

PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES CRA ALFAUIR-RÒTOVA



Aprobat pel Consell Escolar de Centre el dia 3 de Setembre de 2025

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	3
3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE.....	3
4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.....	5
5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.....	5
A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR.....	5
1) Documentació administrativa.....	5
2) Documentació econòmica.....	5
3) Comunicació oral.....	5
4) Símbols.....	6
5) Planificació educativa.....	6
6) Altres.....	7
B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN.....	8
1) Relació amb l'Administració educativa i altres administracions.....	8
2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar.....	8
3) Participació en certàmens, mitjans de comunicació.....	8
4) Foment del coneixement i ús del valencià.....	9
6. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE.....	10
7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES.....	10

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curriculars redacta d'acord a la LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa i concretament el seu article 21 el qual en el seu primer apartat dicta: “els centres docents elaboraran un pla d'ús de les llengües, que regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular, com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn” El pla d'ús de les llengües formarà part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'aquest pla correspon al consell escolar.

La supervisió del pla correspon a la inspecció educativa i el seu seguiment al consell escolar d'acord amb els decrets d'organització i funcionament de les diferents etapes educatives (Decret 252/2019 i Decret 253/2019), i tenint en compte el que indica la disposició addicional setena, apartat 2, de la Llei 1/2024

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE

El pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular inclou els àmbits d'intervenció següents:

A. Àmbit intern no curricular

Comprèn les relacions internes del centre educatiu amb la comunitat educativa i tots aquells aspectes que fan referència a la documentació escrita, l'àmbit administratiu i els aspectes burocràtics del centre (models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, etc.), la comunicació oral, la presa de decisions (propostes pedagògiques, documents institucionals del centre, mesures de resposta educativa a la inclusió, etc.) i símbols externs (tauler d'anuncis, retolació, etc.), entre altres.

B. Àmbit social i de relació amb l'entorn

Fa referència al conjunt de situacions de relacions que s'estableixen en la comunicació educativa i entre la societat i l'entorn escolar (atenció a pares i mares del centre, la relació amb l'Administració educativa i altres institucions, informacions en els mitjans de difusió, pàgina web, etc.), entre altres.

4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

La documentació relativa als punts dels articles 21.3 i 21.4, que cal emetre en format bilingüe, és la següent:

Documentació escrita que ha d'estar disponible en format bilingüe
D'acord a l'article 21 els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals estarà redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. • Models d'impresos. • Formularis/enquestes. • Sol·licituds. • Certificats. • Documents de matrícula. • Autoritzacions. • Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.). • Comunicacions per part del centre o del professorat. • Documents interns per al consell escolar. • Documents interns per a les associacions de mares i pares. • Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions de pares i reunions amb l'alumnat.
• Altres Si per raó de l'extensió o complexitat, aquest format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.

5. MESURES A DETERMINAR EN EL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES.

Definim en aquest apartat la llengua o les llengües a utilitzar dins de les mesures no regulades en l'article 21 de la Llei 1/2024.

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR	
✓ Documentació administrativa : documentació interna.	
La documentació interna del centre estarà escrita en valencià: - Arxius - Actes - Organigrames - Llibres de registre de correspondència - Actes d'òrgans col·legiats i de coordinació - Convocatòries d'òrgans de coordinació i claustre - Circulars per a personal docent i no docent - Inventaris - Altres	
✓ Documentació econòmica	
La documentació econòmica estarà escrita en valencià: - Llibres gestió econòmica - Balanços econòmics trimestrals i anuals - Balanços menjador escolar trimestrals i anuals.	
✓ Comunicació oral	
- La llengua de comunicació oral al centre serà el valencià. - Les comunicacions orals (avisos per megafonia) es faran preferentment en valencià.	

- Preferentment es farà ús del valencià en les reunions amb els diferents sectors de la comunitat educativa.

- Reunions de treball, comissions, assemblees,... es farà ús del valencià.

- Comunicacions orals: En qualsevol acte públic (reunions de famílies, actes oficials, activitats culturals, etc.) es fomentarà l'ús del valencià com a llengua vehicular.

✓ **Símbols**

Els símbols es publicaran en valencià:

- Cartells i recomanacions a diferents espais del centre
- Retolació al menjador escolar
- Retolació a la biblioteca
- Retolació de corredors
- Senyalització plànols del pla d'evacuació
- Calendaris...

✓ **Planificació educativa**

Els documents que recullen la planificació educativa estaran elaborats en valencià:

- Projecte Educatiu de Centre
- Projecte de Gestió
- Normes d'Organització i Funcionament
- Programació General Anual
- Pla d'Actuació per a la Millora
- Pla d'Igualtat i Convivència
- Pla d'Atenció a la Diversitat i a la Inclusió Educativa
- Pla d'Acció Tutorial

- Pla de Foment de la Lectura
- Memòries finals
- Programacions d'Aula

✓ **Altres**

D'acord a l'article 21.5, en els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan aquest siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'aquesta documentació a l'altra llengua cooficial. En aquest supòsit, el centre haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'aquests als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit. L'accés a la traducció del document es facilitarà de manera digital.

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1. Relació amb l'Administració educativa, altres administracions i entitats

Les Comunicacions institucionals amb l'administració educativa i amb altres entitats públiques o privades de la Comunitat Valenciana es realitzaran en valencià:

- Conselleria
- Direcció Territorial
- CEFIRE
- Agents externs d'institucions col·laboradores
- Serveis Socials
- Ajuntament de la localitat.
- ...

2. Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars,

activitats extraescolars, informació de les eixides escolars, etc.)

D'acord a l'article 21.4 les comunicacions que s'efectuen d'ofici (en virtut dels deures del propi càrrec, sense ésser-ne requerit) per part del centre o del professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, estaran redactades en format bilingüe, en les dues llengües cooficials.

- En actes i celebracions oficials es farà ús del valencià: festes, celebracions, graduacions, etc.
- L'atenció al públic es farà prioritàriament en valencià.
- Les activitats extraescolars es faran prioritàriament en valencià.

3. Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, ràdio, etc.

- La participació en certàmens es realitzarà preferentment en valencià:
 - Contes a cau d'orella
 - Participació en el premi Sambori
 - Dibuix i retolació de Santa Cecília

- Intervencions en mitjans de comunicació, activitats de promoció, etc. es faran en valencià.
- El web del centre es realitzarà en valencià.

4. Foment del coneixement i ús del valencià

Es fomentarà el coneixement i ús del valencià per tota la comunitat educativa mitjançant la promoció i participació en les següents actuacions:

- Usar música en valencià en les entrades i eixides de les aules i del centre sempre que siga possible.
- Biblioteca: Assegurar la presència de fons bibliogràfic en valencià en la biblioteca d'aula i en la biblioteca de centre.
- Es promouran activitats extraescolars i complementàries en valencià.
- S'informarà a l'alumnat sobre activitats culturals en valencià.
- Es donarà difusió entre les famílies d'activitats culturals en valencià.

6. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

- En les entrevistes al centre per a tràmits administratius i altres reunions amb les famílies nouvingudes, si no coneixen cap de les dues llengües oficials, podran fer-se en anglès en el cas que hi haja un professor/a amb suficient capacitat comunicativa com a interlocutor, també es podrà demanar l'ajuda d'una persona que faça de traductora, preferiblement no alumnat del centre, a l'auxiliar de conversa o fer servir alguna aplicació de traducció.
- Es treballarà en l'aula el valor de la diversitat de cultures i la riquesa de les diferents llengües.
- Utilitzem festivitats com ara Halloween, o altres festes, per a promocionar l'anglès.

- Tenint en compte les llengües maternes del nostre alumnat de diferents nacionalitat, donarem visibilitat a aquestes llengües minoritàries en moments concrets com benvingudes, felicitacions, celebracions, mitjançant activitats com l' Erasmus Day +, etc.
- Per tal de fomentar l'aprenentatge de les llengües oficials en l'alumnat nouvingut i afavorir la seua inclusió amb la resta de l'alumnat, es promourà que aquest alumnat s'adrece a professorat, alumnat i resta de personal en les llengües cooficials, encara que podrà fer-ho en anglès o en altra llengua , si facilita la comunicació de l'alumnat amb la resta del professorat.

7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

Data d'aprovació del consell escolar/titularitat del centre:

RÒTOVA , 3 de setembre de 2025