



FUENTERROBLES - JARAGUAS - VILLARGORDO DEL CABRIEL

PROYECTO DE DIRECCIÓN

CRA ENTREVIÑAS

María Latorre López

2025 - 2029

ÍNDICE

	Pág.
1. INTRODUCCIÓN	1
1.1 Justificación del proyecto	1
2. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS MÁS RELEVANTES	2
2.1. Características del centro	2
2.2.-Análisis del centro DAFO	10
3. OBJETIVOS BÁSICOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR	13
4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES CONCRETOS QUE PERMITEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS	15
4.1. Estrategias básicas sobre la organización y la gestión del centro	15
4.2. Planteamiento pedagógico de los planes y proyectos del centro	25
4.3. Criterios en relación con las actividades complementarias y extraescolares	26
4.4. El centro y su contexto socioeducativo. Relación con otras instituciones y medidas para reducir el fracaso escolar	26
5. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO	27
6. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA Y DEL MISMO PROYECTO	29
7. CONCLUSIÓN	30

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Justificación del proyecto

Mi nombre es María Latorre López y presentar este proyecto ha sido una decisión muy meditada y con bastantes dudas al principio, pero el hecho de llevar en el centro siete años y de haber estado los último tres siendo parte del equipo directivo, me ha impulsado a tomar esta decisión. Gracias a mis actuales compañeras de equipo (directora y jefa de estudios), ya que ellas han confiado en mi desde el primer momento, y me han animado a presentar este proyecto, sabiendo que dejaban el rumbo del colegio en buenas manos. Con ellas he podido aprender y crecer como persona y como docente, adquiriendo así la experiencia para poder afrontar este nuevo reto desde una perspectiva más realista, conociendo el funcionamiento del centro desde dentro, así como toda su burocracia.

Otro de los motivos que me han hecho ilusionarme y seguir hacia delante, es que yo crecí en este colegio. Estudié en el aulario de Fuenterrobles desde los 4 años y he podido volver años después convertido en CRA junto con las localidades vecinas de Villargordo del Cabriel y Jaraguas. Además, Fuenterrobles es mi casa, mi pueblo, el lugar donde he nacido, crecido y construido mi vida y mi futuro.

Por eso, asumo con optimismo la responsabilidad de poder guiar y liderar el CRA Entreviñas con trabajo, planificación y organización; y poder así potenciar la calidad de la enseñanza rural. El principal objetivo es utilizar el entorno que nos rodea para construir aprendizajes mucho más significativos y ensalzar al máximo la identidad local, haciendo al alumnado consciente de la riqueza que lo envuelve.

2. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS MÁS RELEVANTES

2.1. Características del centro

Ubicación y contexto

El colegio rural agrupado CRA Entreviñas se constituyó en el curso escolar 2007-2008, apareciendo publicado en la Orden de Conselleria de Educación de 27 de agosto. Nuestro centro se caracteriza por el agrupamiento de tres aularios enmarcados en tres localidades próximas entre sí del interior de la Comunidad Valenciana en la Comarca de Utiel-Requena, a unos 100 km de la capital. Son municipios muy bien comunicados por la autovía Madrid-Valencia, lo que les confiere una situación privilegiada. Estos tres aularios que forman a día de hoy el CRA Entreviñas son:

- Jaraguas: aldea que pertenece al ayuntamiento de Venta del Moro.
- Villargordo del Cabriel: con ayuntamiento propio.
- Fuenterrobles: cuenta también con ayuntamiento propio y es el aulario de referencia tanto para los órganos de gobierno del centro como para todas las actividades de coordinación docente y donde están ubicados los despachos del equipo directivo.

La distancia máxima entre las tres poblaciones es de 13 km, lo que supone una ventaja en cuanto a proximidad y buena comunicación, sobre todo a la hora de itinerar entre estos pueblos.

El CRA Entreviñas se encuentra ubicado en un contexto rural, con un nivel sociocultural y económico medio, en el que la base la constituye principalmente la agricultura y la ganadería. Por eso, el nombre de “Entreviñas” se debe a que estas

poblaciones se encuentran en un entorno rural rodeado de viñedos. Esta zona es en buena medida, una extensión valenciana de la Mancha; por lo que, presenta unos rasgos propios y peculiares (lingüísticos, históricos y físicos) que la hacen diferente del resto de las comarcas valencianas.

Instalaciones

Aulario de Fuenterrobles: fue construido en el año 1958. Consta de tres edificios. En el edificio principal encontramos el despacho del equipo directivo, el aula del equipo de inclusión, el aula de informática, 2 baños para el alumnado, el baño de los docentes y 5 aulas. En el segundo edificio se encuentra la biblioteca, el aula de música y un aula de primaria, junto con un baño para el alumnado y un trastero. El tercer edificio es el gimnasio.

Aulario de Villargordo del Cabriel: este es el más antiguo de todos, ya que fue construido en el año 1939. Consta de un edificio de dos pisos y un edificio anexo que se emplea como gimnasio. En el edificio principal encontramos en la planta baja: cinco aulas, tres baños (uno de ellos para docentes), un cuarto de limpieza, otro de almacén y el despacho. En la primera planta encontramos el aula del equipo de inclusión, el aula de informática, la biblioteca, un aula, un baño y un espacio de almacenaje. Actualmente se están realizando obras para la mejora y conservación de este edificio, con el objetivo de adaptarlo a las necesidades actuales manteniendo su esencia histórica.

Aulario de Jaraguas: fue construido en el año 1992. Consta de un único edificio que cuenta con 2 aulas, un aula de informática, un despacho y dos baños. Es el aulario más de construcción más reciente.

Etapas y matrículas

Desde los años 90 podemos decir que la matrícula ha ido disminuyendo a gran velocidad debido a la baja natalidad que hay en los pueblos, a la baja inmigración y a la preferencia de las familias por vivir en núcleos urbanos más grandes como Utiel, Requena o Valencia. En nuestro caso, todo el alumnado se encuentra matriculado en su propia localidad, desde Educación Infantil de 2 años hasta 6º de Educación Primaria, y una vez finalizan esta etapa pasan al instituto de referencia que es el IES Miguel Ballesteros Viana de Utiel, al cual estamos adscritos.

Actualmente el CRA Entreviñas está formado por 9 unidades, de las cuales 4 son de Educación Infantil y 5 de Educación Primaria. Estas quedan así repartidas entre los tres aularios:

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES			
	Fuenterrobles	Villargordo del Cabriel	Jaraguas
ED. INFANTIL	2	1	1
ED. PRIMARIA	2	2	1
TOTAL: 9	4	3	2

Desde el curso escolar 2022-2023 contamos con alumnado de dos años y para el presente curso el alumnado matriculado es de 28 en Educación Infantil y 61 en Primaria. En total 89 alumnos/as, de los cuales entre el 10 y el 15 por ciento son extranjeros, y quedan distribuidos de la siguiente manera:

CURSO	FUENTERROBLES	VILLARGORDO	JARAGUAS
Ed. Infantil 2 años	0	1	1
Ed. Infantil 3 años	1	3	1
Ed. Infantil 4 años	8	6	1
Ed. Infantil 5 años	6	0	0
TOTAL INFANTIL	15	10	3
1º Primaria	2	5	2
2º Primaria	3	5	0
3º Primaria	2	3	1

4º Primaria	5	5	0
5º Primaria	4	3	0
6º Primaria	11	7	3
TOTAL PRIMARIA	27	28	6
TOTAL AULARIO	42	38	9
TOTAL CRA INFANTIL: 28			
TOTAL CRA PRIMARIA: 61			
TOTAL CRA: 89			

Nuestras aulas son aulas multinivel donde convive alumnado de diferentes edades y niveles educativos. Esta condición hace que nuestro centro sea un lugar con un carácter inclusivo desde su origen. Debido a esto, y por cuestión de número de alumnado, si es necesario, realizamos agrupaciones de más de un curso, disponiendo de todos los apoyos posibles y necesarios para que todas las necesidades estén cubiertas. Por esa misma razón, las tutorías van cambiando depende el número de alumnos. Para el presente curso escolar la distribución de las aulas ha quedado de la siguiente manera:

	FUENTERROBLES	VILLARGORDO	JARAGUAS
ED.INFANTIL	Aula de 3 y 4 años Aula de 5 años	Aula de 2-3-4 años	Aula de 2-3-4 años
ED. PRIMARIA	Aula de 1º y 2º Aula de 3º y 4º Aula de 5º-6º	Aula de 1º-2º Aula de 3º y 4º Aula de 5º-6º	Aula de 1º-3º y 6º

Organización de la jornada escolar y servicios

En todo el CRA Entreviñas tenemos aprobada la jornada continua desde el curso 2018-2019. El horario de apertura del centro es de 9.00h a 14.00h de lunes a viernes y por las tardes de 15.30h a 17.00h los martes, miércoles y viernes. Las horas lectivas se agrupan en sesiones de 45 minutos de 9.00h a 14.00h y de 15.30 a 17.00h se realizan las actividades extraescolares voluntarias y gratuitas y no contamos con comedor escolar. Este horario permite al alumnado poder realizar y

compaginar otro tipo de actividades extraescolares como son la música y el fútbol entre otras.

El horario docente incluye también las cinco horas complementarias, que se distribuyen entre los lunes siendo la tarde formativa destinada a reuniones de coordinación docente y formación de 15:00h a 17:30h, los martes para atención a familias de 14:00h a 15:00h y una guardia a la semana de 15.30 a 17.00h. El equipo directivo también realiza una guardia de forma rotativa, por lo que cada tarde de martes a jueves, un miembro está presente, o en el aulario de Fuenterrobles, o en el de Villargordo del Cabriel.

Con lo que respecta al personal interino según la **Orden 44/2012 de 11 de julio** sobre itinerancias, este tiene una reducción mínima de dos horas (depende los kilómetros que realice en su horario) sobre las cinco horas complementarias.

Programa lingüístico

Actualmente el centro cuenta con un único programa lingüístico, que es el Programa de Educación Plurilingüe e Intercultural (PEPLI) el cual se revisó y actualizó el pasado curso 2022-2023. Por lo tanto, en este centro el programa lingüístico es el siguiente:

- En Educación Infantil: supone un incremento de las sesiones de lengua extranjera inglés y de valenciano, distribuidas en cada área dentro del horario escolar. Siendo 11 sesiones para valenciano, 3 para inglés y el resto en castellano.
- En Educación Primaria: en cada lengua se dedicará una sesión para trabajar la competencia oral de la misma. En esta etapa las áreas vehiculadas en

valenciano son educación física y valenciano. En inglés: lengua extranjera y arte; y el resto en castellano: lengua, matemáticas, conocimiento del medio, valores cívicos y sociales (en el tercer ciclo), atención educativa, religión, música y proyectos interdisciplinarios.

Comunidad educativa

Las AMPAS

El ámbito de influencia de las tres AMPAS, coincide con las tres localidades integrantes del CRA. Todas ellas están legalmente constituidas y organizan actividades coordinadas con el centro buscando una finalidad común.

Las familias

Por un lado, en cuanto a la **actividad económica** de estas localidades, está basada en la producción agrícola de vino, aceite y almendra. Por lo que respecta a la ganadería, debemos señalar que en la última década se ha desarrollado enormemente la ganadería estabulada, haciendo que, en la actualidad, existan un gran número de granjas dedicadas a la cría de cerdos, conejos y pollos. Existen algunas áreas de servicios y un camping que han facilitado la incorporación de la mujer al trabajo. Los tres pueblos dependen comercialmente de Utiel a unos 20km.

A pesar de que la autovía Madrid-Valencia pasa junto a nosotros, puede decirse que se dan diferentes circunstancias que han propiciado un goteo migratorio que ha vaciado estas las localidades rurales de la zona, destacando la movilidad familiar ante la necesidad de transporte de los hijos a partir de sexto de primaria a Utiel al instituto. La población que queda en estos núcleos es de avanzada edad y tiene posibilidades muy limitadas para producir un relevo generacional.

La **colaboración** con las familias desde el centro educativo en cuanto a comunicación e información sobre las actividades en general y el seguimiento del alumnado en particular son un elemento fundamental en la filosofía de nuestro CRA. Existe un horario de atención a las familias en el centro, pero este siempre se adapta si es necesario, cuando la familia lo solicita; facilitándoles así el acceso y la asistencia a cualquier reunión ya sea a nivel individual, en gran grupo o del grupo clase.

Los ayuntamientos

El centro depende a nivel de localidad de tres ayuntamientos, el de Fuenterrobles, el de Villargordo del Cabriel y el de Venta del Moro. La comunicación con estos es fluida ya que tenemos un contacto directo tanto con los concejales de los distintos pueblos como con la persona representante en el Consejo Escolar. Gracias a esto, el centro les hace llegar todas las necesidades que se van produciendo.

Otras asociaciones y organismos del contexto de nuestro centro

En las tres poblaciones existen varias asociaciones de diverso tipo:

- Asociaciones de jubilados y pensionistas.
- Asociaciones de amas de casa.
- Asociaciones culturales.
- Bandas de música en Fuenterrobles y Villargordo del Cabriel.
- Escuelas de música en Fuenterrobles y Villargordo del Cabriel. en las que se pueden cursar estudios de grado elemental.
- Escuela de fútbol en Fuenterrobles.

- Las tres localidades forman parte de la Mancomunidad del Interior “Tierra del Vino”, la cual hace posible que los tres municipios dispongan de determinados servicios socio-culturales que, por su coste, no podrían tener.
- Asistente social en los ayuntamientos.

También existen **recursos sanitarios** en las localidades con médicos y ATS, que tienen consulta todos los días de la semana. A día de hoy estas tres localidades no cuentan con el servicio de pediatría ni de matrona, ya que suprimieron estas plazas hace unos dos años. El departamento de salud de Utiel se encarga de hacer campañas de prevención en los colegios así como de pasar las revisiones escolares correspondientes y la vacunación de los niños/as según el calendario oficial. También se cuenta con servicio de urgencias en Utiel y Requena (a unos 20km y 35km respectivamente) y para visitas a especialistas nos corresponde el Hospital de Requena.

Recursos humanos

Por lo que respecta al profesorado del CRA Entreviñas, decir que en el curso 2024-2025 contamos con el siguiente:

RECURSOS HUMANOS			
FUENTERROBLES	Educación Infantil: 2 (1 definitiva y 1 comisión de servicios)		
	Educación primaria: 2 + 1 apoyo primaria itinerante + 1 apoyo primaria PAM itinerante (2 definitiva y 2 interinos)		
	Especialistas (itinerantes)	INGLÉS: 1 interino	PT: 1 + 1 PAM + 1 a ½ jornada (todos interinos)
		RELIGIÓN: 1 a ½ jornada interina y 1 a ½ jornada compartida (definitiva en el CRA Oleana).	AL: 1 a ½ jornada compartida interina
		ORIENTADORA: 1 profesora de enseñanza secundaria interina.	

VILLARGORDO	Educación Infantil: 1 definitiva + 1 apoyo infantil funcionaria de carrera en prácticas + 1 educadora		
	Educación Primaria: 2 (1 definitiva y 1 funcionaria de carrera en prácticas)		
	Especialistas (itinerantes)	MÚSICA: 1 definitiva	EF: 1 interino
JARAGUAS	Educación Infantil: 1 comisión de servicios + 1 educadora		
	Educación Primaria: 1 funcionaria de carrera en prácticas		

Con carácter extraordinario contamos una orientadora de la Mancomunidad del Interior Tierra del Vino que atiende a los aularios de Villargordo del Cabriel y Jaraguas.

Por lo tanto, a día de hoy nuestra plantilla está formada por 24 docentes, aunque solo 6 con destino definitivo, por lo que cada curso contamos con un porcentaje alto de profesorado nuevo.

2.2.-Análisis del centro DAFO

Antes de plantear los objetivos que se pretenden conseguir con este proyecto es fundamental conocer y determinar los aspectos positivos y negativos, tanto de los factores externos (oportunidades y amenazas), como de los internos (fortalezas y debilidades) para así identificar las verdades necesidades del centro y de aquello que le rodea. La realización de este análisis permitirá establecer los objetivos a alcanzar y trazar las líneas de actuación a seguir para su consecución.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inestabilidad del claustro con muy pocos docentes definitivos. ▪ La plantilla de docentes es muy cambiante. ▪ Poca implicación del claustro en la vida del centro. ▪ Trabajo individualizado más que en equipo. ▪ Poco tiempo para la coordinación entre los docentes. ▪ Programaciones y metodologías tradicionales que incitan a la pérdida de motivación. ▪ Falta de acuerdo y consenso respecto a decisiones metodológicas. ▪ Falta de formación en temáticas relevantes para el desarrollo y la respuesta al alumnado. ▪ En ocasiones, agrupaciones y espacios que no proporcionan respuesta adecuada a las necesidades de todo el alumnado. ▪ Infraestructuras poco cuidadas por parte tanto de los ayuntamientos de las localidades como de Consellería. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La legislación no se adapta a la realidad de los CRA's. ▪ Cambios continuos en la legislación educativa que son difíciles de adaptar. ▪ Excesiva carga burocrática. ▪ Reducción paulatina de la matrícula, debido a la baja natalidad e inmigración, con la consecuente supresión de unidades y por lo tanto, de docentes en plantilla. ▪ Reducción del presupuesto destinado de los gastos del centro. ▪ Poca influencia el valenciano en esta zona.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajar en un entorno rural. ▪ Disfrutar de las características del entorno, ya que la cercanía y la facilidad de acceso al mismo nos permite su exploración continua in situ dotando a las actividades de mayor significatividad. ▪ Grupos reducidos con agrupaciones multinivel, lo que posibilita la atención directa e individualizada al alumnado. ▪ Las familias muestran interés por la vida escolar de sus hijos/as y colaboran en todo aquello que se les propone. ▪ Alumnado participativo. ▪ Buena convivencia en el centro. ▪ La jornada continua con extraescolares permite un horario más flexible para la conciliación familiar. ▪ Buena relación general entre el equipo docente y las familias. ▪ Implicación y colaboración en la vida del centro de los organismos externos: ayuntamientos de las tres localidades, AMPA, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La renovación del claustro cada curso escolar aporta aire fresco y nuevas perspectivas. ▪ Continuar con las líneas de actuación que funcionan bien en el centro e implementar las que sean necesarias para favorecer un buen funcionamiento. ▪ Buena relación y vinculación con las AMPAS. ▪ Cercanía de las localidades adscritas al CRA. ▪ Disponibilidad de importantes recursos naturales, puntos de interés geológico y cultural. ▪ Entorno natural rico y diverso. ▪ La ubicación de los centros es privilegiada y pueden disfrutar de un entorno maravilloso con un amplio repertorio de posibilidades educativas. ▪ Las características del CRA permiten acercar la escuela al entorno y establecer unas relaciones significativas entre todos los agentes que componen la comunidad educativa.

3. OBJETIVOS BÁSICOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR

A partir del análisis DAFO del centro, este proyecto se centra en un sentimiento común de todos los que vivimos aquí: alumnos, familias, docentes y comunidad educativa. Este es: **aprovechar los recursos naturales e históricos que nos ofrece el entorno rural potenciando así la identidad local de cada municipio, dando el prestigio que se merece a la enseñanza rural.** Para alcanzarlo se establecen además los siguientes objetivos en relación con:

Gestión de los recursos humanos, estrategias de comunicación y trabajo en equipo.

- Objetivo 1: coordinación y participación activa de los órganos colegiados y de coordinación docente.
- Objetivo 2: impulsar líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad educativa.

Convivencia escolar, igualdad, prevención y resolución de conflictos en el centro.

- Objetivo 3: mantener un clima de convivencia armónica en un ambiente de respeto utilizando el diálogo y la mediación como vía de prevención y resolución de conflictos.

Participación de la comunidad educativa en el centro

- Objetivo 4: participación de la comunidad educativa en la vida del centro.

Proceso de enseñanza-aprendizaje

- Objetivo 5: desarrollar otros métodos de enseñanza en el desarrollo del currículum.

- Objetivo 6: impulsar el plan de animación lectora.
- Objetivo 7: plurilingüismo: continuar con el fomento del aprendizaje del valenciano y del inglés.
- Objetivo 8: continuar con el proyecto de huerto y las salidas al entorno.
- Objetivo 9: dar visibilidad y promover una imagen de prestigio de la enseñanza en la escuela rural.

Inclusión educativa

- Objetivo 10: desarrollar enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Infraestructuras y recursos materiales

- Objetivo 11: continuar con la mejora y el mantenimiento de los espacios del centro y adecuarlos a las nuevas necesidades.

Gestión administrativa

- Objetivo 12: actualizar y revisar el Proyecto Educativo y los planes que lo integran para adaptarlos a la realidad actual.

4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES CONCRETOS QUE PERMITEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

4.1. Estrategias básicas sobre la organización y la gestión del centro

Las principales estrategias en las que se centra este proyecto para la mejora de la organización y la gestión para estos cuatro años son las siguientes:

- Impulso del trabajo coordinado del claustro en el centro educativo.
- Distribución de funciones y responsabilidades en toda la organización, de forma equitativa, repartiendo tareas a cada miembro del claustro, creando unidad y equipo.
- Mejora de la comunicación interna del personal docente y de su implicación, consensuando entre las todos decisiones importantes.
- Motivación del profesorado y logro de su compromiso con la tarea educativa.
- Fomento del desarrollo y la formación profesional.
- Agrupación del alumnado y distribución por aulas, atendiendo a sus necesidades.
- Gestión eficiente de los espacios comunes del centro, así como del tiempo y horarios, para conseguir coordinaciones y reuniones más eficaces.
- Adquisición de los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso enseñanza aprendizaje y dotar a las aulas de un equipamiento de calidad.

A continuación, se incluye una tabla con las líneas de actuación que se van a llevar a cabo para conseguir los objetivos planteados, así como los responsables, la temporalización y los indicadores de logro de cada una de ella para su posterior evaluación.

GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO			
OBJETIVO 1: COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN			
Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Elaboración de un calendario de reuniones mensuales (claustro/reunión, ciclo, comisiones, aulario...).	Equipo directivo	Mensual	Calendario reuniones. Aumenta la organización. Mejora la coordinación docente. Actas de estas reuniones.
Utilización de teams para agendar las reuniones de claustro y consejo escolar y que llegue la notificación a todos los miembros.	Equipo directivo	Mensual	Aumenta la participación en dichas reuniones. Calendario reuniones PGA Calendario reuniones teams.
Uso de un calendario de reuniones fijas para el Consejo Escolar.	Equipo directivo	Anual	Aumenta la participación en las reuniones.
Aumento del uso de la app teams y one drive para compartir información entre todos los miembros del claustro.	Equipo directivo Claustro	Diaria	Mejora la comunicación. Aumenta el flujo de información. Uso de recursos digitales.
Creación de un listado de tareas a realizar cada trimestre.	Equipo directivo	Trimestral	Mejora la organización del centro. Evaluación continua.
Seguimiento de un plan que facilite, cada curso escolar, una buena incorporación al centro: boletín docente, documentación, fechas de actividades complementarias, evaluaciones, videos explicativos...	Equipo directivo	Anual	Evaluación interna y continua. Aumenta la planificación de los docentes.
Creación y supervisión de comisiones que funcionen en el centro en las que participen todos los docentes.	Equipo directivo Claustro	Anual	Aumenta el grado de participación de los docentes. Mejora el reparto de tareas. Actas de seguimiento de estas comisiones.
Creación de un clima de compañerismo y trabajo en equipo para el buen funcionamiento del centro.	Todo el claustro	Anual	Aumenta el buen ambiente en el centro. Aumenta la participación de los

			docentes. Actas de reuniones.
Mejora de la comunicación y la coordinación entre los distintos niveles, como herramienta para favorecer el éxito escolar, tanto académico como educativo.	Todo el claustro	Anual	Evaluación interna y continua. Trabajo en equipo para conseguir objetivos comunes. Aumenta el buen clima en el centro. Actas de ciclo, COCOPE, claustro, para coordinar este tipo de actividades.
OBJETIVO 2: IMPULSAR LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA QUE MEJOREN LA CALIDAD EDUCATIVA.			
Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Participación en proyectos de innovación e inclusión educativa cuando salga la convocatoria.	Equipo directivo Todo el claustro	Cuatro años	Aumenta el nivel de motivación y participación del alumnado. Mejora la calidad educativa. Presentación PIIE para el curso 2025-2026.
Participación en el programa PROA+ hasta el año 2028.	Equipo directivo Equipo impulsor Todo el claustro	Cuatro años	Aumenta la satisfacción del alumnado ya que sus necesidades están cubiertas. Actividades que tienen en cuenta la diversidad del alumnado. Evaluación continua.
Participación en el Plan Anual de Formación en cursos útiles para el centro (ABP, ABN, trabajo colaborativo, nuevas tecnologías...) y llevarlos a cabo para la mejora de la enseñanza.	Equipo directivo Coordinador/a PAF Todo el claustro	Anual	Se mantiene o aumenta el número de participantes en los cursos de formación de centro. Programa Anual de Formación. Grado de satisfacción del profesorado.
Participación en el Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut (PEAFS).	Equipo directivo Docente EF	Anual	Aumenta el nivel de motivación en el alumnado. Evaluación del proyecto.

CONVIVENCIA ESCOLAR, IGUALDAD, PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO			
OBJETIVO 3: MANTENER UN CLIMA DE CONVIVENCIA EN UN AMBIENTE DE RESPETO UTILIZANDO EL DIÁLOGO Y LA MEDIACIÓN COMO VÍA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS			
Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Revisión del NOF y del Plan de Igualdad y Convivencia para que sean documentos ajustados a la realidad del centro.	Equipo directivo Claustro	Cuatro años	Incorporación de los acuerdos al PIC y al NOF.
Dar valor a la figura de coordinador/a de convivencia e igualdad, como encargado/a de vigilar por la buena convivencia del centro.	Equipo directivo Coordinador/a Claustro	Anual	Valoración en la memoria final de curso. Evaluación continua e interna.
Coordinación con el equipo de orientación para tratar aspectos relacionados con la mediación.	Equipo directivo Equipo inclusión	Trimestral	Revisión de las actas de las reuniones. Revisión del alcance de los objetivos propuestos.
Realización de asambleas y tutorías como actividades clave para la mejora de la convivencia y participación.	Todo el claustro	Mensual	Disminuye el número de conflictos registrados en una tabla de control. Actas de las asambleas.
Desarrollo del Plan de Acción Tutorial para atender a estas necesidades (resolución de conflictos, mediación, igualdad, educación en valores, emociones...).	Todo el claustro Equipo de inclusión	Anual	Plan de Acción Tutorial Evaluación continua de las actividades. Aumenta la participación del alumnado.
Celebración de efemérides vinculadas a la igualdad y la convivencia (día contra la violencia de género, día de la Paz, día contra el Bullying, día de la familia).	Todo el claustro	Anual	Evaluación trimestral de estas actividades. Memoria final. Programación General Anual.

PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL CENTRO			
OBJETIVO 4: PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRO.			
Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Colaboración voluntaria de las familias en la dinámica del centro por medio de la organización de talleres, actividades o charlas, creación de materiales para el aula o centro, etc.	Equipo directivo Claustro	Anual	Aumenta la participación de las familias. Mejora las relaciones entre familia, alumnado y escuela. Evaluación de estas actividades.
Participación de las familias en el desarrollo de actividades, charlas, talleres... propuestas por el centro.	Equipo directivo Claustro	Anual	Actividades en la PGA. Aumenta el grado de implicación de las familias en la vida del centro.
Creación de un grupo de difusión en la aplicación de telegram con los miembros de la comunidad educativa.	Equipo directivo	Anual	Aumenta la comunicación. Mejora el flujo de información.
Uso de la página del centro y de la web familia como vías de comunicación e información.	Equipo directo Claustro	Anual	Número de consultas en la web de la escuela y web familia.
Realización de actividades, concursos, talleres y proyectos promovidos a través de las diferentes entidades: ayuntamientos, escuelas de música, mancomunidad, asociaciones culturales...	Equipo directivo	Anual	Grado de satisfacción de las actividades a través de mecanismos de evaluación.
Colaboración entre las tres AMPAS en la propuesta y realización de actividades, impulsando la comunicación a través de sus presidentes/as.	Equipo directivo AMPAS	Anual	Actas de reuniones. Evaluación de las actividades.

PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			
OBJETIVO 5: DESARROLLAR OTROS MÉTODOS DE ENSEÑANZA EN EL DESARROLLO DEL CURRÍCULUM			
Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Uso del espacio digital de one drive para el trabajo colaborativo del claustro, así como para	Equipo directivo Coordinador/a TIC	Anual	Documentos y carpetas en one drive. Recursos digitales.

el almacenamiento de contenidos y el intercambio de información.	Equipo directivo Todo el claustro		Aumenta el trabajo en equipo entre el profesorado.
Uso de aplicaciones y recursos digitales para reforzar contenidos en algunas asignaturas.	Equipo directivo Claustro	Anual	Mejora significativamente el rendimiento académico. Aumenta la motivación del alumnado.
Realización de sesiones de informática para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	Todo el claustro	Semanal	Programa Digital de Centro. Actividades TIC dentro del proyecto interdisciplinar. Planificación y evaluación de estas sesiones.
Implementación de metodologías activas que den posibilidades educativas de éxito: ABP, ABN, trabajo cooperativo, estrategias dialógicas...	Todo el claustro	Anual	Mejora el rendimiento académico. Aumenta el aprendizaje significativo. Programaciones de aula.
Fomento del trabajo en equipo entre el alumnado. Realización de actividades de trabajo en grupos cooperativos.	Todo el claustro	Trimestral	Número de actividades. Motivación del alumnado. Mejora el clima del aula.

OBJETIVO 6: IMPULSAR EL PLAN DE ANIMACIÓN LECTORA

Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Adecuación y mejora de las bibliotecas de los tres aularios.	Equipo directivo Claustro	Cuatro años	Aumenta el porcentaje de alumnado que utiliza la biblioteca del aulario.
Creación de una biblioteca viajera para compartir libros entre el alumnado de los tres aularios.	Equipo directivo Coordinador/a de biblioteca	Anual	Aumenta el número de préstamos de las bibliotecas. Mejora el hábito lector.
Actualización de cuentos y libros que generen curiosidad en el alumnado.	Equipo directivo Coordinador/a de biblioteca Todo el claustro	Cuatro años	Aumenta la motivación por la lectura en el alumnado. Aumenta el número de préstamos de las bibliotecas.
Creación de un espacio virtual donde compartir comentarios y reseñas sobre los libros para	Equipo directivo Todo el claustro	Anual	Mejora el espíritu crítico en el alumnado.

otros lectores.			
Actualización del plan de Fomento Lector.	Equipo directivo Todo el claustro	Anual	Evaluación continua e interna de las actividades propuestas. Seguimiento de las actividades.
Participación en el programa Biblioinnova't para el dotar al centro de los recursos económicos.	Equipo directivo	Anual	Presentación del proyecto en el plazo establecido.
OBJETIVO 7: PLURILINGÜISMO: CONTINUAR CON EL FOMENTO DEL APRENDIZAJE DEL VALENCIANO Y DEL INGLÉS			
Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Participación en programas de internacionalización como eTwining y Erasmus+ con otros países.	Equipo directivo Coordinador plurilingüismo	Según proyecto	Se medirá el éxito de los proyectos a través de los mecanismos de evaluación propios de ellos.
Participación en intercambios con otros centros de dominio en lengua valenciana	Equipo directivo Coordinador plurilingüismo	Cuatro años	Evaluación del proyecto. Aumenta el uso del valenciano.
Participación en alguno de los proyectos ESCOLARTS (escola canta, escola dansa, escola fa ràdio y escola fa teatre.	Equipo directivo Docente música	Cuatro años	Evaluación de las actividades. Aumenta la participación e implicación del alumnado.
Establecimiento de tiempos de trabajo de la lengua oral de castellano, inglés y valenciano desde una perspectiva lúdica y motivadora.	Equipo directivo Todo el claustro	Anual	Proyecto lingüístico. Programaciones de aula. Evaluación en la memoria final.
Uso de las dos lenguas para los documentos administrativos del centro.	Equipo directivo	Anual	Aumento progresivo de documentos y circulares en los dos idiomas oficiales.
Continuación del auxiliar de conversación en el centro que promueva el conocimiento de la lengua y la cultura de su país, potenciando así la interacción comunicativa del inglés.	Equipo directivo	Cuatro años	Evaluación de la práctica docente del auxiliar de conversación. Mejora el aprendizaje de la lengua oral de manera significativa.
OBJETIVO 8: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE HUERTO Y LAS SALIDAS AL ENTORNO			
Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Mantenimiento del huerto escolar creado en cursos anteriores, donde los estudiantes	Equipo directivo Coordinador de	Anual	Mejora la implicación del alumnado en la vida del centro.

aprendan sobre agricultura sostenible, biodiversidad y alimentación saludable.	huerto Claustro		Aumenta la conciencia ambiental.
Diseño de actividades educativas en contacto con la naturaleza: salidas al entorno, estudios de flora y fauna local, salidas a localidades vecinas.	Equipo directivo	Anual	Aumenta la motivación del alumnado para conocer su entorno. Se construye la identidad local.
Implementación un programa de gestión de residuos, incluyendo reciclaje y compostaje, que integre a la comunidad.	Equipo directivo Coordinador de huerto	Anual	Mejora la gestión de los residuos. Implicación de la comunidad educativa. Mejora por el medio ambiente.

OBJETIVO 9: DAR VISIBILIDAD Y PROMOVER UNA IMAGEN DE PRESTIGIO DE LA ENSEÑANZA EN LA ESCUELA RURAL

Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Establecimiento de alianzas con agentes e instituciones externas que permitan dar visibilidad al CRA Entreviñas.	Equipo directivo	Anual	Revisión de actas de las reuniones realizadas. Mejora la colaboración con los ayuntamientos.
Actualización y uso de la página web del centro como otro elemento para plasmar la vida del CRA.	Equipo directivo Coordinador TIC Todo el claustro	Anual	Aumenta el número de visitas a la página web de centro.
Uso de redes sociales como Instagram para dar visibilidad a las actividades que se realizan en el CRA.	Equipo directivo Coordinador TIC	Trimestral	Aumenta el número de visitas. Aumenta la difusión de las actividades.
Propuesta del CRA Entreviñas como centro anfitrión en el programa I-MOUTE cuando salga la convocatoria.	Equipo directivo	Anual	Aumenta la visibilidad del CRA. Ayuda a conocer la enseñanza rural.

INCLUSIÓN EDUCATIVA

OBJETIVO 10: DESARROLLAR ENFOQUES INCLUSIVOS EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Establecimiento de tiempos de coordinación de los docentes que trabajan con el alumnado de	Equipo directivo Equipo inclusión	Trimestral	Revisión de las actas de las reuniones.

necesidades específicas de apoyo educativo.	Todo el claustro		Reflexión y valoración de las necesidades del alumnado.
Realización de reuniones de COCOPE cuando sean necesarias.	Equipo directivo Equipo inclusión Coordinadores de ciclo	Trimestral	Revisión de las actas de las reuniones. Mejora la coordinación y la transmisión de información.
Realización de programas de atención personalizados.	Equipo directivo Equipo inclusión Tutores	Trimestral	Evaluación de las necesidades. Evaluación de los PAP
Optimización de los recursos personales y espaciales a través de los horarios.	Equipo directivo	Trimestral	Revisión de los datos obtenidos en las evaluaciones trimestrales del PAM.
Reuniones de coordinación entre los docentes del equipo de inclusión (orientación educativa, PT, AyL).	Equipo directivo Equipo inclusión	Semanal	Aumenta la mejora en la atención a las necesidades del alumnado. Actas de las reuniones.
Elaboración de las programaciones de aula multinivel que se ajusten a las características de nuestras aulas.	Equipo directivo Todo el claustro	Anual	Las programaciones son útiles para planificar y evaluar el trabajo diario. Evaluación de las programaciones.
Instauración progresiva del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) para organizar las actividades en función de las necesidades y características de nuestro alumnado.	Equipo directivo Todo el claustro	Anual	Aumenta la satisfacción del alumnado ya que sus necesidades están cubiertas. Programaciones de aula.

INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS MATERIALES			
OBJETIVO 11: CONTINUAR CON LA MEJORA Y EL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO Y ADECUARLOS A LAS NUEVAS NECESIDADES			
Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Reorganización de los espacios comunes del centro, que permita una rentabilidad funcional y económica.	Equipo directivo	Cuatro años	El material y los espacios se adecúan correctamente a su uso. Plan de gestión económica.

Revisión y mantenimiento regular de los tres aularios.	Equipo directivo Responsables de aulario Claustro	Trimestral	Informes anuales con las incidencias para los ayuntamientos. Mejora el funcionamiento del centro.
Reorganización de las aulas adecuándolas para nuevos usos.	Equipo directivo	Cuatro años	El material y los espacios se adecúan correctamente a su uso.
Mantenimiento y mejora de las instalaciones, mobiliario y recursos materiales.	Equipo directivo Claustro	Anual	Se realizan informes trimestrales. Plan de gestión económica.
Uso de herramientas que permitan tener actualizado todo nuestro inventario.	Equipo directivo Claustro	Anual	Documentos de inventario online. Recursos digitales.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
OBJETIVO 12: ACTUALIZAR Y REVISAR EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO Y LOS PLANES QUE LO INTEGRAN PARA ADAPTARLOS A LA REALIDAD ACTUAL			
Líneas de actuación	Responsables	Temporalización	Indicadores
Organización y actualización del Proyecto Educativo de Centro y de los documentos que lo integran.	Equipo directivo Claustro	Cuatro años	Se aprueba en Consejo Escolar las actualizaciones de los planes propuestos.
Realización de documentos adaptados de estos planes para que los conozca toda la comunidad educativa y sean útiles para todos.	Equipo directivo	Cuatro años	Mejora la comunicación. Mayor participación
Establecimiento de un calendario de actuaciones administrativas.	Equipo directivo	Anual	Mejora la organización.
Actualización continua de las programaciones didácticas adaptándolas a las características del entorno socio-cultural y de nuestro alumnado.	Equipo directivo Claustro	Anual	Evaluación y revisión de las programaciones.

4.2. Planteamiento pedagógico de los planes y proyectos del centro

Nuestro centro tal y como refleja nuestro Proyecto Educativo de Centro (PEC) se enmarca en una línea pedagógica basada en los siguientes principios pedagógicos: esfuerzo común, formación integral de nuestro alumnado, equidad, relación con el entorno, transmisión de valores educativos, multiculturalidad, integración social, coeducación, potenciación de la innovación, investigación y modernización de los procesos de enseñanza-aprendizaje, evaluación, autonomía, atención a la diversidad, estrategias de aprendizaje y trabajo cooperativo.

Con este propósito, llevaremos a cabo los diferentes planes y programas que se han ido mencionando anteriormente y que vertebran nuestro proyecto educativo siendo el referente que guíe nuestra labor educativa. Entre estos planes destacan:

- Plan de Atención para la Mejora (PAM)
- Plan de Igualdad y Convivencia (PIC)
- Plan de Atención a la Diversidad y la Inclusión Educativa (PADIE)
- Plan Estratégico para la Mejora del Éxito Educativo (PEM)
- Plan de Acción Tutorial (PAT)
- Plan Digital de Centro (PDC)
- Plan de Fomento Lector (PFL) + Biblioinnova't
- Plan de gestión económica (PGE).
- Proyecto Anual de Formación (PAF)
- Proyecto de deporte, actividad física y salud (PEAF)

4.3. Criterios en relación con las actividades complementarias y extraescolares

Estas actividades se planifican teniendo en cuenta unos criterios fundamentales: que se adecúen a los aprendizajes que se están llevando a cabo en el centro, que propicien el desarrollo integral del alumnado, que se aproveche el entorno rural en el que vivimos y que se garantice la participación y la convivencia entre el alumnado de los tres aularios.

4.4. El centro y su contexto socioeducativo. Relación con otras instituciones y medidas para reducir el fracaso escolar

Es fundamental para conseguir nuestro principal objetivo que haya una colaboración real con las organizaciones, instituciones y asociaciones pertenecientes a las tres poblaciones que forman nuestro CRA. De esta manera conseguiremos establecer un vínculo constante y construir buenas relaciones con el entorno que les rodea, haciendo al alumnado partícipe de la vida de su pueblo, y construyendo así un sentimiento de arraigo. Esto, junto con las metodologías y los proyectos propuestos, influirá de manera positiva en los resultados académicos de nuestros alumnos, evitando el fracaso escolar y en un futuro a largo plazo, el abandono rural.

Además esta colaboración entre familias, docentes, alumnado y pueblo, permitirá dar a nuestro centro el prestigio que se merece y poner en alza el valor y la calidad educativa de la escuela rural.

5. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

DIRECCIÓN DEL CENTRO: María Latorre López

Maestra especialista en educación infantil y música. Apruebo las oposiciones en la convocatoria de 2018 por la especialidad de música. Empiezo a trabajar como interina en el curso 2016-2017 como docente de música y sigo como interina un curso más durante el 2017-2018 como maestra de infantil en Valencia. Definitiva en el CRA Entreviñas desde septiembre de 2018 en la especialidad de música donde estuve tres cursos, después de esto concursé dentro del centro por la especialidad de infantil de la cual soy tutora desde el curso 2020-2021. Llevo tres años como secretaria del actual equipo directivo, desde octubre de 2022. Me considero una persona accesible, de carácter extrovertido, muy comprometida con el centro y con el alumnado, trabajadora y con capacidad de dirigir el centro y de alcanzar las metas planteadas.

JEFE DE ESTUDIOS: Daniel Blanco Calvo

Maestro especialista en Educación Infantil. Aprueba sin plaza las oposiciones en la convocatoria de 2016 por la especialidad de Educación Infantil. En enero del año 2018 empieza a trabajar en la provincia de Alicante como tutor de 5 años y continúa allí los dos siguientes cursos como maestro de infantil. Ya en el curso 2020-2021 empieza a trabajar en la provincia de Valencia como tutor de un aula multinivel de 3 a 5 años en el CRA El Pinar. En el curso 2021-2022 trabaja como maestro de apoyo y especialista de inglés en el CEIP Lluís de Santàngel y en el 2022-2023 trabaja como tutor del aula de 2-3 años en el CRA Oleana. El 1 de septiembre del año 2023 pasa a ser funcionario de carrera mediante el Concurso de Méritos y le adjudican

plaza definitiva en el Colegio Público en Callosa de Segura (Alicante). El curso 2023-2024 viene por primera vez al CRA Entreviñas y ejerce su labor como tutor del aula de 5 años en el aulario de Villargordo del Cabriel. Actualmente, en este curso 2024-2025 trabaja como tutor del aula multinivel de 2, 3 y 4 en el aulario de Jaraguas. Comprometido con el medio ambiente y la sostenibilidad es el encargado de llevar a cabo el huerto escolar implicándose al máximo en la vida del centro. Es responsable, comprometido y eficaz; y tiene un carácter muy alegre con el que siempre anima a todo el claustro.

SECRETARIA: Ana Muñoz Fernández

Maestra especializada en educación musical y primaria, con estudios superiores en Musicología. Ejerce la docencia en educación musical por primera vez como interina en el año 2006 en Valencia, aprobando las oposiciones en 2007. En 2009 obtiene destino definitivo en El Albir (Alicante). De sus 18 años como docente, la mitad aproximadamente han sido como especialista de música y la otra mitad como maestra de primaria. Este curso ha obtenido el destino en el CRA Entreviñas, en el aulario de Villargordo del Cabriel como especialista de música. Comprometida con una educación inclusiva, apuesta por metodologías innovadoras que integren las TIC y fomenten el aprendizaje colaborativo. Diseña actividades dialógicas que impulsan la participación y el pensamiento crítico del alumnado. Su interés por la mejora continua la lleva a formarse constantemente y a aplicar nuevas estrategias en el aula. Valora el trabajo en equipo y el intercambio de ideas para enriquecer la enseñanza. Su enfoque busca generar un ambiente motivador y accesible para todos.

6. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA Y DEL MISMO PROYECTO

Con respecto a las actuaciones propuestas en este proyecto, estas serán evaluadas de forma trimestral y anual través de actas, fichas de seguimiento y cuestionarios, en un proceso de reflexión por parte del equipo directivo junto con todas las personas implicadas. Concretamente, en el punto 4 donde se especifican las líneas de actuación, también se han desarrollado los indicadores de éxito y la temporalización para cada uno de los objetivos planteados.

Estas conclusiones y modificaciones generadas del proceso de evaluación, así como el grado de cumplimiento de los objetivos, serán comunicadas a todos los sectores de la comunidad educativa. También serán tratadas en las reuniones del centro (COCOPE, Claustro y Consejo Escolar) para tenerlas en cuenta en cursos posteriores, añadiendo la información relevante en la memoria de fin de curso. Con los resultados de dicha evaluación y las propuestas de mejora que se deriven de ella, el equipo directivo ajustará los objetivos específicos para cada curso escolar en las sucesivas programaciones generales. Por último, se establecen los siguientes criterios de autoevaluación que servirán para medir el grado de consecución.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	1	2	3	4
El proyecto es realista con el contexto escolar.				
El equipo directivo se preocupa por mejorar las condiciones organizativas para la enseñanza y aprendizaje del alumnado.				
Los objetivos previstos se están llevando a cabo.				
Se responde a las necesidades del alumnado.				
Existe un buen clima de trabajo en el centro.				
La colaboración con los agentes externos es correcta.				
La participación de toda la comunidad educativa es satisfactoria.				
La información llega correctamente a toda la comunidad educativa.				
La relación entre el equipo directivo y el profesorado es fluida.				
Los procedimientos de evaluación incluyen propuestas de mejora.				

1 (en ocasiones) 2 (con frecuencia) 3 (casi siempre) 4 (siempre)

7. CONCLUSIÓN

Para la redacción de este proyecto he tenido en cuenta el pasado y presente de nuestro centro educativo. He reflexionado y aprendido de los aciertos y errores de mi etapa con el equipo directivo actual, valorando de manera muy positiva todo lo que he vivido dentro y fuera del despacho y todo lo que me han aportado a nivel personal y profesional.

Pero es hora de seguir y mirar hacia el futuro, y para ello estoy convencida que cuento con dos de mis mejores compañeros, con los que juntos, tenemos la motivación, las ganas, la ilusión y el empeño necesario para llevar a cabo esta nueva etapa que empezamos.

Una nueva etapa en la que tenemos como meta principal la mejora de la calidad educativa a través de la formación continua de los docentes, la implementación de recursos didácticos y metodológicos adecuados y la creación de un ambiente de aprendizaje inclusivo y motivador.

Y para que podamos conseguir todo esto, es fundamental que sepamos liderar y dirigir a un equipo de personas, motivando y animando a nuestro claustro. Creando así un buen clima de trabajo, donde todos se sientan cómodos, valorados y con ganas de trabajar, pensando siempre en la mejora de los resultados de nuestros alumnos/as.

Por tanto, todos nosotros, junto con la implicación la comunidad educativa y del alumnado de nuestro centro como pieza clave, formaremos un gran equipo para conseguir aquello que nos propongamos.