



CRA DE PENYAGOLOSA





PNL

PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

**INFANTIL
PRIMÀRIA**

23 DE NOVEMBRE DE 2024

ÍNDEX

	1.LEGISLACIÓ SOBRE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA EN ENSENYAMENT	4
	2. DIAGNÒSTIC DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA EN EL CENTRE	5
	A. ÀMBIT ADMINISTRATIU	5
	B. ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA	7
	C. ÀMBIT SOCIAL I D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN	10
	3. DOCUMENT MODEL DE SUPORT	11
	4. RECURSOS DE SUPORT A L'APLICACIÓ DEL PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	18
	4.1 ÀMBIT ADMINISTRATIU	18
	4.2 ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA	24
	4.3 ÀMBIT SOCIAL I D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN	33

1. LEGISLACIÓ SOBRE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA EN ENSENYAMENT

[Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià](#)

Exposició de motius I

[...] el projecte lingüístic de centre concreta en cada centre educatiu l'organització de l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües, la normalització del valencià i el foment del plurilingüisme, atenent les característiques pròpies del centre i el context on s'ubica.

TÍTOL PRELIMINAR Capítol únic.

Disposicions generals

Article 3. Les llengües en el sistema educatiu

2. Els centres educatius han de promoure un ús normal del valencià de conformitat amb la normativa vigent que regula els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat i d'acord amb les prescripcions del Pla de normalització lingüística del centre.

TÍTOL I. EL MODEL LINGÜÍSTIC VALENCIÀ

Capítol I. El Programa d'educació plurilingüe i intercultural

Article 4. Objectius del Programa d'educació plurilingüe i intercultural

3. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu. Article

12. Suport a la comunitat educativa

3. Les diferents mesures assenyalades en aquest article seran susceptibles d'aplicar-se a tots els centres educatius, i tindran prioritat els centres:

d) Que promoguen la normalització del valencià i la millora de la competència en llengües estrangeres mitjançant els temps curriculars determinats en l'article 11 d'aquesta llei.

Article 15. Estructura del projecte lingüístic de centre

2. El Pla de normalització lingüística del centre, que determina les mesures previstes per a la promoció de l'ús del valencià i que ha d'incloure els àmbits d'intervenció següents:

- 2.a. Àmbit administratiu
- 2.b. Àmbit de gestió i planificació pedagògica
- 2.c. Àmbit social i d'interrelació amb l'entorn.

2. DIAGNÒSTIC DE LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA EN EL CENTRE

c.a. Àmbit administratiu

Comprén totes les relacions del centre amb l'Administració educativa i els aspectes burocràtics del centre.

INDICADORS	CO				CE				Responsable/s del centre*	
	U	G	D	M	U	G	D	M		
A) Documents oficials escrits										
Documentació interna					X					Equip directiu
Arxius					X					Secretària
Convocatòries					X					Equip directiu
Avisos					X					Equip directiu
Certificats					X					Secretària/directora
Actes de reunions					X					Secretària
Reglaments					X					Directora
Fulls informatius					X					Caps d'estudis
Organigrames					X					Equip directiu
B) Documentació econòmica										
Rebutts							X			Secretària
Factures							X			Secretària
Inventaris					X					Secretària
Balanços					X					Directora
Altres documents comptables					X					Equip directiu
C) Comunicació oral										
Assemblees	X									Coordinador/a assemblea
Reunions de treball	X									Coordinador/a cicle
Claustres	X									Directora
Comissions	X									Coordinador/a comissió
Avisos per megafonia	X									Equip directiu

ENFOCAMENTS METODOLÒGICS: PROPOSTES DE CONCRECIÓ DE CENTRE

D) Símbols									
Retolació externa i interna del centre					X				Equip directiu
Horaris					X				Cap d'estudis
Cartells					X				Secretària
Calendaris					X				Direcció
E) Altres									
Menús del menjador					X				Secretària
Catalogació del material (audiovisual, esportiu...)					X				Caps departament

CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions escrites

U: Únicament en valencià, G: Generalment en valencià, D: De vegades, M: Mai

(*) Responsables del centre: director/a, cap d'estudis, secretari/ària, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar...

Les caselles ombrejades no s'han d'emplenar.

c.b. Àmbit de gestió i planificació pedagògica

Comprén tots els usos orals i escrits de la llengua produïts amb la finalitat d'ordenar-ne la planificació i la gestió pedagògica.

INDICADORS	CO				CE				Responsable/s del centre*
	T	B	P	R	T	B	P	R	
A) Llengua dels documents de planificació educativa									
Projecte Educatiu del Centre					X				Directora / CE
Projectes Curriculars d'Etapa:									
E. Infantil					X				Cap d'estudis / COCOPE
E. Primària					X				Cap d'estudis / COCOPE
E. Secundària Obligatòria					X				Cap d'estudis / COCOPE
Programació General Anual					X				Equip directiu / CE
Programacions d'aula:									
De les àrees en valencià	X								Cap d'estudis
De la resta d'àrees		X							Cap d'estudis
El Projecte Lingüístic de Centre	X								Directora / CE
Reglament de Règim Intern del centre	X								Directora / CE
Pla de Normalització Lingüística	X								Directora / CE
Avaluació anual de la Normalització Lingüística	X								Directora / CE
B) Llengua emprada en documents i activitats									
Adaptacions Curriculars			X		X				Orientadora / Directora
Àrees en valencià		X			X				Cap d'estudis
Àrees en castellà				X			X		Cap d'estudis
Projectes de formació en centres:									
Documentació						X			Coordinadora PAF / Direcció
Llengua vehicular		X							Coordinadora PAF / Direcció
Projectes, grups de treball adscrits al CEFIRE:									
Documentació					X				Coordinadora PAF / Direcció
Llengua vehicular	X								Coordinadora PAF / Direcció

Projectes i relacions amb el Servei d'educació Plurilingüe:									
Documentació					X				Directora
Llengua vehicular	X								Directora
Relacions amb la Inspecció educativa:									
Llengua vehicular						X			Directora
Documentació referent a l'atenció dels SPE	X								Orientadora/ Directora
C) Llengua emprada en els documents de seguiment i control									
Memòria anual					X				Directora / CE
Butlletins de notes					X				Cap d'estudis
Informació a les famílies					X				Claustre
Expedients de l'alumnat					X				Secretària / Directora
E) Altres									

CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions

escrites T: Tot, B: Bastant, P: Poc, R: Res.

(*) Responsables del centre: director/a, cap d'estudis, secretari/ària, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar...

Les caselles ombrejades no s'han d'emplenar.

Comprén tot el conjunt de situacions de relació entre la societat i el centre escolar.

INDICADORS	CO					CE					Responsable/s del centre*
	U	S	G	D	M	U	S	G	D	M	
A) Actuació del professorat											
Llengua d'interacció didàctica (segons PLC)											Cap d'estudis
Llengua d'interacció personal:											
Professorat/alumnat			X			X					Claustre / Cap d'estudis
Professorat/pares i mares			X			X					Claustre / Cap d'estudis
B) Els materials didàctics											
Tipus de material emprat a classe:											
Llibre de text						X					Cap d'estudis
D'elaboració pròpia						X					Cap d'estudis
Altres textos per actuar en els diferents àmbits de l'activitat social.							X				Cap d'estudis
C) El Clima de la classe.											
Retolació, símbols i adornament dins la classe:											
Tauler d'anuncis							X				Tutors/es / Cap d'estudis
Murals						X					Tutors/es / Cap d'estudis
Calendaris						X					Tutors/es / Cap d'estudis
Horaris						X					Tutors/es / Cap d'estudis
Cartells							X				Tutors/es / Cap d'estudis
D) Altres											

CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions escrites

U: Únicament, S: Sempre, G: Generalment, D: De vegades, M: Mai.

(*) Responsables del centre: director/a, cap d'estudis, secretari/ària, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar...

Les caselles ombrades no s'han d'emplenar.

c.c. Àmbit social i d'interrelació amb l'entorn

Comprén les relacions interpersonals que s'estableixen en la comunicació educativa.

INDICADORS	CO					CE					Responsable/s del centre*	
	U	S	G	D	M	U	S	G	D	M		
Atenció al públic (editorials, proveïdors del menjador...)		X										Secretària
Atenció a pares i mares del centre			X					X				Equip directiu
Atenció a l'AMPA	X					X						Directora
Relació amb els monitors i monitores del menjador	X											Secretària
Reunions amb famílies			X									Cap d'estudis
Sessions informatives del centre		X										Equip directiu
Actes públics fora del centre en representació d'aquest.	X					X						Equip directiu
Relació amb l'Administració (Conselleria amb competències en matèria d'educació, Direcció Territorial d'Educació, etc.).	X					X						Directora
Relacions amb la Direcció Territorial d'Educació	X					X						Directora
Celebracions populars	X					X						Cap d'estudis
Informacions als mitjans de comunicació	X					X						Equip directiu
Publicitat del centre	X					X						Directora
Relacions amb associacions culturals, cíviques, etc.	X					X						Directora
Activitats extraescolars organitzades per l'AMPA.				X								Directora
Activitats extraescolars organitzades pel centre.				X				X				Directora
Revistes escolars, dossiers, fullets, etc.						X						Cap d'estudis
Activitats culturals, festa final de curs, etc.						X						Cap d'estudis
Altres												

CO: Comunicacions orals CE: Comunicacions escrites

U: Únicament, S: Sempre, G: Generalment, D: De vegades, M: Mai

(*) Responsables del centre: director/a, cap d'estudis, secretari/ària, Comissió de Coordinació Pedagògica, Consell Escolar...

Les caselles ombrejades no s'han d'emplena

3. OBJECTIUS I ACTUACIONS

1. OBJECTIUS DEL PNL

Objectius específics.

- a. Aconseguir que el valencià siga llengua d'ús habitual en totes les activitats.
- b. Unificar l'acció educativa del centre tot evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.
- c. Usar el valencià, preferentment, com a llengua d'interrelació amb els alumnes fora de l'aula.
- d. Adquirir materials impresos i audiovisuals en valencià.
- e. Usar el valencià en tota l'activitat oficial i de relació amb l'administració: en els documents oficials, en la documentació econòmica i en les comunicacions orals i escrites.
- f. Aconseguir que la retolació interna i externa del centre, així com els cartells, els anuncis, etc., estiguen en valencià.
- g. Utilitzar el valencià en els documents relatius a la planificació educativa, reforç, assessorament i suport tècnic.

2. OBJECTIUS en cadascun dels àmbits d'intervenció:

a. Àmbit administratiu

- 1) Elaboració de documents oficials en valencià (informes d'avaluació, expedients, actes de reunió...)
- 2) Elaboració de documents del centre en valencià (NOF, PEC, PAT, PAD...).
- 2) Promocionar l'ús del Valencià en la vida quotidiana del centre.
- 3) Utilització del Valencià com a llengua de comunicació principal en el CRA.
- 4) Administració de la pàgina web del centre en valencià.
- 5) Administració de les xarxes socials del centre en valencià.

b. Àmbit de gestió i planificació pedagògica

1. Impulsar l'ús del valencià com a llengua vehicular en la majoria de les assignatures no només lingüístiques, sinó també de ciències, història, tecnologia, etc., respectant el projecte lingüístic del centre.
2. Garantir que tots els materials didàctics, llibres de text, exercicis i recursos digitals es troben en valencià o que hi haja una oferta adequada d'aquests materials.
3. Fomentar activitats extraescolars i projectes pedagògics en valencià, com jornades culturals, concursos literaris, representacions teatrals o tallers.
4. Portar a terme el PLC del CRA en totes les seues dimensions: programacions d'aula, intervenció amb l'alumnat...

5. Potenciar la formació del professorat per a garantir que tots els docents tinguen un nivell adequat de competència en valencià i en tècniques d'ensenyament de la llengua.
6. Consensuar criteris de correcció i presentació de textos i exposicions orals.
7. Revisió i redacció dels Plans de Foment Lector.

c. Àmbit social i d'interrelació amb l'entorn

1. Promoure activitats conjuntes amb la comunitat local, com associacions culturals, biblioteques o altres entitats, en les quals el valencià siga la llengua de comunicació principal.
2. Facilitar la col·laboració de les famílies en la normalització lingüística, per exemple, oferint tallers o formació per a pares i mares que vulguen millorar el seu ús del valencià.
2. Facilitar que les famílies coneguen la nostra llengua, el valencià.
3. Demanar als diferents organismes que treballen amb el centre la seua participació en valencià (a nivell oral i escrit).
4. Organitzar actes socials i culturals (festes, celebracions, exposicions, etc.) en què el valencià siga la llengua predominant per reforçar la identitat lingüística del centre i la seua relació amb l'entorn valencià.

3. ACTUACIONS en cadascun dels àmbits d'intervenció:

a. ÀMBIT ADMINISTRATIU

Aquest àmbit abasta les relacions del centre amb l'Administració educativa o altres i els aspectes burocràtics del centre. Activitat oficial i relacions amb l'àmbit de l'administració:

i. Documents oficials escrits:

- Documentació interna
- Arxius
- Comunicacions
- Convocatòries
- Avisos
- Certificats.
- Actes de reunions
- Oficis
- Reglaments
- Fulls informatius
- Organigrames

- Comunicació de faltes d'assistència del professorat
- Ordres del dia
- Sol·licitud de beques
- Sol·licitud de matrícula

ii. **Documentació econòmica:**

- Rebuts
- Factures
- Inventaris
- Balanços
- Documents comptables

iii. **Comunicació oral:**

- Assemblees
- Claustres
- Reunions de treball
- Comissions

iv. **Els símbols externs:**

- Retolació externa i interna del centre
- Horaris
- Taulers d'anuncis
- Cartells
- Menús del menjador
- Calendaris
- Catalogació de la biblioteca
- Catalogació del material audiovisual / jocs de taula.

b. ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA

Comprén tots els usos orals i escrits de la llengua produïts amb la finalitat d'ordenar la planificació i gestió pedagògiques. Les relacions interpersonals que s'estableixen en la comunicació educativa, que poden promoure en l'alumnat una competència comunicativa plena i un canvi en les pautes d'ús lingüístic.

b.i. **Planificació educativa:**

- Projecte Educatiu de Centre

- Projectes Curriculars
- Planificació de les activitats docents anuals (PGA)
- Programacions de Seminaris i departaments didàctics
- PLC
- Reglament de Règim Intern
- PNL i pla de previsió de la Normalització Lingüística

b.ii. Reforç, assessorament i suport tècnic:

- Adaptacions curriculars
- Projectes de formació del professorat en centres
- Projectes de grups de treball adscrits als CEFIRE
- Projectes d'innovació
- Documentació referent a l'atenció dels SPE i Gabinetes psicopedagògics
- Documentació referent a l'atenció del Departament d'orientació
- Projectes i relacions amb el Servei d'Educació Plurilingüe i amb Inspecció

b.iii. Seguiment i control:

Per les actituds que manté envers la llengua i la seua recuperació.

- Memòria Anual de Centre
- Butlletins de notes
- Expedients de l'alumnat
- Informes de les juntes d'avaluació
- Normes de classe

b.iv. Actuació del professorat:

El professorat es converteix en un model de llengua i promotor de la recuperació:

- per l'adequació, propietat i correcció que utilitza;
- per la varietat de funcions per a les quals, personalment, la fa servir;

b.v. Els materials didàctics:

Han d'acomplir unes condicions bàsiques:

- donar una visió projectada al futur i al prestigi d'una llengua multifuncional, evitant el ruralisme i les formes localistes;
- evitar la vehiculació de prejudicis i estereotips lingüístics;

- aportar tota mena de textos, i incorporar els usos necessaris per a actuar en valencià en tots els àmbits de l'activitat social.

b.vi. El clima d'aula:

Ha d'afavorir una actitud d'integració i de valoració del valencià i la nostra cultura:

- retolació, símbols i ornaments dins la classe: tauler d'anuncis, murals, calendaris, horaris, cartells...
- la llengua d'interacció didàctica i la d'interrelació professorat-alumnes;
la dinàmica que és capaç de generar el professorat.

c. ÀMBIT D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIOFAMILIAR DEL CENTRE.

Comprén el conjunt de situacions de relació entre la societat i el centre, les quals són de gran importància en el desenvolupament d'actituds positives envers la llengua dins el context familiar i social de l'alumnat i que condiciona les seues pròpies representacions i actituds.

c.i. Atenció al públic

- Reunions amb pares o tutors
- Parlaments en actes oficials
- Intervencions en els mitjans de comunicació
- Activitats extraescolars
- Campanyes informatives del centre
- Setmanes o jornades culturals
- Celebracions
- Actuacions teatrals i musicals
- Comunicacions escrites:
- Circulars
- Fulls informatius a les famílies
- Notes de premsa
- Anuncis
- Díptics divulgatius
- Cartes
- Premsa de l'institut

4. TEMPORALITZACIÓ (CALENDARI D'APLICACIÓ)

4.- Abast del pla i temporització.

ÀMBIT ADMINISTRATIU			
ACTUACIÓ	RESPONSABLE	ANY ACADÈMIC (OBJ. ACONSEGUIT)	AVALUACIÓ
Revisió dels plans actualitzats del centre en valencià.	Direcció	2024-2025	Avaluació final
Creació del Pla d'Higiene i Salut per a l'aula de 2 anys.	Cap d'estudis Ei/EP	2024-2025	Avaluació final
Creació del Pla d'Adaptació i Acol·lida per a l'aula de 2 anys.	Cap d'estudis Ei/EP	2024-2025	Avaluació final
Aprovació del Pla d'Igualtat i Convivència en valencià.	Cap d'estudis Ei/EP Cap d'estudis ESO Direcció	2024-2025	Avaluació final
Administració de la pàgina web en valencià.	Coordinador TIC Direcció	Sempre	Trimestral
Administració de les xarxes socials del centre en valencià.	Coordinador TIC Direcció	Sempre	Trimestral
Correcció dels fulls informatius i avisos per adequar-se a la normativa escrita del valencià.	Cap d'estudis Ei/EP Cap d'estudis ESO Direcció	Sempre	Trimestral
Realització de certificats per part de la secretària en valencià.	Secretaria	Sempre	Avaluació final
Realització de les actes de les reunions en valencià per informar a les famílies.	Secretaris de les reunions.	Sempre	Avaluació final
Petició de rebre les factures del centre en valencià.	Secretaria	2025-2026	Avaluació final
Realització dels balanços del menjador en valencià.	Secretaria	Sempre	Avaluació final
Realització de les reunions en valencià (COCOPE, Claustre, comissions...).	Equip directiu Claustre	Sempre	Trimestral
Realització dels avisos per megafonia en valencià.	Equip directiu	Sempre	Trimestral
Retolació dels aularis en valencià.	Claustre	Sempre	Avaluació final
Informació dels taulers d'anuncis en	Equip directiu	Sempre	Trimestral

valencià.			
Administració dels menús del menjador en valencià.	Encarregada de menjador	Sempre	Trimestral
Catalogació del material del centre en valencià (esportiu, jocs...).	Claustre	Sempre	Avaluació final
ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA			
ACTUACIÓ	RESPONSABLE	ANY ACADÈMIC	AVALUACIÓ
Revisió del PEC en valencià.	Direcció	Anualment	Avaluació final
Redacció de les concrecions curriculars de les àrees en valencià.	Cap d'estudis d'EI/EP Cap d'estudis ESO	2024-2025	Avaluació final
Redacció de la PGA en valencià.	Equip directiu	Anualment	Avaluació final
Redacció de les programacions d'aula en valencià.	Cap d'estudis d'EI/EP Cap d'estudis ESO	Anualment	1 ^r trimestre
Redacció del NOF en valencià.	Equip directiu	Anualment	Avaluació final
Redacció de les adaptacions curriculars en valencià.	Cap d'estudis d'EI/EP Cap d'estudis ESO	Anualment	Trimestral
Atenció a l'alumnat amb adaptacions curriculars en valencià.	Cap d'estudis d'EI/EP Cap d'estudis ESO	Anualment	Trimestral
Redacció del PAF en valencià.	Coordinador PAF / Direcció	Anualment	1 ^r trimestre
Realització de les formacions en valencià per part dels/les ponents.	Coordinador PAF / Direcció	Anualment	Avaluació final
Comunicació amb serveis de Conselleria en valencià (servei plurilingüe, inspecció...).	Direcció	Anualment	Avaluació final
Redacció de la memòria anual en valencià.	Direcció	Anualment	Avaluació final
Redacció dels informes d'avaluació en valencià.	Cap d'estudis d'EI/EP Cap d'estudis ESO	Anualment	Trimestral
Realització dels expedients en valencià.	Secretaria	Anualment	Avaluació final
ÀMBIT SOCIAL I D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN			
ACTUACIÓ	RESPONSABLE	ANY ACADÈMIC	AVALUACIÓ
Utilització del valencià com a llengua vehicular entre docent/alumnat.	Cap d'estudis d'EI/EP Cap d'estudis ESO	Anualment	Trimestral

Utilització del valencià com a llengua vehicular entre docents/famílies.	Cap d'estudis d'EI/EP Cap d'estudis ESO	Anualment	Trimestral
Organització d'actuacions per motivar l'alumnat a emprar el valencià amb els companys/es.	Cap d'estudis d'EI/EP Cap d'estudis ESO	Anualment	Trimestral
Utilització de recursos didàctics en valencià per treballar a l'aula.	Cap d'estudis d'EI/EP Cap d'estudis ESO	Anualment	Trimestral
Retolació, símbols... de l'aula en valencià (calendars, aniversaris, abecedari...).	Cap d'estudis d'EI/EP Cap d'estudis ESO	Anualment	Trimestral
Participació d'entitats externes emprant el valencià com a llengua vehicular.	Equip directiu	Anualment	Trimestral

a.2. CRITERIS D'AVUACIÓ DEL PNL.

La Comissió de Coordinació Pedagògica es reuneix trimestralment de manera ordinària per analitzar l'acompliment o no dels Plans Anuals i, extraordinàriament, sempre que es plantege algun problema sobre l'ús del valencià al centre.

A més, s'avalua per part del Claustre al finalitzar el curs a través de la memòria anual.

a.3. ELABORACIÓ, APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PNL.

Elaboració

L'elaboració del PNL del centre és competència de la Comissió de Coordinació Pedagògica. El president o presidenta ha informat el Claustre de professorat. L'elaboració del Pla ha sigut participativa i consensuada per tal que arribe a haver-hi una implicació de tot el professorat i de la resta de la comunitat escolar.

Aprovació

El PNL forma part del Projecte Educatiu del centre i l'aprova el Consell Escolar.

Difusió

Després de l'aprovació del Consell Escolar, cal difondre de forma entenedora el contingut del PNL a tota la comunitat escolar per tal que el conega i participe en la seua aplicació. El Consell Escolar i les associacions de pares i mares poden col·laborar-hi activament.

a.4. PLA ANUAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

El Pla anual de normalització lingüística (PANL) és l'instrument que concreta les actuacions anuals (de cada curs acadèmic) previstes per a arribar als objectius establerts en el PNL, així com els responsables, la temporització i els recursos. S'elabora a partir de PNL.

De l'aplicació del PANL es derivaran les mesures de revisió i correcció del projecte per fer-lo més operatiu amb vista a la consecució dels objectius.

El PANL, una vegada informat el Claustre, s'incorporarà a la Programació General Anual (PGA) del centre que posteriorment serà sotmesa a l'aprovació del Consell Escolar.

El PANL del CRA del Penyagolosa s'elaborarà d'acord amb les actuacions d'aquest document.

AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DE PREVISIÓ DEL CURS

CURS ANTERIOR (20 -20)

1. Data d'aprovació del Pla pel Consell Escolar
2. Grau de consens en el Consell Escolar (1)
3. Àmbits d'incidència del PANL (2)

Àmbit administratiu:

- Documents oficials:
- Documents econòmics:
- Comunicacions orals:
- Símbols i ròtuls externs:

Àmbit de gestió i planificació pedagògica:

- Planificació educativa:
- Reforç assessorament i suport tècnic:
- Seguiment i control de gestió pedagògica:
- Actuació del professorat:
- Materials didàctics:
- Clima d'aula:

Àmbit social i d'interrelació amb l'entorn:

- Comunicacions orals:
- Comunicacions escrites:

4. Comentaris (cas que no hi haja hagut incidència real en alguns dels àmbits d'actuació, especifiqueu breument les raons)

5. Observacions (anoteu qualsevol aspecte de l'avaluació que penseu que siga rellevant i que no quede prou clarament expressat en els valors numèrics anteriors)

(1) 3 = unanimitat; 2 = majoria absoluta; 1 = majoria simple.

(2) Valoreu de 0 a 5 la incidència en cadascun dels àmbits. Puntueu amb 0 tots els sectors sobre els quals no s'haja actuat, amb un 5 els que s'ha intentat normalitzar totalment. Utilitzeu la resta de dígit per matisar el grau entre els dos extrems.

RECURSOS DE SUPORT A L'APLICACIÓ DEL PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

4.1 Àmbit administratiu

Abasta les relacions del centre amb l'administració educativa o altres i els aspectes de gestió administrativa del mateix centre. La característica principal d'aquest àmbit és l'ús del registre formal i, per tant, la necessitat que el centre faça ús adequat de tots els suports que facilita l'administració en l'apartat documental i la coordinació del personal del centre per portar a terme l'objectiu fixat en el pla. A continuació es mostren informacions de suport i models per a activar les actuacions de cada sector d'actuació.

ACTUACIONS

- 1.1. Documents de gestió administrativa
- 1.2. Documentació rebuda
- 1.3. Recull d'escrits administratius
- 1.4. Retolació i cartells
- 1.5. Personal d'administració i serveis (PAS)
- 1.6. Recursos informàtics i digitals
- 1.7. Atenció al públic i megafonia
- 1.8. Reunions

1. Documents de gestió administrativa

La normativa lingüística i la correcció dels textos que es gestionen al centre, en els diferents gèneres i tipologies, segueix no solament un objectiu de compliment de la norma de la institució administrativa, sinó també una adequació del model que tot centre ha d'oferir tant a la comunitat educativa com a tots els agents d'interrelació externa. Cal recordar que els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se en valencià en totes les dependències de l'administració de la Generalitat, que regula la [Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià](#).

En la funció de normalització de la llengua, també ha d'arribar a l'alumnat que el registre formal és propi dels documents que regeixen l'organització i gestió del centre.

Diverses institucions d'autoritat lingüística ofereixen recursos de suport en l'elaboració i correcció dels documents administratius. També s'hi ofereixen cursos per al personal administratiu i per al professorat, que formen i acrediten en diferents nivells de llengua: Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escoles Oficials d'Idiomes, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Materials de suport	
	<p>Manual de documentació administrativa (AVL)</p> <p><u>ACADÈMIA VALENCIANA DE LA LLENGUA</u></p>
	<p>Criteris lingüístics de l'administració de la Generalitat</p> <p><u>GENERALITAT VALENCIANA</u></p>

2. Documentació rebuda

Sol·liciteu que la documentació que arriba al centre siga en valencià: de l'administració (formularis digitals, webs, escrits en general), dels proveïdors (factures, catàlegs, etc.). Quan som receptors en la comunicació lingüística, també els textos oficials de l'àmbit administratiu els podem rebre en valencià. Al mateix temps, posem una pedra per arribar a l'objectiu que marquen les lleis, en la línia de potenciar-ne l'ús. I sobretot, si hem de créixer en els objectius que marca el PNL dins del Projecte lingüístic de centre (PLC), cal que marquem pautes en tots els àmbits.

Informació de suport	
	<p>Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià (DOGV)</p> <p><u>PUBLICACIONS DE L'AVL</u></p>
	<p>Drets en la relació documental amb l'administració</p> <p><u>ACCIÓ CULTURAL DEL PAÍS VALENCIÀ</u></p>

3. Recull d'escrits administratius

Elaboreu un recull en valencià dels escrits administratius més utilitzats al centre: avisos, certificats, oficis, convocatòries, ordres del dia de reunions, actes de reunions, arxius, reglaments, fulls informatius, faltes d'assistència del professorat, memòries, informes, rebuts, factures, inventaris, balanços, documents comptables, etc.

Models de suport



[«Gestor»](#), portal web amb documentació i recursos per a la gestió i l'organització dels centres educatius

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ GVA



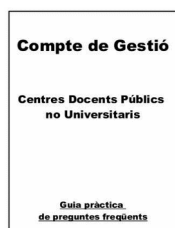
[Diccionari del sistema educatiu valencià amb entrades de definició de conceptes que formen part de la gestió educativa](#)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ GVA



[Protocols per a la igualtat i la convivència. Instruccions, orientacions i models de documents](#)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ GVA



[Guia de suport i ajuda en l'execució del compte de gestió dels centres docents públics no universitaris](#)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ GVA

4. Retolació i cartells

Retolació i cartells del centre en valencià en totes les dependències, amb especial atenció a la biblioteca, cafeteria (menús, preus, etc.), taulers d'anuncis.

A través de la retolació dels espais del centre, la reiteració amb què l'alumnat hi pren contacte, facilita que es normalitze un vocabulari que forma part de l'ús habitual, no solament en l'entorn acadèmic, sinó també en la conversa. De la mateixa manera, la cartelleria on s'anuncien els esdeveniments o es difonen campanyes, són un bon vehicle de transmissió de molts camps lèxics.

Models de suport



Els noms dels espais, de les dependències, les indicacions de la localització i ús dels elements ajuden a interioritzar el vocabulari en valencià.

IES JAUME I (Borriana)

<p>El Grup de Biblioteca</p> <p>Té el gust de convidar-vos a l'activitat:</p> <p>Xarrada-taller sobre "Drets Humans" per Amnistia Internacional</p> 	<p>Redacteu en valencià els cartells que anuncien a l'alumnat les activitats de la biblioteca.</p> <p><u>IES EL CABANYAL (València)</u></p>
	<p>Cartells de promoció i campanyes per a conscienciar l'alumnat sobre el repte de mantenir net el centre.</p> <p><u>IES HONORI GARCIA (la Vall d'Uixó)</u></p>

5. Personal d'administració i serveis (PAS)

Promoció de l'ús del valencià entre el PAS. Quan es tracta de gestió administrativa en un centre, hi ha un bon volum de documentació que es fa necessària per al funcionament de la vida acadèmica i també en la interacció entre els membres de la comunitat educativa. Les persones que s'ocupen de redactar documents, d'enviar escrits, d'interactuar oralment i donar informació, de fer avisos, d'endregar el centre, tenen una responsabilitat en aquest aspecte. El Pla de Normalització fa constància d'un objectiu clar que respon al seu compliment, com a conseqüència hem de programar accions que el facen efectiu.

Informació de suport	
	<p>En tots els nivells que marca el Marc Europeu de Referència de les Llengües s'ofereix formació i certificació en valencià per l'administració</p> <p><u>ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES – GVA</u></p>
	<p>La formació lingüística en valencià del PAS aporta seguretat en l'ús normatiu de la llengua i ajuda en la recepció del model.</p> <p><u>JQCV</u></p>
	<p>Classes de llengua per vídeos temàtics, accessibles a persones que volen aprendre valencià, en l'aula virtual Polimèdia, de la UPV de València.</p> <p><u>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA</u></p>
	<p>El personal d'administració, de consergeria, de la cafeteria del centre, realitzen diàriament interacció a través dels registres oral i escrit.</p> <p><u>IES MARINA BAIXA (la Vila Joiosa)</u></p>

6. Recursos informàtics i digitals

Programari, aplicacions digitals, correctors i traductors de valencià en tots els ordinadors.

Actualment comptem amb les eines suficients per a poder adequar els textos a la normativa, al registre formal, escriure i parlar amb propietat, usar el vocabulari divers i adequat, en definitiva, per a no trobar-nos impeditos quan necessitem un aclariment lingüístic. Molts programaris ja els facilita la xarxa telemàtica de la Conselleria, a través del sistema Lliurex.

Si afavorim l'ús d'aquestes aplicacions i enllaços en tots els dispositius del centre estem propiciant que siga més fàcil utilitzar correctament el valencià.

Materials de suport	
	<p>Eina de traducció entre ambdues llengües oficials</p> <p><u>SALT – GENERALITAT VALENCIANA</u></p>
 <p>Apertium</p>	<p><u>Plataforma lliure per a la traducció automàtica</u></p> <p><u>UNIVERSITAT D'ALACANT</u></p>
	<p>Diccionari normatiu valencià de l'AVL</p> <p>ACADÈMIA VALENCIANA DE LA LLENGUA</p> <p><u>http://www.avl.gva.es/lexicval</u></p>
	<p><u>Diccionari normatiu de la llengua de l'IEC</u></p> <p><u>INSTITUT D'ESTUDIS CATALANS</u></p>
	<p>Diccionaris i cerca terminològica per àrees temàtiques</p> <p><u>CENTRE DE TERMINOLOGIA</u></p>
	<p><u>LliureX</u> disposa de totes les aplicacions d'ús comú en altres sistemes operatius en valencià.</p> <p><u>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT</u></p>

7. Atenció al públic i megafonia

Usar el valencià en l'atenció al públic, presencial i telefònica, i en la megafonia interna. Hi ha expressions habituals i bàsiques que donen rendiment en la normalització de la llengua, a l'hora d'intercanviar missatges els membres de la comunitat educativa.

Molts d'aquests són comunicats pel professorat i de l'equip directiu, però molts altres de consergeria o del personal administratiu i de serveis.

Materials de suport	
	<p>Des del PNL del centre cal propiciar l'ús intern del valencià en el centre i l'atenció a les famílies i visites, com a vehicle habitual de comunicació.</p> <p><u>IES RAMON LLULL (València) - PNL</u></p>
	<p><u>Comunicació eficaç, no discriminatòria, administrativa i acadèmica</u></p> <p>UOC – Llengua i estil</p>

8. Reunions

Promoure l'ús oral del valencià en reunions, assemblees, comissions, etc.

Quan tractem la comunicació entre diversos interlocutors, es posa en joc l'oralitat de la llengua. Les reunions són una bona oportunitat per a emprar la fonètica correcta i aplicar els recursos orals que ofereix la llengua. Una oralitat correcta ajuda a comunicar amb un resultat òptim i normatiu.

Materials de suport	
	<p><u>Pàgina amb recursos per a millorar la competència lingüística oral en valencià</u></p> <p><u>UNIVERSITAT DE VALÈNCIA</u></p>
	<p><u>Material per a comprovar la correcció fonètica i realitzar pràctiques de pronúncia</u></p> <p><u>https://www.uib.cat/</u></p>
	<p><u>Textos per a practicar la comprensió oral, en els nivells A2, B1 i B2</u></p> <p><u>JQCV</u></p>

4.2 Àmbit de gestió i planificació pedagògica

Comprén tots els usos orals i escrits de la llengua amb la finalitat d'ordenar la planificació i gestió pedagògiques. Les relacions interpersonals que s'estableixen en la comunicació educativa, que poden promoure en els alumnes una competència comunicativa plena i un canvi en les pautes d'ús lingüístic.

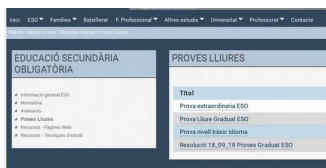
ACTUACIONS

- 2.1. Documentació interna
- 2.2. Reunions pedagògiques
- 2.3. Formació lingüística i didàctica
- 2.4. Recursos didàctics
- 2.5. Agenda escolar
- 2.6. Proves de nivell
- 2.7. Xarrades informatives universitàries
- 2.8. Convocatòries escolars
- 2.9. Activitats culturals
- 2.10. Portfolio Europeu de les Llengües (PEL i e-PEL)
- 2.11. Biblioteca
- 2.12. Reducció de l'exempció

1. Documentació interna

Redactar en valencià la documentació de gestió i funcionament del centre (PEC, PGA, programacions didàctiques, etc.), la relacionada amb el departament d'orientació (adaptacions, proves, Pla d'acció tutorial, etc.) i la de seguiment i control (butlletins de notes, expedients, normes de classe, etc.)

Models d'activitat	
	<p>Tota la documentació del Projecte Educatiu de Centre a l'abast en valencià</p> <p><u>IES BENLLIURE (València)</u></p>
	<p>Actuacions del PAM: Àmbits, Tàndem, GREX, PAC, PAE, PMAR, PR4,</p> <p><u>IES ALBAL (l'Horta Sud)</u></p>
	<p>Instruccions, normes i recomanacions per als usuaris del banc de llibres</p> <p><u>IES PENYAGOLOSA (Castelló)</u></p>



Informació a l'alumnat sobre les proves lliures, extraordinària, graduat i nivells bàsics d'idioma

[IES EDUARDO MERELLÓ \(Sagunt - Port\)](#)

2. Reunions pedagògiques

Usar el valencià oral en les reunions de caràcter pedagògic (CCP, equip directiu, coordinació de tutors, sessions d'avaluació, etc.).

Exemples d'activitat



Vídeo de presentació del centre per a reunió amb les famílies d'alumnes que s'incorporen a 1r d'ESO

[IES FRANCESC TÀRREGA \(Vila-real\)](#)



Convé deixar clars els criteris al PNL, no solament sobre els documents escrits sinó també sobre les comunicacions orals

[IES TAVERNES BLANQUES \(l'Horta Nord\)](#)

3. Formació lingüística i didàctica

Informar el professorat i promoure la formació lingüística i didàctica al voltant del valencià: Curs d'Actualització Lingüística (CAL), convocatòries de CEFIRE, universitats, etc.

Exemples d'activitat



El [CAL \(Curs d'Actualització Lingüística\)](#) té com a objectiu actualitzar la competència comunicativa i oferir recursos didàctics i metodològics per a vehicular àrees no lingüístiques en valencià

[SERVEI D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE](#)



La formació en metodologia lingüística, des del CEFIRE, s'ofereix a tot el professorat a través de cursos, seminaris i grups de treball.

[FORMACIÓ DEL PROFESSORAT](#)



La formació lingüística en valencià del PAS aporta la seguretat en l'ús normatiu de la llengua i en actuar també com a model.

[JQCV](#)

CCDM2020

Autoformació didàctica en valencià. Unitats didàctiques del material per a l'obtenció de la titulació administrativa de Capacitació lingüística per a l'Ensenyament en Valencià.

FORMACIÓ DEL PROFESSORAT



En tots els nivells que marca el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües s'ofereix formació i certificació en valencià, des de les EOI.

ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES, GVA

4. Recursos didàctics

Informar i proveir el professorat dels recursos didàctics en valencià disponibles en Internet.

Recursos

ReDi

Rebost de materials educatius per al professorat



REDI, repositori digital on el professorat pot trobar propostes de treball per a totes les etapes educatives

Conselleria d'Educació, Cultura i Esports



MULAN és un pla unificat de docència digital per tal d'impartir, de manera no presencial, les assignatures i matèries corresponents a les diverses etapes educatives.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esports



Catàleg de recursos educatius digitals desenvolupat amb l'objectiu de proporcionar un entorn de catalogació, indexació i cerca de materials didàctics.

Departament d'Ensenyament Generalitat Catalunya



Font de recursos educatius: unitats didàctiques, programari educatiu i els resultats d'experiències educatives relacionades amb la utilització de les TIC.

Educació Govern Illes Balears



Guies didàctiques adreçades a l'alumnat d'ESO i Batxillerat sobre cadascun dels llibres tractats per Irene Rodrigo en el programa Una habitació pròpia.

À PUNT, CVMC

5. Agenda escolar

Proporcionar l'agenda escolar de l'alumnat en valencià

Models	
	<p>L'agenda ve acompanyada de molts recursos i és respectuosa amb l'entorn ambiental i cultural. Les agendes d'Escola Valenciana són, a més, un recurs didàctic</p> <p><u>ESCOLA VALENCIANA – EDICIONS 96</u></p>
	<p>Calendaris escolars del curs, per al professorat i l'alumnat, penjats al web del centre.</p> <p><u>IES GABRIEL CÍSCAR (Oliva)</u></p>

6. Proves de nivell

Informar l'alumnat i facilitar-li la formació per a les proves de nivell de valencià

Models	
	<p>Estructura, continguts, guia, rúbriques d'avaluació i models aplicats de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.</p> <p><u>JQCV</u></p>
	<p>Models de proves dels nivells B1, B2, C1, C2 del Marc Europeu, en la pàgina de les EOI.</p> <p><u>EOI</u></p>

7. Xarrades informatives universitàries

Demandar xarrades informatives d'alumnat universitari sobre els estudis de grau en valencià

Exemple d'activitat	
	<p><u>UNIVERSITAT DE VALÈNCIA</u></p>



UNIVERSITAT D'ALACANT



UNIVERSITAT JAUME I, CASTELLÓ

8. Convocatòries escolars

Fomentar la participació de l'alumnat en convocatòries escolars en valencià (certàmens literaris, lligues de debat, projectes musicals...)

Exemple d'activitat



Concurs literari de la Fundació Sambori, adreçat a l'alumnat d'Infantil, Primària, Secundària, Batxillerat i Cicles Formatius, Formació de Persones Adultes i Escoles Oficials d'Idiomes, i de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

FUNDACIÓ SAMBORI



Concurs literari de relats breus per a alumnat de 1r i 3r d'ESO. Treballats a les aules i presentats a l'ajuntament amb el suport didàctic del professorat.

AJUNTAMENT DE VINARÒS



La Lliga de Debat proposa l'oratòria per a equips d'estudiants de 4t d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius. Debaten sobre un tema d'actualitat.

XARXA VIVES D'UNIVERSITATS



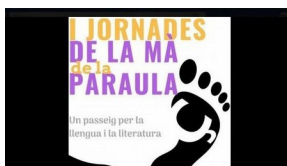
Trobada anual d'alumnat i professorat de música de Secundària i Batxillerat on es prepara un gran concert conjunt, 1500 persones cantant, ballant i tocant.

ASSOCIACIÓ «COM SONA L'ESO»



Escola canta: projecte de caràcter musical, en valencià, adreçat als centres educatius per a donar suport als plans de normalització lingüística (PNL).

AJUNTAMENT DE CASTELLÓ CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT



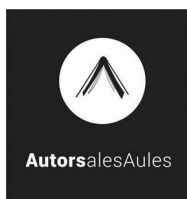
«De la mà de la paraula. Un passeig per la llengua i la literatura». Jornades didàctiques per al professorat, preferentment de valencià

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

9. Activitats culturals

Promoure activitats on la llengua vehicular siga el valencià, com ara: visita d'autors, cinema, teatre, exposicions, elaboració d'una revista, recull de cançons, ràdio escolar, etc.

Exemple d'activitat



Programa de foment de la lectura i de promoció de la literatura en valencià del qual se'n beneficien els centres educatius de Primària, Secundària, Batxillerat i d'adults.

AVL – FUNDACIÓ FULL



Cada pel·lícula ve acompanyada d'una fitxa didàctica que permet treballar-la a l'aula i fomentar així el coneixement del llenguatge cinematogràfic.

FEDERACIÓ ESCOLA VALENCIANA



Espectacles teatrals que fan del teatre una potent eina educativa, interpretat per l'equip de la coneguda companyia valenciana.

TEATRE MICALET



«Habitem els instituts». Alumnes de 4t de l'ESO, 1r i 2n de Batxillerat de diferents instituts de València connecten amb el teatre a través d'accions com col·loquis, entrevistes a l'equip artístic de l'obra o creació de clips audiovisuals, realitzades en el Teatre Rialto i també a les seues aules.

INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA

VÍDEO: Programa Habitem el Rialto: Somni



«L'escola fa ràdio». Projecte de ràdio com a pràctica lingüística transversal des de les matèries d'estudi, amb edició didàctica, gravació i emissió.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
AJUNTAMENT DE CASTELLÓ

10. Portfolio Europeu de les Llengües (PEL i ePEL)

Participar en el Portfolio perquè fomenta l'ús del valencià des d'una òptica metodològica òptima.

Exemple d'activitat	
	<p>Instrument de treball en què els aprenents o usuaris d'una llengua poden reflexionar sobre el seu aprenentatge de llengües i experiències culturals.</p> <p>CONSELL D'EUROPA – MINISTERI – CONSELLERIA <u>GUIA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA</u> <u>GUIA D'ADULTS</u></p>
	<p>Versió electrònica del Portfolio, des de la pàgina del Ministeri d'Educació, on tenim el valencià com a llengua de treball connectats a Internet.</p> <p><u>PROGRAMES EDUCATIUS EUROPEUS</u></p>
	<p>Convocatòria anual per a la participació dels centres en el curs d'autoformació i aplicació del PEL a les aules, certificat amb crèdits.</p> <p><u>SERVEI D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE</u></p>

11. Biblioteca

Millorar la presència de llibres en valencià de totes les matèries a la biblioteca.

Exemple d'activitat	
	<p>«Programa de dinamització de les biblioteques escolars i foment de la lectura»</p> <p><u>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT</u></p>



«Projecte Ulisses». Proposta per a comprendre, aprendre i gaudir de la lectura, per nivells d'ESO i classificació i comentaris generats per l'alumnat

IES RIBALTA (Castelló)



Autors i obres de literatura en valencià, amb propostes de novetats literàries, biografies, ressenyes i antologies dels llibres.

PÀGINES D'ESCRITORS EN VALENCIÀ

12. Reducció de l'exempció

Promoure actuacions per a evitar les sol·licituds d'exempció, implicant diversos agents del centre (professorat sensibilitzat, famílies, alumnat...) intercanviant experiències amb altres centres.

Exemple d'activitat



Sol·licitud de renúncia a l'exempció de valencià, quan l'alumne se n'adona o se li explica que convé aprendre el valencià i integrar-se a la llengua.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT



Material didàctic de suport a l'aprenentatge del valencià, especialment dissenyat per a l'alumnat nouvingut al nostre sistema educatiu.



Protocol d'acollida per a l'alumnat nouvingut

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT



Recursos informàtics per a alumnat nouvingut

XARXA TELEMÀTICA EDUCATIVA CATALUNYA



«A L'ABAST» Funcions lingüístiques en 9 llengües diferents, traduïdes al valencià

EDUCACIÓ GOVERN ILLES BALEARS



GALÍ: Guia per a l'aprenentatge interactiu de la llengua. Materials en Jclic recomanables per a l'alumnat incorporat tardanament al sistema educatiu

XARXA TELEMÀTICA EDUCATIVA CATALUNYA

4.3 Àmbit social i d'interrelació amb l'entorn

Comprén el conjunt de situacions de relació entre la societat i el centre, les quals són de gran importància en el desenvolupament d'actituds positives envers la llengua, dins el context familiar i social que envolta els alumnes i que condiciona les seues pròpies representacions i actituds.

ACTUACIONS

- 3.1. Actes oficials
- 3.2. Mitjans de comunicació
- 3.3. Activitats extraescolars i complementàries
- 3.4. Comunicació amb les famílies
- 3.5. Comunicació institucional
- 3.6. Famílies i AMPA en el desenvolupament del PLC
- 3.7. Activitats de promoció
- 3.8. Documents TIC
- 3.9. Projectes de llengua i comunicació audiovisual, música
- 3.10. Activitats culturals municipals

1. Actes oficials

Usar el valencià en parlaments en actes oficials: festes, celebracions, acollida a les famílies, actes de graduacions, jornada de portes obertes, etc.

Els actes oficials compten amb el nivell de formalitat que pot atorgar a la llengua el registre i el context necessaris per a establir les condicions en què el valencià ha d'arribar a aquest àmbit, si es pretén que dins i fora de la comunitat educativa s'assolisca la competència vàlida de la llengua en tots els contextos i atorgue el prestigi que correspon a una llengua oficial.

Exemple d'activitat



[Manifest del Dia Internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones](#)

[IES PORÇONS \(Aielo de Malferit\)](#)



[Parlament de la direcció del centre en la visita del Conseller.](#)

Representa un exemple dels textos d'àmbit formal, en acte oficial, a l'IES Jaume I.

[IES JAUME I \(Borriana\)](#)

2. Mitjans de comunicació


Fer les intervencions en els mitjans de comunicació en valencià. La premsa, la ràdio, la televisió, els canals mediàtics són vehicles d'informació i transmissió de continguts de gran abast.

Usar el valencià correctament a través d'aquests mitjans aporta una pràctica de la llengua que difon l'estàndard que han de conèixer els usuaris. Participar en els mitjans comunicatius és una ocasió magnífica per a usar-la.

Exemple d'activitat	
	<p>À Punt entrevista alumnes i professors de l'IES El Quint de Ribarroja de Túria. Han creat i editat un curtmetratge per a denunciar l'assetjament escolar: «No sóc diferent»</p> <p><u>IES EL QUINT (Ribarroja de Túria)</u></p>
	<p>Ràdio Benigasló: L'institut porta uns anys treballant ràdio i té habilitat un estudi aula, on l'alumnat edita i locuta el treball preparat, que li permet perfeccionar l'oral.</p> <p><u>IES BENIGASLÓ (la Vall d'Uixó)</u></p>

3. Activitats extraescolars i complementàries

Realitzar activitats extraescolars i complementàries en valencià que suposen una participació activa de l'alumnat: setmanes o jornades culturals, actuacions teatrals i musicals, celebracions, cinema, doblatge, visites a museus, participació en programes de ràdio i televisió, lliga de debat a la Universitat, lliga de Scrabble, jocs esportius i tradicionals, etc.

Exemple d'activitat	
	<p>La Lliga de Debat de Secundària i Batxillerat proposa l'oratoría per equips de 4t d'ESO, batxillerat i cicles formatius de diferents centres docents, que debaten sobre un tema polèmic i d'actualitat.</p> <p>L'objectiu de la Lliga és fomentar les competències transversals dels estudiants mitjançant l'ús de la paraula, etc.</p> <p><u>XARXA VIVES D'UNIVERSITATS. LLIGA DE DEBAT DE SECUNDÀRIA I BATXILLERAT</u></p>
	<p><u>IES ENRIC VALOR (Castalla)</u></p> <p><u>IES NOU DERRAMADOR (Ibi)</u></p>
	<p>«Rosquilletres», concurs de lleureig, radiofònic i televisiu en À Punt, on concursen alumnes de 3r d'ESO dels centres de Secundària valencians.</p> <p><u>IES 8 DE MARÇ (Alacant)</u></p> <p><u>IES MISTERI D'ELX (Elx)</u></p>

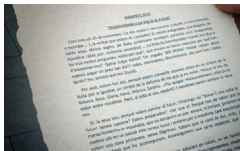
4. Comunicació amb les famílies

Comunicar-se amb les famílies en valencià: reunions, comunicats, jornada de portes obertes, atenció de consergeria i secretaria, etc.

Exemple d'activitat	
 <p>Café amb les famílies. Espai per a compartir inquietuds, dubtes i coneixements, reflexions ...</p> <p>Perquè l'educació és cosa de tots i entre tots ho fem possible.</p>	<p>L'activitat «Café amb les famílies» convoca una relació de comunicació periòdica amb els familiars de l'alumnat, amb la idea de compartir inquietuds, idees i reflexions sobre l'educació. La proximitat i contacte amb pares, mares, tutors i tutores dels adolescents és clau per al bon funcionament de l'acció educativa.</p> <p><u>IES ALFRED AYZA (Peníscola)</u></p>
	<p>Jornada de portes obertes perquè tots els interessats i les interessades en l'Educació Secundària per als propers cursos puguen acudir al centre i conèixer els espais i el projecte educatiu que ofereixen.</p> <p><u>IES XEBIC (Ondara)</u></p>
	<p><u>«Celebració 50 aniversari»</u></p> <p>Pograma i audiovisual en tres parts, on es repassa el recorregut històric dels 50 anys de vida de l'institut.</p> <p><u>IES BERENGUER DALMAU (Catarroja)</u></p>
	<p><u>«Informació general 2019-2020»</u></p> <p>El butlletí amb les informacions d'interés del centre es publica en valencià per a tota la comunitat educativa i les famílies.</p> <p><u>IES PENYAGOLOSA</u></p>

5. Comunicació institucional

Comunicar-se amb les entitats i institucions públiques i privades que programen activitats complementàries i culturals en valencià. En usar el valencià com a llengua de la institució, no solament propicia la comunicació en valencià, també li dona notorietat representativa de model.

Exemple d'activitat	
	<p>Acte conjunt contra la violència de gènere, consistent en la lectura de manifestos per part de l'alcalde i de l'alumnat, i de la lectura també de dos relats per part d'alumnes.</p> <p><u>IES VALL DE LA SAFOR (Villalonga)</u></p>



Visita a l'Institut de Ciència Molecular (ICMOL) situat al Parc Científic de la Universitat de València, a Paterna.

Els tallers van permetre als estudiants entendre l'escala nanomètrica i les seues aplicacions en la nostra quotidianitat i en el pròxim futur tecnològic.

IES ALMUSSAFES (Almussafes)

6. Famílies i AMPA en el desenvolupament del PLC

Promoure la participació de les famílies i de l'AMPA en activitats de desenvolupament del PLC

Exemple d'activitat



Escola de pares i mares: Qüestions com el desenvolupament durant l'adolescència, l'orientació acadèmica i professional, la comunicació amb els fills i filles, entre altres temàtiques que promou l'AMPA.

IES JOAN COROMINES (Benicarló)



Taller «Fent-nos costat per fer-los costat»

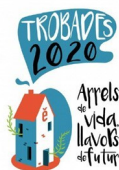
Un taller impartit en sessions mensuals, en el qual participen, reflexionen i aprenen més de 90 persones entre pares, mares i professorat.

ESCOLA LA COMARCAL (Picassent)

7. Activitats de promoció

Participar en activitats de promoció de l'ensenyament en valencià, com les Trobades, també conegudes com a «festa per la llengua»

Exemple d'activitat



Trobades organitzades per Federació Escola Valenciana, una celebració lúdica on les AMPA, professorat i alumnat s'uneixen per a impulsar el valencià als centres educatius.

TROBADA NAVAIXES 2019




TROBADA SANT JOAN D'ALACANT 2019



Commemoració anual de l'aniversari de les Normes de Castelló, o «Normes del 32», que van unificar les bases ortogràfiques del valencià per a tot el domini lingüístic.

8. Documents TIC

Redactar el web, blogs, revistes, etc. del centre en valencià.

Exemple d'activitat	
	<p>«TELENOT-IES ALMUSSAFES»</p> <p>Projecte d'innovació dut endavant per un equip de professorat del centre i organitzat junt al CEFIRE. Col·labora l'Excel·lentíssim Ajuntament d'Almussafes.</p> <p><u>IES ALMUSSAFES</u></p>
	<p>«Revista El gironer» un amplíssim sumari, amb pàgines que tracten molts diversos temes i van des d'homenajes a passatemp, passant per divulgació, concursos literaris, cròniques o articles.</p> <p><u>IES XEBIC (Ondara)</u></p>
	<p>Web de l'institut en valencià, amb els documents del projecte educatiu, les informacions per a les famílies, activitats, projectes, actualitat del centre, etc.</p> <p><u>IES JAUME I (Borriona)</u></p>

9. Projectes de llengua i comunicació audiovisual, música

Participar en l'activitat "L'escola fa ràdio" i el projecte d'intercanvi d'experiències educatives: rapsodes

Exemple d'activitat	
	<p>Alumnes de totes les edats han elaborat un programa radiofònic, coordinat pels seus mestres i professors, on han treballat aspectes de la llengua, del gènere, i s'han repartit responsabilitats en la producció d'un programa radiofònic titulat «L'escola fa ràdio».</p> <p>Actualment estan repetint edició les localitats de Castelló, Benicarló, la Vall d'Uixó i Vila-real (municipi on s'anomena «Ràdio-activitat»)</p> <p><u>REPOSITORI RÀDIO UJI</u></p>
	<p><u>Projecte Rapsodes</u>: intercanvis d'experiències educatives al voltant de la poesia oral improvisada, la cançó tradicional, la glosa, el rap, etc. per tal de promoure activitats d'ús real del valencià que afavorisquen la competència comunicativa i les actituds positives cap a la llengua pròpia.</p> <p><u>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ</u></p>

10. Activitats culturals municipals

Donar informació a l'alumnat sobre activitats culturals en valencià del barri o poble.

Exemple d'activitat

«ACCIÓ POÈTICA»



Impulsat per l'Ajuntament de Castelló i amb la col·laboració de l'associació d'escriptors i escriptores El Pont Cooperativa de Lletres, l'alumnat de Batxillerat tria dos fragments poètics en valencià, un de poeta comarcal i un altre de poeta referent en els programes curriculars.

Posteriorment dissenya un mural i els col·loca en gran format pictòric sobre un mur exterior de l'institut, a la vista dels vianants.

L'objectiu és apropar la nostra poesia a la gent del carrer. Autors actuals participen en comentar els poemes sobre la ruta.

AJUNTAMENT DE CASTELLÓ



Aula familiar. Un programa d'educació a la família: Es pot trobar activitats d'interès educatiu organitzades per l'ajuntament per a les famílies.

AJUNTAMENT DE DÉNIA



Projectes Educatius sobre Holocaust i Valors: L'Ajuntament de Morella i l'IES Els Ports, amb la col·laboració de l'Associació Amical de Mauthausen realitzen un projecte per a conèixer l'holocaust de Mauthausen, que van patir 21 veïns de la comarca.

IES ELS PORTS (Morella)



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

TOTS
A UNA
veu