

PLA D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT NOU VINGUT



CRA ELS PORTS

# INDEX

## 1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

## 2. DESTINATARIS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

2.1. DESTINATARIS

2.2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

## 3. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS

3.1. RECURSOS HUMANS

3.2. FUNCIONS

## 4. OBJECTIUS

## 5. FASES D'APLICACIÓ

5.1. ALUMNES QUE S'INCORPOREN PER PRIMERA VEGADA AL SISTEMA ESCOLAR I LES SEUES FAMÍLIES

5.2. ALUMNES PROCEDENTS D'ALTRES CENTRES I ALUMNAT IMMIGRANT I LES SEUES RESPECTIVES FAMÍLIES

5.3. MESTRES, ALTRES PROFESSIONALS, PERSONAL NO DOCENT DEL CENTRE

## 6. INDICADORS I CRITERIS D'AVUACIÓ DEL PROCÈS

6.1. INDICADORS D'AVUACIÓ EN EL PROCÈS D'ESCOLARITZACIÓ

## 7. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL: ANNEXOS I APÈNDIX

. PROTOCOL D'ENTREVISTA FAMILIAR

. INFORMACIÓ A FACILITAR EN L'ENTREVISTA

. FITXA PERSONAL D'ALUMNAT DE COMPENSATÒRIA

. AVALUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA DE L'ALUMNE ( COMPRENSIÓ I EXPRESSIÓ ORAL)

. AVALUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA DE L'ALUMNE ( COMPRENSIÓ I EXPRESSIÓ ESCRITA)

. INDICADORS D'ADAPTACIÓ DE L'ALUMNE

. ESTIL D'APRENENTATGE I MOTIVACIÓ PER APRENDRE DE L'ALUMNE

. SUGGERIMENTS PER L'ACOLLIDA AL GRUP AULA

## 8. MATERIALS I BIBLIOGRAFIA SOBRE EDUCACIÓ INTERCULTURAL

# 1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

El Pla d' Acollida s'ha d'entendre com aquelles activitats tendent a aconseguir que el nostre centre escolar aparega davant dels ulls dels nostres i les nostres nous i noves alumnes com un lloc càlid i segur en el què es facilita en els millors de les condicions possibles, el complex procés d'adaptació mútua: els que arriben i els que reben.

És un fet que la realitat social i econòmica de la nostra zona està variant substancialment. Estem assistint a una creixent pluralitat sociocultural derivada, en bona mesura, de moviments migratoris. És important que els nous alumnes se senten acollits, especialment en el cas de l'alumnat emigrant. Pel seu origen i procedència aquests xiquets/es han d'afrontar un fort xoc cultural i en alguns casos tenen un escàs o nul coneixement de les nostres llengües oficials.

El coneixement de la llengua del país d'acollida és un vehicle essencial per afavorir la integració social de l'emigrant, suposa per a ell una necessitat de primer ordre i és la major dificultat assenyalada pels mestres. És fonamental el paper de l'escola en la socialització del xiquet o la xiqueta i el seu desenvolupament personal. El centre hauria de facilitar el seu accés a la societat, el seu coneixement de la llengua, la seua relació entre iguals, la seua promoció educativa,...

En concret, allò referit a l'alumnat immigrant, venen recollides en el Títol V de la llei 1/1990 de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu i Real Decret 299/1996, de 28 de febrer, la ordenació d'accions dirigides a la compensació de desigualtats en educació derivades de factors socials, culturals o qualsevol altre tipus, reforçant aquelles de caràcter ordinari i promovent altres extraordinàries.

Des de la nostra experiència com a docents valorem la importància de la primera posada en contacte què l'alumne té quan aplega al centre. Per això ens pareix fonamental preparar aquest moment per aconseguir una integració adequada.

L'acollida i escolarització, així com l'aprenentatge de la llengua no son mai responsabilitat d'una únic/a mestre/a. Tot el centre i tota la classe s'han de responsabilitzar. Acò ens fa hospitalaris, aprenem a conviure en la diversitat i ens enriqueim amb eixes relacions.

Una escola flexible que sap entendre, respectar i valorar a tot l'alumnat apreciarà com un regal la presència d'altres cultures, altres llengües i altres perspectives.

## 2. DESTINATARIS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

### 2.1. DESTINATARIS

- ◆ Alumnes que s'incorporen per primera vegada al sistema escolar i les seues famílies.
- ◆ Alumnes procedents d'altres centres i les seues famílies.
- ◆ Alumnat immigrant i les seues famílies
- ◆ Mestres, altres professionals i personal no docent del centre.

### 2.2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

Les actuacions recollides en aquest Pla d' Acollida s'organitzaran en els següents àmbits:

- ◆ Procès d'escolarització
- ◆ L'aula
- ◆ L'alumnat: menjador
- ◆ Centre
- ◆ Família
- ◆ Professorat

## 3. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS

### 3.1. RECURSOS HUMANS

- a) L' Equip Directiu i personal labora ( docent i no docent)
- b) Comitè de Benvinguda format per:
  - Director/a o Cap d' Estudis
  - Tutor/a implicat
  - Alumnes del centre ( companys/es de classe) per fer els acompanyaments.
  - Coordinador/a del Pla d' Acollida.

### 3.2. FUNCIONS

ÀMBIT	RESPONSABLES	ACTUACIONS
E S C O L A R I T Z A C I Ó		1. Sol·licitud de documentació necessària per a la matriculació a la família.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcció</li> <li>- Caporalia d' Estudis</li> <li>- Secretària</li> <li>- Serveis Socials</li> <li>- Coordinador/a del Pla d'Igualtat i Convivència</li> </ul> <p>( Segons les necessitats es derivarà a altres responsables)</p>	<p>2) Recollida de la més completa informació possible sobre la història escolar, familiar i social de l'alumne/a i informació als pares sobre aspectes bàsics del centre.</p> <p>3) Derivació del cas al responsable de serveis socials per part de l'equip directiu i tutors/es, si es considera oportú i en base a un a priorització de casos, especialment si es detecta que existeix algun indicador de desavantatge soci-familiar.</p> <p>4) Adscripció del nou alumne/a a un curs i a un grup per part de l'equip directiu, tenint en compte els criteris generals per a l'adscripció establerts al centre.</p>

ÀMBIT	RESPONSABLES	ACTUACIONS
A U L A		1) Presentació del nou alumne/a als seus companys d'aula d'una forma més natural.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutor/a</li> <li>- Equip docent</li> <li>- Mestre/a de PT</li> <li>- Mestre/a de AL</li> <li>- Coordinador/a del Pla de Convivència i Igualtat</li> <li>- Monitors/es de menjador</li> </ul>	<p>2) Ensenyar als nous alumnes les instal·lacions que va a utilitzar prioritàriament.</p> <p>3) Presentació del nou alumne/a a l'equip docent i als recursos humans de recolzament per part del tutor/a.</p> <p>4) Realització d'activitats inicials de presentació que pugui participar tot el grup-aula.</p>
		5) Realització d'activitats en les que l'alumne pugui posar en pràctica els seus coneixements i habilitats i reforçar la seua participació, utilitzant una metodologia basada en els principis d'atenció a la diversitat i funcionalitat de l'aprenentatge i recolzant-se en el treball de grup per a facilitar les relacions interpersonals.
		6) Potenciació de l'aprenentatge de la llengua vehicular, optimitzant tots els

		recursos humans i materials.
		7) Ambientació dels espais comuns amb motiu de la diversitat cultural del centre, assenyalar els espais, organigrama , mapamundi..
	- Tutor/a - Equip docent - Mestre/a de PT - Mestre/a de AL - Coordinador/a del Pla de Convivència i Igualtat - Monitors/es de menjador	8) Fer ús dels recurs «company/a tutor/a» del nou alumne/a en el grup-classe  9) Integrar i animar a participar al nou alumne/a en moments tan propicis com l'esplai junt als seus nous companys/es.
		10) Informar sobre aspectes de la cultura i el lloc d'origen del nou alumne/a a la resta de companys/es.

ÀMBIT	RESPONSABLES	ACTUACIONS
<b>A L U M N A T</b>		1) Avaluació inicial de l'alumnat per a planificar el procés d'ensenyança-aprenentatge
		2) Entrega al nou alumne/a d'una còpia de l'horari senzill i gràfica.
	- Tutor/a - Equip docent - Mestre/a de PT - Mestre/a de AL - Coordinador/a del Pla de Convivència i Igualtat - Monitors/es de menjador	3) Entrega al nou alumne/a d'un llistat de material necessari  4) Entrega de tota la documentació d'inici de curs  5) Elaboració i confecció conjunta d'informes individuals de Necessitats de Compensació Educativa i ACIs
		6) Introducció progressiva, segons les seues necessitats educatives de pautes de treball i normes de convivència.
		7) Coneixement de les normes de convivència.
		8) Valoració positiva dels progressos en competència comunicativa, habilitats instrumentals bàsiques, motivació i autoestima.

ÀMBIT	RESPONSABLES	ACTUACIONS
<b>C E N T R E</b>	- Equip directiu - Coordinador/a Pla de Convivència i Igualtat - Claustre	1) Descripció i informació sobre el Pla d' Acollida per a l'alumnat del centre i als membres de la comunitat educativa, així com la valoració de canvis i iniciatives proposats per a modificar el Pla d' Acollida.  2) Impuls de la creació de materials de treball sobre interculturalitat.
		3) Coordinació entre els/les professionals del centre i les institucions externes implicades en l'atenció socioeducativa als nous alumnes. ( serveis socials, ajuntament,...)

ÀMBIT	RESPONSABLES	ACTUACIONS
<b>F A M I L I A</b>		1) Reunions entre el tutor/a i psicopedagog/a per informar els pares sobre el procés d'adaptació del nou alumne/a, la seua evolució i si existeixen dificultats en l'aprenentatge.
	- Tutor/a - Equip docent - Equip directiu - Psicopedagog/a del centre	2) Promoció de la participació de les famílies en les activitats del centre i en els òrgans de participació familiar del centre ( AMPA i Consell Escolar)
		3) Promoció de la conscienciació a les famílies sobre les normes del centre, drets i obligacions dels alumnes, plasmats en el Reglament de Règim Intern.

ÀMBIT	RESPONSABLES	ACTUACIONS
<b>P R O F E S S O R A T</b>		1) Presentació de l' equip directiu
		2) Assignació del treball a desenvolupar en el centre i entrega del seu horari.
	- Equip directiu	3) Presentació de la comunitat educativa, personal docent i no docent, i explicació de la seua tasca al centre.
		4) Mostrar les dependències més comuns del centre.
		5) Entrega d'un dossier, el primer dia, amb les línies d'actuació del centre i documents rellevants per al nou mestre/a.
		6) Presentació al grup d'alumnes dels quals seria responsable.

## 4. OBJECTIUS

GENERALS	ESPECÍFICS
1. Facilitar l'escolarització, acollida i integració social i educativa del nostre alumnat i les seues famílies.	1.1. Propiciar actituds positives d'acollida per part de la comunitat educativa cap a l'alumnat i les seues famílies, assessorant especialment, a les famílies amb desconeixement de les dues llengües oficials i/o altres cultures.
	1.2. Promoure la coordinació amb altres institucions que atenen als nous alumnes i famílies.
2. Assumir com centre educatiu els canvis que comporta l'atenció del nou alumne/a, especialment procedent d'altres cultures.	2.1. Adequar documents de centre ( PEC,PADIE, PAGA, PAT ) a les necessitats educatives derivades de les característiques de l'alumnat.
	2.2. Impulsar l'aprenentatge de les llengües oficials amb caràcter funcional i pragmàtic per a l'alumnat amb desconeixement d'aquestes.
3. Valorar i aprofitar els aspectes d'enriquiment cultural procedent de l'alumnat i les seues famílies.	3.1. Impulsar els moments educatius d'enriquiment intercultural dirigits a tot l'alumnat i assumit per tota la comunitat educativa.
	3.2. Promoure actituds que eviten la discriminació per



	raó de cultura, sexe, nivell econòmic, religió,...
	3.3. Afavorir la col·laboració i participació de pares i mares en el centre amb independència de la cultura a la què pertanyen.
4. Informar sobre el sistema educatiu i funcionament del centre a les famílies.	4.1. Explicar a les famílies els canals d'informació que disposa el centre: pàgina web, circulars, documents, atenció personalitzada, reunions, tutories, ...
5. Facilitar l'acollida del nou professorat que s'incorpora al centre.	5.1. El primer dia: Reunió amb el nou professorat per proporcionar informació sobre les línies d'actuació del centre, documents que el regeixen, de l'organització del mateix i de la tasca de cada un dels membres de la comunitat educativa.
	5.2. Facilitar el coneixement de les dependències del centre.

## 5. FASES D'APLICACIÓ

### 5.1. Alumnes que s'incorporen per primera vegada al sistema escolar i les seues famílies

1. En Educació Infantil: Una vegada obert el període de matriculació, el centre celebrarà una reunió inicial de principi de curs amb l'equip directiu i la tutora o tutor. En aquesta reunió es parlarà del funcionament i característiques organitzatives del centre i es mostraran les dependències a les famílies.

2. Resolt el període de matriculació, les famílies són convocades (juliol) a una reunió general on es tracten els següents temes:

- Benvinguda i presentació de l' Equip directiu i docent
- Període d'adaptació
- Aspectes pedagògics
- Assignació de tutories
- Recomanacions
- Precs i preguntes
- Entrega a les famílies d'una fitxa de recollida de dades sobre l'alumne/a per entregar al tutor/a el primer dia de classe.

3. En la reunió, les famílies reben un full on indica el dia de la reunió prèvia que tindran amb el tutor/a, abans de la seua incorporació al centre.

4. Durant els primers dies de setembre es fa entrega d'un dossier a les famílies amb la següent informació:

- Relació de mestres i personal del Centre
- Horari del centre i d'atenció a famílies pel tutor/a i l'equip directiu
- Entrades /Eixides
- Educació física
- Calendari escolar
- Menjador escolar
- Ús de la imatge
- Comunicacions i noves tecnologies

5. Seguiment del període d'adaptació per part de la tutor/a i informació periòdica a les famílies a través de les entrevistes individuals ( dia atenció pares/mares)

## **5.2. Alumnes procedents d'altres centres i alumnat immigrant i les seues respectives famílies**

### **Previs a la incorporació a l'aula:**

- ◆ La família i l'alumne parlen amb la Caporalia o Direcció del centre que immediatament els posa en contacte amb el tutor/a.
- ◆ L'Equip Directiu els ajuden a omplir la documentació necessària per a la seua matrícula. Si ve d'un altre centre es comunica a Secretaria per a sol·licitar la documentació.
- ◆ Es realitza una valoració inicial per la tutora/tutor.

### **Quan l'alumne s'incorpora a l'aula:**

- ◆ D'acord a aquesta valoració i amb l'assessorament de la Caporalia d'Estudis i l'equip NESE se li assigna un grup amb la possibilitat d'oferir-li la resposta educativa més adequada.

- ◆ Se li presenta al tutor/a, que serà la seua figura de referència. Es prepara amb el tutor/a l'acollida del grup-classe a través d'activitats de tutoria.
- ◆ Realització en la seua aula de referència d'activitats d'acollida, presentació i acceptació mutua.
- ◆ Informació al professorat. Les dades de l'avaluació inicial es transmeten a tot l'equip docent que treballarà amb l'alumne.
- ◆ Seguiment del procés d'adaptació per part del tutor/a i l'equip docent.

### **5.3. Mestres, altres professionals i personal no docent del centre**

#### **El primer dia que s'incorpora al Centre:**

1. Benvinguda i presentació al Claustre ( Equip directiu).
2. Visita per conèixer les instal·lacions del centre ( Personal disponible).
3. Explicació de les funcions, horaris i organització general del Centre ( Cap d'estudis).
4. Entregar la documentació dels documents del Centre necessaris i aclariment de possibles dubtes ( Cap d'estudis ).
5. Coordinació pedagògica amb els companys/es de nivell.

## **6. INDICADORS I CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PROCÉS**

És important tenir en compte que totes aquestes actuacions han de tindre com a finalitat la incorporació i integració total de l'alumne/a al seu grup classe, per tant, i més que mai, el seguiment i l'avaluació és continu per a poder incorporar i reajustar les mesures oportunes i anar retirant els suports a mesura que no es necessiten.

Es realitzarà, a més, una avaluació trimestral per part de tot el professorat que intervé amb aquests alumnes, donant informació per escrit a les famílies.

### **6.1. Indicadors d'avaluació en el procés d'escolarització:**

- ◆ Grau d'utilitat de la informació familiar i social recollida.
- ◆ Adequació de l'adscripció al nivell d'on ha sigut integrat l'alumne/a d'acollida.
- ◆ Adequació d'adscripció al grup d'on ha sigut integrat l'alumne/a d'acollida.
- ◆ En quina mesura s'han detectat diferents necessitats educatives i quines han sigut les mesures adoptades.

### **6.2. A l'aula:**

- ◆ Grau d'utilitat de les activitats realitzades per integrar a l'alumne/a.
- ◆ Grau d'autonomia i mobilitat en la seua mobilitat per l'espai escolar.
- ◆ Grau d'adequació de les mesures d'Atenció a la Diversitat adoptades.

### **6.3. Alumnat:**

- ◆ Utilitat dels materials utilitzats en l'acollida.
- ◆ Grau de satisfacció de l'alumne /a tutor/a amb les seues actuacions.
- ◆ Grau de satisfacció de l'alumne/a acollit.

### **6.4. Família:**

- ◆ Utilitat de les reunions realitzades i assistencial amb el tutor/a.
- ◆ Grau de col·laboració de les famílies amb l'equip docent en general.
- ◆ Derivació a altres serveis en cas de detenció de necessitats de desavantatge social.

### **6.5. Centre:**

- ◆ Grau de coneixement del Pla d'Acollida.
- ◆ Adequació dels materials utilitzats sobre la interculturalitat.
- ◆ Valoració de la coordinació externa i grau d'utilitat.

## 6.6. Professorat:

- ◆ Grau de satisfacció amb l'acollida rebuda.
- ◆ Funcionalitat de la informació facilitada.

## 7. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL. ANNEXES

### PROTOCOL D'ENTREVISTA FAMILIAR

<b>DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A:</b>	
Nom i cognoms:	Data Naixement:
Telèfon i nom pare/mare o tutor/a legal:	
Data d'arribada al centre:	Data realització entrevista:
<b>DADES D'ADAPTACIÓ SOCIAL I ESCOLAR PREVIS:</b>	
Quan temps fa que es troba en Espanya? (només en cas d'alumne immigrant)	
Va presentar canvis de comportament o afectivitat important en el canvi de localitat o país?	
Quin coneixement del castellà i valencià mostra? (Comprensió, expressió, lectura o escriptura ) Quin idioma utilitza en l'àmbit familiar?	
<b>DADES FAMILIARS</b>	

Treball del pare:	Treball de la mare
Quines persones conviuen en l'actualitat al mateix domicili?	
Participa algun familiar en activitats culturals de la localitat?	
Resideixen en la localitat o en altres pròximes familiars?	
<b>INDICADORS D'ADAPTACIÓ ESCOLAR</b>	
Han escolaritzat familiars al mateix centre? En quin curs? Quan? En altres centres o etapes educatives?	
Quant de temps es preveu l'estància de la família a la localitat?	
Què s'espera que el xiquet/a aprenga en l'escola?	
<b>MOTIVACIÓ I ÚS DEL TEMPS</b>	
Quines són les aficions i jocs favorits?	
Amb qui sol jugar, on?	

En quines activitats de la casa col·labora? Quan temps dedica a elles? Quines activitats prefereix fer? Quines fa millor?

Realitza alguna activitat fora de l'horari escolar? ( activitat extraescolar)

### **HÀBITS I AUTONOMIA**

Com són els seus hàbits de son? Hora de gitar-se, temps de dormir, aixecar-se, amb qui dorm,...

Com són els seus hàbits d'alimentació? Horaris de dinar, tipus d'aliments preferits,...

Com són els seus hàbits d'higiene? Possibilitats i costums d'higiene, freqüència i grau d'autonomia.

### **SITUACIÓ SANITÀRIA**

Ha establert contacte amb el Centre de Salut? Amb quin motiu?

Dades mèdiques rellevants

Presenta desavantatge social segons els criteris establerts per l'equip NESE

Grau:      LLEUGER                      MITJÀ

## **INFORMACIÓ A FACILITAR EN L'ENTREVISTA ( Professor tutor/a)**

### **Entorn social:**

- Nom del tutor i dels professors que treballaran amb el xiquet/a.
- Actitud del xiquet/a durant la fase d'acollida.
- Curs en el qual serà escolaritzat/da, característiques de la composició del grup.

### **Mesures curriculars:**

- Mesures de caràcter extraordinari que s'han decidit ( participació en grups de reforç, en activitats de compensació externa, adaptació curricular,...)
- Àrees i horaris del grup-aula.
- Material necessari per a treballar.

### **Formes de coordinació:**

- Horari de tutoria per a l'atenció de pares, calendari de reunions,...

### **Normes i funcionament:**

- Normes del Centre generals i de l'aula en particular.
- Normes de puntualitat, retards permesos, procediment per a justificar retards, faltes d'assistència i autoritzacions per a participar en activitats complementàries.
- Normes bàsiques d'higiene.
- Persona responsable de traure i arreplegar l'alumne/a.



## FITXA PERSONAL ALUMNAT DE COMPENSATÒRIA

### DADES INICIALS

Nom i cognoms:

Data de naixement:

Telèfon i nom del pare/mare o tutor/a legal:

Data d'incorporació al centre:

Escolarització prèvia:

En país d'origen

En Sistema educatiu espanyol

Ambdues

Aporta alguna informació curricular del país d'origen

Hi ha informació del centre de referència

Germans/nes en el Centre ( nombre):

### ENTREVISTA FAMILIAR INICIAL AMB EL TUTOR/A ( Data i tutor/a )

Conclusions fonamentals:

Dades d'adaptació social i escolar previs:

Indicadors d'adaptació escolar:

Dades familiars:

Motivació i ús del temps:

Hàbits i autonomia:

Es sol·licita intervenció psicopedagògica

Aporta informe psicopedagògic

Es considera que l'alumne/a al que es refereix aquest informe compleix els següents criteris, pel que es considera alumne/a amb Necessitats de Compensació Educativa.

<b>CRITERIS AMBIENTALS</b>	
Incorporació al Sistema Educatiu amb més de 6 anys	
No ha cursat l'etapa d'Educació Infantil	
Escolaritat irregular per pertànyer a famílies itinerants	
Períodes llargs d'hospitalització, malaltia,...	
Alumne/a immigrant o refugiat	
Situació de desavantatge social	
Situació de risc social	

Data:

Signat coordinador/a compensatòria

Signat orientador/a

**AVALUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA DE L'ALUMNE/A**  
**( Coordinador/a de Compensatòria)**

<b><u>COMPREENSIÓ I EXPRESSIÓ ORAL</u></b>  CRITERIS D' AVALUACIÓ	NO	I N I C I A T	A V A N Ç A T	A D Q U I R I T
L'alumne/a es troba en un període silencios i d'incomunicació				
L'alumne/a es troba en un període silencios però reacciona a l'escoltat a través de gestos, dibuixos,...				
Repeteix paraules articulant-les correctament.				
Dona informació sobre sí mateix i la resta: nom, origen de procedència, edat, direcció, telèfon,...				
Demana informació a la resta: nom, direcció, telèfon,...				
Produeix i utilitza expressions de relació social				
* salutacions i acomiadaments				
* dir/preguntar nom				
* demanar/ agrair				
Entén i executa indicacions senzilles en classe ( senta't, alça't, queda't, dibuixa, obri el llibre,...)				
Expressa quantitats ( números)				
Localitza objectes i persones a l'espai ( davant, darrere, dins, fora,...)				
És capaç de referir-se al que li succeeix a ell i a la resta.				

Expressa el que sap i el que no sap fer.				
Expressa informació sobre experiències i activitats relacionades amb anterioritat.				
Pot mantindre un diàleg senzill utilitzant oracions simples i vocabulari reduït.				
Pot mantindre un diàleg amb fluïdesa utilitzant oracions complexes.				
S'expressa amb claredat (ritme, pronunciació i entonació adequats)				
S'expressa amb coherència i correcció gramatical.				
Utilitza la coordinació i la subordinació.				
Pot contar una història a partir de:				
Una narració escoltada				
Un text llegit espontàniament				
Coneix paraules i estructures lingüístiques relatives a diferents camps semàntics.				
La família i a casa.				
El col·legi i la classe.				
El cos, vestits i colors.				
Els amics: jocs i esports.				
Les compres: els aliments.				
Les professions.				
Els animals i les plantes.				
Els mitjans de comunicació				

**AVALUACIÓ DE LA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA DE L'ALUMNE/A**

( Coordinador de Compensatòria)

<b><u>COMPREENSIÓ I EXPRESSIÓ ESCRITA</u></b> <b>CRITERIS D' AVALUACIÓ</b>	<b>N</b>	<b>I</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>V</b>	<b>D</b>
		<b>I</b>	<b>A</b>	<b>Q</b>
		<b>C</b>	<b>N</b>	<b>U</b>
		<b>I</b>	<b>Ç</b>	<b>I</b>
		<b>A</b>	<b>A</b>	<b>R</b>
		<b>T</b>	<b>T</b>	<b>I</b>
				<b>T</b>
Coneix l'alfabet espanyol				
Utilitza correspondència grafema-fonema				
Llig:				
. Amb síl·labes				
. Amb fluïdesa				
. Llig amb lectura però sense comprendre				
. Comprèn paraules				
. Comprèn frases				
. Comprèn xicotets textos				
. Contesta a preguntes de contingut literal d'un text del seu nivell				
. Contesta a preguntes que requereixen una interpretació d'allò llegit				
. Copia paraules i/o frases				
Escriu al dictat de forma llegible:				
. Separa síl·labes				

. Omet lletres				
. Uneix paraules				
. Inverteix lletres				
. Barreja majúscules i minúscules				
. ESCRIU paraules de forma autònoma				
. ESCRIU frases de forma espontània				
. Elaboro textos de forma espontània				
<b>MORFO-SINTAXI</b>				
Manté una estructura subjecte/predicat correcta				
Amplia les oracions utilitzant complements				
Estableix correctament la concordança gènere/nombre				
Utilitza correctament els temps verbals				
Utilitza correctament els pronoms personals i possessius				
<b>ESTIMACIÓ DEL DESFASAMENT CURRICULAR ( Professor tutor)</b>				
Tenint en compte l'edat cronològica i les proves de nivell de la competència, es considera que l'alumne/a presenta el següent desfasament curricular a llengua i matemàtiques:				
<b>LLENGUA:</b>  <input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> 1 ANY <input type="checkbox"/> 2 ANYS <input type="checkbox"/> 3 ANYS <input type="checkbox"/> 4 ANYS <input type="checkbox"/> + 4 ANYS				
<b>MATEMÀTIQUES:</b>  <input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> 1 ANY <input type="checkbox"/> 2 ANYS <input type="checkbox"/> 3 ANYS <input type="checkbox"/> 4 ANYS <input type="checkbox"/> + 4 ANYS				

**INDICADORS D'ADAPTACIÓ DE L'ALUMNE/A**

( Mestre/a- tutor/a)

<b>Indicadors</b>	<b>Mai</b>	<b>De vegades</b>	<b>Sempre</b>
<b>A L'AULA</b>			
1. Saluda quan se li saluda			
2. Participa en els jocs i activitats de grup			
3. Accepta les normes de l'aula-centre.			
4. Expressa de forma espontània desitjos i idees			
5. Realitza les tasques sense vigilància			
6. Sol quedar-se quiet en el lloc			
7. En la taula es comporta correctament			
8. Sap esperar el seu torn			
9. Respecta el seu material i el de la classe i companys			
10. És generalment respectuós			
11. Reacciona agressivament si se li reprendeix			
12. Parla constantment a l'aula			
13. Té rabietes a sovint			
14. Crida constantment l'atenció			
15. Se sol mostrar insegur			
<b>AMB ELS COMPANYS/ES</b>			
1. Es comunica obertament amb els companys			

2. Demana ajuda als companys quan ho necessita			
3. Comparteix les seues coses amb els companys			
4. Treballa sense molestar			
5. És acceptat pels companys			
6. Provoca verbalment els companys			
7. Trenca el material dels companys			
8. Mentix els companys			
9. Es baralla a sovint amb els companys			
<b>AMB ELS MESTRES</b>			
1. Es comunica amb els mestres obertament			
2. El seu tractament és obert i cordial			
3. Segueix ordres senzilles			
4. Atén les explicacions			
5. Accepta l'ajuda del mestre			
6. Accepta les correccions de les seues errades			
7. Diu mentides als mestres			
8. Obeeix indicacions dels mestres			
9. Agraeix oralment els mestres			



**ESTIL D'APRENTATGE I MOTIVACIÓ PER APRENDRE DE L/ALUMNE/A**

( Professor/a tutor/a)

<b>Indicadors</b>	<b>Mai</b>	<b>De vegades</b>	<b>Sempre</b>
Necessita silenci per atendre bé			
Prefereix estar a prop de la pissarra			
Prefereix estar a prop del professor			
Té dificultats per a realitzar exercicis			
Treballa millor a soles			
Prefereix treballar amb altre company/a			
Es troba millor amb un adult			
Li agrada canviar de company/a			
Sap organitzar el seu treball			
Pren decisions ràpides, sense reflexionar			
Utilitza sols la repetició com a estratègia d'aprenentatge			
Prefereix partir dels casos que sap			
Aprèn per imitació			
Es limita a copiar			
És autònom			
Assaja un mètode fins trobar el que li dona resultat			
Abandona fàcilment la tasca			
És ordenat/da			
Memoritza amb facilitat			
En general, està motivat per aprendre			
Busca el reconeixement dels altres			
Té un bon nivell de concentració			
Es culpabilitza durament dels seus			

fracassos			
Respon als esforços socials			
Respon als esforços materials			
Respon als càstigs			
S'auto-reforça quan obté algun èxit			
Assenyala els tipus d'activitats que prefereix:			
Atén millor en aquesta situació (assenyalar àrea, temps, activitat, lloc, persones, materials,...):			
Tipus d'errades més freqüents:			
Té un ritme d'execució:	adequat	lent	ràpid
Es mostra:	reflexiu	impulsiu	constant
Prefereix activitats: breus	rutinàries	creatives	novedoses
Manté l'atenció durant períodes de fins:	10'	15'	20' 25'

Prefereix les activitats per a realitzar:	individualment	col·lectivament	
Prefereix activitats de base:	lectora	escriptora	
Li estimula més l'aprenentatge de tipus:	cooperatiu	competitiu	
Té un autoconcepte equilibrat:	Si	No	
Li reforça el reconeixement dels seus èxits per part de:	família	companys	professors

### SUGGERIMENTS PER L'ACOLLIDA AL GRUP AULA

( Professor/a tutor/a del grup aula definitiu)

#### **Preparació del grup classe:**

Prèviament al dia d'escolarització del nou alumne/a al seu grup definitiu, preparar amb el grup el dia d'acollida:

- . Plantejar alguna dinàmica de grup a la classe en la qual es puguin identificar idees prèvies del grup respecte al grup cultural al que pertany l'alumne/a. ( Pluja d'idees « que sabeu sobre.....?, anar diferenciant en una fase posterior les concepcions que faciliten l'acollida i les que poden donar lloc a dificultats. No oblidar el pas següent si mostren falta d'informació, plantejar què podem fer per a facilitar l'acollida).Aquesta activitat pot servir per identificar objectius d'intervenció amb el grup durant el curs.

- . Informar sobre les característiques del país del qual ve, mostrant tant aspectes comuns com diferents respecte al nostre.

- . Quin tipus de llenguatge s'utilitza: parlat i escrit.

- . Plantejar al grup que el primer dia es realitzaran activitats de coneixement.

- . Sensibilitzar al grup de la importància de comportar-se d'acord a les normes del grup per a facilitar que el nou company les aprengui ràpid, realitzar una valoració del comportament del grup en els últims dies agafant-les com a referència.

#### **Primer dia a l'aula:**

Dedicar una classe per a la presentació de l'alumne al grup classe:

. Presentar el seu nom, el seu lloc de procedència en un mapa, presentar-se als companys escrivint el seu nom a la pissarra, escriure el nom del nou company a la pissarra.

. Ensenyar algunes frases funcionals en castellà i/o valencià: salutacions, demandes, noms d'alguns objectes d'ús molt freqüent. Si és possible que el grup classe aprengui les mateixes expressions en la llengua d'origen del nouvingut.

. Seleccionar un o dos companys que facen de «tutors» durant els primers dies, estant amb ell o ella, explicant-li què fer en cada moment indicant-li quan formar la fila, quan anar a educació física, al pati, ajudant-li en la feina de classe, que l'acompanyen a conèixer les dependències del centre,.....Seria convenient fer rotar al grup en aquests càrrecs.

. Crear un sistema de símbols que informen sobre els canvis d'activitats a l'aula en el cas de no conèixer el castellà i/o valencià.

. Cuidar que l'alumne/a tinga un horari personal de les àrees a treballar cada dia i dels dies que assistirà a grups de suport en cas de decidir-se. Que compregui quin material utilitzarà i l'organització del mateix.

. Convé que els alumnes de l'aula d'enllaç, la primera setmana d'incorporació al centre estiguen presents alguns moments en l'aula de referència.

### **Durant el curs, activitats de tutoria:**

. Dedicar temps regulars al coneixement dels aspectes comuns de les diferents cultures ( què tenen de diferent en relació a pràctiques comuns: alimentació, vestimenta, celebracions, oci i temps lliure ).

. Seleccionar materials d'àrees de coneixement que permeten conèixer aspectes del país d'origen de l'alumne/a, per exemple: comparació de paisatges, fauna, característiques dels assentaments humans, paraules en castellà que poden tindre el seu origen en la llengua d'origen de l'alumne/a,...

. Col·locar a l'aula paraules amb el seu referent, escrites en els dos idiomes.

. Recordar a l'alumne/a el vocabulari principal que s'utilitzarà en cada activitat, recordar el nom d'objectes d'ús comú.

. Dedicar temps en conèixer pràctiques culturals de diferents llocs de procedència dels alumnes.

. Valorar en assemblees amb l'alumne/a que el faciliten la seua adaptació i que coses li estan resultant especialment difícils.

. Fer un seguiment de la dinàmica del grup a mig termini per mitjà de tècniques d'anàlisi grupal com el sociograma.

Poden utilitzar-se materials específics de tutoria per al tractament de temes relacionats amb la tolerància i la interculturalitat: models d'activitats per treballar les habilitats socials, de presentació, tolerància, interculturalitat,...

## 8. MATERIALS I BIBLIOGRAFIA SOBRE EDUCACIÓ INTERCULTURAL

- Essomba Geladert, Miguel Angel (1999). **Constuir la escuela intercultural: reflexiones y propuestas para trabajar la diversidad étnica y cultural**. Editorial Graó
- Lluch Balaguer, Xavier (1999). **Plural, educación intercultural (12-16)**. Tándem Edicions, S.L
- Haro Rodriguez, Remedios (1999). **La educación intercultural como respuesta a la diversidad en una escuela integradora**. Universidad de Murcia.
- **20 Unidades didácticas de educación intercultural** ( 2000). SOS Racismo
- Colchón García, M<sup>a</sup>Luz y otros (1997). **La enseñanza del español como segunda lengua. Centro de profesores y recursos de Getafe** . Madrid
- Orientaciones para la enseñanza del español a