



**Conservatori Professional de Música
Rafael Talens Pelló**

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

CPM RAFAEL TALENS PELLO DE CULLERA



REVISAT EN SETEMBRE DE 2025

PREÀMBUL	3
NORMATIVA	3
EDUCACIÓ	3
IGUALTAT	3
CONVIVÈNCIA	4
I. DIAGNÒSTIC DEL CENTRE	6
II. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	8
1. Equips de mediació	9
III. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	10
IV. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA	11
V. MESURES I ACCIONS PLANIFICADES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES	12
VI. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ	14
A. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA	14
B. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA	16
MESURES D'ABORDATGE	17
6.1. Procediment ordinari	17
6.2. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu	22
6.3. Mesures de caràcter cautelar o provisional	23
6.4. Documentació i registre	24
6.5. Procediments davant supostos de violència escolar	24
VII. PROCEDIMENT DE COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS	25
VIII. ESTRATÈGIES DE SEGUIMENT, DIFUSIÓ I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA ..	26
SEGUIMENT	26
DIFUSIÓ	26
AVALUACIÓ	26
ANNEX I: PROCÉS DE MEDIACIÓ	27
ANNEX II: PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DAVANT SUPOSTOS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR	28
ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA INTERVENCIÓ EN AUTOLESIONS I CONDUCTES DE SUÏCIDI	43

PREÀMBUL

Un dels requisits per a un procés educatiu de qualitat, és fomentar una convivència adequada en els centres docents, afavorint la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, i que ajuden a superar qualsevol tipus de discriminació. Convivència i aprenentatge són dos aspectes que estan estretament lligats entre sí, un clima de convivència escolar adequat afavoreix la millora del procés d'ensenyament- aprenentatge. Per tant l'educació per a la igualtat i la convivència serà part integrant de la funció docent i es desenvoluparà en totes les àrees i matèries del currículum.

Per garantir un clima adequat de convivència, i tal com resa l'article 124 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, els centres docents elaboraran un pla d'igualtat i convivència, en el que s'estipulen unes normes bàsiques de convivència per a tots els membres de la comunitat educativa, i un model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen la convivència en el centre.

NORMATIVA

EDUCACIÓ

- **Llei Orgànica d'Educació 2/2006**, de 3 de maig, d' Educació (LOE)

IGUALTAT

- **Llei orgànica 1/2004**, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- **Llei Orgànica 3/2007**, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva entre dones i homes.
- **La Llei 15/2010**, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat.
- **Llei 7/2012**, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- **Pacte d'Estat contra la violència de gènere (2016)**
- **Llei 8/2017**, de la Generalitat, Integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana
- **Llei 15/2017**, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.
- **Llei 23/2018**, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.
- **Pla Director de Coeducació**
- **Decret 104/2018**, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- **La Llei 15/2022**, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació
- **La Llei 4/2023**, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones

trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

CONVIVÈNCIA

- **Ordre de 12 de setembre de 2007**, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana.
- **Decret 195/2022**, de 11 de novembre, del Consell d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- **Ordre 62/2014**, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'actualitza la normativa l'elaboració dels plans de convivència als centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.
- **Ordre 20/2019**, de 30 de abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- **Decret 72/2021**, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- **Llei 26/2018**, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, que determina que els serveis i centres escolars, tant públics com privats, tenen l'obligació de comunicar i denunciar qualsevol situació de risc i desemparament.
- **Resolució de 28 de juny de 2018**, de la Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.
- **Resolució 14 febrer de 2019**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues
- **Decret 252/ 2019**, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional
- **Resolució de 28 de juliol de 2020**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2020-2021.
- **Llei orgànica 8/2021**, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència
- **Ordre 5/2021**, de 15 de juliol, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a

l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

- **Llei orgànica 8/2021**, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- **Instrucció del 9 de setembre de 2021**, de la directora general d'Inclusió Educativa, per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi.
- **Resolució de 14 de juliol de 2023**, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de possible assetjament i ciberassetjament escolar.

Objectius del Pla de Convivència

- Afavorir un adequat clima de treball i respecte mutu. Permetent que el treball docent i el desenvolupament de l'alumnat es realitzi de manera satisfactòria.
- Garantir l'exercici dels drets i deures de l'alumnat del centre, establint a l'efecte els drets i deures per part de la resta de membres de la comunitat educativa.
- Previndre situacions conflictives entre els membres de la comunitat educativa.
- Regular les normes de convivència i els procediments per a la resolució dels conflictes que alteren la convivència escolar, agilitzant la resolució pacífica dels problemes que puguin produir-se i l'aplicació de mesures correctores quan siguin necessàries.

En definitiva, l'objectiu és aconseguir un clima de centre basat en el respecte, en la comunicació fluïda i oberta entre tots els membres de la comunitat educativa, on tots es senten segurs i respectats. El professorat no sols ha de centrar-se en l'ensenyament de la seua disciplina, sinó que, a més, haurà d'educar en actituds, normes i valors com el respecte, la no violència, la justícia, la solidaritat, la tolerància, i la igualtat. Els membres de la comunitat educativa del Conservatori Professional de música "Rafael Talens Pelló" de Cullera en l'àmbit de les seues competències, participaran en el compliment d'aquest pla d'igualtat i convivència, prestant atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.

I. DIAGNÒSTIC DEL CENTRE

Al Conservatori Professional de Música “Rafael Talens Pelló”, per les seues característiques pròpies, no es detecten casos de rellevància que dificulten la convivència al centre. Com que aquest centre és d’ensenyances no obligatòries, l’alumnat que cursa els seus estudis en ell és, en general, alumnat que ve lliurement, perquè li agrada estudiar música; i no sol presentar dificultats d’aprenentatge ni problemes que puguin dificultar la convivència al centre.

Al conservatori coexisteix alumnat de diferents classes socials i nivells culturals. Gran part del mateix són components de bandes i orquestres juvenils de les societats musicals de la seua localitat la qual cosa afavoreix un clima favorable de convivència al centre, pels valors que es treballen al fer música en grup: la socialització, la humilitat, la tolerància i el treball en equip, entre altres.

No obstant això es realitza un anàlisi de l’estat actual del centre tenint en compte els següents punts:

1. Coeducació i escola inclusiva:

- Al Conservatori de Cullera hi ha un clima inclusiu i d’igualtat on tots els membres de la comunitat educativa es senten respectats pel que fa a la seua identitat de gènere, expressió de gènere, diversitat sexual i familiar.
- Utilitza en la documentació i comunicacions públiques un llenguatge inclusiu on tota la comunitat educativa es sent reflectida i respectada.
- S’adequa la documentació administrativa d’expressió pública i la que puga dirigir-se a l’alumnat i les seues famílies, fent figurar el nom triat per la persona matriculada, amb el consentiment dels seus representants legals, en els casos que ho requeresquen.
- Els espais del centre són espais inclusius, es garanteix l’accés i l’ús de les instal·lacions del centre d’acord amb la identitat de gènere sentida, incloent-hi els lavabos.

Propostes de millora:

- Revisar els documents de centre, així com les comunicacions i publicacions.
- Rebre formació per part del professorat en matèria de coeducació i llenguatge inclusiu.

2. Inclusió de dones en el currículum i en els materials didàctics:

- Al Conservatori de Cullera s’utilitza material de dones compositores als nostres ensenyaments. No obstant, cal ampliar la presència d’obres d’autoria femenina tant en les programacions didàctiques com en les actuacions en públic.

Propostes de millora:

- Ampliar les assignatures participants en el Grup de treball de dones compositores que es realitza al centre arrel del seminari *Women’s Legacy: referents femenins a les aules*

del curs 2022/2023, incloent assignatures teòriques i la participació d'agrupacions grans com puga ser la banda, l'orquestra o el cor.

- Realitzar la compra de bibliografia d'autoria femenina per a la Biblioteca del centre i per als diferents departaments segons les seues necessitats didàctiques.
- Proposar un fragment d'una obra d'autoria femenina per al canvi d'aula, posar imatge i xicoteta biografia en el panell del centre així com a la pàgina web.
- Incloure obres de dones compositores en les nostres actuacions: audicions, concerts i recitals, així com en les actuacions commemoratives com els actes d'inici i cloenda de curs, concerts de nadal, concerts didàctics i cicles de concerts.

3. Violència de gènere

- Sensibilització respecte la violència de gènere penjant cartells al panell del centre.
- Garantia a les víctimes de violència de gènere la confidencialitat de les dades de caràcter personal que puguin provocar la seua identificació i localització per part de l'agressor.

Propostes de millora:

- Seguir fent visible la problemàtica de la societat respecte la violència de gènere en el panell del centre, així com a la pàgina web i a les xarxes socials, sumant-se el centre a la denúncia pública d'aquesta violència.
- Donar a conèixer els protocols REICO de la Conselleria a tot el professorat del centre.

4. Identitat de gènere i sexual; Diversitat familiar:

- Al Conservatori de Cullera es respecta a tot membre de la Comunitat Educativa seguint els valors de tolerància, respecte i llibertat pel que fa a la seua identitat de gènere i sexual, així com la seua diversitat familiar.

Proposta de millora:

- Revisar tots els documents i comunicacions del centre per a que incloga tota diversitat sexual i familiar.

5. Convivència positiva i resolució de conflictes:

- No hi ha casos de rellevància que afecten a la convivència del centre. La convivència al centre és positiva i enriquidora entre els diferents membres de la comunitat educativa. Sols s'han detectat en alguns casos falta d'informació i comunicació més continuada amb les famílies que ja estan resolent-se amb al nou pla d'acció tutorial, o faltes lleus que s'han resolt en l'aula i/o en reunions amb l'equip de mediació.
- En el Conservatori de Cullera existeix el protocol per a la resolució de conflictes mitjançant l'equip de mediació si l'assumpte a tractar no requereix l'inici del procediment ordinari o es requereix de tota la Comissió de Convivència per tal de prendre una decisió, a més, aquest equip actua com a primera mesura, per tal d'esclarir els fets. Aquest equip de mediació a diferència d'un centre d'educació de règim general que es forma amb un equip format per a tots els casos, i degut a la tipologia dels nostres ensenyaments,

es formarà amb diferents agents segons les necessitats. En general, estarà format per la coordinadora d'igualtat i convivència, el professorat tutor de l'alumnat implicat, altre professorat que poguera estar implicat o que haja estat present durant el fet causant, l'alumnat implicat o que haja estat present durant el fet causant i les famílies d'aquests.

Propostes de millora:

- Realitzar tutories amb les famílies de manera més freqüent. Tindre una comunicació continuada amb les famílies a través de la plataforma Web Família.
- En el cas de famílies amb situació de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, informar de tots els aspectes relatius a l'educació del seu fill o filla a tots dos progenitors per duplicat, llevat que hi haja un pronunciament judicial que limite la pàtria potestat a un dels progenitors o altre tutor legal. El centre procedirà tal com haja disposat el pronunciament judicial aportat.
- Facilitar el Pla d'Igualtat i Convivència a cada membre del Claustre i publicar-lo en la pàgina web del centre per tal que qualsevol membre de la Comunitat Educativa pugui accedir a ell i estar informat o informada.

6. Procediments contra la violència, l'assetjament, el ciberassetjament etc.

- Aquests procediments venen molt ben definits per la Conselleria en els protocols i les guies REICO però el professorat no els coneix el suficient i tampoc té formació per a poder detectar aquests conflictes. El mateix ocorre amb la prevenció del suïcidi.

Propostes de millora:

- Donar a conèixer els protocols i guies REICO a tot el professorat.
- Realitzar formació per al professorat en la prevenció, detecció i intervenció respecte la violència de gènere, l'assetjament, el ciberassetjament, el maltractament infantil, i com detectar en l'alumnat un estat depressiu que pugui dur a autolesions i inclús al suïcidi.

II. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

La Comissió d'Igualtat i Convivència és l'encarregada d'analitzar, valorar i prendre decisions en el procés educatiu per a previndre, mediar i resoldre, de forma pacífica els conflictes que poden plantejar-se en el centre entre els diferents membres de la comunitat educativa.

La Comissió de Convivència del Conservatori Professional de Música "Rafael Talens Pello" està formada per:

- Direcció del centre i President/a del consell escolar.
- Direcció d'estudis.
- 1 Representant del professorat

- Coordinador/a d'igualtat i convivència.
- 1 Representant de les famílies.
- 1 Representant de l'alumnat.

1. Equips de mediació

En el cas que alguna situació de desigualtat o de mala convivència no es resolga en les primeres actuacions pel professorat en l'aula, ni siga necessari iniciar un procediment ordinari de manera immediata, es podrà formar un equip de mediació per tractar els fets i resoldre de manera pacífica el conflicte sense tindre que iniciar un procediment ordinari. La mediació és una eina per a previndre i abordar conflictes no constitutius de delictes i que millora el clima escolar. Una negociació estructurada i guiada per una tercera persona facilita el procés de comunicació, ajudant les parts a definir clarament el seu problema, comprendre els interessos de cadascuna i generar opcions cap a un possible acord o almenys cap a un major enteniment. L'equip de mediació està format pels següents membres:

- Coordinadora d'Igualtat i Convivència del centre
- Tutor o tutora de l'alumnat implicat qui recavarà informació amb l'equip docent sobre les conductes d'aquest alumnat en diferents àmbits educatius.
- Personal de la comunitat educativa que haja presenciats els fets.
- Tutors o tutores legals de l'alumnat implicat en el cas que es tracte de menors d'edat. En el cas que l'alumnat implicat siga major d'edat les famílies podran participar en l'equip de mediació si la situació ho requereix. Així mateix, en el cas de ser necessari, podria consultar-se amb l'administració educativa per a sol·licitar ajuda d'un mediador intercultural.

Passos a seguir:

1. Davant una situació de conflicte el primer pas per part de qualsevol membre de la comunitat educativa serà intentar solucionar-lo en el moment del succés.
2. Els casos que no s'hagen pogut resoldre mitjançant la intervenció del professorat en l'aula, es pot demanar la intervenció de l'equip de mediació. Per tal de formalitzar-lo caldrà presentar el cas a un membre de l'equip directiu i/o la Coordinadora d'Igualtat i Convivència.
3. Una vegada informats l'equip directiu i Coordinadora d'Igualtat i Convivència, es decidirà la formalització de l'equip de mediació i una data per a la primera reunió, pactant la mateixa amb l'alumnat implicat i les seues famílies.
4. La segona acció serà mantindre una reunió informativa en la que es tracte el succés, origen del conflicte, s'escoltaran a les parts implicades per a que exposen els seus punts de vista i arribar a solucions de manera consensuada entre les parts. Es realitzaran les reunions necessàries per tal d'arribar a un acord i a un compromís entre les parts per solucionar el problema.
5. El propi tutor o tutora baix la supervisió de la coordinadora de convivència i igualtat del

centre realitzarà el seguiment del compromís pactat entre les parts.

Quan el conflicte s'haja produït entre altres membres de la comunitat educativa la comissió de convivència es reunirà amb les parts i prendrà les mesures que considere oportunes segons el present document.

Quan el conflicte supose l'aplicació del procediment ordinari, es seguiran les pautes que dictamina la normativa tal com apareix en el punt 6 del present document. El mateix ocorre amb els procediments davant supostos de violència escolar, es seguiran les instruccions que apareixen en cadascun dels protocols dels punt 6.5.

Els membres de l'equip directiu i el professorat seran considerats autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat i en els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat *iuris tantum* o, excepte prova en contra, sens perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar les persones implicades. Segons la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència i indica que en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte al dret de les persones menors d'edat a ser informades i escoltades.

III. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Tal com resa Article 6 del Decret 195/2022, de 11 de novembre, la conselleria competent en matèria d'educació impulsarà formació específica en igualtat i convivència.

Propostes de formació en igualtat i convivència:

- Es proposa incidir en la formació vinculada amb la coeducació i la convivència mitjançant cursos del pla **COEDUCA** del Cefire.
- A l'hora de proposar l'oferta de cursos PAF es consulta al professorat el seu interès per crear cursos de **formació en matèria d'igualtat, diversitat sexual i de gènere**, sobre detecció de l'**assetjament i ciberassetjament** així com de **violència de gènere**.
- Realitzar **seminaris o grups de treball** anualment per al professorat, seguint la finalitat del seminari *Women's Legacy: referents femenins en les aules* que pretén actualitzar el currículum incloent **obres d'autoria femenina** com a material didàctic a les aules.
- Informar a les famílies de l'existència i divulgació del present document en la web del centre. A més de publicacions al panell del centre i a la pàgina web de textos sobre el llenguatge inclusiu i cartells de campanyes de la violència de gènere, igualtat i coeducació.

- Animar al personal d'administració i serveis que participen en accions formatives en matèria d'igualtat i convivència que oferta la conselleria competent en matèria d'educació.

IV. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

Els eixos principals sobre els quals s'articula el present Pla d'Igualtat i Convivència són:

1. Coeducació: accions de promoció de la diversitat sexual, de gènere i familiar

- Desenvolupar una línia estratègica coeducativa, inclusiva i igualitària.
- Divulgar quantes campanyes de sensibilització en matèria de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitat de gènere es difonguen per part de l'administració educativa.
- Revisar la documentació de centre i les publicacions utilitzant el llenguatge inclusiu
- Promoure actituds no sexistes
- Treballar de manera cooperativa i interdisciplinària aspectes vinculats amb els drets humans i el respecte a la diversitat.

2. Inclusió de les aportacions de les dones i la seua producció científica i cultural en cada matèria

- Realitzar formació i grups de treball per incloure la producció cultural i artística d'autoria femenina a les programacions i al material didàctic de l'aula.
- Programar en totes les assignatures i als concerts obres produïdes per dones.
- Donar visibilitat la importància de les dones als diferents àmbits musicals especialment als tècnics: direcció, composició, creació, sonorització, muntatge, etc.

3. Convivència: accions de prevenció de violència, en especial la violència de gènere

- Afavorir la resolució pacífica de conflictes.
- Prioritzar el coneixement de drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa per a una convivència pacífica i respectuosa
- Implicar a tots els sectors de la comunitat educativa en la difusió, aplicació i seguiment del Pla d'Igualtat i Convivència.
- Divulgar les campanyes de sensibilització i prevenció contra la violència de gènere que es difonga des de l'administració educativa.
- En el cas d'haver en el centre persones víctimes de gènere es preservarà la seua identitat de qualsevol publicació del centre.
- Proposar formació sobre violència de gènere per al professorat de centre, donant ferramentes per a la prevenció, detecció i intervenció davant una situació de violència de gènere entre alumnat o en els entorns familiars de l'alumnat.
- Donar a conèixer els protocols REICO de la Conselleria a tot el professorat del centre.

V. MESURES I ACCIONS PLANIFICADES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES

És responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa afavorir la convivència en el centre i fomentar un clima escolar adequat per al bon funcionament del procés d'ensenyament-aprenentatge. Amb aquesta finalitat, s'ha de potenciar la comunicació constant entre el professorat i la comunicació directa amb l'alumnat i amb les seues famílies.

1. Activitats de promoció de convivència i prevenció de conflictes:

- Ús d'un **model dialògic** de prevenció i resolució de conflictes. En aquest procés s'arreglen opinions de tots els participants de la comunitat, ja que totes les persones tenen aportacions a fer en la transformació d'un conflicte. És un procés on s'assegura el diàleg i la participació, en igualtat de condicions i amb els suports humans i materials necessaris, de tota la comunitat educativa. Alumnat, famílies i professorat tenen oportunitats d'opinar i participar conjuntament.
- **Mediació** per a previndre i abordar conflictes no constitutius de delictes. Negociació estructurada i guiada per una tercera persona, que facilitarà el procés de comunicació, ajudant les parts a definir clarament el seu problema i generar opcions dirigides cap a un possible acord o almenys un major enteniment. Durant el procés de mediació, les parts tenen l'oportunitat d'explicar el seu punt de vista. Són les parts les que mantenen sempre la responsabilitat de prendre la seua pròpia decisió.
- **Observació exploratòria** del professorat per detectar indicis abans que passen a convertir-se en una acció greu: el professorat realitzarà una observació diagnòstica per evitar conflictes futurs.
- **Notificació d'incidències**: qualsevol membre de la comunitat educativa deu comunicar una incidència abans que es pugui produir un conflicte més greu. Haurà de comunicar-ho a l'òrgan que considere més oportú, ja siga professorat, membre de l'equip directiu o coordinadora d'igualtat i convivència.
- Activitats dirigides a l'alumnat referides a habilitats socials, convivència, integració i participació a la vida del centre com són les **activitats grupals** que afavoreixen l'adquisició de valors de respecte, tolerància, socialització, la no discriminació i tolerància zero a la violència:
 - Interpretar música en conjunt en les assignatures col·lectives tal com, conjunt instrumental, cor, i música de cambra.
 - Audicions i activitats complementàries i extraescolars assistint a concerts i recitals dins i fora del centre:
 - Concerts i audicions al finalitzar cada trimestre: realitzats pels alumnes de cor, banda, orquestra, música de cambra i les diferents especialitats d'instrument i veu.
 - Concerts didàctics dins i fora del centre, en el municipi de Cullera i altres pobles veïns com Albalat de la Ribera, Riola, etc. Intercanvis musicals en altres conservatoris com Oliva o Carcaixent.
 - Realització de la Setmana cultural en el mes d'abril, on es realitzen concerts i activitats lúdiques que promouen la convivència de l'alumnat, professorat,

pares, mares, tutors i tutores, en definitiva, de tota la comunitat educativa del centre.

- Erasmus
- Eixides culturals
- No es permetrà l'exposició de **cartells, notes i comunicats** que en els seus textos o imatges atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb especial atenció a aquells que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa.
- Actuacions de divulgació i accions formatives els **dies commemoratius** com son: 30 de gener, dia de la pau i la no-violència; 8 de març, dia de la dona; 2 de maig, dia contra l'assetjament escolar; i 25 de novembre, dia contra la violència de gènere.

VI. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ

Segons l'Article 14 del Decret 195/2022, de 11 de novembre, les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

- a) Conductes contràries a al convivència.
- b) Conductes greument perjudicials per a la convivència.

A. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

- a) Les **faltes injustificades de puntualitat o assistència**. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- b) Els **actes** que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els **danys** en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'ús de qualsevol **objecte** o substància no permesos.
- e) Les **conductes** que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- f) La **incitació** a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els **actes d'incorrecció o desconsideració** al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

O qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

MESURES d'ABORDATGE

MESURES	RESPONSABLE DE L'APLICACIÓ
a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.	Professorat present en el moment, o al tutor o tutora quan tinga coneixement del fet
b) Amonestació per escrit.	
c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.	
d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.	
e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.	Direcció del centre, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine com pot ser l'equip de mediació si s'ha utilitzat aquest recurs.
f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.	Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció de centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.
g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.	Per a la mesura g) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat en un termini de 5 dies hàbils.

- Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari.
- La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.
- Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.
- La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en la lletra g) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

B. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència les tipificades en l'article 18 del Decret 195/2022:

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadors, comesos cap al professorat i personal del centre.
 - b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
 - d) Violència de gènere.
 - e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
 - g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
 - i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
 - j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
 - k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
 - l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.
- Aquestes mesures prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.
 - En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció de centre té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà a l'alumne o alumna i a la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

MESURES D'ABORDATGE

a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
d) Trasl·lat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifiqui, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

- En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar a una persona menor, la direcció del centre ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció Educativa.
- En cas que els fets pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació del procediment i mesures d'abordatge que puguin interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.
- Les mesures d'abordatge prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

6.1. Procediment ordinari

- Aquestes mesures d'abordatge sols poden ser aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del **procediment ordinari** desplegat en els articles 20 al 27 del

Decret 195/2022.

- Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser **comunicada a la direcció de centre**.
- Conegut els fets, correspon a **la direcció de centre** iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de **tres dies hàbils** des del coneixement d'aquests.
- El director o directora informará la **comissió d'igualtat i convivència** del consell escolar.
- La direcció de centre haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

6.1.1. Inici del procediment ordinari

Per mitjà de **document per escrit**, en el qual constaran:

Alumnat presumptament implicat.
Fets que motiven l'inici del procediment.
Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.
Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, segons el sistema determinat pel centre i recollit en les normes d'organització i funcionament.
Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre, descrites en l'article 27 d'aquest decret, sense perjudici d'aquelles que puguin adoptar-se durant el tot procediment.
Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.
Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat d'acord amb el que estableix l'article 26.

- Només les persones que tinguen condició legal d'interessades en el desenvolupament del procediment ordinari tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la tramitació, garantint la normativa vigent sobre la protecció de dades.
- Per tal d'iniciar el procediment ordinari de mesures d'abordatge cal seguir les instruccions de la Direcció General d'Inclusió Educativa en

6.1.2.Continuació del procediment ordinari

La **persona instructora** del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de **5 dies lectius**, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets. Abans de redactar una resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els documents que estimen pertinents.

La proposta de resolució ha de contindre:

a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
b) Conducta objecte d'abordatge, segons l'article 18 del Decret 195/2022
c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
d) Mesures d'abordatge educatiu previstes en l'article 19 del Decret 195/2022
e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.

6.1.3.Circumstàncies atenuants o agreujants

CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS	CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS
El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.	Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.
La reparació espontània	La premeditació.
No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.	El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
L'absència d'intencionalitat.	Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.	La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.	La reiteració.

6.1.4. Resolució del procediment ordinari

La **persona instructora** elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:

- La **proposta de resolució** motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.
- Les al·legacions formulades.

La **direcció de centre**, en el termini màxim de **dos dies lectius**, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una **resolució de fi de procediment** que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en el cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen. Aquesta resolució inclourà almenys:

- a) Fets provats i conductes que cal abordar.
- b) Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.
- c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
- d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
- e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

6.1.5. Comunicació i notificació

Les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través de la Webfamília, per a que quede constància de la remissió i la data. A més, es posaran en contacte via telefònica.

Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades tal com s'especifica en el punt anterior, que hauran de comparèixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà per qualsevol mitjà de comunicació que permetia deixar constància de remissió i data de recepció.

La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.

La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

6.1.6. Reclamacions

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció. Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.
3. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.
4. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

6.2. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu.

La direcció de centre presentarà a l'alumnat i representants legals acollir-se al procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

- a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
- b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
- c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
- d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

Queda exclosa la possibilitat de tramitació de procediment conciliat en els supòsits següents:

- a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
- b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.

La possibilitat del procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades. Aquesta reunió amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.

La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.

La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

La tramitació del procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.

Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.

El centre educatiu ha de garantir, tant el procediment ordinari com el del conciliat que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

Document per al procediment conciliat

https://ceice.gva.es/documents/169149987/0/Procediment_conciliat.pdf

6.3. Mesures de caràcter cautelar o provisional

D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.

Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat.

Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.

La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:

- a) El canvi temporal de grup.
- b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
- c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.

Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.

De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

6.4. Documentació i registre

S'arxivarà en l'expedient de l'alumne o alumna en la Secretaria del centre.

Les normes vulnerables i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.

6.5. Procediments davant supostos de violència escolar

Detectades alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència del centre, s'inicia el protocol corresponent i es realitzen les primeres actuacions que siguen necessàries. Donada la gravetat d'aquestes situacions, la direcció del centre haurà de notificar la situació en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada a l'efecte.

La Inspecció d'Educació quan reba aquesta notificació decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció i, si ho estima oportú, sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la Unitat Especialitzada d'Orientació en l'àmbit de convivència i conducta.

Si la direcció del centre considera que els fets poden ser constitutius de delictes, ho haurà de comunicar a l'autoritat judicial o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

Fins que es modifique l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, es podrà prendre les mesures oportunes seguint els procediments davant supostos de violència escolar tipificats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que apareixen en els annexos I, II, III, IV, V i VI de la mateixa Ordre.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència les tipificades en la Orde 62/2014, de 28 de juliol (DOCV 1 – 08 – 2014).

1. Assetjament escolar i ciberassetjament.
2. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident; insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme.
3. Maltractament infantil.
4. Violència de genere.
5. Agressions cap al professorat i/o personal administració i servicis.
6. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades si es produeixen fora del centre.

Per a la Comunicació al Ministeri Fiscal de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i que poden ser constitutives de falta o delictes penals, s'utilitzarà el model que apareix a l'annex VII de la Orde 62/2014, de 28 de juliol.

VII. PROCEDIMENT DE COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS

- La Direcció del centre contactarà amb aquelles entitats que, per la seua especial orientació en matèria d'igualtat, vulguen remetre informació dirigida a la comunitat educativa amb la finalitat de sensibilitzar cap a una realitat més igualitària.
- Col·laboració amb el projecte Women's Legacy, projecte europeu liderat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana on diferents institucions nacionals i internacionals promouen la inclusió definitiva de les dones i les seues produccions artístiques dins del contingut educatiu.
- En l'àmbit de la convivència el centre mantindrà relació constant amb les autoritats de l'ordre amb la finalitat de facilitar l'accés així com la informació pertinent quant les necessitats ho exigeixen.
- Pel que fa a la convivència en l'entorn del centre mantindrà la col·laboració amb entitats socials i centres educatius amb la finalitat d'oferir la nostra rica activitat cultural en la ciutat de Cullera i ciutats veïnes.

VIII. ESTRATÈGIES DE SEGUIMENT, DIFUSIÓ I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

SEGUIMENT

La comissió de convivència del consell escolar serà l'encarregada del seguiment i coordinació del Pla d'Igualtat i convivència. Aquesta comissió elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar on s'arregleran les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estimen pertinents.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial. L'informe inclourà els següents aspectes:

- a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influeixen en la convivència.
- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquells.

DIFUSIÓ

Publicació del pla d'igualtat i convivència en la web del centre.

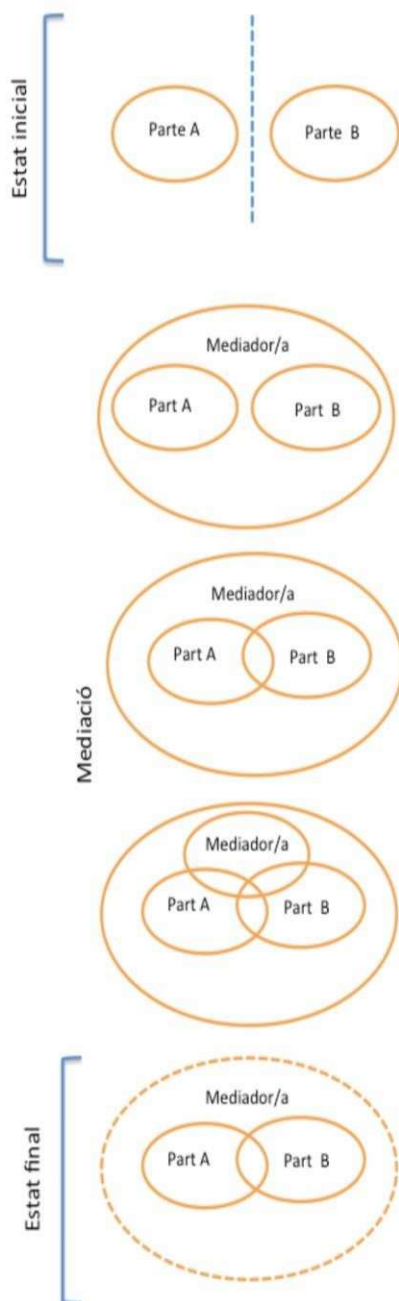
AVALUACIÓ

La Comissió de convivència avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzaran els problemes detectats en la seua aplicació i proposaran, en el seu cas, mesures o canvis que afavorisquen la millora del pla d'igualtat i convivència del centre. El professorat podrà realitzar les seues aportacions i opinions a la CoCoPe a través dels seus diferents departaments i la Coordinadora de Convivència arreglerà aquestes suggerències i les presentarà a la Comissió de Convivència per analitzar-les i modificar, si es creu pertinent, el Pla d'Igualtat i Convivència. Al finalitzar el curs acadèmic, la comissió d'igualtat i convivència realitzarà una memòria de convivència en la que detallarà les incidències que han ocorregut, les accions i procediments que s'han dut a terme, la consecució de la resolució del conflicte i propostes de millora.

ANNEX I: PROCÉS DE MEDIACIÓ

Procés de mediació dels protocols de convivència i igualtat de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana.

Els següents gràfics il·lustren el procés general de la mediació



A voltes tenim diferències...

L'**estat inicial** de la relació és d'absència de comunicació adequada que dificulta la convivència entre dos alumnes.

Què ens ha passat?

El més important en aquesta **primera fase** és la creació del context adequat que possibilita la comunicació. Aquesta fase se centra en les parts implicades.

Explica-m'ho.

En la **segona fase** cada part explica la seua versió del conflicte fins a arribar a un relat comú del mateix. El centre d'atenció és el conflicte, aclarir quin és el problema.

Arreglem-ho

L'**última fase** de la mediació està centrada en l'acord. Les parts proposen solucions i els mediadors ajuden a superar punts morts, valorar les possibilitats reals de cada alternativa i aclarir l'acord.

Seguiment

L'estat final ideal després d'una mediació és la restauració de la relació de convivència.

ANNEX II: PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DAVANT SUPOSTOS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

A. Assetjament escolar i ciberassetjament.

Aquest protocol segueix les directrius de la **Resolució de 14 de juliol de 2023**, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de possible assetjament i ciberassetjament escolar.

1. Detecció i comunicació a l'equip directiu o persona titular

1. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o ciberassetjament a algun alumne o alumna, ho comunicarà de manera immediata a una professora o a un professor del centre o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

Atenció:

És imprescindible respectar la confidencialitat i la discreció en els processos de comunicació. La persona que tinga coneixement d'una possible situació d'assetjament o ciberassetjament haurà de mostrar-se pròxima, validant emocions, sense jutjar ni qüestionar la informació que es comunica. Mostrarà suport, comprensió i transmetrà tranquil·litat perquè la suposada víctima i les persones que comuniquen la situació se senten protegides.

En el cas que siga la família qui informe de la situació, s'ha d'emprar una escolta activa, sense emetre judicis previs, i manifestant-li la màxima implicació i compromís en la gestió de la situació.

2. L'equip directiu o la titularitat del centre podrà telefonar i rebre assessorament previ a l'aplicació del protocol per part de les **unitats especialitzades d'orientació**:

Codi	Centre	Correu electrònic	Telèfon
3403046	UEO d'Alacant	03403046@edu.gva.es	965533665 / 965934780
12400416	UEO de Castelló de la Plana	12400416@edu.gva.es	659840016 / 964443405
46402655	UEO de València	46402655@edu.gva.es	680692511 / 682787467 / 961271320

2. Primeres actuacions

Correspondrà a la direcció o la titularitat del centre, amb el suport del conjunt de l'equip directiu, desenvolupar les primeres actuacions, de caràcter urgent i simultani, següents:

1. Organitzar la **protecció** de les persones, l'**acompanyament** de la víctima, i la **supervisió** i la **vigilància** d'espais.
2. Constituir l'**equip d'intervenció** abans de transcorregudes 24 hores des de la comunicació de la situació. Aquest equip estarà format per, almenys, una persona de l'equip directiu, el tutor o la tutora de l'alumnat implicat o una persona de confiança de l'alumnat víctima, i l'orientador o l'orientadora. Si ho estima oportú, incorporarà també la persona coordinadora d'igualtat i convivència o qualsevol altra persona que puga facilitar la resolució de la situació.
3. Designar **tasques i responsables** dins de l'equip d'intervenció.
4. **Registrar** el cas a **PREVI-ITACA** (estat previ a la notificació) mentre es recapta i completa la informació oportuna.

3. Tasques de l'equip d'intervenció

L'equip d'intervenció realitzarà, amb caràcter simultani, les actuacions següents:

1. **Recollida i anàlisi** de tota la **informació** sobre el cas. Inclou:
 - a) Recollida d'informació de manera individualitzada amb tot l'alumnat implicat, incloent les persones espectadores i sempre començant per la suposada víctima. S'evitarà que l'alumnat contacte entre si mentre aquestes entrevistes es porten a terme.
 - b) Recollida d'informació de manera individualitzada amb les famílies de l'alumnat. Aquestes seran convocades immediatament després d'haver mantingut les entrevistes amb l'alumnat.

https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/plant_v.pdf/0f41693c-7a42-4ca1-b567-733b873ab1b8

Atenció:

En les situacions de ciberassetjament caldrà custodiar les evidències trobades i/o aportades i posar-ho immediatament en coneixement de les famílies implicades.

2. Valoració de la situació

Si existeix una situació compatible amb les característiques definitòries de l'assetjament escolar i/o ciberassetjament es desenvoluparà el pla d'intervenció i s'iniciarà l'emplenament de l'annex I de la Resolució del 14 de juliol de 2023.

https://ceice.gva.es/documents/169149987/174449977/Annex_I_protocol_assetjament_ciberassetjament_escolar_cas.pdf

Si s'ha constatat quina persona o quines persones són les autores de la situació d'assetjament i/o ciberassetjament, la direcció del centre obrirà el procediment ordinari descrit en el Decret 195/2022. Una vegada iniciat el procediment i nomenada la persona instructora, que en cap cas formarà part de l'equip d'intervenció, la direcció o la titularitat

del centre ordenarà el trasllat de tota la informació de què disposa l'equip d'intervenció a la persona instructora.

Si no queda suficientment acreditada l'existència d'assetjament escolar i/o ciberassetjament, sinó d'altres situacions que alteren la convivència del centre, d'igual manera es dissenyarà un pla d'intervenció.

3. Comunicació a les famílies i/o representants legals

L'equip d'intervenció comunicarà el resultat de la valoració a les famílies de l'alumnat implicat, explicarà les actuacions realitzades fins al moment i el pla d'intervenció dissenyat.

Verificada la situació d'assetjament i identificades les persones responsables, es comunicarà a les famílies l'inici del procediment ordinari.

Atenció:

Davant indicis d'estar davant d'una situació d'assetjament per LGTBIfòbia, i sempre amb la finalitat de protegir la víctima, es preguntarà a la víctima si vol que es comuniqui aquesta situació a la seua família. El protocol sempre ha de ser una eina per a millorar la situació de la víctima. La gestió d'una informació errònia o inadequada relacionada amb una qüestió tan sensible com l'orientació sexual, l'expressió de gènere, la identitat de gènere o la intersexualitat pot multiplicar el patiment en compte d'alleujar-lo. Davant el risc de rebuig o falta de suport familiar, cal prioritzar el benestar de la víctima a la informació a la família.

Si l'alumnat implicat presenta discapacitat o diversitat funcional es posarà molta cura en el recull de la informació, amb garanties de comprensió de l'alumnat i de les seues famílies.

4. Notificacions

Correspondrà a la direcció del centre realitzar les comunicacions següents:

1. Notificació a PREVI-ITACA. Seguint el model de l'annex I de la Resolució del 14 de juliol de 2023.
2. Informació de la situació a la comissió d'igualtat i convivència, guardant la confidencialitat de les persones menors en tot moment.
3. Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció d'Educació perquè, valorada la situació, pugui activar la intervenció de la Unitat Especialitzada d'Orientació.
4. En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes, ho comunicarà per burofax al Ministeri fiscal utilitzant el Model de comunicació al Ministeri Fiscal de conductes que perjudiquen greument la igualtat i la convivència al centre i que poden ser constitutives de delictes (annex II de la **Resolució de 14 de juliol de 2023** https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965667/18651fiscalia_V4.pdf/ddd5f127-

5. Pla d'intervenció

El pla d'intervenció s'elaborarà seguint les pautes de l'annex I de la Resolució de 14 de juliol de 2023, que anirà actualitzant-se durant el procés d'aplicació del protocol. El document estarà a disposició de la direcció o la titularitat del centre i de la Inspecció d'Educació en qualsevol moment.

6. Seguiment

Durant el primer mes l'equip d'intervenció realitzarà un seguiment setmanal de les actuacions acordades. A partir del segon mes i fins al tancament de la incidència, el seguiment es realitzarà de forma quinzenal o mensual, segons determine el mateix equip d'intervenció.

En cas de transició d'etapa o canvi de centre educatiu, l'equip directiu vetlarà perquè es faci un traspàs adequat de la informació, amb les degudes mesures de sigil i confidencialitat.

Atenció:

Es prestarà especial atenció en el seguiment del cas al benestar emocional de la víctima, aplicant mesures reparadores i reforçant les mesures protectores.

7. Tancament

La direcció o titularitat del centre haurà de fer el tancament administratiu de la incidència, signar l'informe (annex I de la Resolució) i enviar-lo a la Inspecció d'Educació abans que hagen transcorregut 5 dies lectius des del tancament.

En finalitzar el curs, hauran de quedar tancades totes les incidències obertes en el Registre PREVI-ITACA. En els casos que siga necessari donar continuïtat a la intervenció durant el curs següent, la direcció o titularitat del centre haurà de tornar a obrir una incidència en el registre durant el mes de setembre indicant que és de continuïtat del curs anterior.

8. Definicions i orientacions d'aplicació queden especificades en la la Resolució de 14 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de possible assetjament i ciberassetjament escolar.

B. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència.

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidentes, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

- a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries. Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
- b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i

institucions, entre d'altres, els serveis socials municipals, els serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes additives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit

d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, aquest alumnat presenta necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

Procediment d'intervenció específic.

1. Detectar i comunicar

Davant d'un incident greu provocat per un alumne o alumna que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns o unes altres alumnes, serà acompanyat o acompanyada a la zona de despatxos i s'informarà del cas a la direcció, la direcció d'estudis o el membre de l'equip directiu que es trobe al centre. Sempre que siga possible, l'alumne o alumna quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

- a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne o alumna. Es posarà a disposició de la Inspecció

Educativa de la Direcció territorial per sol·licitar dita avaluació.

- b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna, i l'equip de professors, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.
- c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
- d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes additives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.
- e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde del 14 de març de 2005.
- f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de les incidències:

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licita l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

5. Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

- a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
- b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares,

mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

Per al protocol d'actuació front a conductes que alteren la convivència de forma greu, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilita un document explicatiu que apareix a l'Annex III d'aquest document. El protocol i els documents necessaris per dur-lo a terme es troben a l'enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols>

C. Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaça l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extra familiar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebè o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix auto-protegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas. L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament de la Inspecció educativa.

4. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne o alumna i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne o alumna que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà – El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII de l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

Per al protocol d'actuació front el maltractament infantil la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilita un document explicatiu que apareix a l'Annex III d'aquest document. El protocol i els documents necessaris per dur-lo a terme es troben a l'enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocolos>

D. Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser- ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere.

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produïsca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per

l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual compren qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, la coordinadora d'igualtat i convivència, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.
- b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.
- c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguin alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII de l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
 - 1. Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
 - 2. Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere
 - 3. Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa

decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre. La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

Per al protocol d'actuació front la violència de gènere la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilita un document explicatiu que apareix a l'Annex III d'aquest document. El protocol i els documents necessaris per dur-lo a terme es troben a l'enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols>

E. Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol d'actuació

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar- ho a la direcció del centre.

La direcció de centre o la persona Coordinadora d'Igualtat i Convivència, per delegació del director/a, es posarà en contacte amb les persones implicades en l'agressió per tal

d'esclarir els fets. Si la situació ho requereix, es convocarà a la Comissió de Convivència o en el seu cas es formarà un equip de mediació per realitzar les reunions i prendre les mesures que siguin oportunes.

Si els fets no constitueixen un delicte, es decidirà el grau de la falta per decidir si amb una amonestació verbal o per escrit per part del director/a és suficient o en el cas d'una falta més greu o una conducta reiterada siga necessari realitzar una reunió presencial amb les persones implicades i la Comissió de Convivència. Es realitzaran les reunions que siguin necessàries fins que la situació s'haja solucionat.

Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delicte o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

b) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

c) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

El protocol i els documents necessaris per dur-lo a terme es troben en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a l'enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols>

F. Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades si es produeixen fora del centre

Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol. En este cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o

vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic «convivencia@gva.es».

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'esta circumstància.

El protocol i els documents necessaris per dur-lo a terme es troben en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a l'enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols>

ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA INTERVENCIÓ EN AUTOLESIONS I CONDUCTES DE SUÏCIDI

Des de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport s'han donat instruccions per desenvolupar actuacions dins dels plans d'igualtat i convivència, orientació educativa i acció tutorial, per a la prevenció i la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi.

El comportament suïcida es pot manifestar en diferents formes: amenaces de suïcidi, intents o suïcidi consumat. La presència de qualsevol indicador s'ha de considerar com un signe d'alt risc en la persona que els presenta.

A. Prevenció de conductes suïcides

Des dels plans de centre s'han de realitzar actuacions per tal de previndre el suïcidi. Es pretén que tot l'alumnat es senta part de la comunitat educativa, ben acollit, implicat, reconegut i protegit, i que vulga participar en la vida del centre educatiu.

El professorat pot realitzar la detecció d'alumnat que es puga considerar de risc fent seguiment a través de les diferents classes individuals i les assignatures grupals mitjançant tutories personalitzades. Com en totes les actuacions, sobre situacions personals, s'exigeix garantia de confidencialitat.

B. Primeres actuacions

1. Detecció

Qualsevol persona que tinga informació sobre algú amb conductes auto-lesives o amb intenció autolítica informará immediatament a algun membre de l'equip directiu. Si és un alumne o alumna qui detecta la senyal d'alarma s'ha de posar en contacte amb el professorat o l'equip directiu.

2. Informació a l'equip directiu

L'equip directiu iniciarà el següent procediment.

3. Anàlisi i valoració inicial de la situació:

3.1. Identificació del risc i situacions d'urgència

Per analitzar la gravetat de la situació i la urgència del cas, s'usarà el document 2 *Informe de la direcció de centre*.
https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Informe_direccio_centre_doc_2.pdf

Durant tot el procés l'equip directiu estarà assessorat per la UEO del PREVI. En el cas d'autolesions s'actuarà de la manera següent:

- Ferides lleus: s'atendrà a l'alumnat en el centre educatiu i s'informarà a la família.
- Ferides greus: s'acompanyarà a l'alumne/a al centre de salut més pròxim o es cridarà al 112; i s'informarà a la família.

3.2. Informació a la família o representants legals

L'equip directiu avisarà a la família i els explicarà el procediment que ha seguit. A partir d'aquest moment es mantindrà un contacte directe. En el cas d'alumnat major d'edat, s'ha de comptar amb el seu consentiment per informar els seus familiars o persones pròximes al seu entorn, que ell o ella decidisquen.

4. **Constitució de l'equip d'intervenció** i registre de les actuacions

La direcció del centre constituirà un equip d'intervenció format pel director/a, tutor/a i coordinador/a d'igualtat i convivència i les persones que es determinen o que l'alumne/a pugui suggerir. Aquest equip té com a objectiu valorar la situació, imposar mesures, presa de decisions i seguiment del cas. És important incloure a la família o alguna persona de l'entorn de l'alumnat adult per poder conèixer les actuacions que es realitzen fora del centre i en el període no lectiu.

Totes les persones que realitzen actuacions en aquest procediment mantindran una actitud de respecte i guardaran una confidencialitat absoluta.

Aquest equip elaborarà una acta de la sessió registrant el cas i els compromisos adoptats i enviarà una còpia del document 2 *Informe de la direcció del centre* (https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Informe_direccio_centre_doc_2.pdf), a la inspecció Educativa, i l'original es quedarà en l'expedient de l'alumnat.

A partir d'aquest moment i durant tot el procés fins la finalització de les actuacions, l'equip d'intervenció registrarà els acords en el document 3, *Informe de l'equip d'intervenció del centre sobre la situació d'autolesió o ideació de suïcidi d'un alumne/a* (https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Informe_equip_intervencio_doc_3.pdf). S'inclouran tots els acords de les reunions mantingudes i es quedarà en l'expedient de l'alumnat.

L'equip d'intervenció seguirà les orientacions donades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en la Guia REICO: Orientacions per a la intervenció davant una situació d'autolesions o conductes suïcides en l'àmbit escolar. (https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Orientacions_autolesions_ideacions_de_suicidi_cas.pdf).

C. Comunicació

La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre PREVI i a la inspecció educativa, a través de la plataforma ITACA. Si la inspecció ho considera pertinent, sol·licitarà la intervenció i el seguiment de l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO).

D. Intervenció

1. Planificació

Una vegada constituït l'equip d'intervenció dissenyarà un pla seguint aquestes accions:

- Valoració inicial de la situació identificant els factors de risc i les senyals d'alarma.
- Anàlisi de les conseqüències immediates de la situació i, si es disposa d'ella, revisió de la documentació mèdica o social.
- Establiment de les mesures a prendre: procediment d'actuació i responsables.

- Coordinació de la intervenció de totes les persones implicades en el centre i amb els serveis externs especialitzats.
- Resolució de dubtes, tant del professorat com de les famílies o persones designades.
- Informació a la comissió de convivència.
- En cada reunió es registraran els acords aconseguits.

2. Vigilància i protecció

S'establiran les mesures de vigilància-supervisió i protecció:

- Dins del centre i davant objectes perillosos.
- Protecció en desplaçaments fora del centre: del centre a casa i de casa al centre.
- Fora del centre en període no lectiu.

Les actuacions d'aquest apartat es registraran en l'apartat F del document 3

https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Informe_equip_intervencio_doc_3.pdf.

3. Entrevistes

3.1. Entrevistes amb l'alumne/a

En tot el procés s'ha d'escoltar i informar a l'alumne/a sobre el procés i les actuacions a realitzar. Es recomana que la comunicació es realitzi a través de personal especialitzat, del tutor/a o professorat amb qui la persona tinga més confiança i puga realitzar les funcions de tutor/a emocional.

3.2. Entrevistes amb la família

S'informarà de manera immediata als representants legals de les mesures preses i les actuacions d'observació i seguiment de l'alumnat. Es sol·licitarà informació de qualsevol esdeveniment, novetat o incidència que es produïska en el context familiar o social fora del centre. Es facilitarà el document 1, de recursos d'ajuda i recolzament

(https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Recursos_ajuda_suport_doc_1_cas.pdf).

Davant la sospita que la persona puga guardar objectes potencialment agressius, l'equip d'intervenció recollirà l'autorització firmada pels pares, mares, o tutors/es, per revisar les seues pertinences i requisar-les.

3.3. Informació a l'equip docent

La direcció tindrà que informar a tot l'equip docent sobre la situació de risc, així com sobre les mesures de vigilància-supervisió que s'hagen adoptat, insistint en la confidencialitat de les dades.

4. Determinació de mesures educatives

L'equip educatiu planificarà i portarà a cap les mesures d'accés i flexibilització, d'acompanyament i de participació i/o aprenentatge necessàries per l'alumne/a, segons l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

5. Valoració i derivació

Si existeix sospita fonamentada que l'origen del problema està en el centre per alguna situació d'exclusió, assetjament, ciberassetjament o amb les relacions interpersonals o grupals, la direcció tindrà que posar en marxa les actuacions corresponents al protocol d'actuació que corresponga de l'Ordre 62/2014.

S'actuarà de la mateixa forma si hi ha sospita fonamentada que l'origen del problema està en la família, i es tindrà que aplicar el protocol contra el maltractament infantil o sobre violència de gènere.

4. Coordinació amb altres instruccions

La direcció del centre i l'equip d'intervenció contactaran amb les institucions, associacions o serveis que consideren que hagen d'activar (USMIA, serveis socials, fiscalia de menors, forces i cossos de seguretat, emergències, etc.). Per a l'alumnat major d'edat s'ha de sol·licitar el seu consentiment per establir la coordinació amb agents externs, excepte quan existisca un alt risc per a la salut, que es contactarà directament. La negativa d'un alumne/a a la coordinació suposa un indicador de risc a tindre en compte per valorar la gravetat.

4.1. La Unitat de Salut Mental Infantil i de l'Adolescència (USMIA)

Seguir el procediment establert en la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Sanitat per a la detecció i l'atenció primària de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.

4.2. Serveis socials

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant el full de notificació de l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

4.3. Ministeri fiscal

S'ha d'activar el full de comunicació a la Fiscalia, s'estableix en l'annex VII de l'Ordre 62/2014.

4.4. Forces i cossos de seguretat

Es podrà sol·licitar assessorament, col·laboració i vigilància a les forces i cossos de seguretat de

l'Estat a través del pla director, segons l'Annex VI de l'Ordre 62/2014.

5. Aplicació de mesures de suport personalitzades

- S'acordarà amb l'alumne/a quina persona de l'equip d'intervenció vol tindre com a tutor/a de referència. Aquesta persona comptarà amb l'assessorament de l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO).
- El tutor/a de referència realitzarà el seguiment de l'alumnat de forma directa o indirecta, segons la situació i la vinculació amb l'alumne/a.
- Es proposarà el desenvolupament i l'aplicació de mesures per a la inclusió de l'alumnat de l'Ordre 20/2019 que siguen necessàries.
- Totes les persones que intervinguen, es tindran que reunir de manera sistemàtica per a l'intercanvi d'informació sobre l'estat i la idoneïtat de les mesures.
- Les famílies i els equips multi-professionals tindran que mantindre també reunions sistemàtiques per conèixer l'evolució acadèmica i personal del seu fill/a en l'entorn educatiu.
- Quan l'alumne/a és major d'edat: el seguiment, de vegades, pot comportar dificultat, perquè es negue a rebre l'atenció i el seguiment del tutor/a de referència. En aquest cas s'ha de continuar amb l'observació atenta i pròxima d'una persona adulta que pugui aportar informació a l'equip d'intervenció sobre l'evolució del cas.
- S'aplicarà el pla de seguretat personal: el pla de seguretat personal es un instrument essencial que identifica a les persones, llocs, idees o accions que faciliten la superació de la ideació suïcida, és una ferramenta construïda conjuntament entre l'alumnat en qüestió i una persona de referència.

E. Seguiment

L'equip d'intervenció establirà el procediment per a realitzar el seguiment del cas, que tindrà que incloure mesures de vigilància-supervisió en tot el recinte educatiu, i inclús fora d'aquest, i l'organització de les mesures de recolzament personal des del centre, tant per a l'alumne/a com per a la seua família. Totes les mesures s'han de comunicar a la família.

En els casos de majoria d'edat, es segueix el mateix procediment llevat en el cas de no tindre el consentiment per a la comunicació amb la família i agents externs.

Les reunions de seguiment es realitzaran durant el primer mes des del moment de la detecció amb una freqüència setmanal, i posteriorment s'establirà un calendari de reunions a criteri del membres de l'equip segons l'evolució de la situació.

Durant tres mesos, com a mínim, es tindrà que accentuar la vigilància.

A la finalització del curs quan l'equip decidisca deixar d'aplicar algunes mesures, la direcció del centre entrarà en el mòdul PREVI ITACA per a tancar la incidència. En el mes de setembre s'obrirà de nou si es decideix continuar amb algunes mesures. Es realitzarà de la següent forma:

En situació detectada, “altres”, escriurem:

<<Continua incidència (núm. incidència PREVI) (curso escolar)>>

Durant el seguiment i fins la finalització de les actuacions, l'equip d'intervenció seguirà complimentant el *document 3 Informe de l'equip d'intervenció del centre sobre la situació d'autolesió o ideació de suïcidi d'un alumne/a*.

Si es produeix un trasllat a altre centre escolar, s'ha d'informar de l'estat de la situació i les mesures adoptades per la direcció. El centre de recepció haurà d'obrir una incidència en el Registre PREVI amb la finalitat de que es pugui continuar el seguiment del cas per part de la Inspecció Educativa i les unitats especialitzades d'orientació (UEO).

F. Tancament

L'equip d'intervenció decidirà per unanimitat el moment en el que deixaran d'aplicar algunes mesures adoptades o que decidiran que el risc de la conducta auto-lesiva o temptativa de suïcida ha desaparegut. Tots els acords els escriuran en el Document 3 i s'informarà al professorat i a la família. Quan la decisió de l'equip d'intervenció siga deixar d'aplicar totes les mesures, la direcció del centre entrarà en el mòdul PREVI ITACA per a tancar la incidència i informarà a la Inspecció educativa.

G. Actuacions posteriors a un acte suïcida

Davant una situació de suïcidi consumat, les principals actuacions i estratègies, serien aquelles que procedeixen d'una situació d'emergència:

- L'equip d'intervenció, amb l'assessorament de la inspecció i l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO), si ha sigut activat, organitzarà la comunicació de la situació en tota la comunitat escolar.
- Si es necessita, es realitzarà alguna intervenció en el grup de l'alumne/a. En aquesta, se'ls donarà l'oportunitat d'expressar els seus sentiments i necessitats.
- S'oferirà a la família les explicacions de que es dispose. Se'ls proporcionarà informació, recolzament i col·laboració.
- Els equips especialitzats atendran de forma personal l'alumnat que ho requereixca i s'intentarà evitar els sentiments de culpa que es puguin manifestar.
- Durant els dies posteriors es tindran obertes diferents vies de contacte i comunicació entre la comunitat educativa.