

## Procedimiento para solicitar la EXPEDICIÓN DE TÍTULO:

1. Cumplimentación de la solicitud general indicando en el apartado EXPOSICIÓN/EXPOSICIÓN el título solicitado:

[INSTANCIA SOLICITUD/INTÀNCIA SOL·LICITUD](#)

2. Abono de la tasa correspondiente en el siguiente enlace:

[TASA/PAGAMENT TAXA](#)

3. Seleccionar "Título Profesional de Música" y pinchar en **Continuar**



inicio | valenci

Modelo 046

**Impresos de tasas**

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

| Tasa                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Duplicado Título de Bachillerato                 |
| <input type="radio"/> Duplicado Título de Formación Profesional Básica |
| <input type="radio"/> Duplicado Título de Graduado ESO                 |
| <input type="radio"/> Duplicado Título de Técnico                      |
| <input type="radio"/> Duplicado Título de Técnico Deportivo            |
| <input type="radio"/> Duplicado Título de Técnico Deportivo Superior   |
| <input type="radio"/> Duplicado Título de Técnico Superior             |
| <input type="radio"/> Duplicado Título Profesional de Danza            |
| <input type="radio"/> Duplicado Título Profesional de Música           |
| <input type="radio"/> Título de Bachillerato                           |
| <input type="radio"/> Título de Técnico                                |
| <input type="radio"/> Título de Técnico Deportivo                      |
| <input type="radio"/> Título de Técnico Deportivo Superior             |
| <input type="radio"/> Título de Técnico Superior                       |
| <input type="radio"/> Título Profesional de Danza                      |
| <input checked="" type="radio"/> Título Profesional de Música          |

**Continuar**

4. En órgano gestor indique: CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA DE ELX, seleccione el tipo de matrícula y pinche en **Continuar**

### Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

#### ¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

**Órgano gestor**

Órgano gestor: **CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA DE ELX**

**Tasa**

Concepto: 9767

Tasa: Título Profesional de Música

Seleccione el tipo de matrícula:

☒ Ordinaria

☐ Bonificación 50%

☐ Exenta

☐ Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar **21,81** €

**Continuar**

Tasas: 21,81€ ordinaria – 10,91€ Fa. N - 0€ Fa. N. E.

Actualizado con fecha: 8/7/26

5. Cumplimentar el modelo 046 y dar a **ACEPTAR**

La aplicación permite el pago telemático **PAGAR**

4. ENVÍO al siguiente correo electrónico: [03011094.secretaria@edu.gva.es](mailto:03011094.secretaria@edu.gva.es)

a. Asunto: EXPEDICIÓN TÍTULO\_Nombre del alumno/a

b. Archivos adjuntos:

- Solicitud
- D.N.I.
- Tasa pagada

5. Recibido el correo de solicitud con la documentación, se procederá a la emisión de este. **El Centro comunicará con el/la solicitante para su recogida o recepción.**