

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 046

1) Abrir el enlace:

https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9665

2) Elegir el **centro educativo** donde se presentará la documentación (Conservatorio de Música de Meliana):

3) En el Bloque A, introducir todos los **datos del alumno**. Si el alumno no dispone de DNI, poner el del padre, madre o tutor.

4) En el Bloque B, poner **"1"** en la fila de **"APERTURA DE EXPEDIENTE"** (**SÓLO SI SE TRATA DE ALUMNADO DE NUEVO INGRESO y que, por tanto, no tiene expediente abierto en este centro ni en otro conservatorio municipal o de la GVA.**)

B			
	NÚM. SERVICIS SOL·LICITATS / N.º SERVICIOS SOLICITADOS	IMPORT / IMPORTE	TOTAL / TOTAL
OBERTURA D'EXPEDIENT / APERTURA DE EXPEDIENTE	1	23,39	23,39
CERTIFICACIONS / CERTIFICACIONES		1,93	

5) A continuación, se deben rellenar las casillas **nº de asignaturas** en el recuadro que corresponda, según el tipo de Enseñanza (**Elementales o Profesionales**) y el curso a matricular.

	ENSENYAMENTS ELEMENTALS / ENSEÑANZAS ELEMENTALES	ENSENYAMENTS PROFESSIONALS / ENSEÑANZAS PROFESIONALES	TOTAL / TOTAL
CURS COMPLET (Indicar nº assignatures) / CURSO COMPLETO (Indicar nº de asignaturas)			
ASSIGNATURES PENDENTS (Indicar nº assignatures) / ASIGNATURAS PENDIENTES (Indicar nº de asignaturas)			
REPETICIÓ DE CURS (Indicar nº assignatures) / REPETICIÓN DE CURSO (Indicar nº de asignaturas)			

TIPUS DE MATRÍCULA: Ordinària / Ordinaria

TIPO DE MATRÍCULA: Ordinaria

EXEMPCIÓ PARCIAL PER ABONAMENT PREVI. N.º DOCUMENT 046 / EXENCION PARCIAL POR ABONO PREVIO. N.º DOCUMENTO 046

Habrà que rellenar la fila correspondiente, según el caso (curso completo, asignaturas pendientes o repetición de curso).

En caso de tener asignaturas pendientes, se rellenará la casilla del “Curso completo” al que pasa el alumno/a y, además, el nº de asignaturas pendientes (del curso anterior).

En caso de tener alguna asignatura convalidada, no será necesario abonarla.

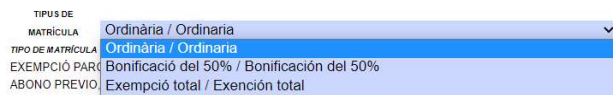
Para saber el número de asignaturas de las que se debe matricular por curso completo, según se trate de Enseñanzas Elementales o Profesionales y del instrumento del que se trate, se puede consultar el siguiente cuadro:

TIPO DE ENSEÑANZA	Curso en el que se desea matricular	NÚMERO DE ASIGNATURAS		
		INSTRUMENTO (excepto piano y plectro)	PIANO	PLECTRO
Enseñanzas Elementales	1º	3	3	3
	2º	3	3	3
	3º	4	4	4
	4º	4	4	4
Enseñanzas Profesionales	1º	3	3	3
	2º	4	3	4
	3º	5	4	6
	4º	5	4	6
	5º	6	6	5
	6º	6	6	5

6) A continuación, se debe marcar el **Tipo de matrícula**:

Una vez se pincha, sale un **desplegable** en el que se ha de elegir entre:

- Ordinaria.
- Bonificación del 50% (si se trata de familia numerosa o monoparental de categoría general, o discapacidad igual o superior al 33%).
- Exención total (por concesión de beca por parte del Ministerio de Educación en el curso anterior 2023/24, o por tratarse de familia numerosa o monoparental de categoría especial).



En caso de familia numerosa, monoparental o beca, se deberá aportar la credencial correspondiente.

En caso de haber solicitado beca para el curso 24/25, se deberá enviar la acreditación en el momento de su concesión por parte del Ministerio de Educación.

7) Por último, hay que desplazarse a la parte superior de la hoja. En el Bloque A, a la izquierda del documento, se debe hacer clic en el botón **Aceptar**.

8) Automáticamente, se abrirá una nueva página, en la que se debe hacer clic en **imprimir**.

SARA

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener el documento /
Polse "Imprimir" per obtenir el document

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente./
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'organ corresponent.

Pagar

Al pulsar "imprimir" se habrá creado el documento 046 por triplicado. Sus tres hojas deben ser firmadas (en Bloque C), ya sea con certificado digital, o firmando manualmente.

C	DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	19/12/2022	A INGRESAR / A INGRESAR
	EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR		
	FIRMAT / FIRMADO		
	IMPORT / IMPORTE		

Para proceder al pago de tasas, existen dos opciones:

a. Realizar el pago mediante transferencia o tarjeta de débito o crédito.

Para ello hay que volver a la pestaña "SARA", elegir "pagar" y seguir las instrucciones.



b. Imprimir el modelo 046 y desplazarse a pagarlo en el banco.

Para ello, se deberá descargar el Modelo 046 e imprimirlo (o imprimirlo directamente), llevarlo a la entidad financiera y hacer el ingreso.

9) Una vez pagada la tasa (opción a o b), hay que remitir el "Ejemplar para la Administración" del modelo 046 y el **justificante de pago** al siguiente correo del conservatorio:

46020716.secretaria@edu.gva.es

Atentamente,

La Dirección