

**P G A**

programació

general

anual

2025 · 2026



Conservatori Professional de Música de Torrent



Aquesta Programació General Anual ha estat aprovada pel Consell Escolar i el Claustre de Professors/es. És un document vinculant per a tots els membres de la Comunitat Educativa i inspira la gestió de tots els processos educatius i administratius.

Serà avaluada pels òrgans de govern del centre i també pels òrgans de coordinació didàctica, que donat el cas la podrien modificar.

Cal advertir que esta programació no té caràcter convocant. Serà preceptiva la convocatòria específica de cadascuna de les reunions dels òrgans col·legiats i també dels diferents terminis administratius, per la qual cosa si procedira, es podrien modificar les dates ací establertes.

La Direcció

C P M T

programació

general

anual

2025 · 2026



## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ. **9**
2. INFORMACIÓ SOBRE ELS QÜESTIONARIS D'AVALUACIÓ I D'AUTOAVALUACIÓ REALITZATS AL CURS 2024-2025. **10**
3. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2025-2026. **10**
4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA. **14**
5. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2024-2025. **21**
6. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN. **22**
  - 6.1 Consell escolar. **22**
  - 6.2 Claustre de professors i professores. **23**
  - 6.3 Equip directiu. **23**
7. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA. **24**
  - 7.1 Comissió de coordinació pedagògica. **24**
  - 7.2 Departaments didàctics. **24**
  - 7.3 Projecte educatiu "Tots músics, tots diferents". **25**
8. AVALUACIÓ DE L' ALUMNAT. **26**
  - 8.1 Sessions d'avaluació. **26**
  - 8.2 Ampliacions de matrícula. **27**
  - 8.3 Renúncia de matrícula. **29**
  - 8.4 Criteris de recuperació d'assignatures pendents. **29**



## 9. L'ACCIÓ TUTORIAL. **30**

9.1 Petició per a concertar tutories amb el professorat. **30**

## 10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I FORMATIVES. **30**

10.1 Programació cultural estable. **30**

10.2 Les nostres agrupacions. **32**

10.3 Col·laboracions amb altres institucions. **35**

10.4 Concerts del professorat. **37**

10.5 Audicions, activitats d'aula i pianistes acompanyants. **38**

10.6 Cursos o activitats formació per a l'alumnat, subvencionats per l'AMPA. **42**

10.7 Proves: Final de Grau i Diagnòstica. **43**

## 11. PREMIS PROFESSIONALS DE MÚSICA. **45**

## 12. GUIA DEL PROFESSORAT. **46**

12.1 Absència del professorat. Criteris d'elaboració d'activitats. **46**

12.2 Modificació dels continguts terminals, criteris d'avaluació i llistats d'obres orientatives per a les proves d'accés als ensenyaments professionals. **47**

12.3 Termini per a la presentació d'exercicis de lectura a vista per a les proves d'accés als ensenyaments professionals. **47**

12.4 Presentació de propostes d'assignatures optatives. **47**

12.5 Elaboració i presentació de les memòries finals. **48**

12.6 Assignació econòmica per a adquirir material d'aula . **48**



### 13. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA. **49**

13.1 Horari del centre. **49**

13.2 Centres adscrits. **50**

13.3 Termini per a sol·licitar el títol professional. **51**

### 14. PROVES D'ACCÉS I INGRÉS AL CONSERVATORI. **51**

14.1 Sol·licitud alumnat menor o major de l'edat ordinària, ensenyaments elementals i professionals. **51**

14.2 Proves d'ingrés a primer i diferent curs dels ensenyaments elementals. **52**

14.3 Proves d'accés a primer i diferent curs dels ensenyaments professionals. Juny i juliol. **52**

### 15. PROVES OBTENCIÓ DIRECTA DEL CERTIFICAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS . **53**

### 16. NORMES GENERALS PER A LA MATRICULACIÓ. SOL·LICITUD CANVI DE PROFESSORAT. INSTRUCCIONS ADJUDICACIÓ HORARI INDIVIDUAL DE L'ESPECIALITAT. **53**

16.1 Sol·licitud per al canvi de professorat. **54**

16.2 Ordre de matriculació al centre. **54**

16.3 Instruccions adjudicació horari individual de l'especialitat. **56**

### 17. ACCÉS DE L'ALUMNAT AL PROJECTE EDUCATIU "TOTS MÚSICS, TOTS DIFERENTS". **57**

### 18. ADJUDICACIÓ DE VACANTS. **58**

18.1 Vacants Generals. **58**

### 19. PROGRAMA COORDINACIÓ HORÀRIA: CPMT I IES VELES E VENTS DE TORRENT. **60**

### 20. PLA DIGITAL DE CENTRE. CENTRE DIGITAL COL·LABORATIU. **60**



21. PLA D'AUTOAVALUACIÓ DEL CONSERVATORI I RESULTATS OBTINGUTS. **62**

22. MESURES D'ATENCIÓ, ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA. **63**

22.1 Reunions informatives. **63**

22.2 Orientació acadèmica i professional. **64**

22.3 El blog del CPMT "Enharmonia". **65**

22.4 Altres mesures. **65**

22.5 Jornada de portes obertes. **66**

23. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT. **66**

24. PROJECTE ERASMUS +. **67**

25. INFORMACIÓ DE L'AMPA DEL CPMT. **67**



## 1. INTRODUCCIÓ.

La Programació General Anual és un document que planifica tots els aspectes de la vida d'un centre educatiu durant un curs escolar. Aquesta planificació s'entén com un exercici de previsió i d'anticipació amb la intenció de desenvolupar totes les activitats i accions de manera coordinada, estimulant el treball en equip i informant a tots els membres de la comunitat educativa. Facilita una gestió ordenada, sistemàtica i amb criteris predeterminats.

La planificació està lligada sense dubte a la qualitat educativa.

La Programació General Anual també és un document d'autonomia del centre. Reflexa la nostra llibertat per tal d'organitzar-nos d'una manera determinada en terrenys tan diversos com les activitats complementàries, l'ordenació acadèmica, l'organització general del centre, etc. En aquest sentit, és avaluada pel Consell Escolar i pel Claustre de professors. El seu contingut està regulat pels Decrets i Resolucions de funcionament, encara que es deixa un marge d'actuació al centre educatiu.

La P.G.A també és un document de participació perquè, quan s'elabora, reflexa les aportacions de tots. També promou aquesta participació en la seua aplicació i avaluació. Augmenta la cultura de centre i la identificació amb el projecte educatiu.

És un instrument efectiu d'avaluació que ens permet corregir algunes actuacions millorables del curs anterior. La seua avaluació ha de ser continua, global i integral, realitzada a més a més per tots els sectors i els diferents òrgans de govern i coordinació.

La PGA del Conservatori Professional de Música de Torrent està en consonància amb la RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyances artístiques elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2025-2026.



## **2. INFORMACIÓ SOBRE ELS QÜESTIONARIS D'AVALUACIÓ I D'AUTOAVALUACIÓ REALITZATS AL CURS 2024-2025.**

En finalitzar el curs passat, la totalitat del claustre i de les famílies han realitzat qüestionaris d'avaluació online. Els resultats d'aquests qüestionaris s'han recollit al Pla de Millora del Centre, inclòs dins de la Memòria de Final de curs.

Concretament, el punt 4rt del Pla de Millora analitza el punt de partida tenint en compte:

- Les queixes i reclamacions de l'alumnat.
- L'avaluació i l'autoavaluació del professorat.
- L'assistència de l'alumnat.
- La metodologia i les dinàmiques de classe.
- Les avaluacions realitzades a l'alumnat.
- El centre.
- El treball de l'equip directiu.
- Els òrgans de representació de l'alumnat.
- L'alumnat que titula.
- Els canals de comunicació.

## **3. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2025-2026.**

Per a la determinació dels objectius per al curs 2025-2026 hem considerat els següents aspectes:

- Les avaluacions realitzades pel conjunt del claustre en les memòries finals i els documents d'autoavaluació.
- Les conclusions i opinions manifestades en el Consell Escolar i el Claustre de professors en el context de l'avaluació del curs passat.
- Els termes del projecte de direcció que sustenten l'acció i la gestió d'este equip directiu.

A continuació enumerem els objectius que pretenem aconseguir:



## RESPECTE AL PROJECTE EDUCATIU.

1. Redactar les normes d'organització i funcionament atenent el que disposa la normativa bàsica i d'acord amb les línies i criteris del PEC.
2. Propiciar la qualitat dels aprenentatges perquè siguin significatius i vàlids en el context de la societat del coneixement.
3. Propiciar una educació musical de qualitat, individualitzada, en funció de l'interès de l'alumnat, sense perdre la perspectiva professional d'aquests ensenyaments.
4. Incrementar el percentatge d'alumnat que finalitza els EE.PP i que es presenta a les proves d'accés als ensenyaments superiors, per tal de donar sentit als ensenyaments professionals de música.
5. Centrar els nostres esforços sobre la millora dels resultats i rendiments de l'alumnat com l'element fonamental de la qualitat educativa.
6. Avançar en la implantació de les noves tecnologies i aplicar-les al funcionament global del centre i a la gestió de l'aula per part del professorat.
7. Augmentar el caràcter inclusiu del nostre projecte educatiu mitjançant l'aplicació del projecte "Tots músics, tots diferents".

### Objectius del Pla de Millora recollits al PEC:

8. Millorar la comunicació i la transparència en el procés de matrícula, proporcionant informació clara, accessible i oportuna a les famílies, per tal de reduir les queixes i facilitar que el procés sigui més senzill i comprensible per a totes les famílies interessades.



9. Revisar i modificar els horaris del centre per adaptar-los millor a les demandes i preferències de l'alumnat, amb la finalitat de millorar la seva satisfacció i garantir un entorn d'aprenentatge més còmode i motivador.

10. Augmentar el nombre i el percentatge d'alumnat que coneix els continguts mínims i els criteris d'avaluació del curs, assegurant que tots els estudiants disposen de la informació necessària per a seguir el procés d'aprenentatge de manera efectiva i aconseguir els objectius establerts.

11. Millorar la disponibilitat i l'accessibilitat de les cabines d'estudi a través de la planificació dels horaris del centre perquè l'alumnat pugui utilitzar-les de manera adequada i còmoda, fomentant un entorn d'estudi que facilite l'aprenentatge.

12. Incrementar la coneixença i la familiaritat de l'alumnat amb els documents de centre, assegurant que tots disposen de la informació necessària per entendre i seguir les normatives, procediments i recursos disponibles, millorant així la seua participació i implicació en la vida del centre.

13. Sensibilitzar i informar l'alumnat sobre els òrgans de govern que els representen al Conservatori, així com els acords que es prenen en aquests òrgans, per tal que coneguen el seu funcionament i puguin participar de manera informada en els processos de presa de decisions que els afecten.

#### RESPECTE A LA GESTIÓ ECONÒMICA I DELS RECURSOS GENERALS DEL CENTRE.

1. Redactar el projecte de Gestió i Règim Econòmic, seguint les directrius del Decret 157/2020 i de la Resolució de 29 de juliol de 2025 per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i organització per al curs 2025-2026.
2. Avançar en l'eficiència i eficàcia per a gestionar els recursos del centre.
3. Adaptar el funcionament del centre als recursos actuals.
4. Seguir buscant noves alternatives de finançament per compensar les mancances actuals.



5. Mantenir, fins on siga possible, la col·laboració amb altres institucions per dur endavant els projectes conjunts: Ajuntament, Auditori, etc.
6. Millorar l'organització, ubicació i disponibilitat dels recursos generals del centre per facilitar la seua utilització normalitzada

#### RESPECTE A LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.

1. Adaptar la P.G.A. a les exigències del Decret 57/2020, de 8 de maig, de regulació de l'organització i funcionament dels conservatoris. (ROF).
2. Adaptar la P.G.A. a les exigències de la Resolució del 29 de juliol de 2025.
3. Actualitzar les programacions didàctiques, abans del 31 d'octubre de l'any en curs.
4. Seguir millorant l'organització de les activitats extraescolars i la seua incardinació normalitzada en el funcionament de les classes lectives.
5. Augmentar la implicació de tota la comunitat educativa en l'aplicació d'aquesta Programació General Anual.
6. Millorar en la difusió de les activitats que es realitzen al centre, tant internament com a l'exterior.
7. Impulsar i dinamitzar el projecte educatiu "Tots músics, tots diferents".
8. Assegurar i reforçar el procés per a la integració ràpida i identificació amb el projecte dels nous membres de la comunitat educativa (professorat, alumnat, etc.).
9. Seguir avaluant el funcionament general del centre que inclou el conjunt dels agents i processos implicats i establir mecanismes i procediments d'avaluació contínua i permanent.



10. Millorar la convivència interna i les relacions entre els diferents sectors educatius.
11. Col·laborar en la Inspecció Educativa en tots els processos d'avaluació i millora contínua.
12. Seguir treballant en l'orientació acadèmica i professional, mitjançant les reunions d'orientació, i l'atenció a l'alumnat i les seues famílies.
13. Incorporar les millores detectades en els processos d'avaluació del curs anterior.

#### 4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA: Responsables i Recursos Humans

##### A) EQUIP DIRECTIU

**Director:** Blas Pi Rodríguez.

**Vicedirector:** César Cabedo Moltó.

**Caps d'estudis:** Jordi Nogués Escribà (activitats acadèmiques) i Elisabet Sanchis Fornas (activitats extraescolars).

**Secretari:** Miguel Llopis Ramón.

##### B) COORDINADORS/ES I RESPONSABLES DE PROJECTES:

**Projecte educatiu "Tots músics, tots diferents":** Miguel Llopis Ramón (coordinador).

**Professora de recolzament, Projecte "TMTD":** A determinar.

**Orientador Acadèmic del projecte "TMTD":** Ernest Aparisi.

**Pàgina web:** César Cabedo.

**Coordinació T.I.C.:** Patricia Pérez Hernández.



**Coordinador de formació de professorat en centre:** Daniel Labrada Pérez.

**Coordinador d'EE.EE:** Santiago Peláez Noguera.

**Coordinadora de convivència i igualtat:** Mayte García Atienza.

**Coordinadora d'activitats complementàries i extraescolars:** Raquel López Lorca.

**Coordinador d'extensió cultural i promoció artística:** Joseph Mardon.

**Coordinador del programa de coordinació horària:** Rubén Herrero Belda.

## C) DEPARTAMENTS:

### 1. Vent-fusta

**Cap de departament:** Francisco J. Vanaclocha Lluch.

#### **Professors/es:**

Campos Bosch, Francisco

Gironés Galbis, Pilar Isabel

Labrada Pérez, Daniel

López Lorca, Raquel (pianista acompanyant)

Llácer Blasco, Arturo

Llopis Ramón, Miguel

Llopis Ramón, María José

Navarro Taengua, Maria José

Pérez Martínez, Emilio

Perpiñán Sanchis, Leandro

Malonda Miñana, Francisco Javier



## **2. Vent-metall i percussió.**

**Cap de departament:** Ernest Aparisi Moreno

**Professors/es:**

Alabadí Zapater, Javier

Ballester Sánchez, Pau

Casero Alcañiz, Santiago (pianista acompanyant)

Cristòfol Rubio, Aarón

Falomir Pérez, Francisco Javier

Galán Casañ, Jose Vicente

Llorens Blay, Guzmán

Mompó Real, Joaquín

Puchalt Hervás, Julio José

Santana Fariña, Mari Carmen

## **3. Corda.**

**Cap de departament:** Ana María Martínez Peñarrocha

**Professors/es:**

Enguix Ramón, Eustasio José

García Atienza, Mayte

García Pérez, Juan

Hernández Carrascosa, Carmen

Herrero Belda, Rubén



León Olivert, M<sup>a</sup> Pilar

Llorens Vallés, Enrique

Ortega Rosell, Juan Manuel

Pons Vila, Manuel

Sanchis Fornas, Elisabet (pianista acompanyant)

Tàrrega Macián, Albert (pianista acompanyant)

#### **4. Tecla.**

**Cap de departament:** Ana Isabel Roig Guaita

**Professors/es:**

Cabedo Moltó, César

Cabrera Domenech, M<sup>a</sup> Ángeles

Forteza Manzano, M<sup>a</sup> Carmen

Gómez Herraiz, Eduardo

Mardon, Joseph

Márquez Falero, Anabel

Mateo Lagua, Martín

Montesinos Vidal, Susana

Nogués Escribá, Jordi

Pérez Hernández, Patricia

Pi Rodríguez, Blas

Vidal Zaragoza, Jaume



## 5. Veu

**Cap de departament:** José Francisco Sánchez Iborra

**Professors/es:**

García Soria, Inmaculada (pianista acompanyant)

Martínez Garzón, Maria Cristina

Perez Martínez, Cristina (italià)

Sarrion Piqueras, Marie Ange (francés)

Tortajada Hernández, Marta (alemany)

## 6. Música Antiga

**Cap de departament:** David Antich i Albuixech

**Professors/es:**

Barrios Chornet, Asunción

Fernández Marrero, Lixania

Gómez Clemente, Gorka

Jiménez Cordón, Eduardo Manuel

Pascual Alcañiz, José Ignacio

Ribes Martorell, Elisabeth



## **7. Llenguatge musical:**

**Cap de departament:** Rafael Bardisa Galiana

**Professors/es:**

Brull Gregori, Beatriz

Morales Martínez, Manuel

Peláez Noguera, Santiago

Rubio Ferrandis, Daniel Cristóbal

## **8. Composició**

**Cap de departament:** Ramón Sánchez Ochoa

**Professors/es:**

Almarche Noguera, Miguel

Carrión Ferrís, Raúl

Zacarés Fort, Francisco

## **9. Agrupacions instrumentals.**

**Cap de departament:** Enrique Llorens Vallés.

Vicente Luis Simó Montaner.

Professors d'assignatures instrumentals grupals.



## D) PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

### 1. Administratius:

Mínguez Delgado, Noelia

### 2. Subalterns:

Alcácer Guillén, Álvaro

Quintana Sánchez, Natalia Macarena

Valero Gallardo, Jaime

## E) REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA AL CONSELL ESCOLAR.

**Professorat:** Rafael Bardisa, Ana M<sup>a</sup> Martínez.

**Alumnat:** Beatriz Puig Gallego, Samuel Gil García.

**Pares/mares:** Beatriz Boronat, M<sup>a</sup> José Requena, Raquel López.

**Representant de l'Ajuntament:** Marisa Gil.

**Representant del P.A.S:**



## F) REPRESENTANTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES DEL CPMT (AMPA)

**President:** Andrés García Polo

**Vicepresidenta:** Esther García Company

**Secretaria:** Cristina León Segovia

**Tresorera:** Cristina León Segovia

**Vocal:** Patricia Escrivá Peralta, Beatriz Boronat Arquer, M<sup>a</sup> José Llopis Ramón.

## 5. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2025-2026.

El calendari escolar del curs acadèmic 2025/2026 queda fixat per la RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2025-2026 en la Comunitat Valenciana. També per l'acord del Consell Escolar Municipal que fixa els tres dies de festes locals.

Les activitats escolars del curs acadèmic 2025-2026 començaran el 15 de setembre de 2025 i finalitzaran el 12 de juny de 2026.

Els períodes de vacances seran els següents:

Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, tots dos inclusivament.

Vacances de Pasqua: des del 2 d'abril al 13 d'abril de 2026, tots dos inclusivament.



**Durant aquest curs escolar seran festius i no lectius els dies següents:**

9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana.

8 de desembre, Dia de la Inmaculada Concepció.

19 de març, Dia de San Josep.

1 de maig, Día Internacional dels Treballadors.

**Dies festius autoritzats per l'Ajuntament:**

3 de febrer de 2026.

17 i 18 de març de 2026.

**6.CALENDARI DE REUNIONS DELS ÓRGANS DE GOVERN.**

**6.1. CONSELL ESCOLAR :**

Les reunions del Consell Escolar seran les següents:

04 de novembre de 2025 (dimarts).

20 de gener de 2026 (dimarts).

24 de març de 2026 (dimarts).

05 de maig de 2026 (dimarts).

14 de juliol de 2026 (dimarts).

Els membres del Consell Escolar podran proposar al director punts per a incloure'ls dins de l'ordre del dia amb una antelació mínima de 10 dies abans de la data de la reunió.



## 6.2. CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES:

Les reunions del claustre de professors/es seran:

11 de setembre de 2025 (dijous).

19 de novembre (dimecres).

22 de desembre de 2025 (dilluns).

12 de març de 2026 (dijous).

12 de juny de 2026 (divendres).

Els membres del Claustre de professors/es podran proposar al director els punts per a incloure'ls dins de l'ordre del dia amb una antelació mínima de 10 dies abans de la data de la reunió.

## 6.3. EQUIP DIRECTIU (HORARI D'ATENCIÓ).

L'equip directiu es reunirà quan el convoque el director una vegada a la setmana. L'horari d'atenció als membres de la comunitat educativa serà el següent:

**Director:** Dimarts i dijous de 16:00 h a 18:00 h.

**Vicedirector:** Dilluns de 17.00h a 19.00h.

**Cap d'Estudis acadèmic:** Divendres 16:00h. a 18:00h.

**Cap d'Estudis activitats extraescolars:** Dimarts de 17:00h. a 19:00h.

**Secretari:** Dijous de 10:00h. a 12:00 h.

**Procediment per a concertar una entrevista:** Mitjançant formulari de contacte en la pàgina web.



## **7. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA.**

### **7.1 COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.**

El calendari de reunions ordinàries serà:

03 de setembre de 2025 (dimecres).

06 d'octubre de 2025 (dilluns).

06 de novembre de 2025 (dijous).

09 de desembre de 2025 (dimarts).

04 de febrer de 2026 (dimecres).

03 de març de 2026 (dimarts).

04 de maig de 2026 (dilluns).

28 de maig de 2026 (dijous).

En totes les reunions de la comissió de coordinació pedagògica s'avaluarà el compliment i aplicació de la PGA.

### **7.2. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS.**

4 de setembre de 2025 (dijous).

7 d'octubre de 2025 (dimarts).

7 de novembre de 2025 (divendres).

10 de desembre de 2025 (dimecres).

05 de febrer de 2026 (dijous).

4 de març 2026 (dimecres).



05 de maig de 2026 (dimarts).

29 de maig de 2026 (divendres).

Els/ Les caps de departament podran convocar més reunions de coordinació didàctica si ho consideren oportú.

### **7.3. PROJECTE EDUCATIU "TOTS MÚSICS, TOTS DIFERENTS".**

Les reunions del grup de treball són els següents dies:

20 d'octubre de 2025.

17 de novembre de 2025.

15 de desembre de 2025.

12 de gener de 2026.

9 de febrer de 2026.

2 de març de 2026.

13 d'abril de 2026.

11 de maig de 2026.

8 de juny de 2026.



## 8. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT.

L'avaluació de l'alumnat es realitzarà seguint els termes expressats en l'article 14 del Decret 159/2007 i de l'article 15 del Decret 158/2007.

### 8.1. SESSIONS D'AVAUACIÓ.

#### TRIMESTRALS:

##### **Primera avaluació:**

5 de desembre de 2025 avaluació alumnes Tots músics, Tots diferents. 11 de desembre de 2025 avaluació ordinària.

##### **Segona avaluació:**

27 de febrer de 2026 avaluació Tots músics, Tots diferents. 5 de març de 2026 avaluació ordinària.

**Tercera avaluació:** 29 de maig de 2026 avaluació Tots músics, Tots diferents. 1 i 2 de juny de 2026 avaluació ordinària.

#### ANTICIPADA:

**Alumnes de 5é i 6é:** 13 de maig de 2026 (Ordinària).

Termini sol·licitud de la petició de l'avaluació anticipada ordinària: del 30 d'abril al 8 de maig de 2026

#### EXTRAORDINÀRIA:

L'alumnat d'EE.PP. amb assignatures pendents d'aprovar en l'avaluació de juny, podrà presentar-se a l'examen de recuperació. El professorat de cada assignatura organitzarà estes proves aplicant els criteris i procediments d'avaluació establerts en la programació i en el projecte educatiu del centre.



**Avaluació extraordinària:** 1 de juliol de 2026.

## 8.2. AMPLIACIONS DE MATRÍCULA.

Segons l'article 25 de l'Orde 28/2011 de 10 de maig, i l'article 15 i 15bis de l'Orde 49/2015 de 14 de maig, les ampliacions de matrícula queden regulades de la següent manera:

1. L'alumnat que tinga l'edat establida per a cursar, amb caràcter ordinari, les ensenyances elementals o professionals de Música, o bé una edat inferior, només podrà realitzar una única ampliació de matrícula. L'ampliació implicarà la matrícula en el curs que li corresponga a l'alumne o alumna, i simultàniament en el curs immediatament superior.

2. L'alumnat que, en un determinat moment, supere l'edat establida per a cursar les ensenyances elementals o professionals amb caràcter ordinari podrà realitzar més d'una ampliació de matrícula. Les ampliacions de matrícula no quedaran limitades únicament al curs immediatament superior, de manera que l'alumne o alumna podrà matricular-se en un o més cursos superiors simultàniament. Si, com a conseqüència de les ampliacions de matrícula i la superació dels cursos superiors de què consten les ampliacions de matrícula, l'alumne o alumna promociona fins a un curs que li permeta finalitzar les ensenyances amb l'edat establida amb caràcter ordinari, o bé amb una edat inferior, l'alumne o alumna es registrarà segons el que disposa l'apartat anterior.

3. L'alumnat que curse ensenyances elementals o professionals de Música i que desitge matricular-se en més d'un curs simultàniament, haurà de complir els requisits següents:

**a) a) Superar una prova específica que continga els continguts finals**, de totes i cada una de les assignatures, sempre que no hagen sigut superades amb anterioritat del curs o cursos anteriors a aquell a què es desitja promocionar. La nota d'esta prova serà la que conste en l'avaluació final de la corresponent assignatura de l'expedient acadèmic de l'alumne.



**b) Tindre una nota mitjana mínima de 7 punts en l'expedient acadèmic.**

**c) Disposar d'una nota mitjana mínima de 9 punts en les assignatures d'instrument principal o veu ja superades.**

**d) Haver obtingut una qualificació mínima de 7 punts en totes i cada una de les assignatures ja superades en el curs objecte d'ampliació.**

**4. A proposta del tutor/a, per mitjà d'un informe d'avaluació individualitzat, i abans de la finalització de l'any natural de l'inici del curs acadèmic,** l'alumnat o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran sol·licitar l'ampliació de matrícula davant de l'òrgan competent del conservatori.

Així mateix, serà preceptiu mantenir una reunió informativa amb l'alumnat, o amb els representants legals, si és menor d'edat, sobre les conseqüències acadèmiques que es deriven de fer efectiva l'ampliació de matrícula.

5. Després de la recepció de la sol·licitud en el centre, l'equip docent de l'alumne o alumna, coordinat pel tutor o tutora, emetrà un informe on farà una valoració de les capacitats de treball i progrés manifestades per l'alumne o alumna des del principi del curs, la seua assistència regular a totes les assignatures, la maduresa i el desenvolupament, segons la seua edat i curs, així com la responsabilitat d'aquest en les activitats de grup.

**L'equip docent entregarà a la direcció del centre l'informe,** on constarà la firma de tot el professorat que forma part de l'equip docent de l'alumne o alumna, i certificarà si compleix o no els objectius proposats i posseeix els coneixements necessaris per a promocionar al curs o cursos sol·licitats. **Aquest informe és preceptiu per a poder dur a terme l'ampliació de matrícula.**



6. Una vegada emès l'informe de l'equip docent, mantinguda la reunió amb l'alumne o alumna, o bé amb els seus representants legals, i comprovada la documentació, la direcció del centre emetrà un informe fent constar que el centre disposa de recursos per a atendre l'ampliació de la matrícula de l'alumne o alumna sense derivar en un increment de la plantilla del professorat.

7. Tota la documentació esmentada anteriorment serà remesa al Consell Escolar **de gener de l'any en curs qui desestimarà o estimarà les sol·licituds presentades**. Contra les resolucions dictades en els conservatoris, cabrà interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan jeràrquic superior d'aquell que va dictar l'acte administratiu.

### 8.3. RENÚNCIA DE MATRÍCULA.

La renúncia de matrícula l'hauran de sol·licitar aquells alumnes que vullguen interrompre els estudis una vegada començat el curs. **Es podrà sol·licitar, abans del 14 de març de l'any en curs.**

### 8.4. CRITERIS DE RECUPERACIÓ D'ASSIGNATURES PENDENTS.

Segons marca la normativa i el projecte educatiu del CPMT, l'alumnat podrà passar de curs amb assignatures pendents (una als ensenyaments elementals i dos als ensenyaments professionals).

Els criteris de recuperació seran els següents:

- a) El professors/es de les assignatures pendents decidiran, en qualsevol moment del curs, quan les superen, mitjançant l'aplicació de l'avaluació continua.
- b) Els procediments d'avaluació seran els que cada professor tinga en les seues programacions didàctiques. El procediment d'avaluació serà preferentment l'observació directa per a les assignatures instrumentals i les proves per a les teòriques.



c) El professorat ho reflecteix a les actes parcials i finals d'avaluació. També ho comunicarà al Cap d'estudis i aquest a la secretaria del centre.

d) Els caps d'estudis elaboraran un llistat actualitzat amb una relació detallada dels alumnes que han recuperat les assignatures.

## 9. L'ACCIÓ TUTORIAL.

### 9.1. PETICIÓ PER A CONCERTAR TUTORIES AMB EL PROFESSORAT.

Per a concertar tutories amb el professorat, es farà des de la pàgina web del conservatori (**[www.cpmt.es](http://www.cpmt.es)**) , en el formulari de contacte de cada professor.

## 10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I FORMATIVES.

La responsable de la coordinació de les activitats extraescolars és la cap d'estudis Elisabet Sanchis.

### 10.1. PROGRAMACIÓ CULTURAL ESTABLE.

**Data de presentació d'activitats:** Fins al 24 d'octubre de 2025.

**Elaboració de la proposta definitiva:** primera quinzena del mes de novembre de 2025.

**Propostes:** Les propostes podran ser presentades per qualsevol membre del claustre i també per l'AMPA.

**Les propostes inclouran els següents continguts:**

Nom de l'activitat.

Programa d'activitats o de concert. Persones que hi participen.

Justificació de la proposta i interès pedagògic.

Proposta de dates.

Calendari d'assajos.

Recursos necessaris: humans, tècnics, etc.

**Les activitats s'autoritzen i programaran d'acord amb els següents criteris:**

1. Interès artístic i pedagògic. Es prioritzarà les activitats innovadores que propicien la col·laboració interdepartamental i la pràctica de la interdisciplinarietat. També la utilització de les noves tecnologies.
2. Viabilitat econòmica i de recursos.
3. Incardinació en el funcionament ordinari de les classes lectives.
4. Participació de major nombre de membres de la comunitat educativa.
5. Coherència amb el projecte educatiu de centre.

La cap d'estudis d'activitats extraescolars és la responsable de la gestió d'aquesta programació. Les seues funcions seran:

1. Comprovar que les propostes s'ajusten a l'establert en aquestes normes.
2. Presentar i explicar les propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica.
3. Controlar la programació i elaborar els materials de difusió que s'establen a l'equip directiu.
4. Coordinar els recursos materials i humans necessaris.



LA PROGRAMACIÓ CULTURAL S'ORGANITZA DE LA SEGÜENT FORMA:

## 10.2 LES NOSTRES AGRUPACIONS:

### **Concert Bandes 1er 3er EE.PP. del CPMT.**

17 de desembre de 2025.

Saló d'actes del CPMT.

Professor: Vicent Simó Montaner.

### **Concert de Cors del CPMT (Concert de Nadal)**

18 de desembre de 2025.

Auditori de Torrent.

Professor: José Fco. Sánchez.

### **Concert Alumnes Erasmus**

Data a determinar.

Saló d'actes del CPMT.

### **Concert de conjunts de corda i vent (3r i 4t EE.EE)**

9 de febrer de 2025.

Saló d'actes del CPMT.

Professors: Enrique Llorens, Francisco J. Vanaclocha Lluch.



### **Concert d'orquestra 3er 6é EE.PP. del CPMT**

12 de febrer de 2026.

Auditori de Torrent.

Professor: Vicent Simó Montaner.

### **Concert Big Band i Bandes del CPMT**

17 de febrer de 2026.

Auditori de Torrent.

Professors: Emilio Pérez Martínez i Vicent Simó Montaner.

### **XI Festival de percussió CPMT Torrent**

4 i 11 de maig.

Saló d'actes del Conservatori de Torrent.

Professors: Aarón Cristófol i Pau Ballester.

### **Concert Big Band i Bandes del CPMT**

26 de maig de 2026.

Auditori de Torrent.

Professors: Emilio Pérez Martínez i Vicent Simó Montaner



### **Concert d'orquestra 3er 6é EE.PP. del CPMT**

28 de maig de 2026.

Auditori de Torrent.

Professor: Vicent Simó Montaner.

### **Concert de conjunts de corda i vent (3r i 4t EE.EE)**

1 de juny de 2025.

Saló d'actes del CPMT.

Professors: Enrique Llorens, Francisco J. Vanaclocha Lluch.

### **Acte de Graduació**

5 de juny de 2026.

Auditori de Torrent.

### **Concert de Cors del CPMT**

9 de juny de 2026.

Auditori de Torrent.

Professor: José Fco. Sánchez.



### **Concert Bandes 1er 3er EE.PP. del CPMT.**

10 de juny de 2026.

Saló d'actes del CPMT.

Professor: Vicent Simó Montaner.

### **Concert d'orquestra 1er 3er EE.PP. del CPMT**

11 de juny de 2026.

Saló d'actes del CPMT.

Professor: Vicent Simó Montaner.

## **INTERCANVIS I ACTIVITATS AMB ALTRES CONSERVATORIS**

Intercanvi de piano amb els Conservatoris "José Izquierdo" de Catarroja, Ribarroja i Iturbi.

Conservatori José Iturbi: 19 de febrer de 2026. Saló d'actes del CPMT: 10 de març de 2026.

### **10.3 COL-LABORACIONS AMB ALTRES INSTITUCIONS**

#### **Orquestra Horta Sud**

L'Orquestra de l'Horta Sud (OHS) és un projecte de formació i tecnificació impulsat per un grup de persones, professionals i amateurs, vinculades al món de la música en la comarca, amb l'objectiu de promoure la música de corda i orquestral en la programació cultural i crear un espai on l'alumnat dels conservatoris tinga la possibilitat d'ampliar el seu aprenentatge amb un equip

d'alt nivell. El projecte, que es va iniciar el gener de 2021, té com a principal suport la Mancomunitat de l'Horta Sud i compta amb el patrocini de Caixa Popular.



L'OHS està formada per una plantilla d'unes 50 persones. Dirigit pel catedràtic del Real Conservatori de Madrid Juan Luis Martínez, completa l'equip docent un grup de deu professionals de referència del món orquestral i acadèmic.

Recentment, l'OHS ha subscrit un conveni amb el Conservatori Professional de Música de Torrent perquè les seues instal·lacions siguen la seu formativa de l'orquestra, on se celebren les sessions de tecnificació amb el professorat.

### **Premi Nacional de piano “Amparo Fandos”**

El Premi Nacional de piano Amparo Fandos és un concurs organitzat per l'Ajuntament de Torrent, amb la col·laboració del Conservatori Professional de Música d'esta ciutat. Aquest premi biennal està obert a pianistes nacionals i estrangers residents a Espanya. La X edició es realitzarà el curs 2026-2027 en data a determinar.

### **XXI Certamen nacional “Intercentros Melómano”.**

Inscripcions al CPMT, mitjançant correu electrònic a la cap d'estudis d'activitats extraescolars Elisabet Sanchis, correu en el qual s'adjuntarà el justificant de pagament de la quota d'inscripció. La cap d'estudis realitzarà el formulari d'inscripció i informarà de les proves als aspirants. Fins el 30 d'octubre a les 13:00 de 2025.

Fase autonòmica: 15 de novembre. Horari a determinar. Palau de la Música de València.

Fase final: 6 i 7 de desembre de 2025 en l'Auditori de la Diputació d'Alacant-ADDA. Hora per determinar.

### **Premi d'interpretació musical “VICENT GALBIS” i celebració Santa Cecília / Dia del professorat.**

Audicions: 24 d'octubre de 2025.

Lliurament del premi: 21 de novembre 2025.



### **Concert "Primavera, Música i Solidaritat".**

Concert organitzat per l'Ajuntament de Torrent, en data a determinar.

### **IX Concurs de piano "Jóvenes Valores Valencianos".**

Es tracta d'un concurs per als alumnes de piano dels Conservatoris Professionals de Música de Torrent Catarroja, Ribarroja, Iturbi i Meliana.

**Dates:** 16 i 17 de maig de 2026 (a Ribarroja).

**Concert al Palau de la Música de València** a càrrec dels guardonats a la darrera edició del concurs amb el 1er Premi Absolut : 18 de gener de 2026.

#### **10.4 CONCERTS DEL PROFESSORAT:**

Propostes: Les propostes podran ser presentades per qualsevol membre del claustre.

Data de presentació d'activitats: fins al 24 d'octubre de 2025.

Elaboració de la proposta definitiva: primera quinzena del mes de novembre de 2025.

Les propostes inclouran els continguts exposats en el punt 10.1 d'aquesta Programació.

#### **PROPOSTES:**

-Classe magistral a càrrec de Belén Martín, Catedràtica del Conservatori Superior de Música de València. 9 de maig, de 16 a 20h. Alumnat de piano de 5é i 6é d'EE.PP.



## 10.5 AUDICIONS, ACTIVITATS D'AULA I PIANISTES ACOMPANYANTS.

És un objectiu prioritari harmonitzar la realització de les audicions d'aula amb el funcionament normal de les activitats lectives.

Les audicions d'aula són una activitat que implica al conjunt del professorat i requereix un gran nivell de planificació col·lectiva i també de conscienciació individual. Per este motiu és necessària una actitud per part de tots i totes no individualista practicant valors com la companyonia i el treball en equip.

L'adjudicació de les audicions és en dos períodes, per a una millor planificació. Els pianistes acompanyants es reuniran el 7 d'octubre de 2025 i el 5 de febrer de 2026 amb els professors de l'especialitat i la cap d'estudis, per establir les dates de les audicions. L'ordre de prioritat en l'elecció es dirimirà per sorteig a principi de curs, i després s'actuarà de forma rotatòria, per a ser equitatiu.

### **S'estableixen dos períodes per a la petició de les audicions:**

**Primer període**, (octubre, novembre, desembre, gener, febrer).

**Segon període**, (març, abril, maig, juny).

Es determinarà tres setmanes anteriors a cadascuna de les avaluacions, en les quals (de dilluns a divendres fins les 18'00h) no es podrà realitzar audicions, per a no interferir en els exàmens d'assignatures teòriques.

En el curs 2025-2026 les setmanes sense audicions són les següent:

Setmana de l'1 al 5 de desembre de 2025.

Setmana del 23 al 27 de febrer de 2026.

Setmana del 18 al 22 de maig de 2026.



## PROTOCOL DE FUNCIONAMENT:

1. Les audicions no interrompran mai les classes lectives. La direcció del centre autoritzarà la suspensió de les classes lectives quan les audicions o activitats siguen considerades d'interès general per a la comunitat educativa.
2. Els professors responsables es comprometeran i garantiran que els alumnes no perden cap classe col·lectiva. El cap d'estudis comprovarà que és així. El calendari d'estes audicions es comunicarà a tot el professorat.
3. No s'autoritzaran audicions d'aula que no estiguen establides en estes dates de manera general, amb l'excepció d'incòrrer circumstàncies especials sobrevingudes.
4. L'horari de les audicions no podrà sobrepassar les 21.15 hores. Es respectarà l'horari i la duració que es determine.
5. Els assajos es faran en l'horari individual de cada alumne a les aules instrumentals. Baix ningun concepte se suspendran classes per a realitzar assajos.
6. La confecció dels programes de mà corra a càrrec del professorat, respectant les plantilles elaborades pels responsables de la imatge corporativa. Aquest programa es lliurarà una setmana abans com a molt tard al responsable TIC per a generar un codi QR, que els assistents podran escanejar a fi de consultar el programa. En aquestos programes constarà el minutatge de cadascuna de les obres, per tal que la durada de les audicions no siga superior a una hora i quart.
7. Les audicions es realitzaran al saló d'actes i les aules que s'habiliten per part de la direcció del centre. Els recursos necessaris (àudio, vídeo, etc.) els sol·licitarà el professor/a responsable amb una antelació mínima d'una setmana abans de l'audició.
8. Qualsevol utilització d'un espai educatiu per a activitats d'aula es demanarà al cap d'estudis amb una antelació mínima d'una setmana.
9. Quan una activitat d'aula queda anul·lada per qualsevol motiu, es comunicarà al cap d'estudis el més aviat possible per tal de poder reestructurar l'activitat acadèmica.
10. Quan es produïsquen pèrdues de classe, els professors afectats ho comunicaran en eixe moment als caps d'estudis per tal d'aclarir esta circumstància, evitar malentesos i establir solucions adequades.



11. El cap d'estudis portarà un registre d'incidències on constarà el nom de l'alumne i el professorat responsable. Així es podrà avaluar amb criteris estadístics estes interferències.

PIANISTES ACOMPANYANTS:

DISTRIBUCIÓ I ORDRE DE TRIA PER PIANISTES I ESPECIALITATS

PRIMER PERÍODE [OCTUBRE 2025-FEBRER 2026]

RAQUEL LÓPEZ

Guitarra  
Flauta travessera  
Fagot  
Oboè  
Viola

ELISABET SANCHIS

Violí

ALBERT TÀRREGA

Saxo  
Contra baix  
Violoncel



INMA GARCÍA

Cant

Piano

Clarinet

SANTIAGO CASERO ALCAÑIZ

Arpa

Tuba

Trombó

Trompa

Trompeta

EN EL SEGON PERÍODE (MARÇ-JUNY 2026):

L'ORDRE DE PIANISTES I ESPECIALITATS SERÀ A LA INVERSA AL PRIMER PERÍODE.

Per als assajos i la preparació de les audicions amb pianista acompanyant s'estableixen les següents normes:

1. El professor serà el responsable de fer arribar al pianista les partitures.
2. Terminis de lliurament de les partitures als pianistes acompanyants:
  - a. Alumnes de 4rt d'EE.EE. i d'EE. PP. amb una antelació mínima d'un mes.
  - b. Alumnes d'EE. EE. amb una antelació mínima 15 dies.
3. L'alumne/a serà el que s'encarregarà de reservar hora d'assaig amb el pianista.
4. Per a que l'alumne/a siga acompanyat en una audició haurà d'haver fet com a mínim 2 assajos amb el pianista, i no es podrà fer més d'un assaig per setmana.



5. El conjunt de professors que són acompanyats per un mateix pianista vigilaran de no programar més dues audicions en la mateixa setmana i de no fer més d'una audició per dia.

6. Cada alumne/a farà un màxim de 2 audicions amb pianista acompanyant al curs, amb una tercera opcional acordada amb el pianista.

#### **10.6 CURSOS O ACTIVITATS DE FORMACIÓ PER A L'ALUMNAT SUBVENCIONATS PER L'AMPA.**

**Propostes:** Les propostes podran ser presentades per qualsevol membre del claustre i també per l'AMPA.

**Data de presentació d'activitats:** Fins al 31 d'octubre de 2025.

**Elaboració de la proposta definitiva:** primera quinzena del mes de novembre de 2025.

Les propostes inclouen: el nom de l'activitat, el professorat responsable, justificació i objectius del curs, alumnes que es beneficiaran, dates de realització i pressupost econòmic.

L'equip directiu passarà la proposta a l'AMPA, la qual resoldrà esta convocatòria seguint els següents criteris:

- a) Nombre d'alumnes beneficiats.
- b) Interès educatiu de la proposta i consonància amb el projecte educatiu.
- c) Conveniència organitzativa (tindran prioritat les activitats realitzades al mes de juliol o en dates que no pertorben les classes lectives).
- d) Propostes innovadores d'acord amb el projecte educatiu.
- e) Disponibilitat econòmica.



La cap d'estudis d'activitats extraescolars és la responsable de la gestió d'aquests cursos i activitats. Les seues funcions seran:

1. Comprovar que les propostes s'ajusten l'establert en aquestes normes.
2. Presentar i explicar les propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica.
3. Controlar la programació i elaborar els materials de difusió que s'establesquen a l'equip directiu.
4. Coordinar els recursos materials i humans necessaris.

Les propostes de cursos de l'AMPA d'aquest curs es resoldran a finals del mes de novembre de 2025.

## 10.7 PROVES: FINAL DE GRAU I DIAGNÒSTICA

### **Prova diagnòstica:**

Amb la intenció de reconèixer quines són les competències i sabers del nostre alumnat, organitzem les proves diagnòstiques per a l'alumnat de:

3er d'EE.EE, 3er d'EE.PP, 5é d'EE.PP

Consideracions:

- Aquesta prova serà obligatòria per a tot l'alumnat d'estos cursos.
- Es farà únicament una prova d'instrument.
- Serà obligatori la unificació del repertori d'instrument en cada especialitat, amb un temps de preparació definit. (El repertori a interpretar, serà determinat pel professorat de l'especialitat, amb un temps d'antelació suficient per a la seua preparació)
- Després de la prova, l'alumnat i les famílies rebran un informe del resultat d'eixa activitat, que valore el seu rendiment.



**Aquesta activitat es realitzarà l' 11 de febrer de 2026.**

Es traslladaran les classes lectives i l'alumnat acudirà a les diferents sessions, que quedaran convocades convenientment.

Esta activitat la coordinarà el vicedirector César Cabedo i el cap d'estudis Jordi Nogués.

**Proves fi de grau:**

Amb la intenció de unificar criteris per part dels professors de la mateixa especialitat o assignatura, l'alumnat realitzarà una audició-prova, en els cursos:

4rt. d'EE.EE., i 6é d'EE.PP.

Consideracions:

- Aquesta prova serà obligatòria per a tot l'alumnat d'estos cursos, independentment que tinguen la intenció o no de presentar-se a les proves d'accés.
- Es farà prova d'instrument i de llenguatge musical en 4t d'EE.EE., i d'instrument i d'anàlisi, en 6é d'EE.PP.
- No serà obligatori la unificació del repertori d'instrument, en cada especialitat.
- Serà obligatori un exercici de primera vista per a 4t d'EE.EE.
- L'alumnat al finalitzar la prova, haurà de fer un comentari analitzant la seua interpretació i la dels seus companys.

**Aquesta activitat es realitzarà el 21 d'abril de 2026.** Es traslladaran les classes lectives i l'alumnat acudirà a les diferents sessions, que quedaran convocades convenientment.

Esta activitat la coordinarà el vicedirector César Cabedo i el cap d'estudis Jordi Nogués.



## 11. PREMIS PROFESSIONALS DE MÚSICA.

Segons l'Orde 76/2014 de 16 de setembre:

Les convocatòries dels premis professionals de música s'organitzen en dues fases: La primera tindrà lloc al mateix centre, i la segona es desenvoluparà en l'àmbit autonòmic.

### a) Fase Conservatori.

Els premis regulats per esta ordre en la fase conservatori són:

- Premis professionals de música, un per cada especialitat.
- Premi professional de música, modalitat Història de la Música.
- Premi professional de música, modalitat Música de Cambra
- Premi professional de música, modalitat Fonaments de Composició.

**Període d'inscripció:** del 10 al 17 de juny de 2026.

**Publicació calendari d'actuacions i composició de tribunals:** el 18 de juny de 2026.

**Realització de les proves:** data a determinar en juny de 2026.

### b) Fase autonòmica.

Els premis regulats per esta orde en la fase autonòmica són:

- a. Premis professionals de música, un per cada departament Instrumental o Vocal.
- b. Premi professional de música, modalitat Història de la Música.
- c. Premi professional de música, modalitat Música de Cambra
- d. Premi professional de música, modalitat Fonaments de Composició.



**Període d'inscripció:** L'alumnat premiat en la fase conservatori presentarà la sol·licitud d'acord amb el model que figura en l'annex I de l'orde 76/2014, preferentment en el registre general de la Conselleria competent en matèria d'educació.

**Termini presentació de sol·licituds: s'iniciarà en el moment de realització i obtenció del premi en el centre.**

**Realització de les proves: Mes de juliol de 2026.**

## 12. GUIA DEL PROFESSORAT

En aquest apartat incloquem tots els terminis, activitats i informació d'interés exclusiu del professorat.

- Els apartats 12.1, 2, 3, 4 seran de la responsabilitat del cap d'estudis Jordi Nogués.
- L'apartat 12.5 serà responsabilitat del vicedirector César Cabedo.
- L'apartat 12.6 el coordinarà el secretari Miguel Llopis Ramón.

### 12.1. ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT. CRITERIS D'ELABORACIÓ D'ACTIVITATS

El professorat d'assignatures teòriques elaborarà material que quedarà disponible en la direcció d'estudis, perquè en cas d'absència repentina del docent, l'alumnat pugua estar atès.

Els criteris per a l'elaboració són:

- El material elaborat pel docent, serà lliurat al cap d'estudis amb caràcter previ.
- El professorat farà constar en el material, les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.
- Fer fitxes diferenciades per a cada curs.



- En estes fitxes es farà constar quin és l'alumnat que forma part del projecte TMTD, o necessita qualsevol tipus d'adaptació.
- Una vegada finalitzada la classe el professor substitut informará del resultat de la sessió impartida al professorat absent.

## **12.2. MODIFICACIÓ DELS CONTINGUTS TERMINALS, CRITERIS D'AVUACIÓ I LLISTATS D'OBRES ORIENTATIVES PER A LES PROVES D'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS.**

**Fins al 27 de febrer de 2026.**

## **12.3 TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'EXERCICIS DE LECTURA A VISTA PER A LES PROVES D'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS.**

**Termini: 29 de maig de 2026.**

- Format: tots els materials presentats pel professorat per als exercicis de lectura a vista s'elaboraran amb un programa d'edició de partitures.
- No s'admetran materials manuscrits.

## **12.4. ASSIGNATURES OPTATIVES.**

El CPM de Torrent, per al curs acadèmic 2025-2026, en els cursos 5é i 6é d'ensenyaments professionals, oferta les següents assignatures optatives:

- Complement pianístic i clavecinístic, Complement coral, Estètica de la música, Estils armònics, Fonaments de composició, Cultura audiovisual, creativitat i música, direcció d'orquestra, jazz i música moderna



## 12.5. ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES MEMÒRIES FINALS.

Seguint els termes expressats en el Decret 57/2020 de 8 de maig, i en la Resolució de 15 de juliol de 2022, la direcció del centre, presentarà la memòria anual de les activitats i la situació general del centre, a la Direcció Territorial d'Educació, per al seu estudi per part de la Inspecció Educativa.

- Els informes d'avaluació d'aula es lliuraran al Vicedirector abans del 27 de juny de 2026.
- El termini de presentació de la memòria final del projecte "Tots músics, tots diferents" serà fins el 20 de juny de 2026. Es lliuraran al coordinador del projecte.

La memòria final es remetrà a la Direcció Territorial en finalitzar el període lectiu establert al calendari escolar.

## 12.6. ASSIGNACIÓ ECONÒMICA PER A ADQUIRIR MATERIAL D'AULA

- El professorat que necessite material didàctic d'aula, no modulats per la Conselleria, podrà sol·licitar-lo a la secretaria del conservatori.
- Estes despeses aniran a càrrec del pressupost del centre com a despeses de funcionament.
- La sol·licitud que curse el professorat constarà del nom del material, pressupost, ordre de prioritats i nom de l'empresa de serveis.
- El secretari distribuirà el pressupost assignat valorant les prioritats de cadascú i procurant una distribució equitativa.
- El termini de presentació d'estes sol·licituds serà fins el 24 d'octubre de 2024.
- El secretari resoldrà en la primera quinzena de novembre.
- El professorat passarà un llistat amb el nou material al secretari del centre perquè forme part de l'inventari general, abans del 3 de juny de 2025.



### 13. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA.

Esta àrea és de responsabilitat directa del secretari del centre Miguel Llopis Ramón.

#### 13.1. HORARI DEL CENTRE.

El centre romandrà obert des de les 9.00h. fins les 21.30h.

L'horari de secretaria serà:

Matí: de dilluns a divendres de 10.00h. fins les 14.00h.

Vesprada: de dilluns a dijous de 16'00h. fins les 20'00h.

La distribució del personal d'administració i serveis queda establerta de la següent manera:

#### **Administratius:**

Noelia Mínguez

**Auxiliars de gestió i subalterns:** tres per la vesprada i un pel matí.

Alcácer Guillén, Álvaro

Natalia Quintana

Jaime Valero



### **13.2. CENTRES ADSCRITS.**

El Conservatori de Torrent compta en l'actualitat amb 6 centres adscrits a efectes administratius. Els centres són els següents:

- Centre Professional Vicent Sanchis i Sanz d'Alaquàs.
- Centre Professional Luis San Jaime de Montroi.
- Centre Professional Mestre Molins de Quart de Poblet.
- Centre Professional Mestre Onofre Díaz de Montserrat.
- Centre Unió Musical de Benaguasil.
- Centre Integrat Unió Musical de Lliria.

S'estableix una relació fluida amb els centres adscrits amb la qual es pretén crear un espai d'informació, debatre, confrontar els problemes, buscar solucions i consensuar unes pautes comunes de funcionament per a tots els centres que depenen del Conservatori de Torrent.

La comunicació és constant, utilitzant els mitjans informàtics adients.

### **13.3 TERMINI PER A SOL·LICITAR EL TÍTOL PROFESSIONAL.**

1. Aprovats en convocatòria ordinària: Dies 9 i 10 de juny de 2026.
2. Aprovats en convocatòria extraordinària: dia 2 de juliol de 2026.



## 14. PROVES D'ACCÉS I INGRÉS AL CONSERVATORI.

Segons el Decret 159/2007, l'Ordre 28/2011 i l'Orde 49/2015, els conservatoris de titularitat de la Generalitat Valenciana, realitzaran la previsió de places provisionals, prioritzant les ensenyances professionals sobre les elementals.

Atenent-nos a esta normativa, es regularà la manera i els criteris de distribució de les places vacants entre els diferents cursos dels ensenyaments professionals i elementals.

L'alumnat no ha d'estar matriculat en cap altre conservatori o centre autoritzat, en cas de realitzar les proves d'ingrés o accés a cursos diferents de primer de les ensenyances elementals i professionals.

### 14.1 SOL·LICITUD ALUMNAT MENOR O MAJOR DE L'EDAT ORDINÀRIA, ENSENYAMENTS ELEMENTALS I PROFESSIONALS.

En consonància al Decret 57/2020 de 8 de maig, la sol·licitud anirà dirigida a la Direcció del centre.

La Direcció proposarà al Consell Escolar l'autorització per a poder accedir als ensenyaments elementals i professionals de música dels aspirants que sol·liciten iniciar els:

EE.EE.- Amb menys de 8 anys o més de 12 anys.

EE.PP.- Amb menys de 12 anys o més de 18 anys.

Les sol·licituds aniran acompanyades de tota la documentació estipulada a l'apartat cinc de l'annex únic de l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, sent el certificat d'estudis requerit acompanyat per un informe que puga acreditar l'excepcionalitat.

D'altra banda, aquell alumnat que tinguera l'autorització per a l'ingrés o accés a ensenyaments elementals, després del curs acadèmic 2013-2014, no caldrà que curse una nova sol·licitud per l'accés als ensenyaments professionals. En este cas, en el moment de la matrícula a ensenyaments professionals, caldrà presentar la resolució d'autorització als ensenyaments elementals.



#### **14.2. PROVES D'INGRÉS A PRIMER I DIFERENT CURS DELS ENSENYAMENTS ELEMENTALS.**

Les proves d'ingrés als ensenyaments elemental regulades en esta PGA, estan en consonància amb l'article 7, 8 i 9 del Decret 159/2007, l'Ordre 28/2011 i el RRI del CPM de Torrent.

Les dates d'inscripció i realització de les proves d'aptituds seran les que marque l'Administració Educativa.

El CPM de Torrent, publicarà la convocatòria d'estes proves al mes de maig de 2026.

#### **14.3 PROVES D'ACCÉS A PRIMER I DIFERENT CURS DELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS. CONVOCATÒRIES DE JUNY I JULIOL.**

Les proves d'accés als ensenyaments professionals regulades en esta PGA, estan en consonància amb els articles 9, 10, 11 i 12 del Decret 158/2007, l'Ordre 28/2011 i el RRI del CPM de Torrent.

Les dates d'inscripció i realització de les proves d'accés als ensenyaments professionals, seran les que marque l'Administració Educativa.

El CPM de Torrent, publicarà la convocatòria d'estes proves durant el tercer trimestre 2026.



## **15. PROVES D'OBTENCIÓ DIRECTA DEL CERTIFICAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS.**

D'acord amb l'article 19 del Decret 159/2007 i de l'Ordre 28/2011, s'organitzaran proves d'obtenció directa del certificat de les ensenyances elementals durant el primer trimestre del curs.

- Període d'inscripció: primera quinzena del mes d'octubre de l'any en curs.
- Publicació dels tribunals, relació d'aspirants i calendari d'actuacions: 21 d'octubre de 2025.
- Realització de les proves i publicació de resultats: 11 de novembre de 2025.
- Període de reclamacions: 12,13 i 14 de novembre de 2025.
- Sol·licitud del certificat: 18 de novembre de 2025.

## **16. NORMES GENERALS PER A LA MATRICULACIÓ. SOL·LICITUD CANVI DE PROFESSORAT. INSTRUCCIONS ADJUDICACIÓ HORARI INDIVIDUAL DE L'ESPECIALITAT.**

El CPM de Torrent, establirà com a referència per a l'ordenació de torns de matrícula i d'elecció d'horaris la lletra de l'alfabètic que publica cada any la Conselleria d'Educació. Els alumnes s'ordenen en un llistat per cursos i dins de cada curs ordenats segon l'ordre alfabètic dels seus cognoms establert a partir de la lletra en qüestió. Estos llistats amb l'hora i minuts del torn de matrícula s'exposaran públicament a la pàgina web, en antel·lació al període de matriculació.

La matriculació es farà telemàtica. En eixe moment es fa l'elecció dels horaris i torns de classe de les diferents assignatures, excepte:

- Dels horaris individuals de l'especialitat (s'adjudicaran en un acte presencial o telemàtic, convocat per cada professor tutor)
- Dels horaris d'algunes assignatures que venen donats per les necessitats dels grups que es constitueixen (música de cambra, orquestra, etc.)



### 16.1 SOL-LICITUD DE CANVI DE PROFESSORAT.

L'alumnat pot sol·licitar canvi de professor tutor seguint les següents dades:

**Presentació de sol·licitud:** Dia 10 de juny de 2026.

**Resolució:** Dia 12 de juny de 2026.

Criteria d'adjudicació (Criteria aprovats al Consell Escolar):

1. Els alumnes no podran canviar de professor d'instrument en el moment de la matrícula, hauran de fer la petició dins del termini estipulat.
2. Si hi ha menys o igual nombre de sol·licituds que de vacants, s'adjudicaran directament.
3. Si hi ha menys vacants que aspirants, tindran preferència els alumnes d'ensenyaments professionals sobre els d'elementals.
4. Tindran prioritat els alumnes amb millor qualificació en el curs anterior en l'assignatura de l'especialitat.
5. En cas d'empat tindrà prioritat la nota mitjana de totes les assignatures del curs anterior.
6. En cas d'empat tindria prioritat el curs més alt.
7. Si continua l'empat es dirimiria per sorteig.

### 16.2 ORDRE DE MATRICULACIÓ AL CENTRE.

Les dates de matriculació seran les que marque l'Administració Educativa. El CPM de Torrent, publicarà la convocatòria d'estes proves al mes de maig del curs escolar en vigència.

L'ordre de matriculació de l'alumnat del CPMT, (acord aprovat al Consell Escolar) és el següent:



- 1.- Alumnat del projecte "TMTD".
- 2.- Alumnat de primer curs d'EE.EE (que no ha superat el curs).
- 3.- Alumnat que ha aprovat totes les assignatures, tant a la convocatòria ordinària com a l'extraordinària. (De primer a sisè i dins de cada curs ordenats segons l'ordre alfabètic dels seus cognoms, establert per la lletra que la Conselleria d'Educació publica cada any).
- 4.- Alumnat amb assignatures pendents d'aprovar en els exàmens extraordinaris. (Amb el mateix ordre que el punt 2).
- 5.- Alumnat aprovat en les proves d'accés als EE.PP, 1<sup>a</sup> convocatòria i que compta amb vacant. (Per ordre de puntuació de la prova d'accés).
- 6.- Alumnat aprovat en les proves d'accés als EE.PP, 2<sup>a</sup> convocatòria i que compta amb vacant. (Per ordre de puntuació de la prova d'accés).
- 7.- Alumnat d'EE.PP de trasllat de matrícula d'altre centre o readmissió al CPMT.
- 8.- Alumnat d'EE.PP que ha superat la prova d'accés a altre centre, i no té vacant en eixe conservatori.
- 9.- Alumnat aprovat en les proves d'ingrés als EE.EE. (Per ordre de puntuació de la prova d'ingrés).
- 10.- Alumnat aprovat en les proves d'ingrés a diferent curs de primer als EE.EE. (Per ordre de puntuació de la prova d'ingrés).
- 11.- Alumnat d'EE.EE de trasllat de matrícula d'altre centre o readmissió al CPMT.
- 12.- Alumnat que consta en les llistes d'espera, per ordre d'este llistat.



### 16.3 INSTRUCCIONS ADJUDICACIÓ HORARI INDIVIDUAL DE L'ESPECIALITAT

Els criteris de l'ordre d'adjudicació de l'horari individual de l'especialitat, són els següents: (la tria d'estos horaris, es farà en un acte presencial o telemàtic, convocat per cada professor tutor).

1. Alumnat del projecte "TMTD".
2. Alumnat repetidor d'EE.EE.
3. Alumnat de primer d'EE.EE de la prova d'ingrés, per ordre de puntuació de la prova (de major a menor puntuació).
4. Resta de cursos d'EE.EE, per ordre de nota d'instrument. (de major a menor puntuació).
5. En cas d'empat de segon curs a quart curs.
6. Si continua l'empat per ordre de la lletra publicada per Conselleria.
7. Alumnat de prova d'accés a diferent curs de primer d'EE.EE.
8. Traslats d'EE.EE.
9. Alumnat de prova d'accés a 1er curs d'EE.PP. per ordre de puntuació de la prova (de major a menor puntuació).
10. Resta de cursos d'EE.PP, per ordre de nota d'instrument. (de major a menor puntuació).
11. En cas d'empat de sisè curs a repetidors de primer curs d'EE.PP.
12. Si continua l'empat per ordre de la lletra publicada per Conselleria.
13. Alumnat de prova d'accés a diferent curs de primer d'EE.PP.
14. Traslats d'EE.PP.



## 17. ACCÉS DE L'ALUMNAT AL PROJECTE EDUCATIU "TOTS MÚSICS, TOTS DIFERENTS"

El nombre d'alumnat que es pot inscriure en el projecte "Tots músics, tots diferents", és de 14 alumnes. Quan hi ha places vacants el procediment per a cobrir-les és:

1. Fer una preinscripció durant el mes de maig del curs escolar anterior al qual es vol accedir.
2. Es publica un llistat d'admesos i exclosos, en funció del compliment dels requisits.
3. Al mes de juny es realitzen entrevistes als aspirants i a les seues famílies.
4. Posteriorment es convoquen les proves d'accés individualitzades.
5. Es publica el llistat d'aprovat per orde de nota.
6. L'alumnat del projecte, té una reserva de places i d'especialitat que s'haurà decidit en l'entrevista.
7. La matriculació de l'alumnat del projecte és anterior a la de l'alumnat ordinari, en la intenció d'organitzar-los de manera equitativa, en els diferents grups d'assignatures col·lectives.
8. En la tria d'horaris d'instrument, l'alumnat del projecte té preferència. Inclosos aquells alumnes que superen la limitació del projecte que és fins a 2n d'ensenyaments professionals.

### **Termini per a inscriure's al projecte:**

- Període de preinscripció: del 14 d'abril al 10 de maig de 2026.
- Publicació llistat d'alumnes admesos i exclosos: 12 de maig de 2026.
- Entrevistes als alumnes preinscrits: Es publicarà en la convocatòria del mes de maig de 2026.
- Realització de les proves i matriculació: Es publicarà la convocatòria en el mes de maig de 2026.



## 18. ADJUDICACIÓ DE VACANTS.

### 18.1. VACANTS GENERALS

Esta prelación d'adjudicació de places vacants, està en consonància en el Decret 159/2007, en l'Orde 28/2011 i l'Orde 49/2015. La distribució de les places vacants serà la següent:

#### ORDRE DE PRELACIÓ D'ADJUDICACIÓ DE VACANTS. ENSENYAMENTS PROFESSIONALS

1. Alumnat que supere la prova d'accés a qualsevol curs en primera convocatòria, dins de l'edat ordinària (12 a 18 anys) i per ordre de nota.
2. Alumnat que supere la prova d'accés a qualsevol curs en primera convocatòria, amb edat superior a l'ordinària (més de 18 anys), per ordre de nota.
3. Alumnat que supere la prova d'accés a qualsevol curs en segona convocatòria, dins de l'edat ordinària (12 a 18 anys) i per ordre de nota.
4. Alumnat que supere la prova d'accés a qualsevol curs en segona convocatòria, amb edat superior a l'ordinària (més de 18 anys), per ordre de nota.
5. Trasllat de matrícula o readmissió segons els següents criteris:
  - Edat idònia
  - Major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic.
6. Alumnat que supere la prova d'accés a professional en altres centres, i no tinga plaça en eixe centre. Amb els criteris anteriorment esmentats.



## ENSENYAMENTS ELEMENTALS

1. Prova d'aptituds per a l'ingrés a primer curs amb edat ordinària (8 a 12 anys) per ordre de puntuació.
2. Prova d'aptituds per a l'ingrés a primer curs amb edat major de l'ordinària (més de 12 anys) per ordre de puntuació.
3. Alumnat que supere la prova d'accés a cursos diferents de primer, dins de l'edat ordinària (8 a 12 anys) i per ordre de nota.
4. Alumnat que supere la prova d'accés a cursos diferents de primer, amb edat major de l'ordinària (més de 12 anys) i per ordre de nota.
5. Trasllat de matrícula o readmissió segons amb els següents criteris:
  - Edat idònia
  - Major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic.
6. Canvi d'especialitat en ensenyaments elementals amb el següent criteri: major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic en la primera especialitat.
7. Segona especialitat, prèvia prova d'accés a curs diferent de primer, amb una puntuació mínima de 7 punts en l'expedient acadèmic amb els següents criteris:
  - Edat ordinària
  - Major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic en la primera especialitat.
8. Segona especialitat a primer d'elemental, amb una puntuació mínima de 7 punts en l'expedient acadèmic amb els següents criteris:
  - Edat ordinària
  - Major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic en la primera especialitat.
9. Alumnat que supere la prova d'accés a elemental en altres centres, i no tinga plaça en eixe centre. Amb els criteris anteriorment esmentats.
10. Readmissió d'altres centres. Amb els criteris anteriorment esmentats.
11. Vacants sobrevingudes a partir del 31 de desembre.



## 19. PROGRAMA COORDINACIÓ HORÀRIA: CPMT I IES VELES E VENTS I LA MARXADELLA DE TORRENT

Amb la finalitat de compatibilitzar l'horari de l'alumnat que simultaneja els ensenyaments de règim general i els ensenyaments de Música de règim especial, i prèvia sol·licitud de participació del CPMT i als IES Veles e Vents i La Marxadella en este programa per al curs 25-26, la Conselleria publica la següent Resolució:

Resolució de 6 de maig de 2025, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial per la qual es resol la convocatòria per a autoritzar el programa de coordinació horària dirigit a l'alumnat que cursa simultàniament els ensenyaments professionals de Música o Dansa i l'Educació Secundària per al curs 25-26, als centres CPMT i els IES Veles e Vents i La Marxadella.

## 20. PLA DIGITAL DE CENTRE. CENTRE DIGITAL COL-LABORATIU

El Pla Digital de Centre vol ser un instrument per a la millora contínua de la competència digital del nostre centre educatiu, per tal de convertir-se en una organització digitalment competent.

Així mateix, té com a objectiu fonamental contribuir a la millora de la competència digital del professorat i l'alumnat.

A més de la normativa vigent sobre això, cal tenir en compte els aspectes següents com a raons de pes que fan necessària l'elaboració d'aquest Pla Digital de Centre que al CPM de Torrent, està aprovat pels diferents òrgans de govern:

- Integrar-nos millor en la realitat de la societat actual amb l'ajuda de la tecnologia.
  
- Millorar la comunicació amb les famílies, el professorat, l'administració i a nivell difusor del centre.
  
- Dinamitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Des del mes de setembre de 2023, el CPM de Torrent es va incorporar al projecte Centre Digital Col·laboratiu.



El CDC, és una de les actuacions del Pla estratègic de transformació digital de l'Administració de la Generalitat (GENDigital2025) dins de l'eix "Educació digital", i persegueix vertebrar un conjunt d'accions que possibiliten la transformació del model educatiu valencià, dotant la comunitat de les eines tecnològiques necessàries per a l'adaptació de les persones a aquest canvi de paradigma digital.

Per altra banda, el projecte del Pla Digital Educatiu de la Generalitat Valenciana té com a objectius, entre d'altres, la millora de la competència digital de les persones docents i de les organitzacions educatives.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, seguint estes línies estratègiques, llança el Pla Digital Educatiu, que s'assentisca sobre estos dos pilars: el #ComDigEdu, que millorarà el desenrotllament de les competències digitals del professorat, i el #\*EcoDigEdu, que optimitzarà la capacitat tecnològica dels centres educatius.

La Subdirecció General de Formació del Professorat (A través dels CEFIRE) ha posat a disposició dels centres un equip de persones assessores, els mentors digitals, per a acompanyar-nos en les fases d'aquest procés coordinant la creació, l'organització i l'acció d'un equip impulsor del PDC en cada centre.

L'equip impulsor és el grup de professors responsable de definir i coordinar les estratègies digitals en el projecte educatiu del centre, implementant i millorant les ferramentes necessàries a través del Pla Digital de Centre.

Al CPMT aquest equip impulsor està format per un membre de l'equip directiu, també responsable del #CompDigEdu al centre, i el coordinador TIC.



## **21. PLA D'AUTOAVALUACIÓ DEL CONSERVATORI I RESULTATS OBTINGUTS.**

L'avaluació interna del funcionament integral del CPMT, és una de les màximes prioritats per a obtindre la millora dels resultats acadèmics i a més la millora integral de tots els processos del centre.

La Conselleria d'Educació podrà establir programes sistèmics d'avaluació periòdica dels conservatoris, així com un marc teòric de l'esmentada avaluació, que inclourà els processos d'aprenentatge i els resultats de l'alumnat, l'activitat del professorat, els processos educatius, la funció directiva i el funcionament dels conservatoris. En conformitat al què estableix la normativa vigent, l'avaluació dels conservatoris, inclourà també una autoavaluació.

### **1. AVALUACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS**

La direcció d'estudis, en consonància amb les instruccions d'inici de curs de la conselleria d'educació inclourà un pla de millora en la PGA que anirà encaminat als resultats acadèmics i la reducció dels abandonaments en els estudis desglossats en les diferents assignatures i cursos.

El Consell Escolar, el Claustre de Professors/es i la CO.CO.PE. valoraran estes dates en sessions plenàries, i establiran accions de millora quan es detecten disfuncions

### **2. AVALUACIÓ INTEGRAL DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE.**

El CPMT farà una avaluació integral del centre durant tot el curs.

Els òrgans de govern i els de coordinació docent avaluaran trimestralment l'aplicació de la PGA i els diferents apartats de la mateixa. Per la qual cosa serà obligatori incorporar als punts de l'ordre del dia de les diferents convocatòries, un que cite textualment: "Avaluació de la PGA, en el trimestre que es convoca". Esta avaluació processal ens permetrà actualitzar, i adaptar les decisions adients per a la millora continua en tots els aspectes relacionats amb el CPMT.

Al finalitzar el curs i seguint el què estableix la normativa vigent, l'equip docent elaborarà la memòria de final de curs.

### **3. AVALUACIONS DEL CLAUSTRE SOBRE PUNTS ESPECÍFICS:**

Des de l'any 2025, el CPMT porta a terme avaluacions extraordinàries sobre aspectes concrets que la direcció del centre determina com a importants per a què el professorat es manifeste..



Aquesta avaluació es fa mitjançant un formulari online i és d'obligatòria complementació per part del professorat, però que pot ser realitzada de manera anònima per a permetre una major llibertat en les respostes. Els resultats obtinguts queden recollits al Pla de millora i a la Memòria de Final de curs.

## **22. MESURES D'ATENCIÓ, ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ ALS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

És un objectiu molt important oferir informació a tota la comunitat educativa de tots els processos que els afecten directament. Però sobretot escoltar suggeriments i prendre decisions amb més coneixement de causa.

A més de les mesures establertes al pla d'acció tutorial i al pla d'acollida, afegim les següents:

### **22.1. REUNIONS INFORMATIVES:**

- Reunió amb els nous professors/es: dia 11 de setembre de 2025. Abans del claustre.
  
- Reunió amb els pares/mares dels aspirants a les proves d'ingrés a primer curs d'ensenyaments elementals: tercer trimestre 2026.
  
- Adjudicació de les vacants d'ensenyaments elementals: dia 23 de juliol de 2025
  
- Acte de benvinguda als nous alumnes de primer d'ensenyaments elementals: dia 11 de setembre de 2025.



## 22.2. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

Per al desenvolupament del projecte "Tots músics, tots diferents", el CPMT gaudiex de la figura de l'Orientador. Les seues funcions són bàsicament:

- a) Recolzar al conjunt d'agents de la comunitat educativa (alumnat, professorat i pares/mares)
- b) Acompanyar-los en els processos que es desenvolupen al nostre centre: informació acadèmica i normativa, opcions d'inserció laboral, itineraris formatius als ensenyaments superiors, etc.

Per al curs 25-26, està funció l'exercirà el professor Ernest Aparisi.

El procediment per a contactar amb l'orientador i aclarir dubtes es troben en l'adreça web del conservatori de Torrent: <https://mestreacasa.gva.es/web/cpmtorrent> (**orientació acadèmica**)

ACCIONS PREVISTES PER AL CURS 2025-2026:

CALENDARI DE REUNIONS INFORMATIVES AMB PARES, MARES I ALUMNES:

1. Reunió general d'inici de curs. Data prevista: 01-10-25.
2. Reunió sobre el projecte TMTD. Data prevista: 15-10-25.
3. Reunió per a 5é i 6é d'EE.PP. Data prevista: 22-10-25.
4. Reunió per a 4t d'EE.EE. Data prevista: 26-11-25.
5. Reunió per a 4t d'EE.PP. Data prevista: 18-02-26.
6. Reunió orientador, portes obertes Ensenyaments Elementals: 23-03-2026.



7. Reunió orientador, portes obertes Ensenyaments Professionals: 25-03-2026.

8. Reunió per a 5é i 6é d'EE.PP (repetició). Data prevista: 1-04-26.

9. Reunió Programa Coordinació horària. Data prevista: 20-05-26.

10. Reunió per als aspirants de la prova d'ingrés a 1r d'EE.EE.

Data prevista: 27-05-25

### **22.3 EL BLOG DEL CPMT "ENHARMONIA".**

Amb la intenció de fer públic qualsevol article, notícia, reportatge, entrevista o altre tipus de col·laboració que es genere al CPMT, tenim obert el blog Enharmonia, que farà possible la visibilitat de les activitats del centre.

Animem al claustre i als alumnes del CPMT a escriure articles per a ésser publicats en aquesta revista digital, simplement és necessari enviar per correu electrònic a la coordinadora d'aquest blog, que és la cap d'estudis Elisabet Sanchis i Fornas, un text en format Word (arial 12 o semblant) i un mínim de 2 fotos o imatges relacionades amb el text (aportar-les per separat).

### **22.4 ALTRES MESURES**

Pàgina web actualitzada amb formularis de contacte directe amb els diferents responsables.

Distribució dels taulons d'anuncis amb espais per a tots.



## 22.5. JORNADA DE PORTES OBERTES.

### **Setmana d'aules obertes Curs 2025-2026.**

El CPMT ofereix a tots aquells interessats en presentar-se a les proves d'accés als ensenyaments professionals de música (que no cursen estudis en este centre) la possibilitat de conèixer-lo. Per açò informem que es va a dur a terme una setmana d'aules obertes on es podrà assistir a les classes en qualitat d'oient i rebre consell del nostre professorat. Esta activitat no altera el funcionament ordinari de les classes, i estarà organitzada en funció del nombre de sol·licituds. Hi haurà un nombre limitat d'assistents admesos. Tota la informació constarà a la pàgina web del centre.

**Inscripcions:** del 2 a l'11 de març de 2026.

**Realització:** setmana del 23 al 27 de març de 2026.

## 23. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

El pla anual de formació, ha de ser una ferramenta per a donar resposta a les necessitats que els centres educatius detectem dins de la nostra autonomia, amb l'objecte de millorar la pràctica educativa tant amb les pròpies propostes com amb les propostes realitzades des de la Conselleria.

La proposta d'este document la redactarà el coordinador de formació en el centre, seguint les indicacions de l'equip directiu i basant-se en les necessitats detectades, les recomanacions dels caps de departament i coordinadors, les línies estratègiques generals del PAF, l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

El coordinador del Pla de Formació del Professorat del CPMT és el professor: Daniel Labrada.



## 24. PROJECTE ERASMUS +

El CPMT porta desenvolupant projectes de mobilitat Erasmus des de 2020, sent el curs 2025-26 el sisé any amb projectes de mobilitat, tot i que fins ara portavem un decalatge d'un any degut a la pandèmia de COVID-19, que ens feia anar un any darrere respecte a les subvencions que anem rebent. El curs 2024-25 s'han realitzat dues mobilitats al Conservatori de Coimbra, una mobilitat de job-shadowing i altra amb alumnes, en les quals han participat un total de 8 alumnes i 6 professors, amb uns resultats molt positius i enriquidors, tant per als alumnes participants com per a tota la comunitat educativa.

Respecte al curs 2026/2027, la comissió europea ens acaba de concedir l'assignació econòmica corresponent. En aquest moment estem treballant per a decidir el lloc on fixarem el nostre destí de formació per a aquest curs. A més, dos dels professors de l'equip de coordinació assistiran en Setembre en representació del nostre centre a les Jornades de Formació sobre Erasmus+ que organitza l'agència nacional Espanyola (SEPIE) a Sevilla.

L'equip de coordinació Erasmus, format pels professors Enrique Llorens, César Cabedo, Francisco Vanaclocha, Blas Pi i Raquel López està treballant de valent per portar endavant les següents mobilitats, amb la col·laboració de tota la comunitat educativa, posant en valor l'eficàcia d'aquests projectes i la millora que suposen en aspectes com el multilingüisme, la inclusió, la interdisciplinarietat, etc. No podem fer més que agrair la col·laboració de tots i felicitar al SEPIE (organisme nacional de gestió dels projectes Erasmus) i a la Comissió Europea per aquestos plans, que esperem que continuen durant molt més temps al nostre centre, tot i la càrrega de treball que suposen.

## 25. INFORMACIÓ DE L'AMPA DEL CONSERVATORI.

Reunions Junta Directiva A.M.P.A.: dimecres de 18'00 h a 19'00 h.

CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA DE TORRENT

