



Cra L'Encantada

Planes – Benimarfull – L'Alqueria d'Asnar

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

índex

1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTIUS

3. PRIORITATS D'ACTUACIÓ

4. HORARI: SEQÜÈNCIA D'ACTIVITATS

5. EQUIP PEDAGÒGIC DEL MENJADOR

6. INFRAESTRUCTURA

7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

8. EMPRESA CONTRACTADA (CÀTERING)

9. NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓ

El temps de migdia és un moment molt important a la vegada que difícil, ja que suposa una relació diferent dins de la jornada escolar.

Això vol dir que és important treballar molt amb l'alumnat certs aspectes de la vida quotidiana (actituds, hàbits, habilitats) que es repeteixen dia a dia i configuren la base de l'autonomia de les persones.

El temps de migdia no és només un espai per a menjar, sinó que és també un espai social que ha de permetre una relació distesa i de coneixement. Durant aquest temps els xiquets i xiquetes comparteixen entre ells jocs, interessos, moments de relaxació, d'ajuda compartida, que són imprescindibles en el seu desenvolupament. Permet, doncs, una vida de grup rica que possibilita intercanvis d'experiència i aprenentatges.

Cal considerar que al menjador de l'aulari de Planes romanen tots els dies l'alumnat de transport escolar de les pedanies del municipi i dels municipis de la Alcalà de la Jovada, Almudaina, Catamarruch, Benialfaquí, junt als becats de menjador de Planes i els que lliurement utilitzen el servei del poble. Entre ells i elles, al ser de diferents municipis, també s'entaula una relació diferent ja que les seues comunicacions d'experiències és diferent al ser de diferents pobles.

Els aularis de Benimarfull i l'Alqueria d'Asnar no tenen servici de transport.

L'actual nivell d'exigència del professorat, de les famílies i de la societat en general ja no limita el temps de migdia a un espai exclusiu de recuperació (menjar com siga i prou), sinó que s'espera que cobrisca una funció de satisfacció, tant de les necessitats biològiques com de les pedagògiques: alimentar-se.

Significa menjar responent a la necessitat d'aportació dels nutrients que cal a cada infant, cuidant que siga una alimentació equilibrada, variada, acostumant a l'alumnat a menjar de tot. Descansar i esplaiar-se. És a dir, trobar equilibri entre la necessitat de distracció i entreteniment lúdic enfront al matí de la jornada escolar i la necessitat de relaxació, pau i bona predisposició cap a la vesprada.

El temps de migdia també és un espai d'aprenentatge, d'educació en la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en que es poden assolir coneixements, desenvolupar hàbits i habilitats i adquirir actituds i valors.

Com el projecte de menjador és una continuïtat del projecte educatiu de l'escola considerem que ha de dur a terme les següents funcions:

- Proporcionar a tots el comensals un menjar de qualitat tant des del punt de vista nutricional com d'higiene i sensorial.
- Promocionar hàbits higiènics, alimentaris i de comportament.
- Potenciar la varietat i la identitat gastronòmica.

2. OBJECTIUS

2.1 En educació alimentària

- Adquirir hàbits i comportaments correctes en l'alimentació.
- Crear un ambient acollidor durant el menjar, mantenint una conversa agradable.
- Conèixer la necessitat d'una adequada alimentació.

2.2 En educació del temps lliure

- Aconseguir que l'alumnat aprenga a omplir el seu temps d'oci amb activitats constructives i formatives, que contribueixquen al desenrotllament harmònic de la seua personalitat.
- Desenvolupar hàbits de participació en activitats grupals, adoptant un comportament constructiu i responsable.
- Fer de l'estona del pati una estona lúdica i educativa: aprendre a compartir el mateix temps que es diverteix i aprendre a guanyar i perdre en el joc.
- Motivar la iniciativa de l'alumnat.
- Aprendre a proposar activitats.
- Practicar la responsabilitat en el desenvolupament dels compromisos.
- Fomentar el respecte per l'entorn tant humà com a material.
- Treballar per la coeducació.
- Vetllar per la cohesió social del centre.

2.3 En educació d'hàbits

- Rentar-se les mans abans i després de dinar utilitzant bé la tovallola i el sabó, adequant-se la roba per la utilització de l'aigua.
- Respectar els torns en la utilització dels serveis comuns.
- Dirigir-se als i les monitores correctament amb respecte i pel seu nom, acostumant-se a parlar al menjador amb un to de veu suau.
- Asseure's correctament i no aixecar-se de la cadira de taula sense permís.

- Acostumar-se a no tocar el menjar amb les mans.
- Utilitzar correctament els estris de taula.
- No parlar amb la boca plena i no molestar als i les companyes de taula.
- Aconseguir una postura correcta a taula.
- Acostumar-se a tastar tots els aliments i menjar de tot.
- Conèixer el nom dels aliments i distingir-los.
- Conèixer l'horari, les activitats i normes del temps de migdia.
- Manifestar una actitud de col·laboració i responsabilitat.
- Gaudir del menjar i acceptar bé tots els aliments, menjant tranquil·lament sense fer porqueries ni jugar amb els estris de taula.
- Especialment per a l'alumnat d'infantil: anar sols al vàter, baixar-se i pujar-se els pantalons tot sols per fer pipi, utilitzar correctament el paper higiènic i assabentar-se de que hauran de fer pipi abans de baixar les escales per anar al menjador.

3. PRIORITATS D'ACTUACIÓ

- Fomentar hàbits d'higiene personal abans, durant i després de menjar.
- Conscienciar els comensals sobre la importància de mantenir l'espai del menjador en perfecte estat de neteja i ordre amb la finalitat de crear un ambient agradable per a menjar.
- Fomentar la col·laboració dels alumnes en les tasques organitzatives en el moment de menjar.
- Valorar la importància d'ingerir aliments d'una dieta equilibrada.
- Respectar les normes establertes tant en el moment de menjar com en els períodes de jocs posteriors al menjar.
- Aconseguir que sàpien aprofitar el temps lliure per realitzar activitats que contribueixen positivament a la seua formació millorant les relacions interpersonals.

4. HORARI: SEQÜÈNCIA D'ACTIVITATS

A l'hora de menjador treballem partint de situacions rutinàries que tenen com a base les necessitats i motivacions de l'alumnat. Aquestes situacions repetides i

sistematitzades l'han de fer arribar a l'automatització de l'hàbit. Aquestes activitats es treballen col·lectivament o individualment cada volta que es necessite.

El/la monitora ha de tenir present que cal que siga un bon model a imitar i ha de col·laborar perquè s'estableisca un clima de comunicació basada en el respecte i l'afecte.

L'encarregat o encarregada del menjador junt amb la direcció i els mestres que també utilitzen el menjador a l'hora que l'alumnat, hauran de contribuir també per aconseguir el clima de respecte i afecte. Tindrem sempre en compte que aquest menjador és xicotet en dimensions i volem que siga una continuació d'hàbits de casa.

Cal afavorir l'autonomia i evitar l'excessiva dependència de les normes com també la precisió i claredat amb la formulació de normes i constància en l'exigència del seu compliment.

El llenguatge ha de ser sempre present, diàleg, i serà l'eina que utilitzem per ajudar a l'alumnat per a prendre consciència de tot el que passa i es fa.

La importància del joc

El joc és una activitat fonamental en la vida de l'alumnat de primària. A través de l'acció de jugar, l'alumnat desenvolupa la seua imaginació i creativitat, aprèn a relacionar-se amb els altres, coneix i assoleix la manera de controlar el seu cos, es va fent autònom, es troba amb dificultats i frustracions que ha de superar, adquireix esquemes de conducta pràctica i esquemes mentals, afavorint la sociabilitat i a mesura que en els seus jocs copia i adapta el món dels adults, els i l'alumnat reproduceix els valors i les actituds de la societat en general i les pautes de conducta familiar.

Jugar és crear una situació individual i de grup que no es suplement de diversió i relaxament (tal com alguns adults entenen el joc), sinó que posa en joc totes les capacitats de l'alumnat: físiques, psíquiques i socials.

Donem importància al temps lliure en el temps de migdia ambdues possibilitats: organitzar activitats des de l'escola o deixar que l'alumnat organitz les pròpies activitats. El joc al pati serà l'activitat per excel·lència sempre que ho permet el temps.

S'establirà, doncs, un vincle afectiu afavorit pel fet de ser una escola petita i rural que va superant els obstacles al mateix moment que van sorgint.

Seqüència d'activitats

	HORARI LECTIU	HORARI MENJADOR
SETEMBRE i JUNY	9 -13h	13 - 14:30h
RESTA DEL CURS	9 -14h	14 - 15:30h ó 17h

Quan acabe l'horari lectiu, tindran **15 minuts** per a rentar-se les mans als lavabos. Als d'infantil cal recordar que han d'anar a fer pipi abans de menjar.

Després tindran **5 minuts** per a anar al menjador

A continuació arriba el tems de dinar que serà aproximadament de **50 minuts**.

En acabar de dinar i arreplegar les taules aniran als vàters per rentar-se i llavar-se les mans i les dents.

Finalment, tindran **5 minuts** per anar amb tranquil·litat a fer activitats. L'alumnat de Planes que ha d'anar a l'autobús eixirà del centre a les 14:30h en setembre i juny, i a les 15:30h d'octubre a maig. La resta de l'alumnat eixirà a les 14:30h en setembre i juny i a les 15:30 o 17h la resta de l'any.

Espais

- Planes: menjador prefabricat.
- Benimarfull: casa de la culturals
- L'Alqueria d'Asnar: sala annexa al bar

5. EQUIPS PEDAGÒGICS DEL MENJADOR

ÒRGANS DE GOVERN, CÀRRECS UNIPERSONALS I PERSONAL COL·LABORADOR EN EL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

Les tasques atribuïdes a cada membre estan reflectides a la normativa que la Conselleria d'Educació actualitza anualment amb les seues ordres.

Com a òrgans col·legiats ha d'assenyalar-se el Consell Escolar i la Comissió de Menjador. Com a òrgans unipersonals cal definir les funcions del director, de l'encarregat i dels educadors corresponent al número de comensals.

Funcions del Consell Escolar:

1. Aprovar i avaluar la programació del servei de menjador com a part integrant del pla anual del Centre a proposta de la Comissió de Menjador.
2. Supervisar i aprovar l'organització i l'activitat general del menjador, així com els aspectes administratius, econòmics i funcionals del servei, a proposta de la Comissió de Menjador.

Comissió de Seguiment de Menjador:

Estarà formada per:

- La direcció
- L'Encarregat/da que serà un/una mestre/a adscrit/a a l'aulari.
- 2 representants de les famílies del Consell Escolar.
- El/La mestra del Consell Escolar.
- El/La representant de l'alumnat.

Funcions de la Comissió de Seguiment del Menjador:

- Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament del servei, determinant la modalitat de gestió i proposant, si és procedent, l'empresa que realitzarà el servei.
- Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei. Promoure, si cal, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
- Aprovar el projecte de pressupost del menjador com a part del pressupost anual del centre i la justificació de comptes.
- Aprovar, si és procedent, el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumnat que utilitza el menjador.
- Vetllar perquè els menús que se servisquen siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada.
- Decidir sobre l'admissió de l'alumnat en el cas que hi hagen més sol·licituds que places puga ofertar el servei i que sempre serà amb aquest ordre: transport escolar, beques de Conselleria, alumnat fixe, mestres de l'aulari i alumnat eventuais.

Funcions del/de la Director/a en relació al menjador:

Les funcions del/de la Director/a estaran sempre baix el que dicte l'ordre anual de funcionament de menjador escolars dictada per la Conselleria d'Educació. Així i tot, les funcions sempre estaran guiades per aquest paràmetre:

- Elaborar, amb l'Equip Directiu i la Comissió de de menjador, el pla de funcionament del servei de menjador com part del pla anual de centre.
- Coordinar les activitats del menjador.
- Mantindre relació directa amb el responsable de l'empresa que es trobe prestant el servei, vetllant per l'adequat compliment del contracte subscrit.
- Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.
- Realitzar les contractacions de serveis i subministraments si és procedent, d'acord a la legislació vigent.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent aplicable.

Funcions del/de la Encarregat/da del Menjador:

- L'encarregat o encarregada de menjador haurà de ser un mestre o una mestra de la plantilla de l'aulari.
- Com assenyala la legislació vigent, hi haurà d'assegurar-se sempre la presència en el centre, durant les hores del menjador escolar, d'un membre de l'Equip Directiu o mestre/a i del/de la encarregat/da de menjador.

Les funcions del/de l'encarregat/da del menjador estaran sempre baix el que dicte l'ordre anual de funcionament de menjadors escolars dictada per la Conselleria d'Educació. Així i tot, les funcions sempre estaran guiades per aquest paràmetre:

- Exercir les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, al mateix temps que de coordinador/a amb la direcció del centre.
- Comptar el nombre de comensals i les faltes d'assistència.
- Formular l'inventari de béns del menjador relacionats amb el mobiliari i tot el parament de cuina.
- Elaborar l'avantprojecte de pressupost de menjador.
- Mantindre relació directa amb l'empresa que preste el servei de menjador per elaborar menús i veure els casos especials d'al·lèrgies alimentàries.
- Registrar l'activitat econòmica del menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris d'aquest.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent aplicable.
- Portar tot aquest registre per la plataforma d'Itaca 3.

Funcions dels/de les educadors/res del Menjador:

L'educador/a de menjador serà un/a educador/a extern/a contractat amb la col·laboració de l'empresa que prestarà el servei de menjador.

Les funcions de l'educador/a del menjador estaran sempre baix el que dicte l'ordre anual de funcionament de menjadors escolars dictada per la Conselleria d'Educació. Així i tot, les funcions sempre estaran guiades per aquest paràmetre:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant el temps anterior i posterior al temps de dinar i al llarg de les menjades.
- Vigilar l'eixida i entrada del centre per a que cap comensal isca del centre.
- Tenir cura de la higiene personal abans de les menjades i del raspallat de dents en el temps posterior.
- Preparar a l'alumnat d'infantil abans d'anar al menjador posant el bavi, rentant les mans, control d'esfínters i fer filera per anar al menjador.

- Vetllar pel manteniment de l'ordre en el menjador i facilitar la deglució dels aliments pelr a l'alumnat d'infantil amb la funció de trossejar, xafar, pelar...
- Presentar especial atenció a la labor educativa del menjador, adquisició d'hàbits socials i higiènic sanitaris i correcta utilització del parament del menjador.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives proposades a la comissió de seguiment de menjador.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent aplicable.

En el temps posterior al dinar es realitzaran diferents tipus d'activitats, però, sempre pensant que després de dinar hauran de realitzar-se activitats més tranquil·les enfocades a la relaxació i a una bona atenció a la salut.

6. INFRAESTRUCTURA

Menjador Planes

El menjador és un espai format per set mòduls prefabricats instal·lats al primer pati de l'escola després de l'accés des del carrer. Per arribar-hi des de les aules hi ha que baixar una escala interior i una altra exterior que provoca problemes els dies de pluja. Disposa la sala que fa de menjador de tres bombes de calor que produeixen calor i fred pel continu canvi de temperatura extrema, fa molt de fred i molta calor, segons en l'estació que es trobem.

És un espai de 144m² on hi ha plaça per a menjar simultàniament 30 alumnes de primària i 25 d'infantil, es distribueixen en taules de sis comensals.

Té un espai, darrere d'una barra per preparar els plats i repartir, suficient per desenvolupar les tasques de distribució de menjars, amb tots els estris necessaris: rentaplats, frigorífic, taula de calent, calentador d'aigua, dues piles per rentar, vaixella amb prestatgeria oberta per guardar plats i coberts.

Disposem d'un armari tancat de resina per emmagatzemar els utensilis de neteja.

Menjador Benimarfull

És una sala cedida per l'Ajuntament, que es troba a la **Casa de la Cultura**.

S'accedirà a través del pati. Esta sala té WC amb doble porta i amb accessibilitat per a persones amb diversitat funcional.

L'Ajuntament ha fet modificacions per acondicionar l'espai i que siga adequat. Té un informe favorable de la Inspecció de Sanitat (centre de Salut Pública d'Alcoi. Acta general nºAG-11354).

Té els estris necessaris: taules, cadires, rentaplats, frigorífic, calentador d'aigua, pila per rentar, vaixella amb prestatgeria per guardar plats i coberts.

Menjador L'Alqueria d'Asnar

És una sala cedida per l'Ajuntament, que es troba a uns 200 m de l'aulari. És una sala annexa al bar, propietat també de l'Ajuntament. Esta sala té WC.

L'Ajuntament ha fet modificacions en l'espai per a què les condicions siguen les adequades. Té un informe favorable de la Inspecció de Sanitat (centre de salut pública d'Alcoi. Acta general nºAG-11353).

Té els estris necessaris: taules, cadires, rentaplats, frigorífic, calentador d'aigua, pila per rentar, vaixella amb prestatgeria per guardar plats i coberts.

7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

7.1 Calendari de funcionament del menjador

Seguint la normativa vigent, el menjador funcionarà durant els mesos del curs escolar de setembre a juny.

7.2 Admissió de comensals

Hi haurà comensals fixes per a tot el curs i comensals esporàdics que pagaran la quota el dia que es queden a dinar.

Per a la selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador, en el cas d'haver-hi més sol·licituds que places disponibles, s'atendrà als criteris indicats en la normativa vigent.

Planes

El menjador escolar té prevista una capacitat màxima de 55 comensals.

Benimarfull

El menjador escolar té prevista una capacitat màxim de 40 comensals.

L'Alqueria d'Asnar

El menjador escolar té prevista una capacitat màxima de 21 comensals.

7.3.Funcionament

L'alumnat fixe que no vaja a fer ús del menjador ho ha de comunicar abans de les 9:15h. Igualment, qualsevol alumne no fixe (eventual) que vulga utilitzar el servei també ho haurà de comunicar abans de les 9:15h al tutor/a.

Eixa és l'hora tope que hem de comunicar el número de menús a l'empresa de menjador per a que prepare el càtering.

A partir d'eixa hora no es podrà comunicar l'assistència d'un nou comensal per motius organitzatius..

Si un xiquet o una xiqueta ha demanat el menú i per motius personals no es quedara, es cobrarà el menú perquè ja estaria demanat i l'empresa cobraria al centre aquest menú.

7.4 Administració del menjador escolar

Econòmicament, el menjador escolar és una entitat sense afany de lucre. L'alumnat podrà tindre ajuda econòmica de menjador becada per la Conselleria d'Educació i pagaran la diferència entre aquesta ajuda i el preu del menú. L'encarregat/da passarà comptes mensualment a la direcció i aquesta ho farà al Consell Escolar.

7.5 Normes de convivència: És el que consta al Pla de Convivència i al NOF del centre

Sent el menjador un servei educatiu, cal comportar-se d'acord amb les normes d'educació, responsabilitat i convivència, d'igual manera que a les classes.

- Els comensals deuen atendre les normes, consells i correccions dels educadors. Es parlarà amb les famílies afectades en cas de una convivència inadequada durant el temps de menjador. La desobediència reiterada comportarà una falta que serà comunicada per escrit als pares per l'encarregat de Menjador del Centre.

- A l'hora de dinar s'han d'utilitzar els coberts i no tirar el menjar a la taula o a terra.

- Durant el dinar no s'han d'alçar del seu lloc mentre no siguen encarregats de taula en cara que hagen acabat de dinar. S'han d'esperar que ho diguen les educadores per alçar-se.

- Durant el dinar no es pot cridar ni fer soroll amb els coberts, procurant mantenir un clima de convivència i diàleg adequat per a la ingesta d'aliments.

- L'alumnat de menjador, es quedara dintre del recinte escolar baix la responsabilitat de les educadores, des de les 14h. fins l'hora d'arribada dels familiars o del l'autobús per als transportats. Si qualsevol alumne-a necessita eixir durant aquest període, cal que els pares vinguin personalment per ell/a i li ho comuniquen a l'educador/a o a l'encarregat de Menjador.
- En situacions normals el centre disposarà d'un aula per al moment posterior al dinar.

8. EMPRESA CONTRACTADA (Càtering)

L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats a aquells comensals, que bé per motius de salut com ideològics, sol·liciten, per mitjà dels seus pares no consumir algun tipus d'aliment o dieta especial (en aquest cas amb la justificació mèdica adient).

Actualment, l'empresa contractada té varietat de menús; sense carn, per a celíacs, per a intolerància al peix, etc.

A les 9:15h de cada matí, l'encarregada de menjador crida a l'empresa per a demanar els menús depenent de l'alumnat i s'especifiquen els casos especials.

9. FALTES I SANCIONS

Faltes lleus, en cas de reiteració:

- Desobeir les indicacions de la monitora o el monitor.
- Negar-se a rentar-se les mans.
- Entrar/eixir del menjador desordenadament.
- Canviar-se de lloc sense permís.
- No fer ús adequat de les eines.
- Romandre mal assegut.
- Fer sorolls o cridar als companys o monitors.
- Qualsevol conducta que afecte lleument a la integritat de les persones i a la convivència.

Sancions:

- Les amonestacions verbals, en cas de conductes repetitives, s'haurà de comunicar per escrit a les famílies.
- Separació temporal del grup.

- Pèrdua del dret a participar a les activitats posteriors al dinar.

Faltes greus:

- Acumulació de faltes lleus.
- Desobeir greument a la monitora o monitor del menjador.
- Eixir del menjador sense permís.
- Deteriorar a propòsit el material del menjador.
- Llançar el menjar.
- Conductes que afecten greument al respecte cap als altres, companys o monitors; insults, agressions, espentes, paraules irrespectuoses...

Sancions:

- Qualsevol de les anomenades en les faltes lleus.
- Menjar aïllat durant 5 dies.
- Expulsió temporal del menjador (5 dies).

Faltes molt greus.

- Acumulació de 3 faltes greus.
- Eixir de l'escola sense permís durant l'horari de menjador.

Sancions:

- Qualsevol de les escrites anteriorment.
- Expulsió temporal del menjador des de 5 dies fins a 1 mes.
- Expulsió definitiva del menjador durant el curs escolar.