



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
CRA DEL PENYAGOLOSA
Codi del Centre 12007826
C/ Mossén Ricardo , 11
Tel. 964738250
12132 ATZENETA DEL MAESTRAT



ANNEX AMPLIACIÓ ROF INFANTIL-PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA

DOCUMENT A ANNEXAR PER AL CURS 2022-2023

A partir de les necessitats observades al centre durant aquests anys realitzem una ampliació d'actuacions que formaran part del nostre ROF del centre, amb la intenció de reorganitzar aquest document al llarg del curs 2022-2023. Per tal que tinguen valor s'aproven en sessió ordinària del Claustre el 30 de juny i en sessió ordinària del Consell Escolar el 25 de juliol de 2022.

Les normes que s'afegeixen al ROF són:

- **EIXIDES ESCOLARS:**
 - Infantil i primària. *S'acorda realitzar de 2 a 6 eixides amb autobús per grup anuals però han de tenir un mínim del 70% + 1 per anar-hi.*
 - *En ESO es parlarà a l'inici de curs i s'acordaran els límits.*
 - A més, en totes les etapes les eixides relacionades directament amb el currículum (que estiguen a la programació) el preu serà pagat:
 - Quan l'eixida coste fins a 20 € l'alumne pagarà el 50% de l'eixida.
 - Quan l'eixida coste de 20 a 30 € l'alumne pagarà 15 euros.
 - Quan l'eixida coste més de 30 € l'alumne pagarà 20 euros.
 - Eixides de més d'un dia o no relacionades directament amb el currículum (Aquarema, Port Aventura...) seran abonades per l'alumnat completament i podran fer-se rifes, ventes, tallers... per pagar-se-les.
- **MENJADOR ESCOLAR – AULARI D'ATZENETA.**
 - 1er torn infantil 13,15 i els dimecres a les 13,30h.
 - 2n torn primària 14h i ESO a les 14,10h.
- **DIES DE PLUJA – AULARI D'ATZENETA.**
 - Entrades i eixides amb pluja pel menjador a Atzeneta els d'infantil P2, P3 i P4.

- **TASQUES ESCOLARS A CASA.**

- Infantil.
 - Els tutors han d'arribar a un acord amb les famílies i, si s'observa que són convenients per qualsevol qüestió, cal parlar-ho i acordar-ho amb la família.
 - No hi ha obligació de fer les tasques del cap de setmana. Són recomanables.
- 1^r cicle.
 - Les tasques s'han de proposar per ocupar 30 minuts màxims efectius de l'horari no lectiu.
 - El treball no acabat a l'escola tenen l'obligació de fer-lo a casa. És avaluable.
 - La resta de tasques són voluntàries però recomanables.
- 2ⁿ cicle
 - Les tasques s'han de proposar per ocupar 60 minuts màxims efectius de l'horari no lectiu.
 - El tutor/a ha d'explicar a les famílies a principi de curs com avaluarà les tasques en horari no lectiu, els criteris de qualificació i l'obligatorietat.
- 3er cicle
 - Les tasques s'han de proposar per ocupar 90 minuts màxims efectius de l'horari no lectiu.
 - El tutor/a ha d'explicar a les famílies a principi de curs com avaluarà les tasques en horari no lectiu, els criteris de qualificació i l'obligatorietat.

- **TUTORIES AMB LES FAMÍLIES**

- Si una família té un problema o un dubte respecte a una àrea o actuació d'un docent cal seguir el següent protocol:
 - 1r: Parlar amb el tutor/a de l'alumne/a.
 - 2n: Si la família necessita parlar amb l'especialista li ho comunicarà al tutor i serà aquest qui buscarà el temps i espai per reunir-se amb l'especialista.
 - 3r: Si no s'ha solucionat el problema o encara tenim dubtes s'haurà de contactar amb l'equip directiu per sol·licitar cita prèvia.
- Les famílies seran informades de l'horari d'atenció per part del tutor/a a l'inici de curs. Aquesta informació es penjarà també a la pàgina web del centre.
- Per motius d'organització del centre, no s'atendrà a cap família sense cita prèvia. Es pot demanar cita mitjançant els correu electrònics del professorat, emprant la web família o telefonant al centre.

- **FALTES DE L'ALUMNAT**

- Les primeres 5 faltes del mes es podran justificar sense papers mèdics, però a partir de la 6^a falta sense justificar oficialment s'introduiran com a «no justificades» en ITACA.
- Amb 5 faltes no justificades s'iniciarà el protocol d'absentisme.
- La direcció del Centre, en cas d'haver faltes no justificades de manera oficial de manera reiterativa al llarg dels mesos podrà iniciar el protocol d'absentisme.

- **MÒBIL EN ESO.**

- Ja està recollit al PEC però s'acorda explicar bé al ROF que l'alumnat de l'ESO pot dur el mòbil apagat a la motxilla i, en cas contrari, es quedarà a secretaria. Per recuperar-lo haurà de venir la família (pare o mare) presencialment al centre.

- **COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.**

- El canal oficial de comunicació del CRA serà la WEB FAMÍLIA perquè és el mitja de comunicació oficial de Conselleria i ens han avisat que cal utilitzar-la.
- Les comunicacions de qüestions d'aula, personals o internes del Centre es realitzaran per la Web Família. Serà el canal oficial de comunicació del professorat amb les famílies, on les famílies podran rebre comunicacions sobre comportament, tasques, notes... de manera ràpida sobre els seus fills/es, i comunicar-se directament amb els i les mestres.
- Les comunicacions d'interés per a famílies externes al Centre o d'interés general per a totes les famílies del Centre es realitzaran pel Telegram. A més, pel Telegram s'informarà de les activitats culturals que es realitzen als 5 pobles del CRA o que puguen ser d'interés per als infants.

Carmen Rovira Monfort
Directora del CRA del Penyagolosa