuación de la respuesta educativa a este alumnado.

El centro incluirá, en su Plan de Acción Tutorial, medidas para potenciar las relaciones, encuentros y colaboraciones con los padres, madres o tutores legales de dicho alumnado. Además de esa actuación genérica, corresponde al tutor establecer una primera entrevista con la familia del alumno en el que se han detectado dificultades a fin de informarles debidamente de éstas y solicitar, por escrito, su autorización para que le sea realizada la evaluación psicopedagógica.

Una vez realizada la demanda al SPE, el responsable del mismo citará a la familia (directamente o por medio del tutor, preferiblemente de esta segunda forma) para tener una primera toma de contacto con ellos y recabar información previa a la evaluación en sí. De la misma forma, a la finalización de ésta, se formalizará una entrevista de devolución de información. En esta entrevista final también se ofrecerán, en su caso, pautas a los padres para reforzar aspectos concretos de las dificultades detectadas en el alumno. En esta tarea podrá colaborar el tutor.

10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las valoraciones a realizar no sólo deben afectar al alumnado con dificultades, sino también al propio plan. Son dos aspectos a evaluar que tratamos por separado:

- Evaluación del alumno:

Además de la evaluación inicial respecto de la competencia curricular y de las capacidades del alumno, ha de valorarse de manera continua la eficacia de la respuesta educativa que se ha planteado. Para realizar esa valoración formativa o continua se utilizan básicamente tres estrategias:

- Seguimiento de la Adaptación Curricular: la valoración del grado de consecución de los objetivos contemplados en la AC ofrece una idea de la evolución del alumno.
- Informes trimestrales y finales de los apoyos: los especialistas que ofrecen los apoyos y el tutor, recogerán en un informe trimestral (que forma parte del modelo de AC) los

PADIE

CURS 2016 -2017

aspectos trabajados y los comentarios oportunos acerca de la evolución observada en el alumno (a éste podrán adjuntarse informes más específicos si se considera necesario). En ocasiones, el apoyo de AL trabaja con el alumno aspectos más alejados del currículo de modo que su seguimiento no se hará en ese modelo de Plan, sino en un informe específico. En este caso, estos informes se entregarán al tutor correspondiente al final de cada trimestre para que sean tenidos en cuenta en la evaluación e incluidos en el expediente.

- Revisiones del SPE: en el propio informe psicopedagógico se establece la periodicidad de las revisiones, siendo prescriptivas en todo caso ante el cambio de etapa o en caso de cambios significativos en la situación del alumno.
- Evaluación del Plan de ATENCIÓ A LA DIVERSITAT E INCLUSSIÓ EDUCATIVA.

PADIE

CURS 2016 -2017

Como en el resto de los planes institucionales del centro, la evaluación inicial de este Plan de Atención a la Diversidad e Inclusión Educativa fue implícita a la elaboración del mismo, pues no se aprobó su redacción definitiva hasta contar con el visto bueno del equipo docente. Su aplicación a lo largo del curso y la eficacia de las medidas en él contempladas será objeto de valoración dentro del proceso de revisión de la PGA y al final del curso en la Comisión de Coordinación Pedagógica, de modo que se realicen las oportunas propuestas de mejora. Por lo demás, este plan puede estar sujeto a variaciones en función del Plan Específico del SPE para cada curso, en cuyo caso será revisado.