



**Conservatori Professional de Música
Rafael Talens Pelló**

PLA D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL

CPM RAFAEL TALENS PELLÓ DE CULLERA



OCTUBRE DE 2025

ÍNDIX

I) ASPECTES GENERALS	3
1. Introducció.....	3
2. Justificació.....	3
3. Normativa de referència	4
4. Coordinador d'orientació educativa, acadèmica i professional	4
5. Procediments i estratègies per a la participació, la comunicació i la coordinació amb les famílies ...	5
II) ORIENTACIÓ.....	6
6. Actuacions d'orientació acadèmica i professional	6
7. L'orientació educativa i acadèmica en l'àmbit dels ensenyaments elementals	7
8. L'orientació educativa i acadèmica en l'àmbit dels ensenyaments professionals	7
9. Coordinació amb la persona coordinadora d'orientació educativa, acadèmica i professional	9
III) ACCIÓ TUTORIAL.....	9
10. Criteris generals per al desenvolupament de l'acció tutorial	9
11. Coordinació entre càrrecs unipersonals, professorat, òrgans de govern i la comissió de coordinació pedagògica	9
12. Professorat tutor	10
13. Professorat no tutor	10
14. Equips docents	11
15. Protocol d'actuació per a l'alumnat i les famílies	11
16. Horaris d'atenció	13
17. Model d'acta de tutoria	14
18. Model d'acta de reunió d'equip docent.....	15
19. Entrega de notes	16

I) ASPECTES GENERALS

1. Introducció

El Pla d'orientació i acció tutorial és el document que replega l'organització i funcionament de les tutories que es van a realitzar en el centre, així com el conjunt d'activitats que contribueixen a l'orientació personalitzada de l'alumnat, tant en l'àmbit educatiu com en el personal i professional.

Aquest document s'articula en coherència amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i el complementa. El seu objectiu és establir un marc de referència per al procediment de tutorització, definir les competències del professorat tutor i concretar unes línies d'actuació pròpies del nostre centre en relació amb l'alumnat i les famílies.

La seua elaboració ha estat a càrrec de l'equip directiu i ha estat revisada per la Comissió de Coordinació Pedagògica i el Claustre de professorat. Finalment, el Consell Escolar n'ha validat els detalls i ha aprovat el document.

A més, el Pla d'orientació i acció tutorial es revisa anualment amb la finalitat d'adaptar-lo a les noves necessitats i situacions que puguin sorgir al llarg del curs, garantint així la seua actualització i eficàcia.

2. Justificació

L'orientació i l'acció tutorial constitueixen un pilar fonamental del procés educatiu, ja que tenen com a finalitat acompanyar l'alumnat en el seu desenvolupament integral. No es tracta únicament de transmetre coneixements acadèmics, sinó també de facilitar el creixement personal, social i professional de cada alumne/a, proporcionant-los les eines necessàries per a prendre decisions responsables i construir el seu propi projecte de vida.

En aquest sentit, l'orientació i l'acció tutorial esdevenen un instrument clau per a:

- Atendre la diversitat de necessitats, interessos i ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.
- Promoure l'autoconeixement i l'autonomia, afavorint la capacitat de reflexió i la presa de decisions.
- Fomentar la convivència i els valors socials, desenvolupant actituds de respecte, cooperació i responsabilitat.
- Impulsar la comunicació i la col·laboració amb les famílies, establint vincles que enfortisquen el treball conjunt entre el conservatori i entorn familiar.
- Orientar acadèmica i professionalment, ajudant l'alumnat a conèixer les diferents opcions formatives i laborals, i a traçar itineraris adequats al seu perfil.

A més, l'orientació i acció tutorial permeten detectar precoçment dificultats d'aprenentatge o situacions personals que puguin interferir en el procés formatiu, per tal de donar una resposta educativa ajustada i inclusiva.

L'acció tutorial ha d'estar regulada perquè tot el professorat actue de manera coherent i coordinada. Existeix una clara responsabilitat del professorat sobre la mira, custòdia i control de l'alumnat. Quan l'acció tutorial no es realitza correctament, poden veure's afectats drets

fonamentals dels menors i tot això pot dur, en alguns casos, sèries responsabilitats al conjunt del professorat.

La llavor que fomenta l'acció tutorial és conèixer les necessitats individuals, l'entorn, les capacitats, els problemes, les inquietuds, l'orientació i protecció de l'alumnat; també potència el treball en equip i la reflexió de tots els membres del Claustre de professorat.

3. Normativa de referència

- DECRET 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances professionals de música i es regula l'accés a estes ensenyances.
- DECRET 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances elementals de Música i es regula l'accés a estes ensenyances.
- LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2025 de la Secretaria autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2025-2026.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- DECRETO 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.
- DECRETO 57/2020, de 8 de mayo, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los conservatorios profesionales de Música y de Danza dependientes de la Generalitat.
- Projecte educatiu de centre, CPM Rafael Talens Pelló de Cullera.
- Normes d'Organització i Funcionament, CPM Rafael Talens Pelló de Cullera.

4. Coordinador d'orientació educativa, acadèmica i professional

Per primera vegada, en la RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2025 instruccions d'inici de curs, apareix la figura del coordinador d'orientació educativa, acadèmica i professional. Les seues funcions són:

- Coordinar la intervenció de les unitats específiques d'orientació educativa per a determinar les mesures que cal aplicar a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, en cas de tindre algun cas d'alumnat amb esta mena de necessitats en el centre.
- Cooperar amb els equips docents en el disseny, el desenrotllament, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Supervisar l'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars.
- Col·laborar amb la direcció d'estudis en la realització, actualització, seguiment i avaluació del pla d'orientació i acció tutorial.
- Coordinar la transició entre les ensenyances professionals i les d'etapes superiors, promoure la integració i coordinació de les dos ensenyances, i establir mecanismes i accions que faciliten l'òptima continuïtat formativa de l'alumnat.

- Assessorar en aspectes d'orientació acadèmica i professional, tant al professorat tutor, com a l'alumnat i les famílies, amb la finalitat de millorar el desenrotllament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional.
- Coordinar les adaptacions sol·licitades pels aspirants amb necessitats especials per a la realització de les proves d'accés.
- Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Segons el Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa tenen competències en orientació i acció tutorial:

Direcció d'estudis:

m) Coordinar l'acció dels tutors, amb la col·laboració de la comissió acadèmica del centre i d'acord amb el pla d'orientació i d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars i la programació general anual.

Equips docents:

g) Atendre a les i mares i pares o representants legals de l'alumnat d'acord amb el que s'establisca en el pla d'orientació i acció tutorial del conservatori i en la normativa vigent.

Comissió de coordinació pedagògica:

h) Preparar junt amb la direcció d'estudis, i proposar posteriorment al claustre, la planificació general de les sessions d'avaluació, el calendari d'exàmens o proves extraordinàries i les directrius per a dur a terme l'acció tutorial.

Coordinador/a d'ensenyances elementals:

d) Col·laborar en la coordinació del pla d'acció tutorial.

Tutors:

2. Realitzar les activitats previstes en el pla d'orientació i acció tutorial.

12. Col·laborar en el desenvolupament d'un pla d'orientació del conservatori, en els termes que establisca la direcció d'estudis.

5. Procediments i estratègies per a la participació, la comunicació i la coordinació amb les famílies

La implicació de les famílies en el procés educatiu és un factor clau per a l'èxit acadèmic i personal de l'alumnat. Per això, el centre estableix procediments i estratègies en tres àmbits principals: participació comunicació i coordinació.

Participació:

- Reunions informatives a l'inici de curs.
- Presència i col·laboració de les famílies amb l'AMPA del conservatori.
- Implicació en la vida del centre (concerts, activitats, etc)

Comunicació:

- Web del centre.
- Tutories presencial amb el professorat.

- Seguiment acadèmic de l'alumnat a través de la web família.
- Ús del correu electrònic.
- Via telefònica per a rebre informació o resoldre dubtes.
- Formularis que es troben en la pàgina web del centre.
- Sol·licituds de reunió amb l'equip directiu.
- Seguiment a les xarxes socials.

Coordinació:

- Ús dels representant al Consell Escolar.
- AMPA com un canal entre sectors de la comunitat educativa.
- Preavaluacions i avaluacions.
- Equips docents
- Figura del coordinador d'orientació.

II) ORIENTACIÓ

6. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

L'orientació acadèmica i professional és un element essencial en el desenvolupament de l'alumnat, ja que facilita la presa de decisions i l'accés a itineraris formatius i laborals adequats al seu perfil, interessos i possibilitats. En aquest sentit, les actuacions més rellevants són:

- a) La incorporació de continguts d'orientació educativa i professional en les programacions d'aula i en l'acció tutorial.
- b) La planificació d'activitats informatives i d'orientació d'acord amb les mesures i les actuacions de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent les actuacions personalitzades per a la transició o continuïtat.
- c) La planificació d'activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre i de les possibilitats que ofereix el sector artístic.

El professorat tutor té la responsabilitat de tutoritzar i orientar l'alumnat al llarg de la seua formació. Això implica:

- Vetlar pel benestar personal i acadèmic de l'alumnat.
- Conèixer les inquietuds musicals, necessitats formatives i expectatives de futur.
- Mantindre una relació propera que permeta oferir suport tant en qüestions educatives com personals que puguin afectar la seua integritat o rendiment.
- Assumir la figura d'orientador respecte a les eixides professionals i als diferents itineraris dels estudis superiors de música, atenent les capacitats, interessos i possibilitats econòmiques de cada estudiant.

Per tal de facilitar l'acció orientadora al nostre professorat, el centre disposa del coordinador d'orientació, qui tractarà d'ajudar en temes com:

- Informació de les especialitats que ofereixen els conservatoris superiors de música de la Comunitat Valenciana i d'altres centres d'àmbit nacional que es considere interessants per al nostre alumnat.

- Xarrades explicatives sobre les assignatures optatives que oferta el centre, amb l'objectiu d'orientar l'alumnat en la tria més adequada segons la tranectòria acadèmica i professional que desitgen seguir.
- Donar a conèixer els diferents currículums i possibilitats formatives de cara a la continuïtat dels estudis musicals en l'àmbit no instrumental.

7. L'orientació educativa i acadèmica en l'àmbit dels ensenyaments elementals

L'orientació educativa és un procés continuat de suport a l'alumnat per tal d'assolir un itinerari formatiu personal en base als interessos, potencialitats i necessitats pròpies de cada alumne/a. Atenent a la *Resolució de 29 de juliol de 2025, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris per al curs 2025-2026*, es reforça aquesta tasca pedagògica mitjançant la creació de la coordinació d'orientació al centre. D'aquesta forma es pretén gestionar i cohesionar els esforços realitzats de forma continuada en l'acció tutorial, a més d'aportar altres iniciatives. En els ensenyaments elementals de música l'atenció a l'orientació educativa inclou principalment:

- a) En relació amb l'autonomia i l'autogestió, fomentar la capacitat de l'estudiant per a planificar el seu estudi, gestionar el seu temps i desenvolupar hàbits de treball independents en la seua formació musical.
- b) En relació amb el suport social i personal, proporcionar un espai de suport i acompanyament per a l'estudiant en el seu procés de creixement personal i afrontar els desafiaments inherents als estudis musicals.
- c) En relació amb la metodologia de l'aprenentatge musical, informar sobre diferents eines i metodologies d'aprenentatge musical per a optimitzar el procés d'estudi.

Aquestes directrius es concreten al nostre centre a través de les accions generals establertes al Pla d'Acció Tutorial en vigor, aprovat en gener de 2024. De forma complementària es planifiquen en el marc de les activitats complementàries i extraescolars que es proposen per a la seua inclusió en la PGA del present curs, activitats tals com:

- 1) Tallers per a l'alumnat, centrats en millorar l'organització del seu estudi musical.
- 2) Elaboració d'infografies per a les famílies amb consells generals sobre com rendibilitzar l'estudi musical i la seua relació amb els estudis generals.
- 3) Reunions d'orientació per a famílies de l'alumnat matriculat al centre, al voltant de les proves d'accés a ensenyaments professionals.

8. L'orientació educativa i acadèmica en l'àmbit dels ensenyaments professionals

Atenent a la *Resolució de 29 de juliol de 2025, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris per al curs 2025-2026*, a més de l'acció tutorial desenvolupada de forma continuada, en els ensenyaments professionals de música l'atenció a l'orientació educativa inclou principalment:

- a) En relació amb l'autonomia i l'autogestió, fomentar la capacitat de l'estudiant per a planificar el seu estudi, gestionar el seu temps i desenvolupar hàbits de treball independents en la seua formació musical.
- b) En relació amb el suport social i personal, proporcionar un espai de suport i acompanyament per a l'estudiant en el seu procés de creixement personal i afrontar els desafiaments inherents als estudis musicals.
- c) En relació amb la metodologia de l'aprenentatge musical, informar sobre diferents eines i metodologies d'aprenentatge musical per a optimitzar el procés d'estudi.
- d) En relació amb la vocació i projecte personal, ajudar l'alumne a esclarir els seus interessos i talents musicals, i a definir un projecte de vida personal i professional en l'àmbit de la música.
- e) En relació amb coneixement de l'entorn professional, informar sobre les diferents opcions professionals per a músics (intèrpret, pedagog, compositor, etc.), els estudis de grau superior i el mercat laboral.
- f) En relació amb l'expressió artística, desenvolupar la capacitat d'expressar idees, emocions i inquietuds de manera personal i artística a través de la música.
- g) En relació amb les habilitats de comunicació, enfortir les competències comunicatives necessàries per a interactuar en l'àmbit musical, ja siga en grup o en solitari.
- h) En relació amb la prevenció de dificultats, anticipar i prevenir problemes que puguin afectar el rendiment acadèmic i el benestar personal, oferint estratègies per a afrontar-los.
- i) En relació a l'ús de recursos, guiar a l'estudiant en l'ús de recursos disponibles (biblioteques, tecnologia musical, etc.) per a complementar la seua formació.

Aquestes directrius es concreten al nostre centre a través de les accions generals establertes al Pla d'Acció Tutorial en vigor, aprovat en gener de 2024. De forma complementària es planifiquen en el marc de les activitats complementàries i extraescolars que es proposen per a la seua inclusió en la PGA del present curs, activitats especialment adreçades als ensenyaments professionals tals com:

- 1) Elaboració d'un dossier per a l'alumnat de 4rt d'ensenyaments professionals, al voltant de les assignatures optatives ofertades per el centre.
- 2) Organització d'una xerrada amb participació de professors convidats de l'àmbit de la gestió dels ensenyaments superiors de música, per tal d'informar a l'alumnat de 5è i 6è d'ensenyaments professionals al voltant de les possibilitats que ofereixen aquests estudis i les característiques de les seues proves d'accés.
- 3) Organització d'una taula rodona amb la participació de professionals dels distints camps laborals que ofereixen els estudis musicals.
- 4) Organització d'una eixida per visitar les instal·lacions d'un conservatori superior de música de referència.
- 5) Organització de tallers per a l'alumnat, preferentment impartits per experts, centrats en millorar i rendibilitzar el seu estudi musical.

9. Coordinació amb la persona coordinadora d'orientació educativa, acadèmica i professional

Quan una tutoria requereix informació específica en l'àmbit de l'orientació, el professorat podrà sol·licitar una reunió amb el coordinador d'orientació per tal de rebre l'assessorament necessari en matèria educativa, acadèmica o professional.

La petició d'informació haurà de fer-se amb la suficient antelació, de manera que es pugui estudiar el cas amb detall i oferir una resposta ajustada a la situació plantejada.

En aquells casos en què la informació tinga un caràcter més general i pugui ser d'interès per a un major nombre d'alumnes, es podran organitzar reunions informatives col·lectives per donar resposta conjunta a les inquietuds i necessitats detectades.

III) ACCIÓ TUTORIAL

10. Criteris generals per al desenrotllament de l'acció tutorial

Per garantir una acció tutorial eficaç, coordinada i coherent, es fixen els següents criteris generals d'actuació:

- Concertar una cita prèvia en la qual es determine amb claredat els temes a tractar.
- Recollir informació prèvia sobre les qüestions, i, si afecta altre professorat o assignatures, contrastar la informació amb ells abans de la reunió.
- Convocar l'equip docent quan la naturalesa del tema ho requereixi, amb l'objectiu de consensuar actuacions i garantir una resposta conjunta.
- Consultar amb el coordinador d'orientació aquells assumptes relacionats amb l'orientació acadèmica, personal o professional, assegurant que la informació siga rigorosa i oficial.
- Redactar un acta de la reunió, signada pels assistents. En el cas d'alumnat menor d'edat, caldrà la signatura del seu representant legal.
- Aplicar sempre el principi de protecció del menor, actuant amb responsabilitat i empatia, com si es tractara d'un propi fill o filla.

11. Coordinació entre càrrecs unipersonals, professorat, òrgans de govern i la comissió de coordinació pedagògica

Per al correcte desenvolupament de les actuacions d'acció tutorial és imprescindible la coordinació entre tots els agents educatius implicats: direcció d'estudis, tutors, professorat no tutor, equips docents, òrgans de govern i figures de coordinació.

La direcció d'estudis actua com a eix central d'aquesta coordinació i és qui determina, en funció de les necessitats i situacions concretes que puguin sorgir, quines persones han d'intervindre per donar resposta a cada cas.

En situacions que així ho requereixen, podran participar també la direcció del centre i la comissió de convivència, amb la finalitat de garantir una resposta adequada, coherent i ajustada a la gravetat o complexitat del cas.

Aquesta estructura de coordinació assegura que l'acció tutorial es desenvolupi amb eficàcia, transparència i responsabilitat compartida, oferint a l'alumnat i a les famílies un acompanyament integral i de qualitat.

12. Professorat tutor

Tot l'alumnat estarà a càrrec d'un professor/a tutor/a que, segons diu la normativa vigent, serà el professor de l'especialitat instrumental, ja que és l'única assignatura que perdura durant tota la permanència de l'alumnat al centre.

En el cas d'alumnat de 4t d'ensenyances elementals i de 6é d'ensenyances professionals que no estiga matriculat en instrument perquè ja el té aprovat en anterioritat (açò es dona en els casos on l'alumnat està repetint parcialment el curs per tindre una o dues assignatures pendents i ser l'últim curs d'elemental o professional), la direcció d'estudis assignarà un/a tutor/a d'entre el professorat implicat en l'ensenyança d'aquest alumne/a.

El professorat té assignades dues hores setmanals per a la tutoria (el professorat que ocupa jornada parcial tindrà un horari proporcional al nombre d'hores lectives en el centre). Segons la legislació vigent, una hora està destinada a l'alumnat i l'altra a les famílies. En cas que l'horari estipulat no poguera ser coordinat amb les famílies o l'alumnat, de manera extraordinària i degudament justificat, el professorat tractarà de buscar opcions horàries, que no afecten a l'horari lectiu, on es puga fer efectiva la reunió.

El llistat d'horari per a l'atenció està publicat al tauló d'anuncis del centre i també a la web del centre en l'apartat tràmits de l'alumnat.

El professorat tutor haurà de realitzar una tutoria amb les famílies de manera presencial a l'inici de curs i com a mínim un vegada per trimestre després de cada sessió d'avaluació.

Procediments d'actuació per part del tutor/a:

1. Informar a les famílies pels canals oficials on quede constància per escrit (web docent o correu corporatiu)
2. Citar a les famílies per a fer tutoria en cas que es considere necessari.
3. Si els temes tractats afecten a professorat d'altres assignatures, el tutor/a haurà d'informar-los dels aspectes que siguin oportuns.
4. Si els temes precisen de consens o afecten a tot el professorat que imparteix classe a un alumne/a, el tutor o tutora citarà a l'equip docent per parlar de l'alumne/a en qüestió.
5. Si no es pot donar solució, traslladar el tema a la direcció d'estudis i si cal a la direcció del centre, per intervindre en el cas.

Sempre que es considere oportú, s'haurà d'alçar acta utilitzant el model del punt 10 d'aquest pla d'acció tutorial. El professorat tutor serà l'encarregat de redactar l'acta en qualsevol dels casos.

13. Professorat no tutor

El professorat no tutor també té dues hores setmanals destinades a l'atenció, una per a les famílies i altra per a l'alumnat (el professorat que ocupa jornada parcial tindrà un horari proporcional al nombre d'hores lectives en el centre).

El professorat no tutor tindrà un contacte continuat amb els tutors per tal de transmetre i conèixer els problemes o necessitats específiques de l'alumnat. També ha d'informar als tutors quan es produïsquen més de dues faltes d'assistència.

En cas de considerar-ho oportú el professorat tutor pot convocar una reunió informativa amb les famílies i alumnat amb l'objectiu

Procediments d'actuació:

1. Informar a les famílies i al professorat tutor a través dels canals oficials on quede constància per escrit (web docent o correu corporatiu).
2. Citar a les famílies per a fer tutoria en cas que es considere necessari. Posteriorment a la tutoria, s'haurà d'informar al tutor del resultat de la reunió.
3. Si el cas ho requereix, demanar al professorat tutor que convoque una reunió de l'equip docent per tractar l'assumpte que ha motivat la reunió.
4. Si no es pot donar solució, traslladar el tema a la direcció d'estudis i si cal a la direcció del centre, per intervindre en el cas.

Sempre que es considere oportú, s'haurà d'alçar acta utilitzant el model del punt 10 d'aquest pla d'acció tutorial. El professorat no tutor serà l'encarregat de redactar l'acta en el cas del punt 2 d'aquests procediments d'actuació. En cas del punt 3 serà el professorat tutor qui redacte l'acta de la reunió.

14. Equips docents

Els equips docents estan constituïts per la totalitat de professorat que imparteix classe a un alumne, per tant hi ha tants equips docents com alumnes.

El professorat tutor té l'obligació de saber quins són els professors i professores implicats en el procés d'ensenyança-aprenentatge de cadascú dels seus alumnes. També serà l'encarregat de coordinar les sessions amb la resta de professorat.

La tutora o tutor actuarà com a nexa d'unió entre les famílies i el professorat de les seues filles i fills.

Els equips docents es reuniran com a mínim una vegada al trimestre per parlar les qüestions que es considere oportunes. Aquestes reunions mínimes coincidiran en les sessions de pre-avaluació i avaluació, no obstant això es poden fer tantes reunions de l'equip docent com siguen necessàries, sempre convocades i organitzades per part del professorat tutor i a petició o no de la resta de professorat de l'equip docent.

De cada reunió d'equip docent, fora de l'àmbit de pre-avaluació i avaluació, el professorat tutor alçarà acta segons el model que hi ha en aquest document.

15. Protocol d'actuació per a l'alumnat i les famílies

Les famílies i alumnat que vulga una tutoria podrà sol·licitar-la a través de les següents vies:

- Web família, comunicació al professor o professora amb qui vol agafar cita.
- A través de l'alumne directament en classe.
- Instància general que pot trobar en el web, apartat secretaria <https://portal.edu.gva.es/cpmcullera/wp-content/uploads/sites/895/2022/10/Instancia-General.pdf>
- Correu del centre 46017894@edu.gva.es indicant tota la informació respecte a qui sol·licita la tutoria, nom de l'alumne/a, professor amb qui vol la cita.
- Formulari de la web del centre adreçat a la direcció d'estudis <https://portal.edu.gva.es/cpmcullera/inici/formulari-de-contacte/>

Procediment a seguir:

1. La tutoria es sol·licita en primera instància al professorat tutor o no tutor amb qui es vol parlar.
2. En segona instància, en cas de no voler parlar directament amb el professorat no tutor, s'haurà de demanar cita amb el tutor, perquè medie en el cas.
3. Si hi ha alguna incidència i no es pot resoldre directament amb el professorat tutor, en tercera instància, es pot demanar cita amb la direcció d'estudis del centre.
4. Si la direcció d'estudis ho considera, es convocarà una reunió de l'equip docent per tal de donar solució al tema en qüestió.
5. Si arribat aquest punt no s'ha solucionat l'assumpte, s'informarà a la direcció del centre perquè intervinga en el cas i prenga les decisions que considere oportunes.

16. Horaris d'atenció

HORARI TUTORIES / AT. FAMÍLIES CURS 2025-2026				 Conservatori Professional de Música Rafael Talens Pelló	
	Prof.	TUTORIES	AT. FAMÍLIES	Especialitats	Aula
1	Aguilar Cortina, Josep M.	Dijous 15:30-16:30	Dilluns 19:30-20:30	CONTRABAIX	A5
2	Aloy Casanoves, Sara	Dilluns 15:30-16:30	Dimarts 19:30-20:30	HARMONIA / CULTURA AUDIOVISUAL	B3
3	Alvado Juan, Jaime	Dijous 15:30-16:30	Dimarts 18:30-19:30	PLECTRE	A7
4	Ardit Salvador, Josep F.	Divendres 17:30-18:30	Dilluns 15:00-16:00	PIANISTA ACOMP.	B6
5	Bellver Vercher, M ^a Isabel	Dimecres 14:30-15:30	Divendres 18:30-19:30	VIOLONCEL	A2
6	Beltrán Bisbal, José Manuel	Dilluns 15:30-16:30	Divendres 15:30-16:30	FLAUTA	C7
7	Biendicho Giménez, Óscar	Dimarts 15:30-16:30	Dimecres 18:30-19:30	VIOLÍ	A10
8	Bustillo Roselló, Ismael	Dijous 19:30-20:30	Divendres 17:30-18:30	PIANO /COMPLE.PIANIS. / PIANO COMPLE. / CONJ.	B7
9	Bustillo Roselló, Laureano	Dilluns 15:00-16:00	Dijous 19:30-20:30	PIANO COMPLE./ACOMPANYAMENT / PIANO	B15
10	Capellino Carlos, Ricard	Dijous 15:30-16:30	Dilluns 15:30-16:30	SAXÒFON	C11
11	Clemente Bo, Fermín	Dilluns 19:30-20:30	Dimecres 19:30-20:30	OBOÉ	C8
12	Colomer Bataller, Martín	Dimarts 15:30-16:30	Divendres 17:30-18:30	TUBA- CONJUNT BANDA EE	A3
13	Creus Ortolá, Óscar	Dijous 16:30-17:30	Dilluns 19:30-20:30	LLENGUATGE MUSICAL	B15
14	Felis Grau, Sandra	Dimarts 13:30-14:30	Dimecres 13:00-14:00	PIANISTA ACOMP. / PIANO	B5
15	Fernández Bueno, David	Dimarts 16:30-17:30	Dilluns 15:30-16:30	VIOLONCEL	A2
16	Garrigues Pérez, Juan José	Dimarts 19:30-20:30	Divendres 14:30-15:30	CONJUNT BANDA/ORQUESTA E.PROF.	B9
17	Gascó Clar, Jesús	Dilluns 19:30-20:30	Dimecres 19:30-20:30	TROMBÓ	C5
18	Granell Ciscar, Borja	Dilluns 19:30-20:30	Dimecres 19:30-20:30	HARMONIA -ANÀLISI-CREATIVITAT	B4
19	Grau García, Pedro Antonio	Dijous 17:30-18:30	Dimecres 18:30-19:30	PIANO / PIANO COMPLE.	A6
20	López Belarte, María	Dimarts 15:30-16:30	Dijous 15:00-16:00	PIANO /PIANISTA ACOM. PIANO COMPLE. / CONJ.	A6
21	Llopis Gimeno, Vicent	Dilluns 19:30-20:30	Dimarts 19:30-20:30	TROMPA	C1
22	Máñez Asensi, Àngels	Dijous 15:30-16:30	Dilluns 18:30-19:30	PIANISTA ACOMP.	A4
23	Martín Narbona, Esther	Dimarts 19:30-20:30	Dijous 15:30-16:30	VIOLÍ	B17
24	Marrades Caballero, Eduardo	Dilluns 15:30-16:30	Dijous 15:30-16:30	LLENGUATGE MUSICAL	A9
25	Martínez Chamizo, Ana Isabel	Dimecres 15:00-16:00	Divendres 17:30-18:30	PIANO COMPLE. / CONJ.	B14
26	Mateo Vidal, Javier	Dilluns 15:30-16:30	Dimecres 19:30-20:30	CLARINET	C6
27	Moros Gracia, José	Dijous 17:30-18:30	Dimecres 15:00-15:30	FAGOT	AMPA
28	Oliver Domingo, Vicent	Dimarts 15:30-16:30	Divendres 17:30-18:30	TROMPETA	C3
29	Pérez Alcaraz, Dunia	Dilluns 15:30-16:30	Dijous 15:30-16:30	CORS / INFORMATICA / COMPL.CORAL / COREP	C10
30	Pérez-Chirinos, Christian	Dilluns 15:30-16:30	Dijous 19:30-20:30	PIANO / PIANO COMPLE.	B12
31	Piñol Juan, Rafael	Dimarts 19:30-20:30	Dijous 15:30-16:30	CANT / CONJUNT / IDIOMES	A1
32	Pons Carrascosa, Joan	Dilluns 19:30-20:30	Dijous 19:30-20:30	PERCUSSIÓ	B10
33	Rivilla Tejera, M ^a Elena	Dilluns 19:30-20:30	Dijous 15:30-16:30	LLENGUATGE MUSICAL	B2
34	Rocafort Rodríguez, Federico	Dimarts 15:30-16:30	Dimecres 15:30-16:30	CLARINET	C2
35	Sahuquillo Segovia, Beatriz	Dilluns 19:30-20:30	Dimecres 19:30-20:30	HISTORIA	B4
36	San Roque Mollà, José	Dilluns 19:30-20:30	Dimecres 19:30-20:30	PERCUSSIÓ	B8
37	Santonja Medina, C. Susana	Dilluns 19:30-20:30	Dijous 19:30-20:30	PIANO / CONJ. PIANO	B16
38	Sentamans Añó, Susy	Dimecres 18:30-19:30	Dijous 17:30-18:30	VIOLA	B13
39	Solana Serrano , Nacho	Dilluns 19:30-20:30	Dimecres 19:30-20:30	SAXÒFON	C4
40	Soler Carbó, Nadina	Dimarts 17:00-17:30	Dijous 15:30-16:30	FLAUTA	C9
41	Tarrazo Martínez, Elena	Dimarts 19:30-20:30	Dijous 15:30-16:30	GUIARRA / CONJUNT / ACOMPANYAMENT	B18

17. Model d'acta de tutoria

ACTA DE TUTORIA CPM DE CULLERA

Data:

Hora d'inici:

Hora de finalització:

Lloc:

Assistents:

	Nom i cognoms	Parentesc amb l'alumne/a
1		
2		
3		

Temes tractats:

1	
2	
3	

Desenvolupament de la reunió:

Acords:

Professor/a:

Assistents:

DNI:

DNI:

(Signatura)

(Signatura)

18. Model d'acta de reunió d'equip docent

ACTA DE REUNIÓ EQUIPS DOCENTS CPM DE CULLERA

Data:

Hora d'inici:

Hora de finalització:

Lloc:

Equip docent de l'alumne/a:

	Professorat	Assignatura
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Temes tractats:

1	
2	
3	

Desenvolupament de la reunió:

Acords:

Professor/a tutor/a:

Assistents:

DNI:

DNI:

(Signatura)

(Signatura)

19. Entrega de notes

L'entrega de notes es fa a través de la web família on poden comprovar els resultats trimestrals de les seues filles i fills. Així mateix, és un dels canals oficials per comunicar-se amb el professorat al llarg del curs.

Les qualificacions trimestrals estaran visibles, per a les famílies i alumnat, el dimarts següent a la realització de la sessió d'avaluació. En cap cas es farà entrega de butlletí de notes en paper, a no ser que es sol·licite expressament al professorat tutor.

Tal com s'indica en les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) del nostre centre, és preceptiu fer una reunió de tutoria amb les famílies per tal d'informar dels resultats obtinguts, així com per poder tractar qüestions que es consideren pertinents.