

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 046**

1) Abrir el enlace:

[https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID\\_SIMUL=SIMU046-9665](https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9665)

2) Elegir el **centro educativo** donde se presentará la documentación (Conservatorio de Música de Meliana):

3) En el Bloque A, introducir todos los **datos del alumno**. Si el alumno no dispone de DNI, poner el del padre, madre o tutor.

4) En el Bloque B, se deben rellenar las casillas **nº de asignaturas** en el recuadro correspondiente, según el tipo de Enseñanzas (**Elementales**). En el caso de 1º de EE. EE., el número de asignaturas es de **3**.

	ENSENYAMENTS ELEMENTALS ENSEÑANZAS ELEMENTALES	ENSENYAMENTS PROFESSIONALS ENSEÑANZAS PROFESIONALES	TOTAL / TOTAL
CURS COMPLET (Indicar nº assignatures) / CURSO COMPLETO (Indicar nº de asignaturas)	3		113,07 €
ASSIGNATURES PENDENTS (Indicar nº assignatures) / ASIGNATURAS PENDIENTES (Indicar nº de asignaturas)			
REPETICIÓ DE CURS (Indicar nº assignatures) / REPETICIÓN DE CURSO (Indicar nº de asignaturas)			

TIPO DE MATRÍCULA: Ordinària / Ordinaria

Automáticamente, debe figurar el importe de **113,07 €**.

NOTA: En las Enseñanzas Elementales de Música **NO** es necesario pagar la apertura de expediente.

5) A continuació, se debe marcar el **Tipo de matrícula:**

Una vez se pincha, aparece un **desplegable** en el que se ha de elegir entre:


- Ordinaria.
- Bonificación del 50% (si se trata de familia numerosa o monoparental de categoría general, o discapacidad igual o superior al 33%).
- Exención total (por tratarse de familia numerosa o monoparental de categoría especial).

TIPUS DE MATRÍCULA	Ordinària / Ordinaria
TIPO DE MATRÍCULA	Ordinària / Ordinaria
EXEMPCIÓ PAR	Bonificació del 50% / Bonificación del 50%
ABONO PREVIO	Exempció total / Exención total

**En caso de bonificación o exención total se deberá aportar la credencial correspondiente (de familia numerosa, monoparental o discapacidad).**

**El Ministerio de Educación no contempla becas para las Enseñanzas Elementales de Música.**

6) Por último, hay que desplazarse a la parte superior de la hoja. En el Bloque A, a la izquierda del documento, se debe hacer clic en el botón **Aceptar**.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT		TAXA PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL MÚSICA DECLARACIÓ-LIQUIDACIÓ		MODEL MODELO <b>046</b>
CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL -		TASA POR ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL MÚSICA DECLARACIÓN-LIQUIDACIÓN		CPR: 9056436
ÒRGAN GESTOR / ÒRGANO GESTOR -				
CONCEPTE / CONCEPTO 9 6 6 5				
A SUBJECTE PASSIU / SUJETO PASIVO	Aceptar		1. NÚM. D'AUTOLIQUIDACIÓ / N.º DE AUTOLIQUIDACIÓN	

7) Automáticamente, se abrirá una nueva página, en la que se debe hacer clic en **imprimir**.

**SARA**

---

**Paso 1 / Pas 1:** (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener el documento /  
 Pulse "Imprimir" per obtenir el document

**Imprimir**

---

**Paso 2 / Pas 2:** (Opcional)

**Recuerde:** La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.  
 Recorde que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.

**Pagar**

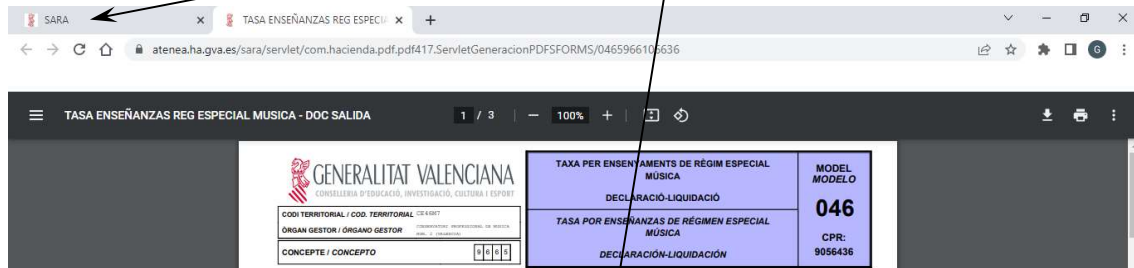
Al pulsar "imprimir" se habrá creado el documento 046 por triplicado. Sus tres hojas deben ser firmadas (en Bloque C), ya sea con certificado digital, o firmando manualmente.

C COGNOM I NOMS / COGNOME I NOMS	DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN 19/12/2022	A INGRESSAR / A INGRESAR
	EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	
	FIRMAT / FIRMADO	

Para proceder al pago de tasas, existen dos opciones:

a. Realizar el pago mediante transferencia o tarjeta de débito o crédito.

Para ello hay que volver a la pestaña **“SARA”**, elegir **“pagar”** y seguir las instrucciones.



**Paso 2 / Pas 2:** (Opcional)

**Recuerde:** La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.  
*Recorde que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.*

Pagar

b. Imprimir el modelo 046 y desplazarse a pagarlo en el banco.

Para ello, se deberá descargar el Modelo 046 e imprimirlo (o imprimirlo directamente), llevarlo a la entidad financiera y hacer el ingreso.

8) Una vez pagada la tasa (opción “a” o “b”), hay que remitir el **“Ejemplar para la Administración”** del modelo 046 y el **justificante de pago** al siguiente correo del conservatorio:

[46020716.secretaria@edu.gva.es](mailto:46020716.secretaria@edu.gva.es)

Atentamente,

La Dirección