



**Conservatori Professional de Música
Rafael Talens Pelló**

PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

CPM RAFAEL TALENS PELLÓ DE CULLERA



NOVEMBRE DE 2025

ÍNDEX

1.	Introducció i justificació	3
2.	Base Normativa.....	4
3.	Criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de gestos.....	5
	Coherència amb els instruments pedagògics i de planificació.....	5
	Actuació amb criteris d'estabilitat, sostenibilitat i transparència.....	6
	Participació i control democràtic en l'elaboració i aprovació	6
	Flexibilitat i autonomia dins dels límits legals.....	6
	Justificació i transparència documental.....	6
4.	Criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques.....	7
	Legalitat i claredat en la classificació de recursos.....	7
	Adequació a la normativa vigent	7
	Coherència amb la missió educativa i la programació anual (PGA)	8
	Transparència i rendició de comptes	8
	Reversió dels ingressos al funcionament del centre.....	8
5.	Les mesures per a la conservació i la renovació de les instal·lacions i de l'equipament i instrumental del centre	9
	Planificació preventiva i manteniment ordinari	9
	Renovació progressiva i prioritzada dels recursos.....	9
	Sostenibilitat i eficiència en la gestió dels recursos	9
6.	L'inventari de recursos materials i instrumental del centre, especialment els adscrits als diferents departaments.	10
7.	Principis generals de la programació pressupostària.....	10
8.	Premisses generals de la gestió econòmica i administrativa	12

1. Introducció i justificació

El Projecte de Gestió i Règim Econòmic és un document estratègic que defineix les línies mestres per al funcionament ordenat i eficient dels conservatoris. No es tracta únicament d'un conjunt de procediments administratius, sinó d'una eina de planificació que articula la manera com el centre organitza i optimitza els seus recursos —humans, materials i financers— amb l'objectiu de reforçar la qualitat educativa i artística que el caracteritza. La seua elaboració suposa un exercici de responsabilitat institucional, ja que dota la comunitat educativa d'una visió clara de com s'administren els mitjans disponibles, afavorint la transparència i la rendició de comptes davant l'Administració.

Aquest projecte adquireix una rellevància especial dins del marc d'autonomia de gestió que tenen els conservatoris, en oferir un document flexible i adaptat a les particularitats de cada centre. El seu contingut estableix directrius per a elaborar i gestionar pressupostos, prioritzar inversions, planificar el manteniment i la renovació d'instal·lacions i instruments, i fomentar la sostenibilitat en l'ús dels recursos. Així, esdevé una guia que facilita la presa de decisions a curt, mitjà i llarg termini, permetent que la gestió econòmica s'alinee directament amb els objectius pedagògics i culturals definits en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i desenvolupats en la Programació General Anual (PGA).

La necessitat d'aquest document es justifica també com una resposta als reptes actuals dels centres d'ensenyaments artístics: la gestió de recursos cada vegada més complexos, la demanda d'una formació d'excel·lència que responga a les necessitats de la societat i del sector cultural, i el compromís amb criteris de sostenibilitat i eficiència. En aquest sentit, el Projecte de Gestió i Règim Econòmic és molt més que un requisit administratiu: és una declaració d'intencions i una fulla de ruta que orienta el desenvolupament i el creixement del conservatori, assegurant que cada decisió econòmica tinga un impacte positiu en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en el benestar de l'alumnat.

Al mateix temps, el document reforça el paper del conservatori com a institució cultural de referència. La planificació dels recursos no sols garanteix el correcte funcionament del centre, sinó que també el projecta com a agent dinamitzador de l'entorn artístic i social, capaç de contribuir activament al desenvolupament cultural de la seua comunitat. Aquest caràcter transcendent exigeix una gestió econòmica rigorosa però també creativa, capaç de trobar un

equilibri entre les limitacions pressupostàries i la cerca de noves oportunitats de finançament, optimització i col·laboració institucional.

La vinculació directa del Projecte de Gestió amb el PEC i la PGA reforça la seua dimensió integradora. No és un document aïllat, sinó una peça clau en l'engranatge organitzatiu que dona coherència a tota la vida del centre. Mentre que el PEC defineix la identitat, els valors i les prioritats educatives, i la PGA concreta els plans anuals d'acció, el Projecte de Gestió i Règim Econòmic proporciona els mitjans necessaris per a fer realitat aquestes propostes. D'aquesta manera, es garanteix que les metes pedagògiques, artístiques i d'innovació compten amb el suport material i financer adequat, consolidant una planificació que afavorisca el creixement continu i sostingut del conservatori.

En definitiva, el Projecte de Gestió i Règim Econòmic és una eina indispensable per a avançar cap a una gestió moderna, transparent i participativa, que convertisca el conservatori en un espai educatiu de qualitat i en un referent cultural del seu territori. La seua redacció i aplicació no sols compleixen una funció organitzativa, sinó que representen una aposta ferma pel futur de l'ensenyament artístic, per l'excel·lència acadèmica i per la projecció social d'aquestes institucions.

2. Base Normativa

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació Norma bàsica que regula el sistema educatiu espanyol i estableix el marc general d'organització dels centres, incloent-hi la seua autonomia pedagògica i de gestió.

Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat Regula la planificació, gestió i control econòmic i financer del sector públic valencià i estableix les normes comptables i pressupostàries aplicables als centres docents públics.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic Transposa les Directives europees 2014/23/UE i 2014/24/UE al dret espanyol. Estableix el règim jurídic de la contractació pública, fixant límits, procediments i requisits per a l'adquisició de béns i serveis.

Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació Desenvolupa les normes sobre facturació i documentació de les

operacions econòmiques d'entitats i organismes públics, garantint la transparència i la traçabilitat en la gestió econòmica.

Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell Regula específicament l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa de la Generalitat. Inclou disposicions sobre autonomia de gestió, organització econòmica i elaboració del pressupost anual.

Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència Delega competències en les direccions dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat i estableix les normes per a la gestió econòmica, la contractació menor i el control administratiu dels recursos.

3. Criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de gastos.

Els conservatoris professionals de música i dansa gaudeixen d' autonomia econòmica i, tal i com estableix el Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, tenen l'obligació de garantir la coherència amb el PEC i la PGA (es parla especialment en l'article 51). És en eixe article en el qual s'exigeix l'establiment d'uns criteris per a l'elaboració del pressupost anual i la distribució de les despeses entre les diferents partides.

La gestió pressupostària ha de seguir els principis generals del sistema de la Generalitat, incloent estabilitat pressupostària, sostenibilitat, transparència, eficàcia en l'assignació dels recursos, responsabilitat i lleialtat institucional. Aquests aspectes venen arreplegats en les Instruccions d'inici de curs i la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública i l'Ordre del 18 de maig de 1995 com a marc normatiu per a la planificació i la gestió econòmica.

Per últim, també s'estableix que el projecte de pressupost ha de ser aprovat pel Consell Escolar abans del 30 de gener i remès a la Direcció Territorial per a la seva aprovació definitiva.

Aquests són els criteris per a l'elaboració del pressupost anual i la distribució d'ingressos del Conservatori Professional de Música de Cullera:

Coherència amb els instruments pedagògics i de planificació

El pressupost anual ha de ser congruent amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i amb la Programació General Anual (PGA), de manera que les decisions econòmiques estiguen en sintonia amb els objectius pedagògics i culturals del centre (Decret 57/2020).

Actuació amb criteris d'estabilitat, sostenibilitat i transparència

La planificació del pressupost del conservatori respondrà als principis de estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, transparència, eficiència en l'assignació de recursos i responsabilitat institucional, tal com marca la normativa a nivell de la Generalitat Valenciana.

Participació i control democràtic en l'elaboració i aprovació

El Secretari, i per extensió l'equip directiu, redactarà una proposta pressupostària real i argumentada, que serà presentada, deliberada i aprovada pel Consell Escolar abans del 30 de gener, després de la seua presentació al Claustre. Posteriorment, serà enviada a la Direcció Territorial competent, garantint que tota la comunitat educativa ha participat, i que ens sometem al control administratiu per part dels estaments superiors.

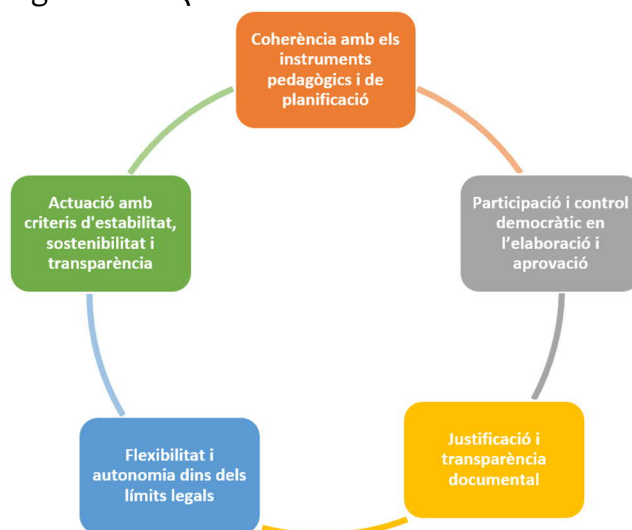
Flexibilitat i autonomia dins dels límits legals

Donat que el conservatori té una autonomia de gestió econòmica, ha de poder adaptar el pressupost a les seues necessitats particulars —com en inversions en instruments, manteniment d'instal·lacions o personal— sempre respectant les lleis vigents (Llei d'Hisenda, normatives de contractes, facturació i delegació de competències).

Justificació i transparència documental

En la presentació del pressupost cal aclarir de manera detallada, la destinació de cada partida del pressupost, així com conservar tota la documentació justificativa per a una possible inspecció o auditoria posterior.

Criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de gestos. ESQUEMA



4. Criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques

Els conservatoris públics compten amb la capacitat de generar recursos propis a través de la prestació de serveis que no provenen directament de subvencions o transferències públiques. No obstant aquesta autonomia, reconeguda en la normativa vigent, estableix uns límits i unes modalitats per garantir una gestió econòmica transparent, responsable i eficient.

Segons el marc normatiu aplicable, els centres educatius públics poden obtenir ingressos de diverses fonts: per una banda, les subvencions i fons ordenats per la Conselleria amb càrrec al pressupost públic; i per una altra, els procedents de la venda de béns o la prestació de serveis no gravats per taxes ni preus públics, així com els obtinguts per donacions, llegats o similars.

En base a tot açò, es proposen els següents criteris per regular aquesta modalitat d'ingressos:

Legalitat i claredat en la classificació de recursos

Els ingressos derivats de prestacions de serveis han de ser registrats de manera diferenciada respecte dels fons assignats per la Conselleria o altres administracions. Aquesta distinció permet una traçabilitat adequada i facilita la justificació documental davant del Consell Escolar i de l'Administració educativa competent

Adequació a la normativa vigent

Els serveis que generen ingressos hauran d'estar sempre dins del marc legal establert. Açò significa que el conservatori no pot crear ni aplicar taxes o quotes obligatòries que no estiguen previstes per la normativa de la Generalitat.

Els ingressos propis han de provenir únicament de serveis o activitats de caràcter voluntari, clarament definits i degudament autoritzats, com ara cursos, tallers, concerts extraordinaris o lloguer d'espais. D'aquesta manera, es garanteix la legalitat, la transparència i el respecte als drets de la comunitat educativa.

Els ingressos que obtinga el conservatori per la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques hauran de tindre sempre un caràcter voluntari i mai podran confondre's amb taxes o quotes obligatòries.

Aquests recursos podran provenir, entre d'altres, de lloguer d'espais, cursos o tallers de formació complementària, activitats extraordinàries o concerts amb entrada. En tots els casos, la seua aplicació estarà subjecta a l'aprovació prèvia del Consell Escolar, haurà de constar en el pressupost anual del centre i quedarà reflectida en la documentació comptable corresponent. D'aquesta manera, es garanteix la legalitat de les operacions, la transparència en la gestió i la plena coherència amb el marc normatiu que regula l'autonomia econòmica dels centres docents públics de la Generalitat.

Coherència amb la missió educativa i la programació anual (PGA)

Tots els “serveis” ofertats han d'estar justificats pedagògicament i haver estat valorats com a satèl·lits respecte de l'activitat acadèmica ordinària. Hauran de respondre al mateix enfocament educatiu i cultural que estructura el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i la PGA, garantint que la generació d'ingressos contribueix a objectius formatius i no una activitat desvinculada del projecte de centre.

Transparència i rendició de comptes

La prestació de serveis amb generació d'ingressos propis ha d'estar acompanyada d'ofertes clares, condicions econòmiques definides i mecanismes de control interns. Tot ingrés ha de ser aprovat pel Consell Escolar en un informe detallat que descriga el servei, l'ús previst dels fons, i la coherència amb l'estratègia del centre, assegurant la participació democràtica i la rendició de comptes.

Reversió dels ingressos al funcionament del centre

Els recursos obtinguts s'hauran d'aplicar exclusivament a “despeses de funcionament del conservatori” —incloent manteniment, millores d'instal·lacions o suport a activitats culturals— i es justificaran en l'informe anual de gestió de l'equip directiu, amb l'aprovació posterior del Consell Escolar.

5. Les mesures per a la conservació i la renovació de les instal·lacions i de l'equipament i instrumental del centre

La conservació i renovació de les instal·lacions, l'equipament i l'instrumental constitueixen una part fonamental de la gestió econòmica del conservatori, ja que garanteixen la qualitat del servei educatiu i la seguretat de la comunitat educativa. Les mesures que es proposen s'emmarquen dins de la responsabilitat institucional i responen a criteris de sostenibilitat, eficiència i coherència amb els objectius pedagògics i artístics del centre.

Planificació preventiva i manteniment ordinari

El centre establirà un pla de manteniment periòdic que assegure la conservació de les instal·lacions i de l'instrumental, prioritzant les actuacions preventives sobre les correctives. Aquest pla inclourà revisions regulars de l'estat dels espais, dels sistemes de seguretat i dels instruments, amb l'objectiu d'evitar deterioraments majors i de garantir el correcte desenvolupament de les activitats docents i artístiques.

Renovació progressiva i prioritzada dels recursos

La renovació de l'equipament i dels instruments es durà a terme de manera gradual, atenent a criteris pedagògics, de seguretat i de rendibilitat. Es prioritzaran aquelles inversions que tinguin un impacte més directe en la qualitat de l'ensenyament i en les necessitats immediates de l'alumnat i el professorat, tot respectant la disponibilitat pressupostària del centre i la normativa aplicable.

Sostenibilitat i eficiència en la gestió dels recursos

Les actuacions de conservació i renovació incorporaran criteris de sostenibilitat mediambiental i d'eficiència energètica, d'acord amb el Pla de sostenibilitat de recursos de la Generalitat. Així mateix, es fomentarà l'ús responsable de les instal·lacions i dels instruments per part de tota la comunitat educativa, amb l'objectiu de prolongar la seua vida útil i optimitzar els recursos disponibles.

6. L'inventari de recursos materials i instrumental del centre, especialment els adscrits als diferents departaments.

L'inventari de recursos materials i instrumental constitueix un instrument bàsic de gestió i control econòmic, imprescindible per garantir un ús adequat, responsable i transparent dels béns del conservatori.

La seua elaboració correspon al Secretari del Centre, qui, amb l'ajuda dels departaments, realitzarà l'actualització periòdica de tal manera que permeti no sols conèixer l'estat i la disponibilitat dels recursos, sinó també poder planificar de manera ordenada les necessitats de conservació, reposició i renovació.

En aquest sentit, el centre disposarà d'un registre actualitzat de tot el material i instrumental, amb especial atenció als recursos adscrits als diferents departaments. Aquest inventari identificarà cada bé mitjançant la seua descripció, ubicació, estat de conservació i responsable d'ús, i s'actualitzarà sempre que es produïska una alta, baixa o modificació significativa.

A més, l'inventari es configurarà com una eina de planificació estratègica: permetrà establir prioritats d'inversió, detectar necessitats de manteniment i facilitar la presa de decisions per a la distribució del pressupost.

Igualment, es garantirà la seua integració en el sistema de gestió econòmica del centre, de manera que estiga disponible per a la inspecció i per al coneixement del Consell Escolar.

7. Principis generals de la programació pressupostària

Aquest Projecte de Gestió i Règim Econòmic es fonamenta en uns principis generals que orienten tota la programació i execució pressupostària del conservatori. Aquests principis garanteixen que la gestió econòmica siga no sols legal i eficient, sinó també coherent amb la missió educativa i cultural del centre.

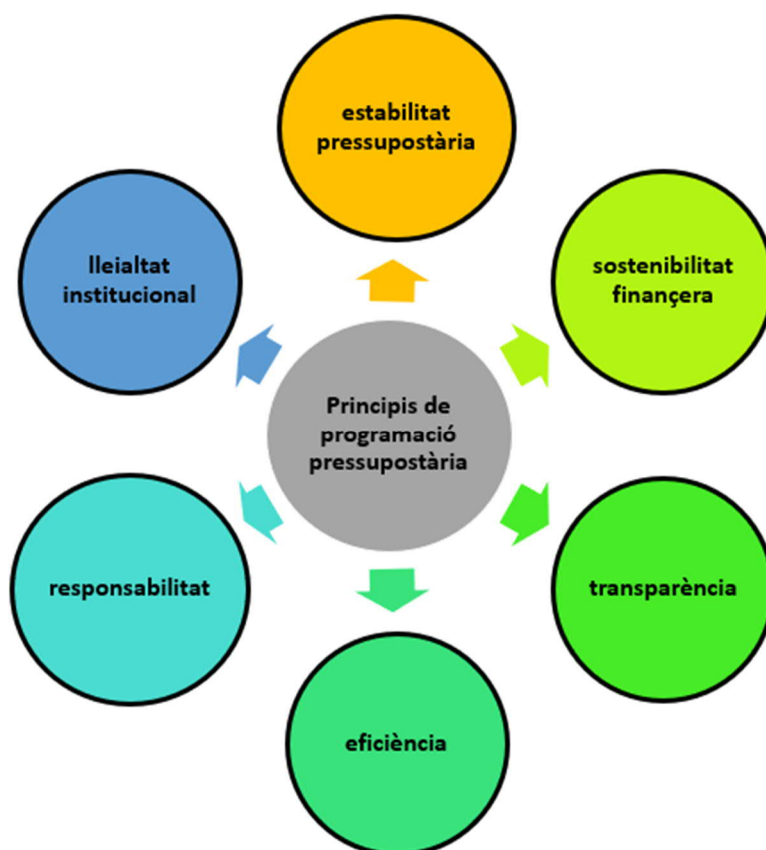
En primer lloc, s'assumeix el principi d'estabilitat pressupostària, que obliga a mantindre un equilibri adequat entre ingressos i despeses, evitant desviacions que comprometen el funcionament ordinari del centre. Juntament amb aquest, el principi de sostenibilitat financera assegura que les decisions econòmiques respecten la capacitat futura del conservatori per a atendre les seues obligacions i per a planificar projectes a mitjà i llarg termini.

El principi de **transparència** exigeix que totes les actuacions econòmiques siguin clares, accessibles i rendibles de comptes davant la comunitat educativa i davant l'Administració. El principi d'**eficiència** en l'assignació de recursos públics implica que cada euro destinat al conservatori ha de revertir en una millora efectiva de la qualitat educativa i artística, prioritzant sempre les necessitats més urgents i rellevants.

Finalment, la gestió econòmica del centre es regeix pel principi de **responsabilitat**, que obliga a un ús rigorós, prudent i justificat dels recursos, i pel principi de **lleialtat institucional**, que garanteix la coordinació i coherència entre les actuacions del conservatori i les polítiques educatives establides per la Generalitat.

En conjunt, aquests principis configuren el marc de referència que guia totes les decisions econòmiques del conservatori, assegurant que la gestió pressupostària siga un instrument al servei de la qualitat educativa, de la sostenibilitat institucional i del compromís amb la societat.

Principis generals de la programació pressupostària. ESQUEMA



8. Premisses generals de la gestió econòmica i administrativa

- ✚ La gestió econòmica i administrativa del conservatori es basa en criteris de rigor, transparència i responsabilitat institucional.
- ✚ Els processos de contractació i adquisició de béns i serveis es realitzaran d'acord amb els principis de planificació, eficiència i proporcionalitat, garantint sempre la correcta utilització dels recursos disponibles i evitant qualsevol fraccionament innecessari de la despesa.
- ✚ El pressupost anual serà elaborat per l'equip directiu i sotmés a l'aprovació del Consell Escolar, amb la finalitat de garantir la participació democràtica de la comunitat educativa. Posteriorment, serà tramés als òrgans competents per a la seua validació definitiva. Aquesta seqüència d'actuacions assegura la coherència i la traçabilitat de totes les decisions econòmiques.
- ✚ La direcció del centre vetlarà per la conservació de les instal·lacions i equipaments, comunicant amb la màxima celeritat qualsevol deficiència o necessitat de manteniment als òrgans corresponents, i adoptant les mesures adequades per garantir la seguretat i la continuïtat del servei educatiu.
- ✚ Pel que fa als recursos tecnològics, el conservatori garantirà el correcte ús i manteniment de les infraestructures de comunicacions, maquinari i programari, informant de manera immediata de qualsevol incidència i col·laborant amb el personal tècnic responsable per tal de resoldre-la.

En conjunt, aquestes premisses generals asseguren que la gestió econòmica i administrativa siga un procés ordenat, responsable i alineat amb els objectius educatius i culturals del centre, al servei de la qualitat de l'ensenyament i del benestar de tota la comunitat educativa.