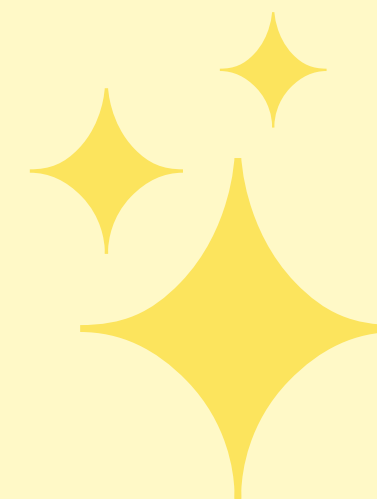
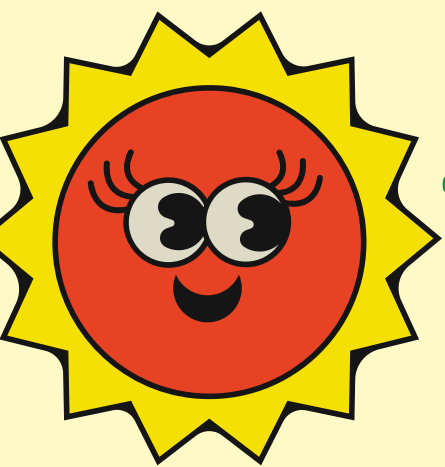




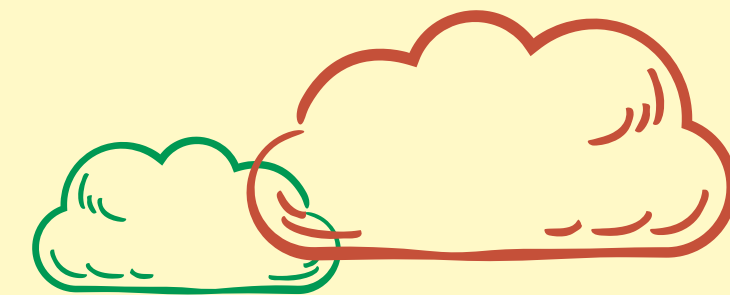
# Matrícula Online

curso 2024-2025





# TODAS LAS FAMILIAS RECIBIRÁN UN MAIL CON LA INFORMACIÓN NECESARIA



Desde los canales oficiales del centro (página web y Telegram), se informará cuando se envíe el mail con los datos de acceso a la plataforma de matrícula.

ES IMPRESCINDIBLE QUE LO COMPRUEBEN LO ANTES POSIBLE Y SI NO RECIBEN ESTE CORREO, NOS DEBEN INFORMAR CON LA MAYOR BREVEDAD PARA SUBSANAR EL PROBLEMA CON SUFICIENTE ANTELACIÓN A LA FECHA DE MATRICULACIÓN.

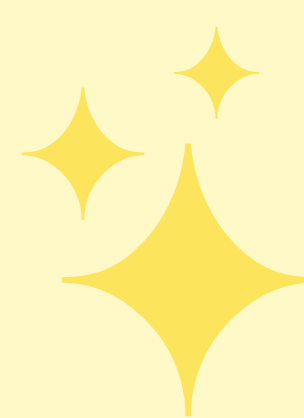
**REVISEN EL CORREO NO DESEADO O SPAM**





**IMPORTANTE: Igual que hacíamos anteriormente en la matrícula presencial, les recomendamos que tengan previstas varias opciones de horarios por si llegado su turno, no pudieran elegir lo que habían planificado como su mejor opción.**





curso 2024-2025

**INICIO DE MATRÍCULA LUNES 8 DE JULIO DE 2024**

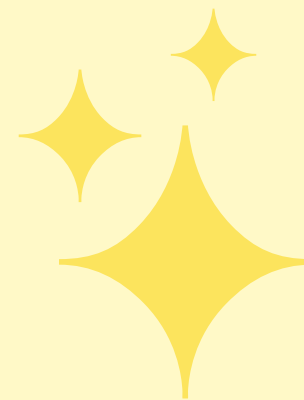
**Comenzamos a matricular por 2º de Enseñanzas Elementales.**

**El orden de matrícula se establece por nota media del expediente del curso actual.**

**Todo el alumnado tiene asignada una fecha y una hora de matrícula que se indica en el correo que reciban.**

**Cada 10 minutos se ha asignado un turno de matrícula, pasados los 10 minutos puedes seguir terminando la matrícula, pero entrará el siguiente turno, y es posible que os seleccionen un horario.**



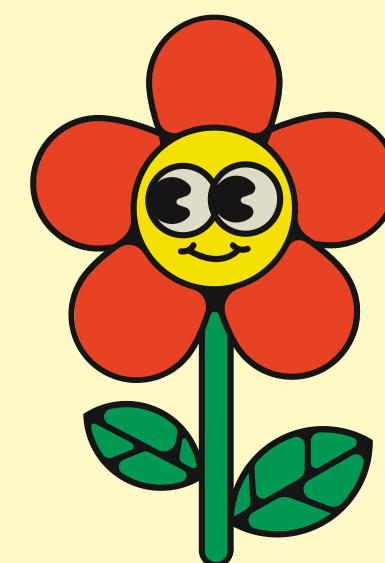


curso 2024-2025

**En el centro, habrá habilitados ordenadores para que las familias que lo necesiten puedan hacer uso de ellos y realizar la matrícula telemática en su fecha y hora asignada.**

**Si es necesario, deben venir con antelación para agilizar el proceso.**

 Conservatori  
Professional  
de Música  
d'Elx



 **GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Universitats i Ocupació

# En el mail tendré esta información **Web de acceso**

Web	<a href="https://matricula.geode.es/consyemo">https://matricula.geode.es/consyemo</a>
Alumno/a	NATALIA CAÑETE MORANTÍN
Usuario	ncanete
Contraseña inicial	a7da6ba0
Fecha-hora de matrícula	24/06/2024 09:50

**Usuario**

**Contraseña**

**Fecha y hora**

**de**

**matrícula**





# ¿Qué hago?



**Recibo el mail**



**Accedo a la web**

**Completo mis  
datos**

**Miro los horarios  
disponibles**

**No podré reservar hasta que sea mi turno  
de matrícula**

# ¡La web!

**CPM DEMO - Prematrícula Curso 2020/2021**

Bienvenido/a a la aplicación de prematrícula del Conservatorio "XXXXXX".

Esta aplicación le guiará para introducir todos los datos necesarios relativos a la inscripción del alumno/a.

Al final del proceso se generará un documento que se ha de descargar y archivar como comprobante de matrícula. Secretaria del centro recibirá la solicitud realizada por la plataforma, ante cualquier problema se pondría en contacto con vosotros a través del teléfono o correo facilitado.

Nos vemos el curso 2020/2021!

Ante problemas técnicos, contactar con la secretaria @xxxxxx para derivarles al servicio técnico.

En valencià

**Usuario:** \*

mabensar

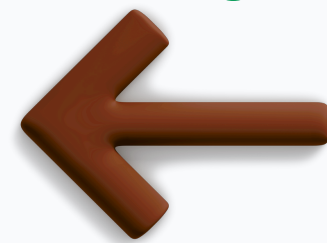
**Contraseña:** \*

.....

[No recuerdo mi contraseña](#)

**Acceder**

**Usuario y contraseña  
que he recibido en el mail.**

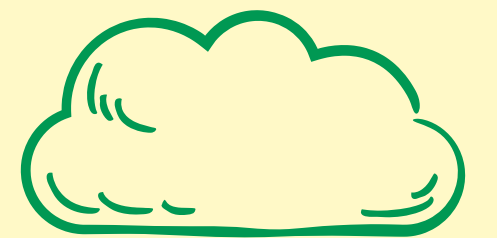






Relleno todos los datos (**antes de mi turno de matrícula**) como si fuera una solicitud en papel.



Puedo entrar y salir todas las veces que quiera.



**ATENCIÓN:** Dar al botón que pone continuar para pasar al siguiente apartado





**RGPD**  

**Reglamento General de Protección de Datos**

Puede consultar en el siguiente enlace la [Política de Privacidad](#) de la plataforma, de acuerdo con los términos de la RGPD de 25 de Mayo de 2018

**Lo he leído y estoy conforme \***

**+ Pregunta** **+ Elemento** **Importar pregunta/elemento**

**Marcar “He leído y estoy conforme”.**  
**Ley de protección de datos.**



# Seguimos adelante: datos personales



The screenshot shows a navigation bar with the following items: RGPD, Datos Personales (highlighted), Autorizaciones, Otros datos, AMPA, Documentos, Datos Académicos, Final, and a plus sign. Below the navigation bar is a section titled 'Datos Personales' containing the following fields:



- Telf móvil 1:
- Teléfono 2:
- Teléfono 3:
- Correo Electrónico en uso\*:
- Situación de convivencia familiar\*:

**Sólo tenemos que poner teléfonos de contacto y correo electrónico actualizados. y señalar la situación de convivencia familiar**



# Autorizaciones, otros datos y AMPA

RGPD ▶ Datos Personales ▶ **Autorizaciones** ▶ Otros datos ▶ AMPA ▶ Documentos ▶ Datos Académicos ▶ Final ▶ +

**Autorizaciones**  

AUTORIZACIÓN al Centro para mostrar la imagen del alumno/a públicamente participando en actividades programadas por el centro en su página web y las redes sociales del CPM Elche.

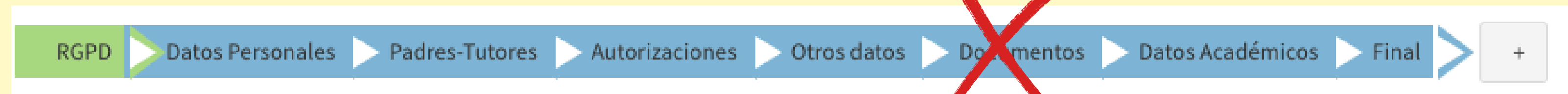
[TEXTO COMPLETO DE LA AUTORIZACIÓN](#)

**Autoriza? \***

**Marcar las casillas y rellenar los campos solicitados y si se desea, se podrá pagar la cuota del AMPA.**



# Documentos

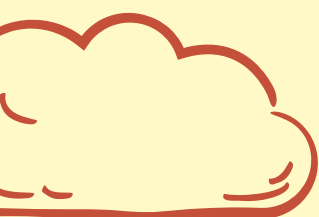


**EN ESTE APARTADO NO HAY QUE ADJUNTAR NADA**

**A partir del día de después de haber realizado la elección de horarios telemática, tenéis que ir al centro a recoger el sobre de matrícula.**

**Aquí se os entregará el Modelo 046 para el pago de tasas y se os solicitará la documentación necesaria.**

**Esos documentos se pueden traer en cuanto formalicéis matrícula con el pago de tasas al centro o las familias que lo prefieran, podrán subir los documentos en la plataforma.**



# Documentos



Puede adjuntar a esta solicitud los siguientes documentos:

[? Ayuda](#) [Utilizar móvil o tablet](#)

046

*El modelo 046 completado por la entidad bancaria podrá subirse a la cuenta hasta el 15 de septiembre: Tasas matrícula 2024-25*



PDF

Certificado estudios ya cursados (solo convalidación)



PDF

Foto tipo carnet

*Fotografía reciente del alumno*



Imagen

Fotocopia del DNI



PDF

[Continuar >>](#)

(Para volver a un paso anterior pulse el nombre en el menú superior)



# Cuando relleno todos los datos llego a ¡HORARIOS!



RGPD ▶ Datos Personales ▶ Padres-Tutores ▶ Autorizaciones ▶ Otros Datos ▶ **Datos Académicos** ▶ Documentos ▶ Final

Paso 5 de 8

**Datos Académicos - María Aranzazu Bensar Alamos** [Recargar](#) Fecha asignada matrícula: 23/06/2021 11:00

Se encuentra fuera del horario asignado de matrícula. Puede consultar turnos disponibles, pero no avanzar .

Curso: 4º ENSEÑANZA ELEMENTAL VIOLONCELLO

Comunes	Exención	Horario
CORO	No <input type="text"/>	<input type="text" value="Q Seleccione..."/>
LENGUAJE MUSICAL	No <input type="text"/>	<input type="text" value="Q Seleccione..."/>

ESPECIALIDAD	Exención	Horario
CONJUNTO	Convalidada <input type="text"/>	
VIOLONCELLO	No <input type="text"/>	<input type="text" value="Q Seleccione..."/>

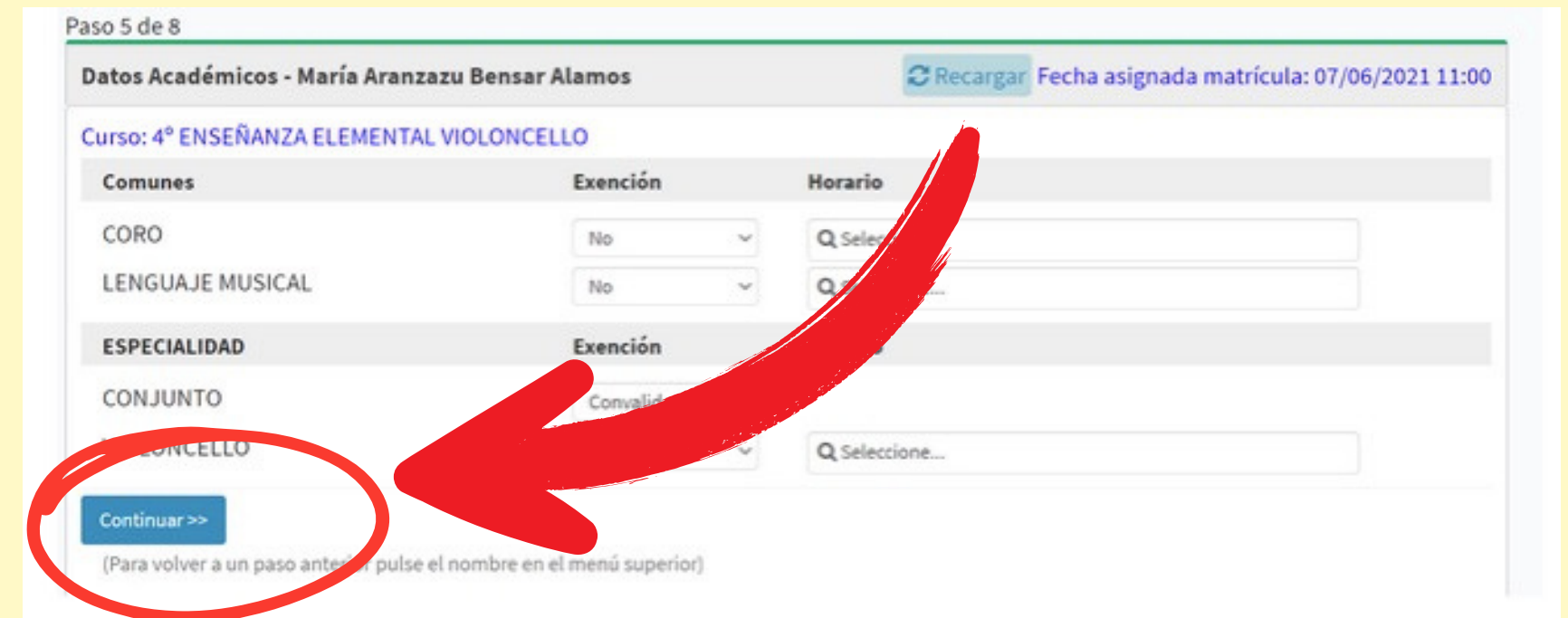




**Pincho y veo los horarios disponibles en cada asignatura**

**Acceder antes de nuestro turno de matrícula para ir organizándoos y tener previstas varias opciones de horario**

**Cuando llegue mi hora de matrícula podré seleccionarlo y darle a CONTINUAR. Recordad seleccionar horarios para todas las asignaturas**





**Los horarios son dinámicos, van cambiando conforme se matricule el alumnado. Es conveniente pinchar en “recargar” para verlos actualizados si llevo un rato dentro de la aplicación**



Paso 5 de 8

Datos Académicos - María Aranzazu Bensar Alamos [Recargar](#) Fecha asignada matrícula: 23/06/2021 11:00

Se encuentra fuera del horario asignado de matrícula. Puede consultar turnos disponibles, pero no avanzar .


Curso: 4º ENSEÑANZA ELEMENTAL VIOLONCELLO

Comunes	Exención	Horario
CORO	No	Q Seleccione...
LENGUAJE MUSICAL	No	Q Seleccione...

ESPECIALIDAD	Exención	Horario
CONJUNTO	Convalidada	
VIOLONCELLO	No	Q Seleccione...

**Con los horarios seleccionados, al pulsar en continuar saltaremos a la siguiente pantalla Aquí podemos descargar el borrador con los horarios y revisarlo**




RGPD ▶ Datos Personales ▶ Padres-Tutores ▶ Autorizaciones ▶ Otros Datos ▶ Datos Académicos ▶ Documentos ▶ Final


Paso 7 de 8

**Final - María Aranzazu Bensar Alamos** Fecha asignada matrícula: 07/06/2021 11:00

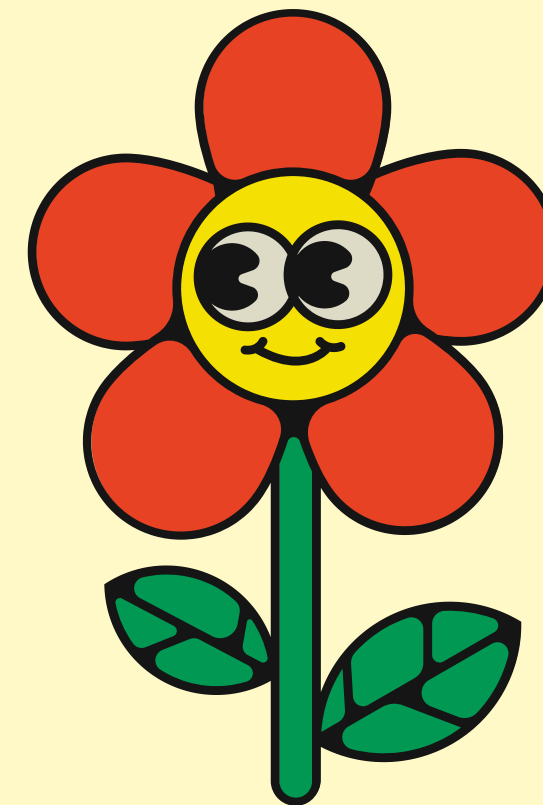
Hemos llegado al final del proceso. Pulse en el botón "Confirmar matrícula" para asegurar los horarios elegidos y generar el documento con la información de su matrícula. Revíselo para comprobar que todo está correcto e imprímalo en PDF. Si encuentra algún error, puede volver atrás, corregir lo que desee y volver a este punto. Cuando todo esté correcto:

- Descargue el documento en PDF.
- Archive el documento.

 Imprimir



**Si todo está correcto, pulsamos CONFIRMAR MATRÍCULA**



**Ahora sólo tengo que ir al centro a recoger el Modelo 046 para el pago, y entregar la documentación que corresponda, a partir del día siguiente de la matrícula.**

**Una vez matriculado, podré seguir accediendo a la plataforma, pero no cambiar los horarios.**



**Ante cualquier incidencia podéis contactar, indicando el nombre del alumno/a,  
tutor/a, especialidad y curso al correo electrónico**

**[03011094.secretaria@edu.gva.es](mailto:03011094.secretaria@edu.gva.es) o llamando al teléfono del centro.**

**INSISTIMOS en que es muy importante que entren a la plataforma con  
anterioridad a la fecha de matriculación para comprobar que todo está  
correcto.**





GRACIAS

