

# (PAT)

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

ED.INFANTIL I PRIMÀRIA

CRA Els Ports



# **ÍNDEX**

## **1.INTRODUCCIÓ**

## **2.MARC LEGAL**

## **3.OBJECTIUS**

## **4.FUNCIONS DEL TUTOR/A**

## **5.ACTUACIONS**

- a) Amb els alumnes**
- b) Amb l'Equip Docent**
- c) Amb el Departament d'Orientació**
- d) Amb les famílies**

## **6.BANC DE LLIBRES**

## **7.SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

### **7.1.OBJECTIUS**

### **7.2. TEMPORALITZACIÓ**

### **7. 3.CRITERIS D'AVAUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL A INFANTIL I PRIMÀRIA.**

### **7.4 CRITERIS D'AVAUACIÓ PER A LA COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT I AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

### **7.5.CRITERIS D'AVAUACIÓ PER A L'AMBIENT FAMILIAR I DE L'ENTORN**

### **7.6. AUTOAVAUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT**

## **8.ANNEXOS**

## **1. INTRODUCCIÓ**

***La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.***

L'acció tutorial garanteix a tot el seu alumnat, des que ingressa fins que abandona el centre, una orientació educativa contínua i adequada al seu nivell de desenvolupament.

Aquest document és el marc en el qual s'especifiquen els criteris de l'organització i les línies prioritàries de funcionament de la tutoria en el nostre centre, el CRA Els Ports, adequant-se a les orientacions legislatives i a les característiques del centre. S'elabora a partir de les directrius del Claustre i de la Comissió de Coordinació Pedagògica i han de ser presentats a la Comissió de Coordinació Pedagògica per a la seva aprovació.

S'ha de destacar que en el CRA els mestres són tutors de diferents cursos. Hi ha tutors d'un cicle, tutors d'una etapa, i en ocasions, de tot un aulari (de les etapes infantil i primària). Per això hem optat per fer un document únic per a tots, que recull els apartats bàsics de l'acció tutorial i que cada tutor adequarà a les característiques de la seua tutoria.

Aquest pla tindrà una sèrie d'actuacions que es concretaran en tres àmbits:

- 1.Actuacions amb els alumnes tant en el grup classe com a nivell individual.
- 2.Actuacions a nivell d'organització de centre per tal d'assegurar la coherència de l'acció tutorial al llarg de tota l'etapa educativa.
- 3.Actuacions destinades a millorar la comunicació i participació de les famílies amb el centre

**En definitiva L'objectiu principal del nostre PAT és donar coherència a l'acció tutorial del centre al llarg de tota l'etapa educativa, facilitant orientacions i materials als mestres i altres professionals per dur-lo a terme.**

**També tindrà com a objectiu principal potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i la mediació per a la resolució pacífica de conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.**

Aquest nou Pla d' Acció Tutorial s'ha elaborat a partir de la revisió del pla anterior, per tal d'incorporar nous aspectes contemplats en les instruccions de principi de curs, en el nou Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament dels centre i en la normativa que regula l'equitat e inclusió en el Sistema Educatiu Valencià.

## **2.MARC LEGAL:**

***DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (ROF)***

### **CAPÍTOL IV LA TUTORIA**

**Article 40.** Tutoria 1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

1. La tutoria i orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui impartisca diverses àrees del currículum en el mateix grup.

2. La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

3. En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.

4. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.

5. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguen degudament autoritzades

**També tindrem en compte en aquest pla el *DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.*** Este decret estableix i regula els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu, per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

***I també tindrem en compte la RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.*** Aquesta resolució estableix els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilitar guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats.

### **3. OBJECTIUS:**

Entre els principals objectius destaquem:

1. Assegurar una coherència en el desenvolupament de la pràctica docent des d'infantil fins a primària.
2. Acompanyar a l'alumne per ajudar-li a avançar al llarg del seu procés d'ensenyament-aprenentatge millorant el seu nivell competencial, respectant els diferents ritmes d'aprenentatge.

3. Facilitar la inclusió de l'alumnat aprofitant la diversitat i la diferència dins l'aula per enriquir el procés d'ensenyament-aprenentatge i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
4. Ajudar a tots els alumnes individualment i a nivell de grup a créixer en valors, en relacions socials, hàbits de comportament, en la resolució pacífica dels conflictes per a millorar en la convivència del centre.
5. Conèixer i atendre les situacions individuals dels alumnes i les seves necessitats, especialment pel que fa a les NESE.
6. Treballar la cohesió de grup, el sentiment de pertinença a una Comunitat, l'autoestima, l'autocontrol, l'assertivitat...
7. Establir mecanismes de coordinació entre els distints mestres (equip docent) que intervenen en un mateix grup.
8. Fomentar la participació del claustre, dels alumnes i de les famílies dins i fora del centre escolar.
9. Tenir en compte el Pla d'Acollida, en cas d'arribada d'alumnat nouvingut.
10. Mantenir relacions amb altres institucions, col·laborant en activitats conjuntament.

## 4.FUNCIONS DEL TUTOR.

El tutor o tutora serveix a l'alumne de guia en la seva escolaritat, amb l'objectiu de facilitar el seu màxim desenvolupament personal. És la persona de referència pels alumnes i l'enllaç entre l'escola i la família. Entre les principals funcions hi destaquem. **Article 41. Funcions de les persones que exerceixen la tutoria (ROF)**

<b>FUNCIONS RESPECTE A L'ALUMNAT</b>
<p>1.Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.</p> <p>2. Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.</p> <p>3. Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.</p> <p>4. Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.</p> <p>5. Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.</p>
<b>FUNCIONS RESPECTE A L'EQUIP DOCENT</b>
<p>1.Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.</p> <p>2.Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.</p> <p>3. Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.</p> <p>4.Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.</p> <p>5. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.</p>

6. Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

***Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis***

## **FUNCIONS RESPECTE A LES FAMÍLIES**

1. Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració posa al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

2. Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.

3. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

***La tutora o tutor informarà a l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.***

***La tutora o el tutor informarà per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració posa al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.***

***4. La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat.***

***A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.***



## 5.ACTUACIONS

En aquest apartat queden definides les actuacions que es duen a terme a nivell de centre per a organitzar i coordinar l'acció tutorial tant a l'etapa d'educació infantil com d'educació primària. Aquestes actuacions estan definides pels tres àmbits d'actuació del nostre PAT: alumnat, mestres i famílies.

<b>AMB L'ALUMNAT</b>		
<b>ÀMBITS D'ACTUACIÓ</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
<b>ACOLLIDA I INTEGRACIÓ DE L'ALUMNAT</b>	<b>Establir amb l'equip docent del grup criteris comuns d'organització</b> de la classe, materials, espais comuns...	Abans de començar les classes (juny- setembre)
	<b>Incorporació dels alumnes de 2 i 3 anys:</b> aquests xiquets/es rebran una carta o nota pels alumnes de 5 anys invitant-los a conèixer la seua futura escola. - Primer contacte amb l'escola: - Conèixer la seua futura aula. - Tenir un contacte amb els materials i espais de l'aula d'infantil. - Realitzar breus activitats com cantar, jugar a les construccions i fer una manualitat i/o activitat. Aquesta se l'enduen a casa de record. -Visitar el pati de l'escola	Juny(del curs anterior)
	<b>-Entrada progressiva amb els alumnes de 2 i 3 anys( en cas de necessitat).</b>	Setembre
	Portar endavant qualsevol <b>acció de tutoria entre iguals o una altra mesura</b> d'acompanyament amb l'alumnat nouvingut i preparar les actuacions amb aquest alumnat (alumne-tutor) com recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne o de la nova alumna i posar-les en comú.	Abans de la benvinguda de l'alumne.
	<b>Recepció de l'alumnat nouvingut</b>	Dia d'arribada.
	<b>Organitzar activitats de benvinguda</b>	Inici de curs (Setembre) Annex de propostes d'activitats i jocs per als diferents nivells. (nouvinguts)
	<b>Coneixement del centre amb el nou alumnat.</b>	Primers dies de setembre
	<b>Organitzar dinàmiques d'integració i de cohesió de grup</b> , amb especial atenció als alumnes nouvinguts i els que tenen conflictes.	Al llarg del curs.
	<b>Informar sobre el RRI i el Pla de Convivència</b> i elaborar les <b>normes de classe</b> amb els alumnes.	Primera i segona setmana de curs.

		(setembre) Documents annexes en el RRI
	<b>Organitzar i realitzar activitats d'inici de curs per tal d'organitzar les classes</b> (mitjançant assemblees podem consensuar responsabilitats, distribució de l'aula) etc...	Primers dies de setembre
	Aplicar el Pla d'Acollida per als alumnes que comencen al centre (inclòs dins el Pla d'Atenció a la Diversitat del centre)	Setembre
	Aplicar el Pla de Transició	Setembre

<b>AMB L'ALUMNAT</b>		
<b>ÀMBITS D'ACTUACIÓ</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
<b>TRACTAMENT INDIVIDUAL DELS ALUMNES</b>	<b>Recollir informació de l'alumne</b> sobre la seua situació personal, familiar i escolar (expedients acadèmics, informes individuals, registres d'entrevistes) mitjançant entrevistes amb les famílies i tutors anteriors)	Inici de curs o a l'arribada dels alumnes nous <b>(Annexes)</b>
	<b>Realitzar una avaluació inicial</b> per conèixer el nivell dels alumnes i poder ajustar les programacions.	Setembre: Proves de competències bàsiques en les àrees instrumentals aprovades en la COCOPE
	<b>Conèixer la relació dels alumnes amb el seu grup</b> amb observació directa, entrevistes, assemblees, anecdotaris, aplicació de sociogrames	Al llarg de tot el curs
	<b>Afavorir les tutories personalitzades</b> per aprofundir en el coneixement de cadascun dels alumnes en quant a les seues aptituds, interessos, actituds i motivacions. Per orientar a l'alumne en la seua tasca escolar: seguiment diari del treball de l'alumne. Detectar les mancances i necessitats que pugui tenir i adaptar així les programacions i per sol·licitar el recolzament intern i extern si ho necessita	Al llarg de tot el curs
	<b>Integrar a l'alumne al grup.</b>	Al llarg del curs
	<b>Detectar les necessitats</b> de l'alumnat i si es creu convenient derivar-lo al Departament d'Orientació amb la informació necessària per poder diagnosticar-lo si el departament ho considerarà oportú.	Al llarg de tot el curs . Mitjançant les proves inicials
	<b>Proposar a l'equip docent i al Departament d'Orientació el suport</b> que necessitaria cada alumne i revisar-lo al llarg del curs	A l' inici de cada trimestre.

	<b>Seguiment del rendiment acadèmic, conductual, hàbit de treball, actitudinal i de la seua integració</b> mitjançant proves, registres de notes i hàbits, anecdotaris, diaris, sociogrames.....	Al llarg del curs
	<b>Avaluar individualment a cada alumne</b> juntament amb la resta de l'equip docent.	En les tres sessions d'avaluació.
	<b>Realitzar eleccions a delegat de classe</b> fent votacions entre els aspirants.	Inici de curs
	<b>Registrar les faltes d'assistència</b> i retards en el suport d'ITACA i en els butlletins i sol·licitar els justificants.	Al llarg del curs i trimestralment
	<b>Portar endavant els Pla de transició</b>	Inici i final de curs

<b>AMB L'ALUMNAT</b>		
<b>ÀMBITS D'ACTUACIÓ</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ/</b>
<b>ED.EMOCIONA L D'HÀBITS SOCIALS VALORS</b>	<b>Realització d' assemblees grup-classe</b> per fomentar la participació dels alumnes, creant un espai on puguin plantejar els seus interessos, inquietuds i necessitats.	Al llarg del curs. (Caldria dedicar un espai de temps cada dia)
	<b>Activitats de cohesió de grup.</b> mitjançant dinàmiques, jocs, metodologies que fomenten el treball en equip...	Al llarg del curs Annex
	<b>Treball sobre les emocions.</b> Generar un <b>clima emocional positiu</b> influirà de forma decisiva en el seu desenvolupament.	Al llarg del curs Annex
	<b>Realització d'accions individuals i col·lectives que reforcen l'autoestima i l'autoconeixement i les habilitats socials com l'assertivitat, l'empatia, la resolució de conflictes</b> amb assemblees, activitats específiques, dinàmiques etc...	Al llarg del curs escolar Sobretot (1r trimestre) Annex
	<b>Afavorir l'acceptació de la diferència i la diversitat</b> entre els alumnes, per tal d'evitar que hi hagi un alumne marginat mitjançant tasques amb diferents agrupaments, amb el treball cooperatiu...	Al llarg del curs
	<b>Activitats sobre valors com el respecte a la diversitat, la inclusió, col·lectiu LGTBI etc...</b> <b>Entre elles les activitats amb l'organització ATADI (Associació Turolense d'Atenció al Discapacitat) i amb la gent gran ( Residència i</b>	Al llarg del curs escolar -1 d'octubre, dia de la gent gran -3 de desembre: Dia Intern de les persones amb

	<b>U.de Respir)</b>	discapacitat. - 17 de maig: Dia Internacional contra l'Homofòbia i la Transfòbia Annexes
	<b>Activitats sobre valors com la solidaritat i la cooperació</b>	Al llarg del curs en especial (1r trimestre) -17 octubre Pobresa Zero, - -Nadal Annex
	<b>Activitats sobre la igualtat (coeducació)</b>	Al llarg del curs escolar especial - 25 de novembre: Dia Contra Viol.Gènere - 8 de març dia de la dona) Annex
	<b>Activitats sobre Ed. Sexual i identitat de gènere.</b>	Al llarg del curs escolar (Apartat específic) i annex
	<b>Activitats de conservació i cura del medi ambient.</b>	Al llarg del curs escolar - 22 d'abril: Dia de la Terra Annex
	<b>Activitats d' Educació per a la salut.</b>	Al llarg de tot el curs Annex

<b>AMB L'ALUMNAT</b>		
<b>ÀMBITS D'ACTUACIÓ</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ/</b>
<b>ASSESSORAMENT ACADÈMIC</b>	Ús de l'agenda, espai d'estudi, postura correcta, ordre del material	Inici de curs
	Planificació i organització de les tasques a fer.	Al llarg de tot el curs, sobretot al principi de curs.
	Realització d'esquemes, resums, subratllat, mapes conceptuals, prendre apunts, recollida d'informació, raonament lògic	Al llarg del curs Annex
	Tècniques de comprensió lectora, de velocitat lectora, de composició escrita.	Al llarg del curs.
	Presentació de treballs.	Al llarg del curs
	Pautes per fomentar la responsabilitat personal i l'autonomia.	Al llarg del curs
	Afavorir les tutories personalitzades per orientar a l'alumne en la seua tasca escolar seguiment diari del treball de l'alumne. Detectar les mancances i necessitats que pugui tenir i adaptar així les programacions i per sol·licitar el recolzament intern i extern si ho necessita	Al llarg de tot el curs

	Informació a l'alumnat d'Educació Infantil sobre l'Etapa d'Educació Primària i els canvis en l'organització, metodologia, dubtes, inquietuds	3er trimestre
	Informar als alumnes en el canvi de curs sobre les matèries del curs següent i canvis en metodologia...	3er trimestre
	Informació a l'alumnat de 6è d' Ed. Primària al voltant de l'ESO i del funcionament de l'institut.	3er trimestre
	Visita a l'IES Els Ports (Grup de 6é d'EP)	3er trimestre

AMB L'ALUMNAT		
ÀMBITS D'ACTUACIÓ	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ/
AULA DE 2 ANYS	Establirem amb l'equip docent del grup criteris comuns d'organització de la classe, materials, espais...	Abans de començar les classes (juny- setembre)
	En el <b>període d'adaptació</b> serà molt important tenir en compte les necessitats dels nostres infants amb l'objectiu que s'adapten de la millor manera possible a la nova escola. Per tant, respectarem les seves necessitats i els donarem el temps suficient. Així que tenim en compte que l'horari a setembre és flexible, sobretot en els xiquets/es de 2 i 3 anys. Aleshores, prioritzem els hàbits, les rutines, el joc i l'acompanyament als infants i a les famílies que ho necessiten.  -En cas <b>de necessitat es farà una entrada progressiva amb els alumnes de 2 i 3 anys.</b>	Setembre
	<b>En la incorporació d'aquests alumnes</b> aquests xiquets/es rebran una carta o nota pels alumnes de 5 anys invitant-los a conèixer la seua futura escola. -Primer contacte amb l'escola: - Conèixer la seua futura aula. - Tenir un contacte amb els materials i espais de l'aula d'infantil. - Realitzar breus activitats com cantar, jugar a les construccions i fer una manualitat i/o activitat. Aquesta se l'enduen a casa de record. -Visitar el pati de l'escola.	Mes de juny del curs anterior.
	Durant aquest període d'adaptació treballarem en l'infant la capacitat de separar-se de les figures de referència, de gaudir de la seua estada a l'escola	Setembre

	<p>en un espai compartit amb altres infants. Ho fem a partir de noves experiències per a ells/es, sobretot a través del jocs, contes activitats plàstiques, sensorials..</p> <p>_En diferents moments educatius els anem introduint hàbits entrada i eixida a l'escola i l'aula, d'higiene, d'ordre, d'alimentació i anem establint poc a poc rutines</p>	
	<p>Coneixement del centre per part de l'alumnat</p>	<p>Primers dies de curs.</p>
	<p>Organitzarem activitats de benvinguda i presentació.</p>	<p>Inici de curs (Setembre)          Annex de propostes d'activitats i jocs per als diferents nivells.          (nouvinguts)</p>
	<p>Programarem activitats de de joc, descoberta i experimentació:tallers de plàstica , joc heurística, tallers de contes,música, construccions,psicomotricitat..</p>	<p>Al llarg del curs</p>
	<p>Guiarem i acompanyarem tot el procés evolutiu del xiquet/a</p>	<p>Al llarg del curs</p>
	<p><b>Avaluarem individualment a cada alumne</b> juntament amb la resta de l'equip docent.</p>	<p>En les tres sessions d'avaluació.</p>

## Programa d'Educació Sexual AMB L'ALUMNAT

L'Estratègia de Salut Sexual i Reproductiva de la Comunitat Valenciana 2017- 2021 (ESSR), que reconeix la salut sexual com un dret fonamental, que persegueix la reducció de les desigualtats entre dones i homes, i que promou el desenvolupament efectiu dels drets sexuals i reproductius, així com el respecte a la diversitat sexual, de gènere, funcional i cultural.

ED.SEXUAL (INFANTIL)		
CONTINGUT	ACTIVITATS	MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS
<b>1.Cos humà</b> Desenvolupament humà Fertilitat i reproducció (Programades en la proposta curricular dels àmbits de: «Coneixement de sí mateix i autonomia persona» «Comunicació i Representació» i «Medi Físic i Social» Cos humà	Hàbits de neteja (anar al wc a llavar-se , torçar-se el culet, secar-se les mans, posar-se la bata) i autonomia personal ( posar-se i llevar-se la jaqueta i la bata, passar-se els botons i cremallera. Nugar-se els cordons. Posar-se els guants).	-Material curricular...  - Imatges d'hàbits als banys i la classe.  - Xarrades de professionals o persones que ens poden servir d'exemple per a l'alumnat (metges, infermers, dones embarassades, ...)
	Projecte del Protagonista, o Les caixes de la vida. ( comparació de quan eren menuts i ara. Roba, fotos, pes, mesura).	- Contes relacionats amb el cos humà, el naixement, els hàbits, els sentits,...
	Dibuix de la figura humana, augmentant poc a poc el nivell de detalls.	- Materials aportats per les famílies.
	Converses, oralment quan algú té un germà-na menut.	- Jocs i cançons.
	Coneixement de les diferents parts del cos, mitjançant cançons, dibuixos, danses,...	
	Joc Simbòlic. Racons ( del metge, del supermercat, de la cuineta,...)Sexualitat	

<b>ED.SEXUAL (INFANTIL)</b>		
<b>CONTINGUT</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sexualitat</b></li> <li>• <b>Salut i benestar</b></li> <li>• <b>Sexualitat i drets</b></li> <li>• <b>Valors i normes</b></li> </ul>	Us compartit dels banys, respectant les diferències sexuals.	Conte: « Nace Eugenia.» Ed. Obstare -Conte Families”  <b>Annexos (TREBALLAR D'IDENTITAT DE GÈNERE, DIVERSITAT SEXUAL I FAMILIAR</b>
	Hàbits de neteja al bany (rentar-se, torçar-se, mocar-se), amb el treball dirigit a l'aula, i reforçat amb els cupons de la llar.	
	Racó del metge/essa.	
	Diferents tipus de família. Aprofitar la realitat de l'aula per a dialogar amb els alumnes al voltant de les diferents necessitats.	
	Tenir cura de llenguatge utilitzat i fer també una selecció de contes	

<b>ED.SEXUAL (INFANTIL)</b>		
<b>CONTINGUT</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS</b>
<b>3.Emocions</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relacions i estils de vida</b></li> </ul>	1.Verbalitzar com es troba cadascú.	Conte: «El monstre de colors»  - El conte “El buit”, per a tractar el sentiment de la mort d'un familiar.  <b>Annexos Ed.emocional</b>
	Activitats gestuals per a expressar emocions.	
	Converses per a solucionar diferents conflictes. A les assemblees.	
	Preparar dinàmiques , jocs vídeos referents a les emocions.	



<b>ED.SEXUAL (1R CICLE)</b>		
<b>CONTINGUT</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS</b>
<b>1.Cos humà</b> Desenvolupament humà Fertilitat i reproducció	-Programades en la proposta curricular de l'àrea de ciències naturals, socials, EF i valors. U.Didàctiques: Conec el meu cos	- Llibres de tex - Material fotocopiable i/o elaborat pel professorat. – Vídeos .- Llibres de lectura- Jocs - Activitats interactives TICS.
	Activitats que sorgeixen de la realitat i diversitat de l'alumnat i dels comportaments de la convivència de forma puntual.	
	Programada en el PAT	

<b>ED.SEXUAL (1R CICLE)</b>		
<b>CONTINGUT</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS</b>
. Sexualitat • Salut i benestar • Sexualitat i drets • Valors i normes	Programades en la proposta curricular de valors, religió i ciències naturals.	- Llibres de text- Material fotocopiable i/o elaborat pel professorat. -Vídeos - Llibres de lectura - Material gràfic. - Jocs - Activitats interactives TICS.  Annexos <b>TREBALLAR D'IDENTITAT DE GÈNERE, DIVERSITAT SEXUAL I FAMILIAR-COEDUCACIÓ</b>
	Activitats: Diversitat en curt	
	Activitat col·lectives de centre amb el motiu del DIA DE LA DONA (8 de març) i el DIA DE LA NO VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES (25 Novembre)	

<b>ED.SEXUAL (1R CICLE)</b>		
<b>CONTINGUT</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS</b>
<b>Emocions</b> • Relacions i estils de vida	Programades en la proposta curricular de valors, religió ,tutoria...	- Llibres de text- Material fotocopiable i/o elaborat pel professorat. – Vídeos .- Llibres de lectura - Material gràfic - Jocs - Activitats interactives TICS.  Annexos Ed.emocional
	Programes de convivència de la Mancomunitat.	

<b>ED.SEXUAL (2N CICLE)</b>		
<b>CONTINGUT</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS</b>
<b>1.Cos humà</b> Desenvolupament humà Fertilitat i reproducció	-Programades en la proposta curricular de l'àrea de ciències naturals, socials, EF i valors.	-Llibre de text C. Naturals de 3 r
	Programades en la proposta curricular de l'àrea d' E.Física en	- Elaboració del minilibre interactiu del cos humà pels propis alumnes.
	Programada en el PAT	- Material audiovisual  - Pel·lícules

<b>ED.SEXUAL (2N CICLE)</b>		
<b>CONTINGUT</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sexualitat</b></li> <li>• <b>Salut i benestar</b></li> <li>• <b>Sexualitat i drets</b></li> <li>• <b>Valors i normes</b></li> </ul>	, Activitat col·lectives de centre amb el motiu del DIA DE LA DONA (8 de març) i el DIA DE LA NO VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES (25 Novembre) dia de la xiqueta i la dona en la ciència.	Dinàmiques, vídeos, contes Annexes

<b>ED.SEXUAL (2n CICLE)</b>		
<b>CONTINGUT</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS</b>
<b>Emocions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relacions i estils de vida</b></li> </ul>	Programades en la proposta curricular de valors, religió, tutoria...	- - «Carinyograma» per reconèixer l'estat emocional de cada dia. (exemple. Necessite una abraçada..  Annexes

ED.SEXUAL (3r CICLE)		
CONTINGUT	ACTIVITATS	MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS
<b>1.Cos humà</b> Desenvolupament humà Fertilitat i reproducci	-Programades en la proposta curricular de l'àrea de ciències naturals,	-Llibre de text C. Naturals de

ED.SEXUAL (3r CICLE)		
CONTINGUT	ACTIVITATS	MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sexualitat</b></li> <li>• <b>Salut i benestar</b></li> <li>• <b>Sexualitat i drets</b></li> <li>• <b>Valors i norme</b></li> </ul>	Tallers per a l'alumnat de cinquè i sisè (impartits pel sexòleg/a de la zona, taller de l'Ajuntament o per famílies col·laboradores formades en el tema (psicòlegs/gues, matrons/-es, metges/metgesses...)	Vídeos i curts. ( Què me està pasando?, En el vientre materno...) - Recull de Llibres sobre diversitat
	U.didàctica:Com hem canviat? Com em sent? Activitat col·lectives de centre amb el motiu del DIA DE LA DONA (8 de març) i el DIA DE LA NO VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES (25 Novembre)	- Crear un racó permanent a la biblioteca del centre (sexual, familiar...) Annexes
	-Participació de l'alumnat de 6é en el Programa educatiu sobre la adolescència d 'Evax, Tampax i Ausonia	

ED.SEXUAL (3r CICLE)		
CONTINGUT	ACTIVITATS	MATERIALS/INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS
<b>Emocions</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relacions i estils de vida</b></li> </ul>	-Treballades des de Valors i de manera transversal a les tutories	-Materials audiovisuals (Pantallas amigas,curts...)
	-Xerrades d'us responsable d'Internet. (Sexting, grooming, ciberbulling...)	- Anàlisi dels models que es representen en els materials que utilitzem per tal de desenvolupar l'esperit crític.
	-Treballar nous models de feminitat i masculinitat.	Anàlisi de com es presenta l'amor en els diferents materials que utilitzem per tal de desenvolupar l'esperit crític.
	Treballar el mite de l'amor romàntic.	- Material bibliogràfic audiovisual <a href="#">Annexes</a>
	Realitzar activitats d'emocions (Programa de la mancomunitat.)	

<b>AMB L'EQUIP DOCENT</b>		
<b>ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS MATERIALS</b>
<b>Establir criteris comuns amb l'equip docent per a la programació de les matèries així com per a la seua avaluació.</b>	Al llarg del curs escolar especialment abans de començar les classes- Setembre.	Reunions d'equip de cicle, etapa CCP i anotar els acords en les actes PGA
<b>Coordinar i adaptar les programacions al grup d'alumnes</b> i especialment als alumnes que necessiten qualsevol mesura de suport o reforç donant resposta a la seua inclusió i com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge	Al llarg del curs	-Revisar conjuntament els criteris d'avaluació del cicle. - Reunions de cicle amb especialistes per reflectir en les programacions anuals els acords i criteris comuns sobre objectius, continguts , estratègies, avaluació... -Reunions de cicle/etapa i sessions d'avaluació per a determinar els alumnes amb necessitats de suport i reforç. Actes de sessions d'avaluació.
<b>Coordinar-se amb l'equip docent respecte a l'organització de la classe, responsabilitats, materials...</b>	Inici de curs i permanentment al llarg del curs.	Reunions cicle/etapa reflectides en les actes.
<b>Transmetre als membres de l'equip docent aquelles informacions</b> sobre els alumnes del grup que puguen ser beneficioses per al desenvolupament de les activitats docents i de formació integral dels alumnes	Al inici de curs . Al llarg de tot el curs.	-Cada tutor elaborarà, al final de curs, un informe del grup en general i les peculiaritats de cada alumne, així com el nivell crucial adquirit en general. - Cada tutor a l'inici de curs revisarà els informes del curs anterior i si no són suficients les Informacions es posarà en contacte amb la cap d'estudis per recavar la informació necessària. - Al llarg del curs s'informarà puntualment de la situació en què es troba cadascun dels alumnes
<b>Establir a l'inici de curs els horaris de visites i entrevistes amb els pares/mares.</b> (horari de tutories)	Inici de curs, abans de començar les classes	Reunions de la CCP i Claustre
<b>Coordinar les reunions generals i individuals amb els pares/mares</b> per al seguiment del grup.	Tres reunions com a mínim a llarg de tot el curs(una per trimestre)	Documents annexes (guió de reunions d'inici de curs). En les reunions es transmetrà les informacions que tinguen que donar els diferents

		especialistes i si s'estima necessari assistiran a les reunions
<b>Realització i programació de Tutories Individuals</b> (aspectes curriculars i emocionals)	Al llarg del curs	Dietari
<b>Coordinar les activitats complementàries lectives</b> programades per l'equip docent o dins de les comissions tenint en compte els criteris del centre.	Inici de curs i al llarg de tot el curs.	-PGA -Reunions de claustre o comissions per organitzar i coordinar estes activitats al llarg del curs.
<b>Coordinar el procés d'avaluació i seguiment de tots els alumnes amb l'equip docent</b> que imparteix alguna matèria al grup i recollir la informació que proporcionen.	Principi de curs i en totes les sessions d'avaluació.	Acords presos reflectits en les actes corresponents de les sessions d'avaluació i reunions. S'elaboraran actes d'avaluació.
<b>Coordinar i possibilitar l'aplicació de metodologies, línies comuns d'actuació i avaluació</b> en el cicle i en tot el centre	Al llarg de tot el curs	Acords de la COCOPE de cursos anteriors i de l'actual. Cada tutor disposarà d'un annex amb els acords vigents de la CCP
<b>Respectar i dur endavant els acords presos en les reunions de cicle i la CCP</b> en temes que afecten al desenvolupament de l'educació dels alumnes.	Al llarg de tot el curs	Programacions d'aula.
<b>Participar en les activitats del centre</b> proposades per les diferents comissions.	Al llarg de tot el curs	PGA, programacions d'aula
<b>Establir un banc de recursos</b> i dinàmiques de cohesió de grup, de valors, emocions, habilitats socials....	Al llarg dde tot el curs	Realitzar una coordinació i establir un enllaç amb accés a tots/es els/les mestres, per així evitar repeticions d'activitats.
<b>Mediar en les possibles situacions de conflicte</b> entre mestres - mestres, alumnes-alumnes, mestres-alumnes alumnes-pares pares-mestres	Al llarg de tot el curs.	Reunions de cicle/claustre, reunions entre tutors i especialistes. Anotar els acords de les reunions, citar als pares si es necessari, entrevistes amb els alumnes implicats, assemblees de classe amb especialistes...
<b>Coordinar la informació que deuen rebre els pares sobre el rendiment general</b> de l'alumne.	Durant el curs i especialment després de cada avaluació.	Sessions d'avaluació i complementació del butlletins informatius ( ITACA). En situacions d'alguna dificultat puntual.
<b>Dur endavant els diferents aspectes del PE</b>	Al llarg de tot el curs	Programacions,PAT, RRI, Pla Lector. Pla de convivència,

<b>AMB L'EQUIP ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ</b>		
<b>ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS MATERIALS</b>
<b>Col·laborar en l'elaboració i revisió del PAT, el PADIE i el PIC,</b> aportant idees i activitats que complementen l'acció tutorial amb els alumnes.	Inici de curs i permanent	-PAT -PADIE -PIC. -Revisió anual i puntual en les reunions de coordinació amb l'equip especialitzat d'orientació.
<b>Detecció, Identificació i intervenció</b> d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (n.e.s.e) i d'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats.	Al llarg del curs	Protocols d'actuació O.20/2019 de 30 abril -.Annex 1 (Acta reunió conjunta equip especialitzat d'orientació i equip docent.) -Annex 2,( sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica.) 3.Annex 3 (Informe sociopsicopedagògic) 4.Annex 4. (Pla d'Actuació Personalitzat.) Material de detecció: DEBA, NAC.
Assessorament en la planificació i aplicació de les mesures de nivell II i les de nivell III que no requereixen avaluació sociopsicopedagògica.	Al llarg de tot el curs.	-Material per al foment de la cohesió de grup. -Programes de reforç. -Material per a les adequacions personalitzades.
Assessorament en la planificació i aplicació de mesures de nivell III que requereixen avaluació i les mesures de nivell IV.	Al llarg de tot el curs	-Aplicació programes d'enriquiment. -Realització d'ACIS -Assessorament en els PAPS
Col·laboració i coordinació amb els Equips Directius, Equips docents i tutors amb institucions externes com Serveis Socials, Salut o associacions veïnes	Al llarg de tot el curs	Protocols de salut Informes de Serveis Socials Documents de coordinació
Coordinar junt amb el personal especialitzat de suport a la inclusió i els tutors les mesures de foment de la inclusió.	Mensualment	Material per a facilitar l'accessibilitat física, cognitiva, emocional. Actes de les reunions.
Sol·licitar al Departament d'Orientació la necessària orientació per a millorar el treball amb el grup o individualment, tant des del punt de vista dels aprenentatges com comportaments i actituds.	Al llarg del curs	-Reunions de seguiment amb els tutors i reunions sol·licitades per temes puntuals. -Documents de centre; PADIE, PIC, PAT -Material de reforç sol·licitat. -Material d'inclusió, cohesió

		grupal.
Informar a la CCP dels annexos I realitzats, avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i PAPs	Trimestralment	Registre d'anexos 1 realitzats. Registre d'avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades. Registre dels PAPs realitzats.
Comunicació a les famílies (Acta d'audiència a les famílies) de les conclusions de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades.	Al llarg de tot el curs.	Informe sociopsicopedagògic. Pla d'actuació personalitzat si és necessari. Mesures aplicades.
Facilitar la relació de les famílies amb el Departament d'Orientació informant de les funcions del mateix.	Al llarg de tot el curs	Informar de les funcions del Departament d'Orientació. Cites específiques per a cada família amb el Departament segons necessitats.
Organitzar xerrades informatives, en col·laboració amb el Departament de Orientació , sobre temes generals d'orientació escolar..	Permanentment al llarg de tot el curs	Convocatòries. Relació de temes a tractar en document annex.
Programar junt amb el Departament d'Orientació les entrevistes amb els pares.	Al llarg de tot el curs	Annex: Motiu de l'entrevista -Objectius. -Assessorament -Calendari de seguiment
Reunions personalitzades del tutor/a i l'orientador/a amb les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil 2-3 anys, per a profunditzar sobre el coneixement de l'alumne.	3er trimestre o quan s'incorporen al centre.	Entrevista per a la recollida d'informació
Reunions individualitzades del tutor/a i l'orientador/a amb les famílies de l'alumnat de 6é d'Educació Primària per fer un seguiment del menor.	3er trimestre	Resultats de les proves col·lectives. Butlletí de notes.

<b>AMB LES FAMÍLIES</b>		
<b>ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS MATERIALS</b>
<b>Recollir informació de l'alumne</b> Sobre la seua situació personal, familiar i escolar.	Inici de curs o a l'arribada dels alumnes nous (Annexes)	(expedients acadèmics, informes individuals, registres d'entrevistes) mitjançant entrevistes amb les famílies i tutors anteriors) Documents annex
<b>Reunions inicial per explicar el funcionament del centre i l'aula.</b> -Pla de transició -La programació general. -Els criteris d'avaluació -Les normes de funcionament del grup. -Les activitats complementàries i extraescolars i la seua funció didàctica. -L'organigrama del centre, el Departament d'Orientació i les seues funcions -Donar a conèixer o recordar (segons el nivell de que es tracte) el PEC del centre. (RRI, Pla de Convivència ...)	juny del curs anterior o setembre	-Convocatòria de reunió inici de curs. -Guió de temes a tractar en la reunió inicial. -Document a entregar al pares sobre la programació general del curs, criteris d'avaluació, normes de funcionament del grup, horari d'entrevistes, autoritzacions a les eixides extraescolars, relació d'activitats complementàries previstes al llarg del curs.???' (Annex de convocatòria i guió)
<b>Mantenir periòdicament contactes personals amb les famílies</b> per a tractar sobre el rendiment escolar, integració de l'alumne, relació amb els companys,	Després de l'avaluació inicial. Després de cada avaluació trimestral. Puntualment quan la situació ho requereix	Entrevistes amb les famílies i els alumnes. Complimentar el full dels acords de les entrevistes. (Annex)
<b>Demandar col·laboració per afiançar el treball</b> de l'alumne a casa: deures, recollida d'informació, materials, hores d'estudi...)	Inici de curs, en les reunions de cada trimestre i puntualment el que ho necessite.	Reunions generals a l'inici de curs i de cada trimestre. Entrevistes puntuals i periòdiques. Documents annexos (acords entrevistes)
<b>Orientar-los respecte a recolzaments externs</b> o necessitats puntuals i/o activitats que puguen realitzar els alumnes fora de l'horari escolar.	Després de l'avaluació inicial. Al llarg de tot el curs.	Entrevistes individuals. Donar a conèixer a les famílies les activitats i actuacions que poden fer a casa amb els seus fills/es.
<b>Potenciar, i afavorir</b> una actitud positiva dels pares cap al col·legi fomentant la col·laboració i participació en els diferents òrgans del centre i de l'AMPA .	En les reunions d'inici de curs. Al llarg del curs i en les reunions trimestrals.	Seguir el guió de temes a tractar en la primera reunió.(Annex) Reunions informatives per grups o individuals per tractar diferents temes



		relacionats amb el centre i l'educació dels seus fills.
<b>Recollir i canalitzar suggeriments o possibles</b> reclamacions sobre el col·legi.	En tot moment.	Entrevistes amb els pares.
<b>Sol·licitar la participació i col·laboració de les familiars</b> en activitats complementàries lectives.	Al llarg de tot el curs.	Nota informativa sol·licitant la seua col·laboració.
<b>Convocar i organitzar xerrades informatives</b> , en col·laboració amb el Departament de Orientació , sobre temes generals d'orientació escolar.	Permanentment al llarg de tot el curs	Convocatòries. Relació de temes a tractar en Apartat (Assessorament acadèmic

<b>AMB LES FAMÍLIES</b>		
<b>ÀMBITS D'ACTUACIÓ</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ/</b>
<b>ASSESORAMENT ACADÈMIC</b>	Xerrada O.E sobre organització, Sistema Educatiu, característiques d'Educació Infantil (Pautes control esfínters i llenguatge). Alumnat infantil	Previ a l'escolarització.
	Assessorar a le famílies sobre l'organització del Sistema Educatiu.	Al llarg de tots els cursos
	Visita a l'Institut i Xerrada informativa per a les famílies de l' alumnat de 6e.	3er trimestre
	Xerrada a les famílies sobre l'IES, característiques de la ESO (Pares de 6é d'EP)	3er trimestre

## 6.BANC DE LLIBRES

<b>BANC DE LLIBRES</b>		
<b>ESPAIS D'ACTUACIÓ</b>	<b>ACTIVITATS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ/</b>
<b>ALUMNES</b>	Donar a conèixer les normes del Banc de Llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text i fomentar el compromís per part de l'alumnat a fer un ús responsable dels llibres de text que pertanyent al Banc de Llibres	Al llarg del curs
	<p>Els llibres de text son del centre i els alumnes els utilitzaran aproximadament durant 4 anys.</p> <p>A l'inici de curs cada alumne forrarà els llibres que va a utilitzar, i al finalitzar el curs es llevarà el forro i es revisarà l'estat dels llibres. Si és necessari s'arreglaran o es reposaran els molt deteriorats</p> <p>-En els llibres no es pot subratllar ni escriure</p>	Al llarg del curs
<b>EQ DOCENT</b>	<p>Conèixer les normes del Banc de Llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.</p> <p>- Treballar periòdicament en la sessió de tutoria les normes i revisar l'estat dels llibres</p>	Al llarg del curs.
<b>FAMÍLIES</b>	<p>-Informar de les normes elaborades pel Banc de Llibres del Centre.</p> <p>- Conscienciar-se de la seua responsabilitat quan decideixen participar.</p> <p>- Compromís per part de les famílies a complir les normes elaborades pel Banc de Llibres del Centre.</p>	Al llarg del curs

## **7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT.**

### **7.1-OBJECTIUS**

- Valorar la funcionalitat i l'eficàcia del PAT a l'hora d'aplicar-lo i dur-lo endavant.
- Establir criteris i/o indicadors per efectuar un seguiment vàlid en l'aplicació del PAT
- Detectar aquells aspectes i accions tutorialss dissenyades que no siguem funcionals o no donen bons resultats en l'aplicació del PAT.
- Buscar estratègies de millora per aquells aspectes que no funcionen del PAT.
- Establir la periodicitat convenient per a la revisió,l'avaluació i control en l'aplicació del PAT
- Enriquir-lo amb nous programes específics que desenvolupen l'acció tutorial.

### **7.2 -TEMPORALITZACIÓ**

- A l'inici de cada curs (mes de setembre) es donarà a conèixer al claustre, i sobretot als nous mestres arribats al centre.
- El pla d'Acció Tutorial es revisarà i s'avaluarà anualment en la memòria de final de curs, incorporant les propostes de millora per al curs següent.
- Les noves propostes s'estudiaran, consensuaran i aprovaran per tot el professorat.
- Després de ser aprovades pel Consell Escolar s'incorporaran al PAT per al curs següent.
- Al llarg del curs , en les reunions de cicles, intercicles ,CCP i Comissió de Convivència es comentaran i anotaran els punts puntuals del PAT que podrien modificar-se per a enriquir-lo i s'inclouran en l'avaluació de fi de curs.

Per a revisar el PAT tindrem en compte els següents indicadors:

### 7. 3.CRITERIS D'AVALUACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL A INFANTIL I PRIMÀRIA.

INDICADOR 1	EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL ATÉN A LES NECESSITATS DEL CENTRE.	SÍ TOTAL MENT	PARCI ALME NT	NO
CRITERIS	1.1 El PAT ha estat consensuat per tot l'equip docent i respon a les necessitats i expectatives d'alumnes i famílies.			
	1.2 El Pla subministra al tutor/a recursos per a la recollir dades suficients per a conèixer la situació particular de cada alumne i així poder elaborar un diagnòstic adient.			
	1.3 El Pla contribueix a educar als alumnes en totes les seues dimensions (personal, social, moral, afectiva, cognitiva i física).			
	1.4 El Pla ajusta la resposta educativa a les necessitats particulars de l'alumnat, mitjançant les adaptacions curriculars i metodològiques.			
	1.5 El Pla afavoreix els processos de maduració personal i desenvolupament de la pròpia identitat de cada alumne/a.			
	1.6 El Pla contribueix a previndrà dificultats d'aprenentatge avançant-se a la seua aparició.			
	1.7 El Pla afavoreix el treball del sistema de valors i actituds positives i cíviques.			

INDICADOR 2	LA TUTORIA ATÉN A L'ALUMNE/A INDIVIDUALMENT	SÍ TOTAL MENT	PARCI ALME NT	NO
CRITERIS	2.1 Es realitza una acollida i incorporació d'alumnes al grup.			
	2.2 S'afavoreix i desenvolupa l'autoconcepte de cada alumne com eix vertebrador de la seua identitat i acceptació de si mateix.			
	2.3. S'atén a les necessitats, interessos i característiques de l'aprenentatge de cada alumne/a.			

	2.3. Es fomenta l'educació emocional, d'hàbits socials i valors.			
<b>INDICADOR 3</b>	<b>LA TUTORIA ATÉN AL ALUMNES COM A GRUP</b>	<b>SÍ TOTAL MENT</b>	<b>PARCI ALMENT</b>	<b>NO</b>
CRITERIS	3.1 Els alumnes aprenen a treballar en grup.			
	3.2 Hi ha cooperació i col·laboració amb la resta dels companys.			
	3.3. Existeix una integració social tant en l'aspecte acadèmic com interpersonal.			

#### 7.4 CRITERIS D'AVUACIÓ PER A LA COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT I AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

INDICADOR 1	CRITERIS D'AVUACIÓ PER A L'EQUIP DOCENT I EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ	SÍ TOTAL MENT	PARCI ALMENT	NO
CRITERIS	1.1 Hi ha una recollida d'informació respecte a l'alumnat.			
	1.2 S'estableixen criteris comuns amb l'equip docent per a la programació de les matèries així com per a la seua avaluació.			
	1.4 Hi ha coordinació per adaptar les programacions al grup d'alumnes i especialment als alumnes que necessiten qualsevol mesura de suport o reforç donant resposta a la seua inclusió			
	1.5. Es participa en les activitats del centre proposades des de les diferents comissions..			
	1.5 Es realitza la detecció, Identificació i intervenció d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu			
	1.6 Es facilita al Departament d'orientació tota la informació necessària sobre l'alumne que tinga necessitats educatives especials i es treballa de forma coordinada			

	En cas necessari i a petició d'un cicle, l'orientador assisteix a reunions per tractar assumptes relacionats amb l'orientació diagnòstic, metodologies/o problemes conductuals dels alumnes			
--	---	--	--	--

### 7.5. CRITERIS D' AVALUACIÓ PER AL ÀMBIT FAMILIAR I DE L' ENTORN

INDICADOR 1	<b>S'IMPLICA A LES FAMÍLIES PER A QUE COL.LABOREN AMB EL PROFESSORAT EN L'EDUCACIÓ DELS SEUS FILLS</b>	SÍ TOTAL MENT	PARCI ALME NT	NO
<b>CRITERIS</b>	1.1. S'anima a les famílies a col·laborar en les activitats que programa el centre.			
	1.2. Existeix un contacte freqüent amb les famílies.			
	1.3. S'ajuda a conèixer i entendre el que els seus fills/es han d'aprendre.			
	1.4. Es manté una bona relació amb les famílies.			
	1.6. Es comunica clarament els criteris d'avaluació de cada àrea			
	1.7. El centre atén les queixes de les famílies amb ànim constructiu intentant donar respostes positives.			
	1.8. Hi ha una estratègia comú per a fomentar el treball a casa.			
	1.9. El centre sol·licita a les famílies que opinen sobre la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge que realitzen els seus fills.			

INDICADOR 2	<b>ES PROGRAMEN ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES LECTIVES I EXTRAESCOLARS AMB L'OBJECTIU D'INTEGRAR EL CURRÍCULUM ESCOLAR AMB L'EXPERIÈNCIA DE L'ALUMNAT.</b>	SÍ TOTA LME NT	PARCI ALME NT	NO
<b>CRITERIS</b>	2.1. Famílies, mestres i alumnat valoren i s'impliquen activament en la realització d'activitats complementàries lectives i extraescolars.			
	2.2. El centre planifica per a tot l'alumnat, sense excloure a ningú, i anima als alumnes per a que participen en les activitats programades.			
	2.3. El centre planifica activitats extraescolars en funció de l'edat, interessos, necessitats de l'alumnat i objectius del currículum.			
	2.4. Els mestres informen a les famílies sobre com ajuden les activitats extraescolars a motivar i a aprofundir els continguts del currículum.			
	2.6. Els tutors/es planifiquen activitats extraescolars coordinadament amb el centre i atenent a les activitats realitzades en altres cicles.			
	2.7. S'organitzen activitats relacionades amb la cultura popular de la comunitat.			

INDICADOR 3	<b>CENTRE ESTABLEIX RELACIONS DE COORDINACIÓ I COL.LABORACIÓ AMB ALTRES CENTRES I ASSOCIACIONS CULTURALS</b>	SÍ TOTA LME NT	PARCI ALME NT	NO
<b>CRITERIS</b>	3.1. El centre potencia la participació i l'assistència a les activitats organitzades des de l'ajuntament i altres entitats			
	3.3. El centre es coordina amb altres centres educatius i culturals de l'entorn.			
	3.2. El centre avalua periòdicament les activitats proposades.			

## 7.6. AUTOAVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

A més és important que cada curs escolar realitzem una autoavaluació de la nostra **Pràctica Docent** ja que és un instrument de reflexió i d'anàlisi sobre l'actuació docent que ens permetrà obtenir uns indicadors o pautes per a reorganitzar, si cal, el nostre treball.

La finalitat d'aquesta avaluació consistirà en proporcionar els instruments necessaris per a autoavaluar de forma coordinada la nostra pràctica docent, perfeccionar-la i adquirint el millor nivell de desenrotllament professional possible, per a promoure la millora de la qualitat de l'educació.

Per a portar a cap aquesta autoevaluació de la Pràctica Docent hem dissenyat un qüestionari, que serviran d'instrument per tal d'orientar els processos per a la nostra posada en pràctica de la forma més eficient i eficaç possible.



**AUTOAVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT****QÜESTIONARI (MODEL 1)****I. PLANIFICACIÓ.**

		1	2	3	4
1	Realitze la programació de la meua activitat educativa tenint com a referència el Projecte Curricular d'Etapa.				
2	Planteje els objectius didàctics de forma que expresen clarament les competències que el meu alumnat han d'aconseguir.				
3	Seleccione y seqüencie els continguts en una distribució i una progressió adequada a les característiques de cada grup d'alumnes.				
4	Adopte estratègies i programe activitats en funció desl objectius, dels diferents tipus de continguts i de les característiques dels alumnes.				
5	Planifique les classes de manera flexible, preparant activitats i recursos ajustats el més possible a les necessitats e interessos dels alumnes.				
6	Establis, de manera explícita, els criteris, procediments i instruments d'avaluació i autoavaluació.				
7	Planifique la meua activitat educativa de forma coordinada amb la resta del professorat.				

**Observacions i propostes de millora**

- 1 (Mai)  
 2 (Poques vegades)  
 3 (Quasi sempre)  
 4 (Sempre)

**II. REALITZACIÓ**

<b>Motivació inicial dels alumnes</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Presente i propose un pla de treball, explicant la seua finalitat, abans de cada unitat.				
2	Planteje situacions introductòries prèvies al tema que es va a tractar.				

**Motivació al llarg de tot el procés.**

3	Mantinc l'interés de l'alumnat partint de les seues experiències, en un llenguatge clar i adaptat.				
4	Comunique la finalitat dels aprenentatges, la seua importància, funcionalitat, aplicació real.				
5	Done informació dels progressos aconseguits així com de les dificultats trobades.				

**Presentació dels continguts.**

6	Relacione els continguts i activitats en els interessos i coneixements previs dels meus alumnes.				
7	Estructure i organitze els continguts donant una visió general de cada tema (índex, mapes conceptuals, esquemes, etc.)				
8	Facilite l'adquisició de nous continguts intercalant preguntes aclaratòries, sintetitzant, exemplificant, etc.				

**Activitats en l'aula.**

9	Planteje activitats variades (de presentació-motivació, desenvolupament, síntesis, recuperació/ampliació), que asseguren l'adquisició dels objectius didàctics i les habilitats i tècniques instrumentals bàsiques.				
10	En les activitats que propose existeix un equilibri entre les individuals i els treballs en grup.				

**Recursos i organització de l'aula**

11	Distribuis el temps adequadament: (temps per a l'exposició teòrica, així com per a les activitats que els alumnes realitzen a classe).				
12	Adopte diferents agrupaments en funció de la tasca a realitzar, controlant sempre que el clima de treball siga adequat.				
13	Utilize recursos didàctics variats (audiovisuals, informàtics, etc.) tant per a la presentació dels continguts com per a la pràctica dels alumnes.				

**Instruccions, aclaracions i orientacions a les tasques dels alumnes.**

14	Comprobe que els alumnes han entés la tasca que han de realitzar: fent preguntes, fent que verbalitzen el procés...				
15	Facilite estratègies d'aprenentatge: com demanar ajuda, com buscar fonts d'informació, pasos per a resoldre qüestions, problemes... done ànims, asegure la participació de tots i totes				
16	Controle freqüentment el treball de l'alumnat: explicacions addicionals, donant pistes, feedback...				

	<b>Clima de l'aula</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
17	Les relacions que establisc en els meus alumnes dins de l'aula són correctes, fluïdes i des de una perspectiva no discriminatòria.				
18	Afavorisc que les relacions que s'estableixen entre l'alumnat siga correcta, fluïda, respectuosa i no discriminatòria (mitjançant dinàmiques de grup, diversificant els agrupaments de l'alumnat, afavorint la participació...).				
19	Afavorisc l'elaboració de normes de convivència amb l'aportació de tots i reaccione de forma objectiva front a situacions de conflicte.				
20	Fomente el respecte i col·laboració entre els alumnes i accepte les seues sugerències i aportacions.				

**Seguiment/ control del procés d'ensenyament-aprenentatge.**

21	Revise i corregisc freqüentment els continguts, activitats, propostes -dins i fora de l'aula-, adequació dels temps, agrupaments i materials utilitzats.				
22	Proporcione informació a l'alumne sobre l'execució de les tasques i com pot millorarles i afavorisc procesos d'autoavaluació i coavaluació.				
23	En cas d'objectius insuficientment assolits, propose noves activitats que faciliten la seua adquisició.				
24	En cas d'objectius assolits en un curt espai de temps, propose noves activitats que faciliten un major grau d'adquisició				

**Atenció a la diversitat.**

25	Tinc en compte el nivell d'habilitats de l'alumnat, el seu ritme d'aprenentatge, les possibilitats d'atenció, etc., i en funció d'ells, adapte els diferents moments del procés d'ensenyament-aprenentatge (motivació, continguts, activitats, etc.).				
26	Em coordine en altres professionals (professorat de recolzament, Equip d'Orientació Educativa), per modificar i/o adaptar continguts, activitats, metodologia, recursos... als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge.				

**III. AVALUACIÓ**

		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Tinc en compte el procediment general, que concrete en la meua programació d'aula, per a l'avaluació dels aprenentatges, d'acord en el Projecte Curricular o els reglaments d'avaluació.				
2	Apliche criteris d'avaluació i qualificació (ponderació del valor dels treballs, de les proves escrites, de les tasques de classe, etc.) en cadaú dels temes.				

### III. AVALUACIÓ

		1	2	3	4
1	Tinc en compte el procediment general, que concrete en la meua programació d'aula, per a l'avaluació dels aprenentatges, d'acord en el Projecte Curricular o els reglaments d'avaluació.				
2	Aplique criteris d'avaluació i qualificació (ponderació del valor dels treballs, de les proves escrites, de les tasques de classe, etc.). en cadasquí dels temes, d'acord en el Projecte Curricular o reglaments respectius.				
3	Realitze una avaluació inicial a principi de curs, per tal d'ajustar la programació, en la qual tinc en compte l'informe final del tutor anterior, el d'altres professors, el de l'Equip d'Orientació Educativa i/o Departament d'Orientació.				
4	Presente a l'inici de curs a l'alumnat els criteris d'avaluació i qualificació, així com els procediments d'avaluació i recuperació.				
5	Utilitze prou criteris d'avaluació que atenguen de manera equilibrada l'avaluació dels diferents continguts (conceptuals, procedimentals i actitudinals).				
6	Utilitze sistemàticament procediments i instruments variats de recollida d'informació per a l'avaluació (registre d'observacions, carpeta de l'alumne, fitxa de seguiment, diari de classe).				
7	Habitualment, revise i explique els treballs i activitats, proves escrites dels alumnes i done pautes per a la millora dels seus aprenentatges.				
8	Empre estratègies i procediments d'auto i coavaluació en grup que afavorisquen la participació dels alumnes en l'avaluació.				
9	Utilize diferents tècniques d'avaluació en funció de la diversitat d'alumnes, de les diferents àrees, dels temes, dels continguts...				
10	Utilize diferents mitjos per informar a les famílies, professorat i alumnat dels resultats de l'avaluació (sessions d'avaluació, butlletí d'informació, reunions col.lectives, entrevistes individuals, assemblees de classe, etc.).				