

BUTLLETÍ INFORMATIU



CURS 2024/25

PRESENTACIÓ

Estimades famílies:

BENVINGUTS AL CURS 2024/2025.

Un any més els Mestres del CRA Araboga ens reunim en claustre per valorar tots aquells temes que vos interessa conèixer sobre el funcionament del Centre, i que estan estretament relacionats amb la vida escolar dels vostres fills i filles.

Aquest butlletí serà un útil manual d'informació i vehicle que ens unirà família i escola al llarg de tot el curs escolar.

Ens agradaria que amb el mateix esforç que nosaltres hem elaborat este butlletí, li'l dedicareu vosaltres en llegir-lo i saber més de l'escola dels vostres fills.

L'equip docent estarà sempre al vostre abast per poder ajudar-vos davant qualsevol dubte, problema o suggerència per tal d'afavorir el desenvolupament social i cognitiu dels vostres fills.

Desitjant-vos el millor per aquest curs.

Atentament:

L'EQUIP DIRECTIU I TOT EL CLAUSTRE DE MESTRES.



COMUNICACIÓ D'ABSÈNCIA

El pare/mare/tutor/a legal
amb DNI/ NIE, notifica l'absència de l'alumne/a
del curs:
.....
.....

Motiu de l'ABSÈNCIA:

Dia/es:

Horari: de a hores.

La Jana, de De 20.....

SIGNAT

**AUTORIZACIÓ DE RECOLLIDA D'ALUMNES, PER UNA PERSONA DIFERENT
AL QUE HABITUALMENT VE.**

Jo....., pare/mare o tutor/a de
l'alumne/a del curs:
amb mestre/a: autoritze a
..... amb DNI

Per a recollir al citat alumne/a.

La Jana, de De 20.....

SIGNAT

CALENDARI ESCOLAR

1r TRIMESTRE: del 9 de setembre al 20 de desembre de 2024.

- Dies Festius:
9 d'octubre
1 de novembre
6 de desembre
- Entrega de notes per webfamília: 21 de desembre
- Vacances de Nadal: del 23 de desembre al 6 de gener, ambdós inclosos.

2n TRIMESTRE: del 7 de gener al 24 de març de 2025.

- Dies Festius:
17 i 18 de març
- Entrega de notes per webfamília: 24 de març.

3r TRIMESTRE: des del 4 de març al 18 de juny de 2025.

- Dies festius:
1 de maig
- Vacances de Pasqua: del 17 d'abril al 28 d'abril, ambdós inclosos.
- Entrega de notes i reunió d'avaluació: a partir del 23.

(SI HI HA CANVIS SE US INFORMARÀ)

FESTES LOCALS

CANET LO ROIG:

- 30 de setembre
- 5 de maig

CERVERA:

- 9 de setembre
- 20 de gener

LA JANA:

- 28 d'octubre
- 3 de març

(si hi ha canvis se us informarà)

HORARI ESCOLAR

SETEMBRE I JUNY

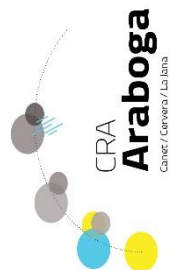
L'hora d'entrada al col·legi serà a les 9h.

L'hora d'eixida serà a les 13h.

D'OCTUBRE A MAIG

L'hora d'entrada al col·legi serà a les 9h al matí i

l'hora d'eixida serà a les 14h.



AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA D'ALUMNES, FORA DE L'HORARI ESTABLERT PEL CENTRE.

Jo....., pare/mare o tutor/a de
l'alumne/a del curs:
amb mestre/a: vinc a recollir-lo a les:
..... hores pel següent motiu:
.....
.....
.....

La Jana, de De 20.....

SIGNAT

AUTORIZACIÓ DE RECOLLIDA D'ALUMNES, FORA DE L'HORARI ESTABLERT PEL CENTRE.

Jo....., pare/mare o tutor/a de
l'alumne/a del curs:

amb mestre/a: vinc a recollir-lo a les:
..... hores pel següent motiu:
.....
.....
.....

La Jana, de De 20.....

SIGNAT

LA COMUNITAT ESCOLAR

ORIENTACIONS BÀSIQUES

Els alumnes **han d'assistir tots els dies a classe**. Al Centre hi ha establert un protocol d'actuació en cas d'absentisme amb la intervenció de Direcció i, posteriorment, Serveis Socials.

És necessari **ser puntuals** a l'entrada i eixida del Centre per al bon funcionament de les classes. **Els pares/mares no heu d'acompanyar als xiquets/es a les files; només si hi ha causa justificada, i HAUREU DE PERMANÈIXER TANT A INFANTIL COM A PRIMÀRIA FORA DE LES TANQUES DEL CENTRE.**

Per raons de seguretat, durant l'horari lectiu cap alumne pot eixir del Centre sense l'autorització oportuna.

Per tal de no interferir en el treball de Centre no es poden visitar les aules en horari escolar. Cal sol·licitar cita prèviament per telèfon.

Els alumnes no portaran aparells electrònics ni objectes al col·legi sense comunicació del docent.

ENTRADES:

Els xiquets/tes podran entrar al recinte escolar a les 9h.

Els alumnes han de ser puntuals. **Passats 10 minuts de l'hora d'entrada, no podrà entrar a l'aula.**

Les visites al metge és convenient que les facin de manera que no interrompen les sessions, per tant abandonaran i entraran al Centre al canvi de sessió.

ENTRADES I SORTIDES ELS DIES DE PLUJA:

Excepcionalment, es podrà acompanyar als alumnes fins a la zona coberta.

MALALTIES I ACCIDENTS:

Quan un alumne/a estigui malalt, es quedarà a casa per evitar contagis. En el cas de tindre un percaç, el Centre localitzarà als pares o altres familiars i, de no ser possible l'alumne/a serà acompanyat per un docent del Centre al Centre mèdic.

No s'administraran medicaments per part de l'equip docent, sense l'autorització adequada i la preinscripció mèdica.

TELÈFONS

Us recordem els números de telèfon de cadascun dels nostres aularis:

CANET: 616501806

CERVERA: 616549860

LA JANA: 964405600

NOVES TECNOLOGIES

Segons el RRI abans de fer comentaris sobre actuacions i activitats de l'escola en diferents xarxes socials, es prega que us informeu adequadament per tal d'evitar confusions i malentesos que perjudiquen a la comunitat educativa i més contretament al nostre CRA.

HORARIS D'ATENCIÓ A PARES I MARES

PROFESSORAT:

DIJOURS DE 14h A 15h.

DIRECCIÓ:

DIMARTS DE 10h A 13h. (LA JANA)

SECRETARIA:

DIMARTS DE 10h A 13h. (LA JANA)

CAP D'ESTUDIS:

DIMARTS DE 10h A 13h. (LA JANA)

HIGIENE I SALUT:

Els xiquets/es han de tenir assolida l'autonomia per a utilitzar el servei.

Cal dutxar-los regularment.

Cal vestir-los amb roba còmoda.

Els dies que tenen Educació Física, han de portar roba i sabatilles esportives.

Els xiquets d'Infantil han de portar vetes a les jaquetes, abrics i bates, per tal de poder penjar-los adequadament.

En cas d'al·lèrgies i/o intoleràncies cal portar al centre l'informe mèdic.

ESMORZARS:

És fonamental que els esmorzars siguin saludables, per la qual cosa per decisió i norma del RRI de Centre: aconsellem no portar bolleria industrial ni llepolies.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
LLIURE	FRUITA	ENTREPÀ	LLIURE	LÀCTIC

Els esmorzars els duren en una carmanyola i una ampolla d'aigua reutilitzable per tal de contribuir en el medi ambient.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

La directora del CRA ARABOGA, segons la Resolució de 28 de juny de 2018, informa als pares, mares i familiars que conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de protecció de dades, en les següents activitats:

- *TROBADA DE NADAL*
- *CARNESTOLTES*
- *SANTA CATERINA*
- *GRADUACIÓ*
- *ALTRES EIXIDES O ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EN LES QUALS L'ALUMNAT ESTIGA PARTICIPANT DINS O FORA DE L'ESCOLA*

* Es poden fer fotos i vídeos de l'activitat escolar realitzada dins o fora del centre.

* Les imatges es realitzaran exclusivament per al seu ús personal i domèstic.

* Tractant-se de menors d'edat, queda prohibida la difusió de les imatges que incloguen alumnat que no siga familiar seu tant en blogs, com en xarxes socials (Facebook, Instagram, etc.), com en serveis de missatgeria (WhatsApp, Telegram, etc.)

* El centre no es fa responsable de la captació i ús d'imatges amb finalitats personals domèstiques, sent els progenitors i familiars els únics responsables en relació amb aquestes.

SITUACIONS FAMILIARS

En cas de situació familiar (separació, divorci, etc.) cal portar la documentació oficial del jutjat al centre per a poder tenir la informació els dos progenitors. Si no hi ha documentació, no hi haurà informació duplicada.