

# PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIES EXTERIORS (FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS)



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Investigació, Cultura i Esport

## **INDEX**

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
|                                                     | <b>1</b>  |
| <b>1. OBJECTE</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>2. ÀMBIT D'APLICACIÓ</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>3. DRETS I COMPLIMENT DEL PROTOCOL</b>           | <b>3</b>  |
| <b>4. ACTUACIONS PRÈVIES</b>                        | <b>5</b>  |
| <b>5. FUNCIONS I RESPONSABILITATS</b>               | <b>5</b>  |
| <b>6. ENLLAÇOS DE CONSULTA</b>                      | <b>6</b>  |
| <b>7. ALERTES</b>                                   | <b>7</b>  |
| <b>8. PROCEDIMENT BÀSIC</b>                         | <b>7</b>  |
| <b>9. ACTUACIONS SEGONS NIVELL DE RISC</b>          | <b>7</b>  |
| <b>10. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DEL CPM TORRENT</b> | <b>9</b>  |
| <b>11. RESPONSABILITATS DE L'ADMINISTRACIÓ</b>      | <b>10</b> |
| <b>12. CADENA DE COMUNICACIONS</b>                  | <b>10</b> |
| <b>13. IMPLANTACIÓ, ACTUALITZACIÓ I DIFUSIÓ</b>     | <b>10</b> |
| <b>14. ANNEXOS</b>                                  | <b>11</b> |

## **1. OBJECTE**

L'objectiu d'este protocol és establir un marc d'actuació que permeta contrarestar els possibles efectes negatius de les situacions d'emergència causades per fenòmens meteorològics adversos i garantir, d'esta manera, la seguretat i la salut tant de les persones treballadores del Conservatori Professional de Música de Torrent com de l'alumnat present en el centre, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i amb les instruccions de les autoritats competents en matèria d'emergències i protecció civil.

Este protocol d'actuació es referix exclusivament a fenòmens meteorològics adversos (excepte les temperatures extremes).

D'altra banda, cal indicar que este model està basat en el Protocol d'actuació en cas d'emergències exteriors per al personal de l'Administració de la Generalitat, elaborat per la Direcció General de Funció Pública, així com en la publicació dels models de protocols d'actuació davant emergències exteriors en centres de treball, elaborada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana.

## **2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

El protocol és aplicable a tot el personal que preste serveis en el Conservatori Professional de Música de Torrent, per a la seua activació en situacions d'emergència exterior degudes a fenòmens meteorològics adversos susceptibles d'avís per part de l'AEMET, o a altres riscos comunicats per les autoritats competents en matèria de protecció civil.

Declarada l'alerta, la seua efectivitat s'estendrà tant al personal el centre de treball del qual o el domicili del qual estiga situat en una zona afectada per l'alerta, com al personal del centre docent que no es trobe en estos supòsits, però haja de travessar una zona afectada per l'alerta per a desplaçar-se des del seu domicili al seu centre docent, o viceversa.

## **3. DRETS I COMPLIMENT DEL PROTOCOL**

Segons la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de protecció civil i gestió d'emergències, en els seus articles 14.1 b i 23 es concreta que els plans territorials d'àmbit inferior al de la Comunitat tindran àmbit municipal i supramunicipal, i que l'estructura i el contingut d'estos plans s'ajustaran a les directrius disposades en esta llei i a les que fixe el Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana, així com al Pla especial davant inundacions.

Totes les actuacions s'encaminaran a complir el Pla Territorial Municipal davant emergències i aquells plans d'actuació municipal per a fer front a riscos concrets, col·laborant en l'obtenció i la transmissió

d'informació amb el centre de coordinació d'emergències a través del seu CECOPAL, centre de coordinació operativa municipal.

L'article 20 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que, tenint en compte la grandària i l'activitat del centre, així com la possible presència de persones alienes a esta, s'han d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació de les persones treballadores, designant a este efecte el personal encarregat de posar en pràctica estes mesures i comprovant periòdicament, si escau, el seu correcte funcionament. El personal esmentat haurà de posseir la formació necessària, ser suficient en nombre i disposar del material adequat, en funció de les circumstàncies abans assenyalades.

D'altra banda, l'article 21 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix les garanties del personal que estiga o puga estar exposat a un risc greu i imminent amb ocasió del seu treball, i és aplicable al personal de l'Administració de la Generalitat. De conformitat amb el que s'hi indica, totes les mesures que s'adopten han de garantir que el personal siga informat com més prompte millor sobre l'existència d'estos riscos i sobre les actuacions a realitzar, rebent les instruccions necessàries en cada cas.

D'acord amb les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents per a cada curs escolar, en l'apartat referent a les «Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre», i amb el que estableixen l'article 77 i l'article 92, respectivament, del Decret 253/2019 i del Decret 252/2019, pels quals s'establix la regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyaments tant d'Educació Infantil o Educació Primària com d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, els centres establiran mesures d'emergència i, si escau, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, i la seua implantació serà responsabilitat de l'equip directiu.

Atesos els articles 10 i 12 de l'Orde 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, la direcció de cada centre educatiu establirà el procediment per a informar sobre el pla d'autoprotecció o les mesures d'emergència, a fi que siga conegut per tots els sectors de la comunitat educativa, i el director o la directora del centre coordinarà i es responsabilitzarà de l'elaboració, implantació, manteniment, revisió i, si escau, actualització del pla d'autoprotecció o de les mesures d'emergència. La inobservança d'estes disposicions per part de qualsevol responsable podria comportar les sancions corresponents.

D'acord amb els articles 33, 34 i 38 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, sobre la consulta i participació de les persones treballadores, el present document serà objecte de consulta i participació del personal docent en els respectius comitès de seguretat i salut de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

## **4. ACTUACIONS PRÈVIES**

La direcció del centre designarà una o diverses persones de l'equip directiu per a la gestió d'avísos i alertes, amb les funcions següents:

- Establir els canals de comunicació (web, correu electrònic, grup de difusió, etc.) amb el personal treballador del centre docent, considerant els més adequats en funció de l'horari laboral i extralaboral.
- Disposar d'un directori actualitzat de les persones responsables dels servicis municipals d'emergències i protecció civil de l'ajuntament.
- Sol·licitar a les persones responsables en matèria de protecció civil de l'ajuntament informació sobre les actuacions establides en cas de precipitacions intenses, inundacions, nevades, vents forts, etc.
- Comunicar al personal treballador del centre les instruccions establides segons el nivell d'avís.
- Identificar aquells llocs de treball que hagen de tindre la consideració d'imprescindibles pel que fa a la seua permanència física en el centre de treball.

La direcció del centre docent haurà de designar també una o diverses persones substitutes per a assegurar una comunicació efectiva.

## **5. FUNCIONS I RESPONSABILITATS**

### **Direcció del Conservatori professional de Música de Torrent:**

1. Ordenar la realització de les activitats de manteniment de manera prèvia a l'inici del curs:

- Neteja de cobertes, baixants i canalitzacions; revisió de l'estat de cornises, balcons i façanes; assegurar tendals, persianes, antenes i altres elements; retirada d'arbres morts o branques que sobresurten de les estructures, així com d'objectes que es troben en patis (com porteries o cistelles), en terrasses (com plaques solars, antenes), teulades o balcons i que pugen ser arrossegats pel vent.
- Comprovació i manteniment dels punts de l'edifici per on puga haver-hi contacte amb l'exterior (tancaments de finestres, portes, etc.).
- Revisió i manteniment d'instal·lacions, equips i sistemes de calefacció.
- Revisió i manteniment de llums d'emergència i de la senyalització fotoluminescent de les vies i eixides d'evacuació.
- Revisió i manteniment de les portes d'emergència: accessos deslliurats i obertura operativa.
- Revisió i manteniment d'equips i instal·lacions com ara parallamps, presa de terra, grups electrògens i bombes de desguàs.

**Persona o persones de l'equip directiu designades per a la gestió d'avisos i alertes:**

- Vigilància dels avisos procedents de l'AEMET i de l'organisme competent en matèria de protecció civil o de la persona responsable jeràrquica superior.
- Vigilar la situació i l'evolució dels avisos i alertes meteorològiques d'acord amb els comunicats emesos pels diferents organismes competents.
- Comunicar a tot el personal al seu càrrec els avisos i alertes rebudes, perquè segueixen les instruccions previstes en el document de mesures d'emergència o, si escau, en el seu pla d'autoprotecció

**Tot el personal:**

- Complir les instruccions d'actuació, segons el nivell d'avís, rebudes per la direcció del centre o per la persona designada de l'equip directiu.
- Romandre atent als comunicats posteriors de la persona designada.
- Romandre atent a la informació meteorològica.

## 6. ENLLAÇOS DE CONSULTA

**Informació AEMET:**

<https://www.aemet.es/es/eltiempo/prediccion/avisos>

[http://meteoruta.aemet.es/p\\_index.html](http://meteoruta.aemet.es/p_index.html)

Zones de predicció meteorològica. Detall de municipis per zones

**Informació emergències 112:**

<https://www.112cv.gva.es/va/emergencias-meteorologicas>

<https://www.112cv.gva.es/es/preemergencias-meteorologicas> <https://www.112cv.gva.es/es/>

**Informació carreteres:**

DGT - Informació e incidències de tràfic: <https://infocar.dgt.es/etraffic/>

En cas d'avisos o alertes és important mantindre els canals de comunicació oberts i, en cas de risc, consultar la informació de manera freqüent.

## 7. ALERTES

Hi ha tres categories d'alerta en funció de la gravetat de les conseqüències previstes:

- **Groga:** risc baix
- **Taronja:** risc important
- **Roja:** risc extrem

### ALERTES METEOROLÒGIQUES PER PRECIPITACIONS INTENSES

*(Nivells de risc meteorològic definits per l'AEMET)*

- **Nivell verd:** No hi ha cap risc meteorològic.
- **Nivell groc:** Hi ha algun risc meteorològic per a alguna activitat concreta, però no per a la població en general.
- **Nivell taronja:** Hi ha un risc meteorològic important, amb un cert grau de perill per a les activitats habituals.
- **Nivell roig:** El risc meteorològic és extrem, amb un risc molt alt per a la població.

En funció del tipus d'alerta decretada, s'hauran d'adoptar les mesures corresponents adequades al seu nivell de gravetat.

## 8. PROCEDIMENT BÀSIC

La persona o les persones de l'equip directiu nomenades per a la gestió d'avisos i alertes seran les encarregades, davant situacions d'alerta, de consultar les possibles situacions d'emergència o preemergència en la web del 112: <https://www.112cv.gva.es/es/1-1-2-on-line>

Caldrà tindre en compte una o diverses persones substituïdes a fi d'assegurar una consulta efectiva. En casos d'avisos o alertes és important mantindre els canals de comunicació oberts i, en cas de risc, consultar la informació de manera freqüent.

## 9. ACTUACIONS SEGONS NIVELL DE RISC

### Instruccions nivell groc

- Estar atent a l'evolució de la situació meteorològica.
- Mantindre la comunicació amb la direcció del centre o amb la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes.

- La direcció del centre o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes haurà de fer un seguiment de l'evolució de l'alerta per a l'adopció de les mesures que, si escau, corresponguen, d'acord amb el que preveu el pla d'autoprotecció, emergència i evacuació del centre.
- El personal docent haurà de mantindre's atent a la informació que trasllade la direcció del centre.

### **Instruccions nivell taronja**

- En atenció a les circumstàncies existents en cada cas, i d'acord amb les recomanacions o instruccions dictades per les autoritats responsables de protecció civil, els ajuntaments valoraran i, si escau, podran acordar un possible tancament preventiu dels centres educatius.
- La direcció del centre o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes romandrà en contacte permanent amb l'autoritat competent en matèria de protecció civil, amb la persona responsable de l'ajuntament en esta matèria, així com amb els servicis municipals d'emergències (bombers, policia local, etc.).
- En el supòsit que, per circumstàncies extraordinàries, el centre educatiu romanga tancat durant un període superior a 24 hores, el personal docent actuarà d'acord amb les instruccions que es dicten al respecte.
- El personal docent ha de mantindre's informat de l'evolució de l'alerta mitjançant la consulta de les instruccions de la persona que exercisca la direcció del centre educatiu o de la persona en qui delegue, així com consultar les recomanacions i instruccions de les autoritats de protecció civil a través dels mitjans de comunicació, diaris oficials, correu electrònic o telèfon.
- Durant el període de suspensió de l'activitat lectiva que impossibilita la permanència del personal docent en el seu lloc de treball, en el supòsit que l'emergència comporte impossibilitat de comunicació i connexió per falta d'electricitat, de xarxa o per qualsevol incidència informàtica, caldrà estar atent a les instruccions de la direcció del centre educatiu o de la persona en qui delegue en el moment en què es restablisca la normalitat.
- Atendre els consells del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i dels centres de coordinació operativa municipals (CECOPAL).

### **Instruccions nivell roig**

En atenció a les circumstàncies existents en cada cas, i d'acord amb les recomanacions o instruccions dictades per les autoritats responsables de protecció civil, s'aplicaran les mesures següents:

- En cas d'alerta roja s'actuarà seguint les instruccions de l'autoritat competent en matèria de protecció civil i de la persona responsable de l'ajuntament en esta matèria.
- Si s'haguera disposat el tancament del centre o la suspensió d'activitats, o si l'alerta s'haguera emés fora de l'horari de prestació de servicis per haver finalitzat o no haver-se iniciat la jornada laboral, el personal no acudirà al seu lloc de treball i haurà de continuar l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que es dicten al respecte.
- En el cas que el centre no romanga tancat, però hi haja un impediment objectiu per a desplaçar-s'hi (carreteres tallades, mobilitat restringida per les autoritats competents en la localitat de



residència o en el trajecte fins al centre), o un risc greu o imminent en el desplaçament per a acudir al centre de treball, la persona treballadora podrà no assistir-hi fins que es restablisca la normalitat.

Si l'emissió de l'alerta es coneix durant la jornada laboral:

- Si s'està treballant en el centre educatiu i les condicions permeten el desplaçament al domicili, abandonar el centre; si no, romandre en el centre. No obstant això, en el supòsit que en el centre hi haja alumnat, el personal docent es considera imprescindible i haurà de romandre en el seu lloc de treball fins que l'alumnat haja sigut evacuat.
- En cas d'onada de fred, suspendre les activitats a l'aire lliure, llevat de les imprescindibles.
- En cas d'onada de calor, suspendre les activitats a l'aire lliure en hores de temperatures extremes.
- Romandre atent a la informació meteorològica.
- Mantindre la comunicació amb la persona responsable del centre educatiu.
- Atendre els consells del Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat i dels centres de coordinació operativa municipals (CECOPAL).

Quan les condicions de risc ho aconsellen, el pla d'autoprotecció o el document de mesures d'emergència inclouran mesures de confinament dins del centre educatiu, consistents en:

- Romandre a les aules o en espais segurs.
- Tancar portes i finestres.
- Evitar zones baixes o soterranis susceptibles d'inundació. Pujar a les plantes o llocs elevats en cas d'inundació imminent.
- Mantindre la comunicació permanent amb les autoritats competents.

## **10.OBLIGACIONS DEL PERSONAL DEL CPM DE TORRENT**

El personal haurà de complir les instruccions i recomanacions que dicten tant les autoritats competents en matèria de protecció civil i emergències com els ajuntaments i el director/a del centre docent.

En el supòsit que es considere més segur esperar en el centre educatiu i fins a nova orde, el personal seguirà les instruccions de la persona responsable del centre i romandrà en el seu lloc de treball per a garantir la protecció i el benestar de l'alumnat davant una situació de risc. Així mateix, haurà de tindre el telèfon mòbil disponible i mantindre's activament informat sobre la situació i l'evolució de l'alerta, així com sobre qualsevol de les mesures adoptades, a través dels mitjans de comunicació i dels canals oficials (correu electrònic, web, telèfon, etc.).

## 11. RESPONSABILITATS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'equip directiu del CPMTorrent vetlarà per l'aplicació de les mesures contemplades.

L'administració local informará la direcció del centre educatiu de les instruccions i recomanacions emeses per l'autoritat competent en matèria d'emergències i protecció civil, així com de l'adopció de qualsevol altra mesura, a través dels mitjans disponibles (web, correu electrònic, telèfon, etc.). No obstant això, en cas d'inoperància dels mitjans esmentats, serà l'administració local qui determinarà, mitjançant l'òrgan competent, el protocol de comunicació a seguir.

## 12. CADENA DE COMUNICACIONS

La comunicació de les actuacions a seguir davant emergències exteriors es realitzarà d'acord amb el següent ordre esglaonat:

1. L'autoritat responsable en matèria de protecció civil difon l'existència d'una situació de preemergència o emergència.
2. L'administració local avisa els centres educatius afectats, a través de la persona que ostente la direcció del centre.
3. Les persones responsables de cada centre informaran el personal mitjançant correu electrònic, missatgeria o telèfon, i faran el seguiment de les alertes a través de les plataformes oficials (AEMET, 112), mantenint els canals de comunicació oberts sempre que siga possible.

## 13. IMPLANTACIÓ, ACTUALITZACIÓ I DIFUSIÓ

El present protocol es mantindrà permanentment actualitzat i es donarà a conèixer a través del portal web institucional de la conselleria amb competències en educació, així com mitjançant comunicació electrònica individual adreçada al personal funcionari docent no universitari que presta servei en els centres docents públics no universitaris de la Generalitat Valenciana. Així mateix, es donarà a conèixer a la resta de personal que presta servei en estos centres, de manera que, amb la seua implantació, es garantisca un coneixement previ per part de tot el personal que permeta la seua aplicació immediata i automàtica quan siga necessari.

D'altra banda, d'acord amb l'article 14 de l'Orde 27/2012, tots els centres educatius hauran de realitzar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació prestarà als centres docents l'assessorament i el suport tècnic necessaris en relació amb les mesures d'emergència.

## 14.ANNEXOS

### En cas d'alerta groga

- S'ha d'acudir o romandre en el centre de la manera habitual.
- La direcció del centre o la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes haurà de fer un seguiment de l'evolució de l'alerta per a l'adopció de les mesures que corresponguen, d'acord amb el que preveuen els seus plans d'autoprotecció, emergència i evacuació.
- El personal docent haurà de mantindre's atent a la informació i a les comunicacions que emeten els òrgans competents i seguir les instruccions de la direcció del centre.
- El personal docent haurà d'estar atent a l'evolució de la situació meteorològica.
- En qualsevol cas, s'ha de tindre en compte el que estableix el document de mesures d'emergència i el pla d'autoprotecció de cada centre docent.

Si no s'incrementa el nivell d'alerta, es mantindran estes instruccions fins a la desaparició d'esta.

### En cas d'alerta taronja

A més de les instruccions corresponents al nivell groc:

- En cas de tancament del centre o de suspensió de l'activitat lectiva per un període previst superior a 24 hores, continuar amb l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que s'emeten.
- El personal docent es mantindrà informat en tot moment.

### En cas d'alerta roja

- Fora de la jornada laboral no s'acudirà al centre educatiu.
- En cas de tancament del centre o de suspensió de l'activitat lectiva per un període previst superior a 24 hores, es continuarà amb l'activitat lectiva d'acord amb les instruccions que s'emeten.
- Si s'està en el centre educatiu i les condicions permeten el desplaçament al domicili, s'abandonarà el centre; en cas contrari, es romandrà en el centre.
- Mantindre's informat de l'evolució de l'alerta.
- Mantindre la comunicació amb la direcció del centre o amb la persona designada per a la gestió d'avisos i alertes.
- Atendre les recomanacions del 112 segons el tipus d'alerta i les instruccions de l'òrgan competent de protecció civil.
- En qualsevol cas, s'ha de tindre en compte el que estableix el document de mesures d'emergència i el pla d'autoprotecció de cada centre docent.

Atenció sobre els desplaçaments:

- Seguir les instruccions que dicten les autoritats responsables de l'emergència o de la protecció civil exterior del centre educatiu, així com en els desplaçaments que s'hagen de realitzar.
- Si es troba en el centre i, atés que amb alumnat el seu servei és essencial, haurà de romandre en el centre.
- Si no es troba en el centre, romandrà en el seu domicili.

#### **Recomanacions de caràcter general: TOTS**

- Disposar en el centre, almenys, d'una ràdio i una llanterna, així com de piles en bon estat i carregades.
- Ubicar els productes tòxics en llocs fora de l'abast de l'aigua.
- Resguardar els objectes de valor, la documentació i els equips amb informació important.
- Disposar d'un botiquí de primers auxilis que continga, com a mínim, desinfectants i antisèptics autoritzats, gases estèrils, cotó hidròfil, bena, esparadrap, apòsits adhesius, tisoires, pinces i guants d'un sol ús.
- Abans d'eixir per a realitzar qualsevol activitat a l'exterior, informar-se de l'evolució de la situació (previsió meteorològica) i, si escau, de l'estat de les carreteres.
- Davant avisos o alertes per FMA:
  - Evitar les activitats a l'exterior.
  - Evitar les eixides i els desplaçaments; procurar romandre a l'interior dels edificis.
  - Seguir les instruccions que donen les autoritats competents.
  - Informar les autoritats competents o sol·licitar ajudes externes davant qualsevol problema que puga requerir una intervenció externa.
  - Utilitzar el telèfon només per a les cridades imprescindibles per a no col·lapsar les línies telefòniques.
  - Mantindre's informat (ràdio, televisió, etc.) de l'evolució de la situació.

#### **Recomanacions: PRECIPITACIONS — DAVANT L'EMERGÈNCIA**

- Quan es notifique una preemergència, mantindre's informat de l'evolució de la situació. Sintonitzar les emissores de ràdio i televisió que informen sobre esta.
- Evitar els desplaçaments. Utilitzar el vehicle només si és absolutament imprescindible.
- Reduir al màxim l'activitat a l'exterior i procurar que tant el personal treballador com el personal alié es troben a l'interior dels edificis. Evitar la presència de personal en soterranis i zones baixes d'edificis i construccions.
- Retirar els vehicles de les zones que puguen inundar-se, sempre que es puga fer sense posar en risc la integritat de les persones.
- Mantindre's allunyat de les ribes dels rius i barrancs. No romandre en ponts, ja que poden desmoronar-se i arrossegat en la caiguda tot el que es trobe sobre estos.
- Estar preparats per a l'evacuació en cas necessari, seguint les instruccions de les autoritats competents.

- En el cas anterior, pot ser aconsellable desconnectar l'electricitat, el gas i altres subministraments energètics i l'aigua, i assegurar totes les portes i accessos.
- Utilitzar el telèfon de manera raonable. No col·lapsar les línies.
- No propagar rumors ni notícies exagerades sobre danys.

#### A L'EXTERIOR

- Si és necessari efectuar desplaçaments, informar-se de la situació abans d'iniciar-los i circular preferentment per carreteres principals i autopistes, moderant la velocitat.
- No detindre's sobre cap pont, ja que l'aigua pot arrossegat-lo.
- No travessar guals ni trams de carreteres inundats, ni a peu ni amb cotxe.
- Mantindre's allunyat de llits, barrancs, torrents o zones que puguin inundar-se. No estacionar en llits secs, barrancs, torrents ni a les ribes dels rius.
- Si és necessari, abandonar el vehicle.
- Dirigir-se als punts més elevats de la zona.

#### **Recomanacions: NEVADES**

- En cas de torb (vent, fred i neu simultàniament), evitar eixir al carrer, ja que, a més, la visibilitat es redueix notablement.

#### FORA DEL CENTRE

- Abrigar-se si s'ha de passar temps a l'exterior; és millor portar diverses peces lleugeres i càlides superposades que una sola peça de teixit gruixut.
- Fer un ús preferent de manyoples (proporcionen més calor que els guants).
- Protegir-se especialment la cara i el cap.
- Evitar l'entrada d'aire fred als pulmons.

#### SI S'HA D'UTILITZAR UN VEHICLE

- Viatjar únicament si és imprescindible i procurar no fer-ho a soles. Utilitzar, si és possible, el transport públic.
- Omplir el dipòsit de combustible i disposar de telèfon mòbil, ràdio, pala, corda, llanterna i baieta.
- Consultar el Servei d'Informació i incidències de trànsit de la DGT i informar-se sobre l'estat de les carreteres per les quals s'ha de circular, així com sobre possibles itineraris alternatius.
- Utilitzar l'antiboira i disposar de rasqueta per al gel, cadenes i guants per a la seua col·locació, així com roba d'abric o manta.
- Disposar d'aliments rics en calories (xocolata, fruits secs, etc.) i aigua i, si escau, la medicació habitual.
- Durant la circulació, moderar la velocitat i augmentar la distància de seguretat en cas de neu o gel a la calçada.
- Procurar no esgotar el combustible.

- Mantindre's informat per ràdio de la situació meteorològica i sobre l'estat de la xarxa viària.
- Seguir els consells per a la conducció amb neu i gel de la DGT.

### **Recomanacions: VENTADES**

#### **A LA CARRETERA**

- Evitar circular en la mesura que siga possible. Utilitzar preferentment el transport públic i, en cas d'haver d'eixir, informar-se prèviament de la predicció meteorològica.
- Reduir la velocitat a límits de seguretat. Una ràfega de vent pot desviar bruscament la trajectòria.
- Les motocicletes i els vehicles de grans dimensions (camions, furgonetes, vehicles amb remolc), que ofereixen una gran superfície de contacte amb el vent, corren el perill de bolcar davant vents transversals.
- En cas de necessitat, detindre's en una zona segura i esperar que amaine el vent.
- Si s'està conduint, el cotxe tancat és un bon lloc per a romandre. Disminuir la velocitat, extremar les precaucions i no detindre's en zones on puga discórrer una gran quantitat d'aigua.

### **EN CAS DE TORNADO**

#### **DINS D'UN EDIFICI**

- Evitar llocs amb cobertes àmplies, com ara auditoris, cafeteries o passadissos llargs.
- Allunyar-se de les finestres.
- Dirigir-se immediatament a una estança interior, sense finestres; a un soterrani o al nivell més baix de l'edifici.
- Si no hi ha soterrani, anar a un passadís interior o a una estança interior xicoteta sense finestres, com ara un bany.
- Col·locar-se sota un moble resistent (banc de treball, taula o escriptori pesant, etc.) i subjectar-s'hi.
- Utilitzar els braços i les mans per a protegir el cap i el coll.

#### **A L'EXTERIOR**

- Si és possible, entrar en un edifici.
- Si no hi ha un refugi a prop o no hi ha temps per a refugiar-se en interiors, tombar-se en una rasa o en una zona situada a un nivell baix, o acotjar-se prop d'un edifici.
- Estar atent a la possibilitat que es produïsca una inundació.

#### **A L'INTERIOR D'UN VEHICLE**

- No intentar avançar-se a un tornado conduint.
- Eixir del vehicle immediatament i buscar refugi en un edifici pròxim.

## ESQUEMA BÀSIC D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA PER FMA

