

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 046

1) Abrir el enlace:

https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9665

2) Elegir el **centro educativo** donde se presentará la documentación (Conservatorio de Música de Meliana):

3) En el Bloque A, introducir todos los **datos del alumno**. Si el alumno no dispone de DNI, poner el del padre, madre o tutor.

4) En el Bloque B, se deben rellenar las casillas **nº de asignaturas** en el recuadro correspondiente, según el tipo de Enseñanzas (**Elementales**). En el caso de 1º de EE. EE., el número de asignaturas es de **3**.

	ENSENYAMENTS ELEMENTALS ENSEÑANZAS ELEMENTALES	ENSENYAMENTS PROFESSIONALS ENSEÑANZAS PROFESIONALES	TOTAL / TOTAL
CURS COMPLET (Indicar nº assignatures) / CURSO COMPLETO (Indicar nº de asignaturas)	3		113,07 €
ASSIGNATURES PENDENTS (Indicar nº assignatures) / ASIGNATURAS PENDIENTES (Indicar nº de asignaturas)			
REPETICIÓ DE CURS (Indicar nº assignatures) / REPETICIÓN DE CURSO (Indicar nº de asignaturas)			

TIPUS DE MATRÍCULA: Ordinària / Ordinaria

EXEMPCIÓ PARCIAL PER ABONAMENT PREVI. Nº DOCUMENT 046 / EXENCION PARCIAL POR ABONO PREVIO. Nº DOCUMENTO 046

Automáticamente, debe figurar el importe de **113,07 €**.

NOTA: En las Enseñanzas Elementales de Música **NO** es necesario pagar la apertura de expediente.

5) A continuación, se debe marcar el **Tipo de matrícula:**

Una vez se pincha, aparece un **desplegable** en el que se ha de elegir entre:

- Ordinaria.
- Bonificación del 50% (si se trata de familia numerosa o monoparental de categoría general, o discapacidad igual o superior al 33%).
- Exención total (por tratarse de familia numerosa o monoparental de categoría especial).

TIPUS DE MATRÍCULA	Ordinària / Ordinaria
TIPO DE MATRÍCULA	Ordinària / Ordinaria
EXEMPCIÓ PAR	Bonificació del 50% / Bonificación del 50%
ABONO PREVIO	Exempció total / Exención total

En caso de bonificación o exención total se deberá aportar la credencial correspondiente (de familia numerosa, monoparental o discapacidad).

El Ministerio de Educación no contempla becas para las Enseñanzas Elementales de Música.

6) Por último, hay que desplazarse a la parte superior de la hoja. En el Bloque A, a la izquierda del documento, se debe hacer clic en el botón **Aceptar**.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT		TAXA PER ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL MÚSICA DECLARACIÓ-LIQUIDACIÓ		MODEL MODELO 046
CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL -		TASA POR ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL MÚSICA DECLARACIÓN-LIQUIDACIÓN		CPR: 9056436
ÒRGAN GESTOR / ÒRGANO GESTOR -				
CONCEPTE / CONCEPTO 9 6 6 5				
A SUBJECTE PASSIU / SUJETO PASIVO	Aceptar			1. NÚM. D'AUTOLIQUIDACIÓ / N.º DE AUTOLIQUIDACIÓN

7) Automáticamente, se abrirá una nueva página, en la que se debe hacer clic en **imprimir**.

SARA

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener el documento /
 Pulse "Imprimir" per obtenir el document

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
 Recorde que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.

Pagar

Al pulsar "imprimir" se habrá creado el documento 046 por triplicado. Sus tres hojas deben ser firmadas (en Bloque C), ya sea con certificado digital, o firmando manualmente.

C COGNOM I NOM / COGNOME I NOM	DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN 19/12/2022	A INGRESSAR / A INGRESAR
	EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	
	FIRMAT / FIRMADO	

Para proceder al pago de tasas, existen dos opciones:

a. Realizar el pago mediante transferencia o tarjeta de débito o crédito.

Para ello hay que volver a la pestaña **“SARA”**, elegir **“pagar”** y seguir las instrucciones.



Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.

Pagar

b. Imprimir el modelo 046 y desplazarse a pagarlo en el banco.

Para ello, se deberá descargar el Modelo 046 e imprimirlo (o imprimirlo directamente), llevarlo a la entidad financiera y hacer el ingreso.

8) Una vez pagada la tasa (opción “a” o “b”), hay que remitir el **“Ejemplar para la Administración”** del modelo 046 y el **justificante de pago** al siguiente correo del conservatorio:

46020716.secretaria@edu.gva.es

Atentamente,

La Dirección