

Conservatori **Professional**
de Música de Torrent

P G A

programació general anual

2023 · 2024



Conservatori Professional de Música de Torrent



Aquesta Programació General Anual ha estat aprovada pel Consell Escolar i el Claustre de Professors/es. És un document vinculant per a tots els membres de la Comunitat Educativa i inspira la gestió de tots els processos educatius i administratius.

Serà avaluada pels òrgans de govern del centre i també pels òrgans de coordinació didàctica, que donat el cas podrien modificar.

Cal advertir que esta programació no té caràcter convocant. Serà preceptiva la convocatòria específica de cadascuna de les reunions dels òrgans col·legiats i també dels diferents terminis administratius, per la qual cosa si procedira, es podrien modificar les dates ací establertes.

La Direcció

CPMT

programació general anual

2023•2024



ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ. 8**
- 2. CONCLUSIONS DE LES AVALUACIONS REALITZADES DEL CURS 2022-2023. 9**
- 3. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2023-2024. 13**
- 4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA. 16**
- 5. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2023-2024. 22**
- 6. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN. 23**
 - 6.1. Consell escolar. 23**
 - 6.2. Claustre de professors i professores. 23**
 - 6.3. Equip directiu. 23**
- 7. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA. 24**
 - 7.1. Comissió de coordinació pedagògica. 24**
 - 7.2. Departaments didàctics. 24**
 - 7.3. Grup d' investigació "Tots músics, tots diferents". 25**
- 8. AVALUACIÓ DE L' ALUMNAT. 25**
 - 8.1. Sessions d'avaluació. 25**
 - 8.2. Ampliacions de matrícula. 26**
 - 8.3. Renúncia de matrícula. 27**
 - 8.4. Criteris de recuperació d'assignatures pendents. 28**
- 9. L'ACCIÓ TUTORIAL. 29**
 - 9.1. Petició per a concertar tutories amb el professorat. 29**



10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I PRÀCTIQUES FORMATIVES. 29

10.1. Programació cultural estable. 29

A) Les nostres agrupacions. 30

B) Col·laboracions amb altres institucions. 33

C) Concerts del professorat. 34

D) Associació ACT. 35

10.2. Audicions, activitats d'aula i pianistes acompanyants. 35

10.3. Cursos o activitats formació per a l'alumnat, subvencionats per l'AMPA. 38

10.4. Proves: Final de Grau i Diagnòstica. 39

11. PREMIS PROFESSIONALS DE MÚSICA. 40

12. GUIA DEL PROFESSORAT. 42.

12.1. Absència del professorat. Criteris elaboració d'activitats. 42

12.2. Modificació dels continguts terminals, criteris d'avaluació i llistats d'obres orientatives per a les proves d'accés als ensenyaments professionals. 42

12.3. Termini per a la presentació d'exercicis de lectura a vista per a les proves d'accés als ensenyaments professionals. 42

12.4. Presentació de propostes d'assignatures optatives. 43

12.5. Elaboració i presentació de les memòries finals. 43

12.6. Assignació econòmica per a adquirir material d'aula . 43

13. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA. 44

13.1. Horari del centre. 44

13.2. Centres adscrits. 44

13.3. Termini per a sol·licitar el títol professional. 44

14. PROVES D'ACCÉS I INGRÉS AL CONSERVATORI. 45

14.1. Sol·licitud alumnat menor o major de l'edat ordinària, ensenyaments elementals i professionals. 45.

14.2. Proves d'ingrés a primer i diferent curs dels ensenyaments elementals. 45

14.3 Proves d'accés a primer i diferent curs dels ensenyaments professionals. Juny i setembre. 46



- 15. PROVES OBTENCIÓ DIRECTA DEL CERTIFICAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS . 46
- 16. NORMES GENERALS PER A LA MATRICULACIÓ. SOL·LICITUD CANVI DE PROFESSORAT. INSTRUCCIONS ADJUDICACIÓ HORARI INDIVIDUAL DE L'ESPECIALITAT. 47
 - 16.1. Sol·licitud per al canvi de professorat. 47
 - 16.2. Ordre de matriculació al centre. 48
 - 16.3. Instruccions adjudicació horari individual de l'especialitat. 48
- 17. ACCÉS DE L'ALUMNAT AL PROJECTE EDUCATIU "TOTS MÚSICS, TOTS DIFERENTS". 49
- 18. ADJUDICACIÓ DE VACANTS. 50
 - 18.1. Vacants Generals. 50
- 19. PROGRAMA COORDINACIÓ HORÀRIA: CPMT I IES VELES E VENTS DE TORRENT. 52
- 20. PLA DIGITAL DE CENTRE. CENTRE DIGITAL COL·LABORATIU. 52
- 21. PLA D'AUTOAVALUACIÓ DEL CONSERVATORI I RESULTATS OBTINGUTS. 53
- 22. MESURES D'ATENCIÓ, ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA. 55
 - 22.1. Reunions informatives. 55
 - 22.2. Orientació acadèmica i professional. 55
 - 22.3. El blog del CPMT "Enharmonia". 56
 - 22.4. Altres mesures. 56
 - 22.5. Jornada de portes obertes. 56
- 23. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT. 57
- 24. PROJECTE ERASMUS. 56
- 25. INFORMACIÓ DE L'AMPA DEL CPMT. 57



1. INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual és un document que planifica tots els aspectes de la vida d'un centre educatiu durant un curs escolar. Planificació entesa com un exercici de previsió i anticipació amb la intenció de desenvolupar totes les activitats i accions de manera coordinada, estimulants el treball en equip i informant a tots els membres de la comunitat educativa. Facilita una gestió ordenada, sistemàtica i amb criteris predeterminats.

La planificació està lligada sense dubte a la qualitat educativa.

La Programació General Anual també és un document d'autonomia del centre. Reflexa la nostra llibertat per tal d'organitzar-nos d'una manera determinada en terrenys tan diversos com les activitats complementàries, ordenació acadèmica, organització general del centre, etc. En este sentit, és avaluada pel Consell Escolar i pel Claustre de professors. El seu contingut està regulat pels Decrets i Resolucions de funcionament deixant un marge d'actuació al centre educatiu.

La P.G.A també és un document de participació perquè, quan s'elabora, reflexa les aportacions de tots. També promou esta participació en la seua aplicació i avaluació. Augmenta la cultura de centre i la identificació amb el projecte educatiu.

És un instrument efectiu d'avaluació que ens permet corregir algunes actuacions millorables del curs anterior. La seua avaluació ha de ser continua, global i integral, realitzada a més a més per tots els sectors i els diferents òrgans de govern i coordinació.

El curs 2022-2023, ha estat marcat per la tornada a la normalitat, condicionada en els anys anteriors per la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. Hem obert l'accés al centre a les famílies, a totes les dependències del conservatori. (sala d'actes, cafeteria, aules, biblioteca, etc).

Esta PGA, està en consonància amb la Resolució de 6 de juliol de 2023 del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris, per al curs 2023-2024.



2. CONCLUSIONS DE LES AVALUACIONS REALITZADES DEL CURS 2023-2024

Els òrgans de govern i de coordinació didàctica del Conservatori Professional de Música de Torrent han realitzat una àmplia avaluació formativa que s'ha desenvolupat durant tot el curs passat sobre l'aplicació de la PGA i el funcionament integral del centre. La Memòria Final d'Avaluació ens ha servit, per a pulsar les sensacions del nostre equip docent i per a recollir les propostes de millora en tots els àmbits relacionats.

Els formularis d'avaluació d'aula s'han emplenat en la seua totalitat de forma online, mitjançant un formulari web, que ha facilitat la tasca de recopilació de les dades i també ha fet més fàcil per al professorat la seua complimentació.

A continuació resumim les dades més importants d'estes avaluacions i les valoracions que realitza l'equip directiu:

APARTAT 3. AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS ACADÈMIQUES

APARTAT 3.1. AUDICIONS

L'avaluació de les audicions en general ha estat més positiva que anys anteriors. No s'han registrat greus problemes de coordinació o saturació, llevat dels mesos finals del curs. Per sort, la disposició de l'Ajuntament i de l'Auditori ha estat excepcional i hem pogut dur a terme totes les audicions sense grans entrebancs. En aquest punt, les aportacions del professorat per a la millora han estat sobretot del departament de tecla, de les quals fem un resum a continuació.

Les propostes de millora assenyalades pel professorat han estat les següents:

- Diversos professors/es del departament de tecla consideren que la duració de les audicions és excessiva i demanen que les audicions no sobrepassen l'hora de durada.
- També altres professors/es demanden variar el format de les audicions, eixint de les audicions de departament, massa llargues i nombroses, i buscar audicions d'aula o temàtiques, o sense públic, per a alleugerir el que suposa posar-se davant del públic i els companys.
- Respecte a l'enregistrament d'audicions, hi ha opinions molt positives, tot i que alguns professors/es demanen que part de l'equipament d'enregistrament romanga al saló d'actes per facilitar la logística i la preparació. Cal recordar que el saló d'actes disposa d'una càmera de seguretat que enregistra tots els actes que s'hi celebren, circumstància que molta part del claustre no coneix o en fa ús.
- Finalment, el professor de orquestra/banda considera que "Durant aquest curs s'han produït moltes col·lisions entre les audicions d'aula i el desenvolupament normal de les classes, especialment durant el tercer trimestre", i que caldria deixar algunes dates buides al saló d'actes per imprevistos o canvis sobrevinguts a la programació.



APARTAT 3.2. AVALUACIONS

En el cas de les avaluacions, enguany hem tornat a la presencialitat completa en les sessions d'avaluació, amb resultats desiguals. Les dues primeres avaluacions es van desenvolupar en una única sessió, la qual cosa va generar algun conflicte pel fet d'haver de concentrar tota l'avaluació en un únic matí. A l'avaluació final, l'equip directiu va decidir fer-la en dos dies per deixar temps a una avaluació més calmada, mesura que en general ha estat ben acollida, tot i que alguns professors/es no hi estan d'acord. Les propostes de millora que el professorat ha assenyalat es resumeixen de la següent manera:

- La majoria dels professors de teòriques, especialment de llenguatge musical i cor, manifestaren la seua disconformitat perquè en alguns casos el professorat d'instrument venia sense haver mirat les notes dels alumnes.
- En aquest sentit, diversos professors/es del departament de llenguatge aboguen per crear algun tipus de recurs informàtic (carpeta compartida, enquestes online, etc.) per a poder concentrar la informació de l'alumnat de manera prèvia a l'avaluació i portar un seguiment més acurat del procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Alguns professors/es manifesten que no era necessària l'avaluació final en dos dies.
- Algun professor/a fa una reflexió sobre el model actual, en el que tenim les qualificacions disponibles, i manifesta que si després de parlar dels alumnes no hi ha canvis reals en les notes, potser el model d'avaluació presencial es superflu i hauriem de simplement consignar les qualificacions a Geode.
- Algun professor/a manifesta la disconformitat amb alguns professors/es que a la sessió d'avaluació volen parlar de tots els alumnes i considera que només s'hauria de parlar dels casos que necessiten atenció.



APARTAT 4. AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

En l'avaluació de les activitats extraescolars hem fet un apartat específic per a demanar la valoració del professorat de la nova prova de final de grau, que va tindre lloc el passat mes de febrer. Les opinions sobre aquesta prova són en general molt positives, tot i que hi ha diversos professors/es que manifesten la conveniència d'endarrerir la data per tal de que l'alumnat puga tindre el repertori de les proves més assentat, tot i que aquesta no és una opinió unànime, també hi ha professors que manifesten que la data està bé perquè deixa capacitat de reacció per a poder reconduir els problemes que puguen aparèixer.

APARTAT 5. AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ TUTORIAL.

En aquest apartat, mitjançant uns ítems puntuables de l'1 al 5, s'analitza la funció tutorial per part dels professors. Donem les puntuacions mitjanes de cada ítem (són puntuacions sobre 5) i entre parèntesi la nota que va obtindre el mateix apartat l'any anterior.

5.1 Funcionament de les sessions tutorial: 4'66 (4'54).

5.2 Grau de col·laboració dels pares: 4'46 (4'42)

5.3 Funcionament del Pla d'acció tutorial: 4'64 (4'36).

Com es pot veure als resultats, la valoració és en general molt positiva, rosant l'excel·lent en quasi totes les qualificacions. En el cas d'enguany podem veure una millora en totes les puntuacions. De tota manera, s'ha de dir que hi ha poca opinió del claustre en aquest tema respecte a altres anys. Potser estem entrant en un període de desgast al preguntar sempre les mateixes qüestions a la memòria final de curs.

APARTAT 6. AVALUACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE.

En aquest apartat s'avaluen els recursos amb els quals conta cada professor per exercir la seua activitat docent i es demana es faça un llistat de les necessitats per al proper curs 2023-24.

Avaluació dels recursos del Conservatori: 4'32 (4'27 l'any passat)

Avaluació dels recursos a l'aula: 4'17 (3'95 l'any passat)

Com es veu, ha hagut una pujada substancial de la percepció del professorat en els recursos amb què compta, tot i que continuen havent peticions no resoltes, sobre tot en l'apartat de instruments i accesoris, que són els que més inversió necessiten i no poden ser satisfets pel pressupost del centre.



En l'apartat de demandes, hi ha una que aquest curs s'ha incrementat, i és la demanda de material d'enregistrament, potser per la bona acollida de les gravacions que ha estat fent el coordinador d'extensió cultural, Joseph Mardon. Es continuen demanant de manera recurrent coses com el manteniment dels pianos, tot i la bona feina del professor Jordi Nogués, les banquetes o mosquiteres per a les finestres.

APARTAT 7. OBSERVACIONS GENERALS

En aquest apartat donem carta blanca al professorat per a que manifeste totes aquelles coses que no ha pogut comentar en la resta de la memòria. Les principals aportacions han anat totes en la línia de felicitar a l'equip directiu pel curs i per la seua gestió.

Alguns professors/es del departament de tecla manifesten la seua sensació de que l'assignatura de Piano Complementari no té una unitat de programació i metodologia entre els professors que la imparteixen, i també hi ha hagut crítiques d'algun professor/a del departament de Llenguatge musical sobre la gestió interna del departament:

“Pel que fa a la programació, he observat una falta d'unificació de metodologia entre els professors (respectant la llibertat de càtedra) que imparteixen l'assignatura de Piano Complementari. Caldria discutir en departament una unificació de criteris aportant les parts més positives de cada metodologia i arribar a un acord que implique treballar els mateixos continguts amb alumnes del mateix nivell. He trobat en aquest curs una disparitat de nivells i continguts estudiats prèviament entre alumnes depenent del professor que han tingut en cursos anteriors.”

“Respecto al funcionamiento del departamento de este año se han realizado ejercicios sin consultar, toma de decisiones o criterios de evaluación diferentes y votaciones sin estar presentes todos los miembros a última hora . No es muy ético , y no me parece correcto , ya que se supone que somos un equipo y debemos de ir todos juntos para la enseñanza-aprendizaje. Establecer los criterios por departamento de LM en relación a las promociones o asignaturas pendientes, que se realice todo por escrito para ir al unísono.



3. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2023-2024.

Per a la determinació dels objectius per al curs 2023-2024 hem considerat els següents aspectes:

- Les avaluacions realitzades pel conjunt del claustre en les memòries finals i els documents d'autoavaluació.
- Les conclusions i opinions manifestades en el Consell Escolar i el Claustre de professors en juny i juliol d'enguany en el context de l'avaluació del curs passat.
- Els termes del projecte de direcció que sustenten l'acció i la gestió d'este equip directiu.

A continuació enumerem els objectius que pretenem aconseguir:

A) RESPECTE AL PROJECTE EDUCATIU.

1. Redactar les normes d'organització i funcionament atenent el què disposa la normativa bàsica i d'acord amb les línies i criteris del PEC.
2. Propiciar la qualitat dels aprenentatges perquè siguin significatius i vàlids en el context de la societat del coneixement.
3. Propiciar una educació musical de qualitat, individualitzada, en funció de l'interès de l'alumnat, sense perdre la perspectiva professional d'estos ensenyaments.
4. Adquirir les competències professionals que permeta a l'alumnat l'exercici professional de la música, i l'accés als ensenyaments superiors de música.
5. Incrementar el percentatge d'alumnat que finalitza els EE.PP i que es presenta a les proves d'accés als ensenyaments superiors, per tal de donar sentit als ensenyaments professionals de música.
6. Centrar els nostres esforços sobre la millora dels resultats i rendiments de l'alumnat com l'element fonamental de la qualitat educativa.
7. Seguir treballant en un sistema d'indicadors dels resultats de l'alumnat que ens indique amb claredat el nivell d'eficiència del projecte educatiu: taxa d'idoneïtat, taxa d'abandonament dels ensenyaments, taxa d'excel·lència, etc.
8. Avançar en la implantació de les noves tecnologies i aplicar-les al funcionament global del centre i a la gestió de l'aula per part del professorat.
9. Aplicar el Pla Digital de Centre, per a integrar-nos en la realitat de la societat actual amb l'ajuda de la tecnologia.



10. Millorar mitjançant el PDC, la comunicació amb les famílies, el professorat, l'administració i a nivell difusor del centre.

11. Treballar com a Centre Digital Col·laboratiu per a poder transformar el model educatiu valencià i anar adaptant-se al canvi de paradigma digital.

12. Augmentar el caràcter inclusiu del nostre projecte educatiu mitjançant l'aplicació del programa "Tots músics, tots diferents"

B) RESPECTE A LA GESTIÓ ECONÒMICA I DELS RECURSOS GENERALS DEL CENTRE.

1. Avançar en l'eficiència i eficàcia per a gestionar els recursos del centre.

2. Adaptar el funcionament del centre als recursos actuals.

3. Seguir buscant noves alternatives de finançament per compensar les mancances actuals.

4. Mantenir fins on siga possible, la col·laboració amb altres institucions per dur endavant els projectes conjunts: Ajuntament, Auditori, etc.

5. Millorar l'organització, ubicació i disponibilitat dels recursos generals del centre per facilitar la seua utilització normalitzada.

C) RESPECTE A LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.

1. Adaptar la P.G.A. a les exigències del Decret 57/2020, de 8 de maig, de regulació de l'organització i funcionament dels conservatoris. (ROF)

2. Adaptar la P.G.A. a les exigències de la Resolució de 6 de juliol de 2023.

3. Actualitzar les programacions didàctiques, abans del 31 d'octubre de l'any en curs.

4. Seguir millorant l'organització de les activitats extraescolars i la seua incardinació normalitzada en el funcionament de les classes lectives.

5. Seguir en la línia de millora dels processos de comunicació i coordinació entre el professorat a partir del funcionament dels departaments didàctics i la comissió de coordinació pedagògica.

6. Augmentar la implicació de tota la comunitat educativa en l'aplicació d'esta Programació General Anual.

7. Millorar en la difusió de les activitats que es realitzen al centre, tant internament, com a l'exterior.



8. Impulsar i dinamitzar el projecte educatiu "Tots músics, tots diferents".
9. Assegurar i reforçar el procés per a la integració ràpida i identificació amb el projecte dels nous membres de la comunitat educativa (professorat, alumnat, etc.).
10. Mantenir i millorar les activitats i actuacions consolidades en les Programacions Generals Anuals anteriors.
11. Seguir avaluant el funcionament general del centre que inclou el conjunt dels agents i processos implicats i establir mecanismes i procediments d'avaluació contínua i permanent.
12. Mantenir i millorar tots els procediments ordinaris del centre: avaluacions, matriculació, horaris generals, proves d'accés etc. Amb l'objectiu que la gran quantitat de projectes extraordinaris no alteren el funcionament natural i quotidià del conservatori.
13. Continuar la projecció externa i les relacions amb el major nombre d'institucions.
14. Millorar la convivència interna i les relacions entre els diferents sectors educatius.
15. Continuar millorant la cooperació amb l'Ampa i implicar-los en la millora continua dels resultats educatius.
16. Seguir impulsant activitats formatives per al professorat.
17. Col·laborar en la Inspecció Educativa en tots els processos d'avaluació i millora contínua.
18. Col·laborar en l'Administració Educativa en els nous projectes que estan implantant-se: Pla Digital de Centre, Centre Digital Col·laboratiu.
19. Seguir treballant en l'orientació acadèmica i professional, mitjançant les reunions d'orientació, i l'atenció a l'alumnat i les seues famílies.
20. Incorporar les millores detectades en els processos d'avaluació del curs anterior.
21. Continuar millorant l'aplicació de criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat.
22. Impulsar les avaluacions de diagnòstic a l'alumnat per detectar l'adquisició de les competències professionals.
23. Impulsar la millora de l'acció tutorial al centre i la coordinació del professorat en esta tasca important.
24. Seguir realitzant activitats per a la difusió del repertori de música composta per dones.



4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA: Responsables i Recursos Humans

A) EQUIP DIRECTIU

Director: Blas Pi Rodríguez.

Vicedirector: Enrique Llorens Vallés

Caps d'estudis: Ernest Aparisi Moreno (activitats acadèmiques) i David Antich i Albuixech (activitats extraescolars).

Secretaria: Miguel Llopis Ramón.

B) COORDINADORS/ES I RESPONSABLES DE PROJECTES:

Projecte educatiu "Tots músics, tots diferents": Blas Pi (coordinador).

Professora de recolzament, Projecte "TMTD": Mabel Di Quarto.

Assignatura Música de cambra i de conjunt: Enrique Llorens.

Orientador Acadèmic del projecte "TMTD": César Cabedo

Aplicació noves tecnologies: David Antich i Enrique Llorens.

Pàgina web: Enrique Llorens.

Comunicacions on-line: Miguel Ángel López.

Coordinació T.I.C.: Luis Roig.

Coordinador de formació de professorat en centre: Jordi Nogués

Coordinador d'EE.EE: Alicia Giner.

Coordinadora de convivència i igualtat: Mayte García.

Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars: Ángel García.

Coordinadora d'extensió cultural i promoció artística: Joseph Mardon.

Coordinador del programa de coordinació horària: Ricardo Soldado.

**C) DEPARTAMENTS:****1. Vent-fusta:**

Cap de departament: Francisco J. Vanaclocha Lluch.

Professors/es:

Badia Ruiz, David

Campos Bosch, Francisco

Gadea Sanchis, Raul

Labrada Pérez, Daniel

López Lorca, Raquel (pianista acompanyant)

Llácer Blasco, Arturo

Llopis Ramón, Miguel

Llopis Ramón, María José

Pérez Martínez, Emílio

Perpiñán Sanchis, Leandro

2. Vent-metall i percussió.

Cap de departament: José Vicente Galán Casañ.

Professors:

Aparisi Moreno, Ernest

Ballester Sánchez, Pau

Gadea Sánchez, Arturo

García Llácer, Àngel

Lliso Forés, Francisco Javier

Miquel Marticorena, José Vicente

Navarro Valera, María Pilar (pianista acompanyant)

Oscá Añó, Vicent

Soldado Peris, Ricardo



3. Corda.

Cap de departament: Ana María Martínez Peñarrocha

Professors/es:

Castillo Arastey, Josep Vicent

Domènech Fernández, Jaume

Enguix Ramón, Eustasio José

García Atienza, Mayte

Giner Sanz, Alicia

Herrero Belda, Rubén

León Olivert, M^a Pilar

Llorens Vallés, Enrique

Pons Vila, Manuel

Roig Cerveró, Luis

Sanchis Fornás, Elisabet (pianista acompanyant)

4. Tecla.

Cap de departament: Patrícia Pérez Hernández

Professors/es:

Abad González, María

Cabedo Moltó, César

Forteza Manzano, M^a Carmen

García Enrique-Tarancón, Lucía

Mardon, Joseph

Morales Tent, David

Muñoz Moreno, Elisa



Nogués Escribá, Jordi

Pi Rodríguez, Blas

Roig Guaita, Ana Isabel

Tárrega Macián, Albert

Vidal Zaragoza, Jaume

5. Veu

Cap de departament: José Francisco Sánchez Iborra

Professors/es:

García Soria, Inmaculada (pianista acompanyant)

Gugliucci, Francesca (italià)

Marí Aguilar, Mireia

Martínez Garzón, María Cristina

Plasencia Abasolo, María Amelia (alemà)

Rodríguez Montesinos, Raul (francés)

6. Música Antiga

Cap de departament: Álvaro López Soriano

Professors/es:

Antich Albuixech, David

Barajas Vela, María

Cases Marco, Robert

Barrios Jornet, María Asunción

Gómez Clemente, Gorka

Pascual Alcañíz, José Ignacio

Roig Escutia, Melodia



7. Llenguatge musical:

Cap de departament: Rafael Bardisa Galiana

Professors/es:

Brull Gregori, Beatriz

Di Quarto Molins, Mabel (P.T. Projecte "TMTD")

Nicolau Castiblanque, Javier

Pardo Montanyana, Manuel

Rubio Ferrandis, Daniel Cristóbal

8. Composició

Cap de departament: Ramón Sánchez Ochoa

Professors/es:

Carrión Ferrís, Raúl

Martínez Gómez, Jaime

Zacarés Fort, Francisco

9. Agrupacions instrumentals.

Cap de departament: Francisco Amaya Martínez

Professors d'assignatures instrumentals grupals.

**D) PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS****1. Administratius:**

López García, Jorge

Navarrete García, Isabel

2. Subalterns:

Aguilar Luque, Araceli

Jiménez Delfa, Alfonso

Valero Gallardo, Jaime

E) REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA AL CONSELL ESCOLAR.

Professorat: Rafael Bardisa, Ana M^a Martínez

Alumnat: Lucía Cortina Sánchez, Beatriz Puig Gallego, Samuel Gil García

Pares/mares: Patricia Escrivá (Ampa), Beatriz Boronat, M^a José Requena

Representant de l'Ajuntament: Mariví Andreu Comos

Representant del P.A.S: Miguel Angel López

F) REPRESENTANTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES DEL CPMT (AMPA)

President: Andrés García Polo

Vicepresidenta: Esther García Company

Secretaria: Cristina León Segovia

Tresorera: Sonia Navas Vidal

Vocal: Patricia Escrivá Peralta, Beatriz Boronat Arquer, M^a José Llopis Ramón



5. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2023-2024.

El calendari escolar del curs acadèmic 2023/2024 queda fixat per la Resolució de 14 de juny de 2023, de la Direcció General de Centres Docents. També per l'acord del Consell Escolar Municipal que fixa els tres dies de festes locals.

Les activitats escolars del curs acadèmic 2023-2024 començaran el 20 de setembre de 2023 i finalitzaran el 19 de juny de 2024.

Els períodes de vacances seran els següents:

- Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, tots dos inclusivament.
- Vacances de Pasqua: des del 28 de març al 8 d'abril de 2024, tots dos inclusivament.

Durant este curs escolar seran festius i no lectius els dies següents:

- 9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana.
- 12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya.
- 1 de novembre, Festa de Tots Sants.
- 6 de desembre, Dia de la Constitució.
- 8 de desembre, Dia de la Inmaculada Concepció.
- 19 de març, Dia de San Josep
- 1 de maig, Día Internacional dels Treballadors
- 24 de juny, Sant Joan

Dies festius autoritzats per l'Ajuntament:

- 13 d'octubre de 2023
- 7 de desembre de 2023
- 18 de març de 2023



6. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN.

6.1. CONSELL ESCOLAR :

Les reunions del Consell Escolar seran les següents:

- 06 de novembre de 2023 (dilluns).
- 23 de gener de 2024 (dimarts)
- 21 de març de 2024 (dijous)
- 20 de maig de 2024 (dilluns)
- 18 de juliol de 2024 (dijous)

Els membres del Consell Escolar podran proposar a la directora punts per a incloure'ls dins de l'ordre del dia amb una antelació mínima de 10 dies abans de la data de la reunió.

6.2. CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES:

Les reunions del claustre de professors/es seran:

- 18 de setembre de 2023 (dilluns)
- 21 de desembre de 2023 (dijous)
- 15 de març de 2024 (divendres)
- 20 de juny de 2024 (dijous))

Els membres del Claustre de professors/es podran proposar a la directora els punts per a incloure'ls dins de l'ordre del dia amb una antelació mínima de 10 dies abans de la data de la reunió.

6.3. EQUIP DIRECTIU (HORARI D'ATENCIÓ).

L'equip directiu es reunirà quan el convoque la directora una vegada a la setmana. L'horari d'atenció als membres de la comunitat educativa serà el següent:

Directora Dilluns de 18.00 h a 20.00 h. Dijous de 18.00 h a 20.00 h.

Vicedirector: Dilluns de 17.00 h a 19.00 h.

Cap d'Estudis acadèmic: Dilluns de 17.00 h a 19.00 h.

Cap d'Estudis activitats complementàries: Dimecres de 16.00 h a 18.00 h.

Secretari: Dijous de 12.00 h a 14.00 h.

Procediment per a concertar una entrevista: Mitjançant formulari de contacte en la pàgina web.



7. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA. .

7.1 COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

El calendari de reunions ordinàries serà:

- 12 de setembre de 2023 (dimarts)
- 10 d'octubre de 2023 (dimarts)
- 15 de novembre de 2023 (dimecres)
- 12 de desembre de 2023 (dimarts)
- 07 de febrer de 2024 (dimecres)
- 05 de març de 2024 (dimarts)
- 02 de maig de 2024 (dijous)
- 28 de maig de 2024 (dimarts)

En totes les reunions de la comissió de coordinació pedagògica s'avaluarà el compliment i aplicació de la PGA.

7.2. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS.

- 14 de setembre de 2023 (dijous).
- 11 d'octubre de 2023 (dimecres).
- 17 de novembre de 2023 (divendres).
- 13 de desembre de 2023 (dimecres).
- 08 de febrer de 2024 (dijous).
- 06 de març 2024 (dimecres).
- 03 de maig de 2024 (divendres).
- 29 de maig de 2024 (dimecres).

Els caps de departament podran convocar més reunions de coordinació didàctica si ho consideren oportú.



7.3. GRUP D'INVESTIGACIÓ "TOTS MÚSICS, TOTS DIFERENTS".

Les reunions del grup de treball són els següents dies:

23 d'octubre de 2023

20 de novembre de 2023

18 de desembre de 2023

15 de gener de 2024

12 de febrer de 2024

4 de març de 2024

15 d'abril de 2024

13 de maig de 2024

10 de juny de 2024

8. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT.

L'avaluació de l'alumnat es realitzarà seguint els termes expressats en l'article 14 del Decret 159/2007 i de l'article 15 del Decret 158/2007.

8.1. SESSIONS D'AVAUACIÓ.

TRIMESTRALS:

Primera avaluació: 14 de desembre de 2023.

Segona avaluació: 8 de març de 2024.

Tercera avaluació: 3 i 4 de juny de 2024.

EXTRAORDINÀRIA

L'alumnat d'EE.PP. amb assignatures pendents d'aprovar en l'avaluació de juny, podrà presentar-se a l'examen de recuperació. El professorat de cada assignatura organitzarà estes proves aplicant els criteris i procediments d'avaluació establerts en la programació i en el projecte educatiu del centre.

Avaluació extraordinària: 1 i 2 de juliol de 2024.

ANTICIPADA:

Alumnes de 5é i 6é: 15 de maig de 2024 (Ordinària)

Termini sol·licitud de la petició de l'avaluació anticipada ordinària: 2 al 7 de maig de 2024.



8.2. AMPLIACIONS DE MATRÍCULA.

Segons l'article 25 de l'Orde 28/2011 de 10 de maig, i l'article 15 i 15bis de l'Orde 49/2015 de 14 de maig, les ampliacions de matrícula queden regulades de la següent manera:

1. L'alumnat que tinga l'edat establida per a cursar, amb caràcter ordinari, les ensenyances elementals o professionals de Música, o bé una edat inferior, només podrà realitzar una única ampliació de matrícula. L'ampliació implicarà la matrícula en el curs que li corresponga a l'alumne o alumna, i simultàniament en el curs immediatament superior.

2. L'alumnat que, en un determinat moment, supere l'edat establida per a cursar les ensenyances elementals o professionals amb caràcter ordinari podrà realitzar més d'una ampliació de matrícula. Les ampliacions de matrícula no quedaran limitades únicament al curs immediatament superior, de manera que l'alumne o alumna podrà matricular-se en un o més cursos superiors simultàniament. Si, com a conseqüència de les ampliacions de matrícula i la superació dels cursos superiors de què consten les ampliacions de matrícula, l'alumne o alumna promociona fins a un curs que li permeta finalitzar les ensenyances amb l'edat establida amb caràcter ordinari, o bé amb una edat inferior, l'alumne o alumna es registrarà segons el que disposa l'apartat anterior.

3. L'alumnat que curse ensenyances elementals o professionals de Música i que desitge matricular-se en més d'un curs simultàniament, haurà de complir els requisits següents:

a) Superar una prova específica que continga els continguts finals, de totes i cada una de les assignatures, sempre que no hagen sigut superades amb anterioritat del curs o cursos anteriors a aquell a què es desitja promocionar. La nota d'esta prova serà la que conste en l'avaluació final de la corresponent assignatura de l'expedient acadèmic de l'alumne.

b) Tindre una nota mitjana mínima de 7 punts en l'expedient acadèmic.

c) Disposar d'una nota mitjana mínima de 9 punts en les assignatures d'instrument principal o veu ja superades.

d) Haver obtingut una qualificació mínima de 7 punts en totes i cada una de les assignatures ja superades en el curs objecte d'ampliació.

4. **A proposta del tutor/a, per mitjà d'un informe d'avaluació individualitzat, i abans de la finalització de l'any natural de l'inici del curs acadèmic**, l'alumnat o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran sol·licitar l'ampliació de matrícula davant de l'òrgan competent del conservatori.

Així mateix, serà preceptiu mantenir una reunió informativa amb l'alumnat, o amb els representants legals, si és menor d'edat, sobre les conseqüències acadèmiques que es deriven de fer efectiva l'ampliació de matrícula.



5. Després de la recepció de la sol·licitud en el centre, l'equip docent de l'alumne o alumna, coordinat pel tutor o tutora, emetrà un informe on farà una valoració de les capacitats de treball i progrés manifestades per l'alumne o alumna des del principi del curs, la seua assistència regular a totes les assignatures, la maduresa i el desenrotllament, segons la seua edat i curs, així com la responsabilitat d'este en les activitats de grup.

L'equip docent entregarà a la direcció del centre l'informe, on constarà la firma de tot el professorat que forma part de l'equip docent de l'alumne o alumna, i certificarà si compleix o no els objectius proposats i posseeix els coneixements necessaris per a promocionar al curs o cursos sol·licitats. **Este informe és preceptiu per a poder dur a terme l'ampliació de matrícula.**

6. Una vegada emès l'informe de l'equip docent, mantinguda la reunió amb l'alumne o alumna, o bé amb els seus representants legals, i comprovada la documentació, la direcció del centre emetrà un informe fent constar que el centre disposa de recursos per a atendre l'ampliació de la matrícula de l'alumne o alumna sense derivar en un increment de la plantilla del professorat.

7. Tota la documentació esmentada anteriorment serà remesa al Consell Escolar **de gener de l'any en curs qui desestimarà o estimarà les sol·licituds presentades**. Contra les resolucions dictades en els conservatoris, cabrà interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan jeràrquic superior d'aquell que va dictar l'acte administratiu.

8.3 RENÚNCIA DE MATRÍCULA.

La renúncia de matrícula l'hauran de sol·licitar aquells alumnes que vullguen interrompre els estudis una vegada començat el curs. **Es podrà sol·licitar, abans del 15 de març de l'any en curs.**



8.4. CRITERIS DE RECUPERACIÓ D'ASSIGNATURES PENDENTS.

Segons marca la normativa i el projecte educatiu del CPMT, l'alumnat podrà passar de curs amb assignatures pendents (una als ensenyaments elementals i dos als ensenyaments professionals).

Els criteris de recuperació seran els següents:

- a) El professors/es de les assignatures pendents decidiran, en qualsevol moment del curs, quan les superen, mitjançant l'aplicació de l'avaluació continua.
- b) Els procediments d'avaluació seran els que cada professor tinga en les seues programacions didàctiques. Preferentment observació directa per a les assignatures instrumentals i proves per a les teòriques.
- c) El professorat ho reflecteix a les actes parcials i finals d'avaluació. També ho comunicarà al Cap d'estudis i aquest a la secretaria del centre.
- d) Els caps d'estudis elaboraran un llistat actualitzat amb una relació detallada dels alumnes que han recuperat les assignatures.



9. L'ACCIÓ TUTORIAL.

9.1. PETICIÓ PER A CONCERTAR TUTORIES AMB EL PROFESSORAT.

Per a concertar tutories amb el professorat, es farà des de la pàgina web del conservatori: (www.cpmt.es), en el formulari de contacte de cada professor.

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I PRÀCTIQUES FORMATIVES.

Responsable de la coordinació de les activitats extraescolars: el cap d'estudis David Antich.

10.1 PROGRAMACIÓ CULTURAL ESTABLE.

Data de presentació d'activitats: Fins al 27 d'octubre de 2023.

Elaboració de la proposta definitiva: primera quinzena del mes de novembre de 2023.

Propostes: Les propostes podran ser presentades per qualsevol membre del claustre i també per l'AMPA.

Les propostes inclouran els següents continguts:

Nom de l'activitat.

Programa d'activitats o de concert.

Persones que hi participen.

Justificació de la proposta i interès pedagògic.

Proposta de dates.

Calendari d'assajos.

Recursos necessaris: humans, tècnics, etc.

Les activitats s'autoritzaran i programaran d'acord amb el següents criteris:

1. Interès artístic i pedagògic. Es prioritzarà les activitats innovadores que propicien la col·laboració interdepartamental i la pràctica de la interdisciplinarietat. També la utilització de les noves tecnologies.
2. Viabilitat econòmica i de recursos.
3. Incardinació en el funcionament ordinari de les classes lectives.
4. Participació de major membres de la comunitat educativa.
5. Coherència amb el projecte educatiu de centre.



El cap d'estudis d'activitats extraescolars és el responsable de la gestió d'este programa. Les seues funcions seran:

1. Comprovar que les propostes s'ajusten a l'establert en aquestes normes.
2. Presentar i explicar les propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica.
3. Controlar la programació i elaborar els materials de difusió que s'establesquen a l'equip directiu.
4. Coordinar els recursos materials i humans necessaris.

LA PROGRAMACIÓ CULTURAL S'ORGANITZA DE LA SEGÜENT FORMA:

A) LES NOSTRES AGRUPACIONS

Concert de Cors del CPMT (Concert de Nadal)

Dilluns 18 de desembre de 2023. Auditori de Torrent

Professor: José Fco. Sánchez.

Concert Alumnes Erasmus

Divendres 19 de gener de 2023.

Professors: Enrique Llorens.

Concert Bandes del CPMT

Dimecres 8 de febrer de 2024. Auditori de Torrent.

Professor: Francisco Amaya.

Concert Orquestres del CPMT

Divendres 16 de febrer de 2024. Auditori de Torrent.

Professor: Francisco Amaya.



Concert Banda Cpmt.

Dimarts 5 de març de 2024. Saló

Professor: Francisco Amaya.

Concerts de Cors del CPMT.

Dimarts 28 de maig de 2024. Esplanada Auditori.

Professor: José Francisco Sánchez

Concert bandes del CPMT

Dimecres 29 de maig de 2024. Auditori de Torrent

Professor: Francisco Amaya.

Concert de conjunts de corda i vent (3r i 4t EE.EE)

Dimarts 4 de juny de 2024. Saló d'actes del CPMT

Professors: Enrique Llorens, David Badia.

Festival de percussió

Dilluns 6 de juny de 2024. Saló d'actes del CPMT

Professors: Pau Ballester, Ángel García

Concert Orquestres del CPMT i solistes.

Divendres 7 de juny de 2024. Auditori de Torrent.

Professor: Francisco Amaya



Concert Optativa de Direcció.

Dimarts 11 de juny de 2024. Saló d'actes del CPMT

Professor: Francisco Amaya.

Acte de Graduació

Dimarts 18 de juny de 2024. Auditori de Torrent.

INTERCANVIS I ACTIVITATS AMB ALTRES CONSERVATORIS

A realitzar en el segon trimestre del curs.

Intercanvi de l'especialitat de trompa.

Intercanvi de l'especialitat de trombó.

Intercanvi de l'especialitat de piano.

Intercanvi del Departament de Música Antiga.



B) COL·LABORACIONS AMB ALTRES INSTITUCIONS

Premi Nacional de piano "Amparo Fandos"

El Premi Nacional de piano Amparo Fandos, és un concurs organitzat per l'Ajuntament de Torrent, amb la col·laboració del Conservatori Professional de Música d'esta ciutat. Este premi biennal, està obert a pianistes nacionals i estrangers residents a Espanya. La IX edició es realitzarà este curs 2023-2024 els dies 15, 16 i 17 de maig.

XXI Certamen nacional "Intercentros Melómano".

Inscripcions al CPMT fins el 27 d'octubre de 2023

Fase autonòmica: 12 de novembre. Teatre Wagner d'Asp (Alacant) 11.00 h.

Fase final: 9 de desembre de 2023 en l'Auditori de la Diputació d'Alacant-ADDA. Hora per determinar.

Premi d'interpretació musical "VICENT GALBIS" i celebració Santa Cecília / Dia del professorat.

Audicions: 20 d'octubre de 2023.

Lliurament del premi: 22 de novembre de 2023.

Concert "Música i Solidaritat".

Concert organitzat per l'Ajuntament de Torrent, en data a determinar.

Concerts al Museu Comarcal.

El cicle de concerts al Museu Comarcal es desenvolupa en el primer semestre de l'any, al Museu Comarcal de l'Horta Sud i s'organitza pels professors de l'assignatura de Música de Cambra.

Coordinació: Enrique Llorens.

Dates dels concerts: A determinar.



C) CONCERTS DEL PROFESSORAT

Propostes: Les propostes podran ser presentades per qualsevol membre del claustre.

Data de presentació d'activitats: Fins al 15 DE NOVEMBRE de 2023.

Elaboració de la proposta definitiva: primera quinzena del mes de novembre de 2021.

Les propostes inclouran els continguts exposats en el punt 10.1 d'esta PGA.

ACTIVITATS PROFESSORAT 2023-2024

| | CPMT PROGRAMACIÓ CULTURAL 2023 2024 | Proposta | Professorat implicat | Descripció | Data proposta |
|---|--|-----------------|---|--|-------------------------|
| 1 | Instruments musicals xinesos | David Antich | Departamento de Música de la Universidad Normal del Noreste (NENU). Xina | El evento duraría una hora lectiva (unos 50 minutos) en los que en los primeros diez minutos presentaremos sus particulares instrumentos y a continuación interpretarán dos o tres piezas. | 28 de noviembre de 2024 |
| 2 | De Mozart a Beethoven | Paco Vanaclocha | Jose Vicente Miquel (trompa) Daniel Labarada (clarinet) Raül Gadea (oboè) Anabel Roig (piano) Paco Vanaclocha (fagot) | Sinfonia concertant per a vents en mi b major K297b (arranjament per a piano, oboè, clarinet, trompa i fagot de W.A. Mozart. Quintet per a piano i vent en mi bemoll | 28 de febrer |
| 3 | Concert dia de la Dona | Maite García | Concert de professors i alumnes del departament del CPMT | Programa per concretar | 7 de març de 2024 |
| 4 | Recital de piano a càrrec de Rafael Bardisa | Rafael Bardisa | Rafael Bardisa | En els objectius generals de la PGA al punt C 24 es pot llegir: "Seguir realitzant activitats per a la difusió del repertori de música composta per dones". Per una altra banda, sempre és molt interessant i bo que els alumnes vegem i escolten tocar els seus mestres. A més a més, al presentar un programa | 14 de març de 2024 |
| 5 | La invisibilitat sonora: recreant realitats sonores en clau de gènere. Conferència-concert | Daniel Labrada | Daniel Labarada M ^{re} Cristina Aguilera Josep i guel Sanz Paula Tamarit | https://lainvisibilitatsonora.com/ | 27 de març de 2024 |
| 6 | Concert Homenatge a Joaquín Rodrigo | Maria Abad | Concert de professors i alumnes del departament de piano | Per part del departament de piano, decidirem l'altre dia que voliem fer un concert Homenatge a Joaquín Rodrigo donat que a 2024 es celebra el 25 aniversari de la seva mort. | 25 d'abril de 2024 |
| 7 | Concert del Departament de Música Antiga | David Antich | Marià Barajas David Antich Gorka Gómez Robert Cases Melodi Roig | Primer concert de música anterior al s. XVIII del DMA ofert pel professorat d'instruments històrics del Departament de Música Antiga | 22 de maig de 2024 |



D) ASSOCIACIÓ ALUMNI CPMT

L'associació d'antics alumnes es va crear l'any 2012 i té com objectius la promoció de la convivència i la comunicació dels antics alumnes del centre i la seua incardinació dins de la vida acadèmica. Les activitats de l'associació se centraran en un encontre anual, en data a determinar.

10.2. AUDICIONS, ACTIVITATS D'AULA I PIANISTES ACOMPANYANTS.

És un objectiu prioritari harmonitzar la realització de les audicions d'aula amb el funcionament normal de les activitats lectives.

Les audicions d'aula són una activitat que implica al conjunt del professorat i requereix un gran nivell de planificació col·lectiva i també de conscienciació individual. Per este motiu és necessària una actitud per part de tots i totes no individualista practicant valors com la companyonia i el treball en equip.

Adjudicació de les audicions en dos períodes, este sistema ajuda a fer una millor planificació. Els pianistes acompanyants es reuniran amb els professors de l'especialitat i el cap d'estudis, per establir les dates de les audicions. L'ordre de prioritat en l'elecció, es dirimirà per sorteig a principi de curs, i després s'actuarà de forma rotatòria, per a ser equitatiu.

S'estableixen dos períodes per a la petició de les audicions:

Primer període, (octubre, novembre, desembre, gener, febrer).

Segon període, (març, abril, maig, juny).

Es determinarà tres setmanes anteriors a cadascuna de les avaluacions, en les quals (de dilluns a divendres fins les 18'00h) no es podrà realitzar audicions, per a no interferir en els exàmens d'assignatures teòriques.

En el curs 2023-2024 són els següents:

1. Setmana del 27 de novembre de 2023
2. Setmana del 26 de febrer de 2024
3. Setmana del 20 de maig de 2024



PROTOCOL DE FUNCIONAMENT:

1. Les audicions no interrompran mai les classes lectives. La direcció del centre autoritzarà la suspensió de les classes lectives quan les audicions o activitats siguen considerades d'interès general per a la comunitat educativa.
2. Les audicions es realitzaran preferentment els divendres a la vesprada a partir de les 19:00 hores, per ser l'única franja horària on no hi ha classes col·lectives. També s'autoritzaran audicions en altres horaris si els professors responsables es comprometen i garanteixen que els alumnes no perden cap classe col·lectiva. El cap d'estudis comprovarà que és així. El calendari d'estes audicions es comunicarà a tot el professorat.
3. No s'autoritzaran audicions d'aula que no estiguen establides en estes dates de manera general, amb l'excepció d'incórrer circumstàncies especials sobrevingudes.
4. L'horari de les audicions no podrà sobrepassar les 21.15 hores. Es respectarà l'horari i la duració que es determine.
5. Els assajos es faran en l'horari individual de cada alumne a les aules instrumentals. Baix ningun concepte se suspendran classes per a realitzar assajos.
6. La confecció dels programes de mà corra a càrrec del professorat, respectant les plantilles elaborades pels responsables de la imatge corporativa.
7. Les audicions es realitzaran al saló d'actes i les aules que s'habiliten per part de la direcció del centre. Els recursos necessaris (àudio, vídeo, etc.) els sol·licitarà el professor/a responsable amb una antelació mínima d'una setmana abans de l'audició.
8. Qualsevol utilització d'un espai educatiu per a activitats d'aula es demanarà al cap d'estudis amb una antelació mínima d'una setmana.
9. Quan una activitat d'aula queda anul·lada per qualsevol motiu, es comunicarà al cap d'estudis el més aviat possible per tal de poder reestructurar l'activitat acadèmica.



10. Quan es produïsquen pèrdues de classe, els professors afectats ho comunicaran en eixe moment als caps d'estudis per tal d'aclarir esta circumstància, evitar malentesos i establir solucions adequades.

11. El cap d'estudis portarà un registre d'incidències on constarà el nom de l'alumne i el professorat responsable. Així es podrà avaluar amb criteris estadístics estes interferències.

PIANISTES ACOMPANYANTS

ORDRE DE TRIA PER PIANISTES I ESPECIALITATS PRIMER PERÍODE [OCTUBRE 2023-FEBRER 2024]

Distribució i ordre de triatge de pianistes i especialitat

1. PILAR NAVARRO

1. Trompeta
2. Trompa
3. Trombó
4. Tuba
5. Arpa

2. INMACULADA GARCÍA 11.00 h.

1. Clarinet
2. Piano
3. Cant

3. RAQUEL LÓPEZ 11.30

1. Viola
2. Oboè
3. Fagot
4. Flauta travessera
5. Guitarra



4. ALBERT TÀRREGA 12.00

1. Violoncel
2. Contra baix

5. ELISABET SANCHIS 12.15

1. Saxo
2. Violí

EN EL SEGÓN PERÍODE (MARÇ-JUNY 2024) L'ORDRE DE PIANISTES I ESPECIALITATS SERÀ L'INVERS AL DEL PRIMER PERÍODE)

1. El professorat lliurará als pianistes les partitures, com a mínim 1 mes abans de la data de l'audició.
2. El professorat es coordinarà amb els pianistes acompanyants per establir l'horari d'assajos. Aquest no haurà d'interferir amb altres activitats acadèmiques.
3. Els assajos previs a les audicions s'establiran en horari de classe dels alumnes per evitar que se superposen assajos amb les classes col·lectives.

10.3. CURSOS O ACTIVITATS FORMACIÓ PER A L'ALUMNAT, SUBVENCIONATS PER L'AMPA.

Propostes: Les propostes podran ser presentades per qualsevol membre del claustre i també per l'AMPA.

Data de presentació d'activitats: Fins al 27 d'octubre de 2023.

Elaboració de la proposta definitiva: primera quinzena del mes de novembre de 2023.

-Les propostes inclouen: el nom de l'activitat, el professorat responsable, justificació i objectius del curs, alumnes que es beneficiaran, dates de realització i pressupost econòmic.

- L'equip directiu passarà la proposta a l'AMPA, la qual resoldrà esta convocatòria seguint els següents criteris:

- a) Nombre d'alumnes beneficiats.
- b) Interès educatiu de la proposta i consonància amb el projecte educatiu.
- c) Conveniència organitzativa (tindran prioritat les activitats realitzades al mes de juliol o en dates que no pertorben les classes lectives.
- d) Propostes innovadores d'acord amb el projecte educatiu.
- e) Disponibilitat econòmica.



El cap d'estudis d'activitats extraescolars és el responsable de la gestió d'este programa. Les seues funcions seran:

1. Comprovar que les propostes s'ajusten al establert en estes normes.
2. Presentar i explicar les propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica.
3. Controlar la programació i elaborar els materials de difusió que s'establesquen a l'equip directiu.
4. Coordinar els recursos materials i humans necessaris.

10.4. PROVES: FINAL DE GRAU I DIAGNÒSTICA

Proves final de grau:

Amb la intenció de unificar criteris per part dels professors de la mateixa especialitat o assignatura, l'alumnat realitzarà una audició-prova, en els cursos:

4t. d'EE.EE., i 6é d'EE.PP.

Consideracions:

- Esta prova serà obligatòria per a tot l'alumnat d'estos cursos, independentment que tinguem la intenció o no de presentar-se a les proves d'accés.
- Es farà prova d'instrument i de llenguatge musical en 4t d'EE.EE. I d'instrument i d'anàlisi, en 6é d'EE.PP.
- No serà obligatori la unificació del repertori d'instrument, en cada especialitat.
- Serà obligatori un exercici de primera vista per a 4t d'EE.EE.
- L'alumnat al finalitzar la prova, haurà de fer un comentari analitzant la seua interpretació i la dels seus companys.

Esta activitat es realitzarà el 23 d'abril de 2024. Es traslladaran les classes lectives i l'alumnat acudirà a les diferents sessions, que quedaran convocades convenientment.

Esta activitat la coordinarà el vicedirector Enrique Llorens i el cap d'estudis Ernest Aparisi.

Proves de diagnòstica:

Amb la intenció de reconèixer quines són les competències i sabers del nostre alumnat, organitzem les proves de diagnòstica per a l'alumnat de:

3er d'EE.EE, 3er d'EE.PP, 5é d'EE.PP



Consideracions:

- Esta prova serà obligatòria per a tot l'alumnat d'estos cursos.
- Es farà únicament prova d'instrument.
- Serà obligatori la unificació del repertori d'instrument en cada especialitat, amb un temps de preparació definit. (El repertori a interpretar, serà determinat pel professorat de l'especialitat, amb un temps d'antelació suficient per a la seua preparació)
- Després de la prova, l'alumnat i les famílies rebran un informe del resultat d'eixa activitat, que valore el seu rendiment.

Esta activitat es realitzarà el 14 de febrer de 2024

Es traslladaran les classes lectives i l'alumnat acudirà a les diferents sessions, que quedaran convocades convenientment.

Esta activitat la coordinarà el vicedirector Enrique Llorens i el cap d'estudis Ernest Aparisi.

11. PREMIS PROFESSIONALS DE MÚSICA.

Segons l'Orde 76/2014 de 16 de setembre:

Les convocatòries dels premis professionals de música s'organitzen en dues fases: La primera tindrà lloc al mateix centre, i la segona es desenrotllarà en l'àmbit autonòmic.

a) Fase Conservatori.

Els premis regulats per esta ordre en la fase conservatori són:

- Premis professionals de música, un per cada especialitat.
- Premi professional de música, modalitat Història de la Música.
- Premi professional de música, modalitat Música de Cambra
- Premi professional de música, modalitat Fonaments de Composició.

Període d'inscripció: del 24 al 27 de juny de 2024.

Publicació calendari d'actuacions i composició de tribunals: el 28 de juny de 2024.

Realització de les proves: per confirmar en juliol de 2024.

**b) Fase autonòmica.**

Els premis regulats per esta orde en la fase autonòmica són:

- Premis professionals de música, un per cada departament Instrumental o Vocal.
- Premi professional de música, modalitat Història de la Música.
- Premi professional de música, modalitat Música de Cambra
- Premi professional de música, modalitat Fonaments de Composició.

Període d'inscripció: L'alumnat premiat en la fase conservatori presentarà la sol·licitud d'acord amb el model que figura en l'annex I de l'orde 76/2014, preferentment en el registre general de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Termini presentació de sol·licituds: s'iniciarà en el moment de realització i obtenció del premi en el centre i finalitzarà 20 dies hàbils abans de la realització de la primera prova de la fase autonòmica.

Realització de les proves: Mes de juliol de 2024.



12. GUIA DEL PROFESSORAT.

En este apartat incloquem tots els terminis, activitats i informació d'interès exclusiu del professorat.

- Els apartats 12.1, 2, 3, 4 seran de la responsabilitat del cap d'estudis Ernest Aparisi.
- L'apartat 12.5 serà responsabilitat del vicedirector Enrique Llorens
- L'apartat 12.6 el coordinarà el secretari Miguel Llopis

12.1. ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT. CRITERIS ELABORACIÓ D'ACTIVITATS

El professorat d'assignatures teòriques elaborarà material que quedarà disponible en la direcció d'estudis, perquè en cas d'absència repentina del docent, l'alumnat puga estar atès.

Els criteris per a l'elaboració són:

- El material elaborat pel docent, serà lliurat al cap d'estudis amb caràcter previ.
- El professorat farà constar en el material, les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.
- Fer fitxes diferenciades per a cada curs.
- En estes fitxes es farà constar quin és l'alumnat que forma part del projecte TMTD, o necessita qualsevol tipus d'adaptació.
- Una vegada finalitzada la classe el professor substitut informarà del resultat de la sessió impartida al professorat absent.

12.2. MODIFICACIÓ DELS CONTINGUTS TERMINALS, CRITERIS D'AVUACIÓ I LLISTATS D'OBRES ORIENTATIVES PER A LES PROVES D'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS.

Fins al 29 de febrer de 2024.

12.3. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'EXERCICIS DE LECTURA A VISTA PER A LES PROVES D'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS.

- **Termini: 31 de maig de 2024.**
- Format: tots els materials presentats pel professorat per als exercicis de lectura a vista s'elaboraran amb un programa d'edició de partitures.
- No s'admetran materials manuscrits.



12.4. ASSIGNATURES OPTATIVES DE PERFIL PROFESSIONAL.

El CPM de Torrent, per al curs acadèmic 2023-2024, en els cursos 5é i 6é d'ensenyaments professionals, oferta les següents assignatures optatives:

- Complement pianístic i clavecinístic, complement coral, estètica de la música, fonaments de composició, fonaments d'informàtica musical, creativitat i música, direcció instrumental, jazz i música moderna.

12.5. ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES MEMÒRIES FINALS.

Seguint els termes expressats en el Decret 57/2020 de 8 de maig, i en la Resolució de 15 de juliol de 2022, la direcció del centre, presentarà la memòria anual de les activitats i la situació general del centre, a la Direcció Territorial d'Educació, per al seu estudi per part de la Inspecció Educativa.

- Els informes d'avaluació d'aula es lliuraran al Vice-director abans del 5 de juliol de 2024.
- El termini de presentació de la memòria final del projecte "Tots músics, tots diferents" serà fins el 21 de juny de 2024. Es lliuraran al coordinador del projecte.
- La memòria final es remetrà a la Direcció Territorial en finalitzar el període lectiu establert al calendari escolar.

12.6. ASSIGNACIÓ ECONÒMICA PER A ADQUIRIR MATERIAL D'AULA

- El professorat que necessite material didàctic d'aula, no modulats per la Conselleria, podrà sol·licitar-lo a la secretaria del conservatori.
- Estes despeses aniran a càrrec del pressupost del centre com a despeses de funcionament.
- La sol·licitud que curse el professorat constarà del nom del material, pressupost, ordre de prioritats i nom de l'empresa de serveis.
- El secretari distribuirà el pressupost assignat valorant les prioritats de cadascú i procurant una distribució equitativa.
- El termini de presentació d'estes sol·licituds serà fins el 27 d'octubre de 2023.
- El secretari resoldrà en la primera quinzena de novembre.
- El professorat passarà un llistat amb el nou material al secretari del centre perquè forme part de l'inventari general, abans del 3 de juny de 2024.



13. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA.

Esta àrea és de responsabilitat directa del secretari del centre Miguel Llopis.

13.1. HORARI DEL CENTRE.

El centre romandrà obert des de les 9.00h. fins les 21.30h.

L'horari de secretaria serà:

Matí: de 10.00h. fins les 14.00h. Vesprada: de 17'00h. fins les 21'00h.

La distribució del personal d'administració i serveis queda establerta de la següent manera:

Administratius:

Isabel Navarrete

Auxiliars de gestió i subalterns: tres per la vesprada i un pel matí.

Miguel Ángel López, Araceli Aguilar, Alfonso Jiménez i Jaime Valero.

13.2. CENTRES ADSCRITS.

El Conservatori de Torrent compta en l'actualitat amb 6 centres adscrits a efectes administratius.

Els centres són els següents:

- Centre Professional Vicent Sanchis i Sanz d'Alaquàs.
- Centre Professional Luis San Jaime de Montroi.
- Centre Professional Mestre Molins de Quart de Poblet.
- Centre Professional Mestre Onofre Díaz de Montserrat.
- Centre Unió Musical de Benaguasil.
- Centre Integrat Unió Musical de Lliria.

S'estableix una relació fluida amb els centres adscrits amb la qual es pretén crear un espai d'informació, debat, confrontar els problemes, buscar solucions i consensuar unes pautes comunes de funcionament per a tots els centres que depenen del Conservatori de Torrent.

La comunicació és constant, utilitzant els mitjans informàtics adients.

13.3 TERMINI PER A SOL·LICITAR EL TÍTOL PROFESSIONAL.

1. Aprovats en convocatòria ordinària: Dies 10 i 11 de juny de 2024.
2. Aprovats en convocatòria extraordinària: El 5 de juliol de 2024.



14. PROVES D'ACCÉS I INGRÉS AL CONSERVATORI.

Segons el Decret 159/2007, l'Ordre 28/2011 i l'Orde 49/2015, els conservatoris de titularitat de la Generalitat Valenciana, realitzaran la previsió de places provisionals, prioritzant les ensenyances professionals sobre les elementals.

Atenent-nos a esta normativa, es regularà la manera i els criteris de distribució de les places vacants entre els diferents cursos dels ensenyaments professionals i elementals.

L'alumnat no ha d'estar matriculat en cap altre conservatori o centre autoritzat, en cas de realitzar les proves d'ingrés o accés a cursos diferents de primer de les ensenyances elementals i professionals.

14.1. SOL·LICITUD ALUMNAT MENOR O MAJOR DE L'EDAT ORDINÀRIA, ENSENYAMENTS ELEMENTALS I PROFESSIONALS.

En consonància al Decret 57/2020 de 8 de maig, la sol·licitud anirà dirigida a la Direcció del centre.

La Direcció proposarà al Consell Escolar l'autorització per a poder accedir als ensenyaments elementals i professionals de música dels aspirants que sol·liciten iniciar els:

EE.EE.- Amb menys de 8 anys o més de 12 anys.

EE.PP.- Amb menys de 12 anys o més de 18 anys.

Les sol·licituds aniran acompanyades de tota la documentació estipulada a l'apartat cinc de l'annex únic de l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, sent el certificat d'estudis requerit acompanyat per un informe que puga acreditar l'excepcionalitat.

D'altra banda, aquell alumnat que tinguera l'autorització per a l'ingrés o accés a ensenyaments elementals, després del curs acadèmic 2013-2014, no caldrà que curse una nova sol·licitud per l'accés als ensenyaments professionals. En este cas, en el moment de la matrícula a ensenyaments professionals, caldrà presentar la resolució d'autorització als ensenyaments elementals.

14.2. PROVES D'INGRÉS A PRIMER I DIFERENT CURS DELS ENSENYAMENTS ELEMENTALS.

Les proves d'ingrés als ensenyaments elemental regulades en esta PGA, estan en consonància amb l'article 7, 8 i 9 del Decret 159/2007, l'Ordre 28/2011 i el RRI del CPM de Torrent.

Les dates d'inscripció i realització de les proves d'aptituds seran les que marque l'Administració Educativa.

El CPM de Torrent, publicarà la convocatòria d'estes proves al mes de maig de 2024.



14.3. PROVES D'ACCÉS A PRIMER I DIFERENT CURS DELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS. CONVOCATÒRIES DE JUNY I SETEMBRE.

Les proves d'accés als ensenyaments professionals regulades en esta PGA, estan en consonància amb els articles 9, 10, 11 i 12 del Decret 158/2007, l'Ordre 28/2011 i el RRI del CPM de Torrent.

Les dates d'inscripció i realització de les proves d'accés als ensenyaments professionals, seran les que marque l'Administració Educativa.

El CPM de Torrent, publicarà la convocatòria d'estes proves al mes de maig de 2024.

15. PROVES D'OBTENCIÓ DIRECTA DEL CERTIFICAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS.

D'acord amb l'article 19 del Decret 159/2007 i de l'Ordre 28/2011, s'organitzaran proves d'obtenció directa del certificat de les ensenyances elementals durant el primer trimestre del curs.

- Període d'inscripció: primera quinzena del mes d'octubre de l'any en curs.
- Publicació dels tribunals, relació d'aspirants i calendari d'actuacions: 25 d'octubre de 2023.
- Realització de les proves i publicació de resultats: 14 de novembre de 2023.
- Període de reclamacions: 15, 16, 17 de novembre de 2023.
- Sol·licitud del certificat: 21 de novembre de 2023.



16. NORMES GENERALS PER A LA MATRICULACIÓ. SOL·LICITUD CANVI DE PROFESSORAT. INSTRUCCIONS ADJUDICACIÓ HORARI INDIVIDUAL DE L'ESPECIALITAT.

El CPM de Torrent, establirà com a referència per a l'ordenació de torns de matrícula i d'elecció d'horaris la lletra de l'alfabètic que publica cada any la Conselleria d'Educació. Els alumnes s'ordenen en un llistat per cursos i dins de cada curs ordenats segon l'ordre alfabètic dels seus cognoms establert a partir de la lletra en qüestió. Estos llistats amb l'hora i minuts del torn de matrícula s'exposaran públicament a la pàgina web, en antel·lació al període de matriculació.

La matriculació es farà telemàtica. En eixe moment es fa l'elecció dels horaris i torns de classe de les diferents assignatures, excepte:

- Dels horaris individuals de l'especialitat (s'adjudicaran en un acte presencial o telemàtic, convocat per cada professor tutor)
- Dels horaris d'algunes assignatures que venen donats per les necessitats dels grups que es constitueixen (música de cambra, orquestra, etc.)

16.1. SOL·LICITUD DE CANVI DE PROFESSORAT.

L'alumnat pot sol·licitar canvi de professor tutor seguint les següents dades:

Presentació de la sol·licitud: Dia 2 de juliol de 2024.

Resolució: Dia 4 de juliol de 2024.

Criteris d'adjudicació (Criteris aprovats al Consell Escolar):

1. Els alumnes no podran canviar de professor d'instrument en el moment de la matrícula, hauran de fer la petició dins del termini estipulat.
2. Si hi ha menys o igual nombre de sol·licituds que de vacants, s'adjudicaran directament.
3. Si hi ha menys vacants que aspirants, tindran preferència els alumnes d'ensenyaments professionals sobre els d'elementals.
4. Tindran prioritat els alumnes amb millor qualificació en el curs anterior en l'assignatura de l'especialitat.
5. En cas d'empat tindria prioritat el curs més alt.
6. Si continua l'empat es dirimiria per sorteig.



16.2 ORDRE DE MATRICULACIÓ AL CENTRE.

Les dates de matriculació seran les que marque l'Administració Educativa. El CPM de Torrent, publicarà la convocatòria d'estes proves al mes de maig del curs escolar en vigència.

L'ordre de matriculació de l'alumnat del CPMT, (acord aprovat al Consell Escolar), és el següent:

- 1.- Alumnat del projecte "TMTD"
- 2.- Alumnat de primer curs d'EE.EE (que no ha superat el curs).
- 3.- Alumnat que ha aprovat totes les assignatures, **tant a la convocatòria ordinària com a l'extraordinària.** (De primer a sisè i dins de cada curs ordenats segons l'ordre alfabètic dels seus cognoms, establert per la lletra que la Conselleria d'Educació publica cada any).
- 4.- Alumnat amb assignatures pendents d'aprovar en els exàmens extraordinaris. (Amb el mateix ordre que el punt 2).
- 5.- Alumnat aprovat en les proves d'accés als EE.PP, 1^a convocatòria i que compta amb vacant. (Per ordre de puntuació de la prova d'accés)
- 6.- Alumnat aprovat en les proves d'accés als EE.PP, 2^a convocatòria i que compta amb vacant. (Per ordre de puntuació de la prova d'accés).
- 7.- Alumnat d'EE.PP de trasllat de matrícula d'altre centre o readmissió al CPMT.
- 8.- Alumnat d'EE.PP que ha superat la prova d'accés a altre centre, i no té vacant en eixe conservatori.
- 9.- Alumnat aprovat en les proves d'ingrés als EE.EE. (Per ordre de puntuació de la prova d'ingrés).
- 10.- Alumnat aprovat en les proves d'ingrés a diferent curs de primer als EE.EE. (Per ordre de puntuació de la prova d'ingrés).
- 11.- Alumnat d'EE.EE de trasllat de matrícula d'altre centre o readmissió al CPMT.
- 12.- Alumnat que consta en les llistes d'espera, per ordre d'este llistat.

16.3 INSTRUCCIONS ADJUDICACIÓ HORARI INDIVIDUAL DE L'ESPECIALITAT

Els criteris de l'ordre d'adjudicació de l'horari individual de l'especialitat, són els següents: (la tria d'estos horaris, es farà en un acte presencial o telemàtic, convocat per cada professor tutor).â

- 1.- Alumnat del projecte "TMTD"
- 2.- Alumnat repetidor d'EE.EE.



- 3.- Alumnat de primer d'EE.EE de la prova d'ingrés, per ordre de puntuació de la prova (de major a menor puntuació).
- 4.- Resta de cursos d'EE.EE, per ordre de nota d'instrument. (de major a menor puntuació).
- 5.- En cas d'empat de segon curs a quart curs.
- 6.- Si continua l'empat per ordre de la lletra publicada per Conselleria.
- 7.- Alumnat de prova d'accés a diferent curs de primer d'EE.EE.
- 8.- Traslats d'EE.EE.
- 9.- Alumnat de prova d'accés a 1er curs d'EE.PP. per ordre de puntuació de la prova (de major a menor puntuació).
- 10.- Resta de cursos d'EE.PP, per ordre de nota d'instrument. (de major a menor puntuació).
- 11.- En cas d'empat de sisè curs a repetidors de primer curs d'EE.PP.
- 12.- Si continua l'empat per ordre de la lletra publicada per Conselleria.
- 13.- Alumnat de prova d'accés a diferent curs de primer d'EE.PP.
- 14.- Traslats d'EE.PP.

17. ACCÉS DE L'ALUMNAT AL PROJECTE EDUCATIU "TOTS MÚSICS, TOTS DIFERENTS"

El nombre d'alumnat que es pot inscriure en el projecte "Tots músics, tots diferents" és de 14 alumnes. Quan hi ha places vacants el procediment per a cobrir-les, és:

- 1- Fer una preinscripció durant el mes de maig del curs escolar anterior al qual es vol accedir.
- 2- Es publica un llistat d'admesos i exclosos, en funció del compliment dels requisits.
- 3- Al mes de juny es realitzen entrevistes als aspirants i a les seues famílies.
- 4- Posteriorment es convoquen les proves d'accés individualitzades.
- 5- Es publica el llistat d'aprovats per orde de nota.
- 6- L'alumnat del projecte, té una reserva de places i d'especialitat que s'haurà decidit en l'entrevista.
- 7- La matriculació de l'alumnat del projecte és anterior a la de l'alumnat ordinari, en la intenció d'organitzar-los de manera equitativa, en els diferents grups d'assignatures col·lectives.
- 8- En la tria d'horaris d'instrument, l'alumnat del projecte té preferència. Inclosos aquells alumnes que superen la limitació del projecte que és fins a 2n d'ensenyaments professionals.

**Termini per a inscriure's al projecte:**

- Període de preinscripció: tot el mes de maig de 2024.
- Publicació llistat d'alumnes admesos i exclosos: 4 de juny de 2024.
- Entrevistes als alumnes preinscrits: Es publicarà en la convocatòria del mes de maig de 2024.
- Realització de les proves i matriculació: Es publicarà la convocatòria en el mes de setembre de 2024.

18. ADJUDICACIÓ DE VACANTS.**18.1. VACANTS GENERALS**

Esta prelación d'adjudicació de places vacants, està en consonància en el Decret 159/2007, en l'Orde 28/2011 i l'Orde 49/2015. La distribució de les places vacants serà la següent:

ORDRE DE PRELACIÓ D'ADJUDICACIÓ DE VACANTS. ENSENYAMENTS PROFESSIONALS

1. Alumnat que supere la prova d'accés a qualsevol curs en primera convocatòria, dins de l'edat ordinària (12 a 18 anys) i per ordre de nota.
2. Alumnat que supere la prova d'accés a qualsevol curs en primera convocatòria, amb edat superior a l'ordinària (més de 18 anys), per ordre de nota.
3. Alumnat que supere la prova d'accés a qualsevol curs en segona convocatòria, dins de l'edat ordinària (12 a 18 anys) i per ordre de nota.
4. Alumnat que supere la prova d'accés a qualsevol curs en segona convocatòria, amb edat superior a l'ordinària (més de 18 anys), per ordre de nota.
5. Trasllat de matrícula o readmissió segons els següents criteris:
 - Edat idònia
 - Major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic.
6. Alumnat que supere la prova d'accés a professional en altres centres, i no tinga plaça en eixe centre. Amb els criteris anteriorment esmentats.

ENSENYAMENTS ELEMENTALS

1. Prova d'aptituds per a l'ingrés a primer curs amb edat ordinària (8 a 12 anys) per ordre de puntuació.
2. Prova d'aptituds per a l'ingrés a primer curs amb edat major de l'ordinària (més de 12 anys) per ordre de puntuació.
3. Alumnat que supere la prova d'accés a cursos diferents de primer, dins de l'edat ordinària (8 a 12 anys) i per ordre de nota.
4. Alumnat que supere la prova d'accés a cursos diferents de primer, amb edat major de l'ordinària (més de 12 anys) i per ordre de nota.
5. Trasllet de matrícula o readmissió segons amb els següents criteris:
 - Edat idònia
 - Major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic.
6. Canvi d'especialitat en ensenyaments elementals amb el següent criteri: major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic en la primera especialitat.
7. Segona especialitat, prèvia prova d'accés a curs diferent de primer, amb una puntuació mínima de 7 punts en l'expedient acadèmic amb els següents criteris:
 - Edat ordinària
 - Major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic en la primera especialitat.
8. Segona especialitat a primer d'elemental, amb una puntuació mínima de 7 punts en l'expedient acadèmic amb els següents criteris:
 - Edat ordinària
 - Major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic en la primera especialitat.
9. Alumnat que supere la prova d'accés a elemental en altres centres, i no tinga plaça en eixe centre. Amb els criteris anteriorment esmentats.
10. Readmissió d'altres centres. Amb els criteris anteriorment esmentats.
11. Vacants sobrevingudes a partir del 31 de desembre.



19. PROGRAMA COORDINACIÓ HORÀRIA: CPMT I IES VELES E VENTS DE TORRENT..

Amb la finalitat de compatibilitzar l'horari de l'alumnat que simultanieja els ensenyaments de règim general i els ensenyaments de Música de règim especial. i prèvia sol·licitud de participació del CPMT i l'IES Veles e Vents en este programa per al curs 23-24, la Conselleria publica la següent Resolució:

Resolució de 21 d'abril de 2023, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial per la qual es resol la convocatòria per a autoritzar el programa de coordinació horària dirigit a l'alumnat que cursa simultàniament els **ensenyaments professionals de Música o Dansa i l'Educació Secundària per al curs 23-24, als centres CPMT i IES Veles e Vents.**

20. PLA DIGITAL DE CENTRE. CENTRE DIGITAL COL-LABORATIU

El Pla Digital de Centre vol ser un instrument per a la millora contínua de la competència digital del nostre centre educatiu, per tal de convertir-se en una organització digitalment competent.

Així mateix, té com a objectiu fonamental contribuir a la millora de la competència digital del professorat i l'alumnat.

A més de la normativa vigent sobre això, cal tenir en compte els aspectes següents com a raons de pes que fan necessària l'elaboració d'aquest Pla Digital de Centre que al CPM de Torrent, està aprovat pels diferents òrgans de govern:

- Integrar-nos millor en la realitat de la societat actual amb l'ajuda de la tecnologia.
- Millorar la comunicació amb les famílies, el professorat, l'administració i a nivell difusor del centre.
- Dinamitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

A partir del mes de setembre de 2023, el CPM de Torrent s'incorporarà al projecte Centre Digital Col·laboratiu.

El CDC, és una de les actuacions del Pla estratègic de transformació digital de l'Administració de la Generalitat (GENDigital2025) dins de l'eix "Educació digital", i persegueix vertebrar un conjunt d'accions que possibiliten la transformació del model educatiu valencià, dotant la comunitat de les eines tecnològiques necessàries per a l'adaptació de les persones a aquest canvi de paradigma digital.



21. PLA D'AUTOAVALUACIÓ DEL CONSERVATORI I RESULTATS OBTINGUTS.

L'avaluació interna del funcionament integral del CPMT, és una de les màximes prioritats per a obtenir la millora dels resultats acadèmics i a més la millora integral de tots els processos del centre.

La Conselleria d'Educació podrà establir programes sistèmics d'avaluació periòdica dels conservatoris, així com un marc teòric de l'esmentada avaluació, que inclourà els processos d'aprenentatge i els resultats de l'alumnat, l'activitat del professorat, els processos educatius, la funció directiva i el funcionament dels conservatoris. En conformitat al què estableix la normativa vigent, l'avaluació dels conservatoris, inclourà també una autoavaluació.

1.- AVALUACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

La direcció d'estudis elaborarà al primer trimestre de cada curs, un informe detallat dels resultats acadèmics concretats per ensenyaments, curs, i assignatura. En este estudi s'estableix el nombre d'aprovat i suspesos, i els seus respectius percentatges. També reflecteix l'evolució d'estos resultats respecte als anys anteriors.

El Consell Escolar i el Claustre de Professors/es valoraran estes dades en sessions plenàries, i establiran accions de millora quan es detecten disfuncions.

Té els següents punts:

1. Resultats acadèmics del curs escolar corresponent. EE.EE.
2. Resultats acadèmics del curs escolar corresponent. EE.PP.
3. Convocatòria extraordinària de juliol. Estadística dels resultats.
4. Evolució de l'alumnat inscrit a les proves d'ingrés des del curs 2000/2001 fins a l'actualitat.
5. Resultats de les proves d'accés als EE.PP.
6. Resultats de l'alumnat del CPMT en les proves d'accés als EE.PP.
7. Les proves d'ingrés als EE.EE.
8. Obtenció certificat EE.EE.
9. Llocs escolars totals del curs actual.
10. Alumnat del centre que no continua estudis per al curs escolar següent.
11. Estadística de les dades de matriculació en quant al gènere.
12. Alumnat de nacionalitat estrangera.



13. Alumnes que han finalitzat els EE.PP. Estadística de l'ingrés als ensenyaments superiors.

La CO.CO.PE valorarà estes dades en sessions plenàries, i establirà accions de millora quan es detecten disfuncions.

2. AVALUACIÓ INTEGRAL DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

El CPMT farà una avaluació integral del centre durant tot el curs.

Els òrgans de govern i els de coordinació docent avaluaran trimestralment l'aplicació de la PGA i els diferents apartats de la mateixa. Per la qual cosa serà obligatori incorporar als punts de l'ordre del dia de les diferents convocatòries, un que cite textualment: "Avaluació de la PGA, en el trimestre que es convoca". Esta avaluació processal ens permetrà actualitzar, i adaptar les decisions adients per a la millora continua en tots els aspectes relacionats amb el CPMT.

Al finalitzar el curs i seguint el què estableix la normativa vigent, l'equip docent elaborarà la memòria de final de curs.

3. AVALUACIONS DEL CLAUSTRE SOBRE PUNTS ESPECÍFICS:

Des de l'any 2011, el CPMT porta a terme avaluacions extraordinàries sobre aspectes concrets que la direcció del centre determina com a importants per a què el professorat es manifeste. Cada curs escolar es plantegen noves temàtiques a avaluar. Aquesta avaluació es fa mitjançant una aplicació informàtica i és d'obligatòria complementació per part del professorat, pero què pot ser realitzada de manera anònima per a permetre una major llibertat en les respostes.

Els punts que s'avalúen són:

- Audicions, Avaluacions, activitats extraescolars, funció tutorial, recursos del centre i observacions generals.



22. MESURES D'ATENCIÓ, ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ ALS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

És un objectiu molt important oferir informació a tota la comunitat educativa de tots els processos que els afecten directament. Però sobretot escoltar suggeriments i prendre decisions amb més coneixement de causa.

A més de les mesures establertes al pla d'acció tutorial i al pla d'acollida, afegim les següent:

22.1. REUNIONS INFORMATIVES:

- Reunió amb els nous professors/es: dia 18 de setembre de 2023. Abans del claustre.
- Reunió amb els pares/mares dels aspirants a les proves d'ingrés als ensenyaments elementals: dies 29 de juny, 6 i 7 de setembre de 2023.
- Adjudicació de les vacants d'ensenyaments elementals: dia 13 de setembre de 2023.
- Acte de benvinguda als nous alumnes de primer d'ensenyaments elementals: dia 19 de setembre de 2023.

22.2. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

Per al desenvolupament del projecte "Tots músics, tots diferents", el CPMT gaudix de la figura de l'Orientador. Les seues funcions són bàsicament:

- a) Recolzar al conjunt d'agents de la comunitat educativa (alumnat, professorat i pares/mares)
- b) Acompanyar-los en els processos que es desenvolupen al nostre centre: informació acadèmica i normativa, opcions d'inserció laboral, itineraris formatius als ensenyaments superiors, etc.

Per al curs 23-24, està funció l'exercirà el professor César Cabedo.

El procediment per a contactar amb l'orientador i aclarir dubtes es troben en l'adreça web del conservatori de Torrent: <https://mestreacasa.gva.es/web/cpmtorrent> (orientació acadèmica)

ACCIONS PREVISTES PER AL CURS 2023-2024:

CALENDARI DE REUNIONS INFORMATIVES AMB PARES, MARES I ALUMNES:

1. Reunió general d'inici de curs. Data prevista: 27-09-23
2. Reunió sobre el projecte TMTD. Data prevista: 18-10-23



3. Reunió per a 5é i 6é d'EE.PP. Data prevista: 25-10-23
4. Reunió per a 4t d'EE.EE. Data prevista: 29-11-23
5. Reunió per a 4t d'EE.PP. Data prevista: 14-02-24
6. Repetició reunió per a 5é i 6é d'EE.PP. Data prevista: 24-04-24
7. Reunió per a 4t d'EE.EE. SETMANA D'AULES OBERTES. Data prevista: 08-05-24
8. Reunió per als aspirants de la prova d'ingrés a 1r d'EE.EE. Data prevista: 26-06-24

22.3 EL BLOG DEL CPMT "ENHARMONIA".

Amb la intenció de fer públic qualsevol article, notícia, reportatge, entrevista o altre tipus de col·laboració, que es genere al CPMT, tenim obert el blog Enharmonia, que farà possible la visibilitat de les activitats del centre.

Per a publicar-ho, cal seguir unes normes: aportar el text en format Word (arial 12 o semblant) i un mínim de 2 fotos o imatges relacionades amb el text. El text i les imatges s'enviaran al coordinador d'este blog, José Francisco Sánchez, amb format digital per correu electrònic o mitjançant una memòria USB.

22.4 ALTRES MESURES

Pàgina web actualitzada amb formularis de contacte directe amb els diferents responsables. Distribució dels taulons d'anuncis amb espais per a tots.

22.5. JORNADA DE PORTES OBERTES.

Setmana d'aules obertes Curs 2023-2024.

El CPMT ofereix a tots aquells interessats en presentar-se a les proves d'accés als ensenyaments professionals de música (que no cursen estudis en este centre) la possibilitat de conèixer-lo. Per açò informem que es va a dur a terme una setmana d'aules obertes on es podrà assistir a les classes en qualitat d'oient i rebre consell del nostre professorat. Esta activitat no altera el funcionament ordinari de les classes, i estarà organitzada en funció del nombre de sol·licituds. Hi haurà un nombre limitat d'assistents admesos. Tota la informació constarà a la pàgina web del centre.

Inscripcions: del 24 al 28 d'abril de 2023.

Realització: setmana del 6 al 10 de maig de 2024.



23. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

El pla anual de formació, ha de ser una ferramenta per a donar resposta a les necessitats que els centres educatius detectem dins de la nostra autonomia, amb l'objecte de millorar la pràctica educativa tant amb les pròpies propostes com amb les propostes realitzades des de la Conselleria.

La proposta d'este document la redactarà el coordinador de formació en el centre, seguint les indicacions de l'equip directiu i basant-se en les necessitats detectades, les recomanacions dels caps de departament i coordinadors, les línies estratègiques generals del PAF, l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

El coordinador del Pla de Formació del Professorat del CPMT és el professor: Jordi Nogués.

24. PROJECTE ERASMUS +

El CPMT porta desenvolupant projectes de mobilitat Erasmus des de 2020, sent el curs 2022-23 el tercer any amb projectes de mobilitat, tot i que amb un decalatge d'un any degut a la pandèmia de COVID-19, que ens fa anar un any darrere respecte a les subvencions que anem rebent. El curs 2022-23 s'ha realitzat la mobilitat que corresponia al curs 21-22, al Conservatoire "Jacques Higelin" de Pantin, a França, a la qual participaren 5 alumnes i 4 professors, amb uns resultats molt positius i enriquidors, tant per als alumnes participants com per a tota la comunitat educativa. De fet, aquests contactes han donat els seus fruits, i el proper curs, una alumna de Pantin que té previst realitzar una estada Erasmus a València podrà rebre classes al nostre centre i participar a les nostres agrupacions.

Respecte a les previsions del curs proper, volem per fi trencar amb l'endarreriment que portem per causa de la pandèmia i fer dues mobilitats, les corresponents al 2022-23, que es farà el proper gener de l'any 2024 al Conservatorio Gaetano Donizetti de Bergamo (Itàlia), i també fer la mobilitat corresponent al 2023-24 a la Leo Borchard Musikschule de Berlin (Alemanya), que tindrà lloc al mes d'abril de l'any 2024. L'equip de coordinació Erasmus, format pels professors Enrique Llorens, César Cabedo, Francisco Vanaclocha, Blas Pi i Raquel López està treballant de valent per portar endavant aquestes mobilitats, amb la col·laboració de tota la comunitat educativa, posant en valor l'eficàcia d'aquests projectes i la millora que suposen en aspectes com el multilingüisme, la inclusió, la interdisciplinarietat, etc. No podem fer més que agrair la col·laboració de tots i felicitar al SEPIE (organisme nacional de gestió dels projectes Erasmus) i a la Comissió Europea per aquests plans, que esperem que continuen durant molt més temps al nostre centre, tot i la càrrega de treball que suposen.

24. INFORMACIÓ DE L'AMPA DEL CONSERVATORI.

Reunions Junta Directiva A.M.P.A.: **dimecres de 18'00 h a 19'00 h.**



CONSERVATORI PROFESSIONAL
DE MÚSICA DE TORRENT

