

## ANNEX VI

### ACTIVITAT EDUCATIVA NO PRESENCIAL

A continuació es descriurà el funcionament en cas de confinament i no poder produir-se l'activitat educativa presencial. Mitjançant aquest annex esperem organitzar la informació de manera útil per a tota la comunitat educativa. Degut a la importància d'aquest annex formarà part d'un document extern anomenat "PLA D'ACTIVITAT EDUCATIVA NO PRESENCIAL", i que s'aprovarà com un pla dintre del Reglament de Règim Intern.

- A. Plataformes a utilitzar.**
- B. Organització tasques de l'alumnat.**
- C. Organització videoconferències.**
- D. Avaluació de l'alumnat.**
- E. Coordinació i treball dels docents.**
- F. Formació per a l'activitat educativa no presencial.**
- G. Avaluació de la funció docent.**
- H. Avaluació del funcionament de l'activitat educativa no presencial.**

#### A) PLATAFORMES A UTILITZAR.

Utilitzarem totes les plataformes que la Conselleria pose al nostre abast. Principalment utilitzarem:

PLATAFORMA	UTILITZACIÓ	RESPONSABLE
Pàgina web del centre.	Novetats i notícies del centre. Planificacions setmanals. Documentació del centre. Accés directe a plataformes.	Coordinador/a TIC. Direcció del centre.
AULES (plataforma moodle) *	Organització de tasques, enviament, correcció i avaluació. Resolució de dubtes (grup o privat). Fòrums d'aula.	Tutor/a.
Web família 2.0 *	Accés a informació del centre/alumne. Avisos família/docents i a l'inversa. Avisos oficials del centre. Accés a informació oficial (notes). Accés esborrany d'ajuda de menjador.	Professorat. Coordinador TIC. Equip directiu.
Cisco Webex	Videoconferències.	Direcció del centre.
Telegram	Planificacions setmanals. Avisos urgents. Notícies del centre.	Direcció del centre. Professorat.
Correu electrònic	Resolució de dubtes.	Direcció del centre.

(centre o professorat)		Professorat.
Altres plataformes (mai amb dades o informació dels alumnes).	Organització de tasques setmanals. Vídeos o enllaços d'interés.	Professorat.

\* Es necessita usuari i contrasenya per poder accedir a aquestes plataformes. S'informarà a les famílies com poder registrar-se i accedir.

Actualment ens trobem amb algunes dificultats per poder utilitzar aquestes plataformes, per tant, a mesura que anem resolent les dificultats podrem utilitzar-les sense problemes.

- Cisco Webex: requereix un ordinador amb molta potència i només disposem d'una clau per a tot el centre, per tant, és complicat poder fer moltes videoconferències i que totes les famílies disposen d'ordinadors amb aquestes característiques.
- AULES: només està habilitada aquesta plataforma per a secundària. Hem demanat que ens l'habiliten per a primària, però de moment no la podem utilitzar.

## B) ORGANITZACIÓ TASQUES DE L'ALUMNAT.

### **INFANTIL I PRIMÀRIA:**

- Setmanalment es penjaran les tasques de l'alumnat mitjançant una programació setmanal a la pàgina web del centre.
- Si el professorat es mostra disposat, ho enviarà pel Telegram del grup.
- Si s'utilitza una plataforma externa, diàriament s'enviarà al Telegram del grup un enllaç amb les tasques a realitzar.
- En infantil totes les activitats proposades (tutoria i especialistes) seran planificades com "REPTES". Es proposaran un màxim de 2 reptes diaris.
- Es continuaran organitzant dies festius o setmanes festives mitjançant la proposta d'activitats de lliure elecció més lúdiques i manipulatives a tots els nivells.
- S'intentarà que les activitats proposades siguin per nivells i de manera coordinada, de manera que cada cotutor/a es farà càrrec d'un nivell.
- Els docents de PT i AL contactaran amb les famílies dels alumnes amb nese per poder ajudar-les. Concretaran un horari d'atenció setmanal per a cada alumne.

### **SECUNDÀRIA:**

- En ESO les activitats seran proposades mitjançant la plataforma "AULES" (en primària quan estiguem habilitats). Mitjançant aquesta plataforma s'avaluaran i es proposaran millores.

- Es realitzen videoconferències per poder donar algunes classes de manera virtual. L'organització de les videoconferències està per determinar.
- Els docents de PT i AL contactaran amb les famílies dels alumnes amb nese per poder ajudar-les. Concretaran un horari d'atenció setmanal per a cada alumne.

### C) ORGANITZACIÓ VIDEOCONFERÈNCIES.

Hi hauran tres tipus de videoconferències:

- **Videoconferència de continguts (VC):**
  - Obligatòria assistència (si és possible).
  - El professorat explicarà continguts i activitats que després l'alumnat haurà de desenvolupar amb el seu treball.
- **Videoconferència de dubtes (VD):**
  - No és obligatòria l'assistència. Només s'accedeix en cas de voler resoldre dubtes amb el professorat (tutor o especialistes).
  - El professorat intentarà resoldre els dubtes i ajudar en la resolució de les activitats si és el cas.
  - En cas d'haver molt d'alumnat esperant a resoldre dubtes, el professorat pot convenir una altra hora amb algun dels alumnes implicats.
- **Videoconferència de tutoria (VT):**
  - Només en el cas d'infantil.
  - No és obligatòria l'assistència. Només s'accedeix en cas de voler mantenir contacte amb el tutor/a del grup.
  - El tutor/a pot proposar activitats organitzades per a aquestes sessions (jocs, conta-contes, lectures...).

Està totalment prohibit gravar les sessions de videoconferència per part del professorat o les famílies, amb l'excepció de secundària.

En secundària , si s'utilitza la plataforma Cisco Webex, es podrà gravar la videoconferència ja que no apareixen les imatges dels alumnes en les gravacions. Només es pot gravar la part teòrica de la sessió. Si s'utilitza una altra plataforma, estarà totalment prohibit gravar les sessions.

L'organització de les videoconferències proposada s'exposa a continuació. Pot sofrir canvis deguts a la distribució horària dels grups. Qualsevol canvi estarà disponible a la pàgina web del centre en cas de confinament.

INFANTIL				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES

		10h P5 VT (Atzeneta) 11h P4 VT (Atzeneta) 11h P3/P4 VT (Useres) 11h P3 VT (Atzeneta) 11h Infantil (Vistabella) 12h P2 VT (Atzeneta) 12h P5 VT (Useres)		
--	--	--	--	--

### 1r EDUCACIÓ PRIMÀRIA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TUTORIA	10h VC (Atz) 10h VC (Use) 10h VC (Vist)	16 VD (Vist)		13h VD (Atz) 13h VD (Use)	
ESPECIALISTES	13h VD Música (Atz, Use, Vist)	13h VD EF (Atz, Use, Vist)	16h VC Anglès (Atz, Use, Vist)		12h VC Mús-EF (quinzenal) 13h VD Anglès (Atz i Use)

### 2n EDUCACIÓ PRIMÀRIA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TUTORIA	10h VC (Use) 11h VC (Atz)			13h VD (Atz) 13h VD (Use)	
ESPECIALISTES	13 VD Música (Atz, Use, Vist)	13h VD EF (Atz, Use, Vist)	16.30h VC Anglès (Atz, Use i Vist)		11h VC Mús-EF (quinzenal) (Atz, Use, Vist) 13 VD Anglès (Atz i Use)

### 3r EDUCACIÓ PRIMÀRIA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TUTORIA	11h VC (Use) 12h VC (Atz)	16h VD (Use)		13h VD (Atz)	
ESPECIALISTES	13h VD Música (Atz, Use, Vist) 16h VC Anglès (Use)	13 VD EF (Atz, Use, Vist)	13h VD Anglès (Use) 17h VC Anglès (Atz)		10h VC Mús-EF (quinzenal) (Atz, Use, Vist) 13 VD Anglès (Atz)

4t EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TUTORIA	11h VC (Atz) 11h VC (Use) 10.30h VC (Vist)	16h VD (Atz) 16h VD (Use) 16 VD (Vist)		16h VC (Atz) 16h VC (Use) 16h VC (Vist)	
ESPECIALISTES	13h VD Música (Atz, Use, Vist) 17h VD Anglès (Atz i Vist) 16h VC Anglès (Use)	13h VD EF (Atz, Use, Vist)	11h VC Mús-EF (quinzenal) (Atz, Use, Vist) 13h VD Anglès (Use)		11h VC Anglès (Atz i Vist)

5è EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TUTORIA	12h VC (Atz) 12h VC (Use) 11.30h VC (Vist)	16 VD (Vist) 16.30h VD (Atz) 16.30h VD (Use)		17h VC (Atz) 17h VC (Use) 17h VC (Vist)	
ESPECIALISTES	13h VD Música (Atz, Use, Vist) 18 h VD Anglès (Atz i Vist) 17h VC Anglès (Use)	13 VD EF (Atz, Use, Vist)	12h VC Mús-EF (quinzenal) (Atz, Use, Vist) 13h VD Anglès (Use)		10h VC Anglès (Atz i Vist)

6è EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
TUTORIA	10h VC (Atz) 12h VC (Use) 12.30 VC (Vist)	16.30h VD (Use) 17 VD (Atz) 16 VD (Vist)		18h VC (Atz) 18h VC (Use) 18h VC (Vist)	
ESPECIALISTES	13h VD Música (Atz, Use, Vist) 16h VD Anglès (Atz i Vist)	13h VD EF (Atz, Use, Vist)	10h VC Mús-EF (quinzenal) (Atz, Use, Vist) 13h VD Anglès (Use)		12h VC Anglès (Atz i Vist)

	Vist) 17h VC Anglès (Use)				
--	---------------------------------	--	--	--	--

En secundària dependrà de l'horari lectiu, ja que algunes sessions seran per videoconferència, per tant, l'horari s'acordarà a l'inici del curs.

Tots els horaris quedaran penjats a la pàgina web del centre en cas de confinament per a la seua consulta.

#### D) AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT.

- Qualsevol organització respecte a l'avaluació de l'alumnat es pot veure modificada o suprimida davant normativa o instruccions que així ho modifiquen. Tot i això, s'han pres unes mesures per poder funcionar de manera coordinada tot el Claustre.
- Els resultats de l'avaluació (butlletins de notes) es podran consultar a la Web família 2.0. (de manera privada).
- El professorat avaluarà el treball de l'alumnat partint, sempre, de la seua situació personal i dels recurs digitals amb què compta.
- S'avaluaran les activitats proposades, la participació en les videoconferències obligatòries (explicat més endavant), la presentació de les activitats... Els criteris de qualificació de l'activitat educativa no presencial es mostren a continuació.

### CRITERIS DE QUALIFICACIÓ CONFINAMENT

TOTS ELS CICLES	LLENGÜES	MATEMÀTIQUES
LECTURA	15%	
ESCRITURA	15%	
COMPRESI ÓRAL	15%	
EXPRESSIÓ ORAL	15%	
CONTINGUTS DE LA UNITAT		40%
RESOLUCIÓ DE PROBLEMES		20%
RETORN DE TASQUES	10%	10%
PRESENTACIÓ DE TASQUES	10%	10%
PARTICIPACIÓ EN VIDEOCONFERÈNCIES	20% *	20% *

\* En cas que algun alumne/a no puga realitzar videoconferències, s'adaptaran els criteris de qualificació i s'informarà a les famílies.

PROJECTES PRIMÀRIA		TOTS ELS CICLES
PROCÉS	TREBALL INDIV.	30%
PRODUCTE O CONTINGUTS DE LA UNITAT	ORAL I ESCRIT	30%
RETORN DE TASQUES	10%	10%
PRESENTACIÓ DE TASQUES	10%	10%
PARTICIPACIÓ EN VIDEOCONFERÈNCIES	20% *	20% *

\* En cas que algun alumne/a no puga realitzar videoconferències, s'adaptaran els criteris de qualificació i s'informarà a les famílies.

ANGLÉS		TOTS ELS CICLES
SPEAKING		15%
LISTENING		15%
READING		15%
WRITING		15%
RETORN DE TASQUES		10%
PRESENTACIÓ DE TASQUES		10%
PARTICIPACIÓ EN VIDEOCONFERÈNCIES		20% *

\* En cas que algun alumne/a no puga realitzar videoconferències, s'adaptaran els criteris de qualificació i s'informarà a les famílies.

PLÀSTICA		TOTS ELS CICLES
PRODUCTE		60%
RETORN DE TASQUES		10%
PRESENTACIÓ DE TASQUES		10%
PARTICIPACIÓ EN VIDEOCONFERÈNCIES		20% *

\* En cas que algun alumne/a no puga realitzar videoconferències, s'adaptaran els criteris de qualificació i s'informarà a les famílies.

MÚSICA		TOTS ELS CICLES
CONTINGUTS		40%
RETORN DE TASQUES		20%
PRESENTACIÓ DE TASQUES		20%
PARTICIPACIÓ EN VIDEOCONFERÈNCIES		20% *

\* En cas que algun alumne/a no puga realitzar videoconferències, s'adaptaran els criteris de qualificació i s'informarà a les famílies.

E.F.	
	TOTS ELS CICLES
CONTINGUTS	40%
RETORN DE TASQUES	20%
PRESENTACIÓ DE TASQUES	20%
PARTICIPACIÓ EN VIDEOCONFERÈNCIES	20% *

\* En cas que algun alumne/a no puga realitzar videoconferències, s'adaptaran els criteris de qualificació i s'informarà a les famílies.

RELIGIÓ / VALORS	
	TOTS ELS CICLES
CONTINGUTS	40%
RETORN DE TASQUES	20%
PRESENTACIÓ DE TASQUES	20%
PARTICIPACIÓ EN VIDEOCONFERÈNCIES	20% *

\* En cas que algun alumne/a no puga realitzar videoconferències, s'adaptaran els criteris de qualificació i s'informarà a les famílies.

## E) COORDINACIÓ I TREBALL DELS DOCENTS.

- Cada equip docent estarà coordinat per evitar que hi haja excés de tasques.
- S'enviarà una única planificació setmanal.
- Tots els docents d'un grup utilitzaran la mateixa plataforma per enviar les activitats.
- S'enviarà una programació per a cada grup "real", és a dir, en el cas de cotutories s'enviaran dues programacions, respectant millor els diferents ritmes de treball.
- S'intentarà, en la mesura del possible, realitzar activitats conjuntes per nivells (en aquelles àrees que es puga realitzar).
- Es realitzaran reunions setmanals per videoconferència (s'enviarà una programació per als docents). Serà obligatori per a tots els membres tindre la càmera oberta ja que és una falta de respecte cap a la resta de companys. Sabem que un dia et pot fallar, però no deixar-ho fer sistemàticament.

## F) FORMACIÓ PER A L'ACTIVITAT EDUCATIVA NO PRESENCIAL.

### FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.

- Es realitzarà una formació a tot el professorat la primera setmana de setembre.
- Es crearan totes les eines necessàries a utilitzar davant un possible confinament.

### FORMACIÓ DE L'ALUMNAT.

- Es realitzarà una formació a tot l'alumnat la primera i segona setmana de classes (2a i 3a de setembre).



- S'ensenyarà a utilitzar totes les eines necessàries davant un possible confinament.

#### **FORMACIÓ DE LES FAMÍLIES.**

- Es realitzarà una formació a totes les famílies la primera i segona setmana de classes (2a i 3a de setembre). Ja es troba disponible a la pàgina web l'organització.
- S'ensenyarà a utilitzar totes les eines necessàries davant un possible confinament.

#### **G) AVALUACIÓ DE LA FUNCIO DOCENT.**

- Setmanalment es realitzarà un control de les programacions i caldrà valorar la seua funcionalitat, adequació i claredat per tal de poder millorar-les.
- Es realitzaran avaluacions de la funció docent impulsades per part de la direcció del centre als propis docents.
- Caldrà dur, obligatòriament, un control de les videoconferències i altres contactes. Es donarà un model per part de la direcció.

#### **H) AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA NO PRESENCIAL.**

- Es realitzaran enquestes a les famílies per valorar les activitats proposades: adequació, quantitat d'activitats, explicacions...
- Per si alguna família necessita contactar amb el tutor/a, especialistes o l'equip docent, s'enviarà una quadrícula amb els correus oficials de cadascun dels docents.
- El correu del centre ([12007826@gva.es](mailto:12007826@gva.es)) sempre estarà disponible per resoldre dubtes o altra informació d'interés per a les famílies.