



# **PADIE**

**(PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA)**

**CURS 2024-2025**

# PLA ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

1. INTRODUCCIÓ
2. FINALITAT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
3. ALUMNAT AL QUE FA REFERÈNCIA
  - 3.1. Alumnat de reforç educatiu.
  - 3.2. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
4. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS
5. MESURES EDUCATIVES
  - 5.1. ORDINÀRIES
    - Mesures curriculars
    - Mesures organitzatives
  - 5.2. EXTRAORDINÀRIES.
    - Mesures curriculars
    - Organitzatives
6. EQUIP D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
  - 6.1. FUNCIONS DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC
  - 6.2. PEDAGOGIA TERAPEÚTICA
    - 6.2.1. Destinataris.
    - 6.2.2. Funcions.
    - 6.2.3. Actuacions bàsiques.
  - 6.3. AUDICIÓ I LLENGUATGE
    - 6.3.1. Destinataris.
    - 6.3.2. Funcions.
    - 6.3.3. Actuacions bàsiques.
  - 6.4. EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA
    - 6.4.1. Destinataris.
    - 6.4.2. Funcions.
    - 6.4.3. Programes d'Educació Compensatòria.
      - Programa per a Millorar l'Èxit Escolar
      - Programa d'Acollida al Sistema Educatiu(PASE)
      - Programa d'acompanyament escolar (PAE).
    - 6.4.4. Actuacions bàsiques
  - 6.5. EDUCADOR/A
  - 6.6. COORDINACIÓ
7. DOCUMENTACIÓ
8. PLANS DEL CENTRE RELACIONATS AMB L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
9. CRITERIS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.
10. TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.
11. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA
12. ANEXOS

## 1. INTRODUCCIÓ

L'atenció a la diversitat és un dels grans reptes per al sistema educatiu i en concret per als centres escolars, ja que requereix l'ajust de la intervenció educativa a les necessitats reals de l'alumnat per a assegurar una acció educativa de qualitat, el qual exigeix als centres i al professorat una important reflexió i un treball professional rigorós i de notable esforç.

L'equitat, partint d'una INCLUSIÓ EDUCATIVA, que garanteix una igualtat d'oportunitats de qualitat per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, en el respecte al principis democràtics i als drets i llibertats fonamentals, no està renyida amb la flexibilitat necessària per a adequar la seua estructura i organització als canvis, necessitats i demandes de la societat, i a les diverses aptituds, interessos, expectatives i personalitat de l'alumnat.

Així doncs, per als centres i per al professorat, en la seua funció de mediació entre el currículum i l'alumnat, serà objectiu preferent oferir propostes educatives diverses, dins i fora de les aules, configurant una xarxa d'oportunitats que afavoreixca a cada persona aconseguir els seus objectius de formació.

Aquest treball té com a finalitat aconseguir l'equitat en les oportunitat formatives per a compensar desigualtats socials i personals. A més a més, quan s'ha generalitzat en el nostre sistema educatiu l'obligatorietat de l'educació, que implica uns objectius bàsics comuns a tot l'alumnat i al mateix temps, l'atenció a la creixent pluralitat de necessitats, capacitats e interessos que cada alumne presenta al llarg del procés educatiu és tot un repte.

Donat que les diferències entre l'alumnat són creixents en les nostres aules i que la diversitat s'ha convertit en una cosa habitual, que tot l'alumnat és divers davant els processos d'aprenentatge perquè són diferents en aptituds, interessos, motivacions, capacitats, ritmes de maduració, entorns socials i culturals, etc i que aquests aspectes deuen determinar la planificació de l'acció educativa; s'ha de reconèixer com a alumnat de necessitats educatives específiques aquell que per distanciar-se en gran mida del currículum que es proposa al grup, poden precisar, a més a més d'adaptacions dins de la programació de l'aula ordinària més o menys significatives, de propostes organitzatives diferenciades i recursos personals més o menys especialitats.

Així doncs amb criteris de normalització es prioritzaran les mesures ordinàries, potenciant les xarxes de reforç i ajudes, i sols després es consideraran les mesures extraordinàries quan es valori i es justifiqui la seua necessitat.

Resumint, es pretén garantir el dret de tot l'alumnat a ser atès adequadament i al mateix temps optimitzar les condicions tat per a què l'alumnat pugui aprendre com per a què el professorat puga ensenyar, partint sempre des de la inclusió educativa.

## 2. FINALITAT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El pla d'Atenció a la Diversitat del nostre centre té com a finalitat:

▸ Servir de referent de criteris per tal que el centre pugui **concretar anualment l'ajust de la resposta educativa** amb les necessitats que presenta l'alumnat.

▸ Ser l'instrument que facilite al centre, una vegada valorades les necessitats educatives de la diversitat de l'alumnat, **planificar i organitzar recolzaments, reforços, etc i prioritzar els recursos personals** de què disposa, per a ajustar-los a les necessitats grupals i/o individuals de l'alumnat.

▸ **Guiar la concreció dels criteris per a prioritzar la resposta educativa** a la diversitat dins de l'aula ( mesures d'adaptació curricular i flexibilització organitzativa) o, de forma complementària fora de l'aula, amb l'acció coordinada del departament d'orientació, acció tutorial, professorat tutor, professorat d'àrea, reforç del professorat ordinari i especialista (pedagogia terapèutica, audició i llenguatge i educador/a).

▸ Establir les mesures i pautes a seguir en el centre per a l'acollida de l'alumnat immigrant i de les minories socioculturals dintre d'un **Pla d'Acollida** consensuat per l'Equip Docent.

▸ **Preveure una planificació que permeti introduir el canvis necessaris** davant de les necessitats que puguen sorgir al llarg del curs, amb mesures organitzatives flexibles que ens porten a reajustar les intervencions dels professorat ordinari i dels especialistes.

▸ **Guiar l'avaluació interna de l'eficàcia de la Atenció a la Diversitat** al finalitzar el curs escolar i identificar aquells aspectes que deuen millorar-se el curs següent.

## 3. ALUMNAT AL QUE FA REFERÈNCIA

Les necessitats educatives especials són tan diverses com són cadascú dels i de les alumnes que s'escolaritzen, però especialment, el PADIE deu contemplar l'alumnat que té dificultats per a progressar adequadament en el processos d'ensenyament aprenentatge, per diversos motius i que precisen reforços, recolzaments i altres recursos que complementen les actuacions ordinàries. Així doncs s'ha de tenir en compte:

- Alumnat desfavorit socialment, culturalment i econòmicament.
- Alumnat estranger amb desconeixement de la llengua o amb greus carències en coneixements bàsics.
- Alumnat estranger.
- Alumnat d'altres capacitats.
- Alumnat amb necessitats educatives especials, associades a discapacitat física, psíquica, sensorial o greus trastorns de la personalitat o de conducta.

Segons el tipus de mesura educativa que és necessària per a donar resposta a les seues necessitats, aquest alumnat es podria classificar en dos grans grups:

### 3.1. ALUMNAT DE REFORÇ EDUCATIU.

Les mesures de reforç educatiu aniran dirigides fonamentalment a l'alumnat que presente:

- o Dificultats d'aprenentatge en els aspectes bàsics i instrumentals del currículum i no hagen desenvolupat convenientment els hàbits de treball i estudi.
- o Que hagen rebut avaluació negativa en algunes àrees del curs anterior i en particular, als que no promocionen de nivell.
- o Aquells/es altres que presenten alguna altra circumstància que a juí del tutor/a i la cap d'estudis, justifiquen convenientment la seua inclusió en les mesures.
- o El reforç educatiu s'organitzarà per part del tutor/a de l'alumne, especificant els objectius i comptant amb el suport i l'ajuda del mestre de reforç de primària.
- o L'atenció es durà a terme, preferentment, pel mestre/a de reforç de primària, qui ajudarà a l'avaluació de l'alumne al tutor/a.
- o Si es creu necessari, es rebrà ajuda també per part del mestre/a d'AL i PT, sempre i quant hi haja sessions disponibles.

### 3.2. ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.

Dins d'aquest apartat podem distingir els següents grups:

1. **NEEs** (Alumnat amb Necessitats Educatives Especials). S'entén per alumnat amb NEE el que necessita, per un període de la seua escolarització o al llarg d'aquesta, determinats suports i atencions educatives derivades de discapacitat física o trastorns greus de conducta.
  - a. Discapacitat física
  - b. Discapacitat psíquica
  - c. Discapacitat auditiva
  - d. Discapacitat visual
  - e. Trastorns greus de la personalitat i del desenvolupament.
  - f. Trastorns greus de la conducta.
2. **Alumnes amb altes capacitats intel·lectuals.**
  - a. Superdotació
  - b. Altes capacitats específiques.
  - c. Precocitat intel·lectual.
3. **Alumnes amb capacitat intel·lectual límit.**
4. **NEL ( Alumnat amb Necessitats Específiques del Llenguatge)**
  - a. Necessitats d'audició i llenguatge molt significatives.
  - b. Necessitats d'audició i llenguatge significatives.
  - c. Necessitats d'audició i llenguatge no significatives.
  - d. Trastorns de lectoescriptura i càlcul.
5. **ANCES (Alumnat amb Necessitats de Compensació Educativa).**

#### 4. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS (Annex 1).

<b>a) DETECCIÓ PRIMERENCA</b>
La detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió <b>s'ha de realitzar al més aviat possible</b> , a fi d'iniciar la resposta educativa en el moment en què aquestes es detecten, sempre considerant les interaccions de les condicions personals i del context escolar, familiar i social.
S'ha de posar una atenció especial a la detecció i la identificació en el <b>moment previ a l'escolarització, en l'Educació Infantil i en els canvis d'etapa</b> , que assegure la coordinació necessària entre els diferents agents, serveis i entitats implicades.
Prèviament a l'escolarització, els serveis psicopedagògics escolars i els gabinets psicopedagògics municipals, atès el seu caràcter de zona, han de rebre la informació de l'alumnat que pot presentar necessitats específiques de suport educatiu, que han aportat les famílies, altres serveis educatius, serveis amb competències en sanitat i benestar social i centres d'atenció primerenca (CAT), fer-ne la identificació, emetre l'informe sociopsicopedagògic i, si escau, tramitar el dictamen per a l'escolarització, d'acord amb el que especifica l'article 46 (ORDRE 20/2019, de 30 d'abril). Aquesta informació l'han de posar a disposició de les comissions d'escolarització municipals, a fi d'assessorar en el procés d'escolarització.
<b>b) PRIMER NIVELL DE RESPOSTA</b>
Els documents que concreten les mesures del primer nivell de resposta són el <b>projecte educatiu de centre i el pla d'actuació per a la millora (PAM)</b> .
<b>S'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.</b> Els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre, d'acord amb les seues competències, proposen i aproven aquestes mesures, les quals ha d'aplicar tota la comunitat educativa amb la col·laboració d'agents externs quan siga necessari.
Mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre.
Les mesures que inclouen la participació de persones o entitats externes al centre docent s'han d'acordar i concretar amb els agents implicats.
<b>c) SEGON NIVELL DE RESPOSTA</b>
S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe.
Mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris.
Inclouen el disseny i aplicació de <b>programacions didàctiques que donen resposta la diversitat de tot l'alumnat del grup</b> , incloent-hi les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge, així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.
<b>d) TERCER NIVELL DE RESPOSTA</b>
S'adreça a tot l'alumnat de reforç educatiu i a alumnat de necessitats específiques de suport educatiu que només requereixen <b>mesures de nivell II i III</b> .
L'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i, si escau, l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, ha de planificar i aplicar les mesures i els suports més adients i incidir especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica, concretant-ho a l'annex I d'inclusió educativa.
Les activitats de reforç es durant a terme de manera inclusiva dintre de l'aula i, preferentment, per part del tutor/a o mestre/a de suport de primària.

Previ acord a la COCOPE es podrà utilitzar un recurs de PT o AL (sempre i quan hi haja sessions lliures) per atendre a aquest alumnat.

#### e) QUART NIVELL DE RESPOSTA

S'adreça a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereixen **mesures de nivell IV**.

Quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades (nivell II i III), la tutora o el tutor ha de posar-ho en coneixement del servei especialitzat d'orientació perquè valoren de manera conjunta, almenys, els elements següents:

- a) Les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.
- b) La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi els punts forts i febles.
- c) Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes.

Si en el marc d'aquesta valoració conjunta es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopsicopedagògica, el servei especialitzat d'orientació ha de recomanar i planificar, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients i establir els terminis en els quals se n'ha de revisar la seua efectivitat, deixant-ne constància per escrit.

Si es conclou la necessitat de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, la tutora o el tutor, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre ha de formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació perquè n'inicie el procediment (annex II d'inclusió educativa).

#### INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC (annex III d'inclusió educativa)

L'avaluació sociopsicopedagògica és el procés sistemàtic, planificat i rigorós de recollida i valoració de la informació rellevant, mitjançant el qual el personal dels serveis especialitzats d'orientació, de manera coordinada i col·laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius, identifica de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat. Aquesta informació justifica i orienta les decisions sobre les mesures de resposta educativa proposades i l'aplicació d'aquestes.

La valoració sociopsicopedagògica té caràcter prescriptiu en les situacions següents:  
Per a l'aplicació de les mesures de resposta de nivell III següents

- a) Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- b) Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR)
- c) Programa de reforç per al quart curs d'ESO (PR4).
- d) Programa d'aula compartida (PAC) en l'ESO.
- e) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat.

Per a l'aplicació de totes les mesures de resposta de nivell IV:

- a) Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- b) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
- c) Adaptació en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial.
- d) Adaptació curricular individual significativa (ACIS) en l'ensenyament obligatori.
- e) Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats.
- f) Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'etapa d'Educació

<p>Infantil per a alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g) Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.</li> <li>h) Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb necessitats educatives especials.</li> <li>i) Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.</li> </ul>
<p>Les conclusions, orientacions i propostes d'actuació que es deriven de l'avaluació sociopsicopedagògica han de quedar documentades en l'<b>informe sociopsicopedagògic</b>.</p>
<p>L'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic és competència dels serveis especialitzats d'orientació.</p>
<p>Una vegada emés l'informe sociopsicopedagògic, <b>l'especialista en Orientació Educativa ha d'informar la tutora o el tutor i l'equip educatiu de les conclusions i la proposta de les mesures educatives, dels suports i, si és procedent, del Pla d'actuació personalitzat (PAP).</b></p>
<p>Així mateix, ha de realitzar el tràmit d'audiència preceptiu amb la família, els representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, del qual ha de deixar constància per escrit, per a informar-los de les conclusions, facilitar l'assessorament i l'acompanyament necessaris, demanar la seua opinió i promoure la seua col·laboració, tot considerant les possibilitats de participació i els objectius de la intervenció.</p> <p>Per a realitzar el tràmit d'audiència, l'especialista en Orientació Educativa pot tindre la col·laboració de la tutora o el tutor i qualsevol altre agent que considere necessari.</p>
<p>Les famílies tenen dret a rebre una còpia en format accessible de l'informe sociopsicopedagògic, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre.</p>
<p><b>PAP (PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT) (Annex IV d'inclusió educativa)</b></p>
<p>El Pla d'actuació personalitzat és el document que organitza les mesures de resposta educativa, d'acord amb l'article 14 del Decret 104/2018, per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix determinades mesures personalitzades, a partir de la proposta feta en l'informe sociopsicopedagògic.</p>
<p>El PAP té caràcter prescriptiu per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, sempre que s'hi aplique alguna de les mesures següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.</li> <li>b) Adaptació curricular individual significativa (ACIS) a l'ensenyament obligatori.</li> <li>c) Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.</li> <li>d) Programes personalitzats que impliquen suports personals especialitzats.</li> <li>e) Programes específics adreçats a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, programes d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció, i plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.</li> </ul>
<p>El PAP forma part de l'expedient acadèmic de l'alumnat</p>
<p>El PAP té caràcter anual i es redacta a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic, en el cas que l'avaluació sociopsicopedagògica es realitze durant el curs escolar i l'alumna o l'alumne no tinga un PAP previ.</p> <p>L'equip docent, que coordina la tutora o el tutor, és el responsable de l'elaboració d'aquest, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport implicat i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.</p>



Trimestralment, coincidint amb les sessions d'avaluació, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres agents que hi intervenen, ha d'avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals especialitzats i el progrés de l'alumnat i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguin necessàries.

En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, han d'acordar la continuïtat del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent.

Les famílies tenen dret a rebre una còpia del PAP i de les modificacions, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre.

## 5.MESURES EDUCATIVES (Annex 2)

Les mesures educatives que proposa la Conselleria d'educació s'inclouen en l'annex 2 d'aquest document. Tot i això, realitzarem un recull de les mesures ordinàries i extraordinàries més comuns amb les característiques del nostre alumnat. Trobarem en l'annex 3 les mesures de nivell II i III de manera més ordenada i esquemàtica, per tal que siguin útils a l'hora d'elaborar els annexos d'inclusió I i II per part dels tutors i especialistes.

Això no vol dir que, donades les circumstàncies, es necessite aplicar alguna mesura que no aparega en dit annex 2.

Les mesures tant ordinàries com extraordinàries com poden ser els reforços o l'atenció del professorat de PT i AL que es realitzen dintre de l'aula, es treballaran, sempre que siga possible, en forma de **CODOCÈNCIA**.

### **CODOCÈNCIA:**

- S'intentarà que la codocència entre dos professors/es es realitze en totes les sessions d'una mateixa àrea.
- És molt important la coordinació entre el professorat participant per tal de preveure l'adaptació de materials, activitats... i organitzar les sessions, el contingut...
- Dintre de cada aula hi haurà un seguiment de tot l'alumnat, especialment aquell que necessite més atenció individualitzada.
- Tot el professorat que realitze codocència participarà de la sessió d'avaluació del grup, i aportarà informació de tot l'alumnat.
- La codocència té com a finalitat aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat de l'aula, ajudant a atendre individualment a tots els i les alumnes.

## **5.1. ORDINÀRIES (nivell 1, 2 i 3; no modifiquen aspectes curriculars)**

### **5.1.1 MESURES CURRICULARS:**

- **Adaptació de les activitats al ritme de treball de l'alumnat ( ACI metodològica):** Proporcionar a l'alumnat una resposta educativa adaptada a la diversitat de capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge dins de l'aula ordinària.
- **Acció tutorial:** Posar en pràctica les activitats reflectides en el Pla d'Acció Tutorial del Centre.

### **5.1.2 MESURES ORGANITZATIVES:**

- **Reforços d'Educació Primària.**
  - Es realitzaran quan no siga possible la codocència o s'ha decidit atendre de manera molt individualitzada l'alumnat.
  - Es dirigirà a l'alumnat que haja rebut avaluació negativa en alguna de les àrees del curs anterior i en particular al que no promociona cicle i al que, per alguna circumstància, el tutor/a i la/el Cap d'estudis justifiquen convenientment la inclusió en aquestes mesures.
  - Els reforços deuen orientar-se a la recuperació dels hàbits de treball i estudi i als coneixements no adquirits d'un alumnat molt concret.
  - El tutors/es comunicaran a la Cap d'Estudis el nom i curs dels i de les alumnes que tenen necessitat de reforç educatiu.
  - A final de curs (o a començament de curs) s'organitzaran els recursos personals per dur a terme les mesures de reforç educatiu que poden oferir-se individual o col·lectivament a tot l'alumnat que ho necessite.
  - Serà la COCOPE i la Cap d'Estudis qui organitzaran, a final de curs, els reforços educatius. Aquests reforços tindran, sempre que siga possible, les següents característiques:
    - Un mestre de reforç per a cada grup d'alumnes, evitant l'entrada de molt de professorat a l'aula.
    - El mestre de reforç d'un grup participarà de l'avaluació dels alumnes que atén, així com de la sessió d'avaluació. Es farà un seguiment de l'alumnat de reforç en les sessions d'avaluació trimestrals
    - Els reforços es realitzaran dintre de l'aula ordinària, atenent sempre a les necessitats de l'alumnat que s'està atenent i el desenvolupament general del grup-classe.
    - Només en el cas de realitzar agrupaments flexibles el reforç es durà a terme en una altra aula.
    - El professor/a-tutor/a amb la col·laboració del mestre/a que imparteix la codocència o el reforç educatiu al seu alumnat,

elaborarà una programació breu i senzilla de les àrees instrumentals corresponents. És necessari una coordinació setmanal o, com a molt, cada dues setmanes. En aquesta coordinació, s'ha de tindre clar l'activitat a fer que es va acordar en la coordinació i no canviar l'activitat a últim hora. (EX: Tots els dimarts, resolució problemes) Proposta de fer tallers internivell o estacions d'aprenentatge quan entre els especialistes PT o AL.

### ● **Reforços d'Educació Infantil.**

- Els tutors/es comunicaran a la Cap d'Estudis el nom i curs dels i de les alumnes que tenen necessitat de reforç educatiu.
- La COCOPE i la Cap d'Estudis organitzaran a final de curs (o a principi de curs), els reforços educatius assignant els mestres que els realitzaran.
- El reforç educatiu es realitzarà sempre dins de l'aula.

### ● **Agrupaments específics (desdoblaments).**

- La Cap d'Estudis, a l'hora de fer els horaris, tindrà en compte els desdoblaments que es puguen realitzar. Es realitzarà una previsió en l'última COCOPE del curs. Els desdoblaments tindran unes característiques:
  - Es prioritzaran els desdoblaments en els grups que incloguen més d'un nivell.
  - Es prioritzaran els desdoblaments en els grups on hi haja més alumnat amb necessitats educatives o la COCOPE considere que siguen prioritaris per les característiques d'aquestes necessitats.
  - Es prioritzaran els desdoblaments en les àrees instrumentals (matemàtiques, valencià i castellà).
  - Es considerarà un desdoblament quan totes les hores d'una àrea siguen impartides per un professorat diferent, qui avaluaran per complet aquesta àrea als alumnes assignats. Per tant, tant el tutor/a del grup com el professor/a del grup desdoblament participaran per igual en la sessió d'avaluació. A més, ambdós professors han de mantenir contacte amb les famílies dels alumnes i participar, en la mesura del possible, de les reunions més importants.

### ● **Permanència d'un any més en un curs.**

- Cada tutor, amb l'assessorament del psicòleg/psicòloga del centre i de l'equip educatiu de l'alumne/a, podrà fer romandre un any més en un curs a l'alumne que ho considere. La proposta de repetició haurà de ser valorada per la COCOPE tenint en compte criteris sociològics, pedagògics i familiars.
- Com a criteri intern del centre serà necessari tenir 3 assignatures suspeses per a poder repetir curs.

- La repetició es podrà realitzar una vegada durant tota l'etapa de primària. En casos extraordinaris amb alumnat de NEE l'alumnat podrà repetir dues vegades durant l'etapa d'E. Primària.
- La repetició d'un curs ha de venir acompanyada per una proposta d'actuació en les àrees suspeses. Aquesta proposta ha de ser realitzada pel tutor/a i presentada a direcció durant el mes de juliol. S'annexa una proposta que pot servir d'exemple (annex 4). S'ha d'atendre, també, al Pla de Recuperació creat per la tutora o el tutor del curs.

## **5.2. EXTRAORDINÀRIES (modifiquen aspectes curriculars).**

### **5.2.1 MESURES CURRICULARS.**

#### ● **Adaptacions curriculars significatives (ACI's)**

- Les adaptacions curriculars individuals podran tindre un diferent grau d'allunyament del currículum ordinari i es regiran pels principis de normalització i inclusió educativa. Poden ser **significatives** si l'alumne porte un endarreriment acadèmic de dos cursos o més del currículum ordinari del seu curs.
- Les ACIS, que s'aparten significativament dels continguts i criteris d'avaluació del currículum del nivell on està l'alumne, hauran de reflectir els objectius i criteris d'avaluació en relació amb la programació per a aquest alumne, així com la temporalització d'aquests objectius.
- Les ACIS es faran constar al PAP de l'alumne, que es guardarà a l'expedient.
- Caldrà lliurar una còpia de l'ACIS a la direcció del centre (a l'igual que es lliura una còpia de la programació d'aula).
- El responsable de la seua elaboració serà el professor/a-tutor/a amb l'assessorament de l'equip d'atenció a la diversitat.

### **5.2.2 MESURES ORGANITZATIVES.**

- **Recolzament de l'equip d'atenció a la diversitat del centre (psicòleg, PT i AiL).**
  - A través de les reunions de la comissió de seguiment de la inclusió (CSI) i les COCOPEs es realitzarà un seguiment de l'alumnat i s'informarà al tutor/a de les decisions preses.
  - Ajudaran en l'elaboració dels annexos d'inclusió educativa als tutors/es, especialment en la realització dels PAP.
- **Atenció individualitzada del mestre/a de PT i AiL.**
  - A la COCOPE es decidiran les necessitats dels alumnes i les hores d'atenció dels especialistes.

- L'atenció individualitzada es realitzarà dintre de l'aula, atenent al principi d'inclusió educativa.
- En ocasions puntuals, i sempre que la COCOPE done la conformitat, es podrà atendre a un alumne fora de l'aula, valorant la necessitat educativa d'aquesta mesura i informant a la família afectada.

## 6. EQUIP D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'equip d'Atenció a la Diversitat està format per:

- Orientadora Educativa
- Audició i Llenguatge
- Pedagogia Terapèutica
- Educadora d'Educació Especial

### 6.1. EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

D'acord amb l' ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, l'EOE seran les següents (article 17):

1. La composició i els aspectes generals de l'organització dels equips d'orientació educativa, en els centres educatius que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i Primària i en els centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat, estan regulats en l'article 5 del Decret 72/2021, de 21 de maig.
2. Les persones membres de l'equip d'orientació educativa treballaran de manera coordinada per al desenvolupament de les funcions que aquest òrgan té atribuïdes en l'article 6 del Decret 72/2021, de 21 de maig, sense perjudici de les tasques diferenciades que corresponguen a cada especialitat.
3. En tant que l'equip d'orientació educativa constitueix un òrgan de coordinació en si mateix i amb l'objectiu de garantir una atenció adequada a la resta d'òrgans de coordinació del centre i la coordinació interna del mateix equip, el personal que el conforma no formarà part de cap cicle.
4. L'equip d'orientació educativa i professional disposarà d'una persona coordinadora, en les condicions que s'estableixen en l'article 20 d'aquesta ordre.
5. Les persones membres de l'equip d'orientació educativa disposaran de temps en l'horari setmanal per a la coordinació amb l'equip, la qual cosa no podrà interferir en el temps d'atenció a l'alumnat. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria.

A més, les tasques del professorat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa són (article 18):

- Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern i de coordinació en el procés d'anàlisi i identificació de les barreres a la inclusió i en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures per a eliminar-les.
- Assessorar els òrgans de govern i de coordinació per a incorporar els elements que contribuïsquen a l'orientació educativa i professional i a la inclusió de l'alumnat en el projecte educatiu, la programació general anual i els plans de millora.
- Assessorar el claustre de professorat en l'establiment dels criteris referents a l'orientació educativa i professional i a la tutoria de l'alumnat, i la comissió de

coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions en la proposta d'organització.

- Col·laborar amb la direcció d'estudis, el professorat tutor i els equips docents en la planificació, la implementació i el seguiment de l'acció tutorial.
- Col·laborar amb els equips educatius en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, altres necessitats específiques de suport educatiu i les situacions de desigualtat i desavantatge.
- Assessorar i col·laborar amb els equips educatius en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta educativa i dels suports per a la inclusió de tot l'alumnat.
- Col·laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports del centre, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o de l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions.
- Participar en les sessions d'avaluació per a aportar informació i assessorar els equips docents en la presa de decisions sobre l'adequació de la resposta educativa, l'avaluació i la promoció de l'alumnat.
- Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat escolaritzat en el centre i, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, d'aquell que inicia l'escolarització en el segon cicle de l'Educació Infantil.
- Emetre l'informe sociopsicopedagògic després de l'avaluació sociopsicopedagògica, quan s'hagen d'actualitzar les mesures de resposta educativa que requerisquen de forma preceptiva aquest document i en els moments de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- Col·laborar i assessorar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció i gestió de la igualtat, la convivència i el benestar emocional.
- Participar en els procediments derivats dels protocols d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar, de violència, de protecció, de salut mental, de conductes addictives, d'identitat de gènere, expressió de gènere i intersexualitat i d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat, així com altres protocols en què pugua estar implicat el professorat d'orientació educativa.
- Col·laborar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions de transició i acollida entre etapes i modalitats d'escolarització, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven i en la transmissió de la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.
- Assessorar i orientar les famílies i l'alumnat per a contribuir a millorar el procés d'aprenentatge i optimitzar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat o risc d'exclusió i als moments de transició.
- Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'actuacions d'orientació academicoprofessional que afavorisquen la presa de contacte de l'alumnat amb el món laboral i el desenvolupament d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere, culturals o de qualsevol altre tipus.
- Coordinar-se i col·laborar amb agents, institucions i entitats externes que donen suport a la inclusió i a l'orientació educativa i professional de l'alumnat, incloent-hi, entre altres, les unitats especialitzades d'orientació, els centres de recursos d'Educació Especial i, si escau, les unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) i les residències socioeducatives.

## 6.2. PEDAGOGIA TERAPEÚTICA

### 6.2.1. Destinataris

L'alumnat amb NEE temporals o permanents, derivades de la seua història personal i escolar o de condicions personals de sobredotació o de discapacitat psíquica, motora o sensorial, i plurideficients.

### 6.2.2. Funcions

- Participar, com a membre actiu, en la Comissió de seguiment de la inclusió (CSI) i la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE).
- Coordinar amb el psicopedagog/a del centre i amb els tutors, per mitjà de l'horari establert a l'efecte, la detecció, valoració i seguiment dels alumnes i les alumnes amb NEE.
- Col·laborar en l'elaboració dels annexos d'inclusió educativa i de les adaptacions curriculars ACIS.
- Intervindre directament amb l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, avaluant el procés d'aprenentatge junt amb el tutor o tutora i els altres mestres.
- Informar i orientar als pares, mares o tutors legals dels alumnes i les alumnes com a fi d'aconseguir la major col·laboració i implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Coordinar-se amb tots els professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat amb NEE.

### 6.2.3. Actuacions bàsiques.

→ Quan un alumne/a manifeste dificultats en el seu aprenentatge, el professor tutor prendrà les mesures ordinàries d'atenció individual, recolzament o reforç, i vindran especificades en l'annex I d'inclusió educativa. Si amb aquestes mesures les dificultats continuaran es demanarà l'estudi per part de la psicòloga, emplenant l'annex II d'inclusió educativa. El trametrà al Gabinet Psicopedagògic Escolar perquè realitzi l'avaluació soci-psicopedagògica preceptiva.

→ El Gabinet Psicopedagògic Escolar emplenarà el protocol de l'Avaluació psicopedagògica de les necessitats educatives especials de l'alumne o l'alumna (annex III). I emetrà en aquest annex, fonamentat en l'avaluació psicopedagògica, si escau una proposta curricular específica o, si és procedent, l'elaboració d'ACIS i la proposta d'altres mesures (annex IV) per part del tutor/a.

→ L'especialista de P.T. només atindrà a l'alumnat amb mesures de nivell IV i els programes del PAM on siga necessària la seua atenció.

→ De manera extraordinària, i sempre que el professorat de PT tinga sessions lliures, s'atindrà a alumnat que necessita reforç (mesures nivell III). Aquesta decisió s'ha d'aprovar en la COCOPE i seran d'aplicació en aquests casos el programa més adequat (annex 5).

→ Quan es determine que un alumne/ a ha de rebre l'atenció de l'especialista de P.T. es realitzarà una reunió conjunta amb la família, el seu tutor/a, i l'especialista de P.T. (també pot assistir algú de l'equip directiu, el psicòleg/a i altres especialistes que intervinguen en el procés educatiu d'aquell alumne/a). Aquestes reunions seran, com a mínim, una vegada al trimestre.

#### a- Funcionament

El mestre o mestra de Pedagogia Terapèutica establirà les següents prioritats en la seua dedicació horària:

- Atenció a l'alumnat amb NEE permanents que precisen mesures de nivell IV. Es tindrà en compte la intensitat i la gravetat de les necessitats i les mesures.
- L'ordre de prioritats serà:

INTENSITAT	GRAVETAT
A (alta)	3
A (alta)	2
A (alta)	1
M (mitjana)	3
M (mitjana)	2
M (mitjana)	1
B (baixa)	3
B (baixa)	2
B (baixa)	1

A banda d'aquest ordre de prioritats es tindrà en compte:

- Alumnat amb ACIS en la totalitat de les àrees o totes les àrees instrumentals: Castellà: Llengua i Literatura, Valencià: Llengua i Literatura i Matemàtiques.
- Alumnat amb ACIS en alguna de les àrees instrumentals.
- Alumnat amb greus trastorns de conducta que impossibiliten el funcionament "normal" de l'aula.
- Alumnat amb dificultats manifestes d'aprenentatge en les àrees instrumentals.
- Alumnat que, en el propi centre, presenta NEE derivades de sobredotació intel·lectual o altres capacitats.

#### b- Criteris per a fer els agrupaments

- L'atenció per part del mestre/a de PT es realitzarà sempre dintre de l'aula ordinària (amb algunes excepcions).
- L'atenció es realitzarà respectant al màxim l'horari dels alumnes, i intentant realitzar els mínims canvis.



- L'atenció es realitzarà en aquelles àrees en que l'equip de suport considere més necessària l'atenció. A més, s'organitzaran les sessions de manera coordinada entre el mestre/a de PT i el tutor/a per tal de treballar aquells objectius que necessiten de l'equip de suport (sessió de problemes, sessió de comprensió lectora, sessió d'escriptura...).

### c- Avaluació

Per tal d'informar regularment les famílies dels alumnes i les alumnes amb NEE sobre el procés d'intervenció, el mestre/a de Pedagogia Terapèutica els informarà per escrit amb una periodicitat trimestral. Esta informació, que es canalitzarà a través del mestre/a tutor/a, s'adjuntarà al butlletí de notes i s'entregarà una còpia a la direcció del centre.

En aquesta avaluació caldrà explicar els avenços de l'alumnat, quins objectius s'han aconseguit i quina és la proposta per al següent trimestre o el curs vinent.

A proposta del mestre/a de Pedagogia Terapèutica, després d'escoltar l'equip docent i amb el vistiplau del psicopedagog/a adscrit al Servei Psicopedagògic Escola o Gabinet Psicopedagògic autoritzat, es donarà l'alta a l'alumne o l'alumna objecte de la intervenció. D'este fet es donarà complida informació als representants legals de l'alumne o l'alumna.

## 6.3. AUDICIÓ I LLENGUATGE

### 6.3.1. Destinataris:

Serán d'atenció preferent en Audició i Llenguatge aquells alumnes que presenten trastorns del llenguatge que afecten greument el seu desenvolupament cognitiu i les seues possibilitats d'accés al currículum, així com els alumnes amb gran afecció en l'expressió verbal que dificulta seriosament la seua parla o enteniment i que té un afecció directe en el seu procés d'ensenyament aprenentatge.

El mestre o mestra d'audició i llenguatge establirà les següents prioritats en la seua dedicació horària:

- Atenció a l'alumnat amb NEE permanents que precisen mesures de nivell IV. Es tindrà en compte la intensitat i la gravetat de les necessitats i les mesures.
- L'ordre de prioritats serà:

INTENSITAT	GRAVETAT
A (alta)	3
A (alta)	2
A (alta)	1
M (mitjana)	3

M (mitjana)	2
M (mitjana)	1
B (baixa)	3
B (baixa)	2
B (baixa)	1

A banda d'aquest ordre de prioritats es tindrà en compte:

- Alumnes amb afàsia i disfàsia i alumnes amb deficiència auditiva severa i profunda.
- Alumnes amb deficiència auditiva mitjana.
- Alumnes amb retard simple del llenguatge.
- Alumnes amb disàtries.
- Alumnes amb disglòssia (És terapèutica-sanitària)
- Alumnes amb disfèmia que dificulta greument la seua comunicació.
- Alumnes amb altres dificultats: dislàlies, retard del llenguatge associat a deficiència intel·lectual, desorganització del llenguatge com a conseqüència de trastorns de la personalitat, etc.

En tots els casos anteriors s'ha de valorar com afecta al procés d'aprenentatge de l'alumne/a, i actuar en conseqüència.

A més, és important l'edat de l'alumne o alumna: tindran atenció prioritària els xiquets o xiquetes de menor edat.

### **6.3.2.Funcions:**

- La seua prioritat és la reeducació de les perturbacions de llenguatge i de la comunicació que persisteixen comunicar-se correctament
- Comprenen totes les funcions associades a la comprensió, a l'expressió del llenguatge oral i escrit y de comunicació no verbal.
- Participar, com a membre actiu, en la Comissió de seguiment de la inclusió (CSI) i la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE).
- Coordinar amb el psicopedagog/a del centre i amb els tutors, per mitjà de l'horari establert a l'efecte, la detecció, valoració i seguiment dels alumnes i les alumnes amb NEE, és a dir, participar en la prevenció, detecció, avaluació i seguiment de necessitats específiques de suport educatiu derivades de trastorns del llenguatge i de la parla de l'alumnat.

- Col·laborar en l'elaboració dels annexos d'inclusió educativa i de les adaptacions curriculars ACIS.
- Intervindre directament amb l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, avaluant el procés d'aprenentatge junt amb el tutor o tutora i els altres mestres.
- Informar i orientar als pares, mares o tutors legals dels alumnes i les alumnes com a fi d'aconseguir la major col·laboració i implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Coordinar-se amb tots els professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat amb NEE.
- Informar i orientar els representants legals de l'alumnat amb què intervé a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge. Realitzar, com a mínim, una reunió trimestral amb les famílies de l'alumnat que rep intervenció per part del mestre/a d'audició i llenguatge.
- Elaborar programes dirigits al professorat, així com orientacions a les famílies, perquè puguin participar activament i complementar la intervenció amb l'alumnat que la necessita, així com realitzar l'assessorament i el seguiment d'aquest.
- Intervindre directament sobre l'alumnat que presenta trastorns de la comunicació, ja siguin de la parla i/o del llenguatge. Aquesta intervenció ha d'estar planificada i en consonància amb el PAP de l'alumne/a, i es realitzarà de la manera més inclusiva i eficient possible,

### 6.3.3. Actuacions bàsiques

↘ Quan un alumne/a manifeste dificultats en el seu aprenentatge, el professor tutor prendrà les mesures ordinàries d'atenció individual, recolzament o reforç, i vindran especificades en l'annex I d'inclusió educativa. Si amb aquestes mesures les dificultats continuaran es demanarà l'estudi per part de la psicòloga, emplenant l'annex II d'inclusió educativa. El trametrà al Gabinet Psicopedagògic Escolar perquè realitzi l'avaluació soci-psicopedagògica preceptiva.

↘ El Gabinet Psicopedagògic Escolar emplenarà el protocol de l'Avaluació psicopedagògica de les necessitats educatives especials de l'alumne o l'alumna (annex III). I emetrà en aquest annex, fonamentat en l'avaluació psicopedagògica, si escau una proposta curricular específica o, si és procedent, l'elaboració d'ACIS i la proposta d'altres mesures (annex IV) per part del tutor/a.

↘ L'especialista d'A.L. atindrà a l'alumnat amb mesures de nivell IV i els programes del PAM on siga necessària la seua atenció.

↘ De manera extraordinària, i sempre que el professorat d'AL tinga sessions lliures, s'atindrà a l'alumnat que necessita reforç (mesures nivell III). Aquesta decisió s'ha d'aprovar en la COCOPE i seran d'aplicació en aquests casos el programa més adequat (annex 5).

→ Quan es determine que un alumne/ a deu rebre l'atenció de l'especialista d'A.L. es realitzarà una reunió conjunta amb la família, el seu tutor/a, i l'especialista de P.T (també pot assistir algú de l'equip directiu, el psicòleg/a i altres especialistes que intervinguen en el procés educatiu d'aquell alumne/a). Aquestes reunions seran, com a mínim, una vegada al trimestre.

#### a-Passos i procediments:

La determinació de l'alumnat que haja de ser atès per especialistes haurà de realitzar-se en funció de l'Informe Psicopedagògic realitzat pels professionals del Servei Psicopedagògic Escolar o Gabinet Psicopedagògic Escolar autoritzat. Este informe inclourà necessàriament la valoració de l'especialista en Audició i Llenguatge i es ficarà a l'expedient del xiquet.

Este informe tècnic o valoració logopèdica farà referència a la naturalesa de la causa original de qualsevol trastorn del llenguatge, més una descripció detallada de l'estat lingüístic de l'individu de les seues capacitats potencials dels factors ambientals que han intervingut en detriment del desenvolupament i de les alteracions d'ordre emocional i cognitiu; esta tasca diagnòstica requereix un enfoc plural dels diferents professionals que treballen amb el xiquet ; informació psicològica, informació aportada per el/ la tutor/a, dades mèdiques. Una vegada conegudes aquestes dades es procedirà a l'avaluació logopèdica basada en l'observació directa, l'estudi de les bases funcionals de l'articulació i les proves estandarditzades

La valoració del llenguatge constarà de :

1. Anamnesis.
2. Examen previ fisiològic funcional.
3. Capacitats prèvies.
4. Fonètica i fonologia.
5. Veu
6. Morfosintaxis
7. Ús del llenguatge. pragmàtica.
8. Contingut: -lèxic.
9. Contingut:-semàntic.
10. Reunió amb les famílies i tutors/es.

Amb aquestes dades es determinarà el pronòstic i el diagnòstic.

Després s'informarà als pares i tots els professional que treballen amb xiquet .

#### b-Intervenció:

Durant el primer mes la tasca serà la següent:

Realitzar l'avaluació inicial dels casos d'audició i llenguatge que ja hi havia en els cursos anteriors .

→ Revisar els casos nous.

A partir de les necessitats detectades s'especificarà el tipus d'intervenció que

podrà ser :

⌘ **Atenció directa** : sistemàtica ,individual o en grup.

⌘ **Atenció indirecta**: es programarà unes orientacions i activitats per a els tutors i famílies que es revisaran conjuntament.

La intervenció podrà realitzar-se en l'aula ordinària o en l'aula d'Audició i Llenguatge.

En est últim cas s'atendrà a nivell individual o de xicotet grup, amb un màxim de 3 xiquets o xiquetes per sessió.

Per tal d'informar regularment els pares, mares o tutors legals dels alumnes i les alumnes amb NEE sobre el procés d'intervenció, el mestre/a d'Educació Especial de l'especialitat Audició i Llenguatge els informarà per escrit amb una periodicitat trimestral. Esta informació, que es canalitzarà a través del mestre/a tutor/a, s'adjuntarà al butlletí de notes segons un model de comunicació que hem confeccionat. A més a més, serà convenient participar d'almenys una reunió trimestral amb el tutor/a i la família per exposar els avenços i les propostes per al següent trimestre.

A proposta del mestre/a d'Educació Especial de l'especialitat Audició i Llenguatge, després d'escoltar l'equip docent i amb el vistiplau del psicopedagog/a adscrit al Servei Psicopedagògic Escola o Gabinet Psicopedagògic autoritzat, es donarà l'alta a l'alumne o l'alumna objecte de la intervenció. D'este fet es donarà complida informació als representants legals de l'alumne o l'alumna.

## 6.4. EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA

### 6.4.1. Destinataris.

El programa de Educació Compensatòria està destinat a garantir l'accés, la permanència y la promoció en el sistema educatiu de l'alumnat que presenta dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals.

Aquestes necessitats poden deure's a:

- ⌘ Incorporació tardana al sistema educatiu
- ⌘ Retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
- ⌘ Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social
- ⌘ Escolarització irregular, per itinerància familiar o per abandons educatius reiterats o periòdics
- ⌘ Residència en zones socials, cultural o econòmicament desfavorides
- ⌘ Dependència d'institucions de protecció social del menor.
- ⌘ Internament en hospitals o hospitalització domiciliària de llarga duració per prescripció facultativa.

↖ Inadaptacions al medi escolar i a l'entorn educatiu.

### 6.4.2. Funcions

S'estableix com a **objectiu fonamental** desenvolupar les accions que permeten previndre i compensar les desigualtats educatives, a fi que els alumnes i les alumnes amb necessitats de compensació educativa puguin fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació i, superant la situació de desigualtat, puguin aconseguir els objectius que s'estableixen per a cada etapa educativa.

L'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa és responsabilitat de tot l'equip docent. El centre deurà portar-la a terme amb la col·laboració de tot el professorat que imparteix docència en el centre i amb el professorat de recolzament del programa d'educació compensatòria.

Com que el nostre centre no compta amb professorat específic de compensació educativa, serà el professorat del centre qui acomplirà aquestes tasques (preferentment professorat de reforç), mitjançant les mesures que s'expliquen a continuació.

### 6.4.3. Detecció i Mesures d'Educació Compensatòria.

DETECCIÓ	NECESSITATS	MESURES D'EDUCACIÓ COMPENSATÒRIA
<b>AVALUACIÓ INICIAL DE L'ALUMNAT (A CADA NIVELL)</b>	<b>NIVELL BAIX DE CONEIXEMENTS ASSOCIATS A LA SITUACIÓ FAMILIAR O ENTORN DE L'ALUMNE/A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptacions Curriculars si és necessari, i atenció individualitzada.</li> <li>- Reunió amb les famílies, acord de seguiment amb elles sobre el treball dels alumnes (signar acord si és necessari).</li> <li>- reunions periòdiques amb l'assistent social si ho requereix per fer un seguiment.</li> <li>Atenció tutorial (com a mínim mensual) per realitzar seguiment del treball a casa i a l'aula (horari de treball, hàbits i rutines...).</li> </ul>
<b>ALUMNAT NOUINGUT</b>	<b>DESCONEIXEMENT DEL VALENCIÀ</b>	1r TRIMESTRE des de l'arribada: aprenentatge del valencià amb atenció individualitzada en les àrees de llengua i ciències (vocabulari, oralitat...). 2n TRIMESTRE des de l'arribada: aprenentatge del valencià amb atenció individualitzada en l'àrea de llengua (vocabulari, oralitat...).
	<b>DESCONEIXEMENT DEL VALENCIÀ I CASTELLÀ</b>	1r TRIMESTRE des de l'arribada: aprenentatge del valencià amb atenció individualitzada en les àrees de llengua i ciències, i el castellà amb atenció individualitzada en les àrees de llengua i matemàtiques (vocabulari, oralitat...).

		2n TRIMESTRE des de l'arribada: aprenentatge del valencià amb atenció individualitzada en l'àrea de llengua i del castellà en l'àrea de llengua (vocabulari, oralitat...).
	<b>DESFASE DEL NIVELL CURRICULAR</b>	1 NIVELL: Es matricula al nivell inferior. 2 NIVELLS O MÉS: ACIS i atenció individualitzada dintre de l'aula.
<b>ALUMNAT AMB SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS</b>	<b>AMB DIFICULTATS D'APRENENTATGE O UN NIVELL BAIX DE CONEIXEMENTS</b>	- Seguiment per part del tutor/a i el/la cap d'estudis del centre per coordinar-se amb serveis socials. - Reunions amb la família (i si vol també serveis socials) per coordinar el treball a casa i realitzar un seguiment dels hàbits i rutines. - ACI o ACIS i atenció individualitzada dintre de l'aula.

## Avaluació

El seguiment de l'alumnat de compensatòria es realitzarà a través del CSI (comissió de seguiment de la inclusió) i la COCOPE.

Per tal d'informar regularment les famílies o tutors legals dels alumnes i les alumnes amb NEE sobre el procés d'intervenció, el mestre/a d'Educació Compensatòria, els informarà per escrit amb una periodicitat trimestral. Esta informació, que es canalitzarà a través del mestre/a tutor/a, s'adjuntarà al butlletí de notes.

També s'informarà a Serveis Socials respecte a l'alumnat que està sota el seu seguiment.

## 6.5. EDUCADOR/A

Podem rebre dos tipus d'educadors/es:

### 1) EDUCADOR/A DE L'AULA DE 2 ANYS:

- Atendrà a l'alumnat de 2 anys tenint cura de la seua higiene personal, especialment en els moments d'alimentació i el bany.
- Participarà de l'avaluació diària i trimestral de l'alumnat de l'aula, aportant el seu punt de vista.
- Serà coneixedor/a de la programació del tutor/a, i ajudarà al tutor/a de P2 en la realització de les activitats dintre de l'aula.
- Col·laborarà en els programes educatius del Centre i en les activitats extraescolars.
- Participarà de les activitats de joc i temps lliure per al desenvolupament dels alumnes de P2.
- Col·laborarà en la realització i l'aplicació de programes per a

l'autonomia personal i social (llevar bolquers, sonar-se els moc...).

- Atendrà de manera puntual (emergències) les necessitats educatives especials que sorgisquen en altres aules.

## 2) EDUCADOR/A D'ATENCIÓ A ALUMNAT AMB NEE.

L'educador/a atindrà prioritàriament a l'alumnat que l'equip directiu, coneixent les necessitats de l'alumnat i el centre, li assigne com a prioritaris.

- Tindrà cura dels alumnes durant l'esplai, menjador, trasllats, així com de la higiene personal.
- Col·laborarà en els programes educatius del Centre i en activitats extraescolars.
- Realitzarà activitats de joc i temps lliure per al desenvolupament dels alumnes.
- Col·laborarà en aplicació de programes per a l'autonomia personal i social, realitzant els registres oportuns.
- Redactarà parts d'incidència i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat.
- Realitzarà la memòria d'activitats.
- Atendrà les necessitats educatives especials que sorgisquen en altres aules de manera puntual (emergències).

## 6.6. COORDINACIÓ

- 1) **INICI DE CURS.** S'informarà al professorat de les característiques de l'alumnat de l'aula, tal i com s'ha registrat a final de curs (alumnes nee, nese, de compensatòria...).

L'avaluació d'inici de curs de l'alumnat amb NESE es realitzarà conjuntament PT, AL i tutor. L'avaluació d'aquestes proves serà planificada de manera coordinada y avaluada conjuntament per tots els especialistes i el tutor. Partint ja d'una coordinació, des de l'avaluació inicial. Tenint en compte, sempre els casos específics d'AiL, els quals han de ser avaluats de manera individual i més específica.

- 2) **REUNIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.** Es reunirà l'equip de suport amb l'equip directiu per organitzar horaris de manera global i parlar dels alumnes proposats per a atenció al final de curs anterior per l'equip de suport o tutors/es. Caldrà establir un calendari d'avaluacions de l'alumnat per part de l'orientador per poder organitzar-se tutors/es i especialistes.
- 3) **REUNIONS INICIALS DELS EQUIPS DOCENTS.** Es reuniran els equips docents que atendran cada grup per parlar i concretar actuacions respecte al seu alumnat. Hi haurà un membre de l'equip directiu per coordinar la reunió. Caldrà informar a tots/es especialistes les mesures o les adaptacion de l'alumnat amb NESE, per ser sabedor i adaptar aquestes a la seua matèria.
- 4) **CSI.** Setmanalment o quinzenalment es reuniran els mestres de suport (PT i AL), el psicòleg/a i algun membre de l'equip directiu per realitzar el seguiment de tot l'alumnat. El PT o AL que atén l'alumne/a ha de transmetre als tutors les actuacions i/o modificacions en les actuacions en l'alumnat que s'ha parlat en aquestes reunions.
- 5) **REUNIONS DE COORDINACIÓ DOCENT.** Els docents d'un grup de codocència. S'ha d'atendre, també, al Pla de Recuperació creat per la tutora o el tutor del curs.,



reforç educatiu... realitzaran reunions setmanals de coordinació docent per elaborar documents, revisar la programació...

- 6) **AVALUACIONS.** Després de les avaluacions es reunirà el CSI i els equips docents (si és necessari) per revisar les atencions a l'alumnat amb necessitats. S'han de revisar els PAP trimestralment.
- 7) **REUNIONS TRIMESTRALS AMB LES FAMÍLIES.** Els tutors/es, juntament amb el professorat de PT i AL, realitzaran reunions individuals amb les famílies de l'alumnat que rep atenció individualitzada dintre o fora de l'aula.
- 8) **REUNIÓ DELS TUTORS/ES AMB L'EQUIP DE SUPORT.** Cal establir un calendari de reunions entre tutors, professorat de suport a la inclusió i especialistes per a poder fer un seguiment adequat de l'alumnat i tindre una major coordinació.
- 9) **COCOPE. Fer calendari de COCOPES** i realitzar-les.

## 7. DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació de l'alumnat es guardarà a l'expedient o les carpetes dels annexes d'inclusió educativa, que es troben al despatx de direcció, i que també formen part dels expedients.

## 8. PLANS DEL CENTRE RELACIONATS AMB L'ATENCIÓ DIVERSITAT:

- a) **Pla d'Acollida:** Pla que regula la incorporació i l'adaptació d'un alumne nouvingut al centre.
- b) **Pla d'Igualtat i Convivència:** Pla que orienta al professorat a programar les activitats relacionades en l'Educació de Valors i les activitats complementàries en les que participa tot el centre.
- c) **Pla d'Acció Tutorial:** Pla que regula les activitats que deuen realitzar els tutors i tutores del centre amb el seu alumnat com la relació en les famílies,...
- d) **Pla de Foment de la Lectura:** Activitats destinades a millorar la comprensió lectora i crear en l'alumnat el gust per la lectura.
- e) **Plans del PAM. Annex 5.**

## 9. CRITERIS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

Amb la intenció de què la relació amb les famílies sigui el més fluida possible, es duran a terme les següents actuacions:

### Atenció individualitzada:

- Els tutors mantindran una relació periòdica (mínim una reunió per trimestre) junt amb els especialistes del CSI amb les famílies per informar de l'evolució escolar dels seus fills i filles. En cas de què sigui necessari ens demanarà als pares que signen la sol·licitud d'avaluació

psicopedagògica dels seus fills/es.

- L'orientador/a del centre informarà les famílies dels resultats d'aquesta avaluació i de les mesures que es consideren convenientes, amb acords amb tutoria i personal de suport. Les famílies signaran l'annex III mostrant el acord o desacord en dites mesures.
- En cas de realització de PAP (annex IV), el tutor/a i l'equip de suport explicaran a les famílies les mesures adoptades i el progrés mitjançant reunions periòdiques (mínim una per trimestre). També en qualsevol moment que la família necessite aclarir algun dubte.

#### **Atenció sociofamiliar.**

-L'equip directiu i el professorat de compensatòria orienta les famílies sobre els recursos que les distintes institucions posen al seu abast.

#### **Ajudes de menjador, llibres...**

-L'equip directiu vetla perquè les famílies dels alumnes amb necessitats de compensació educativa compleixen els tràmits administratius pertinents per accedir a les ajudes que arbitren les distintes instàncies administratives.

## **10. TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.**

### **Primer trimestre**

- Reunió inicial: Coordinació del professorat (professor tutor, especialistes, gabinet psicopedagògic, PT, AL i ED. COMP.) que atenga als alumnes amb NEE per a establir les sessions de recolzament i reforç.
- Avaluació inicial per saber nivell d'INICI, tutor/a amb PT i AL (setembre)
- Al començament de curs es programaran reunions entre professors tutors y especialistes, que han tingut alumnat amb NEE el curs passat amb els nous tutors/es que vagin a tindre aquest any. Aquestes reunions tindran com a fi compartir informació significativa sobre l'alumnat.
- Reunió de la Cap d'Estudis amb l'equip d'Atenció a la Diversitat.
- L'equip de Atenció a la Diversitat es reunirà una vegada per a setmana durant tot el curs (CSI).
- Elaboració d'ACIS per part dels tutors amb l'assessorament de l'equip d'Atenció a la Diversitat.
- Assignació de reforços als professors amb horari disponible.
- Reunions entre professorat que imparteixa codocència o reforç educatiu i els tutors per a programar-lo.

- Reunions entre professorat que imparteixa codocència o reforç educatiu i els tutors/es en relació a l'avaluació trimestral de l'alumnat de reforç.
- L'equip d'Atenció a la Diversitat assistirà a les sessions d'avaluació de l'alumnat amb NEE, participant del procés d'avaluació del xiquet o la xiqueta.
- L'equip d'Atenció a la Diversitat informará a la COCOPE de l'alumnat de nou ingrés amb NEE.
- Revisió PAPs a final trimestre amb el tutor/a

### **Segon trimestre**

- Seguiment d'ACIS.
- L'equip d'Atenció a la Diversitat es reunirà setmanalment per a revisar recolzaments, seguiment d'alumnes, revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat...
- Reunions entre el professorat que imparteix codocència o reforç educatiu i els tutors en relació a l'avaluació trimestral de l'alumnat de reforç.
- Avaluació segon trimestre: L'equip d'Atenció a la Diversitat assistirà a les sessions d'avaluació de l'alumnat amb NEE, participant del procés d'avaluació del xiquet o la xiqueta.
- Revisió PAPs a final trimestre amb el tutor/a

### **Tercer trimestre**

- Avaluació de tercer trimestre : L'equip d'Atenció a la Diversitat assistirà a les sessions d'avaluació de l'alumnat amb NEE, participant del procés d'avaluació del xiquet o la xiqueta.
- Al finalitzar el curs cada tutor farà una relació d'alumnes que siguin susceptibles de necessitar reforç educatiu. A més a més, s'afegiran en esta relació els i les alumnes repetidors/es. I que passen de curs amb assignatures pendents.
- El responsable de l'àrea suspesa o les àrees (repetidors) realitzarà el Pla de repetició corresponent a l'alumne/a.
- L'equip d'Atenció a la Diversitat elaborarà una memòria final de curs.
- Revisió PAPs a final trimestre amb el tutor/a

### **Al llarg del curs**

- Revisió i seguiment de les NEE i NESE.

- Assessorament en la realització de las adaptacions curriculars corresponents així com en la preparació d'activitats d'estimulació i reforç.
- Detecció de NEEs i altres alumnes amb necessitats.
- Famílies: Informació i formació. Xerrades, tutories i entrevistes.
- Participació en la COCOPE i en els temes i projectes que d'ella es deriven.
- Seguiment de les mesures d'atenció a la diversitat.
- Col·laboració amb altres institucions que incideixen en el procés educatiu de determinats alumnes (assistència social).

## 11. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

- 1. Avaluació del PADIE.** Trimestralment s'avaluaran les actuacions realitzades i proposades en aquest document, realitzant propostes de millora per al proper trimestre. **Annex 6.**
- 2. Revisió del PADIE.** Al finalitzar el curs acadèmic es realitzarà una revisió del document i es realitzarà una proposta de l'alumnat respecte a l'atenció del curs següent.
- 3.** Al llarg del curs, el professorat pot anar anotant les diferents propostes de millora o modificacions sobre el pla en un document compartit al Drive.

# **ANNEX 1**

**ACCIONS PREVENTIVES**

1 INCLUSIÓ en el Projecte educatiu (PEC) els mecanismes i procediments de detecció primerenca de necessitats específiques de suport i necessitats de compensació de desigualtats  
Centre docent

Art.4.4  
4.5  
1

SUPERVISIÓ i SEGUIMENT de les mesures i dels seus resultats i ORGANITZACIÓ de les coordinacions amb els agents externs que hi participen  
L'equip directiu amb la col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació

**DETECCIÓ I PRIMERES MESURES i SUPORS**

2 RECAPTACIÓ d'informació i VALORACIÓ de les circumstàncies  
Equip educatiu, coordinat pel tutor/a amb la col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació

Es detecten circumstàncies de vulnerabilitat i barreres per a la inclusió?

SI

Art.4.6  
2

Tenir en compte la informació aportada per l'alumnat, família / representants legals i els agents que es relacionen de forma habitual, així com la informació de entitats externes (salut, serveis socials, centres d'atenció primerenca,...)

3 PLANIFICACIÓ i APLICACIÓ de les mesures i els suports més adients  
Equip docent, coordinat pel tutor/a amb l'assessorament, si escau, del servei especialitzat de suport

Art.4.7  
3

Incidir especialment en els nivells de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica Informem a la família (art.10.4)

4 VALORACIÓ de l'efectivitat de les mesures  
Equip docent, coordinat pel tutor/a amb l'assessorament, si escau, del servei especialitzat de suport

Art.4.7  
4

Les mesures de resposta de nivell II i de nivell III anteriors són suficients?

SI

Continuació amb les mesures proposades / finalització del procés si escau

5 RECOMANACIÓ, PLANIFICACIÓ i APLICACIÓ de les mesures i els suports més adients  
El servei especialitzat d'orientació, amb el tutor/a i l'equip docent

NO

L'equip educatiu, conjuntament amb el servei especialitzat d'orientació, valora fer una avaluació sociopsicopedagògica?

NO

Art.4.8  
5

- Establir els terminis en els quals s'ha de revisar la seua efectivitat  
- Deixar constància per escrit  
- Informem a la família (art.10.4)

**AVALUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA**

6 RECAPTAR la informació prèvia a) de l'equip educatiu, família i alumnat b) la conformitat per escrit de la família/ representants legals  
Tutor/a

Art. 6.1  
6

a) Documentació que justifica l'avaluació  
b) Conformitat per escrit de la família

7 FORMALITZACIÓ de la sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica al servei especialitzat d'orientació  
Tutor/a en representació de l'equip docent amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació

Art.4.8  
6.1  
7

Sol·licitud i documentació que la justifica i la conformitat de la família

8 VISIPLAU de la sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica  
Direcció del centre docent públic / la titularitat del centre privat concertat

Art.4.8  
8

9 COORDINACIÓ i REALITZACIÓ de l'avaluació sociopsicopedagògica  
Equip multidisciplinari coordinat per la persona especialista d'orientació educativa

Art.6.2  
9

- Recollida i valoració d'informació de l'alumnat i dels diferents agents  
- Si es necessita la col·laboració del personal especial adscrit al SPE de la zona, fer la sol·licitud, per escrit, amb el vistiplau de la direcció/titularitat el centre  
- Si es necessita la col·laboració dels serveis socials, sanitaris o altres, remetre sol·licitud, a través de la família o pels mitjans establerts per l'Administració

Termini: màxim 30 dies naturals des de la formalització de la sol·licitud

10 ELABORACIÓ de l'informe d'avaluació sociopsicopedagògic  
El servei especialitzat d'orientació

Art.6.3  
10

Informe sociopsicopedagògic

11 PROPOSTA de les mesures de resposta més adients i ORIENTACIÓ a l'equip educatiu i a la família / representants legals  
El servei especialitzat d'orientació

Art.6.3  
11

Incloure la proposta a l'informe

12 PROPOSTA, en els supòsits que es determinen en l'art. 8 d'aquesta ordre, del Pla d'actuació personalitzat (PAP)  
El servei especialitzat d'orientació

Art.6.3  
12

Proposta de PAP (en els supòsits que es determinen en l'article 8)  
Incloure la proposta a l'informe  
Tramitar dictamen d'escolarització (en els supòsits que es determinen en l'article 46)

**DIAGRAMA 2 PAP**  
Art. 8 i 9  
**DIAGRAMA 3**  
Art.45, 46 i 47

13 INFORMACIÓ al tutor/a i a l'equip educatiu del contingut de l'informe  
La persona especialista d'orientació educativa

Art.6.4  
13

- Conclusions i la proposta de les mesures educatives, dels suports i, si és procedent, del Pla d'actuació personalitzat

14 REALITZACIÓ del tràmit d'audiència amb la família / representants legals o l'alumnat (si major d'edat i capacitat civil)  
La persona especialista d'orientació educativa, amb la col·laboració, si escau, de la tutor/a o tutor i d'altres agents

Art.6.4  
6.6  
14

- Les famílies / representants legals / alumnat >=18 i capacitat civil tenen dret a rebre una còpia de l'informe sociopsicopedagògic en format accessible, deixant constància per escrit amb el vistiplau de la direcció / titularitat del centre  
- Respectar el principi del superior interès del menor i l'exercici de les potestats conferides a la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.

15 INFORMACIÓ a la comissió de coordinació pedagògica / equivalent  
La persona especialista d'orientació educativa

Art.6.7  
15

Cal actualitzar l'avaluació i l'informe / és un canvi d'etapa?

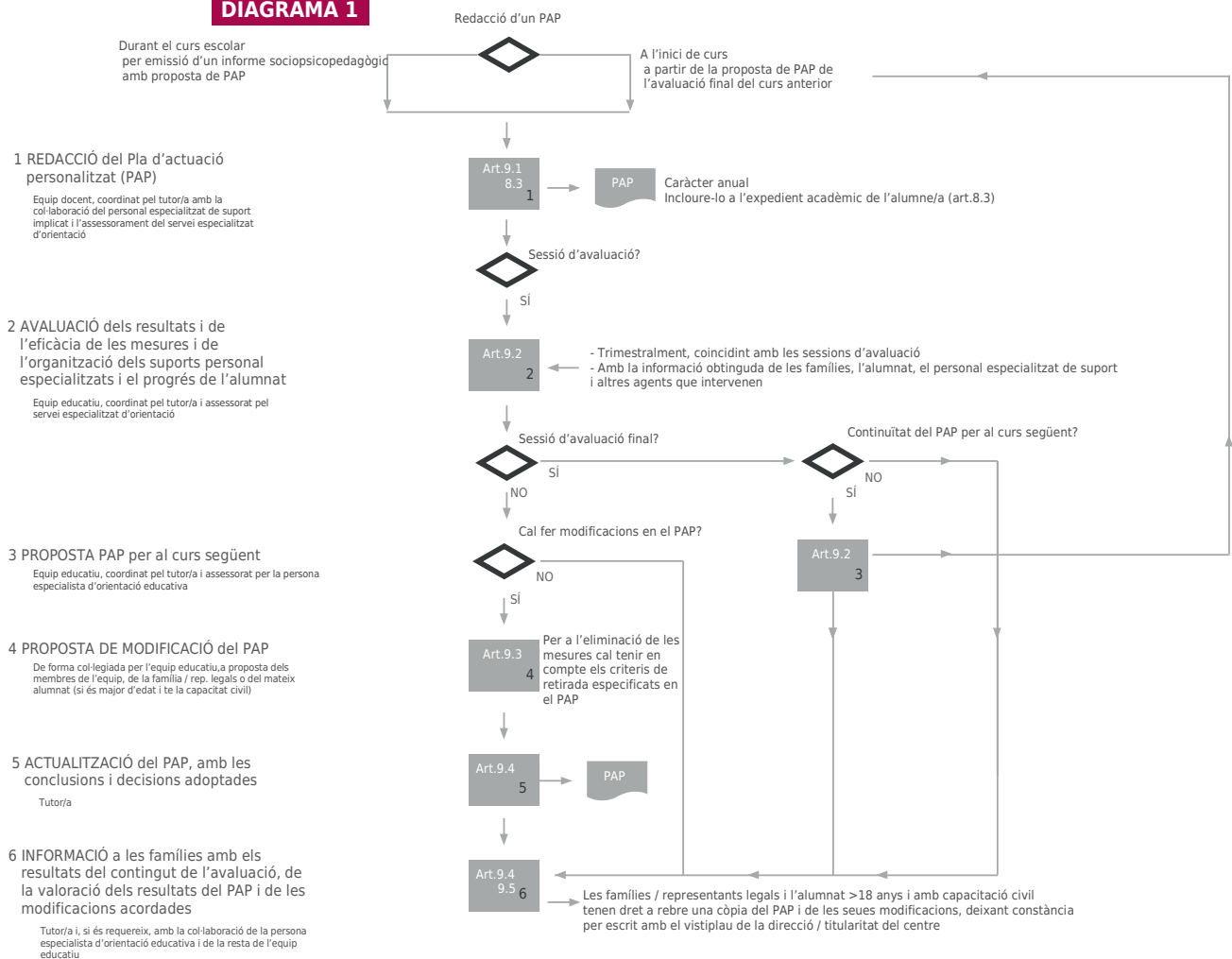
SI

16 REVISIÓ i ACTUALITZACIÓ de l'informe sociopsicopedagògic  
La persona especialista d'orientació educativa

Art.6.5  
16

- Modificar les mesures proposades o incorporar-ne de noves.  
- L'actualització ha de reflectir únicament les variacions produïdes i la informació que no estava recollida abans  
- Si canvi d'etapa: proposta de les mesures més adequades

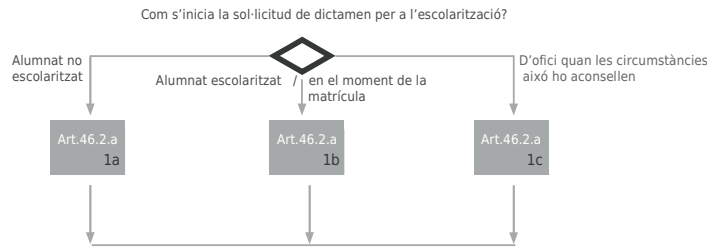
**DIAGRAMA 1**



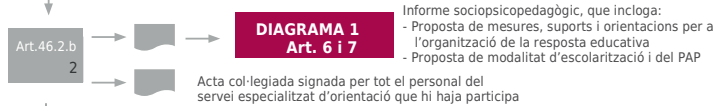
**TRAMITACIÓ DEL DICTAMEN PER A L'ESCOLARITZACIÓ**

**1 SOL·LICITUD motivada**

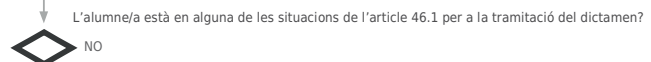
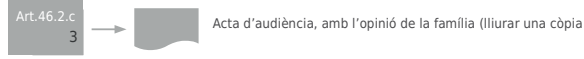
- 1a) Sol·licitud a la direcció del servei psicopedagògic escolar / gabinet psicopedagògic municipal  
*Família / representants legals*
- 1b) Sol·licitud a la direcció del servei especialitzat d'orientació  
*Direcció / titularitat del centre educatiu*
- 1c) Sol·licitud a un servei especialitzat d'orientació  
*Administració*



**2 REALITZACIÓ de l'avaluació sociopsicopedagògica**  
*Servei especialitzat d'orientació de forma col·legiada*

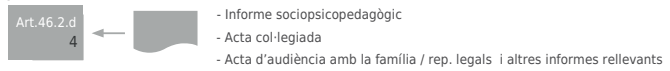


**3 TRÀMIT D'AUDIÈNCIA a les famílies / representants legals per a informar del contingut de l'informe sociopsicopedagògic i la proposta de modalitat d'escolarització**  
*La direcció del servei especialitzat d'orientació*



**4 REMISSIÓ de la documentació a la Inspecció d'Educació**  
*La direcció / cap del servei especialitzat d'orientació*

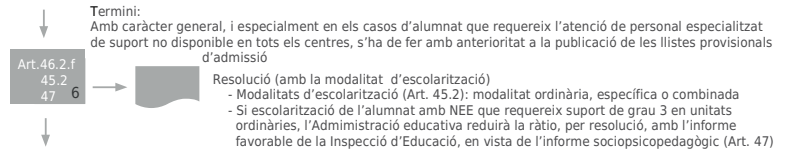
Termini: 7 dies naturals des de la col·legiació



**5 EMISSIÓ d'un informe amb la proposta del centre docent d'escolarització de l'alumne/a**  
*La Inspecció d'Educació*



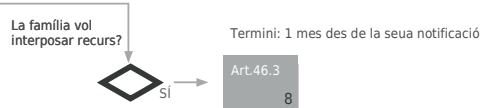
**6 EMISSIÓ de la resolució d'escolarització de l'alumne/a**  
*La persona titular de la DT competent en matèria d'educació*



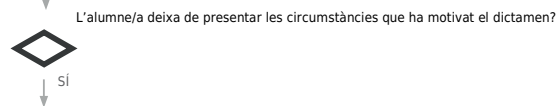
**7 COMUNICACIÓ de la resolució per escrit al centre educatiu i a la família**  
*La persona titular de la DT competent en matèria d'educació*



**8 Possibilitat d'interposar un recurs ordinari contra la resolució**  
*Família / representants legals*



**9 COL·LABORACIÓ en el procés de valoració de l'alumnat amb NEE**  
*Personal especialista d'orientació educativa dels centres d'educació especial i dels centres ordinaris*

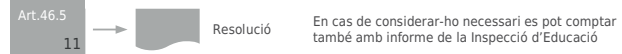


**TRAMITACIÓ DE L'ELIMINACIÓ DEL DICTAMEN PER A L'ESCOLARITZACIÓ**

**10 REMETRE la documentació a la direcció territorial competent en matèria d'educació**  
*Direcció / titularitat del centre educatiu*



**11 RESOLUCIÓ del procediment**  
*Persona titular de la direcció territorial corresponent en matèria d'educació*



**12 COMUNICACIÓ de la resolució per escrit al centre educatiu i a la família**  
*La persona titular de la DT competent en matèria d'educació*





# **ANNEX 2**

# NIVELL 1

**RESPONSABLES:** Òrgans de govern, coordinació didàctica i participació

## ACCÈS O PRESENCIA

## APRENTATGE I ASSOLIMENT

## PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA

**Registre i transmissió de la informació** educativa sobre l'alumnat assegurant la protecció de dades i la confidencialitat. Tasques i responsabilitats per a l'actualització de les dades i acords sobre quina és la informació imprescindible per a planificar a temps les mesures de resposta i sol·licitar els recursos necessaris. Plataformes gestió.

**Difusió de la informació** institucional i canals de comunicació bidireccional accessibles amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn. Criteris i responsabilitats.

**Prevenió de l'abandonament escolar.** Planificar i avaluar el desenvolupament del **protocol d'absentisme** del centre i la zona.

**Organització dels espais del centre i transformació dels entorns** amb criteris d'interacció i comunicació, seguretat, salut i sostenibilitat. Planificar i avaluar serveis complementaris i dissenyar projectes propis (menjador escolar, evacuació, riscos laborals, neteja, estalvi energètic, reciclatge i reutilització de materials, etc).

**Accessibilitat física i cognitiva** d'espais, elements arquitectònics, mobiliari, i elements de mobilitat i transport. Serveis complementaris relacionats. Planificar i avaluar.

**Actualització dels recursos tecnològics** amb criteris de sostenibilitat. Sol·licitud, organització i normes d'utilització i manteniment.

**Programa de reutilització de llibres i materials curriculars.** Incloure les normes d'utilització i conservació en el Reglament de Règim Intern (RRI) i les activitats que promouen el valor pedagògic del **Banc de llibres** en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de cadascuna de les etapes.

**Productes de suport** per l'accés al currículum de l'alumnat amb necessitats educatives especials seguint les instruccions dictades anualment..

**Beques i ajudes** econòmiques. Informació per sol·licitar-les, documentació accessible i acompanyament.

**Recursos personals,** sol·licitud i organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària. Criteris d'adscripció i horaris.

**Organització d'estructures de coordinació** entre els professionals del centre equips docents, professorat de orientació i suport, personal no docent de suport) i amb altres agents externs.

**Organització dels agrupaments heterogenis** de nivell i per al reforç i altres mesures de suport. Planificar i avaluar.

**Formalitzar les relacions** amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries, mitjançant plans d'entorn, convenis, protocols de col·laboració i coordinacions específiques. Planificar i avaluar.

**Concrecions curriculars** d'etapa per a la inclusió:

- Relacions entre els elements curriculars amb les competències clau
- Acords per promocionar des de totes les assignatures el bon ús de les TIC i prevenir, la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional
- Acords promocionar des de totes les assignatures el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.
- Acords per desenvolupar l'orientació professional en les assignatures d'ESO i Batxillerat
- Acords metodològics per a donar suport a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat a les experiències educatives comuns i per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge (mitjans i pautes de motivació, representació i expressió múltiples i diversos, metodologies actives, TAC, tertúlies dialògiques, etc)
- Criteris per a l'elaboració i selecció de materials didàctics i curriculars accessibles i amb valors inclusius amb coherència amb els Decrets de currículum, l'Ordre 26/2016, de 13 de juny i les instruccions d'inici de curs de totes les etapes.
- Criteris i procediments per a l'adaptació dels materials didàctics i curriculars als sistemes de comunicació augmentatius o alternatius i els productes de suport que utilitza l'alumnat de l'etapa.
- Avaluació inclusiva dels aprenentatges (procediments i instruments)
- Acords i criteris per a la promoció i la certificació competencial
- Concreció per a l'etapa de les mesures curriculars i l'organització dels suports per a la inclusió.
- Acords i procediments per a l'avaluació de les programacions didàctiques i la pràctica docent.

**Programacions didàctiques inclusives** pel desenvolupament de competències clau per a cada nivell i àmbit/ assignatura/mòdul:

- Concreció dels acords presos en la concreció curricular en cada nivell i assignatura o mòdul de l'etapa quant al desenvolupament de les competències clau, metodològics, per a l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat i de les programacions didàctiques.
- Organització alternativa a la organització habitual dels elements curriculars de l'etapa per a la programació de projectes interdisciplinaris o pels programes específics organitzats per àmbits.
- Actuacions des de l'assignatura o mòdul per a promocionar el bon ús de les TIC
- Actuacions des de l'assignatura o mòdul per a promocionar la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i prevenir i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional.
- Actuacions des de l'assignatura o mòdul per a promocionar el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.
- Justificació de la selecció dels materials didàctics i curriculars de l'assignatura per la seua coherència amb la normativa vigent.

**Assignatures de lliure configuració** de disseny propi que fomenten valors inclusius.

**Oferta de matèries optatives opcionals** en els blocs d'assignatures específiques i de lliure configuració amb criteris inclusius.

Actuacions de **transició entre etapes** per establir acords metodològics i sobre avaluació per a la millora dels aprenentatges instrumentals i les competències clau relacionades (CAA, CCLI i CMCT), així com per a la prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge.

**Formació per a la inclusió.** Detecció de necessitats i planificació d'accions formatives dirigides a tots els membres de la Comunitat Educativa que donen suport a la progressiva transformació cap a la inclusió. (PAF)

**Relació dels valors amb les pràctiques educatives.** Revisar, de forma consensuada i participativa entre tots els membres de la comunitat educativa, els principis del Projecte Educatiu del Centre en coherència amb els valors inclusius i incloure'ls a les actuacions, plans i programes del PEC.

**Normes de convivència del centre.** Organitzar la participació de tots els membres de la comunitat educativa per consensuar les normes del centre i revisar el seu compliment.

**Sensibilització i informació** sobre els valors i els continguts de l'educació inclusiva dirigida al conjunt de la comunitat educativa, així com del Pla d'Igualtat i Convivència, el Reglament de Règim Intern i els protocols d'atenció sanitària, d'acollida, absentisme i acompanyament a la identitat i expressió de gènere.

**Sensibilització, informació** i concreció de pautes de detecció primerenca sobre els casos que regulen els diferents protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol).

- Promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència:**
- Planificar, per incloure-les al *Pla d'Acció Tutorial* de les etapes, les actuacions de prevenció i mediació per a la resolució dels conflictes, així com les línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells i les activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.
  - Planificar i avaluar actuacions de transició entre etapes, programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i projectes de disseny propi sobre continguts d'educació inclusiva (igualtat, socialització preventiva, prevenció violència, prevenció de l'acaçament i ciberacaçament, comunicació i relacions interpersonals positives, educació dels sentiments i les emocions, promoció i mediació intercultural, etc..) com a part del *Pla d'Igualtat i Convivència del centre*.

**Plans d'orientació acadèmica i professional** en clau de gènere, que estimulen la col·laboració de famílies, agents socials, organitzacions, associacions, empreses de l'entorn i itineraris flexibles que valoren la formació professional i les múltiples vies d'accés a estudis universitaris.

**Protocols d'acollida,** organitzar, determinant tasques i responsabilitats, desenvolupament i avaluació de les activitats d'acollida d l'alumnat nouvingut i d'altres protocols d'acollida del centre dirigits als nous membres de la comunitat educativa (alumnat i les seues famílies i professorat).

**Promoció de la salut i la sostenibilitat** Planificar i avaluar, fora i dins de l'horari lectiu, programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i de disseny propi sobre sostenibilitat mediambiental, activitat física i esport, alimentació saludable, educació vial, etc.

**Protocols d'atenció sanitària.** Planificar, desenvolupar i avaluar el desenvolupament del protocol.

**Participació i implicació del professorat.** Organitzar el treball en col·laboració i cooperació del professorat, el lideratge distribuït i l'ajuda entre companys pel desenvolupament professional i la innovació sostenible.

**Participació i implicació de l'alumnat.** Organitzar la participació de l'alumnat a la junta delegats, equips d'alumnes ajudants, tutoria entre alumnes. Exemples: els equips d'alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes, pigmalions, observadors de la convivència, cibertutors, TEI, Club de deures,, DUADOS, biblioteca tutoritzada, Club dels valents, etc)

**Participació i implicació de les famílies.** Organitzar la participació de familiars en activitats escolars i comunitàries formals i no formals a les diferents actuacions, plans i programes del PEC. Per exemple: grups interactius, comissions mixtes, etc.

**Participació i implicació de voluntaris, altres membres de la comunitat i l'entorn.** Establir relacions informals i formals amb les persones voluntàries de la comunitat, institucions/associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries. Exemple: Sistematitzar un banc de voluntaris, la figura del coordinador/a del voluntariat i la prèvia formació adreçada a la participació en grups interactius d'aquest col·lectiu.

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

## NIVELL 2

**RESPONSABLES:** Tutor/a i professorat de cada assignatura amb l'assessorament de l'equip docent i altres agents externs. Cap d'estudis, persona coordinadora d'igualtat i convivència i altres persones coordinadores segons etapa i nivell educatiu.

ACCÈS O PRESENCIA	APRENTATGE I ASSOLIMENT	PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA
<p>Actualització de la <b>informació educativa sobre l'alumnat del grup classe</b> assegurant la protecció de dades i la confidencialitat.</p> <p>Difusió accessible de la <b>informació institucional</b> entre l'alumnat del grup classe i les seues famílies.</p> <p>Control de l'assistència i prevenció de l'<b>absentisme</b> com a part de la fase preventiva del protocol acordat en el centre.</p> <p>Supervisió de l'<b>accessibilitat</b> física, sensorial i cognitiva <b>d'espais i mobiliari</b> de les aules i altres espais dins i fora del centre on es desenvolupen les activitats d'aprenentatge programades per a l'alumnat del grup classe.</p> <p>Adequació i accessibilitat dels <b>recursos tecnològics</b> i dels <b>materials didàctics i curriculars</b> comuns que siguin coherents amb els valors inclusius (art 4 apartat 5.f) Decret 104/2018). Desenvolupament amb l'alumnat del grup classe de les activitats que promoguen el valor pedagògic del <b>banc de llibres</b>.</p> <p>Informació accessible sobre <b>beques i ajudes</b> econòmiques i indicacions per sol·licitar-les.</p> <p><b>Organització</b> de la participació de l'alumnat del grup classe en les <b>estructures de participació de l'alumnat</b> del centre com la junta de delegats, els equips d'alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes, etc.</p> <p>Organització i participació en la coordinació de les actuacions i programes preventius de <b>promoció de la salut i la sostenibilitat</b> dirigits a l'alumnat del grup classe. Exemples: Prevenció de conductes addictives. UPCCA, Campanyes i programes de prevenció d'accidents, salut, alimentació, educació sexual, tallers del pla director, etc.</p> <p><b>Coordinació</b> del tutor/a amb l'equip docent i amb els professionals de suport interns i externs que realitzen l'assessorament o participen en la programació d'activitats educatives programades amb l'alumnat del grup classe.</p>	<p><b>Unitats didàctiques i projectes disciplinaris i interdisciplinaris</b> que relacionen els aprenentatges escolars amb el context sociocultural local i global i desenvolupen les competències clau de tot l'alumnat del grup classe. <u>Exemples:</u> aprenentatge servei, Investigació científica, salut i sostenibilitat, creació de productes culturals i artístics, ambients d'aprenentatge, etc.</p> <p><b>Unitats didàctiques i projectes disciplinaris i interdisciplinaris</b> adequats a les característiques, necessitats i nivells d'assoliment de l'alumnat del grup classe mitjançant l'aplicació d'<b>estratègies i tècniques metodològiques per a la inclusió</b> (programació multinivell, opcions múltiples d'implicació, representació i expressió (DUA), metodologies centrades en l'alumnat que promoguen la interacció i la cooperació, TIC per l'aprenentatge, tertúlies dial. lògiques, etc)</p> <p>Ensenyament d'habilitats, comportaments i actituds que desenvolupen la <b>implicació personal</b> des de les Unitats didàctiques mitjançant els continguts i <u>criteris d'avaluació transversals</u> que formen part del currículum (D 108/2014, D 87/2015).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lideratge positiu i iniciativa</li> <li>- Aprenentatge col·laboratiu i cooperatiu,</li> <li>- Autoconfiança i fortaleses personals</li> <li>- Planificació, desenvolupament i avaluació de projectes personals i col·lectius</li> <li>- Identificació, expressió i autoregulació d'emocions i sentiments</li> <li>- Habilitats de comunicació interpersonal i resolució dialogada de conflictes</li> </ul> <p>Ajustament dels <b>procediments i instruments d'avaluació</b> a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del grup classe seguint els principis de l'avaluació inclusiva (art. 15 Decret 104/2018).</p> <p>Planificació personalitzada d'activitats <b>d'ampliació i reforç</b> com a part de les unitats didàctiques i projectes.</p> <p>Aplicació de les actuacions i o programes preventius de <b>dificultats d'aprenentatge</b> acordades amb l'alumnat del grup classe.</p>	<p>Acordar i actualitzar les <b>normes de convivència</b> del grup classe.(PAT).</p> <p>Participació de l'alumnat del grup classe en les accions de <b>sensibilització i informació</b> que organitze el centre sobre els valors i els continguts de l'educació inclusiva.</p> <p>Desenvolupament de les activitats per a la <b>participació de l'alumnat</b> del grup classe en les estructures de participació del centre com la junta de delegats i altres. <u>Exemples:</u> els equips de mediadors i alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes, pigmalions, observadors de la convivència, cibertutors, TEI, Club de deures, , DUADOS, biblioteca tutoritzada, Club dels valents, etc)</p> <p>Activitats amb l'alumnat del grup classe per a la <b>promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència</b> que comporten la participació de l'entorn i la comunitat educativa com a concreció del Pla d'Acció Tutorial, del Pla d'Igualtat i Convivència i dels programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i projectes de disseny propi que es desenvolupen en el centre, dins i fora de l'horari lectiu .</p> <p>Activitats <b>d'orientació acadèmica i professional</b> que preparen l'alumnat del grup per a una presa de decisions vocacional que incorpore la perspectiva de gènere i promoció de l'accés igualitari als estudis i professions. (POAP). <b>Consell orientador</b> per l'alumnat D'ESO.</p> <p><b>Acollida</b> al grup classe, especialment als nous membres (PAT)</p> <p>Activitats amb l'alumnat del grup classe que desenvolupen els programes preventius <b>per a la promoció de la salut, prevenció de conductes addictives i sostenibilitat mediambiental</b>, dins i fora de l'horari lectiu.</p> <p>Implementació del <b>procediment d'administració de medicaments del protocol d'atenció sanitària</b> específica amb l'alumnat del grup classe.</p> <p>Activitats d'acció tutorial per <b>eliminar les barreres a la inclusió</b> identificades prèviament en el grup classe per tutor o la tutora i l'equip docent. Exemples: disparitat, discriminació, intolerància, violència entre iguals, violència de gènere, addiccions, hàbits higièncs, etc)</p> <p>Fases de detecció i primeres actuacions dels protocols de prevenció i intervenció davant <b>supòsits de violència</b> i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol) i acompanyament a la identitat i expressió de gènere amb el grup classe.</p> <p><b>Tutoria personalitzada o tutoria compartida</b> amb qualsevol alumne o alumna del grup classe i amb les seues famílies.</p>

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

## NIVELL 3 Totes les mesures del Nivell 2 +

**RESPONSABLES:** Tutor/a i equip docent i professorat que participa a les mesures addicionals i, si escau la col·laboració del professorat de suport i l'assessorament del professorat d'orientació i altres agents externs.

ACCÈS O PRESENÇA	APRENTATGE I ASSOLIMENT	PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA
<p>Seguiment intensiu del control de l'assistència i desenvolupament de les actuacions específiques del <b>protocol d'absentisme</b> acordat al centre (fases d'inici i manteniment).</p> <p>Adequació i <b>accessibilitat</b> personalitzada dels mitjans comuns (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars) d'una actuació o programa addicional d'aquest nivell.</p> <p>Accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns a les activitats <b>extraescolars i complementàries</b></p> <p>Acompanyament personalitzat per sol·licitar <b>beques i ajudes</b> econòmiques.</p> <p><b>Proves d'accés</b> a Graduat d'Educació Secundària per a majors de 18 anys, proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional, proves d'accés a FPGM i FPGS, proves d'accés a Batxillerat per a majors de 20 anys, proves d'accés a estudis artístics superiors, proves d'ingrés a la universitat per a majors de 25 i 45 anys.</p> <p>Organització dels <b>agrupaments heterogenis</b> per a les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Organització de la <b>docència compartida</b> i del suport del professorat especialitzat i altres professionals externs dins de l'espai comú pel desenvolupament de les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p><b>Coordinació</b> del tutor/a amb el professorat del centre i els professionals de suport interns i externs que participen a les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Procediments administratius, coordinacions i tasques per formalitzar i desenvolupar l'<b>escolarització transitòria</b> de l'alumnat que presenta determinades condicions de salut (<b>UPH i atenció domiciliaria</b>), compliment de mesures judicials d'internament o de mesures de tutela i protecció de caràcter residencial o d'acollida familiar.</p>	<p><b>Adequació personalitzada de les programacions didàctiques</b> com adequacions metodològiques i per l'avaluació dels aprenentatges de les activitats i materials de les unitats didàctiques.</p> <p>Actuacions i programes de <b>reforç dins i fora de l'horari lectiu</b>. <u>Exemples</u>. Club de deures fora de l'horari lectiu, tallers de reforç i acompanyament escolar, etc Assignatures de lliure configuració autonòmica d'opció: <b>tallers de reforç</b>. <b>Plans específics de reforç</b> per l'alumnat que repeteix un curs.</p> <p>Actuacions i programes de <b>desenvolupament de la competència lingüística</b>: <b>E. Infantil</b>. Programes d'estimulació i desenvolupament del llenguatge oral <b>E. Primària</b>. Millora de la competència comunicativa oral <b>ESO</b>. Tallers de reforç i aprofundiment per a la millora de la CCLI <b>FPA</b>. Cursos de competència comunicativa en llengües estrangeres (Exemples: Espanyol i Valencià per estrangers) Cursos de preparació per a les proves d'acreditació de coneixement del Valencià Cursos per a l'aprenentatge del valencià i del castellà per a persones nouvingudes. <b>Totes les etapes</b>. Grups de conversa i de desenvolupament de l'expressió oral organitzats amb voluntaris.</p> <p>Activitats <b>d'ensenyament intensiu de les llengües CV</b> per l'alumnat de nova incorporació o procedent d'altres comunitats.</p> <p><b>Flexibilització</b> de l'escolarització per a l'<b>alumnat d'incorporació tardana</b> al sistema educatiu valencià en l'ensenyament bàsic</p> <p>Actuacions i programes d'<b>enriquiment curricular</b> dins i fora del horari lectiu per l'alumnat amb altes capacitats.</p> <p>Mesures per a l'alumnat <b>esportista</b> d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit Mesures per a l'alumnat que cursa <b>ensenyaments professionals de Música i/o Dansa</b></p> <p><b>ESO</b> Programa de millora de l'aprenentatge i el rendiment (<b>PMAR</b>). Programa de reforç per al quart curs de l'Educació Secundària Obligatoria (<b>PR4</b>). Programa d'aula compartida (<b>PAC</b>) per a l'alumnat en risc d'exclusió social.</p> <p><b>FP</b> Formació Professional Bàsica i Formació Professional Bàsica de segona oportunitat</p> <p><b>FPA</b> Programes per adquirir la formació bàsica, presencials i a distància: GES 1 i GES 2 Cursos de preparació per a les proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional presencial i a distància. Preparació per a les proves d'accés per a l'obtenció de titulacions que possibiliten d'accés al món laboral presencials i a distància: preparació proves d'accés a CF i a proves d'accés a estudis artístics superiors. Preparació d'ingrés a la universitat majors 25 i 45 anys presencials i a distància.</p> <p>Desenvolupament de la <b>docència directa</b>, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb <b>escolarització transitòria (UPH i atenció domiciliaria)</b>.</p>	<p>Actuacions amb un grup diferenciat d'alumnat d'un grup classe, dins i fora de l'horari lectiu, pel desenvolupament d'actituds de respecte i tolerància, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de <b>comunicació interpersonal i relació social</b> per a la interacció positiva en diversos contextos.</p> <p>Implementació de les actuacions davant <b>supòsits de violència</b> (O 62/2014 de 28 de juliol, Annexes I, II i IV) amb un alumne o alumna o un grup diferenciat d'alumnat amb acompanyament dels implicats.</p> <p><b>Notificació</b> de possible situació de <b>desprotecció</b> des de l'àmbit educatiu (O 62/2014 de 28 de juliol, Annex III).</p> <p>Implementació de les actuacions <b>d'acompanyament per garantir el dret a l'expressió de gènere i la intersexualitat</b> (Instrucció 15 de desembre de 2016)</p> <p>Implementació de les actuacions del protocol d'<b>atenció sanitària específica</b> front a determinades situacions d'<b>emergència mèdica i</b> d'atenció a l'alumnat amb problemes de <b>salut crònics</b>. Programes de <b>desenvolupament d'hàbits bàsics</b> de higiene, alimentació i vida saludable.</p> <p>Actuacions per a grups diferenciats d'alumnat d'un grup classe <b>fora de l'horari lectiu</b> per a la participació en activitats socials, culturals i d'oci organitzades en col·laboració amb l'entorn local i institucions i organismes externs.</p> <p>Programes d'<b>orientació acadèmica i professional i transició a la vida activa</b> per l'alumnat amb NESE i per a compensar situacions de desigualtat i desavantatge. <b>Consell orientador</b> per l'alumnat amb NESE de l'ESO.</p> <p>Mesures educatives de <b>disciplina positiva</b> de col·laboració en tasques comunitàries i/o del centre.</p> <p><b>Aula de convivència</b> com espai de reflexió i aprenentatge d'habilitats per a la participació.</p> <p><b>Acompanyament personalitzat</b> per a desenvolupar implicació, autoestima, confiança a les pròpies possibilitats i fortaleces amb el suport de les estructures de tutoria entre iguals o de tutoria personalitzada (tutor/a personal).</p> <p><b>Acompanyament personalitzat</b> per a desenvolupar habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació interpersonal i relació social per a la interacció positiva en diversos contextos el suport de les estructures de tutoria entre iguals o mitjançant una tutoria personalitzada (tutor/a personal).</p> <p><b>Compromís família tutor/a</b> amb un alumne o alumna i la seua família (Decret 30/2014, 14 febrer).</p>

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

## NIVELL 4 Totes les mesures del Nivell 2 i 3+

**RESPONSABLES:** Tutor/a i equip docent amb la intervenció directa del professorat de suport, del personal no docent de suport, del professorat d'orientació i altres agents externs.

ACCÈS O PRESENCIA	APRENTATGE I ASSOLIMENT	PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA
<p><b>Adaptació de les proves d'accés</b> a CF/Ensenyaments de Règim especial/ Accés a la Universitat (PAU) i de totes les proves d'accés per persones adultes.</p> <p>Adequació i <b>accessibilitat</b> personalitzada dels mitjans específics o singulars (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars).</p> <p>Accessibilitat personalitzada a les activitats <b>extraescolars i complementàries</b> amb mitjans específics o singulars.</p> <p>Provisió personalitzada de <b>productes de suport tècnics i tecnològics</b>.</p> <p><b>Sistemes alternatius de comunicació</b> amb i sense suport.</p> <p>Col·laboració per sol·licitar <b>beques i ajudes</b> econòmiques amb l'alumnat amb <b>necessitats educatives especials</b>.</p> <p><b>Reducció de ràtio</b> per l'alumnat amb necessitats educatives especials (suport grau 3)</p> <p><b>Reserva de places</b> per als estudis de <b>Formació Professional</b> per a l'alumnat amb <b>diversitat funcional</b>.</p> <p><b>Coordinació</b> amb els professionals dels serveis socials, salut i salut mental, ajuntaments, centres proveïdors de serveis, centres d'estimulació primerenca, i recursos de suport a per a la discapacitat auditiva, discapacitat visual, discapacitat motora, discapacitat intel·lectual, (...) i altres.</p> <p><b>Coordinació</b> amb els professionals de les unitats específiques, centres d'educació especial, Unitats d'atenció i intervenció del PREVI (UAI) i d'escolarització transitòria (UET/HDIA).</p> <p>Procediments administratius i tasques per formalitzar i desenvolupar <b>l'escolarització transitòria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET/HDIA)</b> de l'alumnat que presenta determinades condicions de salut mental.</p>	<p>Programes específics personalitzats per a <b>l'adquisició i ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla</b>.</p> <p>Adaptacions <b>curriculars individuals significatives</b> del currículum comú (ACIS)</p> <p>Programes específics amb <b>currículum personalitzat</b> per a l'estimulació sensorial i cognitiva, l'aprenentatge motor i aprenentatge d'hàbits d'autonomia personal, etc.</p> <p><b>Flexibilització</b> en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb <b>altres capacitats intel·lectuals</b></p> <p><b>E. INFANTIL</b> <b>Flexibilització en l'inici</b> de l'escolarització en el <b>segon cicle d'Educació Infantil</b> <b>Pròrroga</b> d'un any més de permanència en l'etapa <b>d'Educació Infantil</b> per a l'alumnat amb <b>necessitats educatives especials</b></p> <p><b>E. PRIMÀRIA/ESO</b> <b>Prolongació</b> d'un any més d'escolarització en <b>l'ensenyament bàsic</b> per a l'alumnat amb <b>necessitats educatives especials</b></p> <p><b>BATX</b> <b>Flexibilització</b> en la durada de l'etapa del <b>Batxillerat</b> <b>Exempcions</b> de qualificació per l'alumnat amb <b>necessitats educatives especials</b></p> <p><b>FP</b> <b>Certificació de mòduls</b> d'un cicle formatiu i de les unitats de competència adquirides Programes Formatius de <b>Qualificació Bàsica</b></p> <p><b>Flexibilització</b> en la durada i el període d'escolarització de l'etapa de <b>Formació Professional</b> per l'alumnat amb <b>necessitats educatives especials</b></p> <p><b>FPA</b> <b>Itinerari formatiu personalitzat</b> per a les persones amb necessitats educatives especials</p> <p>Desenvolupament de la <b>docència directa</b>, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb <b>escolarització transitòria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET/HDIA)</b>.</p>	<p>Implementació de les actuacions de <b>comunicació, intervenció i seguiment</b> dels protocols de prevenció i intervenció davant <b>supòsits de violència i desprotecció</b> (O 62/2014 de 28 de juliol) amb un alumne o alumna determinat i amb la seua família. (*)</p> <p>Programa específic dirigit l'alumnat que presenta <b>alteracions greus de conducta i comportament que alteren la convivència de forma greu i recurrent</b> (Annex II Ordre 62/2014). (*)</p> <p><b>Pla terapèutic</b> del annex IX del Protocol de salut mental (Resolució 11 de desembre de 2017) (*)</p> <p>*Totes aquestes actuacions formen part del Pla d'Actuació Personalitzat</p>

NOTA. La classificació de les mesures de resposta segons les dimensions de l'Educació Inclusiva és orientativa ja que totes estan relacionades i es reforcen unes a altres. Les mesures de resposta s'han inclòs en la dimensió amb la qual estan preferentment relacionades.

# **ANNEX 3**

**MESURES PER A L'ANNEX I i II D'INCLUSIÓ EDUCATIVA**

MESURES APLICADES PER A LA REDUCCIÓ/ELIMINACIÓ DE	MESURES NIVELL II	MESURES NIVELL III
1.1 BARRERES RELACIONADES AMB LES <b>INFRAESTRUCTURES</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supervisió de l'accessibilitat (mobiliari, espais).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adequació dels espais / mobiliari / recursos tecnològics / materials didàctics i curriculars.</li> <li>● Accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns en activitats complementàries i extraescolars.</li> </ul>
1.2 BARRERES <b>ECONÒMIQUES I SOCI-CULTURALS</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Control de l'assistència (fase preventiva).</li> <li>● Supervisió de l'accessibilitat.</li> <li>● Programa d'hàbits-higiene /alimentació / vida saludable.</li> <li>● Coordinació família-escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns en activitats complementàries i extraescolars.</li> <li>● Derivació/coordinació al Centre d'Atenció Primerenca.</li> <li>● Derivació de la família a recursos de la zona per a rebre ajudes (ONGs, ajudes d'Ajuntaments, serveis socials...).</li> <li>● Compromís tutor-família.</li> </ul>
1.3 BARRERES D' <b>INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualització de la informació educativa.</li> <li>● Difusió directa de la informació per part de l'equip directiu.</li> <li>● Múltiples formes de representació de la informació transmesa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns en activitats complementàries i extraescolars.</li> <li>● Planificació de les coordinacions amb serveis externs (que atenen l'alumne).</li> <li>● Coordinació amb serveis socials / salut mental/ ajuntament/ centres d'estimulació...</li> <li>● Protocol d'atenció sanitària.</li> </ul>



<p><b>1.4 BARRERES MATERIALS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supervisió de l'accessibilitat i l'adequació dels recursos tecnològics /materials didàctics i curriculars.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars).</li> <li>● Ús de llibres propis (no BdL).</li> </ul>
<p><b>1.5 BARRERES ACTITUDINALS DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mesures de sensibilització del grup classe.</li> <li>● Tutoria entre iguals (TEI).</li> <li>● Apadrinament.</li> <li>● Mediació.</li> <li>● Observadors.</li> <li>● Ciberobservadors de convivència.</li> <li>● Altres activitats recollides al PAT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mesures de sensibilització dirigides a l'alumne/a envers la diversitat i el seu valor positiu.</li> <li>● Mesures de protecció o mesures pedagògiques correctores concretes amb l'alumne/a.</li> </ul>
<p><b>2.1 BARRERES COMUNICATIVES.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tutoria personalitzada.</li> <li>● Tutoria compartida.</li> <li>● Reunions familiars constants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Notificació de possible situació de desprotecció des de l'àmbit educatiu.</li> <li>● Implementació de les actuacions davants supòsits de violència.</li> <li>● Activitats d'ensenyament intensiu de les llengües CV per a l'alumnat de nova incorporació o procedent d'altres comunitats.</li> <li>● Compromís família-tutor/a amb un alumne o alumna i la seua família (Decret 30/2014, 14 febrer).</li> </ul>
<p><b>2.2 BARRERES RELACIONADES AMB LES INTERACCIONS I RELACIONS.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dinàmiques interpersonals a l'aula.</li> <li>● Activitats de cohesió de grup.</li> <li>● Sociograma de l'aula.</li> <li>● Activitats de tutoria per treballar el clima positiu a l'aula.</li> <li>● Activitats de tutoria per treballar l'amistat i ajuda mútua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acompanyament personalitzat de l'alumnat: tutories individualitzades, alumne-tutor..</li> <li>● Acompanyament personalitzat per a desenvolupar l'autoestima i autoconcepte desajustats, les habilitats socials i comunicatives i /o la confiança.</li> <li>● Compromís família – tutor/a.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Activitats col·lectives (treball en grup) i grups cooperatius.</li> <li>● Tutoria personalitzada.</li> <li>● Tutoria compartida.</li> <li>● Tutoria entre iguals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compromís tutor/a – alumne/a.</li> <li>● Actuacions per a grups d'alumnes, fora de l'horari lectiu, per a la participació en activitats socials, culturals i d'oci.</li> </ul>
<p><b>2.3 BARRERES RELACIONADES AMB ELS VALORS I LES NORMES.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Activitats per a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes.</li> <li>● Mediació per a la resolució de conflictes.</li> <li>● Resolució dialogada de conflictes.</li> <li>● Observació continua (diari de conducta).</li> <li>● Actuacions d'educació sexual seqüenciades per nivells.</li> <li>● Activitats de caràcter coeducatiu a l'aula.</li> <li>● Activitats d'inclusió a l'aula.</li> <li>● Educació emocional.</li> <li>● Actuacions pe conèixer, consensuar i respectar les normes de l'aula i del centre.</li> <li>● Activitats de tutoria per desenvolupar l'empatia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actuacions d'acompanyament per a garantir el dret a l'expressió de gènere i la intersexualitat.</li> <li>● Actuacions de mediació intercultural a l'aula (alumnes-tutor).</li> <li>● Actuacions específiques de sensibilització davant la diversitats d'ètnies i cultures per part del personal especialitzat (dirigit a l'alumne).</li> <li>● Actuacions específiques de coneixement i respecte cap a l diversitat funcional, sociocultural, afectiu-sexual, de gènere i familiar.</li> <li>● Aula de convivència.</li> <li>● Acompanyament personalitzat per a l'adquisició d'estratègies i habilitats per a la resolució pacífica de conflictes i la interacció positiva.</li> <li>● Tutories afectives.</li> </ul>
<p><b>2.4 BARRERES D'AUTORREGULACIÓ I MOTIVACIÓ.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ús d'estratègies motivacionals per afavorir la participació.</li> <li>● Autoinstruccions (activitats d'autocontrol i reducció d'impulsos).</li> <li>● Tècniques de relaxació.</li> <li>● Instruccions d'autoregulació emocional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acompanyament personalitzat per al desenvolupament d'habilitats i estratègies d'autoregulació del comportament i les emocions.</li> <li>● Compromís família/tutor/a.</li> <li>● Compromís tutor/a- alumne/a.</li> <li>● Tutories afectives.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tècniques d'educació emocional (contes, vídeos, metod. actives i participatives...)</li> <li>● Tutoria personalitzada.</li> <li>● Tutoria entre iguals.</li> <li>● Tutoria compartida.</li> <li>● Presentació diferenciada de les activitats.</li> <li>● Expressió diferenciada dels coneixements.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aula de convivència.</li> </ul>
3.1 BARRERES <b>CURRICULARS</b> (CURRÍCULUM COMÚ I ESPECÍFIC).		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adequació personalitzada de les programacions didàctiques (ACI no significativa).</li> <li>● Adequació personalitzada d'activitats d'aprenentatge i avaluació.</li> <li>● Adequació personalitzada de l'avaluació (criteris i percentatges).</li> <li>● Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística a Educació Infantil: PELO.</li> <li>● Actuacions i programes de desenvolupament de la competència lingüística a Educació Primària: Millora de la competència comunicativa.</li> <li>● Activitats d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la CV.</li> <li>● Actuacions i programes d'enriquiment curricular.</li> <li>● Desenvolupament de la docència directa.</li> <li>● Permanència d'un any més en el mateix curs (repetició ordinària).</li> </ul>
3.2 BARRERES <b>METODOLÒGIQUES</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tertúlies dialògiques.</li> <li>● Aprenentatge basat en projectes.</li> <li>● Aprenentatge-servei.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicació d'estratègies i tècniques metodològiques que no requereixen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estratègies d'aprenentatge (Autoinstruccions, metacognició, tècniques d'estudi).</li> <li>● Racons d'aprenentatge.</li> <li>● Aprenentatge cooperatiu</li> </ul>	<p>materials singulars i/o personal especialitzat de suport docent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contracte pedagògic alumnat-docent.</li> </ul>
3.3 BARRERES ORGANITZATIVES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programacions i UD integrades / inclusives/ multinivell.</li> <li>● Millora de les estructures de coordinació de l'equip docent.</li> <li>● Suport no especialitzat dins de l'aula ordinària.</li> <li>● Desdoblaments.</li> <li>● Docència compartida.</li> <li>● Ambients d'aprenentatge.</li> <li>● Grups interactius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actuacions i programes de reforç dins i fora de l'horari lectiu (club de deures, biblioteca tutoritzada, tallers de reforça...).</li> <li>● Estratègies organitzatives inclusives: suport especialitzat dintre de l'aula ordinària.</li> <li>● Plans específics de reforç per a l'alumnat que repeteix curs (IPR).</li> <li>● Estratègies organitzatives inclusives: biblioteca tutoritzada.</li> <li>● Ampliació i millora de les estructures de coordinació i cooperació entre els diferents òrgans del centre: cicle i equip docent.</li> <li>● Ampliació i millora de les estructures de coordinació i cooperació amb recursos externs que intervenen amb l'alumnat.</li> </ul>

# **ANNEX 4**

# PLA DE REPETICIÓ



## 1. Dades de l'alumne

Nom i llinatges:		Curs 20 /20	
Data de naixement:		Nivell que repeteix :	
Data d'incorporació al centre:			
Nom de la mare:		TELÈFON:	
Nom del pare:		TELÈFON:	
Alumne/a NESE:	Sí	No	

## 2. Objectius del Pla de Repetició.

- 1) Incrementar els nivells d'èxit escolar de l'alumnat que roman un any més al mateix curs.
- 2) Prevenir i actuar sobre les dificultats específiques que presenta i afavorir la millora del seu rendiment.
- 3) Millorar les seves perspectives escolars reforçant la seva autoestima a través de la millora en les diferents àrees del currículum.
- 4) Contribuir a la consecució de les competències bàsiques incidint sobretot en la comprensió , expressió i resolució de problemes.
- 5) Implicar la família en la millora del procés d'aprenentatge.

### 3. Proposta d'actuacions de l'equip educatiu

#### 3.1. Detecció i diagnosi

La situació de detecció i diagnosi respecte a la repetició d'aquest alumne/a és:

	SÍ o NO
S'han detectat <b>mals resultats acadèmics des de l'inici del curs.</b>	
A partir de la <b>sessió d'avaluació del primer trimestre</b> , quan es detecta que hi ha mals resultats, que l'alumne presenta dificultats d'aprenentatge, que les mesures aplicades fins aleshores no han fet incidència destacable en la seva millora, el tutor, juntament amb l'equip educatiu, han valorat i decidit amb l'especialista en psicopedagogia les actuacions específiques per evitar la repetició.	
A partir de la sessió d'avaluació del 1r trimestre la família ha estat informada i s'ha sol·licitat la seua col·laboració.	
A partir de la <b>sessió d'avaluació del segon trimestre</b> , quan es detecta que hi ha mals resultats, que l'alumne presenta dificultats d'aprenentatge, que les mesures aplicades fins aleshores no han fet incidència destacable en la seva millora, el tutor, juntament amb l'equip educatiu, han valorat i decidit amb l'especialista en psicopedagogia les actuacions específiques per evitar la repetició.	
A partir de la sessió d'avaluació del 2n trimestre la família ha estat informada i s'ha sol·licitat la seua col·laboració.	
La família ha col·laborat amb el centre, acudint a les reunions i fent-se càrrec del seu fill/a en les tasques acadèmiques.	
La família no ha col·laborat amb el centre, no mostra interès pels resultats acadèmics del seu fill/a.	
La família està informada en tot moment de les mesures de suport adoptades.	
Altres situacions:	

#### 3.2. Professionals que intervenen en la realització del Pla de Repetició.

Tutor (coordinador del pla):
Equip docent*:
Altres:

\* Professorat que intervé amb l'alumne/a en el moment de dissenyar el Pla.

### 3.3 Justificació

Breu descripció dels factors que justifiquen (a partir de l'avaluació de final de curs, del consell orientador i de les circumstàncies personals de l'alumne) la repetició:

--

### 3.4 Dades acadèmiques

<b>Assignatures aprovades que no presenten dificultat</b>	Necessitat de materials individualitzats (si s'han adaptat per a l'alumne/a)	Principals dificultats de l'àrea (de manera global).
<b>Assignatures aprovades amb alguna dificultat</b>	Necessitat de materials individualitzats (si s'han adaptat per a l'alumne/a)	Principals dificultats de l'àrea (de manera global).

<b>Assignatures suspeses</b>	Necessitat de materials individualitzats (si s'han adaptat per a l'alumne/a)	Principals dificultats de l'àrea (de manera global).

**Mesures implementades fins el moment** (adaptacions no significatives, suports individualitzats, entrevistes família, etc.):

### 3. 5 Itinerari emocional

*Breu descripció dels factors relacionats amb les emocions de l'alumne/a vers la repetició i les dificultats que presenta en l'aprenentatge.*

## 4. PROPOSTES PER AL PLA DE DE REPETICIÓ.

### 4.1 Actuacions individualitzades (metodològiques i organitzatives)



--

**4.2 Actuacions amb el grup (metodològiques i organitzatives)**

--

**4.3 Organització dels principals objectius per trimestres (realitzar l'organització per àrees) i l'avaluació personal.**

<b>ÀREA:</b>
<b>1r TRIMESTRE</b>
<b>OBJECTIUS/CONTINGUTS A TREBALLAR</b>
<b>2n TRIMESTRE</b>
<b>OBJECTIUS/CONTINGUTS A TREBALLAR</b>
<b>3r TRIMESTRE</b>
<b>OBJECTIUS/CONTINGUTS A TREBALLAR</b>
<b>MÈTODE D'AVAUACIÓ ACONSELLAT</b>

**5. Revisió del pla individual (dates i acords)**

--

--

Data:

Vist i plau

El tutor

El Director

## Annex 1

### Conformitat de la família

Nom i llinatges de l'alumne/a:	Curs 20 /20
Data de naixement:	Nivell:
Docents participants en la reunió amb la família:	

Jo, ....., com a pare/mare/  
tutor/a legal de ....., alumne/a de  
....., he estat informat del contingut del pla individual del meu fill/a  
corresponent a la repetició de ..... curs d'educació .....

.....  
(Nom, cognoms i signatura del pare, mare o tutor legal de l'alumne)

Data:

Segell del centre

El tutor i equip docent ha realitzat el PAP (annex IV) en temps i forma i han avaluat les actuacions al finalitzar el trimestre.			
Els mestres de PT i AiL han ajudat i guiat als tutors/es en la realització dels annexos d'inclusió.			
Els tutors i especialistes (PT i AL) han realitzat reunions trimestrals amb les famílies d'alumnat amb NESE per explicar les mesures de nivell I, II, III o IV i la seua avaluació.			
El mestre/a de suport d'infantil i primària s'ha implicat i ha participat en les avaluacions.			
S'han realitzat les reunions del CSI COCOPEs de manera freqüent, informant als tutors/es de les decisions preses.			
<b>Propostes de millora al PADIE u observacions de l'aplicació (1r TRIMESTRE):</b>			
<b>Propostes de millora al PADIE u observacions de l'aplicació (2n TRIMESTRE):</b>			
<b>Propostes de millora al PADIE u observacions de l'aplicació (3r TRIMESTRE):</b>			

# **ANNEX 5**

## PROGRAMES PROPIS DEL CENTRE

### D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT EN EL MARC D'INCLUSIÓ EDUCATIVA

<b>NOM DEL PROGRAMA</b>	<b>ESPECIALISTA /ES</b>	<b>DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA</b>	<b>ALUMNAT AL QUAL ES DIRIGEIX</b>
<b>PLA D'ESTIMULACIÓ DEL LLENGUATGE ORAL EN INFANTIL (PELO)</b>	AL	Estimulació oral en el llenguatge, de l'etapa d'infantil.	INFANTIL 3,4,5
<b>ENSENYAMENT INTENSIU DE LLENGÜES</b>	PT i AL	Programa dirigit a l'alumnat nou vingut, amb mancances amb les llengües vehiculars del centre i també amb alumnat que té dificultats importants amb l'idioma sense ser nous vinguts.	INFANTIL PRIMÀRIA
<b>PROGRAMA D'ORIENTACIÓ I REFORÇ DEL FSE</b>	PT	Programa Fons Social Europeu destinat alumnat de 6é.	6é PRIMÀRIA
<b>PROGRAMA DE COMPENSACIÓ LINGÜÍSTICA AMB JOCS</b>	AL	Programa per millorar la competència lingüística de tot l'alumnat, per a facilitar la seua participació escolar i social. Comunicar-se mitjançant un llenguatge adequat a l'edat cronològica, superant les dificultats articulatòries o lingüístiques que pugui presentar cada infant amb els jocs.	INFANTIL PRIMÀRIA
<b>RESOLEM PROBLEMES (REP)</b>	PT	Programa per identificar en la vida quotidiana i en el seu entorn pròxim problemes que fan referència a situacions aritmètiques additiu-sustractives.	PRIMÀRIA

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar tècniques com la lectura analítica, separació de dades i incògnites, realització de gràfics... que facilitin la resolució de problemes.</li> <li>- Aplicar les quatre fases del mètode a la resolució de problemes.</li> <li>- Resoldre problemes senzills d'altres tipologies: raonament lògic, atzar (a través de jocs, preguntes etc.)</li> <li>- Aprendre a treballar per parelles en la resolució de problemes</li> </ul>	
<b>TALLER D'ELABORACIÓ DE TEXTOS</b>	PT i AL	Programa per ajudar a l'alumnat a estructurar diferents tipologies de textos, com potser: conte, recepta, narració, notícia...	PRIMÀRIA
<b>VIATGEM AL PAÍS DELS CONTES (LECTURA)</b>	PT i AL	Programa per a fomentar la lectura mitjançant contes, textos que desperten l'interès de l'alumnat.	PRIMÀRIA
<b>EL MÓN DE LES LLETRES</b>	PT i AL	Programa on mitjançant diferents tasques, es preten desenvolupar el procés de lectoescritura en alumnat dels primer cicles de primària	1r i 2n CICLE PRIMÀRIA
<b>PROGRAMA PARLA</b>	AL	Programa que va dirigit aquell alumnat am problemes fonètics o fonològics d'algun tipus (dislàlies)	INFANTIL 4,5 PRIMÀRIA
<b>PROGRAMA DE LLENGUATGE</b>	AL	Programa de composició de llenguatge, tant escrita com oral. Estructurar frases i discurs	INFANTIL 5 PRIMÀRIA

# **ANNEX 6**



# ÍTEMS D'AVALUACIÓ TRIMESTRAL DEL PADIE

## PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE)

1.OBJECTIUS (Avaluar si...)	AVALUACIÓ 1r TRIMESTRE	AVALUACIÓ 2n TRIMESTRE	AVALUACIÓ 3r TRIMESTRE
Els tutors/es valoren positivament les desdoblaments com a eina de millora del rendiment acadèmic.			
S'han respectat els diferents ritmes evolutius i capacitats d'aprenentatge en les aules, adaptant <b>activitats i temps</b> per a cadascun dels alumnes.			
S'han fet actuacions amb l'alumnat NESE en les aules adaptant <b>metodologia i/o estratègies</b> d'aprenentatge.			
El criteris d'avaluació i de qualificació han estat definits a les famílies d'alumnat amb NESE.			
A l'avaluació del PT i AiL consten els objectius assolits i les propostes de treball per al següent trimestre (o curs) de l'alumnat amb NESE.			
Les Aules han estat adaptades a l'alumnat amb NESE.			
S'ha rebut una atenció adequada dels especialistes de PT i AiL (horaris, implicació...).			
S'ha rebut una atenció adequada del mestre/a de suport d'infantil i primària (horaris, implicació...).			
La Coordinació entre PT, AiL, Psicopedagog i tutoria és adient.			
La coordinació entre el mestre/a de suport d'infantil i primària i el tutor/a o especialistes del grup és adient.			
S'han realitzat peticions de detecció de NESE en infantil.			
Els tutors han realitzat els annexos d'inclusió (I, II) en temps i forma adient.			
El psicòleg ha realitzat l'annex III d'inclusió en temps i forma adient (informe psicopedagog).			