

PROYECTO DE

DIRECCIÓN

C.R.A. ‘EL TEJO’

Víctor Gabriel Pardo Moreno
Campo Arcís, febrero de 2024

Índice

1. Introducción
2. Justificación
3. Descripción y análisis de las características del centro
4. Objetivos del proyecto
 - 4.1. Gestión de los recursos humanos
 - 4.2. Convivencia escolar
 - 4.3. Participación de la comunidad educativa en la vida del centro
 - 4.4. Medidas para reducir el fracaso escolar
 - 4.5. Inclusión educativa
5. Líneas de actuación y planes concretos que permiten la consecución de los objetivos
 - 5.1. Estrategias básicas sobre la organización y la gestión del centro
 - 5.2. Planteamientos pedagógicos y propuestas de mejora en relación con los procesos de enseñanza y el aprendizaje del alumnado
 - 5.3. Indicadores de logro y temporalización
 - 5.4. Criterios en relación con las actividades complementarias y extraescolares
6. Composición del equipo directivo
7. Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del proyecto
8. Conclusión

1. Introducción

En el proyecto que presento a continuación voy a establecer las bases para gestionar eficazmente el funcionamiento de este centro educativo, donde tendremos siempre como premisa el bienestar y la formación académica de nuestro alumnado, y donde para ello es fundamental crear un clima de trabajo afectivo que redundará en una mejora de la calidad de la educación.

Tendré como referencia el contexto sociocultural en el que nos encontramos, así como la situación geográfica, ya que en las aldeas de Requena y Chera, donde algunas personas pueden ver un inconveniente, otras vemos una oportunidad. Y es que vivir en contacto estrecho con la naturaleza nos ofrece un abanico amplio de posibilidades.

No tengo la idea de generar grandes cambios, pero dentro de esta prudencia, sí que conseguir pequeños retos alcanzables a medio y largo plazo, como veremos más adelante.

2. Justificación

Cuando llegué al CRA El Tejo la directora confió en mí para llevar la secretaría del centro y apoyarle en su andadura en este nuevo cargo para ella. He de decir que formar parte del equipo directivo me ha ofrecido muchas herramientas para hacer frente al funcionamiento día a día de este centro educativo.

Ahora, y después de 8 años en el cargo, creo que es el momento de presentar el proyecto de dirección ya que, como maestro definitivo en el centro desde 2016, puedo decir que conozco el centro perfectamente, me veo capacitado para sacar el máximo partido de los recursos que lo envuelven y sigo tan motivado en mi trabajo como el primer día que empecé como docente, hace ya más de 18 años.

3. Descripción y análisis de las características del centro

El C.R.A. 'El Tejo' está formado por cuatro aularios, de los cuales tres de ellos: Campo Arcís, Los Isidros y Los Pedrones están en aldeas pertenecientes al Ayuntamiento de Requena, y el aulario de Chera al Ayuntamiento con el mismo nombre. Nos encontramos en una zona castellano hablante, lo que, como también veremos, dificulta el acceso a la lengua y cultura valenciana, ya que hay una cierta reticencia al aprendizaje de la misma. Es significativo la gran distancia que hay entre los aularios, llegando en ocasiones hasta los 39 km entre ellos, esto condiciona en gran medida la organización y el horario del profesorado, puesto que a veces en un solo día se concentran la mayoría de las sesiones que el alumnado tiene que recibir de un área.

El C.R.A. cuenta con 6 unidades de Educación Infantil y 7 de primaria, siendo todas ellas multinivel. El tipo de agrupamiento varía cada año en función del número de alumnos/as que hay en cada curso. Además, en muchas ocasiones se agrupa alumnado de cursos no consecutivos e incluso de etapas diferentes.

Desde el curso académico 2022-2023 tenemos aulas de 2 años en aquellas localidades donde existe alumnado de estas edades. No obstante estas unidades cambian cada año, ya que en los aularios donde hay alumnado de 2 años al curso siguiente puede que no.

La mayoría del alumnado es de la comarca y el porcentaje de alumnado extranjero muy pequeño. Hasta el momento ha habido una disminución de la población en las localidades, y por consiguiente de alumnado. No obstante, desde la pandemia, en las localidades de Campo Arcís y Chera el número de alumnos y alumnas ha aumentado ligeramente, no así en Los Pedrones y Los Isidros.

Tenemos un total de 92 alumnos y alumnas distribuidos de la siguiente manera:

ALUMNOS CRA EL TEJO CURSO 2023-24					
	CAMPO ARCÍS	LOS ISIDROS	LOS PEDRONES	CHERA	TOTALES POR CURSOS
INF. 2 AÑOS	4	--	1	1	6
INF. 3 AÑOS	3	1	--	2	6
INF. 4 AÑOS	4	1	1	3	9
INF. 5 AÑOS	3	1	1	2	7
TOTALES INFANTIL	14	3	3	8	28
1º PRIM.	11	--	1	1	13
2º PRIM.	2	--	--	6	8
3º PRIM.	2	1	1	1	5
4º PRIM.	5	--	3	5	13
5º PRIM.	8	2	--	1	11
6º PRIM.	6	2	1	5	14
TOTALES PRIMARIA	34	5	6	19	64
TOTAL POR AULARIOS	48	8	9	27	92

En diferentes colores se muestra la agrupación que se hace del alumnado en cada una de las unidades.

En cuanto a la plantilla del centro, esta ha sido hasta el momento bastante inestable, ya que éramos el único centro de la comarca que no tenía jornada continua, pero desde el curso pasado, ya con jornada continua, hemos visto como parte del profesorado ha decidido continuar en el centro, dando continuidad a los proyectos y retos que se estaban realizando.

Nuestro claustro está formado por 26 maestros/as, 13 de ellos tutores/as y 13 especialistas, adscritos a los diferentes aularios. Además, contamos con 3 educadoras, 2 de Educación Infantil y 1 de Educación Especial.

Personal docente y no docente del C.R.A. 'El Tejo':

CAMPO ARCÍS	CHERA	LOS ISIDROS	LOS PEDRONES
Infantil 2 años	Infantil 2 - 3 años	Infantil 2 - 3 - 4 y 5 años	Infantil 2 - 3 - 4 y 5 años
Infantil 3 - 4 y 5 años	Infantil 4 - 5 años	1º- 6º primaria	1º- 6º primaria
1º y 2º Primaria	1º - 3º primaria	Música	Apoyo Infantil
3º y 4º primaria	4º- 6º primaria	PT 1	Apoyo Infantil
5º y 6º primaria	E.F. 1	Inglés 2	
Inglés 1	Educadora Infantil 2 años		
E.F. 2	Educadora EE		
PT 2			
AyL			
Religión 1			
Religión 2			
Orientación educativa			
Educadora Infantil 2 años			

TUTORÍA INFANTIL	TUTORÍA PRIMARIA	ITINERANTES	EDUCADORAS INFANTIL Y EE

En los aularios donde no hay adscrito ningún miembro del equipo directivo habrá un/a responsable de aulario, que será la persona encarga de visibilizar cualquier aspecto relevante en cuanto al buen funcionamiento del centro. De esta manera, tanto en Los Isidros como en Los Pedrones contaremos con esta figura.

Los maestros y maestras itinerantes sólo se desplazarán, si es totalmente necesario, entre los centros con menor distancia entre ellos, optimizando así los recursos humanos.

Para hacer un análisis exhaustivo del centro vemos en las siguientes tablas el análisis DAFO que puedo hacer de este:

DEBILIDADES

- Falta de espacios: centros muy pequeños con pocas posibilidades para crear nuevos espacios de aprendizaje.
- Muchos kilómetros entre los aularios: lo que dificulta las actividades conjuntas entre el alumnado, y que el profesorado no quiera repetir, ya que no se indemniza como debiera. Además el funcionamiento y horario del profesorado itinerante viene condicionado por este hecho.
- Instalaciones antiguas: continuas averías y desperfectos, incomodidad de instalaciones en general.
- Heterogeneidad en las aulas: algunas aulas tienen EI y primer ciclo de infantil; o clases donde hay hasta 4 cursos.
- Poca participación del CE (TEAMS): los CE cuentan con escasa participación de las familias. Constantemente hay que insistir en la importancia de participación en este órgano.
- No se actúa como un solo centro: al estar separados por tantos kilómetros, no se comparte la actividad diaria, el profesorado pasa, en muchos casos, desapercibido a lo largo del curso, a pesar de realizar un excelente trabajo con el alumnado.
- La Lengua Valenciana no cuenta con una gran aceptación entre las familias, relegándola a un segundo plano.
- Dificultad para hacer actividades conjuntas entre centros: cada festival, excursión... hay que movilizar autobuses.
- Actividades de transición: se necesita transporte para que participe el alumnado. Son las familias las encargadas del transporte.

AMENAZAS

- Dificultad para compartir el trabajo diario que se hace en el aula, muchas veces por desconocimiento de los medios que tenemos para ello.
- Profesorado cambiante: cada curso hay que volver a iniciar/explicar los proyectos que se llevan a cabo en el centro.
- Dificultades para reunirse los Equipos docentes y COCOPE: las reuniones se realizan un día por semana, siendo mucho más eficaz reunirse en claustro que en equipos docentes o COCOPE.
- Despoblación: cada vez estas localidades sufren más la despoblación.
- Poco alumnado en algunos aularios: dos de ellos tienen muy poco alumnado, lo que realizar actividades grupales o efemérides es dificultoso.
- Brecha digital: falta de dispositivos, mala conexión...
- Escasa actividad cultural: cine, teatro, exposiciones, deportes, inglés, música...
- Solo una porcentaje de las familias participa de manera activa en la vida escolar de sus hijos/as.
- Algunas de ellas no tienen la oportunidad o conocimiento para utilizar las herramientas digitales de comunicación con el centro y siguen optando por mecanismos de uso tradicional, como puede ser notas informativas, acuden al centro sin previo aviso...
- La perspectiva de futuro del alumnado es, en ocasiones, seguir con la tradición laboral familiar, que es el trabajo en el campo, por lo que no consideran relevante la formación académica.

FORTALEZAS

- Ratio pequeña: la clase más numerosa cuenta con 14 alumnos/as.
- Buenas prácticas medioambientales: trabajo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en un entorno muy apropiado para ello.
- Buenas prácticas relacionadas con la salud: deportivas y nutricionales.
- Claustro implicado: a pesar de ser cambiante, el claustro siempre se implica en la práctica docente al máximo.
- Proyectos matemáticas y lenguas: se realizan talleres para la mejora de las competencias matemática y lectora en las tres lenguas.
- Centro valorado en la comarca.
- Material audiovisual en todas las aulas.
- Ayuntamientos muy implicados con la escuela rural: contamos con dos ayuntamientos y ambos muy implicados en el funcionamiento del centro.
- Relación escuela – familia: muy fluida, cercana, familiar.
- No tenemos casos graves de conducta.
- Buenos resultados escolares: en las reuniones de transición obtenemos los resultados del antiguo alumnado; y los resultados tanto de la etapa de primaria como de los primeros cursos de ESO suelen ser muy buenos.
- Centro Digital Colaborativo: contamos con herramientas que facilita la comunicación y traspaso de información entre los compañeros y compañeras.

OPORTUNIDADES

- Actividades extraescolares y complementarias: el centro se preocupa de que todos y todas participen en cada actividad.
- Evaluación final de curso del equipo directivo: al finalizar el curso pasamos una evaluación con diferentes ítems, servirá de análisis y mejora para el curso siguiente.
- Sentir orgullo de haber formado parte del CRA: seguimos teniendo muy buena relación con antiguo alumnado del centro y formamos una pequeña familia.
- Posibilidad de mejora en competencia digital: el centro cuenta con algunos dispositivos que podemos prestar para hacer determinadas actividades.
- Situación geográfica: actividades de todas las áreas en el entorno natural.
- Aula de 2 años: permite que haya más alumnado en el centro, más profesorado, más recursos, más y mejor ambiente escolar...
- Aulas multinivel: donde a veces vemos un problema podemos ver una oportunidad, ya que la interacción entre alumnado de diferentes edades es muy beneficioso.

4. Objetivos del proyecto

4.1. Gestión de los recursos humanos

1. Facilitar y promover la formación del profesorado.
2. Mejorar la comunicación entre el profesorado y de este con las familias: reuniones TEAMS, web familia, correo corporativo, web del centro...
3. Mejorar y agilizar la organización de los órganos colegiados: COCOPE y Equipos Docentes, así como de las distintas Coordinaciones: Banco de Libros, TIC, Igualdad y convivencia y PAF.

4. Insistir en la importancia de la participación en el Consejo Escolar de todos los miembros que lo conforman, especialmente de las familias.
5. Incluir comisiones de participación en el centro: Actividades Extraescolares y Complementarias, Proyectos Interdisciplinares, Proyectos para la mejora de la competencia oral y de las matemáticas, ERASMUS +, Etwinning.
6. Fomentar la utilización de una metodología activa, experimental y significativa y promover el intercambio de información entre aularios.

4.2. Convivencia escolar

7. Crear un clima de convivencia en el centro que facilite la prevención y resolución de conflictos y el tratamiento dialogado de estos.
8. Optimizar los recursos personales de manera que el alumnado sea la prioridad cumpliendo con las medidas de inclusión.
9. Visibilizar la escuela rural acorde a los principios de los ODS.
10. Establecer mecanismos para el intercambio de información entre los aularios.
11. Acercar al alumnado de todos los aularios a través de actividades o dinámicas conjuntas.

4.3. Participación de la comunidad educativa en la vida del centro

12. Mejorar los canales de comunicación del centro con las familias: tablón de anuncios, web familia, página web del centro.
13. Continuar realizando los Festivales tradicionales del centro e implicar a las familias en la organización y celebración de los mismos.
14. Realizar escuela de familias para prevenir y/o abordar posibles problemas que puedan surgir.

15. Incluir la figura del Voluntario/a en las unidades que el profesorado considere necesario.

4.4. Medidas para reducir el fracaso escolar

16. Incluir en el PAM actuaciones acordes con las necesidades del alumnado:

- Valorar la continuidad de los proyectos que se están realizando en el centro: competencia matemática y competencia oral en las tres lenguas, atendiendo a nuestro PEPLI, y proponer nuevas actuaciones tras su evaluación.

- Realizar grupos flexibles, desdobles y codocencia cuando sea posible y el equipo de orientación así lo considere.

- Realizar talleres motivadores y crear espacios agradables para el aprendizaje.

17. Aumentar el uso, conocimiento, disponibilidad de las herramientas TIC y proponer la renovación de aquellos dispositivos que lo necesiten.

4.5. Inclusión educativa

18. Incluir medidas en el PAM que favorezcan la inclusión y evaluar la adecuación de estas para saber si favorecen el progreso del alumnado.

19. Crear con el equipo de orientación mecanismos de comunicación fluida para favorecer la inclusión del alumnado y no demorar las actuaciones.

20. Fomentar en el claustro la realización de actuaciones que proporcionen múltiples formas de representación, acción y expresión (DUA), siguiendo las líneas de la Propuesta Pedagógica del centro.

21. Ofrecer al alumnado actividades extraescolares y complementarias para su acercamiento a la cultura y al ocio, donde todos y todas tengan la posibilidad de realizarlas para compensar las posibles desigualdades.

5. Líneas de actuación y planes concretos que permiten la consecución de los objetivos

5.1. Estrategias básicas sobre la organización y la gestión del centro

Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Formación permanente del profesorado en función de las necesidades de cada curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover el plurilingüismo, haciendo especial hincapié en el uso de la lengua valenciana. - Conocer y aplicar distintas técnicas de aprendizaje. - Facilitar la formación del profesorado en las nuevas posibilidades que ofrece el centro al ser CDC. - Realizar la formación propuesta por el profesorado para el buen funcionamiento y clima del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de seminarios en los que el profesorado tenga la posibilidad de exponer sus experiencias o conocimientos sobre estas temáticas. - Búsqueda de ponentes externos especializados. - Relación estrecha con el asesor/a del CEFIRE de referencia. - Contacto con el Centro de Salud u Hospital de Requena para la formación en Primeros Auxilios.
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Mejora canales de comunicación entre los miembros del claustro y con las familias.	<ul style="list-style-type: none"> - Usar las herramientas que nos ofrece la Administración para las comunicaciones formales entre el personal docente y no docente. - Mejorar y actualizar periódicamente la página 	<ul style="list-style-type: none"> - Información al claustro de aquellas herramientas que tenemos disponibles y creación de un manual explicativo. - Creación de espacios en la página web dedicado a las

	<p>web del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aproximar la información relevante a través del tablón de anuncios de cada centro y mantenerlo actualizado. - Colocar al alcance de toda la comunidad educativa los documentos del centro, tanto en el tablón de anuncios como en la página web. 	<p>áreas y a la actualidad por aularios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de códigos QR para acercar la documentación a las familias. - Uso recurrente de la plataforma TEAMS para la comunicación entre el profesorado y de la web familia para las familias.
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Uso de los instrumentos CDC para la mejora de la organización y gestión del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y usar progresivamente las aplicaciones que conforman la plataforma Microsoft 365 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso del CALENDARIO para programar reuniones o informar de actividades o actuaciones en el centro. - Uso de FORMS para realizar las evaluaciones. - Uso de SHARE POINT para compartir información. - Uso de ONE-DRIVE para intercambio de recursos. - Uso de AULES PROFESORADO para intercambio de información. - Uso de TEAMS para transmitir información.

Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Participación en el programa ERASMUS + en la modalidad: Movilidad del profesorado, programa ETWINNING y FIL.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer otras formas de trabajo de otros países e implementar estas actuaciones para la mejora de nuestro centro. - Mejorar la lengua inglesa a través de experiencias con otros centros. - Aumentar la motivación en la lengua valenciana a través de diversas experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de una comisión para la organización y puesta en marcha de estos proyectos. - Realización de una actividad de intercambio de experiencias, en el segundo trimestre, con el alumnado del programa FIL.
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Creación de mecanismos para mejorar la convivencia del centro entre el profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima de trabajo agradable que redunde en una participación activa del profesorado en las acciones del centro. - Mejorar la comunicación entre los miembros de cada aulario y favorecer el intercambio de información. 	<ul style="list-style-type: none"> - La bienvenida al profesorado cada curso es fundamental. Comenzar con una dinámica de presentación y una explicación breve del funcionamiento del centro. - Escucha activa del profesorado, de sus propuestas, de sus inquietudes y necesidades y dar la oportunidad de expresarlas al resto.

Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Revisión y adecuación de los documentos del centro a la normativa vigente y a la realidad del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizada la documentación del centro, adecuando los planes en cada momento a las necesidades surgidas. - Tener las programaciones de aula visibles para toda el profesor/a que pueda necesitarlas en momentos puntuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración periódica de los planes del centro, del PEC y de toda la documentación relativa al funcionamiento del centro. - Revisión de las programaciones de aula del profesorado.
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Organización de comisiones de trabajo y mejora del funcionamiento de los órganos de coordinación docente	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar la organización de actividades extraescolares y complementarias que se realicen a lo largo del curso. - Mejorar el desarrollo y la organización de los proyectos que se realizan en el centro: competencia oral de las tres lenguas y matemáticas. - Favorecer que las comisiones tengan una carga horaria equilibrada para desarrollar sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de una planificación anual visible y al alcance de todos y todas. - Creación de un banco de recursos para el desarrollo de los talleres. - Organización de comisiones con miembros de estas en todos los aularios, de manera que sea más sencillo la transmisión y recordatorio de las acuerdos tomados en las reuniones.

Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Fomento de la implicación de las familias a través de diversas actuaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Permitir la participación de las familias en la organización de actividades del centro, principalmente en celebraciones señaladas. - Ofrecer estrategias a las familias para la resolución de conflictos, dudas, preocupaciones... - Posibilitar la participación de familiares como voluntarios para el desarrollo de unidades que considere el profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de la Escuela familias, atendiendo a necesidades propuestas por las propias familias y del profesorado. - Participación de las familias en los Festivales, ofreciendo la posibilidad de comprar materiales para su decoración, organización y desarrollo. - Participación de Voluntarios/as en actividades del centro donde participen aportando su visión o experiencia en los temas trabajados en clase.

5.2. Planteamientos pedagógicos y propuestas de mejora en relación con los procesos de enseñanza y el aprendizaje del alumnado

Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Creación de nuevos ambientes de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizar la utilización de los distintos espacios que hay en los centros. - Crear nuevos ambientes 	<ul style="list-style-type: none"> - Decoración de los pasillos. - Mejora de los rincones de lectura y de las bibliotecas. - Creación de zonas de

	más atractivos para que no se limite solo el aprendizaje al aula ordinaria.	exposición de trabajos.
Línea de actuación	Objetivos	Estrategia
- Mejora de la conciencia ambiental y la salud.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar una actitud positiva en el alumnado hacia el cuidado del medio ambiente. - Ofrecer hábitos de vida saludable que tengan luego repercusión en su vida diaria. - Fomentar el reciclaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de los ODS a través de herramientas digitales y exposición de trabajos. - Reducción del uso de papel en el trabajo diario y de envases y plásticos en el almuerzo. - Fomento del almuerzo saludable, potenciando el consumo de productos no manufacturados. - Utilización de diferentes papeleras, tanto en clase como en los pasillos, para concienciar de la importancia del reciclaje. - Desarrollo de actividades no competitivas en el patio.
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Mejora de la convivencia entre el alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenir la aparición de conflictos entre el alumnado. - Fomentar la mediación 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del Plan de Acogida y adecuación a las características del alumnado

	<p>escolar en la resolución de conflictos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenir la violencia de género. - Fomentar la inclusión educativa. 	<p>recién llegado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo desde la tutoría de de contenidos relaciones con la violencia de género, la diversidad, el control de las emociones... y de todo aquello que facilite tener un clima de trabajo agradable en el aula.
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Aplicación efectiva de las medidas de los diferentes niveles de inclusión	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar los canales de comunicación con el equipo de orientación para desarrollar las medidas de inclusión del alumnado según sus necesidades. - Establecer relaciones estrechas con entidades locales que puedan participar en la inclusión del alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de un calendario para reuniones periódicas con el equipo de orientación para hacer un seguimiento efectivo de las actuaciones en todos los niveles. - Revisión, evaluación y actuación constante del alumnado, no dejando estas actuaciones solamente para la evaluación, una vez por trimestre.
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Reducción del fracaso escolar realizando talleres en las áreas instrumentales.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y alumnas realizando talleres en las tres lenguas y en el 	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de talleres una sesión semanal de cada área lingüística para la mejora de la competencia

	<p>área de matemáticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el Aprendizaje Basado en Proyectos. Fomentar el aprendizaje cooperatorio. - Mejorar la competencia oral del alumnado a través de actividades reflejadas en el Plan Língüístico del centro. 	<p>oral de estas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de un taller de matemáticas una sesión semanal para la mejora del cálculo y la resolución de problemas.
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Aplicación de nuevas metodologías para adecuarnos al ritmo de aprendizaje del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> - Usar nuevas metodologías en el aula que favorezcan la motivación en los niños/as. - Proporcionar la formación necesaria para el aprendizaje de estas nuevas metodologías. - Potenciar el intercambio de información entre el profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de agrupamientos flexibles y desdoblados cuando sea posible. - Fomento de la codocencia. - Formación del profesorado en esta línea.
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
- Realización de actividades conjuntas entre los aularios y consenso entre las actividades que se realizan dentro del aulario.	<ul style="list-style-type: none"> - Actuar como un solo centro donde se comparta el trabajo realizado en los aularios. - Conocer qué se está 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomento de la participación del coordinador/a de aulario como representante del mismo para dar a conocer qué se está haciendo en el

	<p>haciendo en cada centro para poder implementarlo en el resto.</p>	<p>centro y su posible implementación en el resto.</p>
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
<p>- Realización de actuaciones PAM coherentes y adecuadas a las características del alumnado y del centro.</p>	<p>- Desarrollar actuaciones dentro del PAM realistas y acordes a las necesidades del centro.</p> <p>- Valorar las actuaciones que se están haciendo trimestralmente y adecuación de estas a la vida del centro.</p>	<p>- Participación de la COCOPE para la elaboración de propuestas.</p> <p>- Revisión de actuaciones anteriores y de su evaluación para su posible incorporación o mejora en el curso actual.</p>
Línea de actuación	Objetivos	Estrategias
<p>- Uso de las TIC en el aula como herramienta de aprendizaje.</p>	<p>- Fomentar el uso responsable de las herramientas TIC.</p> <p>- Dar mecanismos de búsqueda de información responsable en internet.</p> <p>- Disminuir el uso de las redes sociales.</p> <p>- Ofrecer conocimientos básicos de funcionamiento del procesador de textos, correo electrónico, aplicaciones útiles.</p>	<p>- Creación de un manual de buen uso de Internet para niños y niñas, exponiendo la peligrosidad de este y de los beneficios que se pueden obtener haciendo un buen uso.</p> <p>- Intercambio de correos electrónicos entre los alumnas y alumnos de los cuatro aularios.</p>

5.3. Indicadores de logro y temporalización

Las actuaciones nombradas tienen que tener una evaluación objetiva para saber el grado de consecución y/o reconducir las actuaciones para alcanzar el éxito; pero además, tenemos que ser realistas en su aplicación, ya que no podemos ni debemos tener prisa en la realización de estas.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO	
LÍNEA DE ACTUACIÓN: Formación permanente del profesorado	
INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Número de personas que participan en la actividad formativa. - Participación activa del profesorado en las sesiones formativas. - Evaluación de la formación realizada en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cada curso escolar se evaluará por parte del coordinador TIC el grado de satisfacción de la actividad formativa realizada en el centro, además de conocer si el profesorado se está formando y actualizando periódicamente de manera individual.
LÍNEA DE ACTUACIÓN: Mejora canales de comunicación entre los miembros del claustro y con las familias.	
INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacción de las familias a través del Consejo Escolar del centro. - Uso generalizado de los canales oficiales: web familia y correo electrónico. - Disminución del uso de papel para las comunicaciones internas. - Uso de TEAMS para las reuniones de los diferentes órganos de gobierno, comisiones... 	<ul style="list-style-type: none"> - Cada curso académico el equipo directivo debemos valorar el grado de uso de los canales de comunicación, no obstante, durante el primer año nos aseguraremos de que todos y todas tengan acceso a ellas y sobretodo que saben utilizarlas correctamente. A lo largo del resto de cursos su uso debería ser sistemático y utilizado por toda

<p>- Envío de las convocatorias a través del correo electrónico con la fecha, horario y el orden del día.</p>	la comunidad educativa.
---	-------------------------

LÍNEA DE ACTUACIÓN: Uso de los instrumentos CDC para la mejora de la organización y gestión del centro.

INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<p>- Uso de las aplicaciones que tenemos a nuestra disposición al ser CDC:</p> <p>1) ONE DRIVE y SHARE POINT para compartir información.</p> <p>2) TEAMS para reuniones on line.</p> <p>3) CALENDARIO para organizar reuniones, recordar eventos...</p> <p>4) AULES para organizar la documentación del centro y hacer aportaciones.</p> <p>5) FORMS para realizar evaluaciones</p> <p>6) WEB FAMILIA para las comunicaciones con estas.</p> <p>- Mejora de la página web del centro.</p>	<p>- Al principio de curso pondremos en conocimiento y al alcance de todos y todas la información relativa a las posibilidades que nos ofrece el PDC.</p> <p>- A lo largo de cada curso iremos aumentando el uso de las herramientas digitales disponibles.</p> <p>- Al finalizar los cuatro años todo el profesorado debería conocer y utilizar adecuadamente las herramientas digitales.</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN: Participación en el programa ERASMUS + en la modalidad: Movilidad del profesorado, programa ETWINNING y FIL

INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<p>- Participación del profesorado en la comisión ERASMUS + y continuidad de este en cursos posteriores.</p> <p>- Participación del profesorado de inglés en el programa ETWINNING y continuidad de este en cursos posteriores.</p>	<p>- El primer curso se creará la comisión de Programas Europeos y comenzarán a darle forma al proyecto, buscando los objetivos que se pretenden alcanzar.</p> <p>- Durante el segundo año realizaríamos, siempre que nos hayan aceptado el</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Participación e implicación del profesorado y alumnado en el programa FIL, para la mejora de la competencia lingüística en la lengua valenciana. 	<p> proyecto, las movilidades, las cuales continuaremos en años sucesivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El programa ETWINNING se propondrá cada año, así como el programa FIL.
--	---

LÍNEA DE ACTUACIÓN: Creación de mecanismos para mejorar la convivencia del centro entre el profesorado

INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacción del personal docente y no docente del centro. - Participación en la vida diaria del centro. - Aportación de iniciativas para el buen funcionamiento del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cada curso realizaremos la bienvenida del nuevo profesorado a través de dinámicas y con pequeñas presentaciones explicando su funcionamiento. - Cada curso velaremos por el buen clima y la adaptación del nuevo profesorado.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: Revisión y adecuación de los documentos del centro a la normativa vigente y a la realidad del mismo

INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Publicación de las actualizaciones en lugares visibles, a través de códigos QR en el tablón de anuncios del centro y en la página web. - Publicación en AULES PROFESORADO de las modificaciones que se han realizado de la documentación. 	<ul style="list-style-type: none"> - A lo largo de los cuatro años por parte del equipo directivo.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: Organización de comisiones de trabajo y mejora del funcionamiento de los órganos de coordinación docente

INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento de las comisiones y la comunicación entre los miembros a través de las herramientas digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al inicio de curso se crearán estas comisiones, procurando que haya algún miembro del equipo docente en cada

<ul style="list-style-type: none"> - Implicación del profesorado en el buen funcionamiento del centro. 	<p>aulario. Al final del curso se valorará, a través de cuestionarios FORMS, el funcionamiento de estas comisiones.</p>
---	---

LÍNEA DE ACTUACIÓN: Fomento de la implicación de las familias a través de diversas actuaciones.

INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Participación de las familias en la organización de los festivales. - Participación de familiares como Voluntarios en el centro. - Asistencia a charlas realizadas en el centro sede relacionadas con la educación y resolución de conflictos. 	<p>- Tradicionalmente las familias son muy participativas en los festivales, no obstante la Escuela de familias nunca ha tenido mucho éxito, por lo que incidiremos de la importancia de la asistencia a estas a lo largo del primer año de la puesta en marcha de este proyecto.</p> <p>- La actuación de los Voluntarios/as no se ha llevado a cabo en el centro, por lo que durante el primer año introduciremos esta actuación, que será revisada y evaluada para su posterior puesta en marcha.</p>

PLANTEAMIENTOS PEDAGÓGICOS EN RELACIÓN CON LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE NUESTROS ALUMNOS Y ALUMNAS

LÍNEA DE ACTUACIÓN: Creación de nuevos ambientes de aprendizaje.

INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Mejora de la decoración de los centros. - Utilización de los alumnos y alumnas de los rincones de lectura. - Uso de los espacios dedicados a la 	<p>- Durante el primer año comenzaremos con la decoración de los aularios.</p> <p>- En el segundo año procuraremos mejorar las bibliotecas, creando además la</p>

exposición de trabajos.	Biblioteca Morada.
- Renovación de las bibliotecas de aula y de los centros.	- Durante los cuatro años vamos a crear nuevos ambientes de aprendizaje en otros espacios.
- Instalaciones del centro en estado adecuado para su uso.	

LÍNEA DE ACTUACIÓN: Mejora de la conciencia ambiental y la salud.

INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Disminución del uso de envases y plásticos en el recreo principalmente (Patio residuos 0) - Disminución del uso de papel en el centro y uso de papel reciclado de manera habitual. - Uso de medios no contaminantes para venir al centro. - Conoce diferentes maneras para ocupar el tiempo libre que redunda en una mejora de la salud. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cada curso recordaremos al alumnado la importancia de reducir el consumo de envases y plásticos para la conservación del medio ambiente, así como de la mejora de la salud mediante una dieta equilibrada y la realización de ejercicio físico. - Trabajo de los ODS por proyectos anuales.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: Mejora de la convivencia entre el alumnado.

INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Clima agradable en el aula y ausencia de conflictos relevantes. - Valoración de las familias a través de los mecanismos oportunos: web familia, Consejo Escolar... 	<ul style="list-style-type: none"> - A lo largo de los cuatro años.

LÍNEA DE ACTUACIÓN: Aplicación efectiva de las medidas de los diferentes niveles de inclusión

INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
- Informes del equipo de orientación y	- Cada curso velaremos por el buen

tutores/as del centro.	funcionamiento de los mecanismos de inclusión del centro.
LÍNEA DE ACTUACIÓN: Reducción del fracaso escolar realizando talleres en las áreas instrumentales	
INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
- Resultados académicos de las áreas donde se realizan los talleres.	- Cada curso se realizarán los talleres, se evaluarán al final de cada trimestre y se propondrán propuestas de mejora.
LÍNEA DE ACTUACIÓN: Aplicación de nuevas metodologías para adecuarnos al ritmo de aprendizaje del alumnado	
INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
- Proyectos realizados en el centro. - Trabajo cooperativo. - Uso de diversidad de metodologías.	- La COCOPE cada curso revisará las actuaciones del profesorado y propondrá propuestas de mejora.
LÍNEA DE ACTUACIÓN: Realización de actividades conjuntas entre los aularios y consenso entre las actividades que se realizan dentro del aulario.	
INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
- Implicación del profesorado. - Diálogo y comunicación.	- Cada curso se propondrán desde la COCOPE diferentes actuaciones.
LÍNEA DE ACTUACIÓN: Realización de actuaciones PAM coherentes y adecuadas a las características del alumnado y del centro.	
INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
- Valoración trimestral de las actuaciones realizadas y propuestas de mejora	- Cada curso se propondrán actuaciones, teniendo en cuenta las realizadas en cursos anteriores y el grado de satisfacción.
LÍNEA DE ACTUACIÓN: Uso de las TIC en el aula como herramienta de aprendizaje.	
INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
- Mejora de la competencia digital del alumnado. - Uso generalizado por parte del profesorado al menos una vez por semana.	- A lo largo de los cuatro años.

5.4. Criterios en relación con las actividades complementarias y extraescolares

Estas actividades son fundamentales para el desarrollo integral del alumnado, nos ofrecen excelentes contextos de aprendizaje y la oportunidad de relacionarse con sus compañeros y compañeras pero además, en nuestro caso, es la manera que tenemos de que todos y todas se conozcan, ya que son solo en estos momentos donde se relacionan con los compañeros de los otros centros. Además, muchos de ellos no tienen la posibilidad de hacer actividades en la ciudad: teatro, cine, conciertos musicales, exposiciones... por lo que estas serán una prioridad.

Para el desarrollo de las Actividades Extraescolares y Complementarias se creará una comisión que colaborará para organizar al menos una actividad por trimestre fuera del centro y donde tenga cabida todo el alumnado de este, desde los 3 años hasta 6º de primaria. Esta comisión colaborará, con el apoyo del equipo directivo, en la redacción del Plan de Actividades Extraescolares y Complementarias.

De entre todas las actividades a realizar en el curso, dos de ellas son tradicionalmente realizadas en el centro y permiten una mejora de la convivencia de todos los miembros de la comunidad escolar (profesorado, alumnado y familias), estas son Carnaval y Festival de Fin de curso. Ambas tendrán un carácter rotatorio entre los aularios, de manera que cada curso sean dos de ellos donde se realizan.

El centro facilitará en todo momento que todos y todas puedan ir a las excursiones fuera del centro, y nadie quede excluido por razones económicas.

Las actividades complementarias se realizarán de manera autónoma en los aularios, es decir, cada centro hará las actividades propuestas por el claustro de profesores en su propio aulario, pero siguiendo las directrices y recomendaciones surgidas en el seno del claustro de profesores con las aportaciones que se han hecho entre todos y todas.

6. Composición del equipo directivo

La compenetración entre los miembros del equipo directivo es fundamental, de ello dependerá el fracaso o el éxito de su trabajo. La primera tarea de un director es rodearse de aquellas personas que van a facilitar su labor, que van a remar en su misma dirección, pero además con las que hay una fuerte conexión para abordar cualquier dificultad que pueda surgir, y que seguro va a suceder.

El jefe de estudios será Pedro José Argilés García, maestro itinerante de educación física. En un centro con nuestras peculiaridades es importante que al menos un miembro del equipo directivo sea itinerante, de esta manera estará en contacto directo con todos los aularios, y será los ojos del resto del equipo fuera del centro sede. Pedro es además licenciado en EF y maestro definitivo en el centro desde 2010. Es una persona muy implicada en la educación, vive con pasión su profesión y es un docente muy querido en el centro.

La secretaria será Ana Pardo García maestra de educación primaria en el aulario de Campo Arcís, centro sede del C.R.A. 'El Tejo', y donde está toda la documentación del centro. De igual manera que es importante que el jefe de estudios sea itinerante, también considero importante que la secretaria sea de Campo Arcís, ya que puede dar respuesta casi instantánea a incidencias o asuntos burocráticos que surjan en un momento determinado. Ana es maestra en el centro desde el curso 2022-2023, tutora de 3º y 4º de primaria, ha sido durante estos dos años compañera mía y el trabajo entre ambos ha sido muy positivo. Ana tiene un máster en 'Gestión y dirección de centros escolares'

En el horario del equipo directivo habrá un tiempo coincidente de dedicación al cargo para preparar reuniones, solucionar u organizar cuestiones... este horario será preferiblemente al principio y final de la semana. Al principio para poder organizar la semana: anticiparnos a actuaciones, preparar reuniones... y al final para hacer una valoración de ella.

7. Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del proyecto.

A lo largo del periodo directivo voy a reflexionar sobre mi propia práctica y de la de mi equipo, con una actitud abierta y crítica de nuestra labor. Así, al finalizar el curso escolar realizaremos la evaluación del proyecto de dirección. Para ello, se tendrá en cuenta el grado de éxito de los objetivos establecidos, según las medidas de intervención aplicadas.

En junio, el cuestionario que cumplimentarán los miembros de los equipos docentes para evaluar este proyecto de dirección es el siguiente:

Ámbito e indicadores	1. No conseguido			
	2. Parcialmente conseguido			
3. Conseguido				
4. Ampliamente conseguido				
A. Gestión de los recursos humanos	1	2	3	4
1. El PAF ha hecho frente a las necesidades del claustro y ha cumplido las expectativas				
2. Los órganos de coordinación docente: Claustro, Equipos Docentes, COCOPE y diferentes comisiones y coordinaciones han funcionado correctamente				
3. Uso de las herramientas CDC entre el claustro y con las familias				
4. Comunicación de la información correcta e intercambio de esta entre los diferentes aularios fluida				
B. Convivencia escolar				
5. Se han aplicado medidas para el mantenimiento de un buen clima de convivencia en el equipo docente.				
6. Realización de actividades conjuntas entre todos los aularios favoreciendo la convivencia				
7. Puesta en marcha de actuaciones para la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible				

C. Participación de la comunidad educativa				
8. Implementación de un modelo de comunicación interno y externo eficiente.				
9. Colaboración con instituciones y agentes externos				
10. Fomento de la participación de las familias en la vida del centro y puesta en marcha de la escuela de familias				
D. Medidas para reducir el fracaso escolar				
11. Organización eficiente y uso óptimo de espacios y recursos				
12. Promoción del uso de las TIC y renovación de equipos				
13. Proyectos adaptados a nuestro PEPLI y a la realidad del centro				
14. Las actuaciones del PAM han sido realist+ y adaptadas a las características del centro y alumnado				
E. Inclusión educativa				
15. Concreción de una línea pedagógica inclusiva más definida que tenga continuidad en el centro				
16. Aplicación de medidas que fomenten la buena convivencia y la resolución pacífica de conflictos.				
17. Promoción del fomento de la igualdad y la eliminación estereotipos				
18. Se han realizado las actividades extraescolares y complementarias propuestas en el programa y se han evaluado				

8. Conclusión

A modo de conclusión quiero reivindicar el papel de la escuela rural y su enorme importancia. Un pueblo sin niños/as y sin escuela es un pueblo sin vida, tenemos que luchar por su mantenimiento.

La escuela rural es el motor de la localidad y, entre otras cosas, es importante ya que es uno de los motivos por los que las familias pueden pensarse venir a vivir a lugares como estos, donde tengan, además de posibilidades laborales, la oportunidad de escolarizar a sus hijos e hijas en un centro escolar en el que, además, se está haciendo una labor excelente.

A nivel personal quiero también mencionar la gran labor que se ha estado haciendo desde la dirección estos últimos años. De este hecho he obtenido las herramientas necesarias para hacer frente a la dirección del centro durante este próximo periodo de cuatro años, siguiendo en la misma línea, y siempre desde una perspectiva dialogante.

Durante mi etapa como secretario del centro he participado de las decisiones en cuanto a funcionamiento y organización, hemos dialogado y consensuado las soluciones, y sobretodo se ha tenido en cuenta las propuestas del equipo docente.

No creo en la forma autoritaria de liderazgo, y este será uno de los pilares fundamentales de mi labor durante estos años, todo se puede hablar y consensuar. El éxito vendrá determinado por la capacidad de diálogo con el equipo directivo, de este con el claustro y con toda la comunidad educativa.